

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2023

## **Содержание:**

1. Вид практики и формы ее проведения
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
- 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
- 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (педагогической практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
- 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (педагогической практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
- 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
- 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
- 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 8.1. Основная учебная литература
- 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика. Производственная практика (педагогическая практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 46.03.01. История.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (педагогической практики): закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их в практической деятельности. Педагогическая практика призвана продолжить формирование у бакалавров умений и культуры профессиональной педагогической деятельности, освоение приемов и методов самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы у обучающихся с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и задачам обучения истории на современном этапе.

**Задачами** производственной практики (педагогической практики) являются:

- ознакомление с основами технологии и организации учебного процесса в учебном заведении;
- особенностями планирования, организацией контроля за выполнением образовательных стандартов с целью обеспечения полноценного учебного процесса;
- привитие студентам навыков применения на практике теоретических знаний и принятия самостоятельных решений;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
3. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 октября 2020 г. N 1291 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата)»;
5. Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся».

## *2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

### **2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1

Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Общепрофессиональные		ОПК-1
Общепрофессиональные		ОПК-3
Общепрофессиональные		ОПК-4
Общепрофессиональные		ОПК-5
Общепрофессиональные		ОПК-6
Общепрофессиональные		ОПК-7
Профессиональные		ПК-1
Профессиональные		ПК-2
Профессиональные		ПК-5
Профессиональные		ПК-6
Профессиональные		ПК-7
Профессиональные		ПК-9

### 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача</p> <p>УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p> <p>УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.</p> <p>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.</p> <p>УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах</p> <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно</p>

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
<b>ОПК-1</b>	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК1.1. Знает основные факты, явления, события отечественной и всемирной истории; ОПК 1.2. Умеет осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач ОПК 1.3. Владеет навыками осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении профессиональных задач
<b>ОПК-3</b>	Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ОПК-3.1 Знает исторические факты, явления, события всемирной и отечественной истории ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях ОПК-3.3. Владеет навыками анализа и содержательного объяснения исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях
<b>ОПК-4</b>	Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной	ОПК-4.1. Знает теорию и методологию исторической науки, основных методов исторической науки ОПК-4.2. Применяет на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Владеет навыками применения на базовом

	деятельности	уровне знаний теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.
<b>ОПК-5</b>	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Знает основы информационно-коммуникационных технологий; основных положений теории коммуникации ОПК-5.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач педагогической деятельности ОПК-5.3. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских задач педагогической деятельности
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1. Знает методику преподавания дисциплин (модулей) по истории; педагогические технологии; ОПК-6.2. Использует профессиональные знания в педагогической деятельности, применяет методики преподавания дисциплин (модулей) по истории; применять педагогические технологии в процессе преподавания истории ОПК-6.3. Использует профессиональные знания в педагогической деятельности, применения методик преподавания дисциплин (модулей) по истории; применения педагогических технологий в процессе преподавания истории
<b>ОПК-7</b>	Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.1. Знает основные факты, процессы, события истории, теорию и методологию исторической науки ОПК-7.2. Осуществляет популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде ОПК-7.3. Владеет навыками осуществления популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде
<b>ПК-1</b>	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ПК 1.1. Знает основные факты, события, явления всеобщей и отечественной истории ПК 1.2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории ПК 1.3. Владеет навыком использования в исторических исследованиях базовых знаний в области всеобщей и отечественной истории
<b>ПК-2</b>	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и	ПК 2.1. Имеет базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования ПК 2.2. Использует в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальные исторические дисциплины, историографию и методы исторического исследования ПК 2.3. Владеет навыком использования в исторических исследованиях базовых знаний в области источниковедения, специальных исторических

	методов исторического исследования	дисциплин, историографии и методов исторического исследования.
<b>ПК-5</b>	ПК-5. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах	ПК-5.1. Имеет базовые знания в области музееведения, архивоведения, информационного поиска, в том числе, в электронных каталогах и сетевых ресурсах ПК-5.2. Способен к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах ПК-5.3. Владеет навыками работы с информацией, навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах, способностью работы в архивах и музеях.
<b>ПК-6</b>	Способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества	ПК-6.1. Имеет знания о закономерностях исторического процесса и его движущих силах; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества ПК-6.2. Понимает движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать эти знания в сфере научно-исследовательской деятельности ПК-6.3. Владеет навыком понимания роли движущих сил и закономерностей исторического процесса; роли насилия и ненасилия в истории, места человека в историческом процессе, политической организации общества, использует этих знаний в сфере научно-исследовательской деятельности
<b>ПК-7</b>	ПК-7. Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию	ПК-7.1. Знает факты, события, процессы всеобщей и отечественной истории ПК-7.2. Способен понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию ПК-7.3. Владеет способностью критического анализа и использования базовой исторической информации
<b>ПК-9</b>	ПК-9: Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и	ПК-9.1. Имеет базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, ее фактах, событиях и процессах, знания в сфере методологии истории ПК-9.2. Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях ПК-9.3. Владеет способностью применения основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях

	редактированию научных публикаций	
--	-----------------------------------	--

## 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике):

Планируемые результаты обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-1</b>		
	-основные методы, приемы, средства, принципы обучения и преподавания истории в образовательных организациях; - структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах общеобразовательных учреждениях; -базовые знания основ психологии (психологические познавательные процессы, психологические свойства и состояния, теории личности и групп)	-осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в процессе преподавания исторических дисциплин, -применять системный подход для решения поставленных педагогических задач;	- осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации в процессе преподавания исторических дисциплин, применять системный подход для решения поставленных педагогических задач;
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-2</b>		
	основные исторические научные методы и методики, принципы поиска, критического анализа и синтеза научной информации;	планировать реализацию задач в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	способами корректирования решения задач, навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования

<b>Код компетенции</b>	<b>УК-3</b>		
	<p>специфику социального взаимодействия в профессиональной среде;</p>	<p>анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; выстраивать продуктивное взаимодействие в команде; осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>способами соблюдения норм и установленных правил командной работы, навыками несения личной ответственности за результат</p>
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-4</b>		
	<p>-базовые основы педагогики и психологии (психологические познавательные процессы, -психологические свойства и состояния, теории личности и групп); основы культуры речи;</p>	<p>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в рамках педагогической деятельности;</p>	<p>- осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в рамках педагогической деятельности.</p>
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-6</b>		
	<p>инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов</p>	<p>определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; анализировать культурную, профессиональную и личностную</p>	<p>способами оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>

		информацию и использует ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-1</b>		
	Основные факты, явления, события отечественной и всемирной истории	осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач	осуществления отбора, критического анализа и интерпретации исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-3</b>		
	Базовые знания исторических фактов, явлений, событий всемирной и отечественной истории;	анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	анализа и содержательного объяснения исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-4</b>		
	знание теории и методологии исторической науки, основных методов исторической науки;	применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки	применения на базовом уровне знаний теории и методологии исторической науки
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-5</b>		
	основ информационно-коммуникационных технологий; основных положений теории коммуникации	применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских задач педагогической деятельности;	применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения исследовательских задач педагогической деятельности;

<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-6</b>		
	методики преподавания дисциплин (модулей) по истории; педагогические технологии;	использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории; применять педагогические технологии в процессе преподавания истории;	использования профессиональных знаний в педагогической деятельности, применения методик преподавания дисциплин (модулей) по истории; применения педагогических технологий в процессе преподавания истории;
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-7</b>		
	основные факты, процессы, события истории, теорию и методологию исторической науки;	осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;	осуществления популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-1</b>		
	-базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, ее фактах, событиях и процессах;	-использовать в процессе педагогической деятельности базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;	-использования в процессе педагогической деятельности базовые знания в области всеобщей и отечественной истории.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-2</b>		
	-базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;	-использовать в педагогической деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;	-использования в педагогической деятельности базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического

			исследования
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-5</b>		
	- факты, события, процессы всеобщей и отечественной истории;	- понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию в процессе педагогической деятельности;	- понимания, критического анализа и использования базовой исторической информации в процессе педагогической деятельности.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-6</b>		
	- основные этапы исторического развития Москвы, основные стили и направления в городской архитектуре, - специфику влияния исторических событий на формирование Москвы как политического, культурного, экономического центра, - выдающихся представителей российской истории и культуры, чья жизнь и деятельность были связаны с Москвой, памятники искусства и культуры Москвы.	- понимать движущие силы и закономерности процесса развития Москвы, роль экономических и политических факторов в данном процессе, - значение Москвы как исторического центра России.	- понимания движущих сил и закономерностей процесса развития Москвы, роли экономических и политических факторов в данном процессе, - понимания значение Москвы как исторического центра России.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-7</b>		
	-базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, ее фактах, событиях и процессах, знания в сфере методологии истории;	-применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях;	-применения основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях.
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК-9</b>		

	<p>- особенности проектирования учебного процесса, образовательной среды в преподавании истории и реализации просветительских мероприятий;</p> <p>-современные активные, интерактивные методы и инновационные технологии в психологическом образовании и профессиональной деятельности;</p> <p>- специфику построения профессиональной карьеры в организации; факторы эффективного профессионального взаимодействия в команде;</p>	<p>- проектировать и реализовывать различные образовательные программы в преподавании истории;</p> <p>- моделировать психолого-педагогические условия для оптимизации психической деятельности человека;</p> <p>-анализировать и оформлять результаты профессиональной деятельности.</p>	<p>-проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды в преподавании истории и реализации просветительских мероприятий;</p> <p>- психологическими методиками и техниками работы по оптимизации мотивации труда, индивидуального стиля деятельности, -реализации своей роли в команде</p>
--	--	--	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 46.03.01 «История», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (педагогическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (педагогической практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Коммуникативный практикум», «Психолого-педагогические основы образовательной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология. гигиена», «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии», а также с содержанием учебной (профессионально-ознакомительной) и производственной практики (преддипломной практики).

Производственная практика (педагогическая практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (квалификация/ степень бакалавр).

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

<i>Виды производственной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216

## 5. Содержание практики

Производственная практика (педагогическая практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	Знакомство с программой практики и тематикой задания. - Инструктаж по технике безопасности.	<b>Собеседование</b>
2.	<b>Основной этап</b>	<p>Производственная практика (педагогическая практика) осуществляется в рамках учебной программы с учётом производственных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения.</p> <p>Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап преддипломной практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направленности подготовки (профилю обучения) студента.</p> <p>Основным содержанием этапа является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Посещение базы практики знакомство с преподавателями базы практики. Изучение системы воспитательной работы образовательного учреждения. Изучение работы учителя-предметника.</li> <li>2). Формирование навыков самостоятельной педагогической деятельности.</li> <li>3). Формирование навыков самостоятельного ведения воспитательной работы со школьниками учетом их возрастных индивидуальных особенностей.</li> </ol> <p>Составление отчета по производственной практике (педагогической практике).</p>	<b>Текущий</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>Промежуточный</b>

В ходе прохождения производственной практики (педагогической практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. Консультации руководителей практики в вузе со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. Технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. Анализ документов;
4. Анализ различных источников информации,
5. Наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 2)
- отчет о прохождении практики (Приложение 3)

### ***1. Дневник практики и порядок его представления***

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 1)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### ***2. Отчет по практике***

По итогам прохождения производственной практики (педагогической практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы системы средств массовой информации.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей

программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (педагогической практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики  
2. Характеристика структуры и функций педагогического учреждения, где студент проходил практику.

3. Разработка и проведение различных форм и типов уроков (урок-лекция, лабораторное занятие, практическое занятие, урок-игра; повторительно-обобщающий урок, урок контроля знаний и умений).

4. Описание приемов организации познавательной деятельности обучающихся на уроках истории.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (педагогической практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 46.03.01 История.

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

#### **7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Индикаторы достижения</b>	<b>Показатели оценивания результатов обучения</b>
-------------------------	------------------------------	---

ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
УДОВЛЕТВОРИТ ЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) и отобразить это в отчете.

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.**

#### Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

№ п/п	Вопрос	Ответ	Компетенция
1.	Каковы основные методы поиска информации в области социокультурной истории?	В области социокультурной истории основные методы поиска информации	УК-1

		<p>включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Библиографический поиск – использование библиотечных каталогов и электронных баз данных (например, JSTOR, Google Scholar) для нахождения научных статей, книг и диссертаций.</li> <li>2. Интервью и опросы – сбор информации от заинтересованных сторон и экспертов, что позволяет получить непосредственное представление о социокультурном контексте.</li> <li>3. Контент-анализ – систематическое исследование текстов, документов и медиа-контента для выявления паттернов и тенденций в социокультурной жизни.</li> </ol>	
2.	<p>Какие ресурсы могут быть использованы для критического анализа информации?</p>	<p>Для критического анализа информации необходимо использовать следующие ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Научные рецензируемые журналы, которые обеспечивают высокие стандарты проверки фактов и методологии.</li> <li>- Анализ источников в контексте их происхождения, целей и аудитории, а также рассмотрение возможных предвзятостей и стереотипов.</li> <li>- Применение методологии "выявления источников первичной и вторичной информации", что позволяет отделить факты от интерпретаций.</li> </ul>	
3.	<p>Какие характеристики системного подхода позволяют более эффективно решать задачи в рамках социокультурной истории?</p>	<p>Системный подход включает в себя несколько ключевых характеристик, которые позволяют более эффективно решать задачи в социокультурной истории:</p>	

		<p>1. Целостность – понимание социокультурной истории как комплексной системы, где все элементы взаимосвязаны и влияют друг на друга. Это позволяет учитывать различные аспекты, такие как политические, экономические и культурные факторы.</p> <p>2. Многоуровневая аналитика – изучение вопросов на различных уровнях (индивидуальном, групповом, институциональном), что помогает выявить более глубокие связи и закономерности.</p> <p>3. Динамика – учет изменений во времени, что важно для анализа социокультурных процессов и исторических событий. Это помогает увидеть эволюцию культурных явлений и тенденций.</p> <p>4. Интердисциплинарный подход – привлечение знаний из других дисциплин (антропология, экономика, политология) для более полного и разностороннего анализа социокультурных явлений.</p>	
4.	<p>Какие шаги вы предпринимаете для определения задач в рамках поставленной цели?</p>	<p>1. Анализирую поставленную цель, разбивая её на этапы и подцели.</p> <p>2. Оцениваю входные данные и доступные ресурсы.</p> <p>3. Формулирую конкретные задачи, которые необходимо выполнить для достижения цели.</p> <p>4. Проверяю соответствие задач правовым нормам и существующим ограничениям.</p>	УК-2

5.	Как вы выбираете оптимальный способ решения задачи, учитывая правовые нормы и ограничения?	<p>1. Сначала изучаю применимые законы и нормативные акты, чтобы исключить недопустимые варианты.</p> <p>2. Оцениваю доступные ресурсы, включая время, бюджет и технические средства.</p> <p>3. Провожу сравнительный анализ нескольких подходов, выделяя их плюсы и минусы.</p> <p>4. Выбираю тот способ, который максимально эффективно решает задачу в рамках установленных ограничений.</p>	
6.	Приведите пример, когда вы сталкивались с ограничениями в ресурсах, и расскажите, как вы справились с задачей.	В одной из задач мне нужно было реализовать проект при ограниченном бюджете. Я пересмотрел план работ, сократил менее важные этапы и сконцентрировался на ключевых задачах. Для решения проблемы с финансами привлек сторонних партнёров и использовал доступные бесплатные ресурсы. Это позволило завершить проект в срок и с минимальными издержками.	
7.	Как вы определяете свою роль в команде и взаимодействуете с коллегами для достижения общей цели?	<p>1. Определяю свои задачи и обязанности, исходя из общекомандной цели и распределённых ролей.</p> <p>2. Обсуждаю с коллегами наши зоны ответственности и предпочитаемые подходы к взаимодействию.</p> <p>3. Устанавливаю открытые и доверительные отношения для эффективной коммуникации.</p> <p>4. Стремлюсь вносить вклад в работу команды, предлагая инициативы и поддерживая других участников.</p>	<b>УК-3</b>
8.	Как вы решаете конфликты или несогласия в команде?	1. Стараюсь выяснить причину конфликта, анализируя ситуации с точки зрения всех сторон.	

		<p>2. Применяю активное слушание, чтобы понять мнения и аргументы коллег.</p> <p>3. Предлагаю варианты решений, которые учитывают интересы обеих сторон.</p> <p>4. Если конфликт не удаётся решить самостоятельно, обращаюсь за помощью к руководителю или медиатору.</p>	
9.	Приведите пример ситуации, где ваша роль в команде была ключевой для успешного выполнения задачи.	В одном из проектов я взял на себя роль координатора. Я распределял задачи между членами команды, контролировал сроки выполнения и проводил регулярные обсуждения прогресса. Благодаря эффективной коммуникации и поддержке коллег мы завершили проект раньше срока и превысили ожидаемые результаты.	
10.	Каковы основные принципы эффективной устной деловой коммуникации на государственном языке?	Основные принципы эффективной устной деловой коммуникации включают ясность и лаконичность выражения, использование профессиональной лексики, уважение к собеседнику и активное слушание, что помогает лучше понять его позицию и отвечать на запросы.	<b>УК-4</b>
11.	Как правильно структурировать письменный документ для деловой переписки?	Письменный документ должен включать заголовок, введение (цель письма), основную часть (основные вопросы или предложения), заключение (резюме и призыв к действию) и подпись. Важно использовать формальный стиль и корректную грамматику.	
12.	Какие ключевые навыки необходимы для успешной коммуникации на иностранном языке?	Для успешной коммуникации на иностранном языке необходимы навыки активного слушания, четкое	

		произношение, умение адаптировать речь в зависимости от аудитории, а также владение специфической терминологией, связанной с профессиональной областью.	
13.	Как вы планируете своё время для выполнения рабочих задач и личного саморазвития?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использую планировщики и приложения для управления временем, такие как Google Calendar или Trello.</li> <li>2. Составляю список приоритетных задач на день, неделю и месяц.</li> <li>3. Распределяю время на рабочие задачи, самообучение и отдых, чтобы сохранять баланс.</li> <li>4. Регулярно анализирую выполнение задач и корректирую планы.</li> </ol>	<b>УК-6</b>
14.	Какие стратегии вы используете, чтобы не откладывать важные задачи на потом?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разделяю крупные задачи на мелкие этапы, чтобы упростить их выполнение.</li> <li>2. Устанавливаю чёткие сроки для каждой задачи.</li> <li>3. Использую техники, такие как правило 2 минут или метод Помодоро.</li> <li>4. Награждаю себя за выполнение задач вовремя, что мотивирует продолжать.</li> </ol>	
15.	Как вы оцениваете эффективность своих усилий в обучении и развитии?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравниваю свои результаты до и после обучения, например, по уровню производительности или качеству работы.</li> <li>2. Спрашиваю мнение коллег и руководителей о том, заметны ли улучшения в моих навыках.</li> <li>3. Анализирую, насколько новые знания помогают мне достигать целей.</li> <li>4. Регулярно пересматриваю свои образовательные планы, чтобы адаптировать их к изменяющимся условиям.</li> </ol>	
16.	Почему важно учитывать контекст	Контекст позволяет понять	<b>ОПК-1</b>

	при интерпретации исторических источников?	обстоятельства создания источника, его цели, а также социально-экономические и политические условия, что помогает избежать ошибочных выводов.	
17.	Как вы определяете степень достоверности исторической информации при решении профессиональных задач?	Достоверность определяется через сопоставление информации с другими источниками, анализ авторства и целей создания документа, а также через обращение к мнению признанных экспертов.	
18.	Какие современные технологии помогают в анализе и интерпретации исторической информации?	Используются базы данных архивов, программное обеспечение для текстового анализа, технологии искусственного интеллекта, а также цифровые платформы для доступа к первоисточникам.	
19.	Какие социальные факторы чаще всего играли решающую роль в исторических процессах?	Таковыми факторами являются рост неравенства, миграции, социальные конфликты и роль институтов, например, церкви или профсоюзов. Эти факторы часто определяли направление исторических изменений.	<b>ОПК-3</b>
20.	Как культурные явления помогают понять политические процессы прошлого?	Культурные явления, такие как произведения искусства, пропаганда или литературные труды, отражают общественные настроения, которые влияли на политические решения и события, например, революции или реформы.	
21.	Почему важно учитывать культурное измерение при анализе исторических явлений?	Культура отражает ценности, идеалы и нормы общества, которые оказывают влияние на экономические решения, социальные институты и политическую систему. Например, культурные особенности японского общества сыграли важную роль в процессе его модернизации в эпоху Мэйдзи	

22.	Почему важно понимать методологию исторической науки для профессиональной деятельности?	Методология позволяет выбирать адекватные методы исследования, избегать субъективности и обеспечивать научную обоснованность выводов. Например, критика источников помогает определить их достоверность и избежать ошибок в интерпретации.	<b>ОПК-4</b>
23.	Какие методы исторической науки вы применяете при анализе источников?	Основные методы включают критический анализ источников, компаративный подход и метод синхронного анализа. Они позволяют изучать источники в контексте времени, сравнивать их с другими и выявлять противоречия.	
24.	Какие элементы методологии важны для изучения повседневной истории?	Важно использовать микроисторический подход, анализировать нарративные источники (дневники, письма) и учитывать этнографические данные, чтобы реконструировать обыденную жизнь людей прошлого.	
25.	Как цифровые ресурсы помогают в поиске и обработке исторических источников?	Цифровые архивы и библиотеки, такие как Europeana или Российская национальная библиотека, дают доступ к уникальным источникам. Кроме того, онлайн-платформы позволяют быстро находить и сравнивать различные материалы.	
26.	Как вы применяете социальные сети и цифровые платформы для популяризации исторической науки?	Социальные сети позволяют делиться научными открытиями, создавать образовательный контент и привлекать аудиторию. Например, я веду блог, где рассказываю о результатах своих исследований и анализирую исторические события.	<b>ОПК-5</b>
27.	Как вы применяете технологии для создания образовательных презентаций (Prezi, Canva),	Я использую программы для создания интерактивных презентаций (Prezi, Canva),	

	материалов?	платформы для дистанционного обучения (Moodle), а также создаю мультимедийные материалы с использованием видеоредакторов и графических программ.	
28.	Как вы оцениваете эффективность своих уроков по истории и обществознанию?	Я использую обратную связь от учеников, анализирую их успехи в тестах и экзаменах, а также наблюдаю за их вовлеченностью в учебный процесс. Это помогает выявить сильные и слабые стороны моего подхода.	<b>ОПК-6</b>
29.	Какие педагогические подходы вы применяете для работы с учащимися с разным уровнем подготовки?	Я использую дифференцированный подход, предлагая задания разной сложности. Например, сильным ученикам даю исследовательские проекты, а тем, кому сложно, – структурированные задания с подсказками.	
30.	Как вы применяете межпредметные связи при преподавании истории и обществознания?	Я связываю историю с литературой, например, через анализ исторического контекста произведений, и с географией, используя карты для изучения территориальных изменений. В обществознании часто привожу примеры из экономики и права.	
31.	Какие исторические темы наиболее востребованы в публичной среде, и как вы их раскрываете?	Среди популярных тем – Вторая мировая война, история культуры и технологии. Я раскрываю их через лекции, выставки и обсуждения, акцентируя внимание на современных аналогиях и влиянии этих событий на наше время.	<b>ОПК-7</b>
32.	Какие мероприятия вы проводите для популяризации истории в образовательных учреждениях?	Я организую исторические викторины, тематические дни, мастер-классы по работе с источниками и публичные лекции. Также привлекаю учащихся к созданию проектов, связанных с	

		историей их города или семьи.	
33.	Каким образом вы вовлекаете участников мероприятий в активное изучение истории?	Я создаю интерактивные форматы, такие как исторические дебаты, реконструкции событий или создание коллективных проектов, что позволяет участникам стать активными соавторами образовательного процесса.	
34.	Какова основная задача исторического исследования?	Основная задача исторического исследования — анализ исторических событий, процессов и личностей для понимания их значения и влияния на общество.	<b>ПК-1</b>
35.	Как использовать истории в образовательных программах?	Использовать исторические примеры для обсуждения социокультурных тем, интегрируя их в занятия по истории, обществознанию и культуре.	
36.	Что такое источниковедение и его значение в исторических исследованиях?	Источниковедение изучает источники исторического процесса, их происхождение, достоверность и методы анализа для понимания исторического контекста.	<b>ПК-2</b>
37.	Как историография помогает в изучении исторических событий?	Историография исследует, как различные учёные интерпретируют одни и те же события, позволяя выявить изменения в подходах и понимании истории.	
38.	Каковы основные методы исторического исследования?	Основные методы включают анализ документов, сравнительный метод, количественные исследования и контекстуальный анализ.	
39.	Опишите процесс работы с архивом для поиска необходимой информации.	Процесс включает: определение темы, выбор архива, поиск и анализ электронных каталогов, запрос документов, а также их изучение для извлечения нужной информации.	<b>ПК-5</b>
40.	Представьте алгоритм поиска информации в электронном каталоге библиотеки.	1. Определение ключевых слов. 2. Выбор соответствующего	

		<p>каталога (временной, тематический).</p> <p>3. Ввод ключевых слов в строку поиска.</p> <p>4. Фильтрация результатов по типу, автору, году.</p> <p>5. Сохранение и изучение выбранных материалов.</p>	
41.	Создайте методику работы с сетевыми ресурсами для исследования исторической темы.	<p>1. Определение исследовательского вопроса.</p> <p>2. Поиск ресурсов: специализированные исторические сайты, электронные библиотеки, архивы.</p> <p>3. Оценка достоверности полученной информации.</p> <p>4. Документирование источников и создание библиографического списка.</p> <p>5. Анализ и синтез найденных данных.</p>	
42.	Опишите роль насилия в исторических процессах.	<p>Насилие является одной из движущих сил истории, влияя на формирование государств, социальных движений и революций, способствуя изменениям власти и общественных структур.</p>	<b>ПК-6</b>
43.	Представьте закономерности взаимодействия насилия и ненасилия в исторических событиях.	<p>Закономерности включают: использование ненасилия как стратегии сопротивления (например, в гражданских движениях), сочетание насилия и ненасилия в борьбе за права, а также последствия насилия, приводящие к дальнейшим конфликтам или миру.</p>	
44.	Создайте схему, иллюстрирующую место человека в историческом процессе.	<p>1. Индивид — основа исторических событий.</p> <p>2. Социальные группы — формирование общественных движений.</p> <p>3. Государственные структуры — политические организации и их влияние.</p> <p>4. Культурные факторы — как отражение ценностей и идей в истории.</p> <p>5. Взаимодействие с</p>	

		окружающей средой — как природа влияет на развитие общества.	
45.	Опишите методы исследования социокультурной истории.	Методы включают: архивный анализ, количественные и качественные исследования, этнографические наблюдения, интерпретацию исторических источников, а также сравнительный анализ культурных явлений.	<b>ПК-7</b>
46.	Представьте примеры социокультурных факторов, влияющих на исторический процесс.	Примеры факторов: религиозные влияния (например, христианство), экономические условия (урбанизация), культурные традиции (народные искусства) и миграции населения (перемещение людей и их культур).	
47.	Разработайте план проведения экскурсии по музейной экспозиции, посвященной социокультурной истории региона.	1. Введение: знакомство с темой экскурсии. 2. Обзор исторических манускриптов и документов. 3. Экспозиция культурных артефактов (одежда, инструменты, бытовые предметы). 4. Раздел о традициях и обычаях региона. 5. Вопросы и обсуждение с участниками. 6. Заключение: выводы о значении социокультурной истории.	
48.	Опишите функции архивов в сохранении социокультурного наследия.	Архивы собирают, хранят и систематизируют документы, отражающие историю и культуру общества, обеспечивают доступ к информации для исследователей и публики, а также сохраняют уникальные источники о местной истории.	<b>ПК-9</b>
49.	Представьте роли музеев в просвещении населения о культурном наследии.	Музеи организуют выставки, проводя образовательные программы и экскурсии, хранят и исследуют артефакты, способствуют	

		интеграции культурного наследия в общественное сознание через различные мероприятия и инициативы.	
50.	Создайте план исследовательского проекта для музея, посвященного местной истории.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение темы проекта (например, традиционные ремесла).</li> <li>2. Сбор и анализ данных (интервью с мастерами, архивные материалы).</li> <li>3. Создание выставки с артефактами.</li> <li>4. Подготовка информационных буклетов.</li> <li>5. Проведение открытого мероприятия для обсуждения результатов.</li> </ol>	

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### *8.1. Основная учебная литература:*

1. Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики: учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р. Ганиева. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66808.html>

2. Ситниченко, М. Я. Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ: монография / М. Я. Ситниченко. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0345-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97744.html>

3. Пиявский, С. А. Деятельность преподавателя при новых формах организации

образовательного процесса в инновационном вузе: монография / С. А. Пиявский, Г. П. Савельева. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-9585-0507-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20461.html>

4. Опыт и перспективы развития образовательной деятельности: монография / Е. В. Касьянова, О. Н. Коваленко, Ю. Б. Козлова [и др.]; под редакцией Ю. Б. Козловой. — Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-86433-814-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107210.html>

5. Головеева Л.Ю. Методика обучения истории: учебное пособие / Головеева Л.Ю., Вдовина В.М. — Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 706 с. — ISBN 978-5-88210-981-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108882.html>

6. Чумакова А.С. Методика преподавания истории: практикум. Справочно-информационные материалы / Чумакова А.С. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017. — 49 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86313.html>

## *8.2. Дополнительная учебная литература:*

1. Алёхина, Г. П. Дневник педагогической практики: методические указания / Г. П. Алёхина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2003. — 34 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50068.html>

2. Вишняков, И. А. Введение в профессиональную деятельность педагога-психолога: учебное пособие по дисциплине «Введение в психолого-педагогическую деятельность» / И. А. Вишняков. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-8268-2102-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105280.html>

3. Навойчик Е.Ю. Инновационное проектирование процесса преподавания истории и обществознания в школе: учебное пособие / Навойчик Е.Ю. — Омск: Издательство ОмГПУ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-8268-2173-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105287.html>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Территория науки <http://www.iprbookshop.ru/41222.html>

2. Интернет-ресурсы в научно-исследовательской работе студентов. <https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-internet-resursov-v-issledovatel'skoy-deyatelnosti-studentov>

### *Полезные сайты широкой тематики:*

1. Гуманитарные исследования. <https://www.hse.ru/org/hse/wp/wp6>

2. Научные доклады Института фундаментальных междисциплинарных исследований. <https://www.hse.ru/org/hse/wp/wp13>

3. Центр гуманитарных технологий. <https://gtmarket.ru>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

### **11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(педагогической практики)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва  
2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

группа № \_\_\_\_\_ тел.: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_

*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Задание принял \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
(педагогической практики)**  
студента(ки) факультета \_\_\_\_\_  
кафедры гуманитарных наук \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.