

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Коммуникативный практикум

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-4
Профессиональные		ПК-9

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-4	Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ, анализировать исторические явления и процессы в их социокультурных и политических процессах	ПК-4.1 Знает сущность историографии как вспомогательной исторической дисциплины, историографические школы ПК-4.2 Способен к критическому восприятию концепций различных историографических школ ПК-4.3 Критически воспринимает концепции различных историографических школ
ПК-9	Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях, к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	ПК-9.1 Имеет базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, ее фактах, событиях и процессах, знания в сфере методологии истории ПК-9.2 Способен применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях ПК-9.3 Владеет способностью применения основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-4		
	знания о закономерностях исторического процесса и его движущих силах; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества;	понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать эти знания в сфере научно-исследовательской деятельности;	навыком понимания движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества, использовать эти знания в сфере научно-исследовательской деятельности;
Код компетенции	ПК-9		
	- особенности проектирования учебного процесса, образовательной среды в преподавании истории и реализации просветительских мероприятий; -современные активные, интерактивные методы и инновационные технологии в психологическом образовании и профессиональной деятельности; - специфику построения профессиональной карьеры в организации; факторы эффективного профессионального	- проектировать и реализовывать различные образовательные программы в преподавании истории; - моделировать психолого-педагогические условия для оптимизации психической деятельности человека; -анализировать и оформлять результаты профессиональной деятельности.	-проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды в преподавании истории и реализации просветительских мероприятий; - психологическими методиками и техниками работы по оптимизации мотивации труда, индивидуального стиля деятельности, -реализации своей роли в команде

	взаимодействия в команде;		
--	---------------------------	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП (по выбору). Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Ассистивные информационно-коммуникационные технологии»

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогического, научно-исследовательского и культурно-просветительского.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Социокультурная история.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Очно-заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	
	Занятия семинарского типа	36
	Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		35,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Само стоят ельна я
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные	Практи	Семи	Лабо	Ины	

			учебные занятия	ческие занятия	нары	рато рные рабо ты	е	работ а
1.	Основные функции и виды коммуникации			3				4
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации			3				4
3.	Понятие деловой этики			3				4
4.	Методы постановки целей в деловой коммуникации			3				2
5.	Эффективное общение			4				5
6.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.			8				5
7.	Способы психологической защиты			4				5
8.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации			8				2
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации			4				4,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого			36				35,9

6.1. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.1.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Основные функции и виды коммуникации	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Вербальные компоненты общения.
3.	Понятие деловой этики	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами,

		партнерами, клиентами.
4.	Методы постановки целей в деловой коммуникации	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.
5.	Эффективное общение	Стили и средства общения.
6.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций
7.	Способы психологической защиты	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации
8.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации

6.2.1 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Основные функции и виды коммуникации	Деловая коммуникация в современном российском обществе.
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Невербальные компоненты общения.
3.	Понятие деловой этики	Особенности деловой этики европейских и азиатских стран.
4.	Методы постановки целей в деловой коммуникации	Применение неориторики для целей убеждения.
5.	Эффективное общение	Приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения
6.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее.
7.	Способы психологической защиты	Психологическая защита при возникновении потенциально конфликтной ситуации.
8.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Взаимодействие с потенциальными абитуриентами с целью продвижения своего вуза.
9.	Формы, методы,	Самопрезентация и формулирование цели жизни.

	технологии самопрезентации	
--	-------------------------------	--

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Основные функции и виды коммуникации	Опрос, практическое задание.
2.	Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Опрос, практическое задание.
3.	Понятие деловой этики	Опрос, практическое задание.
4.	Методы постановки целей в деловой коммуникации	Опрос, практическое задание.
5.	Эффективное общение	Опрос, практическое задание.
6.	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Опрос, практическое задание.
7.	Способы психологической защиты	Опрос, практическое задание.
8.	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Опрос, практическое задание.
9.	Формы, методы, технологии самопрезентации	Опрос, практическое задание.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Кондарина, И. В. Основы речевой коммуникации: практикум / И. В. Кондарина. — Москва: Российская таможенная академия, 2017. — 68 с. — ISBN 978-5-9590-0976-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93201.html>

2. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение: практикум / Н. Н. Федорова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106585.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гольдин, В. Е. Языковое сознание Речевая коммуникация: избранные работы / В. Е. Гольдин; составители О. Ю. Крючкова, А. П. Сдобнова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2020. — 504 с. — ISBN 978-5-292-04689-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122851.html>

2. Утегенова, Д. И. Развитие навыков и речевых умений на уровне компрессии научной информации: учебно-методическое пособие / Д. И. Утегенова. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, Казахская академия транспорта и коммуникаций имени М. Тынышпаева, 2013. — 105 с. — ISBN 978-601-207-835-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49570.html>

8.3. Перечень периодических изданий:

1. Русская речь. ISSN 0131-6117. <https://russkayarech.ru/ru/about>.
2. Жанры речи. SSN 2311-0740 (Print), ISSN 2311-0759 (Online). <https://zhanry-rechi.sgu.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Библиотека Максима Мошкова - <http://lib.ru/>
2. Грамота.ру - <http://www.gramota.ru>
3. Ресурсы для изучающих русский язык и культуру - <http://www.departments.bucknell.edu/russian>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

14. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение

МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Коммуникативный практикум

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно - коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы дисциплине по	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК - 4		
	- систему норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.;	- строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;	- информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценив ания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые вопросы

1. Этика как наука и явление духовной культуры.
2. Мораль как регулятор социального поведения.
3. Уровни морального развития личности.
4. Предмет, особенности и профессиональной этики.
5. Ценности и нормы профессиональной этики инженера.
6. Профессионально-этические категории.
7. Этика инженерного труда.
8. Профессионально-этические кодексы инженерных сообществ.
9. Этические проблемы инженеров в промышленности.

10. Деловая этика: сущность, становление, подходы.
11. Уровни деловой этики.
12. Основные принципы этики деловых отношений.
13. Понятия «культура» и «деловая культура».
14. Понятие и содержание корпоративной культуры.
15. Элементы корпоративной культуры.
16. Западная и восточная бизнес-культуры.
17. Этические нормы поведения в служебной деятельности.

Типовые тесты:

3 СЕМЕСТР

ПК-4

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между возрастом ребенка и ведущей деятельностью:

возраст ребенка	ведущая деятельность
А) от 1 года до 3 лет	1) предметно-манипулятивная деятельность
Б) от 6 до 7 лет	2) игровая деятельность
В) 2-3 года	3) учебная деятельность
Г) от 0 до года	4) непосредственно-эмоциональное общение с матерью

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: А1, Б3, В2, Г4

2. Область социальной психологии и семиотики, которая изучает пространственные условия общения: расстояние между коммуникаторами, их расположение в пространстве, ориентацию и другие пространственные аспекты взаимодействия.

Ответ: проксемика

3. Совокупность правил и норм поведения, обеспечивающих уважительное общение между людьми в различных социальных ситуациях.

Ответ: этикет

4. Задание на соответствие. Установите соответствие между именами философов и их концепциями:

Раздел науки	Функции
--------------	---------

А) проксемика	1) изучает прикосновения в процессе общения
Б) такесика	2) изучает пространственные условия общения: расстояние между коммуникаторами, их расположение в пространстве, ориентацию и другие пространственные аспекты взаимодействия
В) паралингвистика	3) изучает всё то, что окружает язык и влияет на него, но при этом не является непосредственно частью языковой системы
Г) экстралингвистика	4) раздел языкознания, изучающий невербальные (неязыковые) средства, передающие совместно с вербальными смысловую информацию в составе речевого сообщения, а также совокупность таких средств

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: А2, Б1, В4, Г3

5. Потребность человека, проявляющаяся в его желании и стремлении постоянно быть с людьми, устанавливать и сохранять положительные взаимоотношения с ними:

- 1) Ригидность
- 2) Аффилиация
- 3) Суггестивность

Ответ: 2

6. К паралингвистическим средствам влияния относятся:

- 1) позы и жесты
- 2) имидж
- 3) особенности произнесения речи, отдельных слов и звуков

Ответ: 1

7. Способность голоса воздействовать на слушателя своим звучанием, а не смыслом сказанного:

Ответ: суггестивность

8. Установите последовательность этапов коммуникационного процесса:

- 1) кодирование и выбор канала передачи;
- 2) зарождение идеи (формулирование сообщения);
- 3) декодирование сообщения;
- 4) передача сообщения;

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

--	--	--	--

Ответ: 2, 1, 4, 3

9. Человек направленный на себя, замкнутый в себе:

Ответ: **интроверт**

10. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...

- 1) эмпатия
- 2) рефлексия
- 3) экспрессивность

Ответ: **1**

11. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это ... общение.

Ответ: **манипулятивное**

12. Установите последовательность формирования ведущего типа деятельности у детей:

- 1) игровая деятельность;
- 2) непосредственно-эмоциональное общение с матерью;
- 3) учебная деятельность;
- 4) предметно-манипулятивная деятельность;

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

--	--	--	--

Ответ: 2, 4, 1, 3

13. К какому виду этикета относится этикет, предписывающий нормы поведения на улице, в гостях, в театре, в общественных местах?

- 1) деловой;
- 2) общегражданский;
- 3) воинский;
- 4) дипломатический.

Ответ: **2**

14. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией – это ...

Ответ: **конформность**

15. Когда регламентированы и содержание, и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это ... общение.

- 1) светское
 - 2) ролевое
 - 3) деловое
 - 4) примитивное
- Ответ: 2

6 СЕМЕСТР

ПК-9

1. Задание на соответствие. Установите соответствие между этапами коммуникационного процесса и их содержанием:

этапами коммуникационного процесса	содержание коммуникационного процесса
А) кодирование и выбор канала передачи	1) отправитель определяет, какую идею или информацию нужно передать, формулирует цель коммуникации и отбирает соответствующие данные
Б) передача сообщения	2) идея преобразуется в сообщение с помощью символов (слов, жестов, интонации и т. д.)
В) зарождение идеи и формулирование сообщения	3) получатель интерпретирует символы, содержащиеся в сообщении, и пытается понять его смысл
Г) декодирование сообщения	4) физическая доставка закодированного сообщения получателю через выбранный канал.

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: А2, Б4, В1, Г3

2. Психическое состояние, которое возникает, когда человек сталкивается с невозможностью удовлетворить свои потребности, достичь цели или реализовать планы из-за внешних или внутренних препятствий.

Ответ: фрустрация

3. Процесс обмена информацией, идеями, мыслями, эмоциями между людьми или группами людей, а также взаимодействие, связь между объектами материального и духовного мира.

Ответ: коммуникация

4. Задание на соответствие. Установите соответствие между типами коммуникации и их характеристиками:

типы коммуникации	характеристики коммуникации
Б) внутренняя	1) процесс распространения информации (знаний, духовных ценностей, моральных и правовых норм и т. п.) с помощью технических средств на численно большие, рассредоточенные аудитории
А) межличностная	2) психическая активность, которая происходит внутри человека и представляет собой обмен мыслями, чувствами, идеями с самим собой.
В) массовая	3) процесс одновременного взаимодействия коммуникантов и их воздействия друг на друга, а также обмен сообщениями и их интерпретация между двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом.
Г) межкультурная	4) процесс взаимодействия и обмена информацией между представителями различных культурных групп.

Заполните соответствующие цифры под буквами:

А	Б	В	Г

Ответ: А3, Б2, В1, Г4

5. Интерактивная сторона общения предполагает:

- 1) Коммуникацию
- 2) Взаимодействие
- 3) Восприятие

Ответ: 2

6. Определите свойства личности, затрудняющие общение:

- 1) экстравертированность и эмпатийность
- 2) толерантность и мобильность
- 3) агрессивность и ригидность

Ответ: 3

7. Процесс осмысления человеком своих мыслей, чувств, действий, опыта, а также анализ внутренних психических процессов, эмоциональных состояний и поведения.

Ответ: рефлексия

8. Установите последовательность в цикле эффективной коммуникации:

- 1) композиция (продумывание способа передачи мысли);
- 2) прояснение цели;
- 3) анализ обратной связи;
- 4) получение обратной связи;

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

--	--	--	--

Ответ: 2, 1, 4, 3

9.складывается из силы эмоций и степени контроля их обладателя над их выражением:

Ответ: экспрессивность

10. Способ общения человека с другими людьми - ...

- 1) содержание общения;
- 2) стиль общения;
- 3) вид общения;
- 4) средства общения;

Ответ: 2

11. Механизм познания и понимания другого человека, который заключается в мысленном уподоблении себя партнёру по общению с целью познать и понять его мысли, представления, нормы, ценности, поведение:

Ответ: идентификация

12. Установите последовательность этапов в деловой беседе:

- 1) завершение;
- 2) содержательный этап;
- 3) подготовка;
- 4) установление контакта;

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

--	--	--	--

Ответ: 3, 4, 2, 1

13. Ведущей деятельностью ребенка в младенческом возрасте является...

- 1) предметно-манипулятивная деятельность;
- 2) непосредственно-эмоциональное общение с матерью;
- 3) игровая деятельность;
- 4) опосредствованное общение с матерью;

Ответ: 2

14. К вербальным средствам общения относятся:

- 1) устная речь;
- 2) письменная речь;
- 3) устная и письменная речь;
- 4) интонации голоса.

Ответ: 3

15. Выразительные движения мышц лица, которые отражают внутреннее душевное состояние человека, его эмоции, чувства, отношение к собеседнику, предмету разговора или собственным высказываниям

Ответ: мимика

Практические задания

1. Определите, какие тактики манипуляции использованы. Обоснуйте свое мнение.

«Новый „Миф“ с микрочастицами кислорода. Отстирывает лучше, чем обычные порошки». «Плавающие головки Gillette Slalom Plus оснащены тремя бреющими лезвиями... и именно поэтому они бреют гораздо чище, в отличие от обычных одноразовых станков». 66 «Новый улучшенный „Nescafe 3 в 1“. Насыщенный и гармоничный вкус». «Колготки „San Pellegrino“ — прочны, как истинные чувства». «„Ford Car“ — Самая стильная подружка». «Бензин „Esso“ — посади тигра в бензобак».

2. Какие постулаты нарушены в данном тексте? Забудьте о стандартном мытье окон (изображение тряпки). Ведь появился новый «Glimpse» с содержанием спирта! Действительно ли с появлением «Glimpse» о тряпке можно забыть? Почему моющее средство противопоставляется тряпке, а не другим моющим средствам?

3. Проанализируйте приемы манипуляции, использованные в следующем тексте.

1. «Вы купите это яблоко?» (Изображение надкусанного с двух сторон яблока.) «Или Вы купите это?» (Изображение целого яблока.) «Как бы ни был хорош Ваш телевизор, у него есть один серьезный недостаток. Он не показывает полного изображения. Телевизор World Best Plus от SAMSUNG. Найдите съеденные 3,5 см!» Насколько корректно сравнение телевизора и яблока? 2. «Вот, купили „Валдай“. Казалось бы, машина небольшая, но на тонну больше берет. Кузов — ниже — быстрее загружаем, быстрее выезжаем. Один рейс, получается, призовой. А это уже не шутки». Поясните, с чем сравнивается грузоподъемность автомобиля.

4. В какой мере соответствует закону и насколько правдива следующая реклама?

«Сок „Я“ непременно приносит наслаждение. Другие соки этим похвастать не могут». «Freelander. Вершина эволюции. LandRover. Go Beyond». «Почему все ведущие стоматологи пользуются зубными щетками Oral-B?» «Хочешь выглядеть так же уверенно? Новый Gillette Slalom Plus с плавающей головкой». 67 «Только новый Gillette Slalom Plus обеспечит удивительную уверенность».

5. Какие языковые средства с семантикой уникальности использованы в следующих слоганах? Насколько правдива соответствующая информация?

1. Краска для волос Safira. Невероятно роскошный цвет. 2. Новинка Hydra Extreme. Экстраувлажняющий цвет. Губная помада дарит экстраход на 8 часов, экстразащита бальзама для губ. Экстремальное увлажнение. 3. Новинка Forever Superstay. Суперстойкий цвет форевер суперстэй. Все, никаких уступок! Суперстойкость — суперкомфорт — суперсияние. Maybelline. 4. Yves Saint Laurent. Бриллиантовое сияние. Rouge Pure Shine. Блеск для губ с SPF 15. Новый ультрамодный блеск для губ от Yves Saint Laurent. 5. Power Strife от Gillette Series. Сила экстразащиты. 6. АрбатПрестиж. Парфюмерия и косметика. Суперподарки на любую покупку. 7. Новые ультратонкие ноутбуки Samsung на базе микропроцессора Intelpentium. Сверхточные технологии у вас дома. 8. Новый Taft 3 погоды. Сверхсильная фиксация.

6. Объясните, каким путем добиваются успеха создатели скрытой рекламы в следующих случаях. В какой мере потребители догадываются о целях копирайтеров? «Ваша губная помада гаммы Ygia бесплатно в подарок за Ваш быстрый заказ». «Брось вызов стихии. Siemens M65». (Реклама сотового телефона.) «Найди свою половину! Philips объявляет о беспрецедентной акции! Только с 15 марта по 31 мая купи телевизор Philips, получи скидку 50% на DVD-плеер». «И пусть в Новый Год исполнится Ваше желание быть красивой. Вы мечтаете стать самой ослепительной. Поддайтесь соблазну декоративной косметики фирмы Clarins». 68 «Новогодние чудеса от Oriflame» (фото семьи, рассматривающей подарки под новогодней елкой). «Включи мозги! Когда-то на Земле не было ни микроволновок, ни мобил, ни роликов. Мы страшно благодарны тем, кто все это изобрел и облегчил нам жизнь. Подключись к процессу. Придумай что-то новенькое: автоматическую чистилку ушей или грелку для пупка с дистанционным управлением. Свое изобретение пришли нам. Суперконкурс Camelot». (Фото огромного ботинка данной марки.) «Samsung. С 15.03 по 15.04. Весна Samsung... Стильная сумочка к каждому телефону Samsung. Участвуйте в розыгрыше TV, DVD, ноутбука и поездки в Турцию! СОТИКА. Адресный блок».

7. Загадки интерпретации. В одном из блогов была высказана мысль о том, что обычный человек не понимает рекламу компании «Билайн». Как бы вы объяснили смысл следующих реклам? Вербальный ряд: «ВЛЮБЛЯЙСЯ. Билайн!». Текст сопровождает фотоизображение огромной бабочки, раскрашенной в корпоративные цвета: черный и желтый. – «УДИВЛЯЙСЯ. Билайн!» (фото: бинокль); – «Верь в себя! Билайн» (фото: ракетки для тенниса); – «Верь в себя! Билайн» (фото: кроссовки); – «Будь на связи! Билайн» (фото: ракетки для настольного тенниса); – «Наслаждайся! Билайн» (фото: мороженое); – «Фантазируй! Билайн» (фото: резиновые сапоги); – «Дерзай! Билайн» (фото: доска для сноуборда); – «Верь в хорошее! Билайн» (фото: зонтик); – «Живи настоящим. Билайн» (фото: будильник).

8. В одном из блогов приведены следующие примеры неграмотно составленных слоганов. В какой мере вы согласны с этим упреком?

«Делай то, что тебе нравится, вместе с шоколадом ВИСПА» (возникает вопрос: как можно что-то делать «вместе с шоколадом»?); «Просто будь собой! Не дай себе засохнуть!» Реклама газированного напитка «Sprite» (возникает вопрос, почему пить 69 «Спрайт» — это «быть собой», а пить воду — это уже «не быть собой»).

9. Деловая игра «Цепочка комплиментов».

Все участники занятия садятся в большой круг, каждый должен внимательно посмотреть на партнера, сидящего слева, и подумать о том, какая черта характера, какая привычка этого человека ему нравится, и он хочет сказать об этом, то есть сделать комплимент. Начинает любой из членов группы, который готов сказать приятные слова своему партнеру, сидящему слева. Во время высказывания все участники должны внимательно слушать выступающего. Тот участник, которому сделан комплимент, должен как минимум поблагодарить, а затем, установив контакт с партнером, сидящим слева от него, сделать свой комплимент; и так по кругу, пока все участники не обменяются комплиментами.

10. Деловая игра «Поиск лучшего комплимента».

Разделитесь на пары и говорите друг другу приятные слова (по одной минуте на партнера). Каждый выбирает комплимент, который наиболее ему понравился, и объясняет, почему этот комплимент оказался удачным.

11. Деловая игра «Ищем объединяющие качества».

Все участники занятия садятся в круг, каждый должен внимательно посмотреть на соседа слева и сказать о том, какое качество объединяет его с этим соседом. Например: «Вася, я думаю, мы оба с тобой одинаково общительны». Партнер отвечает: «Я согласен, но только...» — и называет различия. Обе реплики должны выглядеть как комплимент, быть приятны партнеру.

12. Деловая игра «Качества, вызывающие восхищение, симпатию».

Все участники занятия садятся в круг, каждый должен внимательно посмотреть на соседа слева и сказать о том, какое качество восхищает или хотя бы вызывает симпатию. Например: «Вася, а мне нравится твоя предусмотрительность». Партнер благодарит за комплимент и отвечает взаимным комплиментом.

13. Деловая игра «Конструктивная критика».

Все участники занятия садятся в круг, каждый должен внимательно посмотреть на соседа слева и высказать критическое замечание. Например: «Вася, мне не нравится твоя привычка лукавить». Партнер отвечает взаимностью, но так, чтобы критика отчасти являлась комплиментом.

14. Деловая игра «Манипуляция и реакция на нее».

Разбейтесь на пары. Вам нужно найти способ вынудить другого сделать то, что ему не по душе, а ему — найти способ отказать «нахалу». Примеры просьб: 1. Я слышал о вас как о человеке, который никогда никому не отказывает. Не могли бы вы одолжить 50 рублей? Мне скоро должны вернуть долг, и я сразу же вам отдам. 2. Неужели вы откажетесь принять участие в этом вечере? Мы ведь не всех приглашали. Но нам известно, что вы то знаете толк в настоящем искусстве! Найденные приемы манипулирования и защиты от них обсудите в группе.

Темы рефератов

Психология общения

1. Информационные и коммуникативные барьеры в общении
2. Конфликтная личность
3. Успех делового общения
4. Имидж делового человека.
5. Как подготовиться к публичному выступлению.
6. Роль невербальных средств общения
7. Общение – основа человеческого бытия
8. Общение как социально-психологическое явление

Карьера

1. Охрана труда и техника безопасности в моей профессии.
2. Оптимальные условия труда.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие права инвалидов в РФ.
4. Понятие «Доступная среда».
5. Подростки и уголовная ответственность.
6. Каналы поиска работы. С чего начать?
7. Резюме. Как правильно составить?
8. Как подготовиться к собеседованию с работодателем?

Деловое общение

1. Виды и правила самопрезентации.

2. Социально- психологическая адаптация на новом рабочем месте.
3. Культура телефонных переговоров.
5. Деловой этикет.
9. Саморегуляция поведения как основа бесконфликтного общения.
10. Выступление без волнения или правила успешного ораторства.
11. Как говорить, чтобы тебя слушали.

Психические процессы

1. Познавательная деятельность человека
2. Познавательная роль ощущений и восприятия
3. Значение памяти в жизни человека
4. Роль памяти в успешной профессиональной деятельности
5. Решение мыслительных задач и творческая деятельность личности
6. Значение внимания в повседневной жизни и профессиональной деятельности

Эмоции

1. Стресс, его проявления, способы совладения со стрессом
2. Эмоциональные переживания и способы их выражения
3. Эмоциональное напряжение. Способы психологической разрядки
4. Волевые черты характера и их значение в становлении профессиональной карьеры

Психические свойства личности

1. Мой темперамент и мой характер.
2. Эмоциональный мир человека (эмоции, настроение, чувства).
3. Характер и его значение в становлении профессиональной карьеры.
4. Личность. Индивид. Индивидуальность.
5. Уверенность. Неуверенность. Самоуверенность

Человек и его здоровье

1. Сущность здорового образа жизни. Взаимосвязь физического и психического, социального здоровья.
2. Гиподинамия. Понятие и профилактика.
3. Закаливание и двигательная активность, как компоненты здорового образа жизни.
4. Роль сбалансированного питания в жизни человека.
5. Переутомление и его признаки. Методы снятия переутомления.
6. Мой любимый вид спорта и его значение для моего развития.
7. Мифы и реальность о наркотиках
8. Алкоголь. Последствия употребления алкоголя
9. Курение и потомство
10. Компьютерные игры – «ЗА» и «ПРОТИВ»
11. Игромания – болезнь современного общества
12. Влияние СМИ на формирование личности
13. Вредные привычки молодежи.

Психология семейной жизни

1. Гендерные (половые) различия в поведении людей (поведение девушек и юношей).
2. Социальная зрелость и готовность к браку.
3. Психология выбора партнера для создания семьи.
4. Исторический взгляд на семью и брак.

5. Основные ценности семьи.
6. Молодая семья: начало супружества. Первые трудности.
7. Семейные отношения: культура отношений в семье, психологический климат.
8. Роль родителей в различные периоды развития ребенка.
9. Развод и его последствия.
10. Профилактика супружеских конфликтов.

Семья

1. Семейные традиции и их значение.
2. Социальная зрелость и готовность к браку.
3. Значение семьи в жизни человека.
4. Дом как жизненная среда.
5. Стили родительского воспитания.
6. Роль матери в воспитании ребенка.
7. Роль отца в воспитании ребенка
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций (знаний, умений, владений)

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Этика как наука и явление духовной культуры.
2. Мораль как регулятор социального поведения.
3. Уровни морального развития личности.
4. Предмет, особенности и профессиональной этики.
5. Ценности и нормы профессиональной этики инженера.
6. Профессионально-этические категории.
7. Этика инженерного труда.
8. Профессионально-этические кодексы инженерных сообществ.
9. Этические проблемы инженеров в промышленности.
10. Деловая этика: сущность, становление, подходы.
11. Уровни деловой этики.
12. Основные принципы этики деловых отношений.
13. Понятия «культура» и «деловая культура».
14. Понятие и содержание корпоративной культуры.
15. Элементы корпоративной культуры.
16. Западная и восточная бизнес-культуры.
17. Этические нормы поведения в служебной деятельности.
18. Общая характеристика понятий «этика», «общение», «деловое общение», «коммуникация».
19. Современные этические проблемы.
20. Этические принципы деловых отношений.
21. Формирование системы этических норм.
22. Этика: предмет, определение.
23. Мораль, нравственность.
24. Структура морали.
25. Виды этики. Основные концепции этики.
26. Моральные стандарты: интегральная теория социальных контрактов.
27. Моральные стандарты: телеологические принципы.
28. Моральные стандарты: деонтологические принципы.
29. Этика деловых отношений. Принципы этики деловых отношений.
30. Макроэтика и микроэтика. Принципы

31. Основные проблемы этики деловых отношений.
32. Формирование нравственного поведения.
33. Управляющая и официальная идеология.
34. Уровни нравственного развития.
35. Формирование этических установок в деловых отношениях.
36. Этика и социальная ответственность организаций.
37. Корпоративная культура и корпоративная этика.
38. Этические нормы организации.
39. Этика руководителя.
40. Этические принципы хорошего подчиненного.
41. Этика решения спорных вопросов.
42. Факторы этичных решений
43. Принятие этичных решений.
44. Формы этичного делового общения.
45. Виды деловой беседы.
46. Проведение деловой беседы.
47. Виды совещаний.
48. Проведение совещания.
49. Применение комплимента в деловом общении.
50. Применение критики в деловом общении.
51. Основные приёмы аргументации.
52. Отклоняющееся поведение. Общение с конфликтной личностью.
53. Основные проблемы внедрения этики деловых отношений в России.
54. Методы повышения этического уровня организаций.
55. Содержание профессиональной этики руководителя.
56. Этика решения конфликтных ситуаций.
57. «Барьеры общения» и пути их преодоления.
58. Основные этические принципы общения, используемые при деловом взаимодействии.
59. Этика использования средств выразительности деловой речи. Этические нормы телефонного разговора.
60. Современные этические требования к оформлению и содержанию деловых бумаг.
61. Манипуляции в общении: определение, правила нейтрализации.
62. Этикет приветствий и представлений.
63. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека.
64. Особенности делового этикета зарубежных стран.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;

- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- зачет.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.