

Рабочая программа дисциплины

Практикум по культуре речи

<i>Направление подготовки</i>	Филология
<i>Код</i>	45.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Мировая литература, творческое письмо и современная риторика
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-4	Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК 4.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания. ПК 4.2. Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. ПК 4.3. Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора	УК-4		
	- орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского литературного языка; - систему функциональных стилей литературного языка; - принципы эффективной речевой коммуникации и правила аргументации	- строить устные и письменные высказывания в соответствии с нормами русского литературного языка; - обосновывать высказанные положения, грамотно вести деловую переписку, готовить устную публичную речь	- основными коммуникативными навыками внутрикультурного взаимодействия; - основными коммуникативными навыками, необходимыми для успешной профессиональной деятельности
Код индикатора	ПК-4		
	- основы теории построения публичного выступления - принципы речевой коммуникации	- создавать письменные тексты на профессиональную тематику на русском языке; - строить публичное выступление, в том числе педагогического характера.	- осуществлять преподавательскую деятельность в русском языке в пределах своей профессиональной подготовки.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Современный русский язык», «Стилистика и культура русского языка», «История русского языка».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, прикладной, научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Мировая литература, творческое письмо и современная риторика.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72	2/72
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа		4
Занятия семинарского типа	20	4
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)	51,9	60

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельна я работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практич еские занятия	Семи нары	Лабо рато рные раб.	Иные занят ия	
1.	Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи			1				5
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.			1				5
3.	Лексические нормы.			1				5
4.	Морфологические нормы.			1				5
5.	Синтаксические нормы.			2				5
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.			2				5
7.	Речевой этикет делового общения.			2				5
8.	Устная разговорная речь.			2				4
9.	Устная публичная речь.			2				3,9
10.	Орфографический и пунктуационный практикум			2				3
11.	Нормы научного стиля			2				3
12.	Нормы официально-делового стиля			2				3
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого			20				51,9

6.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельна я работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные	Практ	Сем	Лабо	Иные	

		<i>и</i>	<i>учебные занятия</i>	<i>ически е занятия</i>	<i>инары</i>	<i>рато рные раб.</i>	<i>занятия</i>	
1.	Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи	1						5
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.							5
3.	Лексические нормы.			1				5
4.	Морфологические нормы.							5
5.	Синтаксические нормы.	1						5
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.			1				5
7.	Речевой этикет делового общения.	1						5
8.	Устная разговорная речь.							5
9.	Устная публичная речь.			1				5
10.	Орфографический и пунктуационный практикум							5
11.	Нормы научного стиля	1						5
12.	Нормы официально-делового стиля			1				5
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	4		4				60

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи	Понятие о коммуникативных свойствах речи. Структура речи в ее отношении к неречевым структурам. Схема коммуникативного процесса. Основные соотношения: речь-язык; речь-мышление; речь-действительность. Соотношение понятий язык-речь. Виды речевой деятельности и их разновидности. Понятие общения.
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.	Орфоэпические нормы – произношение гласных и согласных звуков. Трудные случаи произношения. Акцентологические нормы.
3.	Лексические нормы.	Лексические нормы. Основные типы речевых ошибок, связанных с нарушением лексических норм. Виды речевых ошибок: употребление слова в

		несвойственном ему значении, смешение паронимов, многословие (тавтология и плеоназм), речевая недостаточность и др.
4.	Морфологические нормы.	Грамматическая вариантность имён существительных. Образование форм сравнительной степени имен прилагательных. Склонение числительных. Трудности употребления местоимений. Вариантность глаголов.
5.	Синтаксические нормы.	Порядок слов. Согласование определений и приложений. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления. Варианты форм, связанные с управлением. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Употребление однородных членов предложения. Стилистика сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.	Специфика русского речевого этикета. Национально-культурные особенности русского невербального общения.
7.	Речевой этикет делового общения.	Вербальное общение. Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Невербальное общение. Особенности и значение невербального канала общения. Межнациональные различия невербального общения. Электронный этикет.
8.	Устная разговорная речь.	Разговорная речь как особая форма коммуникации. Лингвистические особенности разговорной речи.
9.	Устная публичная речь.	Практика подготовки и проведения устного публичного выступления. Риторические приемы.
10.	Орфографический и пунктуационный практикум	Написание диктанта.
11.	Нормы научного стиля	Стилевые черты письменной научной речи. Лексические особенности языка научного стиля. Грамматические особенности языка научного стиля. Особенности устной научной речи. Способы трансформации письменного научного текста для устного выступления.
12.	Нормы официально-делового стиля	Классификация документов. Стилевые черты официально-деловой речи. Лексические особенности языка официально-делового стиля. Грамматические особенности языка официально-делового стиля.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Нормативный и коммуникативный	Виды речевой деятельности. Понятие литературного языка. Территориальная и социальная

	аспекты культуры речи	дифференциация языка и литературный язык. Нормативность и кодифицированность как условия существования литературного языка. Их историческая изменчивость.
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.	Акцентологические нормы в произношении русских и заимствованных слов.
3.	Лексические нормы.	Жаргонная лексика. Использование жаргонной лексики в литературном языке. Стилистически не оправданное употребление жаргонизмов.
4.	Морфологические нормы.	Морфология русского языка. Части речи. Словообразовательный тип. Классификации словообразовательных типов.
5.	Синтаксические нормы.	Сложное предложение. Формальная, смысловая и коммуникативная организации сложного предложения. Принципы классификации сложных предложений в синтаксической традиции и в современной науке.
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.	Основные принципы деловых коммуникаций. Поведение в общественных местах. Этикет деловых приемов. Правила обмена подарками при деловом общении. Особенности национальных стилей общения.
7.	Речевой этикет делового общения.	Манипуляции в общении и их характеристики. Искусство комплиментов в деловом общении.
8.	Устная разговорная речь.	Дифференциация разговорной речи. Соотношение разговорной речи и литературного языка. Использование разговорной речи в художественной литературе.
9.	Устная публичная речь.	Выбор темы, цели речи, поиск необходимого информативного материала. Композиция и составление речи. Словесное оформление публичного выступления. Работа над техникой речи. Вербальные и невербальные средства установления и поддержания контакта оратора с аудиторией. Эмоциональность и корректность выступления. Основные виды аргументов. Культура речевого общения оратора и аудитории.
10.	Орфографический и пунктуационный практикум	Трудные случаи русского правописания и пунктуации.
11.	Нормы научного стиля	Система подстилей научного стиля. Сфера их употребления.
12.	Нормы официально-делового стиля	Отступления от норм в официально-деловом стиле.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи	Опрос, информационный проект, проблемно-аналитическое задание, творческий проект, тестирование
2.	Нормы русского языка. Орфоэпические нормы.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационное задание, творческий проект, тестирование
3.	Лексические нормы.	Опрос, информационный проект, проблемно-аналитическое задание, творческий проект, тестирование
4.	Морфологические нормы.	Опрос, тесты, информационный проект, ситуационная задача, проблемно-аналитическое задание, тестирование
5.	Синтаксические нормы.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, творческий проект, тестирование
6.	Психологические основы общения. Деловая речь.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию, творческий проект
7.	Речевой этикет делового общения.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию, творческий проект, тестирование
8.	Устная разговорная речь.	Опрос, информационный проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационная задача, творческий проект, тестирование
9.	Устная публичная речь.	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационная задача, творческий проект, тестирование
10.	Орфографический и пунктуационный практикум	Диктант.
11.	Нормы научного стиля	Опрос, информационный проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационная задача
12.	Нормы официально-делового стиля	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, ситуационная задача

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование: учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Вайрах. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02869-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83126.html>.

2. Вранчан Е.В. Русский язык и культура речи. Практикум. - Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. – 164 с. - ISBN: 978-5-7014-0974-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106164.html> .

3. Стилистика и литературное редактирование: практикум / составители О. А. Маркасова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0857-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87167.html>).

4. Каримова И.Р., Окишева К.А. Лингвистическая стилистика. Учебно-методическое пособие. - Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2019. – 60 стр.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/97120.html>.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Аминова А.А. Русский язык и культура речи. Грамматические, синтаксические нормы: учебно-методическое пособие / Аминова А.А., Краснова С.Г., Фаттахова Н.Н. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-7882-2488-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100603.html>.

2. Стилистика современного русского языка: учебное пособие / составители Т. В. Веселкова, И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-4497-1827-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125350.html>.

8.3. Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Лингвистика. ISSN:2312-9182. <http://www.iprbookshop.ru/32473.html>.

2. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. ISSN:2074-1588. <http://www.iprbookshop.ru/57188.html>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> .

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://sc>

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru> /.

4. Сайт Института мировой литературы им. А.М. Горького РАН. <http://imli.ru> /.

5. Сайт Института языкознания РАН. <https://iling-ran.ru/web> /.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://new.gramota.ru/>

7 Справочно-информационный портал «Культура письменной речи» www.gramma.ru

8.Электронная библиотека словарей <http://www.slovopedia.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев

полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Практикум по культуре речи

<i>Направление подготовки</i>	Филология
<i>Код</i>	45.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Мировая литература, творческое письмо и современная риторика
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональные		ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
ПК-4	Владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК 4.1. Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания. ПК 4.2. Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы. ПК 4.3. Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора	УК-4		
	- орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского литературного языка; - систему функциональных стилей литературного языка; - принципы эффективной речевой коммуникации и правила аргументации	- строить устные и письменные высказывания в соответствии с нормами русского литературного языка; - обосновывать высказанные положения, грамотно вести деловую переписку, готовить устную публичную речь	- основными коммуникативными навыками внутрикультурного взаимодействия; - основными коммуникативными навыками, необходимыми для успешной профессиональной деятельности
Код индикатора	ПК-4		
	- основы теории построения публичного выступления - принципы речевой коммуникации	- создавать письменные тексты на профессиональную тематику на русском языке; - строить публичное выступление, в том числе педагогического характера.	- осуществлять преподавательскую деятельность в русском языке в пределах своей профессиональной подготовки.

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями

		руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовой тест

Практикум по культуре речи

Тесты

УК-4

1. Какой из аспектов «Культуры речи» не выделяется на современном этапе развития науки? Выберите один вариант ответа.

- а) коммуникативный
- б) этический
- в) идеологический
- г) нормативный

Ответ: в) идеологический

2. Определите тип ошибки в словосочетании «главный лейтмотив». Выберите один вариант ответа.

- а) речевая недостаточность
- б) речевая избыточность
- в) семантическая ошибка
- г) стилистическая ошибка

Ответ: б) речевая избыточность

3. Найдите предложение без грамматических ошибок. Выберите один вариант ответа.

- а) Приедешь с Москвы – зайдешь
- б) Народ толпился у магазина с самого утра
- в) Это показалось мне наиболее интересное
- г) Купили килограмм помидор

Ответ: б) Народ толпился у магазина с самого утра

4. Найдите глагол, не имеющий формы I лица настоящего/будущего времени. Выберите один вариант ответа.

- а) победить
- б) судить

- в) кудахтать
 - г) мурлыкать
- Ответ: а) победить

5. Найдите нарушение в употреблении собирательных числительных. Выберите один вариант ответа.

- а) пятеро мышат
- б) пятеро учеников
- в) пятеро учениц
- г) пятеро матросов

Ответ: 3) пятеро учениц

6. Найдите ошибку в образовании формы родительного падежа множественного числа. Выберите несколько вариантов ответов.

- а) погонов
- б) апельсинов
- в) помидоров

4) джинс

Ответы: а) погонов; 4) джинс

7. Какой из перечисленных фразеологизмов имеет официально-деловую окраску? Выберите один вариант ответа.

- а) возлагать ответственность
- б) актуальность темы
- в) холодная война
- г) воспрянуть духом

Ответ: 1) возлагать ответственность

8. Как называется официальный документ информационного типа, целевой установкой которого является описание жизненного пути составителя текста? Выберите один вариант ответа.

- а) автобиография
- б) заявление
- в) прошение
- г) объяснительная записка

Ответ: а) автобиография

9. Исключите избыточный элемент в списке метафор. Выберите несколько вариантов ответов.

- а) газета ошибается
- б) сытный завтрак
- в) мысли текут
- г) подошва горы

Ответ: а) газета ошибается; б) сытный завтрак.

10. Что из перечисленного является метонимией? Выберите несколько вариантов ответов.

- а) царь зверей
- б) если бы молодость знала, если бы старость могла
- в) туманный Альбион
- г) все флаги в гости будут к нам

Ответ: б) если бы молодость знала, если бы старость могла; г) все флаги в гости будут

к нам

11. Как называется документ, излагающий должностному лицу причины нарушения трудовой дисциплины?

Ответ: Объяснительная записка

12. Как называются слова одной и той же части речи с противоположным лексическим значением?

Ответ: антонимы.

13. Как называются нормы, связанные с образованием форм различных частей речи?

Ответ: морфологические нормы

14. Какие нормы закреплены в орфоэпическом словаре?

Ответ: нормы произношения слов

15. К какому функциональному стилю относится жанр фельетона? Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: публицистически стиль

16. Что такое кодификация?

Ответ: фиксация литературных норм в авторитетных источниках

17. Что такое этический аспект культуры речи?

Ответ: нормы речевого этикета

18. Что такое нормативный аспект культуры речи?

Ответ: правильность речи

19. Что такое коммуникативный аспект культуры речи?

Ответ: эффективность общения

20. Для какого стиля характерно использование терминологии? Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: научный стиль

21. Задание на соответствие. Сопоставьте термины и определения.

	Омонимы		Слова, близкие по значению, но различающиеся оттенками значения
	Синонимы		Слова, которые совпадают по звучанию и написанию, но имеют разные значения
	Паронимы		Слова, имеющие противоположное лексическое значение
	Антонимы		Слова, близкие по звучанию, но имеющие разное значение

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1-Б	2-А	3-Г	4-В
-----	-----	-----	-----

22. Задание на соответствие. Сопоставьте жанры и стили

1	репортаж	А	официально-деловой
---	----------	---	--------------------

2	диссертация	Б	художественный
3	роман	В	публицистический
4	Заявление	Г	научный

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1-В	2-Г	3-Б	4-А
-----	-----	-----	-----

23. Задание на последовательность. Расположите авторов русских учебников по риторике в хронологической последовательности

1	Ломоносов	А
2	Прокопович	Б
3	Сперанский	В
4	Макарий	Г

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1-Г	2-Б	3-А	4-В
-----	-----	-----	-----

ПК-4

1. Какой из аспектов «Культуры речи» не выделяется на современном этапе развития науки? Выберите один вариант ответа.

- а) коммуникативный
- б) этический
- в) идеологический
- г) нормативный

Ответ: в) идеологический

1. Какой фразеологизм является синонимом словосочетания «нависшая опасность»? Выберите один вариант ответа.

- а) танталовы муки
- б) ариаднина нить
- в) дамоклов меч
- г) гордиев узел

Ответ: в) дамоклов меч

2. В каком ряду во всех словах пропущена безударная гласная корня? Выберите один вариант ответа.

- а) роскошный, награждать, осложнять
- б) экспозиция, вокзал, заря
- в) оригинальный, пригорать, альманах
- г) садовник, делегат, соберу

Ответ: а) роскошный, награждать, осложнять

3. Какие из перечисленных слов являются эмоционально окрашенными? Выберите несколько вариантов ответов.

- а) луна
- б) стена
- в) домище
- г) доченька

Ответ: в) домище, г) доченька

4. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова. Выберите один вариант ответа.

- а) килограмм мандарин
 - б) свежие дрожжи
 - в) молодые тополя
 - г) трое друзей
- Ответ: а) килограмм мандарин

5. Найдите предложение с пунктуационной ошибкой. Выберите один вариант ответа.

- а) Колыхаясь, и сверкая, движутся полки.
 - б) Пройдя несколько шагов, он свернул влево.
 - в) Эта книга, читая которую он вспомнил свое детство, поразила его.
 - г) Он молча положил передо мной книгу.
- Ответ: а) Колыхаясь, и сверкая, движутся полки.

6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется И? Выберите один вариант ответа.

Там н(1) было еще н(2) деревца, н(3) кустика, н(4)какая жердинка н(5) торчала из земли.

- а) 1,2
 - б) 2,3
 - в) 2,4
 - г) 2,3,4
- Ответ: г) 2,3,4

7. Какое из наречий написано неправильно? Выберите один вариант ответа.

- а) изредка
- б) видимо-невидимо
- в) по-прежнему
- г) точь в точь

Ответ: г) точь в точь

8. Какое значение имеет приставка в слове «преинтересный»? Выберите один вариант ответа.

- а) присоединения
- б) приближения
- в) неполноты действия
- г) высшей степени качества

Ответ: г) высшей степени качества

9. Когда частица НЕ с существительными пишется раздельно? Выберите один вариант ответа.

- а) слово можно заменить синонимом
 - б) есть противопоставление с союзом А
 - в) слово употребляется без НЕ
 - г) это слово является исключением
- Ответ: б) есть противопоставление с союзом А

10. В каком слове допущена ошибка в постановке ударения: неверно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук? Выберите несколько вариантов ответов.

- а) кАталог
- б) пломбировАть

в) красивЕе

г) задОлго

Ответ: а) кАталоГ, в) красивЕе

11. Какой частью речи является слово «мимо» в указанном предложении? Запишите ответ в именительном падеже.

В три часа я буду проезжать мимо твоего дома.

Ответ: предлог.

12. Как называется неоправданное употребление однокоренных слов в одном высказывании? Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: тавтология

13. Жанрами какого стиля являются договор, обвинительное заключение, приказ? Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: официально-деловой стиль.

14. Укажите вид связи в словосочетании «посетители библиотеки»?

Ответ: управление.

15. Как называется стиль, который используется для передачи информации, убеждения и воздействия на аудиторию? Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: публицистический стиль.

16. Как называется стилистическая избыточность в речи, когда слова полностью или частично дублируют смысл друг друга? Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: плеоназм.

17. Как называют обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности? Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: литературный язык.

18. Как называется чрезмерная требовательность к сохранению чистоты, строгости стиля в языке? Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: пуризм.

19. Как называется речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения? Запишите ответ в именительном падеже.

Ответ: диалект.

20. Как называется ошибка, связанная с нарушением традиционного сочетания слов по смыслу?

Ответ: нарушение лексической сочетаемости.

21. Задание на соответствие. Сопоставьте предложения и знаки препинания.

	двое точие		Налево чернело глубокое ущелье(?) за ним и впереди нас тёмно-синие вершины гор, изрытые морщинами, покрытые слоями снега, рисовались на бледном небосклоне, еще сохраняющем последний отблеск зари
--	---------------	--	--

	запятая		Лес рубят (?) щепки летят.
	тире		Тем временем выглянуло солнце (?) оно послало свои лучи на землю.
	точка с запятой		Никогда еще он не видел такой осени (?) ни ветерка, ни облака не было на прозрачном небе.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1-Г	2-В	3-Б	4-А
-----	-----	-----	-----

22. Задание на соответствие. Сопоставьте фразеологизмы и их значения

1	положить в долгий ящик	А	делать что-то очень медленно, заниматься чем-то нудным, утомительным
2	тянуть канитель	Б	грезить, фантазировать, думать неизвестно о чем
3	витать в облаках	В	оттягивать исполнение какого-либо дела на неопределенное время
4	заблудиться в трех соснах	Г	не найти выход из элементарного затруднения

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1-В	2-А	3-Б	4-Г
-----	-----	-----	-----

23. Задание на последовательность. Расположите в нужной последовательности части ораторского выступления

1	Основная часть	А
2	Концовка	Б
3	Зачин	В
4	Заключение	Г
5	Вступление	Д

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1-В	2-Д	3-А	4-Г	5-Б
-----	-----	-----	-----	-----

Ситуационные задачи

1. Прочитайте и дайте определение конспекта. Запишите в тетрадь.

1. Конспектирование как творческий процесс. Этапы работы над составлением конспекта.

Слово «конспект» происходит от латинского слова, что означает «обзор». В словаре Д.Н. Ушакова конспект определяется как «краткое изложение, существенная запись чего-то». Это определение можно уточнить: это систематизированная, логически связанная запись.

Такая запись даёт возможность продуманно расставить акценты, при этом уменьшив объём материала и сохранив его стройное изложение. Конспект – это план, превратившийся в краткий пересказ, который содержит только информацию. Образно говоря, конспект – это скелет текста, в котором позвоночником является план. В отличие от краткого пересказа конспект может не содержать плановых переходов от одной части к другой. Конспектирование – такая обработка материала, которая приводит к сокращению без существенных смысловых потерь. Сокращение происходит разными способами. Это может быть как отбрасывание слов, содержащих второстепенную информацию, так и перевод текста на свой язык, его переформулирование с попутным сокращением. Конспектирование включает несколько этапов работы:

1. Отбор из предлагаемой информации самой существенной.
2. Перевод отобранной информации на свой язык с попутным сокращением.
3. Запись этого сокращённого, «отжатого» текста.

1. Прочитайте и запишите классификацию видов конспекта, раскрывая каждый из них.

Существуют разные виды конспекта:

1. Плановый конспект или план-конспект. При создании такого конспекта вначале пишется план. Далее, по мере необходимости, на отдельные пункты плана «наращивается» текст. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст. Такой конспект, как правило, используется при подготовке к какому-либо устному сообщению. Он помогает понять изученный текст и лучше его запомнить.

2. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет монтаж цитат.

3. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением одной темы, раскрытой по нескольким источникам. Он может быть связанным и расчленённым. Кроме того, в нём могут содержаться цитаты и схемы.

4. Свободный конспект. Он включает в себя и собственные формулировки и цитаты. В нём могут быть связаны переходы от одной части к другой и, эти переходы могут отсутствовать. Такой конспект более полезен, так как необходимость что-либо сформулировать самому всегда требует более глубокого проникновения в читаемый текст и способствует его запоминанию. Сжатие текста можно произвести различными способами: 1) трансформацией и переформулированием предложений с целью интерпретации содержания; 2) сокращение части предложения, не несущей основной информации; исключения смысловых фрагментов – обоснований выдвинутых тезисов, доказательств, примеров, повторов, уточнений и др.

3. Работа с текстом. Прочитайте текст.

Задания к тексту. 1. Чтение текста.

2. Выделение основной мысли. Запись в тетради.

3. Ответы на вопросы к тексту.

4. Нахождение в тексте предложений, содержащих главную информацию абзацев.

5. Постановка вопросов к указанным предложениям (составление вопросного плана текста).

6. Запись планового конспекта.

7. Преобразование планового конспекта в свободный.

8. Пересказ текста на основе составленных конспектов.

В процессе обучения любым знаниям и навыкам нам часто приходится записывать новую информацию, чтобы потом было можно снова ее воспроизвести. Из-за того, что сложно или даже ненужно записывать все, важно уметь кратко излагать полученную информацию в виде конспекта. В данной статье вы узнаете, как правильно составлять конспекты на примере конспектирования уроков истории. Здесь будут разобраны такие понятия, как опорный конспект, скоростное конспектирование, стенография, корнельский метод и другие полезные способы компактного изложения и визуализации информации.

Слово «конспект» пришло к нам из немецкого языка (*der Konspekt*); немецким языком оно было заимствовано из латинского (*conspectus*), в котором оно имело значения «обзор, очерк, вид, наружность». В свою очередь, это существительное в латыни образовалось путём соединения приставки *con-* и глагола *specio* (смотреть, глядеть). Таким образом, изначальное значение слова «конспект» — краткая запись или переложение чего-нибудь (совершенно не обязательно это должен быть конспект лекции или урока — бывают конспекты книг и статей; в естественных науках вербальная информация, как правило, сопровождается визуализированными формулами и алгоритмами, которые также необходимо перевести в графическую или текстовую информацию). В этом значении к слову «конспект» близки такие понятия, как «компендиум» (сжатое изложение суммы основных положений какой-либо науки) и «реферат» (краткое изложение содержания статьи или книги).

Однако конспект — это не просто дословная передача воспринятого из внешнего источника материала. Это также акт творческого осмысления услышанного и увиденного, выражение собственных мыслей на бумаге, момент формирования сомнений и вопросов. «Творческий» конспект — это не только копирование мыслей из книги авторитетного учёного или лекции преподавателя; это всегда рефлексия по поводу информации, сопровождающаяся выработкой у автора конспекта сложной, зачастую понятной только ему самому системы мнемонических знаков (подчёркивание; выделение текста различными цветами; построение таблиц и логических цепочек на основе доступной информации).

Из методов конспектирования и представления материала в виде тезисов родилось множество новых жанров научных исследований — от комментариев на книги Священного писания и юридические кодексы времён римских императоров в Средние века до издания в наши дни курсов лекций выдающихся университетских профессоров. «Корнельский метод конспектирования». Этот вид конспектирования называют *Cornell note-taking system* по имени университета, в котором работал профессор Уолтер Пок — автор этого метода (Paul W. How to study in College. Boston, 1962). Он по праву считается одним из самых распространённых в студенческой среде, одинаково хорошо подходит для конспектирования как естественнонаучных, так и гуманитарных дисциплин.

Важнейшим отличительным свойством этого метода является разделение пространства вертикально ориентированного листка на три поля: два поля разделены сплошной линией по вертикали (в пропорции примерно 1:3); внизу страницы необходимо оставлять неподелённое пространство шириной около 7 см. Основной частью при конспектировании является правая часть листа, куда записываются главные мысли, излагаемые лектором / учителем по ходу занятия. Причём в ходе переноса вербальной информации на бумагу важно последовательно переходить от записи главной мысли к фактам и примерам, которые должны её пояснять. Сразу же после окончания лекции можно начать рефлекссию отображённого в правой части материала. Для этого необходимо подобрать и вписать в левое поле максимальное количество слов или коротких реплик — вопросов, которые проиллюстрируют основное содержание лекции, заключённое в тексте из правого поля. В поле внизу листа необходимо внести (после заполнения двух полей над ним) развёрнутое описание главной мысли всего занятия (т.е. его доминанту, языком зарубежных педагогов — *summaries*), отметить его особенность в сравнении с прочими занятиями. Это позволит спустя длительное время более живо воспроизвести в памяти содержание занятия в целом. Кроме того, полезно выделять по 10-20 минут в день для повторения основных фактов и закономерностей, отображённых в конспектах занятий за последнее время: это позволит исключить их быстрое забывание, проанализировать и разрешить сомнения, возникающие на самом занятии.

Отчасти корнельский конспект напоминает такой метод конспектирования, как составление схематического плана. Однако принципиальным отличием первого вида записи материала от второго является то, что в схематическом плане сначала записываются вопросы, на которые в ходе изучения материала необходимо дать короткий (состоящий из 2-3 логически связанных предложений) ответ. Таким образом, если совместить друг с другом

принципы заполнения схематического плана и форму для корнельского конспекта, то можно заметить то, что схематический план требует заполнения в первую очередь левого поля, а за ним – правого (т.е. порядок заполнения противоположен «корнельскому методу конспектирования»). В таких конспектах, которые пишутся под диктовку, особое значение приобретает владение техникой скоростного письма и «свёртывания» материала на письме. Например, многие используют для этого такой приём, как исключение гласных букв и замена некоторых слов на условные знаки. В исторической науке особенно часто заменяются союзы, слова, означающие причинно – следственные связи, например, «зависит от...», «взаимно зависит» ($\rightarrow$, $\leftrightarrow$), «следовательно» ($\Rightarrow$), «А является причиной В» ($A \rightarrow B$). Используются также лигатуры, например, NB (nota bene – лат. «запомни хорошо»). Очень часто используются цветные фломастеры, ручки, карандаши для выделения особенно важных мыслей. Некоторые студенты и даже школьники, хорошо знающие иностранные языки, могут использовать сокращённые варианты иностранных слов (например, def. от to defend вместо «защищать», «оборонять»; corr. от to correct вместо «исправлять», «корректировать»).

Некоторые уроки и лекции, где объяснение причинно – следственных связей превалирует над событийной историей (в частности, это касается любых тем, объясняющих структуру и состав органов власти, их функции), порой при записи приобретают вид схемы с одним или несколькими 56 ключевыми понятиями в центре, от которых идут ответвления к более частным терминам или явлениям.

Развёрнутый план – конспект отличают от текстуального конспекта – формы записи материала, когда традиционная основа конспекта в целом и раскрывающие её тезисы в частности не являются доминантой структуры, а составляются post factum на основе цитат из источников и исследовательской литературы; иными словами, именно цитатам в таком конспекте определяется центральное место, а тезисы, составленные на их основе, играют роль дополнений и пояснений. Безусловно, составление такого плана – достаточно сложное дело, требующее хороших знаний в той дисциплине, по которой делается конспект, а также в смежных отраслях знаний. В средней школе, насколько нам известно, такой метод конспектирования распространён не очень широко; скорее им пользуются студенты, ориентированные на серьёзную исследовательскую и проективную деятельность. Например, в среде историков такие конспекты очень распространены у тех исследователей, которые подолгу работают в архивах с личной перепиской, дневниками и воспоминаниями. В случае анализа таких источников простое перечисление тематики текстов или общих проблем, в них затрагиваемых, не приведёт к раскрытию индивидуальности автора источника личного происхождения; для понимания его внутреннего мира необходима опора на развёрнутые цитаты. Многие историки и литературоведы выписывают цитаты своих «героев» на отдельные карточки небольшого размера: так на основе архивных выписок получаются целые картотеки, посвящённые высказываниям отдельного человека. Карточки можно систематизировать по хронологии, тематике, упоминанию в них других персоналий и прочим признакам; на основе такой тематической подборки опытный исследователь может делать доклад на конференции или симпозиуме, не прибегая более ни к каким записям и конспектам.

Задание 2.

1.А) напишите заявление с просьбой предоставить вам академический отпуск. Б) напишите автобиографию.

2. А) напишите заявление о приёме на работу. Б) напишите резюме.

3. Определите тип приведенных ниже деловых бумаг (извещение, подтверждение, напоминание, просьба, ответ, сопроводительное письмо). 1. На Ваш запрос сообщаем, что все компоненты автобусных воздушных кондиционеров и транспортных морозильных устройств имеют подтверждение стандарту ISO 9001. 2. Просим Вас сообщить, когда и на каких условиях Вы можете поставить нам 200 комбайнов марки В-45. 3. С сожалением

сообщаем, что кадровая ситуация в нашем университете не позволяет положительно откликнуться на ваше предложение. 4. В ответ на Ваш запрос сообщаем, что ООО “Кольмекс” осуществляет поставки в Россию концентрата циркониевого порошкообразного (КЦП), производства Вольногорского ГГМК. Поставки осуществляются в г. Ростове н/Д партиями по 10-15 т автомобильным транспортом. 5. Подтверждаем получение Ваших предложений, изложенных в письме № 01-05.326. от 15.03.2000. 6. Напоминаем Вам, что в соответствии с договором 24-16 от 16.03.99 Вы должны завершить разработку проекта до 16.11.99. Просим Вас сообщить состояние работы. 7. Высылаем запрошенные Вами сертификаты качества поставленных ранее кондиционеров. Получение просим подтвердить.

Тексты диктантов

Ласточкино гнездо

Николай Сергеевич и его жена впервые в жизни приехали в Абхазию из Москвы и жили на летней даче художника Андрея Таркилова, который редко бывал здесь.

Под крышами крестьянских домов, мимо которых они проходили к морю, лепились ласточкины гнёзда. Странно, но под крышей дачи не было ни одного гнезда, хотя дом был выстроен более десяти лет назад. Старый сельский учитель так объяснял это:

- Андрей здесь редко бывает, а ласточки выют гнёзда под крышей человеческого дома, потому что ищут у него защиты.

И вот жена Николая Сергеевича как-то раз сказала, что для неё было бы счастьем проснуться под щебет ласточек. И он вдруг ответил, что это можно устроить: надо попросить у старого учителя разрешения перенести одно ласточкино гнездо из-под крыши его дома к себе. В глазах учителя мелькнул суеверный ужас, но он был очень патриархальным человеком: надо гостю подарить то, что просит.

Сторож, охранявший магазин, заметил Николая Сергеевича, глубокой ночью идущего куда-то со стремянкой, но вскоре потерял его из виду. Когда Николай Сергеевич снял гнездо, ему показалось, что он не удержит равновесие и грохнется вниз. И каждый раз, представляя своё падение, он мысленно вытягивал руки вверх, чтобы не раздавить ласточек.

Когда он свернул к дому, сторож опять его узнал и заметил также, что теперь этот человек без стремянки что-то прижимает к себе – скорее всего драгоценную вещь. Окликнув его, сторож понял, что человек пошёл быстрее, и уверился, что он преступник.

Николаю Сергеевичу показалось, что он падает, и он вытянул руки вперёд, чтобы не повредить гнездо. Ласточки вылетели из гнезда, а птенцы поползли до травянистого склона канавки. Последним, предсмертным движением Николай Сергеевич откинул руку в сторону ласточкиного гнезда, и она, уже мёртвая, упала на гнездо. (По Ф. Искандеру.)

(260 слов.)

Дядя Саша

Ехали быстро. Дядя Саша, расстегнув плащ, из-под которого сверкнула на пиджаке красная орденская звёздочка, по-прежнему отрешённо продолжал глядеть на бегущую навстречу дорогу. Мимо с глухим рёвом, точно доисторический зверь, пронёсся гигантский грузовик, и в его кузове можно было разглядеть серовато-жёлтую свёклу. Следом промчались близнецы-самосвалы, они тоже везли свёклу: люди спешили управиться с уборкой.

Равнина в этих курских полях начинала мало-помалу холмиться, и отметка высоты, наверное, превышала двести метров. В глубокой древности эту землю не смог одолеть ледник, надвинувшийся с севера; разделившись надвое, он пополз дальше, обходя холмы справа и слева. Значит, не случайно на этих высотах, которые так и не преодолел ледяной панцирь, разгорелась небывалая битва, от которой, как думалось дяде Саше, спасённые народы могли бы начать новое летосчисление. Враги, грозившие России новым оледенением, были остановлены и сброшены с высот. Никогда не забудешь тех дней, ни с чем не спутаешь тех событий.

В августе сорок третьего Саша, тогда молоденький лейтенант-артиллерист, заскочил на полдня в родное село — Прохоровку. С окрестных полей сюда свозили изувеченные танки, оставшиеся после невиданного сражения, и они образовали чудовищное кладбище, среди которого нетрудно было заблудиться. Но и поверженные танки, казалось, по-прежнему, как люди, ненавидят друг друга. Теперь этого танкового кладбища нет: оно распаханно и засеяно хлебом, а железный лом войны давно поглотили мартеновские печи. Люди заровняли и сгладили окопы, и только по холмам остались на курской земле бережно охраняемые братские могилы. (По Е. Носову.)

(232 слова.)

Прогулка

Ранним утром, когда все спали, я вышел на цыпочках из душной избы и как будто не в палисаднике оказался, а вышел в тихую, неизъяснимой прозрачности воду.

Высоченная нетронутая трава буйствовала за самой калиткой. Я сбежал с насыпи влево и пошёл вдоль реки навстречу её течению. Ничего примечательного не было вокруг. Поодаль остановилась машина, и шумная компания, прибывшая в ней, располагалась на отдых, натягивая в виде тента полотняную простыню.

Тропинка обогнула песчаный карьер и вывела меня на просторную луговину, по которой в одиночку и группками росли деревья.

Неподвижный воздух, ещё не ставший знойным, приятно освежает гортань и грудь. Солнце, не вошедшее в силу, греет бережно и ласково. Через каких-нибудь полчаса матёрый сосновый лес окружал меня. Вблизи дороги тянулись необыкновенно ухоженные, разметённые тропы. Временами кое-где попадались аккуратно постланные светло-шоколадные коврики кукушкина льна — этого непременно обитателя сосновых лесов.

По стволу осинки с юркостью мышонка шныряла вверх и вниз какая-то птичка.

Попалась болотинка с кофейно-коричневой, но вовсе не мутной водой. Я перебрался через неё, перескочив на скользкое бревно, с бревна — на брошенное кем-то полено. А вот и речонка с такой студёной, несмотря на жаркие дни, водой.

Сторожка, которую мне хотелось разыскать во что бы то ни стало, оказалась бревенчатой избой. Одной стороной она примыкала к лесу, с другой её стороны расстилалась обширная луговина. (По В. Солоухину.)

(210 слов.)

Тургеневские произведения

Вечерний ветер едва шелестит в густой листве тургеневского дуба, в опустевшем после дневного оживления парке смолкают птичьи голоса. Исподволь надвигающиеся лёгкие тени летней ночи придают призрачность, лёгкую и незаметную, очертаниям деревьев, проглядывающему в промежутках между липами силуэту молчаливого дома...

Так было, вероятно, и много-много лет назад в опустевшей после смерти хозяина усадьбе: ни единого огонька в длинном ряде затворенных окошек, никого на поросших травой аллеях...

Нетрудно себе представить и задумавшегося на скамейке под любимым дубом хозяина, ещё молодого человека, роящиеся у него в голове мечты и планы. Он тогда только приступил к выполнению предназначенного ему судьбой труда, прочно лёгшего в основание отечественного литературного достояния. Миновало столетие, как нет писателя, а всё так же свежи и благоуханны его «Записки охотника», их поэзия и человечность не подвластны времени. А со страниц «Дворянского гнезда», «Отцов и детей», «Накануне», «Первой любви», «Аси», других его романов и повестей возникают пленительные, неувядаемые образы русских девушек, которых мы называем «тургеневскими».

Между тем мы живём в мире, отдалённом неизмеримой пропастью от героинь Тургенева и его времени: сместились представления и оценки, порой нам кажутся мелкими и суетными волновавшие их чувства и надежды, наивными представления. Но несравненная художественная высота тургеневских произведений сделала их бессмертными: его книги будут читать наши далёкие потомки, по ним будут выверяться литературный вкус и достоинства слога и языка произведений наших соотечественников, пока будет жив «наш великий, могучий и свободный русский язык!» (По О. Волкову.)

(223 слова.)

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Язык и речь. Виды и формы речи. Внутренняя и внешняя речь.
2. Звукопись в художественной речи. Попытки эстетической квалификации звуков и звукосочетаний.
3. Использование графики в стилистических целях. Возможности сочетания элементов различных графических систем.
4. Стилистические ресурсы словообразования. Создание оценочных значений средствами словообразования. Экспрессивное словообразование в художественной и публицистической речи.
5. Функциональные стили в литературном языке. Обиходно-разговорный стиль и его особенности. Смысловая и структурная неполнота, междометность, эмоциональность, оценочность.
6. Научный стиль и его особенности. Подстили научного стиля.
7. Публицистический стиль и его особенности.
8. Официально-деловой стиль и его особенности.
9. Художественный стиль и его особенности.
10. Лексическая стилистика. Выразительные возможности лексикологии.
11. Смысловая точность речи. Поиск нужного слова. Синонимы. Словари синонимов. Лексическая сочетаемость слов.
12. Антонимы. Типы антонимов. Стилистическое использование антонимов.
13. Использование в речи многозначных слов и омонимов. Стилистическое использование многозначности и омонимии.
14. Паронимия и паронимазия. Стилистическое использование паронимов.
15. Типы лексических ошибок. Примеры. Пути устранения.

16. Стилистика частей речи. Стилистический потенциал имени прилагательного. Стилистическое использование прилагательного в публицистической и художественной речи.
17. Стилистическое использование существительного. Род существительных. Определение рода несклоняемых существительных.
18. Категория числа. Стилистическое использование числа существительных.
19. Варианты падежных окончаний существительных. Склонение имен и фамилий. Склонение названий населенных пунктов, географических названий.
20. Стилистика глагола. Нормы употребления глагола.
21. Синтаксическая стилистика. Стилистика простого предложения. Основные типы ошибок и их устранение.
22. Средства создания экспрессии в синтаксисе. Фигуры речи.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- зачет.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической

подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.