

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

<i>Направление подготовки</i>	Филология
<i>Код</i>	45.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Мировая литература, творческое письмо и современная риторика
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Общепрофессиональный		ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	ОПК-5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ОПК-5.3 Осуществляет корректную письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора	УК-3		
	-особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	-предвидеть результаты (последствия) личных действий.	-способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. - реализовывать свою роль в команде, проявлять лидерские качества и умения
Код индикатора	УК-4		
	- специфику профессиональной культуры в англоязычных странах; - правила языкового оформления иноязычных устных и письменных высказываний профессионального характера	- практически применять знания в области фонетики и грамматики в процессе коммуникации на профессиональные темы; - грамотно в языковом плане и социокультурно приемлемо оформлять иноязычные устные и письменные высказывания профессионального характера	- профессионально ориентированными иноязычными межкультурными умениями устной и письменной речи; - умениями понимать иноязычные письменные тексты профессионального характера; - коммуникативными способностями, необходимыми для эффективного межкультурного общения в профессиональной сфере
Код индикатора	ОПК-5		
	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в	Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает

	соответствии с установленными требованиями образовательным результатам.	к обучающимся.	предложения по совершенствованию образовательного процесса.
--	---	----------------	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана образовательной программы.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «История России», «Философия», «Всеобщая история», «Безопасность жизнедеятельности», «Межкультурная коммуникация».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, прикладной, научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Мировая литература, творческое письмо и современная риторика.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения	
		Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		13/468	13/468
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа		16
	Занятия семинарского типа	288	32
	Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	9,4	21
Самостоятельная работа (СРС)		170,6	399

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Прак тичес кие занят ия	Семи нары	Лабо рато рные раб.	Иные занят ия	

1.	Деловое общение.				18			10
2.	Сотрудничество. Проектная деятельность.				18			12
3.	Деловые поездки.				18			10
4.	Безопасность на производстве.				18			10
5.	Средства производства. Производственные мощности.				18			12
6.	Логистика.				18			10
7.	Перебои в работе. Неудачи и их устранение.				18			12
8.	Производительность труда.				18			10
9.	Производственные показатели.				18			10
10.	Профессионализм. Деловая репутация.				18			12
11.	Мотивационные схемы и инициативы. Морально-психологический климат.				18			10
12.	Управление проектами. Бюджетные рамки.				18			12
13.	Идеи и инновации. Технологический прорыв.				18			10
14.	Работа с клиентом.				18			10
15.	Деловая этика.				18			10
16.	Принятие решений.				18			10,6
	Промежуточная аттестация	9,4						
	Итого				288			170,6

6.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Прак тичес кие	Семи нары	Лабо рато рные	Иные занят ия	

				занят ия		раб.		
1.	Деловое общение.	1			2			21
2.	Сотрудничество. Проектная деятельность.	1			2			20
3.	Деловые поездки.	1			2			30
4.	Безопасность на производстве.	1			2			30
5.	Средства производства. Производственные мощности.	1			2			20
6.	Логистика.	1			2			30
7.	Перебои в работе. Неудачи и их устранение.	1			2			30
8.	Производительность труда.	1			2			20
9.	Производственные показатели.	1			2			30
10.	Профессионализм. Деловая репутация.	1			2			26
11.	Мотивационные схемы и инициативы. Морально- психологический климат.	1			2			20
12.	Управление проектами. Бюджетные рамки.	1			2			20
13.	Идеи и инновации. Технологический прорыв.	1			2			20
14.	Работа с клиентом.	1			2			26
15.	Деловая этика.	1			2			26
16.	Принятие решений.	1			2			30
	Промежуточная аттестация	21						
	Итого	16			32			399

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.1.1 Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Деловое общение.	Чтение аутентичных текстов по заданной тематике. Грамматика: время Present simple, frequency adverbs.

		<i>Речевая практика:</i> выражение интереса, рассказ о должностных обязанностях. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление презентации о своей работе.
2.	Сотрудничество. Проектная деятельность.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> время Present continuous. <i>Речевая практика:</i> речевой этикет рабочего совещания, делегирование полномочий, телефонный речевой этикет. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> электронная переписка по проектной работе (текущее состояние дел, делегирование).
3.	Деловые поездки.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> формы сравнения, модальные глаголы must/mustn't, need/don't need to. <i>Речевая практика:</i> встреча посетителей, внесение предложений. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> электронная переписка по организации деловых поездок.
4.	Безопасность на производстве.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена Present perfect continuous. <i>Речевая практика:</i> обсуждение изменений, новостей. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> информационное письмо о введении новой системы безопасности.

5.	Средства производства. Производственные мощности.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> существительные и числительные. <i>Речевая практика:</i> внесение предложений и рекомендаций, переход от одной мысли к другой. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> письмо о внесении предложений по оптимизации проектной деятельности.
6.	Логистика.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> косвенная речь. <i>Речевая практика:</i> размещение и обработка заказа, звуковое письмо. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> размещение заказа и отслеживание работ по выполнению заказа.
7.	Перебои в работе. Неудачи и их устранение.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> выражение советов и рекомендаций (too, enough). <i>Речевая практика:</i> обмен данными о текущем состоянии дел, обсуждение проблем. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного жалобного письма.
8.	Производительность труда. Производственные показатели.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> Past continuous, Past perfect. <i>Речевая практика:</i> обратная связь от начальства, выражение похвалы и постановка новых задач. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма с целью признать достижения сотрудника и скоординировать его дальнейшую деятельность.

9.	Профессионализм. Деловая репутация.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена Present simple, present continuous. <i>Речевая практика:</i> знакомство. обмен контактными данными; сопроводительный телефонный звонок. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма с целью представиться.
10.	Мотивационные схемы и инициативы. Морально-психологический климат.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> инверсия. <i>Речевая практика:</i> обмен любезностями; вежливый выход из диалога; использование вопросов для сбора информации и поддержания разговора. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма-запроса.
11.	Управление проектами. Бюджетные рамки.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена present perfect, past simple <i>Речевая практика:</i> передача дел коллеге; предоставление актуальной информации; внесение предложений и реагирование на предложения. <i>Аудирование:</i> работа с учебными аудиоматериалами к урокам, короткие сюжеты из учебных фильмов. <i>Письмо:</i> составление письма-отчета о текущих делах на проекте.
12.	Идеи и инновации. Технологический прорыв.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> present, past and future ability; phrasal verbs <i>Речевая практика:</i> презентация продукции, новых идей; выражение благодарности и ответные реплики. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление благодарственного письма.

13.	Работа с клиентом.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> прямые и косвенные вопросы. <i>Речевая практика:</i> обмен информацией с клиентами; выражение сочувствия, ободрения. <i>Аудирование:</i> просмотр отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письменной претензии и ответа на письменную претензию.
14.	Деловая этика.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> формы, используемые для высказываний о будущем. <i>Речевая практика:</i> уточнение планов и договоренностей; приглашения и рекомендации; <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письменного приглашения.
15.	Принятие решений.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> исчисляемость, количественные выражения. <i>Речевая практика:</i> участие в совещаниях с целью принятия решений; обсуждение социальных программ; обсуждение повышения качества обслуживания и услуг. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации <i>Письмо:</i> составление плана действий по реализации принятого решения.
16.	Создание новой компании.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> present perfect, present perfect continuous <i>Речевая практика:</i> просьба об услуге; избегание прямого отказа; разговоры о работе и личной жизни. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письма-просьбы.

6.1.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Деловое общение.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> время Present simple, frequency adverbs. <i>Речевая практика:</i> выражение интереса, рассказ о должностных обязанностях. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление презентации о своей работе.
2.	Сотрудничество. Проектная деятельность.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> время Present continuous. <i>Речевая практика:</i> речевой этикет рабочего совещания, делегирование полномочий, телефонный речевой этикет. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> электронная переписка по проектной работе (текущее состояние дел, делегирование).
3.	Деловые поездки.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> формы сравнения, модальные глаголы must/mustn't, need/don't need to. <i>Речевая практика:</i> встреча посетителей, внесение предложений. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> электронная переписка по организации деловых поездок.
4.	Безопасность производстве.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена Present perfect continuous. <i>Речевая практика:</i> обсуждение изменений, новостей. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> информационное письмо о введении новой системы безопасности.

5.	Средства производства. Производственные мощности.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> существительные и числительные. <i>Речевая практика:</i> внесение предложений и рекомендаций, переход от одной мысли к другой. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> письмо о внесении предложений по оптимизации проектной деятельности.
6.	Логистика.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> косвенная речь. <i>Речевая практика:</i> размещение и обработка заказа, звуковое письмо. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> размещение заказа и отслеживание работ по выполнению заказа.
7.	Перебои в работе. Неудачи и их устранение.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> выражение советов и рекомендаций (too, enough). <i>Речевая практика:</i> обмен данными о текущем состоянии дел, обсуждение проблем. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного жалобного письма.
8.	Производительность труда. Производственные показатели.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> Past continuous, Past perfect. <i>Речевая практика:</i> обратная связь от начальства, выражение похвалы и постановка новых задач. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма с целью признать достижения сотрудника и скоординировать его дальнейшую деятельность.

9.	Профессионализм. Деловая репутация.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена Present simple, present continuous. <i>Речевая практика:</i> знакомство. обмен контактными данными; сопроводительный телефонный звонок. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма с целью представиться.
10.	Мотивационные схемы и инициативы. Морально-психологический климат.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> инверсия. <i>Речевая практика:</i> обмен любезностями; вежливый выход из диалога; использование вопросов для сбора информации и поддержания разговора. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма-запроса.
11.	Управление проектами. Бюджетные рамки.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена present perfect, past simple <i>Речевая практика:</i> передача дел коллеге; предоставление актуальной информации; внесение предложений и реагирование на предложения. <i>Аудирование:</i> работа с учебными аудиоматериалами к урокам, короткие сюжеты из учебных фильмов. <i>Письмо:</i> составление письма-отчета о текущих делах на проекте.
12.	Идеи и инновации. Технологический прорыв.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> present, past and future ability; phrasal verbs <i>Речевая практика:</i> презентация продукции, новых идей; выражение благодарности и ответные реплики. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление благодарственного письма.

13.	Работа с клиентом.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> прямые и косвенные вопросы. <i>Речевая практика:</i> обмен информацией с клиентами; выражение сочувствия, ободрения. <i>Аудирование:</i> просмотр отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письменной претензии и ответа на письменную претензию.
14.	Деловая этика.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> формы, используемые для высказываний о будущем. <i>Речевая практика:</i> уточнение планов и договоренностей; приглашения и рекомендации; <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письменного приглашения.
15.	Принятие решений.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> исчисляемость, количественные выражения. <i>Речевая практика:</i> участие в совещаниях с целью принятия решений; обсуждение социальных программ; обсуждение повышения качества обслуживания и услуг. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации <i>Письмо:</i> составление плана действий по реализации принятого решения.
16.	Создание новой компании.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> present perfect, present perfect continuous <i>Речевая практика:</i> просьба об услуге; избегание прямого отказа; разговоры о работе и личной жизни. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письма-просьбы.

7. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Деловое общение.	Интерактивные задания, тестирование
2.	Сотрудничество. Проектная деятельность.	Интерактивные задания, тестирование
3.	Деловые поездки.	Интерактивные задания, тестирование
4.	Безопасность на производстве.	Интерактивные задания, тестирование
5.	Средства производства. Производственные мощности.	Интерактивные задания, тестирование
6.	Логистика.	Интерактивные задания, тестирование
7.	Перебои в работе. Неудачи и их устранение.	Интерактивные задания, тестирование
8.	Производительность труда. Производственные показатели.	Интерактивные задания, тестирование
9.	Профессионализм. Деловая репутация.	Интерактивные задания, тестирование
10.	Мотивационные схемы и инициативы. Морально-психологический климат.	Интерактивные задания, тестирование
11.	Управление проектами. Бюджетные рамки.	Интерактивные задания, тестирование
12.	Идеи и инновации. Технологический прорыв.	Интерактивные задания, тестирование
13.	Работа с клиентом.	Интерактивные задания, тестирование
14.	Деловая этика.	Интерактивные задания, тестирование
15.	Принятие решений.	Интерактивные задания, тестирование
16.	Создание новой компании.	Интерактивные задания, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

1. Английский язык для гуманитариев: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.]; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшеневой. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81614.html>

2. Нестеренко, В. Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки: учебное пособие / В. Г. Нестеренко. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107932.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кашпарова, В. С. Английский язык: учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89418.html>

2. Ещеркина, Л. В. Английский язык: практикум / Л. В. Ещеркина, Игнасио Г. А. Фагундес. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2020. — 64 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109147.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Российского нового университета. Серия Психологические науки. Педагогические науки. Иностранные языки

<http://www.iprbookshop.ru/26395.html>

2. Вестник Московского университета. Серия 22. Теория перевода

<http://www.iprbookshop.ru/59514.html>

3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Русский и иностранные языки и методика их преподавания

<http://www.iprbookshop.ru/32628.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

2. <http://www.cornelsen.de/simply/1.c.3508545.de>

3. <http://corpus.byu.edu/coca/>

4. <http://clientsfromhell.net/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том

числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно - справочная система: Система Консультант Плюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Иностранный язык

<i>Направление подготовки</i>	Филология
<i>Код</i>	45.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Мировая литература, творческое письмо и современная риторика
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Общепрофессиональный		ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	ОПК-5.2 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. ОПК-5.3 Осуществляет корректную письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора	УК-3		
	-особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	-предвидеть результаты (последствия) личных действий.	-способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. - реализовывать свою роль в команде, проявлять лидерские качества и умения
Код индикатора	УК-4		
	- специфику профессиональной культуры в англоязычных странах; - правила языкового оформления иноязычных устных и письменных высказываний профессионального характера	- практически применять знания в области фонетики и грамматики в процессе коммуникации на профессиональные темы; - грамотно в языковом плане и социокультурно приемлемо оформлять иноязычные устные и письменные высказывания профессионального характера	- профессионально ориентированными иноязычными межкультурными умениями устной и письменной речи; - умениями понимать иноязычные письменные тексты профессионального характера; - коммуникативными способностями, необходимыми для эффективного межкультурного общения в профессиональной сфере
Код индикатора	ОПК-5		
	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в	Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает

	соответствии с установленными требованиями образовательным результатам.	к обучающимся.	предложения по совершенствованию образовательного процесса.
--	---	----------------	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями

		руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые вопросы

1. How would you describe your best friend? (What does she/he look like? What is he/she like?)
2. How would you describe yourself (your personality)?
3. What would you consider your greatest strengths and weaknesses?
4. What do you think it takes to be a successful leader?
5. Where do you prefer living in the city or in the country?
6. Which 3 things would you change to improve the place you live in?

7. How can we make our city a better place to live?
8. Which do you think are the most serious environmental problems today? Is there anything that an individual person can do about them?
9. Do you take notice of new buildings around you? Which ones do you admire?
10. What should be the priorities of architects today – beauty, environmental factors or what?
11. What was your last holiday like?
12. Do you think you pack smartly?
13. What is the weather like in Moscow in each season?
14. How important is the weather to you when you go on holiday?
15. Which areas of Russia would you recommend for tourists to visit?
16. How often do you send post cards? Who to?
17. Do you regard shopping as a pleasure or a necessity?
18. What is your favourite shopping centre? What can you find there?
19. What is your favourite celebration? How do you celebrate it?
20. Do you think that cooking is an important part of life or a waste of time?
21. How do you feel about the arrival of multinational restaurants like McDonalds?
22. Compare the table manners in the UK with table manners in Russia.
23. Why is it important to have a balanced diet?
24. What is your favourite sport? How do you play it?
25. What are the top sports in Russia?
26. Do you think sport is good for young people? Give reasons.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Британия и мировое сообщество.
2. Исторические связи между Россией и Британией.
3. Варианты английского языка в США, Канаде, Австралии, Ирландии.
4. Английские диалекты на Британских островах.
5. Роль России (СССР) и США в развитии международных отношений после окончания Второй Мировой Войны.
6. Проблема мигрантов из Латинской Америки в США.
7. Канада и мировое сообщество.
8. Варианты английского языка в бывших колониях Британии.
9. Вариант английского языка применяемый в делопроизводстве ЕС.
10. Канада: два языка – одна страна.

Подготовка творческих проектов (презентация) по теме:

1. Система образования в России.
2. Система образования в США.
3. Национальные праздники США.
4. Великие ирландцы и их вклад в мировое искусство.
5. Экономическая система Британии.
6. Известные английские и американские компании.
7. Англоязычные средства массовой информации в России.
8. Государства с английским языком в качестве официального (второго языка) (представить одну из стран).
9. Необычные места для проживания.
10. Город, в котором хочется жить

11. Ваш идеальный город (групповой проект)
12. Календарные традиции и городские праздники в англоговорящих странах.
13. Кулинарная книга нашей группы (рецепты и методы приготовления блюд национальной кухни с подробными комментариями на английском, русском и других национальных языках студентов группы)
14. Harrods и другие торговые гиганты.

Творческое задание (с элементами эссе)

1. 7 причин, почему нужно изучать английский язык.
2. Национальный характер англичан и этностереотипы.
3. Особые традиции американской нации.
4. Исторические связи России и США.
5. Что привлекает меня в (Англии, Ирландии, Канаде, Новой Зеландии).
6. Ирландия –разделенный остров.
7. Роль СМИ в жизни человека.
8. Английская литература и ее авторы.
9. Влияние СМИ на современный английский.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Задание 1 You're in a café (restaurant, bar etc.). Order some food and drinks. Say how you prefer meat fish or chicken to be cooked.

Задание 2 You are a journalist. Interview Diego Maradona about his famous cheating moment in sport. What was the score when Diego Maradona scored the goal with his hand? Who won that match – Argentina or England?

Задание 3 You are an only child. Discuss with your friend the pros and cons of being an only child. Is it easy for only children to make friends at school? Do only children tend to be more selfish? Are you an only child? Do you feel negative or positive about it.

Типовые проблемно-аналитические задания

DEBATE

Organizing a debate.

- Decide on the motion (topic) to be debated.
- Choose a chairperson to run the debate and keep order.
- Choose people from your group to form two teams:
 Team A- the side who are for the motion (proposition), and
 Team B – the side who are against the motion (opposition).
- Decide the order in which each team member will speak.
- A member from team A speaks first, then a member from team B and so on.
- After all the team members have spoken, the rest of the group discusses the motion in pairs, and asks the team members any questions.
- The chairperson then closes the debate and asks everyone to vote either for or against the motion.
- The chairperson counts the votes and reads the results to the group.

Running a debate.

- Chairperson: Ladies and Gentlemen, welcome to this debate.
The motion for debate today is:
We are here to debate the *pros and cons of living in the city and living in the countryside*.
- Chairperson: I now call on the first speaker to open the debate.
- The first speaker: We as today's proposition believe that
(Team A)
- Chairperson: I now call on the second speaker.
- The second speaker : Now we as today's opposition strongly believe that ..., but before I come to my own arguments, let us first have a look at what has said.
(Team B)
The first proposition speaker has told us
- Chairperson: I now call on the third speaker.
- The third speaker: I will continue our case in a minute, but before that there are some things about the speech that need to be addressed. Now let me come to our second argument:
(Team A)
- Chairperson: I now call on the third/final speaker.
- Chairperson: I now open the debate for the floor.

Concluding a debate.

- Chairperson: Ladies and Gentlemen, it is my pleasure to summarize this debate, take a look at what both sides have said and see what the outcome of this debate actually is.
Today's proposition told us.....
- Chairperson: We will now take a vote.
All those in favour of the motion, please raise your hands.
All those who believe that it is better to live in the city than in the country, please raise your hands.
- Chairperson: All those against (the motion), please raise your hands.
- Chairperson: (if team A wins) The motion is carried. The house believes that.....
- Chairperson: (if team B wins) The motion is defeated. The house does not believe that...

Useful language

Agreeing

I totally agree.
I agree entirely with Peter.
I quite agree
I couldn't agree more.
(neutral)
I agree with you.
I think you're right.
That's true.
(tentative)
Mmm, maybe you're right.
I tend to agree.
I suppose so.

Expressing reservations

You have a point, but
I agree to some extent, but
I suppose you're right, but
Maybe that's true, but

Disagreeing

I don't agree with you at all.
I totally disagree.
You're quite wrong about that.
It's out of the question.
(neutral)
I don't really think so.
I'm afraid I can't agree with you here.
(tentative)
Mmm. I'm not sure.
I tend to disagree.
Do you really think so?

Giving an opinion

Asking questions

Challenging someone

In my opinion...
If you ask me..
To my mind
As far as I'm concerned
Personally speaking, I think
It seems to me that

What's your position on...?
What do you think of ..?
Wouldn't you agree that

I don't see your point.
What are you driving at?
What exactly are you trying to say?

Topics for debate

1. Life in the country is better than life in the city
2. Breakfast is the most important meal of the day.
3. Personality is more important than looks.
4. Swimming in the ocean is better than swimming in a public pool.
5. Studying grammar is more important than practising conversation skills.
6. Dogs make better companions than cats.
7. Smoking should be permitted in public places.
8. Females are better students than males.
9. Summer is the best season of the year.
10. University students should wear uniforms.
11. Love is more important than money.
12. Writing by hand is better than writing by computer

How to behave? / What to say

Students are introduced to some social situations and are to decide how to behave and what language to use according to whom they are speaking to and the situation itself.

- Greet a friend you haven't seen for a long time.
- Greet a friend you bumped into on the street.
- Meet someone you have heard about for the first time.
- Thank a friend for a special gift.
- Imagine you are a holiday rep. Tell your guests how they can spend the day. Talk about meals, day trips available, shopping, beaches, evening entertainment, where to go for help or advice

Key

Greet a friend you haven't seen for a long time.

-Hi. I haven't seen you for ages!

-Hi. You haven't changed a bit!

Greet a friend you bump into on the street.

-Hello! What a nice surprise!

-Hi. Nice to see you!

Meet someone you have heard about for the first time.

-Hello you must be Simon Peters.

-Yes. It's a pleasure to meet you, Mr. Green.

Thank a friend for a special gift.

-Thank you very much indeed!

-Don't mention it!

Imagine you are a holiday rep. Tell your guests how they can spend the day. Talk about meals, day trips available, shopping, beaches, evening entertainment, where to go for help or advice

Good morning, everyone, and welcome to the King James Hotel. My name is Jane Clarkson and I'm your Sun Tours rep. If you need any help or information, you can usually find me in my office, which is next to the hotel manager's office. Please don't hesitate to call in and see me if you have any problems.

Now, I'd like to tell you about the hotel facilities and the meal arrangements. Breakfast is served from 7:30 am to 9:30 am in the dining room on the ground floor. It's a buffet-style breakfast. Lunch is served from 12 noon to 2 pm in the restaurant on the first floor. The hotel provides packed lunches, but you must order them from your waitress no later than 7 pm the day before. You can collect them from the dining room in the morning before 9:30 am. Evening meals are served from 7:30 pm to 9:30 pm in the restaurant, and there's a wide range of international dishes to choose from. However, I recommend trying some of the local dishes while you are here – they're delicious! The hotel pool is open from 7 am to 7 pm. Sun beds are free and there are plenty available, so there's no need to reserve them by leaving your towels on them. There's a snack bar by the pool, which serves drinks and snacks – but guests are asked not to take their drinks away with them, as empty glasses left around the pool can be dangerous.

Well, I think it's everything for now. Keep an eye on the notice-board for details of upcoming trips and excursions. I'll see you at lunch.

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации

1. People and jobs
2. What would you consider your greatest strengths and weaknesses?
3. What do you think it takes to be a successful leader?
4. Where do you prefer living in the city or in the country?
5. Which 3 things would you change to improve the place you live in?
6. How often do you send post cards? Who to?
7. Do you regard shopping as a pleasure or a necessity?
8. What is your favourite shopping centre? What can you find there?
9. What is your favourite celebration? How do you celebrate it?
10. Around the world.
11. Planet Earth.
12. How can we make our city a better place to live?
13. Which areas of Russia would you recommend for tourists to visit?
14. Entertainment.
15. Eating Habits.
16. Compare the table manners in the UK with table manners in Russia.
17. Why is it important to have a balanced diet?
18. Education
19. Transport
20. Sport and Hobbies
21. Mass Media
22. My Home is My Castle
23. Fears and Hopes
24. Making a Living
25. Make yourself at home

26. Planet Issues
27. History
28. Going Places
29. Every Man to His Taste
30. Early to Bed.
31. What are the usual working days in Russia?
32. When does the standard working day start and finish in the UK and the USA?
33. Do employees usually work overtime in this country?
34. What is a weekend in Russia?
35. What public holidays does country have?
36. Making a Living.
37. Disasters/Accidents.
38. What is your favourite sport? How do you play it?
39. What are the top sports in Russia?
40. Do you think sport is good for young people? Give reasons.

Тест по дисциплине «Иностранный язык»

1 СЕМЕСТР УК-3

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

А) аудирование

Б) говорение

В) чтение

Г) письмо

характеристики

1) восприятие речи на слух

2) устное выражение мыслей

3) понимание письменного текста

4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А

Б

В

Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

1) дом

2) школа

3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

1) am

2) is

3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

- 1) speaking
- 2) reading
- 3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

- 1) a
- 2) an
- 3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

- 1) I
- 2) am
- 3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes
- 3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

- 1) word
- 2) sentence
- 3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

- 1) noun
- 2) verb
- 3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

- 1) communication
- 2) isolation

3) silence

Ответ: 1

1 СЕМЕСТР УК-4

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

А) аудирование

Б) говорение

В) чтение

Г) письмо

характеристики

1) восприятие речи на слух

2) устное выражение мыслей

3) понимание письменного текста

4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А

Б

В

Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

1) дом

2) школа

3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

1) am

2) is

3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

1) speaking

2) reading

3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

1) a

2) an

3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

- 1) I
- 2) am
- 3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes
- 3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

- 1) word
- 2) sentence
- 3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

- 1) noun
- 2) verb
- 3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

- 1) communication
- 2) isolation
- 3) silence

Ответ: 1

1 СЕМЕСТР

ОПК-5

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

- А) аудирование
- Б) говорение
- В) чтение
- Г) письмо

характеристики

- 1) восприятие речи на слух
- 2) устное выражение мыслей
- 3) понимание письменного текста
- 4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А

Б
В
Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

- 1) дом
- 2) школа
- 3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

- 1) am
- 2) is
- 3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

- 1) speaking
- 2) reading
- 3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

- 1) a
- 2) an
- 3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

- 1) I
- 2) am
- 3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes
- 3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

- 1) word
- 2) sentence
- 3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

- 1) noun
- 2) verb
- 3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

- 1) communication
- 2) isolation
- 3) silence

Ответ: 1

2 СЕМЕСТР

УК-3

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

- А) аудирование
- Б) говорение
- В) чтение
- Г) письмо

характеристики

- 1) восприятие речи на слух
- 2) устное выражение мыслей
- 3) понимание письменного текста
- 4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А
Б
В
Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

- 1) дом
- 2) школа
- 3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

- 1) am
- 2) is
- 3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

- 1) speaking
- 2) reading
- 3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

- 1) a
- 2) an
- 3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

- 1) I
- 2) am
- 3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes
- 3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

- 1) word
- 2) sentence
- 3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

- 1) noun
- 2) verb
- 3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

- 1) communication
- 2) isolation
- 3) silence

Ответ: 1

2 СЕМЕСТР

УК-4

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

А) аудирование

Б) говорение

В) чтение

Г) письмо

характеристики

1) восприятие речи на слух

2) устное выражение мыслей

3) понимание письменного текста

4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А

Б

В

Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

1) дом

2) школа

3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

1) am

2) is

3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

1) speaking

2) reading

3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

1) a

- 2) an
 - 3) the
- Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

- 1) I
- 2) am
- 3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes
- 3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

- 1) word
- 2) sentence
- 3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

- 1) noun
- 2) verb
- 3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

- 1) communication
- 2) isolation
- 3) silence

Ответ: 1

2 СЕМЕСТР

ОПК-5

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

- А) аудирование
- Б) говорение
- В) чтение

характеристики

- 1) восприятие речи на слух
- 2) устное выражение мыслей
- 3) понимание письменного текста

Г) письмо

4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А
Б
В
Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

- 1) дом
- 2) школа
- 3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

- 1) am
- 2) is
- 3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

- 1) speaking
- 2) reading
- 3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

- 1) a
- 2) an
- 3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

- 1) I
- 2) am
- 3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes

3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

1) word

2) sentence

3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

1) noun

2) verb

3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

1) communication

2) isolation

3) silence

Ответ: 1

3 СЕМЕСТР

УК-3

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

А) аудирование

Б) говорение

В) чтение

Г) письмо

характеристики

1) восприятие речи на слух

2) устное выражение мыслей

3) понимание письменного текста

4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А

Б

В

Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

1) дом

2) школа

3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

1) am

2) is

3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

1) speaking

2) reading

3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

1) a

2) an

3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

1) I

2) am

3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

1) books

2) bookes

3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

1) word

2) sentence

3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

1) noun

2) verb

3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

1) communication

2) isolation

3) silence

Ответ: 1

3 СЕМЕСТР

УК-4

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

А) аудирование

Б) говорение

В) чтение

Г) письмо

характеристики

1) восприятие речи на слух

2) устное выражение мыслей

3) понимание письменного текста

4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А

Б

В

Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

1) дом

2) школа

3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

1) am

2) is

3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

1) speaking

2) reading

3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

- 1) a
- 2) an
- 3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

- 1) I
 - 2) am
 - 3) student
- Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes
- 3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

- 1) word
- 2) sentence
- 3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

- 1) noun
- 2) verb
- 3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

- 1) communication
- 2) isolation
- 3) silence

Ответ: 1

3 СЕМЕСТР

ОПК-5

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

- А) аудирование
- Б) говорение
- В) чтение
- Г) письмо

характеристики

- 1) восприятие речи на слух
- 2) устное выражение мыслей
- 3) понимание письменного текста
- 4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

- А
- Б
- В
- Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

- 1) дом
- 2) школа
- 3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

- 1) am
- 2) is
- 3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

- 1) speaking
- 2) reading
- 3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

- 1) a
- 2) an
- 3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

- 1) I
- 2) am
- 3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes
- 3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

- 1) word
- 2) sentence
- 3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

- 1) noun
- 2) verb
- 3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

- 1) communication
- 2) isolation
- 3) silence

Ответ: 1

4 СЕМЕСТР

УК-3

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

- А) аудирование
- Б) говорение
- В) чтение
- Г) письмо

характеристики

- 1) восприятие речи на слух
- 2) устное выражение мыслей
- 3) понимание письменного текста
- 4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А
Б
В
Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

- 1) дом
- 2) школа
- 3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

- 1) am
- 2) is
- 3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

- 1) speaking
- 2) reading
- 3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

- 1) a
- 2) an
- 3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

- 1) I
- 2) am
- 3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes
- 3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

- 1) word
- 2) sentence
- 3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

- 1) noun
- 2) verb
- 3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

- 1) communication
- 2) isolation
- 3) silence

Ответ: 1

4 СЕМЕСТР

УК-4

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

А) аудирование

Б) говорение

В) чтение

Г) письмо

характеристики

1) восприятие речи на слух

2) устное выражение мыслей

3) понимание письменного текста

4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А

Б

В

Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

- 1) дом
- 2) школа
- 3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

- 1) am
- 2) is
- 3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

- 1) speaking
- 2) reading

3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

1) a

2) an

3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

1) I

2) am

3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

1) books

2) bookes

3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

1) word

2) sentence

3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

1) noun

2) verb

3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

1) communication

2) isolation

3) silence

Ответ: 1

4 СЕМЕСТР

ОПК-5

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между видами речевой деятельности и их характеристиками:

виды деятельности

А) аудирование

Б) говорение

В) чтение

Г) письмо

характеристики

1) восприятие речи на слух

2) устное выражение мыслей

3) понимание письменного текста

4) письменное выражение мыслей

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А

Б

В

Г

Ответ: А1, Б2, В3, Г4

2. Переведите слово 'book' на русский язык.

Ответ: книга

3. Выберите правильный перевод: 'house'.

1) дом

2) школа

3) улица

Ответ: 1

4. Выберите правильную форму глагола: I ____ a student.

1) am

2) is

3) are

Ответ: 1

5. К видам речевой деятельности относятся:

1) speaking

2) reading

3) thinking

Ответ: 1,2

6. Переведите предложение: I live in a city.

Ответ: Я живу в городе

7. Выберите правильный артикль: ____ apple.

1) a

2) an

3) the

Ответ: 2

8. Установите последовательность слов:

1) I

2) am

3) student

Ответ: 1,2,3

9. Переведите слово 'teacher'.

Ответ: учитель

10. Выберите форму множественного числа: book.

- 1) books
- 2) bookes
- 3) bookies

Ответ: 1

11. Переведите: We study English.

Ответ: Мы изучаем английский

12. Установите последовательность:

- 1) word
- 2) sentence
- 3) text

Ответ: 1,2,3

13. К частям речи относятся:

- 1) noun
- 2) verb
- 3) table

Ответ: 1,2

14. Переведите 'school'.

Ответ: школа

15. Основная цель изучения языка:

- 1) communication
- 2) isolation
- 3) silence

Ответ: 1

Типовые задания к интерактивным занятиям

Игра «Вопрос-ответ»

Цель: формирование умений определять цель (проблему) и план действий, действовать по плану решая проблему, оценивать результат действия.

Форма выполнения задания: работа в группа / в парах.

Материалы: карточки с вопросами и карточки с ответами.

Описание задания: один обучающийся получает набор карточек с ответами, другой обучающийся /обучающиеся получают карточки с вопросами. Один обучающийся зачитывает вопрос. Другой обучающийся, зачитывает правильный ответ. В этом задании можно оставить одного или двух обучающихся без карточек, они будут выступать экспертами, которые будут следить за правильностью ответа и оценивать ответ обучающихся.

Типовые задачи по формированию коммуникативных универсальных учебных действий

Коммуникативные УУД обеспечивают социальную компетентность и учет позиции других людей, умение слушать и вступать в диалог; участвовать в коллективном обсуждении проблем.

Задание «Наше мнение»

Цель: формирование умений высказывать свое мнение, быть готовым изменить свою точку зрения, понимать концептуальный смысл, интерпретировать (понимать и оценивать) иноязычный текст.

Форма выполнения задания: групповая работа под руководством преподавателя.

Материалы: карточки с текстом.

Описание задания: группы обучающихся получают один и тот же текст деловой тематики. Одна группа получает задание описать все положительные моменты проблемы, описанной в тексте, а другая группа – отрицательные моменты проблемы, представленной в тексте. Каждая точка зрения должна подкрепляться аргументами. Задача преподавателя следить за общением в группе (на английском языке). По истечении времени один или два человека от группы защищают свой ответ, задача другой группы слушать и задавать вопросы.

Ролевая игра.

Цель: формирование умений высказывать свое мнение, быть готовым изменить свою точку зрения, понимать концептуальный смысл, интерпретировать (понимать и оценивать) иноязычный текст.

Форма выполнения задания: групповая работа под руководством преподавателя.

Материалы: карточки с текстом.

Описание задания: обучающиеся делятся на группы по 2–3 человека, получают карточки с текстом. Каждая группа получает задание: 1-я группа – рассказать, о чем текст, 2-я – определить основные понятия, 3-я – представить текст в виде схемы, 4-я – высказать возражения, 5-я – показать позитивное значение текста, 5-я – какими методами пользовался автор, чтобы донести свою мысль читателю, 6-я – представить символ текста, 7-я – представить в виде диалога. В зависимости от количества обучающихся, можно корректировать задания. По истечении установленного времени обучающиеся выступают по своему заданию.

Сравнительный анализ ситуации (проблемы)

Для сравнительного анализа подходят все темы курса, т.к. они предполагают различные мнения, точки зрения и позиции разных сторон. Учебное задание выполняется в составе рабочих групп и включает несколько задач:

- провести анализ ситуации
- определить в чем заключается сущность и специфика проблемы
- обсудить разные варианты решения проблемы

Подготовка и проведение диспут-игры

Диспут-игра по заданной теме. Студенты делятся на несколько групп, каждая из которых защищает свой тезис:

Каждая команда старается максимально полно аргументировать свою точку зрения, опровергая утверждения и доводы другой команды.

Типовые тесты

Задание 1: Составьте фразы из двух частей, подбирая соответствия.

Задание 2: Заполните пропуски, выбирая соответствующие слова.

Задание 3: Составьте слово из набора букв, подходящее по контексту.

Задание 4: Дополните диалог, выбирая соответствующие фразы речевого этикета.

Задание 5: Постройте фразу речевого этикета из данного набора слов, выстроив их в правильном порядке.

Задание 6: Заполните пропуски в предложениях, используя данные глаголы в соответствующей временной форме.

Задание 7: Составьте и запишите вопрос к утверждениям, используя данные слова.

Задание 8: выберите правильный вариант ответа.

Типовой билет для промежуточной аттестации:

Прочитайте, переведите и сделайте резюме к тексту

Political System of Great Britain

The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland is a constitutional monarchy. It means that the sovereign reigns but does not rule. Britain does not have a written constitution, but a set of laws. Parliament is the most important authority in Britain. In reality the House of Commons is the only one of the three which has true power. The monarch serves formally as head of state. The present sovereign is Queen Elizabeth II. General elections are held every five years. But voting is not compulsory in Britain. Only persons convicted of corrupt and certain mentally ill patients don't take part in voting. There are few political parties in Britain thanks to the British electoral system. The main ones are: the Conservative Party, the Labour Party and the Liberal / Social Democratic Alliance. Each political party puts up one candidate for each constituency. The one who wins the most votes is elected for that area. The party which wins the most seats in Parliament forms the Government. Its leader becomes the Prime Minister. The Prime Minister usually takes policy decisions with the agreement of the Cabinet. The functions of the House of Commons are legislation and scrutiny of government activities. The House of Commons is presided over by the Speaker. The Speaker is appointed by the Government. The House of Lords comprises about 1,200 peers. It is presided by the Lord Chancellor. The House of Lords has no real power. Parliament is responsible for British national policy. Local governments are responsible for organizing of education, police and many others.

Переведите на английский язык:

1. Загрязняющие вещества могут быть разделены на несколько классов: первый класс - это нефтепродукты, второй класс - это пестициды и гербициды, третий класс - это тяжелые металлы, пятый класс - инфекционные организмы и патогенные микроорганизмы, последний класс - тепловое загрязнение
2. Английский язык - язык политики и дипломатии, науки и техники, бизнеса и торговли, спорта и поп-музыки
3. Соединенные Штаты Америки являются федеративной республикой

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;

- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить

обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.