

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

**Коммуникативный практикум**

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2023

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

**3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине**

**3.1. Описание планируемых результатов обучения**

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- систему норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	- строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	- информационно-коммуникационным и технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП, является дисциплиной по выбору. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии»

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогического, научно-исследовательского и культурно-просветительского.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Социокультурная история.

#### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очно-заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	2/72
<b>Контактная работа:</b>	
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа	24
Промежуточная аттестация: зачет	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	47,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Основные функции и виды коммуникации			2				4
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации			2				4
3.	Понятие деловой этики			2				4
4.	Методы постановки целей в деловой коммуникации			2				4
5.	Эффективное общение			2				4
6.	Основные			2				4

	коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.							
7.	Способы психологической защиты			4				4
8.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации			4				4
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации			4				15,9
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,1</b>						
	<b>Итого</b>			<b>24</b>				<b>47,9</b>

## 6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Основные функции и виды коммуникации	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Вербальные компоненты общения.
3.	Понятие деловой этики	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.
4.	Методы постановки целей в деловой коммуникации	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
5.	Эффективное общение	Стили и средства общения.
6.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций
7.	Способы психологической защиты	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации
8.	Виды и формы	Взаимодействие со структурными подразделениями

	взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

### 6.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Основные функции и виды коммуникации	Деловая коммуникация в современном российском обществе.
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Невербальные компоненты общения.
3.	Понятие деловой этики	Особенности деловой этики европейских и азиатских стран.
4.	Методы постановки целей в деловой коммуникации	Применение неориторики для целей убеждения.
5.	Эффективное общение	Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения
6.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.
7.	Способы психологической защиты	Психологическая защита при возникновении потенциально конфликтной ситуации.
8.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Взаимодействие с потенциальными абитуриентами с целью продвижения своего вуза.
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации	Самопрезентация и формулирование цели жизни.

### 7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Основные функции и виды коммуникации	Опрос, практическое задание.
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Опрос, практическое задание.
3.	Понятие деловой этики	Опрос, практическое задание.
4.	Методы постановки целей в деловой	Опрос, практическое задание.

	коммуникации	
5.	Эффективное общение	Опрос, практическое задание.
6.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Опрос, практическое задание.
7.	Способы психологической защиты	Опрос, практическое задание.
8.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Опрос, практическое задание.
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации	Опрос, практическое задание.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1. Основная учебная литература:*

1. Кондарина, И. В. Основы речевой коммуникации: практикум / И. В. Кондарина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-0976-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93201.html>

2. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение: практикум / Н. Н. Федорова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106585.html>

### *8.2. Дополнительная учебная литература:*

1. Гольдин, В. Е. Языковое сознание Речевая коммуникация: избранные работы / В. Е. Гольдин; составители О. Ю. Крючкова, А. П. Сдобнова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2020. — 504 с. — ISBN 978-5-292-04689-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122851.html>

2. Утегенова, Д. И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации: учебно-методическое пособие / Д. И. Утегенова. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 с. — ISBN 978-601-207-835-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49570.html>

### *8.3. Перечень периодических изданий:*

1. Русская речь. ISSN 0131-6117. <https://russkayarech.ru/ru/about>.  
 2. Жанры речи. SSN 2311-0740 (Print), ISSN 2311-0759 (Online). <https://zhanry-rechi.sgu.ru/>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Библиотека Максима Мошкова - <http://lib.ru/> /  
 2. Грамота.ру - <http://www.gramota.ru>  
 3. Ресурсы для изучающих русский язык и культуру - <http://www.departments.bucknell.edu/russian>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс

(КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ– (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.**

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

**12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.**

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

## **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

**13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### ***13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения***

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- дискуссия
- беседа.

### ***13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)***

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Коммуникативный практикум**

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

## 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

### 3.1. Описание планируемых результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК - 4		
	- систему норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.;	- строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;	- информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
<b>ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>ХОРОШО/ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>

<b>УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связи теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
Компетенция не достигнута		
<b>НЕУДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО О/НЕЗАЧТЕНО</b>	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.*

**4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине**

### 3 СЕМЕСТР УК-4

**Задания закрытого типа:**

**1. Устойчивое положительное (одобрительное, хорошее) отношение к кому- или чему-**

нибудь (другим людям, их группам, социальным явлениям), проявляющиеся в приветливости, доброжелательности, восхищении, побуждающее к общению, оказанию внимания, помощи –

а) Привязанность

б) Дружба

в) симпатия

Ответ: в) симпатия

2. Неприязнь, нерасположение, эмоциональное отношение неприятия кого - либо или чего - либо: отдельных черт характера и вкусов человека, его голоса и т.п. –

а) Вражда

б) Антипатия

в) зависть

Ответ: б) Антипатия

3. Скрытое от адресата побуждение его к изменению отношения к чему - либо, принятию решений и выполнению действий, необходимых для достижения собственных целей

а) Влияние

б) Манипуляция

в) Конформизм

Ответ: б) Манипуляция

4. Понятие: "Сложный, многоплановый процесс, установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности" - соответствует понятию:

а) Взаимодействие

б) Общение

в) Восприятие

Ответ: б) Общение

5. Одна из важнейших функций общения:

а) Воспитательная

б) Репродуктивная

в) Информационная

Ответ: в) Информационная

6. Виды общения:

а) Вербальное

б) Невербальное

Ответ: а) Вербальное

7. Индивидуально - психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов и поведения - это...

а) Характер

б) Темперамент

в) Способности

Ответ: б) Темперамент

8. Совокупность устойчивых свойств индивида, которые проявляются в его отношении к действительности и накладывают отпечаток на его поведение и поступки - это...

- а) одаренность
- б) Темперамент
- в) Характер**

**Ответ: в) Характер**

**9. Человек общительный, обращенный к внешнему миру:**

- а) Интроверт
- б) Амбиверт
- в) Экстраверт**

**Ответ: в) Экстраверт**

**10. Какое понятие соответствует данному определению: Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов взаимодействия**

- а) Проблема
- б) Конфликт**
- в) Стресс

**Ответ: б) Конфликт**

**11. Определите тактику в конфликте: стремление сохранить или наладить благоприятные отношения, обеспечить интересы партнера путем сглаживания отношений-**

- а) Приспособление**
- б) Конфронтация
- в) Компромисс

**Ответ: а) Приспособление**

**12. Определите тактику в конфликте: стремление настоять на своем путем открытой борьбы за свои интересы, занятие жесткой позиции непримиримого антагонизма в случае сопротивления:**

**Ответ: Соперничество**

**13. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.)**

- а) транзакция
- б) ролевые ожидания
- в) социальная роль**
- г) психологический контакт

**Ответ: в) социальная роль**

**14. Перечислите 3 (три) основные качества манипулятора**

**Ответ: недоверие к себе и другим, лживость, примитивность чувств**

**15. Комплексное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических и психосоматических заболеваниях – это реализация ... функции общения.**

- а) прагматической
- б) управленческой
- в) терапевтической**

**Ответ: в) терапевтической**

**16. Человеческая речь характеризуется:**

- а) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие реакции
- б) определенной логикой построения фраз
- в) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях
- г) **все ответы верны**

**Ответ: г) все ответы верны**

**17. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.**

- а) **смысловые**
- б) эмоциональные
- в) физические

**Ответ: а) смысловые**

**18. Как называется процесс видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями**

**Ответ: идентификация**

**19. Ведущей деятельностью ребенка в младенческом возрасте является...**

- а) предметно-манипулятивная деятельность;
- б) **непосредственно-эмоциональное общение с матерью;**
- в) игровая деятельность;
- г) опосредствованное общение с матерью;
- д) учебная деятельность.

**Ответ: б) непосредственно-эмоциональное общение с матерью;**

**20. Способ общения человека с другими людьми - ...**

- а) содержание общения;
- б) **стиль общения;**
- в) вид общения;
- г) средства общения;
- д) цели общения.

**Ответ: б) стиль общения;**

**21. Единицей общения в теории Э. Берна является:**

- а) акция;
- б) реакция;
- в) **транзакция;**
- г) коммуникация;
- д) акт общения.

**Ответ: в) транзакция;**

**22. К вербальным средствам общения относятся:**

- а) устная речь;
- б) письменная речь
- в) **устная и письменная речь;**
- г) интонации голоса.

**Ответ: в) устная и письменная речь;**

**23. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?**

- а) жесты;

- б) позы;
- в) мимика;
- г) все перечисленные;**
- д) выражение лица.

**Ответ: г) все перечисленные;**

**24. Чье восприятие образа другого человека более объективно?**

- а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;**
- б) эмоциональной женщины;
- в) человека авторитарного типа;
- г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
- д) человека с низкой самооценкой.

**Ответ: а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;**

**25. Какого типа личностей по склонности к конфликтности не существует?**

- а) для которых конфликтность – поведение в конкретной ситуации;
- б) для кого конфликтность – постоянный признак их поведения;
- в) вообще неконфликтные люди;**
- г) люди, инициирующие конфликт для достижения собственных целей.

**Ответ: в) вообще неконфликтные люди;**

**26. С какого возраста следует начинать обучение этикету?**

- а) с младенческих лет;**
- б) в средней школе;
- в) учась в колледже или высшем учебном заведении;
- г) когда понадобится.

**Ответ: а) с младенческих лет;**

**27. Процесс и результат изменения индивидом поведения другого человека, его установок, намерений, представлений и оценок в ходе взаимодействия с ним –**

- а) манипуляция
- б) влияние**
- в) давление

**Ответ: б) влияние**

**28. К паралингвистическим средствам влияния относятся:**

- а) позы и жесты
- б) имидж
- в) особенности произнесения речи, отдельных слов и звуков**

**Ответ: в) особенности произнесения речи, отдельных слов и звуков**

**29. К невербальным средствам влияния относятся:**

- а) визуальный контакт
- б) манеры общения
- в) все ответы верны**

**Ответ: в) все ответы верны**

**30. К средствам общения можно отнести:**

- а) язык
- б) Жесты
- в) все ответы верны**

**Ответ: в) все ответы верны**

### Задания открытого типа:

1. Определите, что такое коммуникация. Каковы её основные элементы?
2. В чем заключается значение невербальной коммуникации в межличностном общении? Приведите примеры.
3. Какие барьеры могут возникнуть в процессе коммуникации? Как их преодолеть?

№	Вопрос	Ответ
1	Определите, что такое коммуникация. Каковы её основные элементы?	<p>Коммуникация – это процесс обмена информацией, идеями и эмоциями между людьми с целью понимания. Основные элементы коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отправитель (коммуникатор) – тот, кто передаёт информацию.</li> <li>• Сообщение – содержание коммуникации.</li> <li>• Канал – средство передачи информации (устная, письменная, невербальная).</li> <li>• Получатель (адресат) – тот, кто принимает информацию.</li> </ul> <p>Обратная связь – реакция получателя.</p>
2	В чем заключается значение невербальной коммуникации в межличностном общении? Приведите примеры.	<p>Невербальная коммуникация передаёт эмоциональное состояние, настроение и отношение к собеседнику, дополняя или замещая слова. Примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жесты (рукопожатие, кивки).</li> <li>• Мимика (улыбка, нахмуренные брови).</li> <li>• Поза (закрытые или открытые жесты).</li> </ul> <p>Интонация голоса (тон, ритм).</p>
3	Какие барьеры могут возникнуть в процессе коммуникации? Как их преодолеть?	<p>Барьеры коммуникации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лингвистические (разные языки, профессиональный жаргон).</li> <li>• Психологические (недоверие, страх).</li> <li>• Физические (расстояние, шум).</li> <li>• Культурные (различие в ценностях и нормах).</li> </ul> <p>Способы преодоления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование простого языка, адаптированного к аудитории.</li> <li>• Поддержание доверительной атмосферы.</li> <li>• Использование технологий для устранения физических барьеров.</li> </ul> <p>Изучение культурных особенностей собеседников.</p>