

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- специфику профессиональной культуры журналистов в англоязычных странах; - правила языкового оформления иноязычных	- практически применять знания в области фонетики и грамматики в процессе коммуникации на	- профессионально ориентированными иноязычными межкультурными умениями устной и письменной речи;

	устных и письменных высказываний профессионального характера	профессиональные темы; - грамотно в языковом плане и социокультурно приемлемо оформлять иноязычные устные и письменные высказывания профессионального характера	- умениями понимать иноязычные письменные тексты профессионального характера; - коммуникативными способностями, необходимыми для эффективного межкультурного общения в профессиональной сфере
--	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «История России», «Философия», «Всеобщая история», «Безопасность жизнедеятельности», «Межкультурная коммуникация».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогического, научно-исследовательского и культурно-просветительского.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Социокультурная история.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	18/648
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа	128
Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой, экзамен	18,4
Самостоятельная работа (СРС)	501,6

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Прак тичес кие занят ия	Семи нары	Лабо рато рные раб.	Иные занят ия	
1.	Деловое общение.				8			32
2.	Сотрудничество. Проектная деятельность.				8			36
3.	Деловые поездки.				8			
4.	Безопасность на производстве.				8			32
5.	Средства производства. Производственные мощности.				8			36
6.	Логистика.				8			32
7.	Перебои в работе. Неудачи и их устранение.				8			32
8.	Производительность труда.				8			36
9.	Производственные показатели.				8			32
10.	Профессионализм. Деловая репутация.				8			36
11.	Мотивационные схемы и инициативы. Морально- психологический климат.				8			32
12.	Управление проектами. Бюджетные рамки.				8			36
13.	Идеи и инновации. Технологический прорыв.				8			32
14.	Работа с клиентом.				8			32
15.	Деловая этика.				8			32
16.	Принятие решений.				8			33,6
	Промежуточная аттестация	18,4						
	Итого				128			501,6

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Деловое общение.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> время Present simple, frequency adverbs. <i>Речевая практика:</i> выражение интереса, рассказ о должностных обязанностях. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление презентации о своей работе.
2.	Сотрудничество. Проектная деятельность.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> время Present continuous. <i>Речевая практика:</i> речевой этикет рабочего совещания, делегирование полномочий, телефонный речевой этикет. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> электронная переписка по проектной работе (текущее состояние дел, делегирование).
3.	Деловые поездки.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> формы сравнения, модальные глаголы must/mustn't, need/don't need to. <i>Речевая практика:</i> встреча посетителей, внесение предложений. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> электронная переписка по организации деловых поездок.
4.	Безопасность на производстве.	<i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена Present perfect continuous. <i>Речевая практика:</i> обсуждение изменений, новостей. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> информационное письмо о введении новой системы безопасности.

5.	Средства производства. Производственные мощности.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> существительные и числительные. <i>Речевая практика:</i> внесение предложений и рекомендаций, переход от одной мысли к другой. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> письмо о внесении предложений по оптимизации проектной деятельности.</p>
6.	Логистика.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> косвенная речь. <i>Речевая практика:</i> размещение и обработка заказа, звуковое письмо. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> размещение заказа и отслеживание работ по выполнению заказа.</p>
7.	Перебои в работе. Неудачи и их устранение.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> выражение советов и рекомендаций (too, enough). <i>Речевая практика:</i> обмен данными о текущем состоянии дел, обсуждение проблем. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного жалобного письма.</p>
8.	Производительность труда. Производственные показатели.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> Past continuous, Past perfect. <i>Речевая практика:</i> обратная связь от начальства, выражение похвалы и постановка новых задач. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма с целью признать достижения сотрудника и скоординировать его дальнейшую деятельность.</p>

9.	Профессионализм. Деловая репутация.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена Present simple, present continuous. <i>Речевая практика:</i> знакомство. обмен контактными данными; сопроводительный телефонный звонок. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма с целью представиться.</p>
10.	Мотивационные схемы и инициативы. Морально-психологический климат.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> инверсия. <i>Речевая практика:</i> обмен любезностями; вежливый выход из диалога; использование вопросов для сбора информации и поддержания разговора. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма-запроса.</p>
11.	Управление проектами. Бюджетные рамки.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена present perfect, past simple <i>Речевая практика:</i> передача дел коллеге; предоставление актуальной информации; внесение предложений и реагирование на предложения. <i>Аудирование:</i> работа с учебными аудиоматериалами к урокам, короткие сюжеты из учебных фильмов. <i>Письмо:</i> составление письма-отчета о текущих делах на проекте.</p>
12.	Идеи и инновации. Технологический прорыв.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> present, past and future ability; phrasal verbs <i>Речевая практика:</i> презентация продукции, новых идей; выражение благодарности и ответные реплики. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление благодарственного письма.</p>

13.	Работа с клиентом.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> прямые и косвенные вопросы. <i>Речевая практика:</i> обмен информацией с клиентами; выражение сочувствия, ободрения. <i>Аудирование:</i> просмотр отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письменной претензии и ответа на письменную претензию.</p>
14.	Деловая этика.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> формы, используемые для высказываний о будущем. <i>Речевая практика:</i> уточнение планов и договоренностей; приглашения и рекомендации; <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письменного приглашения.</p>
15.	Принятие решений.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> исчисляемость, количественные выражения. <i>Речевая практика:</i> участие в совещаниях с целью принятия решений; обсуждение социальных программ; обсуждение повышения качества обслуживания и услуг. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации <i>Письмо:</i> составление плана действий по реализации принятого решения.</p>
16.	Создание новой компании.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> present perfect, present perfect continuous <i>Речевая практика:</i> просьба об услуге; избегание прямого отказа; разговоры о работе и личной жизни. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письма-просьбы.</p>

6.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Деловое общение.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> время Present simple, frequency adverbs. <i>Речевая практика:</i> выражение интереса, рассказ о должностных обязанностях. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление презентации о своей работе.</p>
2.	Сотрудничество. Проектная деятельность.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> время Present continuous. <i>Речевая практика:</i> речевой этикет рабочего совещания, делегирование полномочий, телефонный речевой этикет. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> электронная переписка по проектной работе (текущее состояние дел, делегирование).</p>
3.	Деловые поездки.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> формы сравнения, модальные глаголы must/mustn't, need/don't need to. <i>Речевая практика:</i> встреча посетителей, внесение предложений. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> электронная переписка по организации деловых поездок.</p>
4.	Безопасность на производстве.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена Present perfect continuous. <i>Речевая практика:</i> обсуждение изменений, новостей. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> информационное письмо о введении новой системы безопасности.</p>

5.	Средства производства. Производственные мощности.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> существительные и числительные. <i>Речевая практика:</i> внесение предложений и рекомендаций, переход от одной мысли к другой. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> письмо о внесении предложений по оптимизации проектной деятельности.</p>
6.	Логистика.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> косвенная речь. <i>Речевая практика:</i> размещение и обработка заказа, звуковое письмо. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> размещение заказа и отслеживание работ по выполнению заказа.</p>
7.	Перебои в работе. Неудачи и их устранение.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> выражение советов и рекомендаций (too, enough). <i>Речевая практика:</i> обмен данными о текущем состоянии дел, обсуждение проблем. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного жалобного письма.</p>
8.	Производительность труда. Производственные показатели.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> Past continuous, Past perfect. <i>Речевая практика:</i> обратная связь от начальства, выражение похвалы и постановка новых задач. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма с целью признать достижения сотрудника и скоординировать его дальнейшую деятельность.</p>

9.	Профессионализм. Деловая репутация.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена Present simple, present continuous. <i>Речевая практика:</i> знакомство. обмен контактными данными; сопроводительный телефонный звонок. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма с целью представиться.</p>
10.	Мотивационные схемы и инициативы. Морально-психологический климат.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> инверсия. <i>Речевая практика:</i> обмен любезностями; вежливый выход из диалога; использование вопросов для сбора информации и поддержания разговора. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление электронного письма-запроса.</p>
11.	Управление проектами. Бюджетные рамки.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> времена present perfect, past simple <i>Речевая практика:</i> передача дел коллеге; предоставление актуальной информации; внесение предложений и реагирование на предложения. <i>Аудирование:</i> работа с учебными аудиоматериалами к урокам, короткие сюжеты из учебных фильмов. <i>Письмо:</i> составление письма-отчета о текущих делах на проекте.</p>
12.	Идеи и инновации. Технологический прорыв.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> present, past and future ability; phrasal verbs <i>Речевая практика:</i> презентация продукции, новых идей; выражение благодарности и ответные реплики. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление благодарственного письма.</p>

13.	Работа с клиентом.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> прямые и косвенные вопросы. <i>Речевая практика:</i> обмен информацией с клиентами; выражение сочувствия, ободрения. <i>Аудирование:</i> просмотр отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письменной претензии и ответа на письменную претензию.</p>
14.	Деловая этика.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> формы, используемые для высказываний о будущем. <i>Речевая практика:</i> уточнение планов и договоренностей; приглашения и рекомендации; <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письменного приглашения.</p>
15.	Принятие решений.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> исчисляемость, количественные выражения. <i>Речевая практика:</i> участие в совещаниях с целью принятия решений; обсуждение социальных программ; обсуждение повышения качества обслуживания и услуг. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации <i>Письмо:</i> составление плана действий по реализации принятого решения.</p>
16.	Создание новой компании.	<p><i>Чтение</i> аутентичных текстов по заданной тематике. <i>Грамматика:</i> present perfect, present perfect continuous <i>Речевая практика:</i> просьба об услуге; избегание прямого отказа; разговоры о работе и личной жизни. <i>Аудирование:</i> прослушивание отрывков из интервью с представителями известных компаний и деловыми людьми, текстов и диалогов, выполнение заданий и упражнений на аудирование с целью извлечения требуемой информации. <i>Письмо:</i> составление письма-просьбы.</p>

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Деловое общение.	Интерактивные задания, тестирование
2.	Сотрудничество. Проектная деятельность.	Интерактивные задания, тестирование
3.	Деловые поездки.	Интерактивные задания, тестирование
4.	Безопасность на производстве.	Интерактивные задания, тестирование
5.	Средства производства. Производственные мощности.	Интерактивные задания, тестирование
6.	Логистика.	Интерактивные задания, тестирование
7.	Перебои в работе. Неудачи и их устранение.	Интерактивные задания, тестирование
8.	Производительность труда. Производственные показатели.	Интерактивные задания, тестирование
9.	Профессионализм. Деловая репутация.	Интерактивные задания, тестирование
10.	Мотивационные схемы и инициативы. Морально-психологический климат.	Интерактивные задания, тестирование
11.	Управление проектами. Бюджетные рамки.	Интерактивные задания, тестирование
12.	Идеи и инновации. Технологический прорыв.	Интерактивные задания, тестирование
13.	Работа с клиентом.	Интерактивные задания, тестирование
14.	Деловая этика.	Интерактивные задания, тестирование
15.	Принятие решений.	Интерактивные задания, тестирование
16.	Создание новой компании.	Интерактивные задания, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература:

1. Английский язык для гуманитариев: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям / М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова [и др.]; под редакцией М. В. Золотовой, И. А. Горшениной. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 368 с. — ISBN 978-5-238-02465-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81614.html>

2. Нестеренко, В. Г. Английский язык для гуманитарных направлений подготовки: учебное пособие / В. Г. Нестеренко. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0789-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107932.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кашпарова, В. С. Английский язык: учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю.

Синицын. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89418.html>

2. Ещеркина, Л. В. Английский язык: практикум / Л. В. Ещеркина, Игнасио Г. А. Фагундес. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2020. — 64 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109147.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Российского нового университета. Серия Психологические науки. Педагогические науки. Иностранные языки

<http://www.iprbookshop.ru/26395.html>

2. Вестник Московского университета. Серия 22. Теория перевода

<http://www.iprbookshop.ru/59514.html>

3. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Русский и иностранные языки и методика их преподавания

<http://www.iprbookshop.ru/32628.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

2. <http://corpus.byu.edu/coca/>

3. <http://clientsfromhell.net/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

- выполнение самостоятельных практических работ;

- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному

запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную

информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Reader, Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- дискуссия

- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Иностранный язык

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- специфику профессиональной культуры журналистов в англоязычных странах; - правила языкового оформления иноязычных	- практически применять знания в области фонетики и грамматики в процессе коммуникации на	- профессионально ориентированными иноязычными межкультурными умениями устной и письменной речи;

	устных и письменных высказываний профессионального характера	профессиональные темы; - грамотно в языковом плане и социокультурно приемлемо оформлять иноязычные устные и письменные высказывания профессионального характера	- умениями понимать иноязычные письменные тексты профессионального характера; - коммуникативными способностями, необходимыми для эффективного межкультурного общения в профессиональной сфере
--	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

		излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО /ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬН О/НЕЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу

раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

1 СЕМЕСТР

УК-4

Задания открытого типа:

1. Опишите свой идеальный дом.

Примерный ответ:

A person's home is as much a reflection of his personality as the clothes he wears, the food he eats and the friends he spends his time with. Everybody has in mind an "ideal house" and an "ideal home". How do I see my "ideal house", how do I see my life there? Here is a brief description of the house I dream of. My bathroom is very good-looking: the walls are tiled in cream, the washbasin, the toilet are pastel pink. My towels are also pink. Then I go to the kitchen to have breakfast. It is always pleasant to cook in it because it is very comfortable. I make my tea and sandwiches and have breakfast. Then I go to my work, but in the evening "there is no place like home". I have rest in the living-room. I can sit on the sofa and read or watch TV. Then I go to the bedroom. It is my favourite room. Here I sleep and see my sweet dreams.

Перевод:

Дом человека в такой же степени является отражением его личности, как и одежда, которую он носит, пища, которую он ест и друзья, с которыми он проводит свое время. Каждый мысленно представляет себе «идеальный дом». Как я вижу мой «идеальный дом» и представляю свою жизнь там? Вот краткое описание дома, о котором я только мечтаю. Моя ванная комната очень хороша: стены облицованы плиткой бежевого цвета, умывальник и унитаз — пастельно розовые. Мои полотенца также розовые. Потом я иду на кухню позавтракать. В ней всегда приятно готовить, потому что она очень удобная. Я делаю чай с бутербродами и завтракаю. Потом я иду на работу, а вечером — «в гостях хорошо, а дома лучше». Я отдыхаю в гостиной. Я могу сидеть на диване и читать или смотреть телевизор. Потом я иду в спальню. Это моя любимая комната. Здесь я сплю и вижу сладкие сны.

2. Напишите о своих семейных традициях.

Примерный ответ:

Every family has own traditions. Sometimes you don't even think about it, just do it, because your family was doing always so. For example my family always have dinner all together. We go to visit our grandparents on Sunday and have lunch with them. Few days before New Year we go to buy one new thing for each family member. There are many things I can tell you about. We do shopping together because it's more fun and we help each other. I usually help my mom with dinner and my brother washes the dishes after dinner. My dad is an early bird so he cooks breakfast for everyone and coffee for my mom. When we go to school my mom always wishes me good luck and during the dinner parents ask how was my day. These are small things but they have become our family traditions. And I want to keep them in my memory and to follow them with my future family as well.

Перевод:

У каждой семьи есть свои традиции. Порой вы даже не задумываетесь об этом, ведь ваша семья следовала им всегда. Например, моя семья всегда ужинает вместе. Мы навещаем

наших бабушку и дедушку по воскресениям и обедаем у них. За несколько дней до Нового года мы с мамой покупаем какие-то новые вещи для каждого члена нашей семьи. Я очень много всего могу рассказать о наших традициях. Мы вместе ходим за продуктами, ведь так веселее и мы можем помочь друг другу. Я обычно помогаю маме готовить ужин, а брат потом моет посуду после еды. Папа мой- жаворонок, встаёт очень рано и для всех нас готовит вкусный завтрак, а маме варит кофе. Когда я собираюсь в школу, мама всегда желает мне удачи. А во время ужина родители поинтересуются, как прошёл мой день. Все это - такая мелочь, но эти вещи стали нашей традицией. И я очень хочу сохранить эти воспоминания, а также следовать этим традициям, когда у меня появится своя семья.

3. Напишите о своем городе.

Примерный ответ:

My native town is small but comfortable and clean. I like its clean air. There are some monuments, squares, historical places, schools, kindergartens, cinemas and cafes in my town. In the evening I like to go for a walk with my friends in the town park. At the weekend we go to the cinema or go to the picnic in the forest. Also in the forest we pick berries and mushrooms. Yesterday I rode a scooter near my house. It was fun. I like to spend my free time in the town. Its narrow streets has special charm. In autumn it looks like a fairy town. In winter it looks great because its trees under the snow full of magic. I like my town very much.

Перевод:

Мой родной город небольшой, но уютный и чистый. Мне нравится его чистый воздух. В нем есть памятники, площади, исторические места, школы, детские сады, кинотеатры и кафе. Вечером я люблю гулять с моими друзьями в городском парке. В выходные мы ходим в кинотеатр или на пикник в лес. Также в лесу мы собираем ягоды и грибы. Вчера я каталась на самокате около своего дома. Это было весело. Мне нравится проводить мое свободное время в городе. Его узкие улицы имеют свое очарование. Осенью он похож на сказочный город. Зимой он выглядит великолепно потому, что его деревья под снегом наполнены магии. Мне очень нравится мой город.

Задания закрытого типа:

1. Дополните предложение:

My grandparents _____ retired.

- 1) are
- 2) is
- 3) am
- 4) be

Ответ: are

2. Выберите правильный ответ:

Is there _____ chalk on the table? – Yes, there is.

- a) any
- b) some
- c) no
- d) -

Ответ: any

3. Переформулируйте утвердительное предложение в отрицательное:

My university is located in the heart of the city, so it's very convenient for me.

Ответ: My university isn't located in the heart of the city, so it isn't convenient for me.

4. Напишите антоним к слову:

Something - _____

Ответ: nothing

5. Напишите грамматическое время, использованное в предложении

My school is not far from my house. Для записи ответа используйте английскую раскладку клавиатуры.

Ответ: Present Simple

6. Восстановите правильный порядок слов в утверждении:

He/ Europe/ travelled/ last summer/to

Ответ: He travelled to Europe last summer.

7. Вставьте вопросительное слово, подходящее по значению:

_____ do you live: in Russia or in the UK?

Ответ: Where

8. Напишите прилагательные в сравнительной и превосходной степени:

Difficult - _____ - _____

Ответ: more difficult - the most difficult

9. Переведите слово с английского языка на русский:

Delay - _____

Ответ: задержка, запаздывание

10. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужную форму.

My family _____ (have) a big dinner for my birthday next week.

Ответ: is having

2 СЕМЕСТР

УК-4

Задания открытого типа:

1. Опишите свой вуз.

Примерный ответ:

Choosing a higher education path is always hard. You need to make sure that you study something you like and you really want to make a career in this field. I am going to tell you about my university, and why I chose it. Right now, I am studying at Moscow International University. It is a beautiful University. I am not a freshman; I am a sophomore. That is why I already know a lot of things about higher education. At the beginning of each semester, you have to enroll in your course. After that you register for the compulsory and optional subjects. You can choose from a great number of elective courses. Studying at the university is so much fun because you meet a lot of unique people. But do not think it is easy. Only the best graduates receive jobs at international companies, so take your time and study hard. During your education, it is a good idea to apply for different internships to get some valuable experience. Overall, university is a nice place to be in, and I hope you will get to your dream university, and after that you will get your dream job.

Перевод:

Выбор пути получения высшего образования всегда труден. Вам нужно убедиться, что вы изучаете то, что вам нравится, и вы действительно хотите сделать карьеру в этой области. Я собираюсь рассказать вам о своем университете и о том, почему я выбрала его. Сейчас я учусь в Московском международном университете. Это прекрасный университет. Я не первокурсница, я учусь на втором курсе. Поэтому я уже многое знаю о высшем образовании. В начале каждого семестра вы должны записаться на свой курс. После этого вы регистрируетесь на обязательные и факультативные предметы. Вы можете выбрать один из множества факультативных курсов. Учиться в университете очень весело, потому что вы встречаете много уникальных людей. Но не думайте, что это легко. Только лучшие выпускники получают работу в международных компаниях, поэтому не торопитесь и усердно учитесь. Во время обучения рекомендуется подавать заявки на различные стажировки, чтобы получить ценный опыт. В целом, университет - прекрасное место для учебы, и я надеюсь, что вы поступите в университет своей мечты, а после этого получите работу своей мечты.

2. Напишите о высшем образовании в России.

Примерный ответ:

Higher education plays a very important role in our life. It is also important for the development of our country. At universities and institutes students train to become teachers, engineers, doctors, architects and other highly-qualified specialists. Average age for getting higher education in Russia is 17. Students may go to university after they graduate from a high school or a college. Higher education gives many future possibilities. It gives the chance to find an interesting and well-paid job after graduating from the university.

Перевод:

Высшее образование играет очень важную роль в нашей жизни. Это также важно для развития нашей страны. В университетах и институтах студенты учатся, чтобы стать учителями, инженерами, врачами, архитекторами и другими высококвалифицированными специалистами. Средний возраст для получения высшего образования в России 17 лет. Студенты могут поступить в университет после того как они окончат среднюю школу или колледж. Высшее образование дает много будущих возможностей. Это дает возможность найти интересную и хорошо оплачиваемую работу после окончания университета.

3. Напишите о высшем образовании в Англии.

Примерный ответ:

It is generally known that the United Kingdom has ancient educational traditions: the famous Oxford University worked already in the 11th century. Nowadays, the universities of Cambridge, London, Edinburgh, etc. are very prestigious and take the highest positions in various international rankings. Higher education includes several levels. It is necessary to study for three or four years (it depends on the specialty) to get Bachelor's Degree. Two additional years finish with Master's Degree of research or professional type. If a person wants to do science, he or she continues research (publishes articles, participates in conferences, and writes a thesis) to become a Ph.D.

Перевод:

Общеизвестно, что британское Соединённое Королевство имеет древние образовательные традиции: знаменитый Оксфордский университет работал уже в XI веке. В наши дни университеты Кембриджа, Лондона, Эдинбурга и др. очень престижны и занимают высочайшие позиции в различных международных рейтингах.

Высшее образование включает несколько уровней. Необходимо учиться три или четыре года (это зависит от специальности), чтобы получить степень бакалавра. Два дополнительных года завершаются степенью магистра исследовательского либо профессионального типа. Если человек хочет заниматься наукой, он или она продолжает исследование (публикует статьи, участвует в конференциях и пишет диссертацию), для того чтобы стать доктором наук.

Задания закрытого типа:

1. Выберите правильный ответ:

My professor always takes the time to _____ me about the course material.

- a) speak
- b) tell
- c) talk
- d) say

Ответ: tell

2. Дополните предложение. Many students _____ that studying abroad is a valuable experience.

- a) speak
- b) tell
- c) talk
- d) say

Ответ: say

3. Вставьте по смыслу подходящий глагол:

I want to _____ Russian so I can study in Moscow.

Ответ: speak

4. Переведите предложение с английского языка на русский:

She is studying engineering at a university in Canada.

Ответ: Она учится на инженера в университете в Канаде.

5. Поставьте глаголы, данные в скобках, в нужную форму.

This book _____ (to write) by me last year. В ответ запишите глагол в нужной форме.

Ответ: was written

6. Переведите предложение с русского языка на английский:

В моем университете лекции часто проводятся на английском языке.

Ответ: In my university, lectures are often held in English.

7. Вставьте пропущенное слово, подходящее по смыслу:

I'm interested in studying abroad next year. Could you recommend some good universities _____ I could apply to?

Ответ: where

8. Просмотрите описания профессий и запишите их названия напротив английских предложений:

I go to court and defend people's rights.

Ответ: Lawyer

9. Определите время в предложении:
They haven't been celebrating it since 2020?

Ответ: Present Perfect Continuous

10. Запишите в местах пропусков корректный глагол, добавляя "up":
There are two universities in the city. Students _____ 20 per cent of the population.

Ответ: Make up

3 СЕМЕСТР

УК-4

Задания открытого типа:

1. Напишите о том: зачем нужно знать английский язык.

Примерный ответ:

English is the most popular language all over the world. It is spoken by millions of people. This language is not difficult to learn. It is much easier than Russian or Chinese. It is also rather rhythmic and very pleasant to speak.

People need English for many reasons.

One of the reasons is travelling. You can always explain yourself in the hotel, restaurant or a shop.

English is important in business too. All business documents are made in English.

English is also spoken at international conferences and other meetings of different level.

Перевод:

Английский - самый популярный язык в мире. На нем говорят миллионы людей. Этот язык не трудно выучить. Он значительно легче русского или китайского. Он довольно ритмичен и на нем приятно разговаривать.

Английский нужен людям по многим причинам.

Одна из причин - путешествия. Вы всегда можете объясниться в отеле, ресторане или магазине.

Английский также важен для бизнеса. Все деловые документы составляют на английском.

По-английски также говорят на международных конференциях и других встречах разного уровня.

2. Напишите о традициях и обычаях Великобритании.

Примерный ответ:

As any other country, Britain has a variety of different customs and traditions. People in Great Britain are proud of their traditions and try to keep them up. The best examples are their weights and measures and monetary system, which haven't been changed for many years. The celebration of All Saints Day or Halloween is on the 31st of October. This holiday has a Celtic origin. On this day people dress up in unusual costumes and cut faces out of pumpkins. One more tradition is the holiday called Bonfire Night or Guy Fawkes' Night. Guy Fawkes was a man who wanted to blow up the Houses of Parliament on November 5, 1605. However, he was caught and hanged. On this day people burn jack-straws and light fireworks. Among other popular celebrations are Christmas and New Year. In London, lots of people go to Trafalgar Square on New Year's Eve. There is singing and dancing at 12 o'clock on December 31st. A popular annual Scottish event is the Edinburgh Festival of music and drama.

Перевод:

Как и в любой другой стране, в Великобритании существует множество различных

обычаев и традиций. Жители Великобритании гордятся своими традициями и стараются их поддерживать. Лучшими примерами являются их меры веса и денежная система, которые не менялись в течение многих лет. 31 октября отмечается День всех святых, или Хэллоуин. Этот праздник имеет кельтское происхождение. В этот день люди наряжаются в необычные костюмы и вырезают лица из тыкв. Еще одна традиция - праздник под названием "Ночь костров" или "Ночь Гая Фокса". Гай Фокс был человеком, который хотел взорвать здание парламента 5 ноября 1605 года. Однако его поймали и повесили. В этот день люди жгут соломинки и запускают фейерверки. Среди других популярных праздников - Рождество и Новый год. В Лондоне в канун Нового года многие люди отправляются на Трафальгарскую площадь. 31 декабря в 12 часов дня там поют и танцуют. Популярным ежегодным шотландским мероприятием является Эдинбургский фестиваль музыки и драматургии.

3. Напишите об охране окружающей среды.

Примерный ответ:

We live in a world full of different types of pollution. Wanting to make their lives easier people have invented so many new devices and factories, that nature is in danger. Unfortunately, environment is not the unlimited source of resources. At the moment, our planet suffers from numerous problems and damages. For example, acid rain, which is the result of waste gases from power stations. Such rains cause forest damages. Other big problems are water shortage and the destroying ozone layer. It is all the result of pollution that comes from factories and plants.

Перевод:

Мы живем в мире, полном различных видов загрязнения. Желая облегчить свою жизнь, люди придумали так много новых устройств и заводов, что природа находится в опасности. К сожалению, окружающая среда не является неограниченным источником ресурсов. На данный момент, наша планета страдает от многочисленных проблем и ущербов. Так, например, кислотные дожди, которые является результатом отходящих газов электростанций. Такие дожди наносят ущерб лесам. К другим крупным проблемам относятся нехватка воды и разрушение озонового слоя. Это все результат загрязнения, который происходит от фабрик и заводов.

Задания закрытого типа:

1. Выберите правильный ответ:

I wish I _____ more time.

- a) would have
- b) had
- c) have
- d) will have

Ответ: had

2. Раскройте скобки, образуя страдательный или действительный залог от данных глаголов (Present- Past/ Active- Passive):

Two hundred people (employ) by the company.

Ответ: Two hundred people were employed by the company last year

3. Найдите и исправьте ошибку (ошибки):

They is researching universities in Europe.

Ответ: are

4. Запишите в местах пропусков корректный глагол, добавляя “up”:
You don't have enough determination. You _____ too easily.
Ответ: Give up
5. Переведите на русский язык:
Everything I've seen so far has been really interesting, and I've met some really kind people.
Ответ: Present Perfect
6. Определите время в предложении:
I left Kansas City a week ago.
Ответ: Past Simple
7. Переведите на английский язык:
Его советы всегда бывают такими убедительными
Ответ: His advice is always so convincing
8. Просмотрите описания профессий и запишите их названия напротив английских предложений:
I put out fires.
Ответ: Firefighter
9. Переведите на английский язык:
Я удивлен (be surprised), что она поверила этим странным новостям. Боюсь, они недостоверны. Кто их ей сообщил?
Ответ: I am surprised that she believed this strange news. I'm afraid they're unreliable. Who gave them to her?
10. Переведите на английский язык:
Никто не знал, что сказать, и наступило минутное молчание.
Ответ: No one knew what to say, and there was a minute's silence

4 СЕМЕСТР УК-4

Задания открытого типа:

1. Опишите свою будущую профессию.

Примерный ответ:

In the future, I plan to become a software developer, creating innovative applications that will improve people's daily lives. I aspire to work in a team of professionals where I can share my experience and learn from more experienced colleagues. My goal is to specialise in artificial intelligence, developing algorithms to solve complex problems in different domains. I am also interested in cybersecurity and want to protect user data from threats and attacks. An important part of my job will be continuous learning, as technology is rapidly evolving and requires up-to-date knowledge. I dream of participating in international projects where I can apply my skills and broaden my horizons. In the future, I would like to run my own courses or workshops, sharing my knowledge with newcomers to IT. I see myself working on open source projects, which will allow me to collaborate with developers around the world. Participating in hackathons and programming competitions will be a great opportunity for me to test my skills

and learn new ideas. I hope to contribute to the creation of technologies that will make the world a better and more accessible place for everyone.

Перевод:

В будущем я планирую стать разработчиком программного обеспечения, создавая инновационные приложения, которые улучшат повседневную жизнь людей. Я стремлюсь работать в команде профессионалов, где смогу делиться своим опытом и учиться у более опытных коллег. Моя цель - специализироваться на искусственном интеллекте, разрабатывая алгоритмы для решения сложных задач в различных областях.

Я также интересуюсь кибербезопасностью и хочу защитить пользовательские данные от угроз и атак. Важной частью моей работы будет постоянное обучение, поскольку технологии быстро развиваются и требуют актуальных знаний.

Я мечтаю участвовать в международных проектах, где смогу применить свои навыки и расширить кругозор. В будущем я хотел бы проводить собственные курсы или семинары, делюсь своими знаниями с новичками в области ИТ. Я вижу себя работающим над проектами с открытым исходным кодом, что позволит мне сотрудничать с разработчиками по всему миру. Участие в хакатонах и соревнованиях по программированию станет для меня отличной возможностью проверить свои навыки и почерпнуть новые идеи.

Я надеюсь внести свой вклад в создание технологий, которые сделают мир лучше и доступнее для всех.

2. Напишите: что вы знаете о профессиональной этике.

Примерный ответ:

Professional ethics is a set of moral norms that determine a person's attitude to his professional duty, to the people with whom he is connected by virtue of his profession and to society as a whole.

Professional ethics is a set of rules of conduct for a certain social group, ensuring the moral character of relationships caused by professional activity, as well as a branch of science that studies the specifics of the manifestation of morality in various types of activities.

Пример:

Профессиональная этика – это совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу, к людям с которыми он связан в силу профессии и к обществу в целом. Профессиональная этика – это совокупность правил поведения, определенной социальной группы, обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных профессиональной деятельностью, а так же отрасль науки, изучающая специфику проявления морали в различных видах деятельности.

3. Напишите об использовании новых технологий на современных предприятиях.

Примерный ответ:

The use of new technologies in modern enterprises allows you to: optimize work processes. New approaches help to reduce the cost of time and resources, as well as eliminate human errors.

Some examples of the use of new technologies in enterprises:

Artificial intelligence and machine learning. They analyze large amounts of data and identify hidden patterns, which helps optimize production processes. For example, AI can predict product demand and automatically adjust production volumes.

Robotics. It allows you to perform repetitive tasks faster and with a higher degree of accuracy than human personnel. This improves product quality and reduces the number of defects.

Перевод:

Использование новых технологий на современных предприятиях позволяет оптимизировать рабочие процессы. Новые подходы помогают уменьшить затраты времени и ресурсов, а также исключить человеческие ошибки.

Некоторые примеры использования новых технологий на предприятиях:

Искусственный интеллект и машинное обучение. Они анализируют большие объёмы данных и выявляют скрытые закономерности, что помогает оптимизировать производственные процессы. Например, ИИ может прогнозировать спрос на продукцию и автоматически регулировать объёмы производства.

Робототехника. Позволяет выполнять повторяющиеся задачи быстрее и с более высокой степенью точности, чем человеческий персонал. Это повышает качество продукции и снижает количество брака.

Задания закрытого типа:

1. Выберите правильный ответ:

By 2010, scientists surely _____ a cure for cancer.

- a) are discovering
- b) have been discovered
- c) will have discovered
- d) had discovered

Ответ: had discovered

2. Выберите правильный ответ:

A: I've planned my future for the next five years.

B: That is very clever of you. What _____ when you retire?

- a) will you do
- b) are you going to do
- c) have done
- d) do you do

Ответ: will you do

3. Определите время в предложении:

I took the Greyhound bus and met some really interesting people – everybody was really friendly.

Ответ: Past Simple

4. Переведите на русский язык:

She was really helpful and hospitable and although I was planning to stay only a couple of days, I ended up staying more than a week.

Ответ: Она была действительно предупредительной и гостеприимной, и хотя я планировал пробыть здесь всего пару дней, в итоге я пробыл больше недели.

5. Выберите правильный вариант:

_____ is someone who controls the making of a play, film etc

- a) producer
- b) conductor
- c) film star
- d) star

Ответ: producer

6. Переведите на английский язык:

В зале было довольно много людей, так как фильм был интересный

Ответ: There were quite a lot of people in the hall, as the film was interesting

7. Выберите правильный вариант:

_____ is someone who shows people to their seats in a theatre, cinema etc.

a) servant

b) actor

c) usher

d) waiter

Ответ: usher

8. Просмотрите описания профессий и запишите их названия напротив английских предложений:

Deliver letters and packages to your home

Ответ: Postman

9. Определите время в предложении:

They haven't been celebrating it since 2020?

Ответ: Present Perfect Continious

10. Выберите правильный вариант:

_____ is a building with a stage where plays are performed.

a) theatre

b) cinema

c) school

d) house

Ответ: theatre