

Рабочая программа дисциплины

Латинский язык

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
 <i>Квалификация выпускника</i>	 бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- специфику профессиональной культуры журналистов в англоязычных странах; - правила языкового оформления иноязычных устных и письменных	- практически применять знания в области фонетики и грамматики в процессе коммуникации на профессиональные	- профессионально ориентированными иноязычными межкультурными умениями устной и письменной речи; - умениями

	высказываний профессионального характера	темы; - грамотно в языковом плане и социокультурно приемлемо оформлять иноязычные устные и письменные высказывания профессионального характера	понимать иноязычные письменные тексты профессионального характера; - коммуникативными способностями, необходимыми для эффективного межкультурного общения в профессиональной сфере
--	--	---	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Введение в языкознание», «Общее языкознание», «Культурология», «История зарубежной литературы», «Стилистика и культура русского языка».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогического, научно-исследовательского и культурно-просветительского.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Социокультурная история.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Форма обучения</i>
		<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	
	Занятия семинарского типа	40
	Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		67,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Само стоят ельна
		Занятия лекционного	Занятия семинарского типа	

		типа						я работ а
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабо рато рные рабо ты	Иные	
1.	Некоторые сведения из истории латинского языка. Основные формы глагола			2				1
2.	Имя существительное. Предлоги.			2				4
3.	Второе склонение. Притяжательные местоимения.			2				4
4.	Praesens indicativi passivi.			2				4
5.	Perfectum indicativi passivi.			2				4
6.	Третье склонение существительных.			2				4
7.	Указательные местоимения. Инфинитив.			2				4
8.	Imperfectum indicativi activi et passivi.			2				4
9.	Отлагательный падеж.			2				4
10.	Perfectum indicativi activi.			2				4
11.	Сослагательное наклонение.			2				4
12.	Прилагательные третьего склонения.			2				4
13.	Четвёртое склонение существительных.			2				4
14.	Пятое склонение существительных.			2				4
15.	Функции падежей.			2				4
16.	Конъюнктив в независимом предложении.			2				2
17.	Будущее время.			2				2
18.	Согласование времён.			2				4
19.	Синтаксис.			2				2
20.	Числительные. Косвенная речь.			2				1,9
	Промежуточная	0,1						

	аттестация						
	Итого			40			67,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Некоторые сведения из истории латинского языка. Основные формы глагола	Некоторые сведения из истории латинского языка. Алфавит. Орфоэпия. Долгота и краткость слогов. Глагол. Грамматические категории глагола. Основы основные формы глагола. Praesens indicativi activi. Глаголы третьего спряжения. Accusativus cum infinitivo.
2.	Имя существительное. Предлоги.	Имя существительное. Грамматические категории имени. Первое склонение (существительные, прилагательные, притяжательные местоимения). Предлоги. Praesens indicativi active глагола esse.
3.	Второе склонение. Притяжательные местоимения.	Второе склонение. Существительные, прилагательные второго склонения. Притяжательные местоимения.
4.	Praesens indicativi passivi.	Praesens indicativi passivi. Активный и страдательный залог.
5.	Perfectum indicativi passivi.	Perfectum indicativi passivi. Причастие. Герундив. Личные местоимения.
6.	Третье склонение существительных.	Третье склонение существительных. Некоторые функции падежей.
7.	Указательные местоимения. Инфинитив.	Указательные местоимения. Инфинитив.
8.	Imperfectum indicativi activi et passivi.	Imperfectum indicativi activi et passivi. Отложительные и полуотложительные глаголы. Герундий.
9.	Отлагательный падеж.	Ablativus absolutus.
10.	Perfectum indicativi activi.	Perfectum indicativi activi. Некоторые функции падежей.
11.	Сослагательное наклонение.	Сослагательное наклонение. Praesens coniunctivi activi et passivi. Ut (ne) finale.
12.	Прилагательные третьего склонения.	Прилагательные третьего склонения. Participium praesentis activi.
13.	Четвёртое склонение существительных.	Четвёртое склонение существительных. Plusquamperfectum indicativi activi et passivi. Nominativus cum infinitivo.
14.	Пятое склонение существительных.	Пятое склонение существительных. Plusquamperfectum coniunctivi activi et passivi. Некоторые функции падежей.
15.	Функции падежей.	Функции падежей. Степени сравнения прилагательных. Ut и quod explicativum.
16.	Конъюнктив в независимом предложении.	Конъюнктив в независимом предложении. Глагол fero. Некоторые функции падежей.

17.	Будущее время.	Будущее время. Глагол eo. Придаточные предложения причины.
18.	Согласование времён.	Согласование времён. Косвенный вопрос.
19.	Синтаксис.	Недостаточные глаголы. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения следствия. Придаточные определительные.
20.	Числительные. Косвенная речь.	Числительные. Глаголы volo, nolo, malo. Условные придаточные предложения. Косвенная речь.

6.2.2 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Некоторые сведения из истории латинского языка. Основные формы глагола	Некоторые сведения из истории латинского языка. Алфавит. Орфоэпия. Долгота и краткость слогов. Глагол. Грамматические категории глагола. Основы основных форм глагола. Praesens indicativi activi. Глаголы третьего спряжения. Accusativus cum infinitivo.
2.	Имя существительное. Предлоги.	Имя существительное. Грамматические категории имени. Первое склонение (существительные, прилагательные, притяжательные местоимения). Предлоги. Praesens indicativi active глагола esse.
3.	Второе склонение. Притяжательные местоимения.	Второе склонение. Существительные, прилагательные второго склонения. Притяжательные местоимения.
4.	Praesens indicativi passivi.	Praesens indicativi passivi. Активный и страдательный залог.
5.	Perfectum indicativi passivi.	Perfectum indicativi passivi. Причастие. Герундив. Личные местоимения.
6.	Третье склонение существительных.	Третье склонение существительных. Некоторые функции падежей.
7.	Указательные местоимения. Инфинитив.	Указательные местоимения. Инфинитив.
8.	Imperfectum indicativi activi et passivi.	Imperfectum indicativi activi et passivi. Отложительные и полуотложительные глаголы. Герундий.
9.	Отлагательный падеж.	Ablativus absolutus.
10.	Perfectum indicativi activi	Perfectum indicativi activi. Некоторые функции падежей.
11.	Сослагательное наклонение.	Сослагательное наклонение. Praesens coniunctivi activi et passivi. Ut (ne) finale.
12.	Прилагательные третьего склонения.	Прилагательные третьего склонения. Participium praesentis activi.
13.	Четвёртое склонение существительных.	Четвёртое склонение существительных. Plusquamperfectum indicativi activi et passivi. Nominativus cum infinitivo.
14.	Пятое склонение существительных.	Пятое склонение существительных. Plusquamperfectum coniunctivi activi et passivi.

		Некоторые функции падежей.
15.	Функции падежей.	Функции падежей. Степени сравнения прилагательных. Ut и quod explicativum.
16.	Конъюнктив в независимом предложении.	Конъюнктив в независимом предложении. Глагол fero. Некоторые функции падежей.
17.	Будущее время.	Будущее время. Глагол eo. Придаточные предложения причины.
18.	Согласование времён.	Согласование времён. Косвенный вопрос.
19.	Синтаксис.	Недостаточные глаголы. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения следствия. Придаточные определительные.
20.	Числительные. Косвенная речь.	Числительные. Глаголы volo, nolo, malo. Условные придаточные предложения. Косвенная речь.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Некоторые сведения из истории латинского языка. Основные формы глагола	Опрос, практическое задание.
2.	Имя существительное. Предлоги.	Опрос, практическое задание.
3.	Второе склонение. Притяжательные местоимения.	Опрос, практическое задание.
4.	Praesens indicativi passivi.	Опрос, практическое задание.
5.	Perfectum indicativi passivi.	Опрос, практическое задание.
6.	Третье склонение существительных.	Опрос, практическое задание.
7.	Указательные местоимения. Инфинитив.	Опрос, практическое задание.

8	Imperfectum indicativi activi et passivi.	Опрос, практическое задание.
9.	Отлагательный падеж.	Опрос, практическое задание.
10.	Perfectum indicativi activi.	Опрос, практическое задание.
11.	Сослагательное наклонение.	Опрос, практическое задание.
12.	Прилагательные третьего склонения.	Опрос, практическое задание.
13.	Четвёртое склонение существительных.	Опрос, практическое задание.
14.	Пятое склонение существительных.	Опрос, практическое задание.
15.	Функции падежей.	Опрос, практическое задание.
16.	Конъюнктив в независимом предложении.	Опрос, практическое задание.
17.	Будущее время.	Опрос, практическое задание.
18.	Согласование времён.	Опрос, практическое задание.
19.	Синтаксис.	Опрос, практическое задание.
20.	Числительные. Косвенная речь.	Опрос, практическое задание.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Шабага И.Ю. Grammatica Latina: латинский язык для переводчиков: учебное пособие / Шабага И.Ю. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-19-011233-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97598.html>.

2. Ильина Л.Е. Практикум по латинскому языку: учебное пособие / Ильина Л.Е. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-7410-1796-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78814.html>.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Григорьев А.В. Латинский язык. Часть I. Теория и практика: учебное пособие / Григорьев А.В., Романовская Г.А. — Москва: Прометей, 2011. — 252 с. — ISBN 978-5-4263-0057-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8275.html>.

2. Яковлева Н.Ю. Практические занятия для преподавателей. Дисциплина "Латинский язык": учебное пособие / Яковлева Н.Ю. — Самара: РЕАВИЗ, 2010. — 80 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10186.html>.

8.3. Перечень периодических изданий:

SBF Liber Annuus - ISSN печатной версии 0081-893

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. The Latin Library <http://thelatinlibrary.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Yandex Browser, пакет LibreOffice, МТС Линк, Gimp, FreeCAD.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Латинский язык

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	- специфику профессиональной культуры журналистов в англоязычных странах; - правила языкового оформления иноязычных устных и письменных	- практически применять знания в области фонетики и грамматики в процессе коммуникации на профессиональные	- профессионально ориентированными иноязычными межкультурными умениями устной и письменной речи; - умениями

	высказываний профессионального характера	темы; - грамотно в языковом плане и социокультурно приемлемо оформлять иноязычные устные и письменные высказывания профессионального характера	понимать иноязычные письменные тексты профессионального характера; - коммуникативными способностями, необходимыми для эффективного межкультурного общения в профессиональной сфере
--	--	---	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

		излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/ НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции,

Типовые тесты:

**СЕМЕСТР 2
УК-4**

1. Назовите латинскую аббревиатуру, используемую в академических текстах для обозначения «и другие» при перечислении авторов.
2. Укажите латинское выражение, означающее «дословно» и применяемое при точном цитировании источника в научной работе.
3. Как называется латинский термин, обозначающий «сравните» и используемый для отсылки читателя к дополнительному источнику или параллельному месту?
4. Назовите стандартную латинскую формулу завершения официального письма или документа, выражающую уважение к адресату.
5. Укажите латинское словосочетание, используемое в библиографических ссылках для обозначения «в том же месте» (при повторной ссылке на тот же источник).
6. Охарактеризуйте особенности использования латинской терминологии в профессиональной письменной коммуникации специалиста в сфере искусства и гуманитарных наук. Какие преимущества даёт владение латинскими клише при оформлении научных текстов?
7. Раскройте алгоритм составления официального запроса или письма на латинском языке (в стилистике *epistula officialis*) для взаимодействия с международными академическими институтами. Какие формулы вежливости, клише и структурные элементы необходимо учитывать?
8. Опишите методику адаптации латинских терминов и фразеологизмов для устной профессиональной коммуникации (доклады, презентации, дискуссии) в международной аудитории. Как обеспечить точность передачи смысла при сохранении стилистической уместности?
9. Проанализируйте роль латинского языка как средства межкультурной профессиональной коммуникации в сфере гуманитарных наук. Какие исторические и функциональные предпосылки обуславливают его актуальность в современном академическом дискурсе?
10. Обоснуйте необходимость развития навыков перевода профессиональных текстов с латинского языка на русский и обратно для специалиста в области искусства и гуманитарных наук. Какие коммуникативные и когнитивные компетенции формируются в

процессе этой работы?

11. Какая латинская аббревиатура используется для обозначения «то есть» при уточнении или пояснении предыдущего высказывания в академическом тексте?

а) e.g.

б) i.e.

в) etc.

г) viz.

12. Какой латинский термин обозначает «работу, сделанную» и используется в библиографических описаниях для указания на опубликованный труд?

а) op. cit.

б) loc. cit.

в) ibid.

г) s.v.

13. Какая формула вежливости традиционно используется в начале официального латинского письма для обращения к адресату?

а) Vale!

б) Salve! / Salutem dicit!

в) Gratias tibi ago!

г) Bene vale!

14. Какой латинский предлог с аблативом используется для указания на инструмент или средство действия в профессиональной коммуникации?

а) ad

б) cum

в) per

г) ab

15. Что означает латинское выражение «per aspera ad astra» в контексте мотивационной коммуникации в академической среде?

а) «Через тернии к звёздам» — преодоление трудностей ведёт к успеху

- б) «Звёзды сквозь тернии» — красота в несовершенстве
- в) «Звёзды и тернии» — двойственность бытия
- г) «Тернии для звёзд» — цена достижения

16. Какие латинские выражения уместно использовать в научной статье для отсылки к источникам и комментариям? *(выберите 3 варианта)*

- а) cf. (confer) — «сравните»
- б) i.e. (id est) — «то есть»
- в) carpe diem — «лови момент»
- г) ibid. (ibidem) — «там же»
- д) memento mori — «помни о смерти»

17. Какие элементы входят в структуру официального латинского письма (*epistula*) в академическом стиле? *(выберите 3 варианта)*

- а) Salutatio — формула приветствия и обращения
- б) Narratio — изложение сути вопроса или просьбы
- в) Valetе — пожелание здоровья в конце письма
- г) Exordium — поэтическое вступление с цитатой из классиков
- д) Peroratio — эмоциональное заключение с призывом к действию

18. Какие латинские термины используются для обозначения структурных элементов научного текста? *(выберите 3 варианта)*

- а) praefatio — предисловие
- б) index — указатель, оглавление
- в) appendix — приложение
- г) fabula — сказка, вымысел
- д) ludus — игра, развлечение

19. Какие коммуникативные функции выполняют латинские клише в профессиональной письменной речи специалиста гуманитарного профиля? *(выберите 3 варианта)*

- а) Стандартизация формулировок для обеспечения однозначности понимания
- б) Демонстрация эрудиции и принадлежности к академическому сообществу

- в) Усложнение текста для затруднения восприятия неподготовленным читателем
- г) Экономия языковых средств при сохранении смысловой точности
- д) Замена современных терминов архаичными аналогами без необходимости

20. Какие принципы следует соблюдать при использовании латинской терминологии в устной профессиональной коммуникации? *(выберите 3 варианта)*

- а) Точное произношение с учётом классической или принятой в данной среде традиции
- б) Контекстуальная уместность: использование терминов только там, где это оправдано
- в) Обязательное дублирование каждого латинского термина переводом для гарантии понимания
- г) Избегание латинизмов в общении с неспециалистами для предотвращения барьеров
- д) Предпочтение латинских терминов национальным аналогам во всех ситуациях без исключения

21. Соотнесите латинские аббревиатуры с их значениями в академической коммуникации:

Аббревиатура	Значение
A. et al.	1. et alii — «и другие» (при перечислении авторов)
B. e.g.	2. exempli gratia — «например»
B. i.e.	3. id est — «то есть»
Г. etc.	4. et cetera — «и так далее»

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

22. Соотнесите латинские формулы вежливости с их функциями в деловой переписке:

Формула	Функция
A. Salutem plurimam dicit!	1. Торжественное приветствие в начале письма
Б. Rogo ut... / Velim ut...	2. Вежливая форма просьбы или пожелания
В. Gratias tibi ago / Vobis ago	3. Выражение благодарности адресату
Г. Vale / Valetе	4. Традиционное завершение письма с пожеланием здоровья

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

23. Соотнесите латинские термины с областями их профессионального применения в сфере искусства и гуманитарных наук:

Термин	Область применения
A. ex libris	1. Библиотечное дело, книжная культура: обозначение принадлежности книги
Б. alma mater	2. Академическая коммуникация: обозначение учебного заведения, давшего образование
V. magnum opus	3. Искусствоведение, литературоведение: обозначение главного произведения автора
Г. status quo	4. Культурная политика, управление: обозначение текущего положения дел

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

24. Установите логическую последовательность элементов структуры официального латинского письма (*epistula officialis*) в академическом стиле:

- А. Narratio — изложение сути вопроса, аргументация, просьба
- Б. Salutatio — формула приветствия и обращения к адресату
- В. Conclusio — заключение, резюме, призыв к действию
- Г. Vale — формула завершения с пожеланием здоровья
- Д. Data et locus — указание даты и места отправления

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____ → ____

25. Установите последовательность действий при подготовке профессионального текста с использованием латинской терминологии для международной аудитории:

- А. Определение ключевых понятий, требующих латинского обозначения для точности или стилистической уместности
- Б. Проверка корректности написания, произношения и контекстуального использования выбранных терминов
- В. Интеграция латинских элементов в текст с соблюдением грамматических и стилистических норм
- Г. Добавление пояснений или переводов для терминов, которые могут быть непонятны части аудитории
- Д. Финальная вычитка текста на предмет единообразия, уместности и коммуникативной эффективности

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____ → ____

ОТВЕТЫ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

1. et al. (et alii)
2. verbatim / litteratim
3. cf. (confer)
4. Vale! / Valetе! / Bene vale! / Salutem!
5. ibid. (ibidem)

6–10. Ответы оцениваются по следующим критериям:

- Понимание роли латинского языка как средства профессиональной и межкультурной коммуникации в сфере искусства и гуманитарных наук
- Умение применять латинскую терминологию, клише и формулы вежливости в письменной и устной речи с учётом контекста и аудитории
- Наличие конкретных примеров латинских выражений, структурных элементов письма, принципов адаптации терминологии
- Логичность и структурированность изложения (постановка задачи → аргументация/алгоритм → вывод/рекомендация)
- Использование профессиональной терминологии (не менее 4–5 терминов: клише, формула вежливости, академический дискурс, библиографическая ссылка, стилистическая уместность, межкультурная коммуникация и т.д.)
- Демонстрация навыков перевода, адаптации и критического выбора языковых средств для эффективной профессиональной коммуникации

11. б) i.e.
12. а) op. cit.
13. б) Salve! / Salutem dicit!
14. в) per
15. а) «Через тернии к звёздам» — преодоление трудностей ведёт к успеху
16. а, б, г
17. а, б, в
18. а, б, в
19. а, б, г

20. а, б, г
21. А–1, Б–2, В–3, Г–4
22. А–1, Б–2, В–3, Г–4
23. А–1, Б–2, В–3, Г–4
24. Б → А → В → Г → Д (*Приветствие → изложение сути → заключение → пожелание здоровья → дата и место*)
25. А → Б → В → Г → Д (*Определение терминов → проверка корректности → интеграция в текст → пояснения для аудитории → финальная вычитка*)

Примерный список вопросов к промежуточной аттестации:

1. Имя существительное: грамматические категории, типы склонения, определение типа склонения.
2. Имя прилагательное: грамматические категории, типы склонения, определение типа склонения.
3. Степени сравнения прилагательных. Ablatīvus comparatiōnis. Genetīvus partitīvus.
4. Глагол: 4 основные формы, 3 основы. Формы каких времен образуются от основы infectum?
5. Глагол: 4 основные формы, 3 основы. Формы каких времен образуются от основы perfectum?
6. Как образуются формы страдательного залога перфектных времен?
7. Infinitīvi, их образование. Синтаксические обороты Accusatīvus cum infinitīvo и Nominatīvus cum infinitīvo.
8. Participia, их образование. Синтаксический оборот Ablatīvus absolutus.
9. Verba deponentia et semideponentia.
10. Gerundium: образование, способы перевода. Gerundīvum: образование, функции в предложении. Conjugatio periphrastica passīva.
11. Синтаксические конструкции Accusatīvus duplex, Nominatīvus duplex.
12. Ablatīvus auctōris. Ablatīvus instrumenti.

Практические задания

1. Просклоняйте словосочетания: noster poeta clarus, magister vester, vitium tuum.
2. Проспрягайте в praes. indic. act: spero, divido, iacio, venio.
3. Переведите со словарём, определите подчёркнутые формы. Non satis est pulchra esse poemata; dulcia sunt et, quocumque uolent, animum auditoris agunt. Vt ridentibus adrident, ita flentibus adsunt humani uultus; si uis me flere, dolendum est primum ipsi tibi; tum tua me infortunia laedent, Telephe uel Peleu; male si mandata loqueris, aut dormitabo aut ridebo. Tristia maestum uultum uerba decent, iratum plena minarum, ludentem lasciua, seuerum seria dictu. (Hor. A.P. 99-107).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- зачет.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.