

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по культуре речи**

<i>Направление подготовки</i>	Филология
<i>Код</i>	45.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Мировая литература, творческое письмо и современная риторика
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2024

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональные		ПК-4

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
ПК-4	Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	<p>ПК 4.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.</p> <p>ПК 4.2. Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы.</p> <p>ПК 4.3. Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.</p>

## 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код индикатора</b>	<b>УК-4</b>		
	- орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского литературного языка; - систему функциональных стилей литературного языка; - принципы эффективной речевой коммуникации и правила аргументации	- строить устные и письменные высказывания в соответствии с нормами русского литературного языка; - обосновывать высказанные положения, грамотно вести деловую переписку, готовить устную публичную речь	- основными коммуникативными навыками внутрикультурного взаимодействия; - основными коммуникативными навыками, необходимыми для успешной профессиональной деятельности
<b>Код индикатора</b>	<b>ПК-4</b>		
	- основы теории построения публичного выступления - принципы речевой коммуникации	- создавать письменные тексты на профессиональную тематику на русском языке; - строить публичное выступление, в том числе педагогического характера.	- осуществлять преподавательскую деятельность в русском языке в пределах своей профессиональной подготовки.

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Современный русский язык», «Стилистика и культура русского языка», «История русского языка».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, прикладной, научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Мировая литература, творческое письмо и современная риторика.

#### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	2/72	2/72
<b>Контактная работа:</b>		
Занятия лекционного типа		4
Занятия семинарского типа	20	4
Промежуточная аттестация: <b>зачет</b> / зачет с оценкой	0,1	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	51,9	60

**6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи			1				
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.			1				5
3.	Лексические нормы.			1				5
4.	Морфологические нормы.			1				5
5.	Синтаксические нормы.			2				5
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.			2				5
7.	Речевой этикет делового общения.			2				5
8.	Устная разговорная речь.			2				4
9.	Устная публичная речь.			2				3,9
10.	Орфографический и пунктуационный практикум			2				3
11.	Нормы научного стиля			2				3
12.	Нормы официально-делового стиля			2				3
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,1</b>						
	<b>Итого</b>			<b>20</b>				<b>51,9</b>

6.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные	Практ	Сем	Лабо	Иные	

		<i>и</i>	<i>учебные занятия</i>	<i>ические занятия</i>	<i>инары</i>	<i>раторные раб.</i>	<i>занятия</i>	
1.	Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи	1						5
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.							5
3.	Лексические нормы.			1				5
4.	Морфологические нормы.							5
5.	Синтаксические нормы.	1						5
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.			1				5
7.	Речевой этикет делового общения.	1						5
8.	Устная разговорная речь.							5
9.	Устная публичная речь.			1				5
10.	Орфографический и пунктуационный практикум							5
11.	Нормы научного стиля	1						5
12.	Нормы официально-делового стиля			1				5
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>						
	<b>Итого</b>	<b>4</b>		<b>4</b>				<b>60</b>

## 6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи	Понятие о коммуникативных свойствах речи. Структура речи в ее отношении к неречевым структурам. Схема коммуникативного процесса. Основные соотношения: речь-язык; речь-мышление; речь-действительность. Соотношение понятий язык-речь. Виды речевой деятельности и их разновидности. Понятие общения.
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.	Орфоэпические нормы – произношение гласных и согласных звуков. Трудные случаи произношения. Акцентологические нормы.
3.	Лексические нормы.	Лексические нормы. Основные типы речевых ошибок, связанных с нарушением лексических норм. Виды речевых ошибок: употребление слова в

		несвойственном ему значении, смешение паронимов, многословие (тавтология и плеоназм), речевая недостаточность и др.
4.	Морфологические нормы.	Грамматическая вариантность имён существительных. Образование форм сравнительной степени имен прилагательных. Склонение числительных. Трудности употребления местоимений. Вариантность глаголов.
5.	Синтаксические нормы.	Порядок слов. Согласование определений и приложений. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления. Варианты форм, связанные с управлением. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Употребление однородных членов предложения. Стилистика сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.	Специфика русского речевого этикета. Национально-культурные особенности русского невербального общения.
7.	Речевой этикет делового общения.	Вербальное общение. Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Невербальное общение. Особенности и значение невербального канала общения. Межнациональные различия невербального общения. Электронный этикет.
8.	Устная разговорная речь.	Разговорная речь как особая форма коммуникации. Лингвистические особенности разговорной речи.
9.	Устная публичная речь.	Практика подготовки и проведения устного публичного выступления. Риторические приемы.
10.	Орфографический и пунктуационный практикум	Написание диктанта.
11.	Нормы научного стиля	Стилевые черты письменной научной речи. Лексические особенности языка научного стиля. Грамматические особенности языка научного стиля. Особенности устной научной речи. Способы трансформации письменного научного текста для устного выступления.
12.	Нормы официально-делового стиля	Классификация документов. Стилевые черты официально-деловой речи. Лексические особенности языка официально-делового стиля. Грамматические особенности языка официально-делового стиля.

### 6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Нормативный и коммуникативный	Виды речевой деятельности. Понятие литературного языка. Территориальная и социальная

	аспекты культуры речи	дифференциация языка и литературный язык. Нормативность и кодифицированность как условия существования литературного языка. Их историческая изменчивость.
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.	Акцентологические нормы в произношении русских и заимствованных слов.
3.	Лексические нормы.	Жаргонная лексика. Использование жаргонной лексики в литературном языке. Стилистически не оправданное употребление жаргонизмов.
4.	Морфологические нормы.	Морфология русского языка. Части речи. Словообразовательный тип. Классификации словообразовательных типов.
5.	Синтаксические нормы.	Сложное предложение. Формальная, смысловая и коммуникативная организации сложного предложения. Принципы классификации сложных предложений в синтаксической традиции и в современной науке.
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.	Основные принципы деловых коммуникаций. Поведение в общественных местах. Этикет деловых приемов. Правила обмена подарками при деловом общении. Особенности национальных стилей общения.
7.	Речевой этикет делового общения.	Манипуляции в общении и их характеристики. Искусство комплиментов в деловом общении.
8.	Устная разговорная речь.	Дифференциация разговорной речи. Соотношение разговорной речи и литературного языка. Использование разговорной речи в художественной литературе.
9.	Устная публичная речь.	Выбор темы, цели речи, поиск необходимого информативного материала. Композиция и составление речи. Словесное оформление публичного выступления. Работа над техникой речи. Вербальные и невербальные средства установления и поддержания контакта оратора с аудиторией. Эмоциональность и корректность выступления. Основные виды аргументов. Культура речевого общения оратора и аудитории.
10.	Орфографический и пунктуационный практикум	Трудные случаи русского правописания и пунктуации.
11.	Нормы научного стиля	Система подстилей научного стиля. Сфера их употребления.
12.	Нормы официально-делового стиля	Отступления от норм в официально-деловом стиле.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине  
 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

*7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи	Опрос, информационный проект, проблемно-аналитическое задание, творческий проект, тестирование
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационное задание, творческий проект, тестирование
3.	Лексические нормы.	Опрос, информационный проект, проблемно-аналитическое задание, творческий проект, тестирование
4.	Морфологические нормы.	Опрос, тесты, информационный проект, ситуационная задача, проблемно-аналитическое задание, тестирование
5.	Синтаксические нормы.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, творческий проект, тестирование
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию, творческий проект
7.	Речевой этикет делового общения.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию, творческий проект, тестирование
8.	Устная разговорная речь.	Опрос, информационный проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационная задача, творческий проект, тестирование
9.	Устная публичная речь.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационная задача, творческий проект, тестирование
10.	Орфографический и пунктуационный практикум	Диктант.
11.	Нормы научного стиля	Опрос, информационный проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационная задача
12.	Нормы официально-делового стиля	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационная задача

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**



## Типовой тест

### 1. Язык является:

- а) средством общения;
- б) предметом речи;
- в) способом общения;
- г) наукой о языке.

### 2. Литературным языком необходимо считать:

- а) используемый только в официальной обстановке;
- б) состоящий из специальных терминов;
- в) нормативный, соответствующий установленным правилам;
- г) применяемый в средствах массовой информации.

### 3. Функциональные стили можно разделить на:

- а) разговорный и научный;
- б) публицистический и художественный;
- в) книжный и официально-деловой;
- г) разговорный, публицистический, официально-деловой и научный.

### 4. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:

- а) общеупотребительная;
- б) диалектная;
- в) профессиональная;
- г) жаргонная.

### 5. Диалектные слова – это слова:

- а) употребляемые жителями той или иной местности;
- б) вышедшие из активного употребления;
- в) используемые людьми определённой профессии;
- г) имеющие несколько лексических значений.

### 6. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи, называется:

- а) морфология;
- б) фонетика;
- в) графика;
- г) синтаксис.

### 7. Орфоэпия изучает:

- а) соотношение звуков и букв;
- б) лексическое значение слова;
- в) правила литературного произношения;
- г) части речи.

### 8. Образование слов при помощи соединительных гласных происходит при:

- а) суффиксальном способе словообразования;
- б) бессуффиксном;
- в) сложении;
- г) приставочном.

### 9. Морфологический, фонетический и традиционный – это способы:

- а) морфологии;

- б) словообразования;
- в) орфографии;
- г) синтаксиса.

**10. Выбор гласных Е или И в корнях с чередованием зависит от:**

- а) ударения;
- б) наличия после корня суффикса –а;
- в) смысла слова;
- г) других буквосочетаний после корня.

**11. Написание букв З и С в приставках на согласный зависит от:**

- а) глухости и звонкости последующей согласной;
- б) ударной или безударной позиции приставки;
- в) наличия гласной после приставки;
- г) значения приставки.

**12. В словах шорох, крыжовник, капюшон после шипящих пишется –о, потому что:**

- а) это соответствует установленному правилу;
- б) эти слова являются исключениями;
- в) написание их можно проверить ударением;
- г) эти слова иноязычного происхождения.

**13. Буква –Е в личных окончаниях глаголов пишется, если глаголы:**

- а) прошедшего времени;
- б) совершенного вида;
- в) 1 спряжения;
- г) 2 спряжения.

**14. Через дефис со словами пишутся частицы:**

- а) -бы, -ли, -же;
- б) -ка, -таки, -то;
- в) -не, -ни;
- г) -разве, -что за.

**15. Междометия от других слов отделяются:**

- а) точкой с запятой;
- б) запятой;
- в) двоеточием;
- г) тире.

**16. Имена существительные имеют категории:**

- а) рода, числа, падежа;
- б) спряжения, наклонения;
- в) вида, склонения;
- г) времени, лица.

**17. Такие существительные, как брюки, весы, часы, имеют форму:**

- а) единственного и множественного числа;
- б) только единственного числа;
- в) не имеют категории числа;
- г) только множественного числа.

**18. Причастия – это:**

- а) самостоятельная часть речи;
- б) служебная часть речи;
- в) особая форма глагола;
- г) форма прилагательного.

**19. Предложения делятся на повествовательные, вопросительные и побудительные на основе:**

- а) цели высказывания;
- б) соотношения главных и второстепенных членов;
- в) количества грамматических основ;
- г) эмоциональной окраски.

**20. Словосочетания строятся на основе:**

- а) сочинительной связи между словами;
- б) подчинительной связи между словами;
- в) характера главного слова;
- г) смыслового вопроса.

**21. В сложноподчинённом предложении то предложение, к которому ставится вопрос, называется:**

- а) главным;
- б) придаточным;
- в) зависимым;
- г) независимым.

**22. Интонационное членение предложения на самостоятельные отрезки в разговорном стиле**

**называется:**

- а) интонацией;
- б) координацией;
- в) нумерацией;
- г) парцелляцией.

**23. Обратный порядок слов в предложении называется:**

- а) инверсией;
- б) ремой;
- в) темой;
- г) кодификацией.

**24. Все знаки препинания делятся на:**

- а) заключительные, разделительные и отделительные;
- б) отделительные, уточняющие и заключительные;
- в) отделительные, разделительные и выделительные;
- г) уточняющие, выделительные и отделительные.

**25. Нормативной формой повелительного наклонения глагола ехать является форма:**

- а) ехай(те);
- б) езжай(те);
- в) едь(те);
- г) поезжай(те).

**26. При образовании превосходной степени прилагательного красивый нормативной будет**

**являться форма:**

- а) красивейший;
- б) самый красивейший;
- в) самый наикрасивейший;
- г) наиболее красивейший.

**27. Правильным является произношение следующих существительных:**

- а) Ильини[чн]а, скворе[шн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый;
- б) Ильини[шн]а, скворе[шн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
- в) Ильини[чн]а, скворе[чн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
- г) Ильини[шн]а, скворе[чн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый.

**28. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:**

- а) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- б) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- в) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- г) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее.

**29. В данной группе правильно определён род существительных:**

- а) просторное авеню, розовая шампунь, солнечный Сочи, один туфель;
- б) просторная авеню, розовая шампунь, солнечное Сочи, один туфель;
- в) просторная авеню, розовый шампунь, солнечный Сочи, одну туфлю;
- г) просторное авеню, розовый шампунь, солнечное Сочи, одну туфлю;

**30. Устав, договор, меморандум, служебная записка – жанры:**

- а) официально-делового стиля;
- б) публицистического;
- в) художественного;
- г) научного.

**31. Речь – это:**

- а) процесс общения;
- б) лексический запас языка;
- в) интонация голоса;
- г) мыслительная деятельность.

**32. Типы речи можно разделить на:**

- а) повествование, восклицание и побуждение;
- б) описание, повествование, рассуждение;
- в) воздействие, убеждение и рассуждение;
- г) повествование, описание и восклицание.

**33. Лексика представляет собой:**

- а) грамматическую оформленность слова;
- б) словарный состав языка;
- в) связь между значениями слова;
- г) систему словообразования.

**34. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:**

- а) омонимы;
- б) синонимы;
- в) паронимы;
- г) антонимы.

**35. Устойчивые сочетания слов называются:**

- а) неологизмы;
- б) заимствованные;
- в) фразеологизмы;
- г) устаревшие.

**36. Гласные звуки делятся на:**

- а) твёрдые и мягкие;
- б) ударные и безударные;
- в) звонкие и глухие;
- г) парные и непарные.

**37. Значимые части слова – это:**

- а) приставка, корень, окончание;
- б) корень, суффикс, окончание;
- в) основа, окончание;
- г) приставка, корень, суффикс.

**38. Основными орфографическими единицами являются:**

- а) звуки и буквы;
- б) орфограммы;
- в) части слова;
- г) слова и предложения.

**39. Словари русского языка можно отнести к:**

- а) справочной литературе;
- б) научно-популярной;
- в) художественной;
- г) публицистике.

**40. Проверить наличие или отсутствие непроизносимых согласных в корне можно:**

- а) только по словарю;
- б) запомнив написание слов;
- в) поставив проверяемые согласные в сильной позиции;
- г) подобрав синонимы.

**41. Правописание безударных гласных относится к орфограммам:**

- а) в корне слова;
- б) в окончании;
- в) в приставке;
- г) в суффиксе.

**42. Изменение глаголов по лицам и числам называется:**

- а) спряжением;
- б) склонением;

- в) склонением;
- г) видом.

**43. Союз – это служебная часть речи, которая:**

- а) связывает самостоятельные части речи со служебными;
- б) главные члены предложения с второстепенными;
- в) однородные члены предложения и простые предложения в составе сложного;
- г) не выполняет связующей роли.

**44. Частица НЕ относится к разряду:**

- а) отрицательных;
- б) формообразующих;
- в) модальных;
- г) восклицательных.

**45. Все части речи делятся на:**

- а) главные и второстепенные;
- б) значимые и незначимые;
- в) самостоятельные, служебные и междометия;
- г) самостоятельные и служебные.

**46. Существительные на –МЯ называются:**

- а) разносклоняемые;
- б) разноспрягаемые;
- в) несклоняемые;
- г) неизменяемые.

**47. Имена числительные двое, трое, пятеро называются:**

- а) собирательными;
- б) количественными;
- в) дробными;
- г) порядковыми.

**48. Слова лаборант – лаборантша, секретарь – секретарша различаются:**

- а) лексическим значением;
- б) морфологическими признаками;
- в) стилевой окраской;
- г) синтаксической ролью.

**49. Предложения по наличию главных членов делятся на:**

- а) полные и неполные;
- б) простые и сложные;
- в) двусоставные и односоставные;
- г) распространённые и нераспространённые.

**50. Обособленные члены предложения выделяются на письме:**

- а) запятыми;
- б) скобками;
- в) тире;
- г) точками с запятой.

**51. В бессоюзном сложном предложении со значением причины между простыми предложениями ставится:**

- а) запятая;
- б) точка с запятой;
- в) тире;
- г) двоеточие.

**52. Синтаксическая связь, при которой происходит полное или частичное уподобление форм**

**подлежащего и сказуемого называется:**

- а) парцелляцией;
- б) координацией;
- в) интонацией;
- г) нумерацией.

**53. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка называется:**

- а) литературным языком;
- б) диалектом;
- в) жаргоном;
- г) просторечием.

**54. Все нормы литературного языка делятся на:**

- а) постоянные и непостоянные;
- б) изменяемые и неизменяемые;
- в) императивные и диспозитивные;
- г) современные и устаревшие.

**55. Для обозначения принадлежности 3-ему лицу необходимо использовать форму:**

- а) ихний;
- б) ейный;
- в) евойный;
- г) её, их.

**56. Нормативными являются следующие формы окончаний на –А(Я) и –Ы(И) существительных 2-го склонения в именительном падеже множественного числа:**

- а) доктора, учителя, инженера, слесари;
- б) доктора, учителя, инженера, слесаря;
- в) доктора, учителя, инженеры, слесари;
- г) докторы, учителя, инженеры, слесаря.

**57. Нормативным является произношение следующих существительных:**

- а) сне[х], утю[г], Бо[х], кру[к];
- б) сне[к], утю[к], Бо[х], кру[к];
- в) сне[х], утю[х], Бо[х], кру[х];
- г) сне[к], утю[х], Бо[к], кру[х].

**58. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:**

- а) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- б) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- в) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- г) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать.

**59. В данной группе правильно определён род существительных:**

- а) иваси плавал, забавное пони, тёплый Батуми, белая тюль;
- б) иваси плавало, забавная пони, тёплое Батуми, белый тюль;
- в) иваси плавала, забавный пони, тёплое Батуми, белая тюль;
- г) иваси плавала, забавный пони, тёплый Батуми, белый тюль;

**60. Доклад, реферат, тезисы, монографии, лекции – это жанры:**

- а) разговорного стиля;
- б) научного;
- в) публицистического;
- г) официально-делового.

**Критерии оценки:**

- «5» - Обучающийся набрал 55 баллов.
- «4» - Обучающийся набрал не менее 45 баллов.
- «3» - Обучающийся набрал 45-30 баллов.
- «2» - Обучающийся набрал менее 30 баллов

**Ситуационные задачи**

**1. Прочитайте и дайте определение конспекта. Запишите в тетрадь.**

**1. Конспектирование как творческий процесс. Этапы работы над составлением конспекта.**

Слово «конспект» происходит от латинского слова, что означает «обзор». В словаре Д.Н. Ушакова конспект определяется как «краткое изложение, существенная запись чего-то». Это определение можно уточнить: это систематизированная, логически связанная запись. Такая запись даёт возможность продуманно расставить акценты, при этом уменьшив объём материала и сохранив его стройное изложение. Конспект – это план, превратившийся в краткий пересказ, который содержит только информацию. Образно говоря, конспект – это скелет текста, в котором позвоночником является план. В отличие от краткого пересказа конспект может не содержать плановых переходов от одной части к другой. Конспектирование – такая обработка материала, которая приводит к сокращению без существенных смысловых потерь. Сокращение происходит разными способами. Это может быть как отбрасывание слов, содержащих второстепенную информацию, так и перевод текста на свой язык, его переформулирование с попутным сокращением. Конспектирование включает несколько этапов работы:

1. Отбор из предлагаемой информации самой существенной.
2. Перевод отобранной информации на свой язык с попутным сокращением.
3. Запись этого сокращённого, «отжатого» текста.

**2. Прочитайте и запишите классификацию видов конспекта, раскрывая каждый из них.**

Существуют разные виды конспекта:

1. Плановый конспект или план-конспект. При создании такого конспекта вначале пишется план. Далее, по мере необходимости, на отдельные пункты плана «наращивается» текст. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Такой конспект, как правило, используется при подготовке к какому-либо устному сообщению. Он помогает понять изученный текст и лучше его запомнить.

2. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет монтаж цитат.



3. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением одной темы, раскрытой по нескольким источникам. Он может быть связанным и расчленённым. Кроме того, в нём могут содержаться цитаты и схемы.

4. Свободный конспект. Он включает в себя и собственные формулировки и цитаты. В нём могут быть связаны переходы от одной части к другой и, эти переходы могут отсутствовать. Такой конспект более полезен, так как необходимость что-либо сформулировать самому всегда требуется более глубокое проникновение в читаемый текст и способствует его запоминанию. Сжатие текста можно произвести различными способами: 1) трансформацией и переформулированием предложений с целью интерпретации содержания; 2) сокращение части предложения, не несущей основной информации; исключения смысловых фрагментов – обоснований выдвинутых тезисов, доказательств, примеров, повторов, уточнений и др.

### **3. Работа с текстом. Прочитайте текст.**

Задания к тексту.

1. Чтение текста.
2. Выделение основной мысли. Запись в тетради.
3. Ответы на вопросы к тексту.
4. Нахождение в тексте предложений, содержащих главную информацию абзацев.
5. Постановка вопросов к указанным предложениям (составление вопросного плана текста).
6. Запись планового конспекта.
7. Преобразование планового конспекта в свободный.
8. Пересказ текста на основе составленных конспектов.

В процессе обучения любым знаниям и навыкам нам часто приходится записывать новую информацию, чтобы потом было можно снова ее воспроизвести. Из-за того, что сложно или даже ненужно записывать все, важно уметь кратко излагать полученную информацию в виде конспекта. В данной статье вы узнаете, как правильно составлять конспекты на примере конспектирования уроков истории. Здесь будут разобраны такие понятия, как опорный конспект, скоростное конспектирование, стенография, корнельский метод и другие полезные способы компактного изложения и визуализации информации.

Слово «конспект» пришло к нам из немецкого языка (*der Konspekt*); немецким языком оно было заимствовано из латинского (*conspectus*), в котором оно имело значения «обзор, очерк, вид, наружность». В свою очередь, это существительное в латыни образовалось путём соединения приставки *con-* и глагола *specio* (смотреть, глядеть). Таким образом, изначальное значение слова «конспект» — краткая запись или переложение чего-нибудь (совершенно не обязательно это должен быть конспект лекции или урока – бывают конспекты книг и статей; в естественных науках вербальная информация, как правило, сопровождается визуализированными формулами и алгоритмами, которые также необходимо перевести в графическую или текстовую информацию). В этом значении к слову «конспект» близки такие понятия, как «компендиум» (сжатое изложение суммы основных положений какой-либо науки) и «реферат» (краткое изложение содержания статьи или книги).

Однако конспект – это не просто дословная передача воспринятого из внешнего источника материала. Это также акт творческого осмысления, услышанного и увиденного, выражение собственных мыслей на бумаге, момент формирования сомнений и вопросов. «Творческий» конспект – это не только копирование мыслей из книги авторитетного учёного или лекции преподавателя; это всегда рефлексия по поводу информации, сопровождающаяся выработкой у автора конспекта сложной, зачастую понятной только ему самому системы мнемонических знаков (подчёркивание; выделение текста различными цветами; построение таблиц и логических цепочек на основе доступной информации).

Из методов конспектирования и представления материала в виде тезисов родилось множество новых жанров научных исследований – от комментариев на книги Священного

писания и юридические кодексы времён римских императоров в Средние века до издания в наши дни курсов лекций выдающихся университетских профессоров. «Корнельский метод конспектирования». Этот вид конспектирования называют Cornell note-taking system по имени университета, в котором работал профессор Уолтер Паук – автор этого метода (Paulk W. How to study in College. Boston, 1962). Он по праву считается одним из самых распространённых в студенческой среде, одинаково хорошо подходит для конспектирования как естественнонаучных, так и гуманитарных дисциплин.

Важнейшим отличительным свойством этого метода является разделение пространства вертикально ориентированного листка на три поля: два поля разделены сплошной линией по вертикали (в пропорции примерно 1:3); внизу страницы необходимо оставлять неподелённое пространство шириной около 7 см. Основной частью при конспектировании является правая часть листа, куда записываются главные мысли, излагаемые лектором / учителем по ходу занятия. Причём в ходе переноса вербальной информации на бумагу важно последовательно переходить от записи главной мысли к фактам и примерам, которые должны её пояснять. Сразу же после окончания лекции можно начать рефлексию отображённого в правой части материала. Для этого необходимо подобрать и вписать в левое поле максимальное количество слов или коротких реплик – вопросов, которые проиллюстрируют основное содержание лекции, заключённое в тексте из правого поля. В поле внизу листа необходимо внести (после заполнения двух полей над ним) развёрнутое описание главной мысли всего занятия (т.е. его доминанту, языком зарубежных педагогов – summaries), отметить его особенность в сравнении с прочими занятиями. Это позволит спустя длительное время более живо воспроизвести в памяти содержание занятия в целом. Кроме того, полезно выделять по 10-20 минут в день для повторения основных фактов и закономерностей, отображённых в конспектах занятий за последнее время: это позволит исключить их быстрое забывание, проанализировать и разрешить сомнения, возникающие на самом занятии.

Отчасти корнельский конспект напоминает такой метод конспектирования, как составление схематического плана. Однако принципиальным отличием первого вида записи материала от второго является то, что в схематическом плане сначала записываются вопросы, на которые в ходе изучения материала необходимо дать короткий (состоящий из 2-3 логически связанных предложений) ответ. Таким образом, если совместить друг с другом принципы заполнения схематического плана и форму для корнельского конспекта, то можно заметить то, что схематический план требует заполнения в первую очередь левого поля, а за ним – правого (т.е. порядок заполнения противоположен «корнельскому методу конспектирования»). В таких конспектах, которые пишутся под диктовку, особое значение приобретает владение техникой скоростного письма и «свёртывания» материала на письме. Например, многие используют для этого такой приём, как исключение гласных букв и замена некоторых слов на условные знаки. В исторической науке особенно часто заменяются союзы, слова, означающие причинно – следственные связи, например, «зависит от...», «взаимно зависит» ( $\rightarrow$ ,  $\leftrightarrow$ ), «следовательно» ( $\Rightarrow$ ), «А является причиной В» ( $A \rightarrow B$ ). Используются также лигатуры, например, NB (nota bene – лат. «запомни хорошо»). Очень часто используются цветные фломастеры, ручки, карандаши для выделения особенно важных мыслей. Некоторые студенты и даже школьники, хорошо знающие иностранные языки, могут использовать сокращённые варианты иностранных слов (например, def. от to defend вместо «защищать», «оборонять»; corr. от to correct вместо «исправлять», «корректировать»).

Некоторые уроки и лекции, где объяснение причинно – следственных связей превалирует над событийной историей (в частности, это касается любых тем, объясняющих структуру и состав органов власти, их функции), порой при записи приобретают вид схемы с одним или несколькими 56 ключевыми понятиями в центре, от которых идут ответвления к более частным терминам или явлениям.

Развёрнутый план – конспект отличают от текстуального конспекта – формы записи материала, когда традиционная основа конспекта в целом и раскрывающие её тезисы в частности не являются доминантой структуры, а составляются *post factum* на основе цитат из источников и исследовательской литературы; иными словами, именно цитатам в таком конспекте определяется центральное место, а тезисы, составленные на их основе, играют роль дополнений и пояснений. Безусловно, составление такого плана – достаточно сложное дело, требующее хороших знаний в той дисциплине, по которой делается конспект, а также в смежных отраслях знаний. В средней школе, насколько нам известно, такой метод конспектирования распространён не очень широко; скорее им пользуются студенты, ориентированные на серьёзную исследовательскую и проективную деятельность. Например, в среде историков такие конспекты очень распространены у тех исследователей, которые подолгу работают в архивах с личной перепиской, дневниками и воспоминаниями. В случае анализа таких источников простое перечисление тематики текстов или общих проблем, в них затрагиваемых, не приведёт к раскрытию индивидуальности автора источника личного происхождения; для понимания его внутреннего мира необходима опора на развёрнутые цитаты. Многие историки и литературоведы выписывают цитаты своих «героев» на отдельные карточки небольшого размера: так на основе архивных выписок получаются целые картотеки, посвящённые высказываниям отдельного человека. Карточки можно систематизировать по хронологии, тематике, упоминанию в них других персоналий и прочим признакам; на основе такой тематической подборки опытный исследователь может делать доклад на конференции или симпозиуме, не прибегая более ни к каким записям и конспектам.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, коллективное редактирование, обсуждение);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только

основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

## **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

#### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

*Информационный проект* – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко

использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудиторией с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудиторией.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудиторией без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудиторией.

## 8. Дискуссионные процедуры

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## 9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## 10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная учебная литература

1. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Вайрах. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83126.html>.

2. Вранчан Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум. - Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. – 164 с. - ISBN: 978-5-7014-0974-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106164.html> .

3. Стилистика и литературное редактирование: практикум / составители О. А. Маркасова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0857-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87167.html>).

4. Каримова И.Р., Окишева К.А. Лингвистическая стилистика. Учебно-методическое пособие. - Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. – 60 стр.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/97120.html>.

### 8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Аминова А.А. Русский язык и культура речи. Грамматические, синтаксические нормы: учебно-методическое пособие / Аминова А.А., Краснова С.Г., Фаттахова Н.Н. —



Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7882-2488-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100603.html>.

2. Стилистика современного русского языка: учебное пособие / составители Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-4497-1827-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125350.html>.

### 8.3. Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Лингвистика. ISSN:2312-9182. <http://www.iprbookshop.ru/32473.html>.

2. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. ISSN:2074-1588. <http://www.iprbookshop.ru/57188.html>.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> .

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://sc>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> .

4. Сайт Института мировой литературы им. А.М. Горького РАН. <http://imli.ru/> .

5. Сайт Института языкознания РАН. <https://iling-ran.ru/web/> .

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://new.gramota.ru/>

7 Справочно-информационный портал «Культура письменной речи» [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

8. Электронная библиотека словарей <http://www.slovopedia.com/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

- выполнение самостоятельных практических работ;

- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### **14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Практикум по культуре речи**

<i>Направление подготовки</i>	Филология
<i>Код</i>	45.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Мировая литература, творческое письмо и современная риторика
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2024

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональные		ПК-4

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-4	Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК 4.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания. ПК 4.2. Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. ПК 4.3. Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.

## 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код индикатора</b>	<b>УК-4</b>		
	- орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского литературного языка; - систему функциональных стилей литературного языка; - принципы эффективной речевой коммуникации и правила аргументации	- строить устные и письменные высказывания в соответствии с нормами русского литературного языка; - обосновывать высказанные положения, грамотно вести деловую переписку, готовить устную публичную речь	- основными коммуникативными навыками внутрикультурного взаимодействия; - основными коммуникативными навыками, необходимыми для успешной профессиональной деятельности
<b>Код индикатора</b>	<b>ПК-4</b>		
	- основы теории построения публичного выступления - принципы речевой коммуникации	- создавать письменные тексты на профессиональную тематику на русском языке; - строить публичное выступление, в том числе педагогического характера.	- осуществлять преподавательскую деятельность в русском языке в пределах своей профессиональной подготовки.

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
<b>ОТЛИЧНО/ зачтено</b>	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями

		руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		

<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ не зачтено</b>	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

**4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотношенной с результатами обучения по дисциплине**

**Типовой тест**

№1

**1. Язык является:**

- а) средством общения;
- б) предметом речи;
- в) способом общения;
- г) наукой о языке.

**2. Литературным языком необходимо считать:**

- а) используемый только в официальной обстановке;
- б) состоящий из специальных терминов;
- в) нормативный, соответствующий установленным правилам;
- г) применяемый в средствах массовой информации.

**3. Функциональные стили можно разделить на:**

- а) разговорный и научный;
- б) публицистический и художественный;
- в) книжный и официально-деловой;
- г) разговорный, публицистический, официально-деловой и научный.

**4. В определённой среде профессиональной деятельности человека используется лексика:**

- а) общеупотребительная;
- б) диалектная;
- в) профессиональная;
- г) жаргонная.

**5. Диалектные слова – это слова:**

- а) употребляемые жителями той или иной местности;
- б) вышедшие из активного употребления;
- в) используемые людьми определённой профессии;
- г) имеющие несколько лексических значений.



**6. Раздел науки о языке, в котором изучаются звуки речи, называется:**

- а) морфология;
- б) фонетика;
- в) графика;
- г) синтаксис.

**7. Орфоэпия изучает:**

- а) соотношение звуков и букв;
- б) лексическое значение слова;
- в) правила литературного произношения;
- г) части речи.

**8. Образование слов при помощи соединительных гласных происходит при:**

- а) суффиксальном способе словообразования;
- б) бессуффиксном;
- в) сложении;
- г) приставочном.

**9. Морфологический, фонетический и традиционный – это способы:**

- а) морфологии;
- б) словообразования;
- в) орфографии;
- г) синтаксиса.

**10. Выбор гласных Е или И в корнях с чередованием зависит от:**

- а) ударения;
- б) наличия после корня суффикса –а;
- в) смысла слова;
- г) других буквосочетаний после корня.

**11. Написание букв З и С в приставках на согласный зависит от:**

- а) глухости и звонкости последующей согласной;
- б) ударной или безударной позиции приставки;
- в) наличия гласной после приставки;
- г) значения приставки.

**12. В словах шорох, крыжовник, капюшон после шипящих пишется –о, потому что:**

- а) это соответствует установленному правилу;
- б) эти слова являются исключениями;
- в) написание их можно проверить ударением;
- г) эти слова иноязычного происхождения.

**13. Буква –Е в личных окончаниях глаголов пишется, если глаголы:**

- а) прошедшего времени;
- б) совершенного вида;
- в) 1 спряжения;
- г) 2 спряжения.

**14. Через дефис со словами пишутся частицы:**

- а) -бы, -ли, -же;
- б) -ка, -таки, -то;
- в) -не, -ни;

г) -разве, -что за.

**15. Междометия от других слов отделяются:**

- а) точкой с запятой;
- б) запятой;
- в) двоеточием;
- г) тире.

**16. Имена существительные имеют категории:**

- а) рода, числа, падежа;
- б) спряжения, склонения;
- в) вида, склонения;
- г) времени, лица.

**17. Такие существительные, как брюки, весы, часы, имеют форму:**

- а) единственного и множественного числа;
- б) только единственного числа;
- в) не имеют категории числа;
- г) только множественного числа.

**18. Причастия – это:**

- а) самостоятельная часть речи;
- б) служебная часть речи;
- в) особая форма глагола;
- г) форма прилагательного.

**19. Предложения делятся на повествовательные, вопросительные и побудительные на основе:**

- а) цели высказывания;
- б) соотношения главных и второстепенных членов;
- в) количества грамматических основ;
- г) эмоциональной окраски.

**20. Словосочетания строятся на основе:**

- а) сочинительной связи между словами;
- б) подчинительной связи между словами;
- в) характера главного слова;
- г) смыслового вопроса.

**21. В сложноподчинённом предложении то предложение, к которому ставится вопрос, называется:**

- а) главным;
- б) придаточным;
- в) зависимым;
- г) независимым.

**22. Интонационное членение предложения на самостоятельные отрезки в разговорном стиле**

**называется:**

- а) интонацией;
- б) координацией;
- в) нумерацией;

г) парцелляцией.

**23. Обратный порядок слов в предложении называется:**

- а) инверсией;
- б) ремой;
- в) темой;
- г) кодификацией.

**24. Все знаки препинания делятся на:**

- а) заключительные, разделительные и отделительные;
- б) отделительные, уточняющие и заключительные;
- в) отделительные, разделительные и выделительные;
- г) уточняющие, выделительные и отделительные.

**25. Нормативной формой повелительного наклонения глагола ехать является форма:**

- а) ехай(те);
- б) ежай(те);
- в) едь(те);
- г) поезжай(те).

**26. При образовании превосходной степени прилагательного красивый нормативной будет**

**являться форма:**

- а) красивейший;
- б) самый красивейший;
- в) самый наикрасивейший;
- г) наиболее красивейший.

**27. Правильным является произношение следующих существительных:**

- а) Ильини[чн]а, скворе[шн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый;
- б) Ильини[шн]а, скворе[шн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
- в) Ильини[чн]а, скворе[чн]ик, яи[шн]ица, ве[чн]ый;
- г) Ильини[шн]а, скворе[чн]ик, яи[чн]ица, ве[чн]ый.

**28. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:**

- а) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- б) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- в) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее;
- г) алкоголь, баловать, дозвонишься, красивее.

**29. В данной группе правильно определён род существительных:**

- а) просторное авеню, розовая шампунь, солнечный Сочи, один туфель;
- б) просторная авеню, розовая шампунь, солнечное Сочи, один туфель;
- в) просторная авеню, розовый шампунь, солнечный Сочи, одну туфлю;
- г) просторное авеню, розовый шампунь, солнечное Сочи, одну туфлю;

**30. Устав, договор, меморандум, служебная записка – жанры:**

- а) официально-делового стиля;
- б) публицистического;
- в) художественного;
- г) научного.

**31. Речь – это:**

- а) процесс общения;
- б) лексический запас языка;
- в) интонация голоса;
- г) мыслительная деятельность.

**32. Типы речи можно разделить на:**

- а) повествование, восклицание и побуждение;
- б) описание, повествование, рассуждение;
- в) воздействие, убеждение и рассуждение;
- г) повествование, описание и восклицание.

**33. Лексика представляет собой:**

- а) грамматическую оформленность слова;
- б) словарный состав языка;
- в) связь между значениями слова;
- г) систему словообразования.

**34. Слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением называются:**

- а) омонимы;
- б) синонимы;
- в) паронимы;
- г) антонимы.

**35. Устойчивые сочетания слов называются:**

- а) неологизмы;
- б) заимствованные;
- в) фразеологизмы;
- г) устаревшие.

**36. Гласные звуки делятся на:**

- а) твёрдые и мягкие;
- б) ударные и безударные;
- в) звонкие и глухие;
- г) парные и непарные.

**37. Значимые части слова – это:**

- а) приставка, корень, окончание;
- б) корень, суффикс, окончание;
- в) основа, окончание;
- г) приставка, корень, суффикс.

**38. Основными орфографическими единицами являются:**

- а) звуки и буквы;
- б) орфограммы;
- в) части слова;
- г) слова и предложения.

**39. Словари русского языка можно отнести к:**

- а) справочной литературе;
- б) научно-популярной;

- в) художественной;
- г) публицистике.

**40. Проверить наличие или отсутствие непроизносимых согласных в корне можно:**

- а) только по словарю;
- б) запомнив написание слов;
- в) поставив проверяемые согласные в сильной позиции;
- г) подобрав синонимы.

**41. Правописание безударных гласных относится к орфограммам:**

- а) в корне слова;
- б) в окончании;
- в) в приставке;
- г) в суффиксе.

**42. Изменение глаголов по лицам и числам называется:**

- а) спряжением;
- б) наклонением;
- в) склонением;
- г) видом.

**43. Союз – это служебная часть речи, которая:**

- а) связывает самостоятельные части речи со служебными;
- б) главные члены предложения с второстепенными;
- в) однородные члены предложения и простые предложения в составе сложного;
- г) не выполняет связующей роли.

**44. Частица НЕ относится к разряду:**

- а) отрицательных;
- б) формообразующих;
- в) модальных;
- г) восклицательных.

**45. Все части речи делятся на:**

- а) главные и второстепенные;
- б) значимые и незначимые;
- в) самостоятельные, служебные и междометия;
- г) самостоятельные и служебные.

**46. Существительные на –МЯ называются:**

- а) разносклоняемые;
- б) разноспрягаемые;
- в) несклоняемые;
- г) неизменяемые.

**47. Имена числительные двое, трое, пятеро называются:**

- а) собирательными;
- б) количественными;
- в) дробными;
- г) порядковыми.

**48. Слова лаборант – лаборантша, секретарь – секретарша различаются:**

- а) лексическим значением;
- б) морфологическими признаками;
- в) стилевой окраской;
- г) синтаксической ролью.

**49. Предложения по наличию главных членов делятся на:**

- а) полные и неполные;
- б) простые и сложные;
- в) двусоставные и односоставные;
- г) распространённые и нераспространённые.

**50. Обособленные члены предложения выделяются на письме:**

- а) запятыми;
- б) скобками;
- в) тире;
- г) точками с запятой.

**51. В бессоюзном сложном предложении со значением причины между простыми предложениями ставится:**

- а) запятая;
- б) точка с запятой;
- в) тире;
- г) двоеточие.

**52. Синтаксическая связь, при которой происходит полное или частичное уподобление форм подлежащего и сказуемого называется:**

- а) парцелляцией;
- б) координацией;
- в) интонацией;
- г) нумерацией.

**53. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка называется:**

- а) литературным языком;
- б) диалектом;
- в) жаргоном;
- г) просторечием.

**54. Все нормы литературного языка делятся на:**

- а) постоянные и непостоянные;
- б) изменяемые и неизменяемые;
- в) императивные и диспозитивные;
- г) современные и устаревшие.

**55. Для обозначения принадлежности 3-ему лицу необходимо использовать форму:**

- а) ихний;
- б) ейный;
- в) евойный;
- г) её, их.

**56. Нормативными являются следующие формы окончаний на –А(Я) и –Ы(И) существительных 2-го склонения в именительном падеже множественного числа:**

- а) доктора, учителя, инженера, слесари;
- б) доктора, учителя, инженера, слесаря;
- в) доктора, учителя, инженеры, слесари;
- г) докторы, учителя, инженеры, слесаря.

**57. Нормативным является произношение следующих существительных:**

- а) сне[х], утю[г], Бо[х], кру[к];
- б) сне[к], утю[к], Бо[х], кру[к];
- в) сне[х], утю[х], Бо[х], кру[х];
- г) сне[к], утю[х], Бо[к], кру[х].

**58. Правильно расставлено ударение в следующей группе слов:**

- а) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- б) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- в) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать;
- г) обеспечение, газированный, диспансер, избаловать.

**59. В данной группе правильно определён род существительных:**

- а) иваси плавал, забавное пони, тёплый Батуми, белая тюль;
- б) иваси плавало, забавная пони, тёплое Батуми, белый тюль;
- в) иваси плавала, забавный пони, тёплое Батуми, белая тюль;
- г) иваси плавала, забавный пони, тёплый Батуми, белый тюль;

**60. Доклад, реферат, тезисы, монографии, лекции – это жанры:**

- а) разговорного стиля;
- б) научного;
- в) публицистического;
- г) официально-делового.

**Критерии оценки:**

- «5» - Обучающийся набрал 55 баллов.
- «4» - Обучающийся набрал не менее 45 баллов.
- «3» - Обучающийся набрал 45-30 баллов.
- «2» - Обучающийся набрал менее 30 баллов

## №2

**1. Определите тип ошибки в словосочетании «главный лейтмотив»**

- 1) Речевая недостаточность
- 2) Речевая избыточность
- 3) Семантическая ошибка
- 4) Стилистическая ошибка

**2. Найдите предложение без грамматических ошибок**

- 1) Приедешь с Москвы – зайдешь
- 2) Народ толпился у магазина с самого утра
- 3) Это показалось мне наиболее интереснее
- 4) Купили килограмм помидор

**3. Найдите глагол, не имеющий формы I лица настоящего/будущего времени**

- а) Победить**
- б) Судить
- в) Кудахтать
- 4) Мурлыкать

**4. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных**

- 1) Пятеро мышат
- 2) Пятеро учеников
- 3) Пятеро учениц**
- 4) Пятеро матросов

**5. Найдите ошибку в образовании формы родительного падежа множественного числа:**

- а) Погонов**
- б) Апельсинов
- в) Помидоров
- 4) Джинсов

**6. Как пишется слово (в)припрыжку:**

- а) Раздельно
- б) Слитно**
- в) Через дефис
- 4) Такого слова нет в литературном языке

**7. Официально-деловую окраску имеет фразеологизм...**

- 1) Возлагать ответственность**
- 2) Актуальность темы
- 3) Холодная война
- 4) Воспрянуть духом

**8. В текстах официально-делового стиля уместно предложение...**

- 1) Товарищество с ограниченной ответственность «Колумб» гарантирует оплату**
- 2) Лишён возможности принять участие
- 3) Вам стоит, может быть, произвести платёж
- 4) Жду с нетерпением твоего ответа

**9. Мотивы создания документа выражает языковая формула...**

- 1) В соответствии с письмом заказчика...**
- 2) В связи с завершением работ по...
- 3) В наших магазинах товаров стало больше...
- 4) Во избежание конфликтных ситуаций...

**10. Довожу до Вашего сведения, что на складе № 2 с 8.05.08 по настоящее время не производится уборка. Прошу принять меры. Текст является фрагментом...**

- 1) Объяснительной записки
- 2) Докладной записки**
- 3) Протокола
- 4) Доверенности

**11. Официальный документ информационного типа, целевой установкой которого является описание жизненного пути составителя текста, называется...**



- 1) Автобиографией
- 2) Заявлением
- 3) Прощением
- 4) Объяснительной запиской

**12. Страдательные обороты (вопрос решен) широко употребляются в...**

- 1) Языке художественной литературы
- 2) Разговорной речи
- 3) **Официально-деловом стиле**
- 4) Частной переписке

**13. Исключите избыточный элемент в списке метафор**

- 1) **Газета ошибается**
- 2) Молоко берез
- 3) Мысли текут
- 4) Подошва горы

**14. Назовите пример метонимии**

- 1) Царь зверей
- 2) **Если бы молодость знала, если бы старость могла**
- 3) Туманный Альбион
- 4) Все флаги в гости будут к нам

**15. Назовите слово с неправильным ударением**

- 1) Квартал
- 2) Эксперт
- 3) Километр
- 4) Избалованный

**16. К какому типу коммуникации предъявляются следующие требования: лаконичность, логичность, отсутствию повторов и длиннот, предельно дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел, средний темп речи, обычная громкость голоса?**

- 1) Выступление на производственном совещании
- 2) Общение педагога с учениками
- 3) Допрос свидетеля преступления
- 4) **Деловой телефонный разговор**

**17. Какой тип аргумента использован в приведенном фрагменте речевого сообщения?**

**Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу.**

- 1) Аргумент к суждению
- 2) Аргумент от абсурдного
- 3) **Аргумент из опыта**
- 4) Аргумент к уступке

**18. Какой тип некорректного аргумента использован в следующем фрагменте речи?**

**И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!**

- 1) Аргумент к публике

- 2) Аргумент к тщеславию
- 3) Аргумент к жалости
- 4) Аргумент из народного единодушия

19. Подберите из предложенного списка одно прилагательное к данным существительным: фестиваль, инструмент, мотив, концерт, солист

- 1) струнный
- 2) Джазовый
- 3) Музыкальный
- 3) Международный
- 4) Камерный

20. Подберите одно общее существительное ко всем данным ниже прилагательным: каменная, песчаная, безводная, горячая, безжизненная

- 1) Ночь
- 2) Степь
- 3) Пустыня
- 4) Долина

21. В каком виде речевых сообщений преобладает эмоциональный материал?

- 1) Научный текст
- 2) Листовка
- 3) Контракт
- 4) Рекламный текст

22. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:

- 1) Второстепенным членом предложения
- 2) Уточняющим членом предложения
- 3) Пояснительным членом предложения
- 4) Вводным словосочетанием

23. К какому функциональному стилю относится следующий текст? «В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».

- 1) Художественный
- 2) Научный
- 3) Официально-деловой
- 4) Публицистический

24. К какому функциональному стилю относится следующий текст? «Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»

- 1) Художественный
- 2) Научный
- 3) Официально-деловой
- 4) Разговорный

25. К какому функциональному стилю относится следующий текст? «Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налого-плательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас

**в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».**

- 1) Художественный
- 2) Научный
- 3) Официально-деловой
- 4) Публицистический

**26. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?**

- 1) Луна
- 2) Стена
- 3) Дом
- 4) Доченька

**27. Неверно указано произношение слова:**

- 1) Свитер [тэ]
- 2) Термос [тэ]
- 3) Паштет [тэ]
- 4) Бутерброд [тэ]

**28. Выбор гласных Е или И в корнях с чередованием зависит от:**

- а) Ударения
- б) Наличия после корня суффикса –а
- в) Смысла слова
- г) Других буквосочетаний после корня

**29. Формулировка: «В соответствии... (название документа) просим результаты проверки доложить к 1 июня 2007 г.», – может использоваться в...**

- 1) Письме-указании
- 2) Письме-сообщении
- 3) Письме-обращении
- 4) Гарантийном письме

**30. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?**

- 1) Инструмент
- 2) Билет
- 3) Мария
- 4) Петр

**31. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?**

- 1) Каталог
- 2) Диалог
- 3) Нефтепровод
- 4) Принудить

**32. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?**

- 1) Я скучал по Вас
- 2) Согласно приказа
- 3) Благодаря руководству
- 4) Оплатить проезд

**33. Какое из следующих наречий написано неправильно?**

- 1) Изредка
- 2) Видимо-невидимо

3) По-прежнему

4) **Точь в точь**

**34. Какое значение имеет приставка в слове «преинтересный»?**

1) Присоединения

2) Приближения

3) Неполноты действия

4) **Высшей степени качества**

**35. Какое из следующих слов написано неправильно?**

1) **Призедент**

2) Привилегия

3) Приоритет

4) Призреть

**36. Документ, излагающий должностному лицу причины нарушения трудовой дисциплины, – это...**

1) **Объяснительная записка**

2) Автобиография

3) Резюме

4) Доверенность

**37. Документ, в котором даётся краткое описание своей жизни, – это...**

1) **Автобиография**

2) Заявление

3) Протокол

4) Доверенность

**38. Какое слово написано неправильно?**

1) Подъезд

2) **Объявление**

3) Инъекция

4) Подъячий

**39. Слова «правда – ложь» являются:**

1) Синонимами

2) Омонимами

3) **Антонимами**

4) Паронимами

**40. Гласные звуки делятся на:**

1) Твердые и мягкие

2) **Ударные и безударные**

3) Звонкие и глухие

4) Парные и непарные

**41. Частица НЕ с существительными пишется отдельно, если:**

1) слово можно заменить синонимом

2) **есть противопоставление с союзом А**

3) слово употребляется без НЕ

4) это слово является исключением

**Вопрос 42. Слова «лук» как овощ и «лук» как орудие являются:**

- 1) Синонимами
- 2) **Омонимами**
- 3) Антонимами
- 4) Многозначным словом

**43. Укажите, в каком случае форма родительного падежа существительного образована неверно:**

- 1) Пара чулок
- 2) Среди грузин
- 3) Несколько кочерег
- 4) **После заморозки**

**44. Укажите, в каком случае множественное число существительных образовано неверно:**

- 1) Веера
- 2) Инженеры
- 3) Жребии
- 4) **Катеры**

**45. Укажите пример с ошибками в построении грамматических форм:**

- 1) Семьюдесятью шестью тысячами тремястами девяноста четырьмя
- 2) **Перед тридцатым августа, к первому январю**
- 3) Пять работниц завода, два красивых коня
- 4) Плещет, колышет, мурлычет, сыплет, щиплет

**46. В каком ряду все слова являются причастиями?**

- 1) Испёкши, раскидистый, перепрыгнувший, сбежав
- 2) **Поющий, гонимый, нагретая, назначено**
- 3) Держащий, мытый, решён, увлекаая
- 4) Посаженный, побывав, позволено, несерьёзно

**47. Выберите нужное местоимение: Поезд останавливался на ... станции**

- 1) **Каждой**
- 2) Любой
- 3) Всякой
- 4) Всяческой

**48. Канцеляризмы используются в предложении...**

- 1) **Мы пошли в магазин с целью приобретения компьютера**
- 2) Оплата должна быть произведена по безналичному расчёту
- 3) Просим вас принять участие в работе конференции
- 4) Предложение было единодушно поддержано

**49. В каком словосочетании тип связи слов – примыкание?**

- 1) **Говорил громко**
- 2) В другую сторону
- 3) Написал повесть
- 4) Любимый всеми

**50. В официально-деловых текстах НЕ употребляются...**

- 1) Риторические вопросы

- 2) Причастные обороты
- 3) Деепричастные обороты
- 4) Сложные предложения

**51. К какому функциональному стилю можно отнести рекламную заметку?**

- 1) Научному
- 2) Официально-деловому
- 3) Разговорному
- 4) Публицистическому

**52. К какому функциональному стилю относится следующий текст? «Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».**

- 1) Художественный
- 2) Научный
- 3) Официально-деловой
- 4) Публицистический

**53. В каком предложении НЕ(НИ) со словом пишется раздельно?**

- 1) Детям не разрешалось (не)доедать обед
- 2) (Не)правдою счастья вряд ли добудешь
- 3) (Ни)кому не поверю, что другую ты любишь
- 4) (Ни)кто не слыхивал о путях-дорогах в Беловодское царство

**54. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?**

- 1) Эксп..римент, ф..натизм, потр..сение
- 2) Г..рмония, на ск..ку, б..стион
- 3) Возд..яние, погл..щенный, др..хлеть
- 4) Вопл..тить в жизнь, утв..рь, ч..ртёж

**55. Слово кайф является:**

- 1) Диалектизмом
- 2) Жаргонизмом
- 3) Заимствованным словом
- 4) Неологизмом

**56. Найдите слово, в котором ударение падает на 3-ый слог:**

- 1) Километр
- 2) Ходатайство
- 3) Удобрить
- 4) Закупорить

**57. Найдите слово, в которых буквосочетания ЧН произносятся как [ ШН ]:**

- 1) Гречневый
- 2) Скворечник
- 3) Матричный
- 4) Что

**58. К какому функциональному стилю относится следующий текст? «Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя».**

- 1) Художественный
- 2) Научный
- 3) Официально-деловой
- 4) Публицистический

**59. К какому функциональному стилю относится следующий текст? «Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».**

- 1) Художественный
- 2) Научный
- 3) Официально-деловой
- 4) Публицистический

**60. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?**

- 1) Жених её, расчетливый и (не)добрый человек, был известен на всю округу своим жестоким нравом
- 2) Громкие речи отнюдь (не)всегда признак ума
- 3) (Не)грамотность инженера-конструктора была для всех очевидна
- 4) Владимир был худ и (не)хорош собою

**61. Написание букв З и С в приставках на согласный зависит от:**

- 1) Глухости вши тонкости последующей согласной
- 2) Ударной или безударной позиции приставки
- 3) Наличия гласной после приставки
- 4) Значения приставки

**62. В каком предложении пропущена буква Е?**

- 1) Когда я н.. зайду к ним, они сразу мне звонят
- 2) Вернулся Макар к вечеру н.. жив н.. мертв
- 3) Что н.. говори, а выступление артистов было замечательным
- 4) Прошу тебя: н.. слова моим родителям

**63. В каком слове перед звуком [э] произносится твердый согласный?**

- 1) Теория
- 2) Критерий
- 3) Ренегат
- 4) Консистенция

**64. Какое из перечисленных слов относится к высокому стилю?**

- 1) Журнал
- 2) Шахматы
- 3) Друг
- 4) Очи

**65. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?**

- 1) Время
- 2) Число
- 3) Падеж
- 4) Род

**66. В каком из нижеследующих слов ударение падает на последний слог?**

- 1) Зиму
- 2) Деспотия

- 3) Свекла
- 4) Столяр

**67. К какому функциональному стилю относится следующий текст? «Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».**

- 1) Художественный
- 2) Публицистический
- 3) Официально-деловой
- 4) Научный

**68. Отметьте словосочетание с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.**

- 1) Килограмм помидоров
- 2) **Несколько башкиров**
- 3) Табор цыган
- 4) Герои басен

**69. Найдите ошибку в образовании форм существительных**

- 1) Несколько юнкеров
- 2) Пара погон
- 2) **Новых чулков**
- 3) Пару носков

**70. Укажите ряд, в котором перечислены жанры публицистического стиля**

- 1) **Очерк, заметка, интервью**
- 2) Инструкция, протокол, докладная
- 3) Реферат, монография, диссертация
- 4) Рассказ, баллада, поэма

**71. в деловых бумагах уместно использовать языковую конструкцию ...**

- 1) Живые деньги
- 2) Власти предержавшие
- 3) **Безналичный расчет**
- 4) Единым росчерком пера

**72. Какой из следующих фразеологизмов носит просторечный характер?**

- 1) Цыплят по осени считают
- 2) Между небом и землей
- 3) Не хлебом единым жив человек
- 4) **У черта на куличиках**

**73. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение: неоправданное употребление однокоренных слов в одном высказывании**

- 1) Плеоназм
- 2) Нарушение лексической сочетаемости
- 3) Речевая недостаточность
- 4) **Тавтология**

**74. Документ, в котором говорится о профессиональных и личных качествах человека, – это...**



- 1) **Характеристика**
- 2) Автобиография
- 3) Протокол
- 4) Доверенность

**75. Договор, обвинительное заключение, протокол являются жанрами этого стиля**

- 1) **Официально-делового**
- 2) Художественного
- 3) Публицистического
- 4) Научного

**76. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:**

- 1) Второстепенным членом предложения
- 2) Уточняющим членом предложения
- 3) Пояснительным членом предложения
- 4) **Вводным словосочетанием**

**77. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение: нарушение традиционного сочетания слов по смыслу**

- 1) Плеоназм
- 2) **Нарушение лексической сочетаемости**
- 3) Парафраз
- 4) Пуризм

**78. Определите, в каких словосочетаниях присутствует плеоназм**

- 1) **Свободная вакансия**
- 2) Обсуждать вопросы
- 3) Открытие сезона
- 4) Зброшенный парк

**79. В каком случае представлена литературная норма словоупотребления**

- 1) Шофера
- 2) Компрессора
- 3) Конструктора
- 4) **Снайперы**

**80. Лексическая сочетаемость нарушена в выражениях**

- 1) **крайне удивительные результаты**
- 2) добиться улучшения условий
- 3) ребенок развивается
- 4) интересный вопрос

**81. Укажите, в каких случаях местоимения употреблены правильно**

- 1) **Ихний дом**
- 2) Их дом
- 3) Любить его
- 4) Жить без него

**82. Укажите, в каких случаях глаголы употреблены правильно**

- 1) Он машет рукой
- 2) **Он махает рукой**

- 3) Кладите на стол
- 4) Положите на стол

**83. Укажите, в каком случае определения при существительном употреблены правильно**

- 1) Соглашение о политическом и экономическом сотрудничестве
- 2) молодежное и студенческое движения
- 3) сельскохозяйственная и снегоуборочная техники
- 4) **как на правом, так и на левом берегу**

**84. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?**

- 1) Каталог
- 2) Диалог
- 3) Нефтепровод
- 4) **Принудить**

**85. Укажите, в каком случае предложно-падежная форма выбрана неправильно**

- 1) Изумлен красотой
- 2) Конкурировать с зарубежной фирмой
- 3) **Заведующий больницы**
- 4) Компенсация убытков

**86. Укажите вариант ответа, в котором во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква**

- 1) **Скорпорт..щиеся, донос..тся (звуки)**
- 2) Перелов..т (рыбаки), мо..щиеся
- 3) Дорогосто..щая, выкрикива..щая
- 4) Оклеива..мый, (дуб) спил..тся

**87. Укажите слово с непроверяемой безударной гласной корня.**

- 1) Садовничать
- 2) Выкопать
- 3) **Делегировать**
- 4) Закольцевать

**88. В каком слове пропущена буква Ё?**

- 1) ч...порный
- 2) **подж...г сарай**
- 3) девч...нка
- 4) под плющ...м

**89. Укажите вариант ответа, в котором во всех словах одного ряда содержится чередующаяся гласная корня**

- 1) вычисление, разочарованный, ягодный
- 2) вермишель, желание, макать (в воду)
- 3) **замереть, обмакнуть, приложение**
- 4) опираясь, изменение, растирать

**90. Найдите предложение с лексической ошибкой**

- 1) Два песчаных смерча высотой несколько метров пронесли по пустыне Сахара
- 2) Виды защитной окраски разнообразны и встречаются среди различных групп животных
- 3) **Участники песенного конкурса представили свои номера поклонникам фестиваля**

4) По сообщениям газет, запуск спутника связи состоялся, но был неудачливым

91. В каком случае буква и пропущена во всех словах ряда?

- 1) Ц...пленок, ц...корий
- 2) куниц...н, ц...рк
- 3) ц...трусовый, ц...низм
- 4) ц...ганка, гостиниц...

**Итоговый тест  
ВАРИАНТ № 1.**

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.

- А) ДО-ГО-ВОР
- Б) ГНА-ЛА
- В) И-СКРА
- Г) ШО-ФЕР

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) чёрный рояль
- Б) покрыть толью
- В) яблочное повидло
- Г) огромный мозоль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от Существительных мн. числа.

- А) килограмм помидоров
- В) несколько башкиров
- Б) табор цыган
- Г) герои басней

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) принять меры
- Б) предпринять меры
- В) принять решение
- Г) предпринять шаги

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
- Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
- В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
- Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Писатель подробно описывает о жизни.
- Б) Эта истина очевидна для всех.
- В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
- Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.

Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

**7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Я согласился на это скрипя сердцем.
- Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
- В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
- Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось
- Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
- В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.
- Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.
- Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
- В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!...».
- Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

**ВАРИАНТ № 2.**

**1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.**

- А) ЗВО-НИТ
- Б) КУ-ХОН-НЫЙ
- В) КА-ТА-ЛОГ
- Г) АЛ-ФА-ВИТ

**2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.**

- А) жареный картофель
- Б) густой вуаль
- В) чёрное кофе
- Г) компетентное жюри

**3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

- А) нашествие варваров
- Б) пара резиновых сапогов
- В) оружие осетинов
- Г) отряд солдат

**4. Отметьте неправильное сочетание слов.**

- А) надеть шляпу
- Б) надеть на палку
- В) одеть очки
- Д) одеть ребёнка

**5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

- А) Создавая ценности, человек обновляет себя.

- Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
- В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.
- Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

**6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.
- Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.
- В) Кротким характером девушка выдалась в отца.
- Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.
- Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

**7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Ваше предложение мне совсем не по душе.
- Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.
- В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.
- Г) Эти стихи я очень хорошо выучил назубок.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.
- Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
- В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.
- Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.
- Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».
- В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
- Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

**ВАРИАНТ № 3.**

**1. Отметьте слово с ударением на третьем слоге.**

- А) ПРЕ-МИ-РО-ВАТЬ
- Б) ИН-ДУСТ-РИ-Я
- В) ХО-ДА-ТАЙ-СТВО-ВАТЬ
- Г) ЗА-КУ-ПО-РИТЬ

**2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.**

- А) моют шампунью
- Б) полученная бандероль
- В) вкусный студень
- Г) новая тюль

**3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

- А) десять гектар
- Б) жилище якутов
- В) пара ботинок
- Г) забрал из ясель

**4. Отметьте неправильное сочетание слов.**

- А) проявить способности
- Б) проявить образцы труда
- В) проявить интерес
- Г) проявить сознательность

**5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

- А) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьёзно заниматься спортом.
- Б) На почте упаковывали посылки, отправляющиеся беженцам.
- В) Приехав в Париж, его пригласили в посольство.
- Г) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его.

**6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Бездна звёзд смотрели на меня в ночной тиши.
- Б) В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.
- В) Думаю, что мой любимый писатель в некоторых своих произведениях недалёк к истине.
- Г) Витя – ужасный невежда в музыке.
- Д) Девочка окунула мордочку голодного котёнка в молоко.

**7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Ему везёт: что бы он ни натворил, всё сходит с рук.
- Б) Прошло всего лишь несколько часов.
- В) Всегда и во всём надо понимать меру.
- Г) Пологий берег реки зарос густыми зарослями.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
- Б) Сегодня праздник, но у меня самое будничное настроение.
- В) Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию и сдал все документы.
- Г) За торт можно оплатить в первой кассе.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Сократ знал, что «я знаю, что я ничего не знаю».
- Б) Главный герой романа не только убил старуху-процентщицу, но и её сестру.
- В) Франция, в особенности Париж, давно привлекает русских художников.
- Г) Паренёк поинтересовался у нас, как долго мы ещё будем заняты и сможем ли ему помочь.

**ВАРИАНТ № 4.**

**1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.**

- А) КВАР-ТАЛ
- Б) САН-ТИ-МЕТР
- В) КРО-ВИ (АНАЛИЗ)
- Г) НА-ЧАЛ

**2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительных.**

- А) отметить в табели
- Б) чёрный кофе
- В) блестящее монисто
- Г) звучный контральто

**3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

- А) купил мандаринов
- Б) досидел до сумерек
- В) не нашёл носок
- Г) две пары туфель

**4. Отметьте неправильную форму множественного числа.**

- А) доктора
- Б) выговоры
- В) инженера
- Г) катера

**5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

- А) Наклонясь над рекой, у девушки упала в воду косынка.
- Б) Будучи проездом в провинциальном городе, известного профессора пригласили посетить местный университет.
- В) В комнате был камин, в котором давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
- Г) Проснувшись от холода, я увидел, что было уже семь часов.

**6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Артист был удостоен высокой наградой.
- Б) Она прошла мимо, не удостоив меня даже взглядом.
- В) Все, даже лучшая подруга, отвернулись от меня в трудную минуту.
- Г) Старики снисходительны до шалостей детей.
- Д) Море глаз устремились на знаменитого актёра.

**7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Между ними произошёл далеко не приятный разговор.
- Б) Все вздрогнули от резкого звука, а он и глазом не моргнул.
- В) Не без труда удалось нам решить эти трудные проблемы.
- Г) Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Николай выбрал самый кратчайший путь к дому.
- Б) В этом зале музея представлены изделия народных умельцев.
- В) На будущий день началось обсуждение текущих дел.
- Г) Маяковский стоял у источников новой поэзии.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
- Б) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.
- В) Старик не ответил, что он будет делать с кладом.
- Г) Студент спросил на экзамене, что может ли он взять дополнительное время на подготовку.

**1. Отметьте слово с ударением на третьем слоге.**

- А) БА-ЛО-ВАТЬ
- Б) КОМ-БАЙ-НЕР
- В) ДРЕ-МО-ТА
- Г) НА-МЕ-РЕ-НИЕ

**2. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.**

- А) серый кенгуру
- Б) чёрная вуаль
- В) полная гостей зала
- Г) новенькая эку

**3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

- А) партия кадетов
- Б) килограмм помидор
- В) падал с плечей
- Г) несколько ремёсел

**4. Отметьте неправильную форму мн. числа.**

- А) офицера
- Б) корректоры
- В) колокола
- Г) штемпеля

**5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

- А) Владельцы земельных участков вносят в казну города земельный налог устанавливающий в соответствии с законодательством.
- Б) Офицер вернулся в избу и, позвав кучера, велел ему выезжать.
- В) В зале не раз вспыхивали долго не смолкающие аплодисменты.
- Г) Однажды, выезжая со стадиона, нашу машину остановили.

**6. Отметьте предложения с речевыми ошибками**

- А) Мой друг всегда полон новыми идеями.
- Б) Лектор оперировал с точными фактами.
- В) Эта женщина – прекрасный повар.
- Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
- Д) В лаборатории накоплен достаточный опыт по использованию новых материалов.

**7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) По вечерам отец часто рассказывал нам любопытные истории из своей жизни.
- Б) В конце XV111 века страна была разделена на три неравные половины.
- В) Я не ударил лицом в грязь и блестяще сдал экзамены.
- Г) Однажды на рыбалке случился с ним такой случай.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Наш завод производит телевизоры высокого качества.
- Б) Ранние произведения поэта понятливы и доступны каждому.
- В) Мы опоздали на поезд по независимым от нас причинам.



Г) Первая премьера этого балета состоялась в Риге.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) Раскольников спросил у Сони, что может ли она простить его.

Б) Катерина умоляла мужа взять её с собой, но, однако, Тихон тем не менее не выполнил её просьбу.

В) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир, его идеи, стремления.

Г) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.

**ВАРИАНТ № 6.**

**1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.**

А) ДИС-ПАН-СЕР

Б) ЗА-ВИД-НО

В) ОБ-ЛЕГ-ЧИТЬ

Г) КА-У-ЧУК

**2. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.**

А) отметить в табели

Б) свежий силугуни

В) на любимый мозоль

Г) красивый тюль

**3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

А) музыка туркмен

Б) купить яблоков

В) пора свадеб

Г) несколько полотенцев

**4. Отметьте неправильную форму мн. числа.**

А) кучеры

Б) ордера

В) мастера

Г) цехи

**5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

А) Приходилось работать в трудных условиях, не имея в течение многих недель ни одного свободного дня.

Б) Морские волны, энергично накатывавшиеся на берег и которые издавали волнующий шум, оказывали на нас магическое воздействие.

В) Всю ночь не давал мне спать гулко раздававшийся в ночной тишине залиvistый лай собаки.

Г) Рисуя пейзаж, у художника был задумчивый вид.

**6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

А) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.

Б) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.

- В) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.
- Г) Чацкий полон высокими думами.
- Д) Через час начнётся совещание по выработке плана спасательных работ.

**7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Я не ударился лицом в грязь и блестяще сдал экзамены.
- Б) Мы долго спорили, но в конце концов нашли общий язык.
- В) Недостатком диссертационного исследования является недостаточно глубокая разработка некоторых вопросов.
- Г) Победители соревнования были награждены памятными подарками.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
- Б) Свою автобиографию я уже рассказывал вам.
- В) Директор сегодня подписал заявление о представлении мне отпуска.
- Г) Ученики пристально слушали рассказ учителя.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Учитель несколько раз объяснил задание, но, однако, многие ученики тем не менее не поняли его содержания.
- Б) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.
- В) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.
- Г) Раздался долгожданный звонок, и Саша спросил у Кати, что может ли он увидеть её сегодня.

**ВАРИАНТ № 7.**

**1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.**

- А) ЧЕР-ПАТЬ
- Б) СТА-ТУ-Я
- В) ЩА-ВЕЛЬ
- Г) ОТ-НЯ-ЛИ

**2. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.**

- А) левый рельс
- Б) красивая эполета
- В) молодая чинара
- Г) горячее кофе

**3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

- А) две пары носков
- Б) свыше ста гектаров
- В) несколько равных доль
- Г) обычаи туркменов

**4. Отметьте неправильную форму мн. числа.**

- А) шофера
- Б) секторы
- В) якоря

Г) директора

**5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

- А) Исполняя музыкальную пьесу, у солиста на скрипке лопнула струна.
- Б) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.
- В) Будучи в Афинах, Цицерона попросили произнести речь погречески.
- Г) Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию.

**6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Необходимо отметить о том, что погодные условия не способствовали проведению работ.
- Б) Никто, даже лучшие друзья, не мог помочь мне выйти из кризиса.
- В) Всю свою долгую жизнь его отец был глух к страданиям близких.
- Г) Всё студенчество охотно принимают участие в праздновании юбилея.
- Д) По прибытию поезда мы сразу же отправились в центр города.

**7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Ваше предложение выеденного гроша не стоит.
- Б) Использование минеральных удобрений приносит большую пользу растениям.
- В) Поэзия для него была книгой за семью печатями.
- Г) Проект этого комплекса разработан группой архитекторов.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Этот архитектурный памятник поражает своими причудливыми габаритами.
- Б) При первой же встрече он произвёл на нас хорошее впечатление.
- В) Впереди лидирует гонщик под номером 5.
- Г) Слово представили самому молодому участнику конкурса.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) В качестве материала для романа «Война и мир» Лев Толстой использовал семейные архивы, мемуары, официальные документы и другие источники
- Б) Все газеты писали о крупном политическом скандале в правительстве, но, однако, тем не менее находились люди, которые об это ничего не знали.
- В) Николай спросил у княжны Марьи, что согласна ли она выйти за него замуж.
- Г) Декорации к новому спектаклю были подготовлены молодым художником и абсолютно авангардные.

**ВАРИАНТ № 8.**

**1. Отметьте слово с ударением на третий слог.**

- А) ХО-ЗЯ-Е-ВА
- Б) У-КРА-И-НЕЦ
- В) ЭКС-ПЕРТ-НЫЙ
- Г) ПРЕ-МИ-РО-ВАТЬ

**2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительных.**

- А) дорогой шампунь
- Б) зелёные Сочи
- В) красная георгина
- Г) густая тушь

**3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

- А) жить среди узбек
- Б) пламя свеч
- В) лампа в сто ватт
- Г) три килограмма яблок

**4. Отметьте сочетание слов с ошибкой в связи слов.**

- А) оставить впечатление
- Б) радоваться успехам
- В) произвести впечатление
- Г) гордиться успехами

**5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

- А) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его.
- Б) После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы.
- В) Прочитав пьесу, передо мной отчётливо возникли образы персонажей.
- Г) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьёзно заниматься спортом.

**6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.
- Б) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.
- В) В первое время по приезду в Москву я чувствовал себя плохо.
- Г) Кротким характером девушка выдалась в отца.
- Д) Море глаз устремились на известного актёра.

**7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Берега реки быстро разрушаются водой.
- Б) Товарищи оказали мне плохую медвежью услугу.
- В) Проект гостиницы в центре города был спроектирован молодым архитектором.
- Г) Как поступать, решай сам: у тебя своя голова на плечах.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Все герои произведения имеют свои индивидуальные черты.
- Б) Недавний студент, он быстро вошёл в роль учителя.
- В) Писатель отобразил героя правдиво и эмоционально.
- Г) Благодаря пожару был уничтожен большой участок леса.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
- Б) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.
- В) Старик не ответил, что он будет делать с кладом.
- Г) Студент спросил на экзамене, что может ли он взять Дополнительное время на подготовку.

**ВАРИАНТ № 9.**

**1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.**

- А) РЖА-ВЕТЬ
- Б) НА-НЯ-ЛИ

- В) МИ-ЗЕР-НЫЙ
- Г) ЗА-ГО-ВОР

**2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.**

- А) маринованная иваси
- Б) шёлковый кашне
- В) левая рельса
- Г) устный хинди

**3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

- А) нашествие татар
- Б) пять гектар леса
- В) новых простынь
- Г) урожай помидор

**4. Отметьте неправильное сочетание слов.**

- А) показать в произведении
- Б) отобразить героя
- В) изобразить героя
- Г) изобразить в произведении

**5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

- А) Шум от набегавших и удалявшихся волн был так силён, что не раз будил меня.
- Б) Устав после занятий, мне не читалось.
- В) Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
- Г) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.

**6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Журнал «Литературное наследие» опубликовал новые материалы о творчестве Л. Н. Толстого.
- Б) По отношению к Бэле Печорин ведёт себя со свойственным для него эгоизмом.
- В) Молодые супруги посетовали на нехватку денег.
- Г) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
- Д) В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

**7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Я согласился на это скрипя сердцем.
- Б) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
- В) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
- Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
- Б) Нас перевели работать в отсталую бригаду.
- В) Большинство летних месяцев я провёл на даче.
- Г) Нас перевели работать в отстающую бригаду.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) М. Ю. Лермонтов пишет о своём поколении, что «и ненавидим мы, и любим мы случайно».
- Б) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.
- В) Думается, что в семье Раевских опальный поэт встретил дружеское расположение и ощутил тепло домашнего очага.
- Г) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

### **ВАРИАНТ № 10.**

#### **1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.**

- А) А-НА-ТОМ
- Б) КРА-СИ-ВЕ-Е
- В) ФЕ-НО-МЕН
- Г) МЕЛЬ-КОМ

#### **2. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.**

- А) модный туфель
- Б) клетчатое кашне
- В) большая мозоль
- Г) покрыть толью

#### **3. Отметьте словосочетание с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.**

- А) китель без погон
- Б) обычаи монгол
- В) отряд солдат
- Г) много блюдцев

#### **4. Отметьте неправильное сочетание слов.**

- А) заплатить за проезд
- Б) приговаривать к казни
- В) согласно расписания
- Г) оплатить за проезд

#### **5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.**

- А) Исполняя музыкальную пьесу, у солиста на скрипке лопнула струна.
- Б) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.
- В) Будучи в Афинах, Цицерона попросили произнести речь погречески.
- Г) Переходя через рельсы, стрелочника оглушил неожиданный свисток паровоза.

#### **6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.
- Б) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.
- В) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.
- Г) Чацкий наполнен высокими думами.
- Д) Через час начинается совещание по выработке плана спасательных работ.

#### **7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Ваше предложение мне совсем не по душе.
- Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.

- В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.
- Г) Эти стихи я выучил назубок.

**8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Ещё один ряд предложений возникли у главного инженера.
- Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
- В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.
- Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

**9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.**

- А) Декорации к новому спектаклю были подготовлены молодым художником и абсолютно авангардные.
- Б) В качестве материала для романа «Война и мир» Л. Н. Толстой использовал семейные архивы, мемуары, официальные документы и другие источники.
- В) Преподаватель спросил студента, какие проблемы были у вас во время работы над дипломом.
- Г) Опоздавший признался, что он проспал

### Ситуационные задачи

1. Прочитайте и дайте определение конспекта. Запишите в тетрадь.

1. Конспектирование как творческий процесс. Этапы работы над составлением конспекта.

Слово «конспект» происходит от латинского слова, что означает «обзор». В словаре Д.Н. Ушакова конспект определяется как «краткое изложение, существенная запись чего-то». Это определение можно уточнить: это систематизированная, логически связанная запись. Такая запись даёт возможность продуманно расставить акценты, при этом уменьшив объём материала и сохранив его стройное изложение. Конспект – это план, превратившийся в краткий пересказ, который содержит только информацию. Образно говоря, конспект – это скелет текста, в котором позвоночником является план. В отличие от краткого пересказа конспект может не содержать плановых переходов от одной части к другой. Конспектирование – такая обработка материала, которая приводит к сокращению без существенных смысловых потерь. Сокращение происходит разными способами. Это может быть как отбрасывание слов, содержащих второстепенную информацию, так и перевод текста на свой язык, его переформулирование с попутным сокращением. Конспектирование включает несколько этапов работы:

1. Отбор из предлагаемой информации самой существенной.
2. Перевод отобранной информации на свой язык с попутным сокращением.
3. Запись этого сокращённого, «отжатого» текста.

1. Прочитайте и запишите классификацию видов конспекта, раскрывая каждый из них.

Существуют разные виды конспекта:

1. Плановый конспект или план-конспект. При создании такого конспекта вначале пишется план. Далее, по мере необходимости, на отдельные пункты плана «наращивается» текст. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Такой конспект, как правило, используется при подготовке к какому-либо устному сообщению. Он помогает понять изученный текст и лучше его запомнить.

2. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет монтаж цитат.

3. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением одной темы, раскрытой по нескольким источникам. Он может быть связанным и расчленённым. Кроме того, в нём могут содержаться цитаты и схемы.

4. Свободный конспект. Он включает в себя и собственные формулировки и цитаты. В нём могут быть связаны переходы от одной части к другой и, эти переходы могут отсутствовать. Такой конспект более полезен, так как необходимость что-либо сформулировать самому всегда требует более глубокое проникновение в читаемый текст и способствует его запоминанию. Сжатие текста можно произвести различными способами: 1) трансформацией и переформулированием предложений с целью интерпретации содержания; 2) сокращение части предложения, не несущей основной информации; исключения смысловых фрагментов – обоснований выдвинутых тезисов, доказательств, примеров, повторов, уточнений и др.

3. Работа с текстом. Прочитайте текст.

Задания к тексту. 1. Чтение текста.

2. Выделение основной мысли. Запись в тетради.

3. Ответы на вопросы к тексту.

4. Нахождение в тексте предложений, содержащих главную информацию абзацев.

5. Постановка вопросов к указанным предложениям (составление вопросного плана текста).

6. Запись планового конспекта.

7. Преобразование планового конспекта в свободный.

8. Пересказ текста на основе составленных конспектов.

В процессе обучения любым знаниям и навыкам нам часто приходится записывать новую информацию, чтобы потом было можно снова ее воспроизвести. Из-за того, что сложно или даже ненужно записывать все, важно уметь кратко излагать полученную информацию в виде конспекта. В данной статье вы узнаете, как правильно составлять конспекты на примере конспектирования уроков истории. Здесь будут разобраны такие понятия, как опорный конспект, скоростное конспектирование, стенография, корнельский метод и другие полезные способы компактного изложения и визуализации информации.

Слово «конспект» пришло к нам из немецкого языка (*der Konspekt*); немецким языком оно было заимствовано из латинского (*conspicere*), в котором оно имело значения «обзор, очерк, вид, наружность». В свою очередь, это существительное в латыни образовалось путём соединения приставки *con-* и глагола *spicere* (смотреть, глядеть). Таким образом, изначальное значение слова «конспект» — краткая запись или переложение чего-нибудь (совершенно не обязательно это должен быть конспект лекции или урока – бывают конспекты книг и статей; в естественных науках вербальная информация, как правило, сопровождается визуализированными формулами и алгоритмами, которые также необходимо перевести в графическую или текстовую информацию). В этом значении к слову «конспект» близки такие понятия, как «компендиум» (сжатое изложение суммы основных положений какой-либо науки) и «реферат» (краткое изложение содержания статьи или книги).

Однако конспект – это не просто дословная передача воспринятого из внешнего источника материала. Это также акт творческого осмысления услышанного и увиденного, выражение собственных мыслей на бумаге, момент формирования сомнений и вопросов. «Творческий» конспект – это не только копирование мыслей из книги авторитетного учёного или лекции преподавателя; это всегда рефлексия по поводу информации, сопровождающаяся выработкой у автора конспекта сложной, зачастую понятной только ему самому системы мнемонических знаков (подчёркивание; выделение текста различными цветами; построение таблиц и логических цепочек на основе доступной информации).

Из методов конспектирования и представления материала в виде тезисов родилось множество новых жанров научных исследований – от комментариев на книги Священного писания и юридические кодексы времён римских императоров в Средние века до издания в наши дни курсов лекций выдающихся университетских профессоров. «Корнельский метод



конспектирования». Этот вид конспектирования называют Cornell note-taking system по имени университета, в котором работал профессор Уолтер Пок – автор этого метода (Paulk W. How to study in College. Boston, 1962). Он по праву считается одним из самых распространённых в студенческой среде, одинаково хорошо подходит для конспектирования как естественнонаучных, так и гуманитарных дисциплин.

Важнейшим отличительным свойством этого метода является разделение пространства вертикально ориентированного листка на три поля: два поля разделены сплошной линией по вертикали (в пропорции примерно 1:3); внизу страницы необходимо оставлять неподделённое пространство шириной около 7 см. Основной частью при конспектировании является правая часть листа, куда записываются главные мысли, излагаемые лектором / учителем по ходу занятия. Причём в ходе переноса вербальной информации на бумагу важно последовательно переходить от записи главной мысли к фактам и примерам, которые должны её пояснять. Сразу же после окончания лекции можно начать рефлексию отображённого в правой части материала. Для этого необходимо подобрать и вписать в левое поле максимальное количество слов или коротких реплик – вопросов, которые проиллюстрируют основное содержание лекции, заключённое в тексте из правого поля. В поле внизу листа необходимо внести (после заполнения двух полей над ним) развёрнутое описание главной мысли всего занятия (т.е. его доминанту, языком зарубежных педагогов – summaries), отметить его особенность в сравнении с прочими занятиями. Это позволит спустя длительное время более живо воспроизвести в памяти содержание занятия в целом. Кроме того, полезно выделять по 10-20 минут в день для повторения основных фактов и закономерностей, отображённых в конспектах занятий за последнее время: это позволит исключить их быстрое забывание, проанализировать и разрешить сомнения, возникающие на самом занятии.

Отчасти корнельский конспект напоминает такой метод конспектирования, как составление схематического плана. Однако принципиальным отличием первого вида записи материала от второго является то, что в схематическом плане сначала записываются вопросы, на которые в ходе изучения материала необходимо дать короткий (состоящий из 2-3 логически связанных предложений) ответ. Таким образом, если совместить друг с другом принципы заполнения схематического плана и форму для корнельского конспекта, то можно заметить то, что схематический план требует заполнения в первую очередь левого поля, а за ним – правого (т.е. порядок заполнения противоположен «корнельскому методу конспектирования»). В таких конспектах, которые пишутся под диктовку, особое значение приобретает владение техникой скоростного письма и «свёртывания» материала на письме. Например, многие используют для этого такой приём, как исключение гласных букв и замена некоторых слов на условные знаки. В исторической науке особенно часто заменяются союзы, слова, означающие причинно – следственные связи, например, «зависит от...», «взаимно зависит» ( $\rightarrow$ ,  $\leftrightarrow$ ), «следовательно» ( $\Rightarrow$ ), «А является причиной В» ( $A \rightarrow B$ ). Используются также лигатуры, например, NB (nota bene – лат. «запомни хорошо»). Очень часто используются цветные фломастеры, ручки, карандаши для выделения особенно важных мыслей. Некоторые студенты и даже школьники, хорошо знающие иностранные языки, могут использовать сокращённые варианты иностранных слов (например, def. от to defend вместо «защищать», «оборонять»; corr. от to correct вместо «исправлять», «корректировать»).

Некоторые уроки и лекции, где объяснение причинно – следственных связей превалирует над событийной историей (в частности, это касается любых тем, объясняющих структуру и состав органов власти, их функции), порой при записи приобретают вид схемы с одним или несколькими 5б ключевыми понятиями в центре, от которых идут ответвления к более частным терминам или явлениям.

Развёрнутый план – конспект отличают от текстуального конспекта – формы записи материала, когда традиционная основа конспекта в целом и раскрывающие её тезисы в частности не являются доминантой структуры, а составляются post factum на основе цитат

из источников и исследовательской литературы; иными словами, именно цитатам в таком конспекте определяется центральное место, а тезисы, составленные на их основе, играют роль дополнений и пояснений. Безусловно, составление такого плана – достаточно сложное дело, требующее хороших знаний в той дисциплине, по которой делается конспект, а также в смежных отраслях знаний. В средней школе, насколько нам известно, такой метод конспектирования распространён не очень широко; скорее им пользуются студенты, ориентированные на серьёзную исследовательскую и проективную деятельность. Например, в среде историков такие конспекты очень распространены у тех исследователей, которые подолгу работают в архивах с личной перепиской, дневниками и воспоминаниями. В случае анализа таких источников простое перечисление тематики текстов или общих проблем, в них затрагиваемых, не приведёт к раскрытию индивидуальности автора источника личного происхождения; для понимания его внутреннего мира необходима опора на развёрнутые цитаты. Многие историки и литературоведы выписывают цитаты своих «героев» на отдельные карточки небольшого размера: так на основе архивных выписок получают целые картотеки, посвящённые высказываниям отдельного человека. Карточки можно систематизировать по хронологии, тематике, упоминанию в них других персоналий и прочим признакам; на основе такой тематической подборки опытный исследователь может делать доклад на конференции или симпозиуме, не прибегая более ни к каким записям и конспектам.

#### Задание 2.

1. А) напишите заявление с просьбой предоставить вам академический отпуск. Б) напишите автобиографию.

2. А) напишите заявление о приёме на работу. Б) напишите резюме.

3. Определите тип приведенных ниже деловых бумаг (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо). 1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001. 2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45. 3. С сожалением сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на ваше предложение. 4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО «Кольмекс» осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП), производства Вольногорского ГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д партиями по 10-15 т автомобильным транспортом. 5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326. от 15.03.2000. 6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.03.99 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.99. Просим Вас сообщить состояние работы. 7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить.

#### Тексты диктантов

##### Ласточкино гнездо

Николай Сергеевич и его жена впервые в жизни приехали в Абхазию из Москвы и жили на летней даче художника Андрея Таркилова, который редко бывал здесь.

Под крышами крестьянских домов, мимо которых они проходили к морю, лепились ласточкины гнёзда. Странно, но под крышей дачи не было ни одного гнезда, хотя дом был выстроен более десяти лет назад. Старый сельский учитель так объяснял это:

- Андрей здесь редко бывает, а ласточки выют гнёзда под крышей человеческого дома, потому что ищут у него защиты.

И вот жена Николая Сергеевича как-то раз сказала, что для неё было бы счастьем проснуться под щебет ласточек. И он вдруг ответил, что это можно устроить: надо попросить у старого учителя разрешения перенести одно ласточкино гнездо из-под крыши его дома к себе. В глазах учителя мелькнул суеверный ужас, но он был очень патриархальным человеком: надо гостю подарить то, что просит.

Сторож, охранявший магазин, заметил Николая Сергеевича, глубокой ночью идущего куда-то со стремянкой, но вскоре потерял его из виду. Когда Николай Сергеевич снял гнездо, ему показалось, что он не удержит равновесие и грохнется вниз. И каждый раз, представляя своё падение, он мысленно вытягивал руки вверх, чтобы не раздавить ласточек.

Когда он свернул к дому, сторож опять его узнал и заметил также, что теперь этот человек без стремянки что-то прижимает к себе – скорее всего драгоценную вещь. Окликнув его, сторож понял, что человек пошёл быстрее, и уверился, что он преступник.

Николаю Сергеевичу показалось, что он падает, и он вытянул руки вперёд, чтобы не повредить гнездо. Ласточки вылетели из гнезда, а птенцы доползли до травянистого склона канавки. Последним, предсмертным движением Николай Сергеевич откинул руку в сторону ласточкиного гнезда, и она, уже мёртвая, упала на гнездо. (По Ф. Искандеру.)

(260 слов.)

Дядя Саша

Ехали быстро. Дядя Саша, расстегнув плащ, из-под которого сверкнула на пиджаке красная орденская звёздочка, по-прежнему отрешённо продолжал глядеть на бегущую навстречу дорогу. Мимо с глухим рёвом, точно доисторический зверь, пронёсся гигантский грузовик, и в его кузове можно было разглядеть серовато-жёлтую свёклу. Следом промчались близнецы-самосвалы, они тоже везли свёклу: люди спешили управиться с уборкой.

Равнина в этих курских полях начинала мало-помалу холмиться, и отметка высоты, наверное, превышала двести метров. В глубокой древности эту землю не смог одолеть ледник, надвинувшийся с севера; разделившись надвое, он пополз дальше, обходя холмы справа и слева. Значит, не случайно на этих высотах, которые так и не преодолел ледяной панцирь, разгорелась небывалая битва, от которой, как думалось дяде Саше, спасённые народы могли бы начать новое летосчисление. Враги, грозившие России новым оледенением, были остановлены и сброшены с высот. Никогда не забудешь тех дней, ни с чем не спутаешь тех событий.

В августе сорок третьего Саша, тогда молоденький лейтенант-артиллерист, заскочил на полдня в родное село — Прохоровку. С окрестных полей сюда свозили изувеченные танки, оставшиеся после невиданного сражения, и они образовали чудовищное кладбище, среди которого нетрудно было заблудиться. Но и поверженные танки, казалось, по-прежнему, как люди, ненавидят друг друга. Теперь этого танкового кладбища нет: оно распаханно и засеяно хлебом, а железный лом войны давно поглотили мартеновские печи. Люди заровняли и сгладили окопы, и только по холмам остались на курской земле бережно охраняемые братские могилы. (По Е. Носову.)

(232 слова.)

Прогулка

Ранним утром, когда все спали, я вышел на цыпочках из душной избы и как будто не в палисаднике оказался, а вышел в тихую, неизъяснимой прозрачности воду.

Высоченная нетронутая трава буйствовала за самой калиткой. Я сбежал с насыпи влево и пошёл вдоль реки навстречу её течению. Ничего примечательного не было вокруг. Поодаль остановилась машина, и шумная компания, прибывшая в ней, располагалась на отдых, натягивая в виде тента полотняную простыню.

Тропинка обогнула песчаный карьер и вывела меня на просторную луговину, по которой в одиночку и группками росли деревья.

Неподвижный воздух, ещё не ставший знойным, приятно освежает гортань и грудь. Солнце, не вошедшее в силу, греет бережно и ласково. Через каких-нибудь полчаса матёрый сосновый лес окружал меня. Вблизи дороги тянулись необыкновенно ухоженные, разметённые тропы. Временами кое-где попадались аккуратно постланные светло-шоколадные коврики кукушкина льна – этого неперменного обитателя сосновых лесов.

По стволу осинки с юркостью мышонка шныряла вверх и вниз какая-то птичка.

Попалась болотинка с кофейно-коричневой, но вовсе не мутной водой. Я перебрался через неё, перескочив на скользкое бревно, с бревна – на брошенное кем-то полено. А вот и речонка с такой студёной, несмотря на жаркие дни, водой.

Сторожка, которую мне хотелось разыскать во что бы то ни стало, оказалась бревенчатой избой. Одной стороной она примыкала к лесу, с другой её стороны расстилалась обширная луговина. (По В. Солоухину.)

(210 слов.)

#### Тургеневские произведения

Вечерний ветер едва шелестит в густой листве тургеневского дуба, в опустевшем после дневного оживления парке смолкают птичьи голоса. Исподволь надвигающиеся лёгкие тени летней ночи придают призрачность, лёгкую и незаметную, очертаниям деревьев, проглядывающему в промежутках между липами силуэту молчаливого дома...

Так было, вероятно, и много-много лет назад в опустевшей после смерти хозяина усадьбе: ни единого огонька в длинном ряде затворенных окошек, никого на поросших травой аллеях...

Нетрудно себе представить и задумавшегося на скамейке под любимым дубом хозяина, ещё молодого человека, роящиеся у него в голове мечты и планы. Он тогда только приступил к выполнению предназначенного ему судьбой труда, прочно лёгшего в основание отечественного литературного достояния. Миновало столетие, как нет писателя, а всё так же свежи и благоуханны его «Записки охотника», их поэзия и человечность не подвластны времени. А со страниц «Дворянского гнезда», «Отцов и детей», «Накануне», «Первой любви», «Аси», других его романов и повестей возникают пленительные, неувядаемые образы русских девушек, которых мы называем «тургеневскими».

Между тем мы живём в мире, отдалённом неизмеримой пропастью от героинь Тургенева и его времени: сместились представления и оценки, порой нам кажутся мелкими и суетными волновавшие их чувства и надежды, наивными представления. Но несравненная художественная высота тургеневских произведений сделала их бессмертными: его книги

будут читать наши далёкие потомки, по ним будут выверяться литературный вкус и достоинства слога и языка произведений наших соотечественников, пока будет жив «наш великий, могучий и свободный русский язык!» (По О. Волкову.)

(223 слова.)

### **Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации**

1. Язык и речь. Виды и формы речи. Внутренняя и внешняя речь.
2. Звукопись в художественной речи. Попытки эстетической квалификации звуков и звуко сочетаний.
3. Использование графики в стилистических целях. Возможности сочетания элементов различных графических систем.
4. Стилистические ресурсы словообразования. Создание оценочных значений средствами словообразования. Экспрессивное словообразование в художественной и публицистической речи.
5. Функциональные стили в литературном языке. Обиходно-разговорный стиль и его особенности. Смысловая и структурная неполнота, междометность, эмоциональность, оценочность.
6. Научный стиль и его особенности. Подстили научного стиля.
7. Публицистический стиль и его особенности.
8. Официально-деловой стиль и его особенности.
9. Художественный стиль и его особенности.
10. Лексическая стилистика. Выразительные возможности лексикологии.
11. Смысловая точность речи. Поиск нужного слова. Синонимы. Словари синонимов. Лексическая сочетаемость слов.
12. Антонимы. Типы антонимов. Стилистическое использование антонимов.
13. Использование в речи многозначных слов и омонимов. Стилистическое использование многозначности и омонимии.
14. Паронимия и паронимазия. Стилистическое использование паронимов.
15. Типы лексических ошибок. Примеры. Пути устранения.
16. Стилистика частей речи. Стилистический потенциал имени прилагательного. Стилистическое использование прилагательного в публицистической и художественной речи.
17. Стилистическое использование существительного. Род существительных. Определение рода несклоняемых существительных.
18. Категория числа. Стилистическое использование числа существительных.
19. Варианты падежных окончаний существительных. Склонение имен и фамилий. Склонение названий населенных пунктов, географических названий.
20. Стилистика глагола. Нормы употребления глагола.
21. Синтаксическая стилистика. Стилистика простого предложения. Основные типы ошибок и их устранение.
22. Средства создания экспрессии в синтаксисе. Фигуры речи.

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и

интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- зачет.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.