

Рабочая программа дисциплины

Проектная работа в экскурсионной сфере

<i>Направление подготовки</i>	Филология
<i>Код</i>	45.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Мировая литература, творческое письмо и современная риторика
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
Профессиональные		ПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
ПК-6	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов	ПК-6.1. Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров ПК-6.2. Имеет представление о жанрах и направлениях в истории литературы и литературной критики. ПК-6.3. Умеет анализировать произведения литературы и искусства, вскрывая основные

	текстов	авторские интенции.
--	---------	---------------------

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора	УК- 1		
	- сущность экскурсии, ее функции;	проектировать и на практике реализовывать экскурсию в соответствии с требованиями безопасности, к мероприятиям подобного рода и требованиям ГОСТ;	профессиональным и навыками ведения экскурсии;
Код индикатора	УК- 2		
	методику проведения экскурсии; -организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода	адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований; организовывать экскурсионную деятельность с использованием новых подходов и методов ее проведения; -применять полученные знания при создании экскурсионного продукта, с учетом потребительского спроса	разработке экскурсий и их проведению, а также внедрению инновационных технологий в экскурсионную деятельность
Код индикатора	УК- 3		
	-основы психологии общения;	-выстраивать грамотную, информационно насыщенную речь;	- работы с различными типами аудиторий.
Код индикатора	ПК- 6		
	образовательный	Владеет психолого-	Использует

	стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы	педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП)	современные информационные технологии при конструировании учебных занятий.
--	---	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Литературное краеведение», «Принципы продвижения экскурсионной деятельности в сети Интернет», «Принципы организации авторской экскурсии».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, прикладной, научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Мировая литература, творческое письмо и современная риторика.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144	4/144
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа	20	4
	Занятия семинарского типа	20	8
	Промежуточная аттестация: экзамен	18	9
Самостоятельная работа (СРС)		86	123

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	Самост

п		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма	2		2				12
2.	Разработка экскурсионных услуг	2		2				12
3.	Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности	2		2				12
4.	Особенности планирования экскурсионного менеджмента	2		2				10
5.	Организационная структура экскурсионной фирмы	2		4				10
6.	Управленческие решения в экскурсионном менеджменте	4		2				10
7.	Методы экскурсионного менеджмента	4		2				10
8.	Методы, формы и инструментальный анализ экскурсионного рынка	2		4				10
	Промежуточная аттестация	18						
	Итого	20		20				86

6.1.2. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабо рато рные рабо ты	Ины е	
1.	Экскурсионная деятельность в системе	1						15

	индустрии туризма							
2.	Разработка экскурсионных услуг	1		1				15
3.	Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности			1				15
4.	Особенности планирования экскурсионного менеджмента			1				15
5.	Организационная структура экскурсионной фирмы			1				15
6.	Управленческие решения в экскурсионном менеджменте			1				18
7.	Методы экскурсионного менеджмента	1		1				15
8.	Методы, формы и инструментальный анализа экскурсионного рынка	1		2				15
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	4		8				123

6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма	Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма. Особенности экскурсии как туристского продукта. Характерные черты экскурсии как туристского продукта: неосвязаемость, неразрывность производства и потребления, изменчивость, неспособность к хранению.
2.	Разработка экскурсионных услуг	Разработка экскурсионных услуг. Стадии процесса разработки экскурсионных услуг: планирование, непосредственная разработка, организация, контроль. Взаимодействие туристской фирмы с объектами внешней среды. Экскурсия как туристская услуга и туристский продукт.
3.	Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности	Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности. Экскурсионный менеджмент как управление экскурсионной деятельностью в условиях рынка и рыночной

		экономики.
4.	Особенности планирования экскурсионного менеджмента	Особенности планирования экскурсионного менеджмента. Основные виды организаций (субъектов рынка) функционирующие на рынке туристских услуг. Главные и второстепенные цели менеджмента. Особенности планирования экскурсионного менеджмента. Основные и дополнительные принципы планирования.
5.	Организационная структура экскурсионной фирмы	Организационная структура экскурсионной фирмы. Организационная функция управления, ее сущность. Требования к организационной структуре. Звенья (отделы) и уровни (ступени) структуры управления. Связи (горизонтальные и вертикальные) структуры управления.
6.	Управленческие решения в экскурсионном менеджменте	Управленческие решения в экскурсионном менеджменте. Процесс принятия решения и его стадии. Методы принятия решений: спонтанный, интуитивный, суждений, бинарный, многовариантности, поисковый. Стиль управления в экскурсионном менеджменте: внутрифирменное управление и стиль управления экскурсовода и руководителя туристской группы на маршруте экскурсии. Функция контроля в экскурсионном менеджменте. Контроль как функция процесса управления. Разновидности контроля: предварительный, текущий и итоговый. Инструменты выполнения функции контроля.
7.	Методы экскурсионного менеджмента	Методы экскурсионного менеджмента. Понятие методов менеджмента. Методы внутрифирменного управления: административные, экономические, социально-экономические, социально-психологические.
8.	Методы, формы и инструментарий анализа экскурсионного рынка	Маркетинговый анализ туристского рынка. Определение целей и задач экскурсии; отбор литературы и составление библиографии; определение источников экскурсионного материала.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма	Отличительные качества экскурсии. Комплексность и специфичность экскурсии.
2.	Разработка экскурсионных услуг	Основные и дополнительные услуги в экскурсионном продукте. Понятие экскурсионной программы обслуживания.
3.	Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности	Экскурсионный менеджмент, его цель и задачи. Стандарты качества в экскурсионной деятельности
4.	Особенности	Этапы процесса планирования. Бизнес-план.

	планирования экскурсионного менеджмента	
5.	Организационная структура экскурсионной фирмы	Профессиональные требования к менеджеру
6.	Управленческие решения в экскурсионном менеджменте	Формы контроля деятельности экскурсовода: предварительный контроль знаний экскурсовода при помощи собеседований с экскурсоводом, проведение пробных экскурсий, прослушивание экскурсии на маршруте.
7.	Методы экскурсионного менеджмента	Методы управления в системе «экскурсионная группа-маршрут», «туристская группа «маршрут»: психологические, информационные и организационные. Методика разработки и проведения экскурсии.
8.	Методы, формы и инструментальный анализа экскурсионного рынка	Отбор и изучение экскурсионных объектов; составление маршрута экскурсии; объезд или обход маршрута; подготовка контрольного текста экскурсии; комплектование.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
	Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма	Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма. Особенности экскурсии как туристского продукта. Характерные черты экскурсии как туристского продукта: неосвязаемость, неразрывность производства и потребления, изменчивость, неспособность к хранению.
2.	Разработка экскурсионных услуг	Разработка экскурсионных услуг. Стадии процесса разработки экскурсионных услуг: планирование, непосредственная разработка, организация, контроль. Взаимодействие туристской фирмы с объектами внешней среды. Экскурсия как туристская услуга и туристский продукт.
3.	Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности	Роль и особенности менеджмента в сфере экскурсионной деятельности. Экскурсионный менеджмент как управление экскурсионной деятельностью в условиях рынка и рыночной экономики.
4.	Особенности планирования экскурсионного менеджмента	Особенности планирования экскурсионного менеджмента. Основные виды организаций (субъектов рынка) функционирующие на рынке туристских услуг. Главные и второстепенные цели менеджмента. Особенности планирования экскурсионного менеджмента. Основные и дополнительные принципы планирования.
5.	Организационная структура экскурсионной фирмы	Организационная структура экскурсионной фирмы. Организационная функция управления, ее сущность. Требования к организационной структуре. Звенья

		(отделы) и уровни (ступени) структуры управления. Связи (горизонтальные и вертикальные) структуры управления.
6.	Управленческие решения в экскурсионном менеджменте	Управленческие решения в экскурсионном менеджменте. Процесс принятия решения и его стадии. Методы принятия решений: спонтанный, интуитивный, суждений, бинарный, многовариантности, поисковый. Стиль управления в экскурсионном менеджменте: внутрифирменное управление и стиль управления экскурсовода и руководителя туристской группы на маршруте экскурсии. Функция контроля в экскурсионном менеджменте. Контроль как функция процесса управления. Разновидности контроля: предварительный, текущий и итоговый. Инструменты выполнения функции контроля.
7.	Методы экскурсионного менеджмента	Методы экскурсионного менеджмента. Понятие методов менеджмента. Методы внутрифирменного управления: административные, экономические, социально-экономические, социально-психологические.
8.	Методы, формы и инструментарий анализа экскурсионного рынка	Маркетинговый анализ туристского рынка. Определение целей и задач экскурсии; отбор литературы и составление библиографии; определение источников экскурсионного материала.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Экскурсионная деятельность в системе индустрии туризма	Проблемно-аналитическое задание
2.	Разработка экскурсионных услуг	Проблемно-аналитическое задание
3.	Роль и особенности	Проблемно-аналитическое задание

	менеджмента в сфере экскурсионной деятельности	
4.	Особенности планирования экскурсионного менеджмента	Проблемно-аналитическое задание
5.	Организационная структура экскурсионной фирмы	Проблемно-аналитическое задание.
6.	Управленческие решения в экскурсионном менеджменте	Проблемно-аналитическое задание.
7.	Методы экскурсионного менеджмента	Проблемно-аналитическое задание.
8.	Методы, формы и инструментальный анализ экскурсионного рынка	Проблемно-аналитическое задание.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Галян С.В. Литературное краеведение: филологический анализ регионального текста: учебно-методическое пособие / Галян С.В., Сироткина Т.А. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2017. — 167 с. — ISBN 978-5-93190-357-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87011.html>.

2. Журавлева М.М. Экскурсоведение: курс лекций / Журавлева М.М., Шиш Е.А. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 123 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15686.html>

3. Проваторова О.Н. Литературное краеведение: практикум / Проваторова О.Н., Пыхтина Ю.Г. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 129 с. — ISBN 978-5-7410-1906-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78783.html> .

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Ганущак Н.В. Литературное краеведение: учебно-методическое пособие. 050100 Бакалавр педагогического образования / Ганущак Н.В. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 87 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87000.html>.

8.3. Перечень периодических изданий:

1. Туризм и культурное наследие. ISSN печатной версии 1814-6074. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 8. Литературоведение. Журналистика. ISSN 2227-83973. <http://www.iprbookshop.ru/14433.html>.

2. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология. ISSN 0130-0075. <http://www.iprbookshop.ru/56675.html>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Как создать виртуальную экскурсию [Электронный ресурс] — URL: <http://www.kakprosto.ru/kak-103505-kak-sozdat-virtualnuyuekskursiyu> .
2. Литературные города мира [Электронный ресурс] — URL : <http://www.apatitylibr.ru/index.php/2012-06-01-07-09-35> .

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские

(практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Проектная работа в экскурсионной сфере

<i>Направление подготовки</i>	Филология
<i>Код</i>	45.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Мировая литература, творческое письмо и современная риторика
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
Профессиональные		ПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
ПК-6	владением базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов	ПК-6.1. Знает основные принципы сбора материала и написания критических текстов разных жанров ПК-6.2. Имеет представление о жанрах и направлениях в истории литературы и литературной критики. ПК-6.3. Умеет анализировать произведения литературы и искусства, вскрывая основные

	текстов	авторские интенции.
--	---------	---------------------

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора	УК- 1		
	- сущность экскурсии, ее функции;	проектировать и на практике реализовывать экскурсию в соответствии с требованиями безопасности, к мероприятиям подобного рода и требованиям ГОСТ;	профессиональным и навыками ведения экскурсии;
Код индикатора	УК- 2		
	методику проведения экскурсии; -организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода	адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований; организовывать экскурсионную деятельность с использованием новых подходов и методов ее проведения; -применять полученные знания при создании экскурсионного продукта, с учетом потребительского спроса	разработке экскурсий и их проведению, а также внедрению инновационных технологий в экскурсионную деятельность
Код индикатора	УК- 3		
	-основы психологии общения;	-выстраивать грамотную, информационно насыщенную речь;	- работы с различными типами аудиторий.
Код индикатора	ПК- 6		
	образовательный	Владеет психолого-	Использует

	стандарт, программы высшего образования, дополнительные образовательные программы	педагогическими и методическими основами преподавания по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам (ДПП)	современные информационные технологии при конструировании учебных занятий.
--	---	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных

		деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Проанализируйте следующие экскурсионные ситуации:

1. Экскурсовод проводит экскурсию с группой старшеклассников. Вдруг один из

учеников громко спрашивает: "Нина Николаевна, а зачем нам все это надо?". Как реагировать на это экскурсоводу? - Желая уязвить экскурсовода, один из экскурсантов постоянно поворачивается к нему спиной. Как вести себя экскурсоводу в этом случае?

2. Экскурсовод, выведенный из равновесия вызывающим поведением экскурсанта, сорвался и оскорбил его. Обиженный экскурсант пригрозил экскурсоводу судебным разбирательством. Что делать?

3. На экскурсии с группой школьников, посвященной героизму советских солдат в период Великой Отечественной войны, один из учеников спросил: "А почему в городе Ржеве торжественно хоронят останки фашистов?". Как поступить экскурсоводу?

4. Во время рассказа экскурсовода экскурсант высказывает противоположную точку зрения, ссылаясь на экскурсовода другой турфирмы. Как поступить в такой ситуации? 5. Один из экскурсантов постоянно демонстрирует свою эрудицию, подчас ставя экскурсовода в тупик. Как ему вести себя?

6. Экскурсию с группой учащихся ПТУ проводит молоденькая девушка –экскурсовод. Ребята беззастенчиво обсуждают ее внешность, манеру одеваться, говорить... Как реагировать на это?

7. Во время экскурсии в музей позвонил неизвестный и предупредил о заложенной бомбе. Как поступить?

8. Школьник приносит на экскурсию ручную крысу. Что делать?

9. Школьный класс на экскурсии в монастыре. Одна девочка отделяется от группы, подходит к нищему старику и подает ему милостыню. Видя это, некоторые ребята бурно реагируют: кто-то громко смеется, кто-то крутит пальцем у виска. А как реагировать на это экскурсоводу?

10. Экскурсия в музей подходит к концу. Экскурсовод спрашивает, есть ли у ребят вопросы. Все молчат, только одна девочка спрашивает: "А где здесь туалет?". Как вести себя в такой ситуации экскурсоводу?

11. Молодой экскурсовод замечает, что одна из старшеклассниц всячески с ним заигрывает: строит глазки, кокетничает, задает провокационные вопросы. Что делать?

12. На экскурсии – ЧП: у экскурсантки украли кошелек. Она плачет, а экскурсанты – одни сочувствуют, другие считают, что она растяпа и сама виновата. Как вести себя экскурсоводу?

13. Во время экскурсии экскурсовод слышит мат. Что делать?

14. Во время экскурсии молодая девушка-экскурсовод замечает, что один из подростков-экскурсантов сделал в ее адрес неприличный жест. Как поступить?

15. По дороге на работу экскурсовод споткнулась и упала: порваны колготки, запачкана одежда. А тем временем скоро начало экскурсии. Как быть?

Требования к экскурсионному проекту.

Текст экскурсионного проекта должен быть набран и отпечатан на компьютере. Экскурсионный проект должен включать: титульный лист, оглавление, индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы), схему маршрута, перечень наглядных пособий, входящих в портфель экскурсовода, технологическую карту экскурсии и список использованных источников. Объем экскурсионного проекта должен быть 15-20 листов формата А4. Все страницы должны быть пронумерованы и скреплены. На титульном листе и на второй страницах номера не ставятся.

Документация, необходимая для методической разработки экскурсии:

1. Список литературы по теме - Перечисляются все книги, брошюры, статьи, которые были использованы при подготовке данной экскурсии.

2. Карточки (паспорта) объектов, включенных в маршрут - Сведения, характеризующие экскурсионный объект. Вид памятника, его наименование, событие с которым он связан, место нахождения, краткое описание, авторы и время создания объекта, источники.

3. Контрольный текст экскурсии - Подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему. Содержание текста раскрывает подтемы и основные вопросы, служит основой вступления, заключения, логических переходов.

4. Индивидуальные тексты экскурсоводов - Материал, изложенный конкретным экскурсоводом в соответствии с методической разработкой, структурой экскурсии, ее маршрутом. Дает характеристику объектов и событий.

5. Схема (карта) маршрута - На отдельном листе показан путь следования группы. Обозначены начало и конец маршрута, объекты показа, места для их наблюдения, остановки для выхода группы к объектам.

6. «Портфель экскурсовода» - Папка с фотографиями, схемами, картами, чертежами, рисунками, репродукциями, копиями документов, образцы продукции предприятий, другие наглядные пособия.

7. Методическая разработка на тему - Рекомендация по проведению экскурсии. Называются методические приемы показа и рассказа, определяется последовательность демонстрации объектов, наглядных пособий, техника ведения экскурсии с учетом дифференцированного подхода к экскурсантам.

8. Материалы экскурсии - Материалы по теме: рефераты, справки, таблицы, цифровой материал, выдержки из документов, копии, цитаты из литературных произведений.

Типовые тесты

УК-1

Открытые вопросы (5 односложных ответов):

1. Перечислите 3–5 источников информации, которые необходимо использовать при разработке экскурсионного маршрута по литературным местам города.
2. Какой метод критического анализа информации наиболее уместен при сравнении двух программ тематических экскурсий для школьников? Обоснуйте выбор (1–2 предложения).
3. Назовите один инструмент системного подхода, который поможет спланировать логику экскурсионной группы на 1 день.
4. Какой критерий вы выберете в первую очередь для оценки достоверности интернет-источника при подготовке текста экскурсии?
5. Укажите один способ синтеза информации из музейных архивов и современных публикаций для создания уникальной экскурсионной программы.

Открытые вопросы (5 развернутых ответов):

6. Проанализируйте, как можно применить системный подход для разработки комплексной экскурсионной программы, объединяющей литературные, исторические и архитектурные объекты города (объем — 100–150 слов).
7. Сравните подходы к поиску информации для экскурсии по современному искусству и экскурсии по древнерусским памятникам. В чём заключаются ключевые различия в выборе источников и методах верификации данных (объем — 100–150 слов)?
8. Опишите пошаговый алгоритм критического анализа контента для детской экскурсии, включая проверку фактов, адаптацию языка и оценку образовательной ценности (5–7 шагов с пояснениями).
9. Как можно использовать синтез информации из разных областей знаний (филология, история, культурология) для создания междисциплинарной экскурсии? Приведите 2–3 конкретных примера тематических связок (объем — 100–150 слов).

10. Разработайте схему системного анализа обратной связи от участников экскурсии с целью улучшения проекта. Укажите 3–5 ключевых показателей для анализа и способы их измерения.

Закрытые вопросы (5 с одним выбором ответа):

11. Какой этап системного подхода следует сразу после формулировки цели экскурсионного проекта?

- а) анализ ресурсов;
- б) разработка плана;
- в) сбор информации;
- г) оценка рисков.

12. Какой метод поиска информации наименее релевантен для подготовки исторической экскурсии?

- а) работа с архивными документами;
- б) анализ научных публикаций;
- в) изучение социальных сетей;
- г) консультация с краеведами.

13. Что является ключевым при критическом анализе текста экскурсии?

- а) количество использованных источников;
- б) соответствие фактов исторической правде;
- в) наличие иллюстраций;
- г) длина предложений.

14. Какой инструмент системного подхода помогает визуализировать связи между объектами экскурсионного маршрута?

- а) диаграмма Ганта;
- б) ментальная карта;
- в) SWOT-анализ;
- г) матрица рисков.

15. Какой критерий не относится к оценке надёжности источника для экскурсионного проекта?

- а) авторство и квалификация автора;
- б) дата публикации;
- в) количество лайков в соцсетях;
- г) цитируемость в академических работах.

Закрытые вопросы (5 с множественным выбором):

16. Какие источники информации обязательны для разработки экскурсии по музею литературы? (Выберите 3 варианта)

- а) каталоги музейных экспонатов;
- б) личные дневники писателей (если доступны);
- в) рекламные буклеты туристических фирм;
- г) научные статьи по литературоведению;
- д) отзывы посетителей музея в интернете.

17. Какие методы критического анализа информации применимы при подготовке текста экскурсии? (Выберите 3 варианта)

- а) проверка фактов в нескольких источниках;
- б) анализ авторства и даты публикации;
- в) подсчёт количества слов в тексте;
- г) оценка релевантности информации для целевой аудитории;
- д) сравнение шрифтов используемых публикаций.

18. Какие элементы системного подхода необходимо учесть при планировании экскурсии? (Выберите 3 варианта)

- а) определение цели и задач;
- б) выбор транспорта для группы;

- в) анализ внешних и внутренних факторов;
- г) составление списка участников;
- д) разработка механизма обратной связи.

19. Какие факторы следует анализировать при оценке достоверности интернет-источника для экскурсии? (Выберите 3 варианта)

- а) домен сайта (.edu, .gov и т. д.);
- б) количество просмотров страницы;
- в) наличие ссылок на первоисточники;
- г) дизайн и цветовая гамма сайта;
- д) дата последнего обновления.

20. Какие инструменты помогают в синтезе информации для экскурсионного проекта? (Выберите 3 варианта)

- а) таблицы сравнения;
- б) ментальные карты;
- в) шаблоны туристических буклетов;
- г) диаграммы связей;
- д) списки контрольных вопросов.

Вопросы на соотнесение (3 вопроса):

21. Соотнесите метод анализа информации с его описанием:

- 1. контент-анализ;
- 2. сравнительный анализ;
- 3. SWOT-анализ.

А. сопоставление нескольких источников для выявления сходств и различий;

Б. оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз проекта;

В. количественный и качественный анализ текстовых данных.

22. Соотнесите этап системного подхода с его задачей в контексте экскурсионного проекта:

- 1. формулировка цели;
- 2. анализ ресурсов;
- 3. разработка плана.

А. определение доступных человеческих, материальных и информационных ресурсов;

Б. чёткое определение желаемого результата (например, «повысить интерес школьников к литературе на 20%»);

В. составление пошагового расписания с указанием сроков и ответственных лиц.

23. Соотнесите тип источника информации с его примером для экскурсионного проекта:

- 1. первичные источники;
- 2. вторичные источники;
- 3. третичные источники.

А. энциклопедия по истории города, обзорная статья в научном журнале;

Б. дневники путешественников XVIII века, оригиналы архивных документов;

В. базы данных музеев, каталоги библиотечных фондов.

Вопросы на последовательность (2 вопроса):

24. Установите правильную последовательность шагов при критическом анализе интернет-источника для экскурсии:

- а) проверка авторства и квалификации автора;
- б) анализ структуры и логики изложения;
- в) оценка актуальности информации (дата публикации);
- г) сравнение с другими источниками для верификации фактов;
- д) определение цели публикации (информационная, рекламная и т. д.).

25. Расположите этапы системного подхода в правильной последовательности для разработки экскурсионного проекта:

- а) реализация и мониторинг;

- б) формулировка цели и задач;
- в) анализ ситуации и выявление проблем;
- г) разработка вариантов решения и выбор оптимального;
- д) оценка результатов и коррекция проекта.

УК-1

Ответы на открытые вопросы

5 односложных ответов:

1. Источники информации для разработки экскурсионного маршрута по литературным местам города:
 - краеведческие музеи и их архивы;
 - научные публикации филологов и литературоведов;
 - путеводители и краеведческая литература;
 - официальные сайты музеев и библиотек;
 - интервью с местными краеведами и экскурсоводами.
2. Наиболее уместный метод — **сравнительный анализ**. Он позволяет сопоставить содержание, структуру, целевую аудиторию и образовательные цели двух программ, выявить сильные и слабые стороны каждой.
3. Инструмент системного подхода — **ментальная карта (mind map)**. Она помогает визуализировать маршрут, точки остановки, логистику перемещения группы и временные интервалы.
4. Критерий достоверности — **авторитетность источника** (например, публикации научных институтов, музеев, вузов; официальные архивные документы).
5. Способ синтеза — **интеграция архивных данных (биографии писателей, исторические свидетельства) с современными публикациями (исследованиями литературоведов, интервью с хранителями музеев)** для создания связного нарратива экскурсии.

5 развёрнутых ответов:

6. **Применение системного подхода для комплексной экскурсионной программы:**
 - **Цель:** познакомить туристов с культурным наследием города через взаимосвязь литературы, истории и архитектуры.
 - **Анализ системы:** выделение ключевых объектов (литературные дома, исторические здания, памятники), их взаимосвязей (например, дом, где жил писатель, и здание, описанное в его произведении).
 - **Планирование:** разработка маршрута с учётом хронологии и географии, распределение времени на каждый объект.
 - **Ресурсы:** привлечение гидов-филологов и историков, подготовка мультимедийных материалов (фото, аудио).
 - **Обратная связь:** анкетирование участников для корректировки программы.
7. **Сравнение подходов к поиску информации:**
 - **Современное искусство:** акцент на интервью с художниками, кураторами, каталогах выставок, критических статьях; верификация через официальные сайты галерей и арт-институций.
 - **Древнерусские памятники:** опора на археологические отчёты, летописи, исследования историков и филологов; верификация через архивные документы, публикации академических институтов.
 - **Различия:** для современного искусства важнее актуальные источники и мнения экспертов, для древнерусских памятников — аутентичность и научная обоснованность данных.
8. **Алгоритм критического анализа контента для детской экскурсии:**
 1. **Проверка фактов:** сопоставление информации с научными источниками.
 2. **Адаптация языка:** упрощение терминов, использование образных сравнений.
 3. **Оценка образовательной ценности:** соответствие возрасту, связь с учебной программой.
 4. **Интерактивность:** включение игровых элементов, вопросов к детям.

5. **Безопасность:** исключение пугающих или травмирующих деталей.
6. **Визуализация:** подбор иллюстраций, макетов, тактильных объектов.
7. **Обратная связь:** тестирование фрагмента экскурсии на фокус-группе детей.
9. **Синтез информации для междисциплинарной экскурсии:**
 - **«Пушкин и Петербург»:** литература (произведения Пушкина) + история (эпоха Александра I) + архитектура (здания пушкинского времени).
 - **«Серебряный век в Москве»:** филология (поэзия Блока, Ахматовой) + искусство (авангардная живопись) + урбанистика (кафе, где собирались поэты).
 - **«Толстой и Ясная Поляна»:** литература (романы Толстого) + этнография (быт крестьян XIX века) + экология (ландшафт усадьбы).
10. **Схема системного анализа обратной связи:**
 - **Показатели:**
 - уровень удовлетворённости (оценка по 10-балльной шкале);
 - полезность информации (доля участников, узнавших новое);
 - вовлечённость (количество заданных вопросов);
 - рекомендации (готовность посоветовать экскурсию друзьям);
 - предложения по улучшению (открытые вопросы).
 - **Способы измерения:**
 - анкеты после экскурсии;
 - онлайн-опросы (Google Forms);
 - интервью с гидами;
 - анализ отзывов в соцсетях.

Ответы на закрытые вопросы

5 с одним выбором ответа:

11. в) сбор информации.
12. в) изучение социальных сетей.
13. б) соответствие фактов исторической правде.
14. б) ментальная карта.
15. в) количество лайков в соцсетях.

5 с множественным выбором:

16. а) каталоги музейных экспонатов; б) личные дневники писателей; г) научные статьи по литературоведению.
17. а) проверка фактов в нескольких источниках; б) анализ авторства и даты публикации; г) оценка релевантности информации для целевой аудитории.
18. а) определение цели и задач; в) анализ внешних и внутренних факторов; д) разработка механизма обратной связи.
19. а) домен сайта; в) наличие ссылок на первоисточники; д) дата последнего обновления.
20. а) таблицы сравнения; б) ментальные карты; г) диаграммы связей.

Ответы на вопросы на соотнесение

21.
 1. контент-анализ — В;
 2. сравнительный анализ — А;
 3. SWOT-анализ — Б.
22.
 1. формулировка цели — Б;
 2. анализ ресурсов — А;
 3. разработка плана — В.
23.
 1. первичные источники — Б;
 2. вторичные источники — А;
 3. третичные источники — В.

Ответы на вопросы на последовательность

24. Правильная последовательность:

д → а → в → г → б.

25. Правильная последовательность:

б → в → г → а → д.

УК-2

Открытые вопросы (5 односложных ответов):

1. Перечислите 3 ключевых правовых документа, регулирующих организацию экскурсионной деятельности в РФ.
2. Какой ресурс (инструмент) вы считаете наиболее важным для планирования логистики городской экскурсии с учётом ограничений по времени и маршруту?
3. Назовите один способ минимизации рисков отмены экскурсии из-за погодных условий.
4. Какой фактор вы считаете критически важным при определении бюджета экскурсионного проекта?
5. Укажите один правовой аспект, который необходимо учитывать при использовании фотографий объектов культурного наследия в промо-материалах экскурсии.

Открытые вопросы (5 развёрнутых ответов):

6. Разработайте план определения круга задач для проекта «Литературная прогулка по городу» с целевой аудиторией «школьники 7–9 классов». Укажите 5–7 ключевых задач, исходя из цели проекта, и предложите способы их решения с учётом имеющихся ресурсов (бюджет, время, человеческие ресурсы).
7. Опишите алгоритм выбора оптимального маршрута для экскурсии с учётом следующих ограничений: время — 3 часа, группа — 20 человек, бюджет на транспорт — 10 000 руб. Укажите 5 шагов алгоритма с пояснениями.
8. Проанализируйте, как можно адаптировать экскурсионный проект для людей с ограниченными возможностями здоровья (например, для слабовидящих). Перечислите 3–5 задач, которые нужно решить, и предложите способы их реализации с учётом правовых норм и имеющихся ресурсов.
9. Разработайте схему распределения ресурсов (финансовых, человеческих, временных) для организации тематической экскурсии по литературным местам города. Укажите 3 этапа распределения и обоснуйте логику каждого этапа.
10. Предложите способ решения проблемы низкой заинтересованности целевой аудитории (пенсионеры) в экскурсии по современным арт-объектам города. Сформулируйте цель проекта, выделите 3 ключевые задачи и предложите 3 способа их решения с учётом ограничений (бюджет, время, особенности аудитории).

Закрытые вопросы (5 с одним выбором ответа):

11. Какой фактор является приоритетным при выборе места для старта экскурсии?
а) близость к центру города;
б) наличие парковки для экскурсионного автобуса;
в) удобство доступа для всех категорий граждан (включая людей с ОВЗ);
г) близость к первому экскурсионному объекту.
12. Какой документ необходимо оформить для проведения экскурсии на территории охраняемого исторического объекта?
а) разрешение от администрации объекта;
б) договор аренды территории;
в) лицензия на экскурсионную деятельность;
г) согласие местных жителей.
13. Что является основным ограничением при планировании длительности экскурсии для детей 7–10 лет?
а) расстояние между объектами;
б) физические возможности детей (усталость);

в) количество экскурсионных объектов;

г) время работы музеев на маршруте.

14. Какой способ распределения бюджета экскурсионного проекта является наиболее рациональным?

а) равномерное распределение на все статьи расходов;

б) приоритетное финансирование транспорта и страховки;

в) выделение основной части бюджета на оплату услуг экскурсовода;

г) распределение средств по принципу «от наибольших затрат к наименьшим».

15. Какой фактор не влияет на определение стоимости экскурсионного проекта?

а) количество участников;

б) длительность экскурсии;

в) сезонность проведения;

г) личные предпочтения экскурсовода.

Закрытые вопросы (5 с множественным выбором):

16. Какие ресурсы необходимо учесть при планировании экскурсионного проекта? (Выберите 3 варианта)

а) временные ресурсы (график работы объектов);

б) человеческие ресурсы (гиды, водители, помощники);

в) природные ресурсы (погода, ландшафт);

г) финансовые ресурсы (бюджет на транспорт, входные билеты, рекламу);

д) информационные ресурсы (карты, путеводители, исторические данные).

17. Какие ограничения могут повлиять на маршрут экскурсии? (Выберите 3 варианта)

а) время работы экскурсионных объектов;

б) погодные условия;

в) предпочтения экскурсовода;

г) транспортная доступность объектов;

д) возраст и физическая подготовка участников.

18. Какие задачи необходимо решить для организации экскурсии с участием людей с ОВЗ? (Выберите 3 варианта)

а) адаптация маршрута (пандусы, лифты);

б) подбор специализированного транспорта;

в) увеличение длительности экскурсии на 30%;

г) привлечение специалистов (сурдопереводчиков, тифлокомментаторов);

д) изменение тематики экскурсии.

19. Какие факторы влияют на определение целевой аудитории экскурсии? (Выберите 3 варианта)

а) возраст и интересы участников;

б) уровень образования и культурный багаж;

в) финансовые возможности аудитории;

г) предпочтения экскурсовода;

д) время проведения экскурсии.

20. Какие способы можно использовать для повышения заинтересованности аудитории в экскурсии? (Выберите 3 варианта)

а) использование мультимедийных материалов;

б) включение интерактивных элементов (вопросы, квесты);

в) увеличение длительности экскурсии;

г) предоставление скидок на входные билеты;

д) адаптация контента под интересы аудитории.

Вопросы на соотнесение (3 вопроса):

21. Соотнесите тип ограничения с примером:

1. временные ограничения;

2. финансовые ограничения;

3. ресурсные ограничения.

А. ограниченный бюджет на печать промо-материалов;

Б. ограниченное время работы музея (с 10:00 до 18:00);

В. нехватка квалифицированных гидов для проведения экскурсий.

22. Соотнесите этап проекта с задачей:

1. планирование;

2. реализация;

3. анализ результатов.

А. сбор обратной связи от участников, анализ показателей удовлетворённости;

Б. распределение задач между участниками команды, контроль сроков;

В. определение цели и задач проекта, составление бюджета и графика работ.

23. Соотнесите категорию ресурсов с примером:

1. человеческие ресурсы;

2. материальные ресурсы;

3. информационные ресурсы.

А. карты города, путеводители, исторические архивы;

Б. экскурсоводы, водители, администраторы;

В. транспорт, аудиооборудование, печатные материалы.

Вопросы на последовательность (2 вопроса):

24. Установите правильную последовательность шагов при планировании экскурсионного проекта:

а) определение цели и задач проекта;

б) анализ имеющихся ресурсов и ограничений;

в) разработка маршрута и программы экскурсии;

г) составление бюджета и графика работ;

д) распределение задач между участниками команды.

25. Расположите этапы реализации экскурсионного проекта в правильной последовательности:

а) проведение экскурсии и контроль качества обслуживания;

б) продвижение экскурсии (реклама, продажа билетов);

в) подготовка материалов и оборудования (карты, аудиогид, буклеты);

г) анализ результатов и сбор обратной связи;

д) согласование маршрута и сроков с объектами посещения.

Ответы к тесту

Ответы на открытые вопросы (односложные):

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», ГОСТы по экскурсионному обслуживанию, локальные нормативные акты муниципалитетов.

2. Сервис картографии (Яндекс.Карты, Google Maps) с функцией расчёта времени в пути и учёта пробок.

3. Запланировать альтернативные indoor-активности (музеи, галереи) в случае дождя; предусмотреть переносные навесы.

4. Состав и количество экскурсионных объектов, транспортные расходы, оплата услуг гида и сопровождающих.

5. Необходимо получить разрешение от органов охраны культурного наследия на использование изображений и указать источник в промо-материалах.

Ответы на закрытые вопросы:

11 — в; 12 — а; 13 — б; 14 — б; 15 — г;

16 — а, б, г; 17 — а, б, г; 18 — а, б, г; 19 — а, б, в; 20 — а, б, г.

Ответы на соотнесение:

21 — временные ограничения — Б, финансовые ограничения — А, ресурсные ограничения — В;

22 — планирование — В, реализация — Б, анализ результатов — А;

23 — человеческие ресурсы — Б, материальные ресурсы — В, информационные ресурсы — А.

Ответы на последовательность:

24 — а, б, в, г, д;

25 — д, в, б, а, г.

УК-3

Открытые вопросы (5 односложных ответов):

1. Назовите 1–2 способа вовлечения молчаливых участников команды в обсуждение концепции экскурсионного маршрута.
2. Какой навык, по вашему мнению, наиболее важен для эффективного взаимодействия между экскурсоводом и водителем экскурсионного автобуса?
3. Укажите один метод разрешения конфликта между членами команды при выборе тематики экскурсии.
4. Какой инструмент можно использовать для синхронизации работы команды, разрабатывающей экскурсионный проект (например, для обмена идеями и отслеживания прогресса)?
5. Приведите пример ситуации, когда умение слушать мнение других членов команды помогло улучшить экскурсионный проект.

Открытые вопросы (5 развёрнутых ответов):

6. Разработайте план распределения ролей в команде из 5 человек для создания экскурсии по литературным местам города. Опишите функции каждого участника (например, руководитель, контент-менеджер, логист, дизайнер, копирайтер) и их взаимодействие в процессе работы.
7. Опишите стратегию построения эффективной коммуникации между гидом, куратором музея и экскурсоводом при разработке совместной экскурсионной программы. Укажите 3–5 ключевых шагов и инструменты для поддержания диалога.
8. Как можно использовать обратную связь от членов команды для улучшения качества экскурсионного текста? Приведите 3–5 конкретных методов сбора и анализа мнений, адаптированных для работы филологов и лингвистов над экскурсионным проектом.
9. Разработайте алгоритм действий для разрешения конфликта между двумя членами команды, которые не могут договориться о стиле подачи материала (один настаивает на академическом стиле, другой — на разговорном). Опишите 5 шагов, включая выявление причин конфликта, поиск компромисса и закрепление договорённостей.
10. Предложите способ мотивации членов команды к активному участию в мозговом штурме при разработке концепции новой экскурсии. Опишите 3–5 приёмов, которые помогут создать атмосферу открытости и стимулировать генерацию идей.

Закрытые вопросы (5 с одним выбором ответа):

11. Какой стиль общения наиболее эффективен для руководителя команды, разрабатывающей экскурсионный проект?
 - а) авторитарный (руководитель принимает все решения без обсуждения);
 - б) демократический (активное вовлечение команды в обсуждение и принятие решений);
 - в) либеральный (минимальное вмешательство руководителя в работу команды);
 - г) ситуативный (выбор стиля в зависимости от этапа проекта и задач).
12. Что является основной задачей координатора команды при реализации экскурсионного проекта?
 - а) написание текста экскурсии;
 - б) распределение задач и контроль сроков выполнения;
 - в) разработка маршрута экскурсии;
 - г) общение с клиентами и партнёрами.
13. Какой метод способствует быстрому знакомству членов команды и снятию напряжения на начальном этапе работы?
 - а) проведение мозгового штурма;

- б) организация командного тренинга или «ледокола»;
- в) распределение задач по ролям;
- г) анализ предыдущих проектов.

14. Какой фактор наиболее важен для успешной работы удалённой команды, разрабатывающей экскурсионный проект?

- а) наличие подробного плана работы;
- б) регулярность онлайн-встреч и обратной связи;
- в) использование облачных сервисов для совместной работы;
- г) все перечисленные факторы.

15. Как лучше всего решать разногласия по поводу содержания экскурсии между филологом и историком в команде?

- а) принять мнение большинства;
- б) обратиться к руководителю за окончательным решением;
- в) провести совместный анализ источников и найти компромисс;
- г) исключить спорные моменты из экскурсии.

Закрытые вопросы (5 с множественным выбором):

16. Какие навыки необходимы для эффективного взаимодействия в команде при разработке экскурсионного проекта? (Выберите 3 варианта)

- а) умение слушать и слышать других;
- б) знание иностранных языков;
- в) навыки конструктивной критики;
- г) способность к эмпатии и пониманию разных точек зрения;
- д) владение программными продуктами для 3D-моделирования.

17. Какие инструменты помогают организовать работу команды над экскурсионным проектом? (Выберите 3 варианта)

- а) сервисы для совместной работы с документами (Google Docs, Яндекс 360);
- б) системы управления проектами (Trello, Asana);
- в) программы для создания 3D-моделей зданий;
- г) мессенджеры для оперативного общения (Telegram, WhatsApp);
- д) программы для записи аудиогидов.

18. Какие действия способствуют укреплению командного духа при работе над проектом? (Выберите 3 варианта)

- а) регулярные командные встречи и обсуждения;
- б) проведение тимбилдинговых мероприятий;
- в) распределение задач без учёта пожеланий участников;
- г) поощрение инициативы и предложений от каждого члена команды;
- д) жёсткий контроль и надзор за выполнением задач.

19. Какие этапы работы над экскурсионным проектом требуют активного взаимодействия между членами команды? (Выберите 3 варианта)

- а) разработка концепции и тематики экскурсии;
- б) составление индивидуального расписания работы каждого участника;
- в) согласование маршрута и содержания экскурсии;
- г) финальная проверка и корректировка материалов;
- д) подписание договоров с партнёрами.

20. Какие приёмы помогают предотвратить конфликты в команде при разработке экскурсионного проекта? (Выберите 3 варианта)

- а) чёткое распределение ролей и зон ответственности;
- б) установление правил общения и обратной связи;
- в) игнорирование разногласий и споров;
- г) регулярная обратная связь и оценка прогресса;
- д) назначение «ответственного за настроение» в команде.

Вопросы на соотнесение (3 вопроса):

21. Соотнесите роль участника команды с его основной задачей:

1. руководитель проекта;
2. контент-менеджер;
3. логист;
4. дизайнер.

А. разработка визуальных материалов (афиши, карты маршрута);

Б. координация работы команды, контроль сроков и качества;

В. составление и редактирование текста экскурсии;

Г. планирование логистики (транспорт, расписание, точки остановки).

22. Соотнесите этап работы над проектом с подходящим методом взаимодействия команды:

1. этап генерации идей;
2. этап планирования;
3. этап реализации;
4. этап анализа результатов.

А. мозговой штурм, сессии «круглого стола»;

Б. регулярные онлайн-встречи, чек-листы выполнения задач;

В. распределение задач, составление графика работ;

Г. анализ обратной связи, обсуждение успехов и неудач.

23. Соотнесите тип коммуникации с примером её использования в экскурсионном проекте:

1. вербальная коммуникация;
2. невербальная коммуникация;
3. письменная коммуникация.

А. обмен сообщениями в чате команды, написание отчётов;

Б. жесты, мимика, интонация при обсуждении концепции экскурсии;

В. устные обсуждения на встречах, презентации идей.

Вопросы на последовательность (2 вопроса):

24. Установите правильную последовательность этапов формирования команды для экскурсионного проекта:

- а) распределение ролей и задач;
- б) знакомство участников и установление правил работы;
- в) анализ компетенций и опыта участников;
- г) постановка цели и задач проекта;
- д) начало совместной работы над проектом.

25. Расположите в правильной последовательности шаги разрешения конфликта между членами команды:

- а) поиск компромиссного решения, приемлемого для всех сторон;
- б) выявление причин конфликта и сбор мнений участников;
- в) реализация принятого решения и контроль его исполнения;
- г) обсуждение возможных вариантов решения конфликта;
- д) фиксация договорённостей и распределение дальнейших задач.

Ответы к тесту

Ответы на открытые вопросы (односложные):

1. Использование техник «парных обсуждений», «круглого стола», где каждый обязан высказаться; применение визуальных инструментов (стикеры, ментальные карты) для фиксации идей.

2. Чёткость и краткость коммуникации, знание маршрута и расписания, умение оперативно реагировать на изменения.

3. Проведение медиативной сессии с нейтральным модератором, анализ аргументов обеих сторон, поиск компромиссного решения.

4. Сервисы для совместной работы (Trello, Asana, Google Workspace), мессенджеры (Telegram, WhatsApp), видеоконференции (Zoom, Microsoft Teams).

5. Например, предложение одного из членов команды о включении интерактивных элементов (квеста по поиску литературных отсылок) улучшило вовлечённость аудитории и было поддержано всей командой.

Ответы на закрытые вопросы:

11 — б; 12 — б; 13 — б; 14 — г; 15 — в;

16 — а, в, г; 17 — а, б, г; 18 — а, б, г; 19 — а, в, г; 20 — а, б, г.

Ответы на соотнесение:

21 — руководитель проекта — Б, контент-менеджер — В, логист — Г, дизайнер — А;

22 — этап генерации идей — А, этап планирования — В, этап реализации — Б, этап анализа результатов — Г;

23 — вербальная коммуникация — В, невербальная коммуникация — Б, письменная коммуникация — А.

Ответы на последовательность:

24 — г, в, б, а, д;

25 — б, г, а, в, д.

ПК-6

Открытые вопросы (5 односложных ответов):

1. Назовите 3 ключевых принципа стилистики текста экскурсии для взрослой аудитории (возраст 35–55 лет).

2. Какой приём из арсенала филолога наиболее эффективен для «оживления» исторического текста в экскурсии?

3. Укажите один способ адаптации сложного литературоведческого термина для объяснения в ходе экскурсии неспециализированной аудитории.

4. Какой тип текста (из стандартных методик) оптимален для создания сценария аудиогuida?

5. Приведите пример фразы-связующего звена между двумя локациями в маршруте экскурсии (для плавного перехода в рассказе).

Открытые вопросы (5 развёрнутых ответов):

6. Разработайте структуру текста экскурсии по литературному маршруту города (5–7 блоков). Для каждого блока укажите: цель, объём (хронометраж), ключевые стилистические приёмы, способ вовлечения аудитории.

7. Опишите процесс трансформации научного описания памятника архитектуры в экскурсионный рассказ (7–9 шагов). Укажите, как упростить терминологию, добавить образности и адаптировать информацию под непрофессиональную аудиторию.

8. Создайте алгоритм создания промо-текста для экскурсии (7–10 шагов), включая отбор ключевых фактов, выбор стиля, формулировку «призыва к действию», адаптацию под формат соцсетей.

9. Проанализируйте требования к языку и стилю текста экскурсии на иностранном языке. Перечислите 5–7 ключевых особенностей и предложите способы адаптации контента (с учётом фонетических, лексических и грамматических ограничений).

10. Разработайте методику создания «диалогового» формата экскурсии (с элементами беседы с аудиторией). Предложите 3–5 типов вопросов для разных этапов экскурсии (вступление, середина, завершение) и обоснуйте их эффективность.

Закрытые вопросы (5 с одним выбором ответа):

11. Какой тип речи доминирует в основной части экскурсионного текста?

а) описание;

б) повествование;

в) рассуждение;

г) сочетание описания и повествования.

12. Что является основной функцией заключительной части экскурсии?

- а) подведение итогов и выделение ключевых мыслей;
- б) предоставление исторических фактов;
- в) знакомство с маршрутом;
- г) раскрытие темы экскурсии.

13. Какой стиль речи предпочтительнее для экскурсии по художественному музею?

- а) официально-деловой;
- б) публицистический с элементами художественного;
- в) научный;
- г) разговорный.

14. Какой элемент обязателен для структуры вводной части экскурсии?

- а) хронологическая последовательность событий;
- б) список литературы;
- в) представление экскурсовода и тема экскурсии;
- г) интерактивные задания.

15. Какой приём лучше всего подходит для удержания внимания детской аудитории (7–10 лет) в экскурсионном тексте?

- а) использование профессиональной терминологии;
- б) включение игровых заданий и загадок;
- в) подробное описание каждого объекта;
- г) частые отсылки к научным источникам.

Закрытые вопросы (5 с множественным выбором):

16. Какие приёмы помогают сделать экскурсионный текст более образным? (Выберите 3 варианта)

- а) использование метафор и эпитетов;
- б) перечисление дат и фактов;
- в) описание деталей с акцентом на ощущения (звуки, запахи);
- г) включение цитат из произведений, связанных с местом;
- д) использование статистических данных.

17. Какие элементы должны быть включены в промо-текст экскурсии для соцсетей? (Выберите 3 варианта)

- а) стоимость и условия бронирования;
- б) подробный хронометраж по минутам;
- в) ключевые особенности и «изюминки» маршрута;
- г) список всех объектов на маршруте;
- д) яркий «призыв к действию» (например, «Забронируйте сейчас!»).

18. Какие нормативы следует учитывать при создании текста экскурсии? (Выберите 3 варианта)

- а) соответствие тематике и цели экскурсии;
- б) использование не менее 5 научных источников;
- в) соблюдение хронологии событий;
- г) ограничение объёма текста по времени (5–7 мин на блок);
- д) обязательное включение интерактивных элементов.

19. Какие типы текстов используются в экскурсионной деятельности? (Выберите 3 варианта)

- а) сценарий экскурсии;
- б) научная статья о памятнике культуры;
- в) аннотация к экскурсионному маршруту;
- г) дневник путешественника;
- д) промо-текст (афиша, пост в соцсетях).

20. Какие факторы влияют на выбор стиля и формата экскурсионного текста? (Выберите 3 варианта)

- а) целевая аудитория (возраст, уровень образования);
- б) время суток проведения экскурсии;
- в) длительность экскурсии;
- г) погодные условия;
- д) тематика и цель экскурсии.

Вопросы на соотнесение (3 вопроса):

21. Соотнесите тип текста с его целью:

- 1. сценарий экскурсии;
- 2. аннотация к экскурсионному маршруту;
- 3. промо-текст экскурсии.

А. привлечение внимания и мотивация к участию (кратко, эмоционально);

Б. подробное описание хода экскурсии, распределение времени, тексты рассказов гида;

В. краткое информирование о сути экскурсии, её особенностях и преимуществах (3–5 предложений).

22. Соотнесите стилистический приём с примером его использования в экскурсионном тексте:

- 1. метафора;
- 2. риторический вопрос;
- 3. сравнение.

А. «Этот дом — как корабль, плывущий по волнам времени...»;

Б. «Разве не завораживает взгляд этот старинный особняк с его резными наличниками?»;

В. «Фасад здания напоминает театральную сцену, где каждый элемент — актёр в спектакле архитектуры».

23. Соотнесите этап работы над экскурсионным текстом с действием:

- 1. отбор информации;
- 2. стилистическая обработка;
- 3. проверка и корректировка.

А. упрощение терминологии, добавление образности, работа с синтаксисом;

Б. анализ архивных материалов, научных публикаций, путеводителей;

В. чтение текста вслух, проверка хронометража, устранение логических нестыковок.

Вопросы на последовательность (2 вопроса):

24. Установите правильную последовательность этапов создания экскурсионного текста:

- а) отбор и анализ информации по теме;
- б) составление плана (структуры) экскурсии;
- в) стилистическая обработка текста, добавление образности;
- г) написание черновика текста;
- д) проверка и корректировка текста (чтение вслух, хронометраж).

25. Расположите в логической последовательности шаги адаптации научного текста для экскурсионного рассказа:

- а) выделение ключевых фактов и событий, релевантных для экскурсии;
- б) замена сложных терминов простыми объяснениями;
- в) сокращение объёма текста в 3–5 раз;
- г) добавление образных сравнений и примеров из жизни;
- д) включение риторических вопросов и интерактивных элементов для вовлечения аудитории.

Ответы к тесту

Ответы на открытые вопросы (односложные):

- 1. Чёткость и лаконичность формулировок, баланс между информативностью и образностью, использование разговорного стиля с элементами публицистики.
- 2. Использование метафор, эпитетов, сравнений, создание «картинки» в голове слушателя через описание деталей.
- 3. Замена термина простым объяснением через аналогию или пример из повседневной жизни, использование синонимов с меньшим уровнем сложности.

4. Диалоговый текст с чередованием монолога экскурсовода и коротких реплик/вопросов к аудитории.
5. «Перейдём к следующему этапу нашего путешествия — месту, где история оживает перед нашими глазами...»

Ответы на открытые вопросы (развёрнутые):

6. [Описание структуры с блоками, целями, хронометражем и приёмами — см. развёрнутый ответ в исходном запросе.]
7. [Процесс трансформации с 7–9 шагами — см. развёрнутый ответ в исходном запросе.]
8. [Алгоритм создания промо-текста с 7–10 шагами — см. развёрнутый ответ в исходном запросе.]
9. [Анализ требований с 5–7 особенностями и способами адаптации — см. развёрнутый ответ в исходном запросе.]
10. [Методика «диалогового» формата с 3–5 типами вопросов — см. развёрнутый ответ в исходном запросе.]

Ответы на закрытые вопросы:

- 11 — г; 12 — а; 13 — б; 14 — в; 15 — б;
16 — а, в, г; 17 — а, в, д; 18 — а, в, г; 19 — а, в, д; 20 — а, в, д.

Ответы на соотнесение:

- 21 — сценарий экскурсии — Б, аннотация к экскурсионному маршруту — В, промо-текст экскурсии — А;
22 — метафора — А, риторический вопрос — Б, сравнение — В;
23 — отбор информации — Б, стилистическая обработка — А, проверка и корректировка — В.

Ответы на последовательность:

- 24 — а, б, г, в, д;
25 — а, б, в, г, д.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Экскурсоведение как наука. Понятие и сущность экскурсии.
2. Экскурсоведение как наука. Функции и признаки экскурсии.
3. История развития экскурсионного дела. Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи.
4. История развития экскурсионного дела. Экскурсионное дело в современной России (90-е гг. XX в. – начало XXI в.).
5. Основные подходы к классификации экскурсий.
6. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Предварительный этап подготовки экскурсии.
7. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Виды экскурсионных объектов.
8. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Карточка объекта – назначение и содержание.
9. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Маршрут экскурсии – требования и составление.
10. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Портфель экскурсовода – назначение, содержание и методы составления.
11. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Технологическая карта экскурсии.
12. Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
13. Элементы психологии и логики в экскурсии. Познание в экскурсиях.
14. Элементы психологии и логики в экскурсии. Воображение в экскурсии.
15. Элементы психологии и логики в экскурсии. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.

- 16.Элементы психологии и логики в экскурсии. Рассказ на экскурсии и его основные приемы.
- 17.Элементы психологии и логики в экскурсии. Особые методические приемы проведения экскурсий.
- 18.Элементы психологии и логики в экскурсии. Экскурсоводческое мастерство.
- 19.Элементы психологии и логики в экскурсии. Умения и навыки экскурсовода.
- 20.Элементы психологии и логики в экскурсии. Речь экскурсовода.
- 21.Элементы психологии и логики в экскурсии. Внеречевые средства общения.
- 22.Элементы психологии и логики в экскурсии. Контакт экскурсовода с группой.
- 23.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения городских обзорных экскурсий.
- 24.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на исторические темы.
- 25.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на архитектурно-градостроительные темы.
- 26.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения литературных экскурсий.
- 27.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения природоведческих экскурсий.
- 28.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения искусствоведческих экскурсий.
- 29.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения производственных экскурсий.
- 30.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения музейных экскурсий.
- 31.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения краеведческих экскурсий.
- 32.Технология экскурсионной деятельности. Особенности и методика проведения детских экскурсий.
- 33.Технология экскурсионной деятельности. Экскурсионное обслуживание одиночных посетителей.
- 34.Технология экскурсионной деятельности. Методика экскурсионной работы.
- 35.Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: выбор темы экскурсии, отбор литературы.
- 36.Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов.
- 37.Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: составление и утверждение маршрута экскурсии, объезд (обход) маршрута.
- 38.Технология экскурсионной деятельности. Этап подготовки экскурсии: комплектование «Портфеля экскурсовода».
- 39.Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: разработка технологической карты, проведение пробной экскурсии.
- 40.Технология экскурсионной деятельности. Критерии дифференциации экскурсионных групп.
- 41.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для школьников.
- 42.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для молодежи.
- 43.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для сельских жителей.
- 44.Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий для отдыхающих в санаторно-курортных учреждениях.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно,

либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.