

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2021

## **Содержание:**

1. Вид практики и формы ее проведения
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
- 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
- 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (педагогической практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
- 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (педагогической практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
- 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
- 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
- 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 8.1. Основная учебная литература
- 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **1. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика. Производственная практика (педагогическая практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 46.03.01. История.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (педагогической практики): закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их в практической деятельности. Педагогическая практика призвана продолжить формирование у бакалавров умений и культуры профессиональной педагогической деятельности, освоение приемов и методов самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы у обучающихся с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и задачам обучения истории на современном этапе.

**Задачами** производственной практики (педагогической практики) являются:

- ознакомление с основами технологии и организации учебного процесса в учебном заведении;

- особенностями планирования, организацией контроля за выполнением образовательных стандартов с целью обеспечения полноценного учебного процесса;

- привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 октября 2020 г. N 1291 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата)»;

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции от 15.12.2017, Приказ Минобрнауки России № 1225);

6. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01. История, утвержденный приказом № 1291 от 08.10.2020 г.

## **2. *Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

### **2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Самоорганизация и саморазвитие	УК-6
	(в том числе здоровьесбережение)	
Общепрофессиональные		ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
Профессиональные		ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8

### 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников,	ОПК1.1. Знает основные факты, явления, события отечественной и всемирной истории; ОПК 1.2. Умеет осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач

	исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК 1.3. Владеет навыками осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач
<b>ОПК-3</b>	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ОПК-3.1 Знает исторические факты, явления, события всемирной и отечественной истории ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях ОПК-3.3. Владеет навыками анализа и содержательного объяснения исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях
<b>ОПК-4</b>	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает теорию и методологию исторической науки, основных методов исторической науки ОПК-4.2. Применяет на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Владеет навыками применения на базовом уровне знаний теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-5</b>	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает основы информационно-коммуникационных технологий; основных положений теории коммуникации ОПК-5.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач педагогической деятельности ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских задач педагогической деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1. Знает методику преподавания дисциплин (модулей) по истории; педагогические технологии; ОПК-6.2. Использует профессиональные знания в педагогической деятельности, применяет методики преподавания дисциплин (модулей) по истории; применять педагогические технологии в процессе преподавания истории ОПК-6.3. Использует профессиональные знания в педагогической деятельности, применения методик преподавания дисциплин (модулей) по истории; применения педагогических технологий в процессе преподавания истории
<b>ОПК-7</b>	Способен осуществлять	ОПК-7.1. Знает основные факты, процессы, события истории, теорию и методологию исторической науки

	<p>популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде</p>	<p>ОПК-7.2. Осуществляет популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками осуществления популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде</p>
<b>ПК-1</b>	<p>Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p>	<p>ПК 1.1. Знает основные факты, события, явления всеобщей и отечественной истории</p> <p>ПК 1.2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории</p> <p>ПК 1.3. Владеет навыком использования в исторических исследованиях базовых знаний в области всеобщей и отечественной истории</p>
<b>ПК-2</b>	<p>Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p>	<p>ПК 2.1. Имеет базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования</p> <p>ПК 2.2. Использует в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальные исторические дисциплины, историографию и методы исторического исследования</p> <p>ПК 2.3. Владеет навыком использования в исторических исследованиях базовых знаний в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.</p>
<b>ПК-4</b>	<p>Способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p>ПК-4.1. Имеет знания о закономерностях исторического процесса и его движущих силах; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества</p> <p>ПК-4.2. Понимает движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать эти знания в сфере научно-исследовательской деятельности</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыком понимания роли движущих сил и закономерностей исторического процесса; роли насилия и ненасилия в истории, места человека в историческом процессе, политической организации общества, использует этих знаний в сфере научно-исследовательской деятельности</p>
<b>ПК-5</b>	<p>Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую</p>	<p>ПК-5.1. Знает факты, события, процессы всеобщей и отечественной истории</p> <p>ПК-5.2. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию</p> <p>ПК-5.3. Владеет способностью критического анализа и использования базовой исторической информации</p>

	информацию	
<b>ПК-7</b>	Способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях	ПК-7.1. Имеет базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, ее фактах, событиях и процессах, знания в сфере методологии истории ПК-7.2. Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях ПК-7.3. Владеет способностью применения основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях
<b>ПК-8</b>	Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах	ПК-8.1. Имеет базовые знания в области музееведения, архивоведения, информационного поиска, в том числе, в электронных каталогах и сетевых ресурсах ПК-8.2. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах ПК-8.3. Владеет навыками работы с информацией, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, способностью работы в архивах и музеях.

## 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

### 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике):

Планируемые результаты обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	УК-1		
	-основные методы, приемы, средства, принципы обучения и преподавания истории в образовательных организациях; - структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах общеобразовательных учреждениях; -базовые знания основ психологии (психологические	-осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в процессе преподавания исторических дисциплин, -применять системный подход для решения поставленных педагогических задач;	- осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в процессе преподавания исторических дисциплин, применять системный подход для решения поставленных педагогических задач;



	познавательные процессы, психологические свойства и состояния, теории личности и групп)		
<b>Код компетенции</b>	УК-2		
	-педагогические программы и педагогические технологии в преподавании истории; -основные методы, приемы, средства, принципы структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах общеобразовательных учреждениях; -базовые основы психологии (психологические познавательные процессы, психологические свойства и состояния, теории личности и групп);	-определять круг задач в рамках поставленной в ходе педагогической практики цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;	-определения круга задач в рамках поставленной в ходе педагогической практики цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>Код компетенции</b>	УК-3		
	-содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах общеобразовательных учреждениях; -базовые основы психологии (психологические познавательные процессы, психологические свойства и состояния, теории личности и групп);	-осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в педагогической среде в процессе прохождения практики;	-осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в педагогической среде в процессе прохождения практики.

<b>Код компетенции</b>	<b>УК-4</b>		
	<p>-базовые основы педагогики и психологии (психологические познавательные процессы, -психологические свойства и состояния, теории личности и групп); основы культуры речи;</p>	<p>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в рамках педагогической деятельности;</p>	<p>- осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в рамках педагогической деятельности.</p>
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-6</b>		
	<p>- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере практической деятельности в ходе педагогической практики;</p>	<p>-определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; -анализировать культурную, профессиональную информацию в ходе прохождения производственной (педагогической) практики, -использовать ее для повышения своей квалификации;</p>	<p>-навыками выстраивания траектории своего роста в ходе реализации педагогических задач.</p>
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-1</b>		
	<p>-теоретические основы педагогики и психологии; содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы учителя истории.</p>	<p>-осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в процессе педагогической деятельности;</p>	<p>-осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в процессе педагогической деятельности.</p>

<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-3</b>		
	-базовые знания исторических фактов, явлений, событий всемирной и отечественной истории;	-анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях в процессе педагогической деятельности;	-применения на базовом уровне знания теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-4</b>		
	-знание теории и методологии исторической науки, основных методов исторической науки;	-применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;	-применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач педагогической деятельности;
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-5</b>		
	-основ информационно-коммуникационных технологий;	-применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач педагогической деятельности;	-применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач педагогической деятельности;
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-6</b>		
	-методики преподавания дисциплин (модулей) по истории; педагогические технологии;	-использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории; -применять педагогические	-использования профессиональных знаний в педагогической деятельности, применения методик преподавания дисциплин (модулей) по истории; -применения педагогических

		технологии в процессе преподавания истории;	технологий в процессе преподавания истории;
<b>Код компетенции</b>	ОПК-7		
	-основные факты, процессы, события истории, теорию и методологию исторической науки;	-осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;	-осуществления популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.
<b>Код компетенции</b>	ПК-1		
	-базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, ее фактах, событиях и процессах;	-использовать в процессе педагогической деятельности базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;	-использования в процессе педагогической деятельности базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.
<b>Код компетенции</b>	ПК-2		
	-базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;	-использовать в педагогической деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;	-использования в педагогической деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования
<b>Код компетенции</b>	ПК-4		
	-знания о закономерностях исторического процесса и его движущих силах; роль насилия и ненасилия в истории, - место человека в историческом процессе, политической организации общества;	-понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; -роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать эти	-понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, - место человека в историческом процессе, политической организации

		знания в сфере педагогической деятельности;	общества, использования этих знаний в сфере педагогической деятельности
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-5</b>		
	-факты, события, процессы всеобщей и отечественной истории;	-понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию в процессе педагогической деятельности;	-понимания, критического анализа и использования базовой исторической информации в процессе педагогической деятельности.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-7</b>		
	-базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, ее фактах, событиях и процессах, знания в сфере методологии истории;	-применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях;	-применения основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-8</b>		
	-знание основ музейной деятельности и работы в архивных учреждениях, знание источников исторической информации, в том числе, сетевых;	способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой исторической информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.	способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой исторической информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах.

### ***3. Место практики в структуре образовательной программы***

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 46.03.01 «История», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (педагогическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (педагогической практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Коммуникативный практикум», «Психолого-педагогические основы образовательной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология. гигиена», «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии», а также с содержанием учебной (профессионально-ознакомительной) и производственной практики (преддипломной практики).

Производственная практика (педагогическая практика) включена в блок (Б.2.)

«Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (квалификация/ степень бакалавр).

**4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

<i>Виды производственной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы	6	-	-
<b>Общая трудоемкость:</b> недели/часы	4/216	-	-

**5. Содержание практики**

Производственная практика (педагогическая практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	<b>Подготовительный этап</b>	Знакомство с программой практики и тематикой задания. - Инструктаж по технике безопасности.	<b>Собеседование</b>
2.	<b>Основной этап</b>	<p>Производственная практика (педагогическая практика) осуществляется в рамках учебной программы с учётом производственных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения.</p> <p>Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап преддипломной практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направленности подготовки (профилю обучения) студента.</p> <p>Основным содержанием этапа является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Посещение базы практики знакомство с преподавателями базы практики. Изучение системы воспитательной работы образовательного учреждения. Изучение работы учителя-предметника.</li> <li>2). Формирование навыков самостоятельной педагогической деятельности.</li> <li>3). Формирование навыков самостоятельного ведения воспитательной работы со школьниками учетом их возрастных</li> </ol>	<b>Текущий</b>

		индивидуальных особенностей.	
		Составление отчета по производственной практике (педагогической практике).	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>Промежуточный</b>

В ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. Консультации руководителей практики в вузе со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. Технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. Анализ документов;
4. Анализ различных источников информации,
5. Наблюдение.

## **6. *Формы отчетности по практике***

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 2)
- отчет о прохождении практики (Приложение 3)

### **1. *Дневник практики и порядок его представления***

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 1)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **2. *Отчет по практике***

По итогам прохождения производственной практики (педагогической практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы системы средств массовой информации.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (педагогической практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций педагогического учреждения, где студент проходил практику.
3. Разработка и проведение различных форм и типов уроков (урок-лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, урок-игра; повторительно-обобщающий урок, урок контроля знаний и умений).
4. Описание приемов организации познавательной деятельности обучающихся на уроках истории.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

## ***7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (педагогической практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем практики

#### *Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики



### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8.	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

#### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно

		решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
УДОВОЛВИТЕЛЬНО (зачтено)	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
	Компетенция не достигнута	
НЕУДОВОЛВИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия

5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) и отобразить это в отчете.

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Содержание задания:**

- ознакомление с уставом организации;
- знакомство с преподавателями базы практики.
- изучение системы воспитательной работы образовательного учреждения.
- изучение работы учителя-предметника;
- формирование навыков самостоятельной педагогической деятельности;
- формирование навыков самостоятельного ведения воспитательной работы со школьниками учетом их возрастных индивидуальных особенностей;
- выполнения задач, поставленных руководителем практики от организации.

**Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
9. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
10. Какие педагогические технологии применялись в процессе педагогической практики?

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций.**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная учебная литература:

1. Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики : учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р. Ганиева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66808.html>
2. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ : монография / М. Я. Ситниченко. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0345-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97744.html>
3. Пиявский, С. А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе : монография / С. А. Пиявский, Г. П. Савельева. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-9585-0507-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20461.html>
4. Опыт и перспективы развития образовательной деятельности : монография / Е. В. Касьянова, О. Н. Коваленко, Ю. Б. Козлова [и др.] ; под редакцией Ю. Б. Козловой. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-86433-814-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107210.html>
5. Головеева Л.Ю. Методика обучения истории : учебное пособие / Головеева Л.Ю., Вдовина В.М.. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 706 с. — ISBN 978-5-88210-981-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108882.html>
6. Чумакова А.С. Методика преподавания истории : практикум. Справочно-информационные материалы / Чумакова А.С.. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 49 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86313.html>

### 6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Алёхина, Г. П. Дневник педагогической практики : методические указания / Г. П. Алёхина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003. — 34 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50068.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога : учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>
3. Навойчик Е.Ю. Инновационное проектирование процесса преподавания истории и обществознания в школе : учебное пособие / Навойчик Е.Ю.. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-8268-2173-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105287.html>

#### **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

#### **11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями

здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(педагогической практики)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

г. Москва  
2021 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_

*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Задание принял \_\_\_\_\_



**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
(педагогической практики)**  
студента(ки) факультета \_\_\_\_\_  
кафедры гуманитарных наук \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.