

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(Фольклорная практика)**

<i>Направление подготовки</i>	Филология
<i>Код</i>	45.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Отечественная филология (русский язык и литература)
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2021

## **Содержание:**

1. Вид практики и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ
  - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
    - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
  - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (фольклорной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
    - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (фольклорной практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
  - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
    - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
    - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  - 8.1. Основная учебная литература
  - 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – фольклорная практика. Учебная практика (фольклорная практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.01 филология, профиль – отечественная филология (русский язык и литература).

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** учебной практики (фольклорной практики): 1) практическое изучение фольклорной традиции в естественных условиях; 2) овладение методиками собирания, систематизации, архивной обработки фольклорного материала; 3) полевое исследование локальной / региональной традиции

**Задачами** учебной практики (фольклорной практики) являются:

1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курса «Устное народное творчество»; 2) приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации фольклорных произведений; 3) пополнение фольклорного архива (фонда, медиатеки) вуза; 4) овладение навыками архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. N 986 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта Высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 филология».

5. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 филология, утвержденный приказом № 986 от 12.08.2020 г.

## 2. *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

### 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Профессиональные		ПК-1 ПК-2

### 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
ПК-1	Способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	ПК 1.2. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно - исследовательской деятельности. ПК 1.3. Ведет научно - исследовательскую деятельность в области филологии.
ПК-2	Способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	ПК 2.1. Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. ПК 2.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. ПК 2.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.

### 2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (фольклорной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

#### 2.1.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (фольклорной практике):

Планируемые результаты обучения по учебной практике (фольклорной практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- эффективных, толерантных стилей взаимодействия	- анализировать самостоятельно собранный фольклорный	- навыками работы с исследовательской литературой по

	субъектов социальных коммуникаций при изучении русского фольклора, методы осуществления социальных коммуникаций на различных уровнях функционирования социума;	материал с целью определения подходов для его исследования; - понимать потенциал и эффективность компаративного метода в изучении материала;	фольклористике.
<b>Код компетенции</b>	ПК-1		
	- Владеет научным стилем речи.	- Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно - исследовательской деятельности.	- Ведет научно - исследовательскую деятельность в области филологии.
<b>Код компетенции</b>	ПК-2		
	Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.	Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.	Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 филология, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (фольклорная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики (фольклорной практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Устное народное творчество», «Введение в славянскую филологию», «Старославянский язык», «Культурология», «История русской литературы», «Стилистика и культура русского языка», «Русская диалектология».

Учебная практика (фольклорная практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 филология (квалификация/ степень бакалавр).

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

<b>Виды производственной работы</b>	<b>Формы обучения</b>		
	<b>Очная</b>	<b>Очно-заочная</b>	<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость: зачетные единицы</b>	3	Не	Не

		предусмотрена УП	предусмотрена УП
<b>Общая трудоемкость:</b> недели/часы	2/108		

### 5. Содержание практики

Учебная практика (фольклорная практика) содержит ряд этапов:

1. Теоретическая и техническая подготовка студентов.
2. Полевая работа.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	<b>Теоретическая и техническая подготовка студентов</b>	Ознакомительные лекции. Инструктаж по технике безопасности. Аудиторная подготовка. Собеседование перед практикой	<b>собеседование</b>
2.	<b>Полевая работа</b>	Наблюдения, общение с жителями. Мероприятия по сбору и обработке фактического и фольклорного материала.  Составление отчета по учебной практике (фольклорной практике).	<b>текущий</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Анализ работы в группе. Формирование папки. составление коллективного отчета. Защитное слово. Редактирование отчетных материалов	<b>промежуточный зачет с оценкой</b>

В ходе прохождения учебной практики (фольклорной практики) используются следующие образовательные технологии:

Ознакомительные лекции руководителя практики от организации (вуза).

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

Полевая работа (сбор, первичная обработка материалов), внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя (составление картотек, написание обзоров, написание отчета по практике).

### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 2)
- отчет о прохождении практики (Приложение 3)

#### 1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения учебной практики (фольклорной практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

В дневнике практики студенты ежедневно отмечают все виды работы с указанием дня и конкретного времени выполнения задания (коллективных и индивидуальных). В дневнике фиксируются паспорта информантов, обозначается, где, при каких обстоятельствах записан тот или иной текст. Отмечаются жанры записанных текстов.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Текст отчёта должен включать следующие структурные элементы: введение, основную часть, заключение. Во введении указывается вид практики, цель, место, сроки прохождения практики. Основная часть должна содержать:

- основные сведения о методологии сбора материала;
- описание принципов работы с информантами;
- информацию о виде деятельности, выполненной практикантом.

В заключении студент должен дать оценку содержания и объёма работы; описать трудности, которые встретились; высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике (фольклорной практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 45.03.01 филология, профиль – отечественная филология (русский язык и литература).

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*Текущий контроль*

- собеседование

- проверка заполнения дневников практики

- анализ работы в группе.

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике

- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1 ПК-1 ПК-2	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций, для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

#### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

<b>ХОРОШО</b> (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связи теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО</b> (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связи теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>Компетенция не достигнута</b>		
<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> (не зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.</li> </ul>

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики (фольклорной практики) и отобразить это в отчете.

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

Задание 1. Необходимо собрать 50 «условных» текстов.

За единицу измерения принимается 1 песня. Остальные тесты соотносятся с песней следующим образом: 1 песня приравнивается к 3-м частушкам или 3-м любым стихотворным текстам, включающим не более 4-х – 6-ти строк (пестушки, потешки, небылицы), или 5-ти пословицам (также поговоркам, скороговоркам и дразнилкам), или 3-м – 4-м анекдотам, или ½ сказки, ½ детской игры, 1-му меморату, 1-ой быличке, 1-ой легенде. Запись обряда (если это обряд, записанный подробно, с текстами песен и т.д.) приравнивается к 5-ти песням. 2. Необходимо правильно оформить тетради и другие материалы.

Формы отчетности

Студенту, работающему в условиях полевой практики, следует предоставить:

- тетради с записями текстов (чистовой вариант);
- реестр магнитофонных записей в (тех случаях, когда собиратель работал с магнитофоном);
- дневник наблюдений над бытованием фольклорного жанра; -
- магнитофонные записи;
- индивидуальный отчет по количеству записей, произведенных за период полевой практики.

После обработки материала студенту, занимающемуся сбором фольклорных текстов в индивидуальном порядке, вне условий полевой практики, следует предоставить:

- тетради с записями (беловой вариант);
- индивидуальный отчет по количеству записей (он составляется на отдельном листке, который вкладывается в тетрадь с записями текстов, в индивидуальном отчете указывается, сколько единиц каждого жанра собрано и подводится общий итог (называется общее количество собранных фольклорных текстов)).

Оформление материала

1. Тетрадь для записей текстов следует озаглавить: Тетрадь № записей фольклорных текстов по району области с -го по (месяц, год). Собиратель – студент 1-го курса Петров В.И.

2. До начала работы необходимо пронумеровать тетрадь постранично.

3. На внутренней стороне обложки записать схему «паспорта исполнителя» (см. раздел «Общие принципы собирательской работы»).

4. Осуществить непрерывную нумерацию текстов.

5. Первые четыре листа оставить для оглавления: № п/п Место записи Ф.И.О. исполнителей. Название текста. Жанр.

На отдельном листе на каждого исполнителя составляется «паспорт исполнителя». На чистой стороне листа обозначить жанры собранных текстов, возможно, ситуацию, в которой тексты исполнялись. Например, если записана песня и она связана с движением, то следует указать схему пляски или хоровода. Итак, тексты должны быть правильно расположены и пронумерованы: После оглавления на правой стороне листа помещается «паспорт исполнителя», затем на следующем листе (тоже на правой стороне) помещается текст. Левая сторона всегда остается свободной от текста, она предназначена для примечаний. Записи текстов следует располагать по исполнителям. Имеется в виду, что, после того как в тетради помещен «паспорт исполнителя», далее следуют все исполненные им тексты. Если исполнителей несколько (дуэт, хор и т.д.), то на правой стороне листа помещаются один за другим все «паспорта» (они могут занять более одной страницы), затем следуют все тексты этих исполнителей. Все тексты должны быть пронумерованы (номер текста указывается в первой колонке оглавления, а затем перед началом записи текста).

Принципы называния текстов. Песни называются по первой строке. Если песня известна под устойчивым названием, следует указать его в скобках, например: «Звенит звонок насчет собранья» («Ланцов»).

Обряды: «Рассказ о свадебных обрядах», «Рассказ о родинах и крестинах», «Рассказ о гаданьях».

Проза. Сказки – Записать название, данное информатором и оставить место для названия по указателю сказочных сюжетов. Былички озаглавливаются по имени того сверхъестественного существа, которое оказывается в центре сюжета, например: «Про оборотня», «Про лешего». В случае затруднения оставлять место для заглавия.

Предания: названия исторических преданий даются по имени главных действующих лиц, например: «О Степане Разине», «О разбойниках»; названия топонимических преданий отражают тему предания: «О названии села», «О названии улицы» и т.д.

Легенды называются по главному персонажу или событию, например: «О явлении Богородицы», «О явлении чудотворной иконы» и т.д.

Мемораты называются по историческим событиям, например: «О гражданской войне», «О коллективизации» и т. д. Малые жанры в оглавлении обозначаются по жанровому определению: загадки, поговорки и т.д. Оглавление частушек дается по исполнителям, например: №№50-150 – Петрова А. И.

Общие принципы собирательской работы

1. Сбор информации до записи. При сборе информации необходимо выяснить следующие вопросы:

- кто в деревне известен как песельник или песельница,
- какие песенные группы известны в селе,
- кто любит петь на свадьбах,
- кто хорошо знает свадебный обряд (есть ли профессиональные свахи),
- кто исполняет роль ряженных на свадьбах или других праздниках,
- кто в селе любит рассказывать смешные истории, анекдоты и т.д.,
- кто из старожил может рассказать об истории села, о создании первых колхозов, о гражданской и Великой Отечественной войне,
- есть ли в селе известные частушечницы или частушечники,
- музыканты (гармонист, балалаечник, гитарист),
- существуют ли местные названия улиц (отличные от официальных), рощ, лесов, оврагов, болот, речек, озер, гор и т.д. При опросе детей необходимо дополнительно узнавать о бабушках-сказочницах, о женщинах, знающих колыбельные песни, потешки.

2. "Паспорт исполнителя". После того, как согласие на запись получено, следует заполнить так называемый "паспорт исполнителя". Схема "паспорта исполнителя": 1. Место записи. 2. Фамилия, имя, отчество исполнителя. 3. Год рождения. 4. Место рождения (если родился в другом месте, то с какого времени живет здесь). 5. Где и кем работает (если на пенсии, то указать, где и кем работал). 6. Образование. 7. От кого перенял произведения. 8. Дата записи. 9. Фамилия, имя, отчество собирателей. 10. № аудиозаписи.

#### Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

#### СКАЗКИ

1. Как исполнители называют сказки, как они отличают их от несказочной прозы?
2. Когда, в каких бытовых условиях и кому рассказывались сказки, и какие рассказываются в настоящее время?
3. Какие со сказки обязаны своим происхождением рабочим?
4. Как бытование сказок зависит от состава слушателей, существуют ли сказки для детей, для взрослых, «мужские» и «женские», и пр.
5. Как воздействуют слушатели на сказочника во время исполнения; изменяется ли одна и та же сказка в исполнении одного и того же рассказчика в зависимости от состава слушателей?
6. Как сказочник относится к тому, что рассказывает; как понимает смысл сказок, цель их исполнения; какие сказки ему больше нравятся, как это влияет на его репертуар?
7. Почему исполнитель стал сказочником; кто его учил рассказывать сказки, каковы их источники?
8. Как понимает сказочник искусство исполнения, меняется ли манера исполнения сказок в зависимости от жанровой принадлежности исполняемой сказки, от состава слушателей; осознают ли эту зависимость сами сказочники?
9. Как относится сказочник к другим исполнителям сказок? Чем можно объяснить одобрительное, и неодобрительное отношение друг к другу?
10. Пользуются ли популярностью сказочники среди односельчан?
11. Одинаковой ли популярностью пользуются разные жанры сказок? Каковы причины популярности и непопулярности того или иного жанра в данной местности?

#### ПРЕДАНИЯ, ЛЕГЕНДЫ, БЫЛИЧКИ, СКАЗЫ.

1. Чем, по мнению исполнителей, отличается несказочная проза от сказок? Чем различаются между собой предания, легенды, былинки и сказы?
2. Каковы источники этих жанров?
3. Какие предания, легенды, былинки и сказы бытовали в рабочей среде?
4. В каких жизненных ситуациях и с какой целью рассказываются предания, легенды, былинки и сказы; кому они рассказываются?
5. Как соотносится знание несказочной прозы с личностью исполнителя, с его начитанностью, талантом рассказчика и т.д.; как соотносится содержание быличек и сказов с местными происшествиями; как соотносится содержание легенд и преданий с историей края?
6. Изменяется ли форма изложения преданий, сказок в зависимости от речевой ситуации, от состава слушателей, от цели рассказа и пр.?
7. Что рассказывают о происхождении мира: о радуге, о луне, о земле и пр.
8. Какие предания рассказывают о происхождении села, о его названии, о названии местных рек, лесов, оврагов?

## НЕОБРЯДОВЫЕ ЛИРИЧЕСКИЕ ПЕСНИ

1. Чем, по мнению исполнителей, отличаются внеобрядовые лирические песни от обрядовых, от исторических и балладных песен, от частушек?
2. Какое место в репертуаре певцов занимают лирические песни на любовные и социально-бытовые темы; какие сатирические песни известны исполнителю?
3. Какие лирические песни бытовали в народной среде, в рабочей?
4. Какие песни литературного происхождения знают певцы; каково отношение к ним исполнителей разного возраста?
5. Какие песни гражданской войны, довоенных, военных и послевоенных лет бытуют в настоящее время?
6. Какое влияние на современный репертуар певцов оказывают художественная самодеятельность, кино, радио, телевидение и т.д.?
7. Какие самодеятельные песни, возникшие на основе эстрадных, поются сейчас молодежи?
8. В каких бытовых условиях исполнялись песни; какие песни предпочитают петь мужчины, какие – женщины; есть ли у исполнителя любимое произведение, что в них им нравится?
9. Какие певцы больше других популярны в селе; каков их репертуар, какое место занимают в нем фольклорные песни, песни литературного происхождения, «жестокие» романсы и баллады?
10. Существуют ли различия песенных репертуаров рядом расположенных населенных пунктов, в чем это выражается?

## ЧАСТУШКИ

1. Каково местное название частушки; нет ли нескольких названий частушек, не связано ли это с бытованием в данной местности разных типов частушек?
2. Каковы источники знаний частушек исполнителями, различаются ли исполнителями «местные» частушки и «чужие»?
3. В каких жизненных ситуациях поются частушки; сопровождается ли их исполнение аккомпанементом, пляской, всегда ли; разыгрываются ли частушечные диалоги?
4. Какие частушки возникли в рабочей среде, в советское время?
5. Есть ли в данной местности всем известные частушечники? Почему идет о них слава, какое место в их репертуаре занимают другие жанры фольклора?

## ДЕТСКИЙ ФОЛЬКЛОР

1. Какие произведения взрослые исполняют специально для детей; какие колыбельные песни, пестушки и потешки бытуют в данной местности; сопровождаются ли они игрой, действиями?
2. Какие произведения исполняются самими детьми, в каких календарных обрядах участвуют дети, знают ли они колядки, овсени. Веснянки и т.д.?
3. Какие песенки-заклинания мира и природы исполняются детьми; какие небылицы-перевертыши, дразнилки и поддевки распространены в детской среде; знают ли дети скороговорки, загадки-задачи?
4. Какие игры популярны в детской среде, кто участвует в них? Каков возраст участников, их число в каждой игре; есть ли игры только для мальчиков и только для девочек; как проходит игра, в какое время и в каких местах?
5. Знают ли дети «страшные истории»; какие сказки они рассказывают в своей среде?

6. Какие произведения детского фольклора возникли в советское время?
7. Каковы местные названия жанров детского фольклора?

### ПОСЛОВИЦЫ И ПОГОВОРКИ

1. Как исполнители определяют пословицы и поговорки? Чем, по их мнению, они отличаются между собой и для чего употребляются в речи?
2. Существуют ли пословицы с местным колоритом?
3. Какие пословицы и поговорки обязаны своим происхождением рабочим, советскому времени?
4. Какую роль в знании пословиц и поговорок играют школа, книги, радио?
5. Существуют ли местные названия пословиц и поговорок?

### ЗАГАДКИ

1. Кто, кому и когда загадывает загадки; какие виды загадок бытуют в данной местности?
2. Есть ли загадки, имеющие две или больше отгадок; бытуют ли разные загадки с одной и той же отгадкой?
3. Какие загадки появились в рабочей среде и в советское время?
4. Какую роль в знании загадок играют школа, книги, радио?
5. Существует ли народная терминология, обозначающая загадки?

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

#### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

##### 8.1. Основная учебная литература:

1. Абашева Д.В. Русское устное народное творчество : учебно-методическое пособие / Абашева Д.В., Жабина Е.М.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 428 с. — ISBN 978-5-4263-0755-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92894.html>.

2. Устное народное творчество : учебно-методическое пособие для студентов филологического факультета / . — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 100 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102792.html>.

8.2. *Дополнительная учебная литература:*

1. Аникин В.П. Теория фольклора. Курс лекций. М., 2007.
2. Бельчиков Ю.А. Язык и культура: Материалы спецкурса. М., 2009.
3. Буслаев Ф.И. Народный эпос и мифология. М., 2003.
4. Громыко М.М., Буганов А.В. О воззрениях русского народа. М., 2000.
5. Даль В.И. Пословицы русского народа. 1861-1862.
6. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. 1863-1866.
7. Некрасова М.А. Народное искусство как феномен духовной жизни России. Некоторые аспекты. // Православие и народное творчество. М., 2004.
8. Русский фольклор. Хрестоматия исследований. / сост. Т.В. Зуева, Б.П. Кирдан. М., 1998.
9. Язык фольклора: Хрестоматия / Сост. А.Т. Хроленко. 2-е изд., испр. М., 2006.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

**11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(фольклорной практики)**

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество обучающегося  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
код, название  
Наименование профиля \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Год обучения,  
семестр \_\_\_\_\_  
Период прохождения учебной (фольклорной) практики:  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Содержание проведенной работы	Дата

Основные итоги учебной (фольклорной) практики \_\_\_\_\_  
Подпись обучающегося  
Дата  
Подпись руководителя практики  
Дата

г. Москва  
20.. г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
(ФОЛЬКЛОРНУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации  
(вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики прохождения учебной (фольклорной практики) \_\_\_\_\_

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Планируемые формы работы во время учебной (фольклорной) практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ (ФОЛЬКЛОРНОЙ) ПРАКТИКИ  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество обучающегося

Направление подготовки – \_\_\_\_\_

код, название

Наименование профиля – \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Срок обучения в соответствии с ФГОС ВО – \_\_\_\_\_

Год обучения, семестр \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество

Место прохождения учебной (фольклорной) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Период прохождения учебной (фольклорной) практики –

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы

Подпись обучающегося

Дата

Подпись руководителя практики

Дата