

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Экскурсоведение

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-8

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	ПК-3.1. Имеет базовые знания в области теории и методологии исторической науки ПК-3.2. Использует в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки ПК-3.3. Владеет навыком использования в исторических исследованиях базовых знаний в области теории и методологии исторической науки
ПК-8	Способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)	ПК-8.1. Знает сущность историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) ПК-8.2. Способен реализовывать функции, связанные с историко-культурной и краеведческой деятельностью в организациях и учреждениях (архивы, музеи) ПК-8.3. Владеет способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-3		

	- основы в области теории и методологии экскурсоведения;	- использовать знания в области экскурсоведения в исторических исследованиях;	- навыком использования в исторических исследованиях базовых знаний в области экскурсоведения.
Код компетенции	ПК-8		
	- современные методы создания экскурсионной программы; -основы осуществления краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений;	- осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений	- способностью к осуществлению проведения экскурсионных программ в деятельности организаций и учреждений

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Русское декоративно-прикладное искусство», «Культура повседневности».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогического, научно-исследовательского и культурно-просветительского.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Социокультурная история.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	
Занятия семинарского типа	52
Промежуточная аттестация: зачет/ зачет с оценкой/ курсовая работа	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	91,75

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебн ые занят ия	Пра кти ческ ие заня тия	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Понятие экскурсии и ее основные элементы.				4			10
2.	Функции и признаки экскурсии				6			10
3.	Классификация экскурсий				6			10
4.	Путешественность - предпосылка формирования экскурсионной деятельности				6			10
5.	Экскурсионные общества, Русский туристический клуб и образовательные экскурсии по России Становление и развитие отечественной1 экскурсионной школы				6			10
6.	Понятие экскурсионного маршрута				6			10
7.	Тема и содержание экскурсии				6			10
8.	Техника ведения экскурсии Профессиональный кодекс экскурсовода				6			10
9.	Защита экскурсионного проекта Типичные ошибки начинающих экскурсоводов				6			11,75
	Курсовая работа							
	Промежуточная аттестация	0,25						
	Итого				52			91,75

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам /разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие экскурсии и ее основные элементы.	Экскурсия как целенаправленный, спланированный и подготовленный процесс. Ранние определения термина “экскурсия”. Изменение представлений о целях и задачах экскурсии. Современная экскурсия как результат развития экскурсионного дела, продукт обобщения и теоретического осмысления практического опыта многих поколений экскурсоводов. Экскурсия как особый род профессиональной деятельности способ проведения досуга
2.	Функции и признаки экскурсии	Функции экскурсии: образовательная, мировоззренческая, информационная, рекреационная, функция расширения культурного кругозора, интересоформирующая, воспитательная, коммуникативная. Экскурсионное познание как предметно-чувственная практическая деятельность. Объекты познания. Предметы внешнего мира: памятники истории, культуры, природы, исторические и экзотические места. Особенности познавательного процесса в ходе экскурсии.
3.	Классификация экскурсий	Признаки, положенные в основание классификации экскурсий. Классификация по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения. Классификация по содержанию. Многоплановые, многотемные и обзорные экскурсии с большим количеством разноплановых объектов показа. Тематические экскурсии
4.	Путешественность - предпосылка формирования экскурсионной деятельности	Путешественность как исторический источник и предпосылка формирования экскурсионной деятельности. Древнейшие сведения о развитии на Руси практики путешествий. Странствия купцов и землепроходцев. Хожения православных верующих. Письменные свидетельства паломничеств. “Хожение игумена Даниила в святыя места” (XII в). Паломничество в Иерусалим русских женщин. Роль путешествий и путешественников в формировании культурных контактов Древней Руси. Русские путешественники за границей, иностранные на Руси.
5.	Экскурсионные общества, Русский туристический клуб и образовательные экскурсии по России. Становление и развитие	Экскурсии и экскурсионное дело в истории становления и развития отечественного туризма. Зарождение организованного туризма в России. Первые туристические проекты. Первые экскурсии. Труды чешского педагога Я. А. Каменского о

	отечественной экскурсионной школы	наглядности и предметности в обучении. Рекомендации для проведения образовательных экскурсий. Школьный Устав 1804 г. Особенности экскурсионного дела в дореволюционной России. Комиссия по организации общеобразовательных экскурсий при Педагогическом обществе. Организация Русского туристического клуба. Образовательные экскурсии по России. Ученые и методисты экскурсионного дела, внесшие вклад в его развитие: Д.Н. Кайгородов, В.В. Половцев, Е.А. Звягинцев, Н.Г. Тарасов, С.П. Арханов, Н.П. Анциферов, В.А. Герд., И.М. Гревс, Б.Е. Райков.
6.	Понятие экскурсионного маршрута	Варианты построения маршрута: хронологический, тематический, тематико-хронологический. Стадии подготовки экскурсии. Составление экскурсионного маршрута, обработка фактического материала, работа над содержанием экскурсии, написание контрольного текста, написание методических рекомендаций для проведения экскурсии, выбор приемов показа и рассказа для проведения экскурсии. Наиболее часто встречающиеся ошибки начинающих экскурсоводов
7.	Тема и содержание экскурсии	Понятие темы. Тема =содержательный стержень экскурсии, обуславливает отбор экскурсионных объектов, объединяет подтемы экскурсии в единое целое. отражает связь с определенной отраслью науки об обществе или природе , лежит в основе классификации экскурсий по содержанию., регулирует экскурсионный рассказ, не давая возможности экскурсоводу рассказать об объекте все, что он о нем знает (объект многоплановый)
8.	Техника ведения экскурсии Профессиональный кодекс экскурсовода	Определение цели и задач экскурсии, выбор темы Отбор литературы, составление библиографии и определение других источников материала. Изучение источников Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление и обход/ объезд маршрута. Подготовка текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Выбор методических приемов проведения экскурсии. Защита и проведение экскурсии. Что можно и что нельзя делать экскурсоводу, как выходить из сложных ситуаций. Реконструктивный рассказ. Особенности экскурсионного показа. Комментарий, анализ, пояснение, реконструкция. Эмоциональные моменты на экскурсиях. Допустимость экспромта на экскурсии.
9.	Защита экскурсионного проекта Типичные ошибки начинающих экскурсоводов	Подготовка и защита проекта перед разными категориям экскурсантов. Использование вспомогательных информационно-электронных средств и аттрактивных электронных экспонатов в

		процессе ведения экскурсионного показа. Встраивание в экскурсионный процесс «электронной поддержки» и управление вниманием экскурсантов. Электронные технологии и «виртуальные музеи». Экскурсии по виртуальным музеям. Виртуальный экскурсовод и виртуальные экскурсанты: способы взаимодействия на предмет реальных объектов показа. Использование (или неиспользование) индивидуального текста в экскурсии; работа с «портфелем экскурсовода»; работа с микрофоном. Работа с разными категориями посетителей. Словесная составляющая экскурсии и вступительное слово экскурсовода. Комментирование материала из «портфеля экскурсовода».
--	--	--

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие экскурсии и ее основные элементы.	1. Экскурсия как целенаправленный, спланированный и подготовленный процесс. Ранние определения термина “экскурсия”. Изменение представлений о целях и задачах экскурсии. 2. Современная экскурсия как результат развития экскурсионного дела, продукт обобщения и теоретического осмысления практического опыта многих поколений экскурсоводов. 3. Экскурсия как особый род профессиональной деятельности способ проведения досуга
2.	Функции и признаки экскурсии	1. Функции экскурсии: образовательная, мировоззренческая, информационная, рекреационная, функция расширения культурного кругозора, интересоформирующая, воспитательная, коммуникативная. 2. Экскурсионное познание как предметно-чувственная практическая деятельность. Объекты познания. Предметы внешнего мира: памятники истории, культуры, природы, исторические и экзотические места. Особенности познавательного процесса в ходе экскурсии.
3.	Классификация экскурсий	1. Признаки, положенные в основание классификации экскурсий. Классификация по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения. 2. Классификация по содержанию. 3. Многоплановые, многотемные и обзорные экскурсии с большим количеством разноплановых объектов показа. 4. Тематические экскурсии
4.	Путешественность -	1. Путешественность как исторический источник и

	предпосылка формирования экскурсионной деятельности	предпосылка формирования экскурсионной деятельности. Древнейшие сведения о развитии на Руси практики путешествий. Странствия купцов и землепроходцев. Хождения православных верующих. 2. Письменные свидетельства паломничеств. “Хождение игумена Даниила в святые места” (XII в). Паломничество в Иерусалим русских женщин. Роль путешествий и путешественников в формировании культурных контактов Древней Руси. 3. Русские путешественники за границей, иностранные на Руси.
5.	Экскурсионные общества, Русский туристический клуб и образовательные экскурсии по России Становление и развитие отечественной экскурсионной школы	1. Экскурсии и экскурсионное дело в истории становления и развития отечественного туризма. 2. Зарождение организованного туризма в России. Первые туристические проекты. Первые экскурсии. 3. Труды чешского педагога Я. А. Каменского о наглядности и предметности в обучении. Рекомендации для проведения образовательных экскурсий. Школьный Устав 1804 г. Особенности экскурсионного дела в дореволюционной России. Комиссия по организации общеобразовательных экскурсий при Педагогическом обществе. Организация Русского туристического клуба. Образовательные экскурсии по России. 4. Ученые и методисты экскурсионного дела, внесшие вклад в его развитие: Д.Н. Кайгородов, В.В. Половцев, Е.А. Звягинцев, Н.Г. Тарасов, С.П. Арханов, Н.П. Анциферов, В.А. Герд., И.М. Гревс, Б.Е. Райков.
6.	Понятие экскурсионного маршрута	1. Варианты построения маршрута: хронологический, тематический, тематико-хронологический. Стадии подготовки экскурсии. 2. Составление экскурсионного маршрута, обработка фактического материала, работа над содержанием экскурсии, написание контрольного текста, написание методических рекомендаций для проведения экскурсии, выбор приемов показа и рассказа для проведения экскурсии. 3. Наиболее часто встречающиеся ошибки начинающих экскурсоводов
7.	Тема и содержание экскурсии	Понятие темы. Тема - содержательный стержень экскурсии, обуславливает отбор экскурсионных объектов, объединяет подтемы экскурсии в единое целое. отражает связь с определенной отраслью науки об обществе или природе, лежит в основе классификации экскурсий по содержанию., регулирует экскурсионный рассказ, не давая возможности экскурсоводу рассказать об объекте все, что он о нем знает (объект многоплановый)
8.	Техника ведения экскурсии Профессиональный кодекс экскурсовода	1. Определение цели и задач экскурсии, выбор темы. Отбор литературы, составление библиографии и определение других источников

		материала. Изучение источников Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме. Отбор и изучение экскурсионных объектов 2. Составление и обход/ объезд маршрута. Подготовка текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода» 3. Выбор методических приемов проведения экскурсии. Защита и проведение экскурсии. Что можно и что нельзя делать экскурсоводу, как выходить из сложных ситуаций. Реконструктивный рассказ. 4. Особенности экскурсионного показа. Комментарий, анализ, пояснение, реконструкция. Эмоциональные моменты на экскурсиях. Допустимость экспромта на экскурсии.
9.	Защита экскурсионного проекта Типичные ошибки начинающих экскурсоводов	1. Подготовка и защита проекта перед разными категориям экскурсантов. 2. Использование вспомогательных информационно-электронных средств и аттрактивных электронных экспонатов в процессе ведения экскурсионного показа. Встраивание в экскурсионный процесс «электронной поддержки» и управление вниманием экскурсантов. 3. Электронные технологии и «виртуальные музеи». Экскурсии по виртуальным музеям. Виртуальный экскурсовод и виртуальные экскурсанты: способы взаимодействия на предмет реальных объектов показа. Использование (или неиспользование) индивидуального текста в экскурсии; работа с «портфелем экскурсовода»; работа с микрофоном. 4. Работа с разными категориями посетителей. Словесная составляющая экскурсии и вступительное слово экскурсовода. Комментирование материала из «портфеля экскурсовода».

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие экскурсии и ее основные элементы.	Экскурсия как целенаправленный, спланированный и подготовленный процесс. Ранние определения термина «экскурсия». Изменение представлений о целях и задачах экскурсии. Современная экскурсия как результат развития экскурсионного дела, продукт обобщения и теоретического осмысления практического опыта многих поколений экскурсоводов. Экскурсия как особый род профессиональной деятельности способ проведения досуга
2.	Функции и признаки экскурсии	Функции экскурсии: образовательная, мировоззренческая, информационная, рекреационная, функция расширения культурного кругозора, интересоформирующая, воспитательная, коммуникативная. Экскурсионное познание как

		предметно-чувственная практическая деятельность. Объекты познания. Предметы внешнего мира: памятники истории, культуры, природы, исторические и экзотические места. Особенности познавательного процесса в ходе экскурсии.
3.	Классификация экскурсий	Признаки, положенные в основание классификации экскурсий. Классификация по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по форме проведения. Классификация по содержанию. Многоплановые, многотемные и обзорные экскурсии с большим количеством разноплановых объектов показа. Тематические экскурсии
4.	Путешественность - предпосылка формирования экскурсионной деятельности	Путешественность как исторический источник и предпосылка формирования экскурсионной деятельности. Древнейшие сведения о развитии на Руси практики путешествий. Странствия купцов и землепроходцев. Хождения православных верующих. Письменные свидетельства паломничеств. “Хождение игумена Даниила в святые места” (XII в). Паломничество в Иерусалим русских женщин. Роль путешествий и путешественников в формировании культурных контактов Древней Руси. Русские путешественники за границей, иностранные на Руси.
5.	Экскурсионные общества, Русский туристический клуб и образовательные экскурсии по России Становление и развитие отечественной экскурсионной школы	Экскурсии и экскурсионное дело в истории становления и развития отечественного туризма. Зарождение организованного туризма в России. Первые туристические проекты. Первые экскурсии. Труды чешского педагога Я. А. Каменского о наглядности и предметности в обучении. Рекомендации для проведения образовательных экскурсий. Школьный Устав 1804 г. Особенности экскурсионного дела в дореволюционной России. Комиссия по организации общеобразовательных экскурсий при Педагогическом обществе. Организация Русского туристического клуба. Образовательные экскурсии по России. Ученые и методисты экскурсионного дела, внесшие вклад в его развитие: Д.Н. Кайгородов, В.В. Половцев, Е.А. Звягинцев, Н.Г. Тарасов, С.П. Арханов, Н.П. Анциферов, В.А. Герд., И.М. Гревс, Б.Е. Райков.
6.	Понятие экскурсионного маршрута	Варианты построения маршрута: хронологический, тематический, тематико-хронологический. Стадии подготовки экскурсии. Составление экскурсионного маршрута, обработка фактического материала, работа над содержанием экскурсии, написание контрольного текста, написание методических рекомендаций для проведения экскурсии, выбор приемов показа и рассказа для проведения экскурсии. Наиболее часто встречающиеся ошибки начинающих экскурсоводов

7.	Тема и содержание экскурсии	Понятие темы. Тема =содержательный стержень экскурсии, обуславливает отбор экскурсионных объектов, объединяет подтемы экскурсии в единое целое. отражает связь с определенной отраслью науки об обществе или природе , лежит в основе классификации экскурсий по содержанию., регулирует экскурсионный рассказ, не давая возможности экскурсоводу рассказать об объекте все, что он о нем знает (объект многоплановый)
8.	Техника ведения экскурсии Профессиональный кодекс экскурсовода	Определение цели и задач экскурсии, выбор темы Отбор литературы, составление библиографии и определение других источников материала. Изучение источников Знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление и обход/ объезд маршрута. Подготовка текста экскурсии. Комплектование «портфеля экскурсовода». Выбор методических приемов проведения экскурсии. Защита и проведение экскурсии. Что можно и что нельзя делать экскурсоводу, как выходить из сложных ситуаций. Реконструктивный рассказ. Особенности экскурсионного показа. Комментарий, анализ, пояснение, реконструкция. Эмоциональные моменты на экскурсиях. Допустимость экспромта на экскурсии.
9.	Защита экскурсионного проекта Типичные ошибки начинающих экскурсоводов	Подготовка и защита проекта перед разными категориям экскурсантов. Использование вспомогательных информационно-электронных средств и аттрактивных электронных экспонатов в процессе ведения экскурсионного показа. Встраивание в экскурсионный процесс «электронной поддержки» и управление вниманием экскурсантов. Электронные технологии и «виртуальные музеи». Экскурсии по виртуальным музеям. Виртуальный экскурсовод и виртуальные экскурсанты: способы взаимодействия на предмет реальных объектов показа. Использование (или неиспользование) индивидуального текста в экскурсии; работа с «портфелем экскурсовода»; работа с микрофоном. Работа с разными категориями посетителей. Словесная составляющая экскурсии и вступительное слово экскурсовода. Комментирование материала из “портфеля экскурсовода”.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие экскурсии и ее основные элементы.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе.
2.	Функции и признаки экскурсии	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, эссе, круглый стол.
3.	Классификация экскурсий	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, эссе, круглый стол.
4.	Путешественность - предпосылка формирования экскурсионной деятельности	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект, эссе.
5.	Экскурсионные общества, Русский туристический клуб и образовательные экскурсии по России Становление и развитие отечественной экскурсионной школы	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, круглый стол.
6.	Понятие экскурсионного маршрута	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, эссе.
7.	Тема и содержание экскурсии	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование, эссе, круглый стол.
8.	Техника ведения экскурсии Профессиональный кодекс экскурсовода	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект, эссе.
9.	Защита экскурсионного проекта Типичные ошибки начинающих экскурсоводов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, эссе

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Белошапка Р.А. Методика и практика проведения экскурсий: учебно-методическое пособие. Направление подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) / Белошапка Р.А. — Сургут: Сургутский государственный педагогический университет, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-93190-348-4. — Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87002.html>

2. Именнова Л.С. Туризм, музей, образование: некоторые аспекты современных практик: монография / Именнова Л.С. — Москва: Университетская книга, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-98699-331-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107650.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Баканов Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Баканов Е.А. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0423-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93517.html>

2. Посохина М.В. История отечественного искусства и культуры: конспект лекций / Посохина М.В. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102433.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Культура РФ». <https://www.culture.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». <http://school-collection.edu.ru/>
3. Всемирная история в лицах. <http://rulers.narod.ru>.
4. Русский биографический словарь. <http://www.rulex.ru/>
5. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/>
6. Британский музей, Лондон: [сайт]. URL: <http://www.britishmuseum.ac.uk>
7. Всё для студента–искусствоведа: [сайт]. URL: <http://iskunstvo.info/>
8. Государственный Эрмитаж: [сайт]. URL: <http://hermitage.ru>
9. Информационный каталог художников: [сайт]. URL: <http://www.artnet.com>
10. Каталог ресурсов по истории мирового искусства: [сайт]. URL: <http://www.artcyclopedia.com>
11. Лувр, Париж: [сайт]. URL: <http://www.louvre.fr>
12. Каталог изображений произведений искусства: [сайт]. URL: <http://www.wga.hu>
13. Музей Метрополитен, Нью Йорк: [сайт]. URL: <http://www.metmuseum.org>
14. Музей Соломона Гуггенхайма, Нью Йорк: [сайт]. URL: <http://www.guggenheim.org>
15. Музей современного искусства, Нью Йорк: [сайт]. URL: <http://www.moma.org>
16. Национальная галерея, Лондон: [сайт]. URL: <http://www.nationalgallery.org.uk>
17. Национальная галерея искусств, Вашингтон: [сайт]. URL: <http://www.nga.gov>
18. Национальный музей современного искусства в Центре Жоржа Помпиду, Париж: [сайт]. URL: <http://www.centrepompidou.fr/>
19. JSTOR - полнотекстовая база данных англоязычных научных журналов. [romanesc.com](http://www.romanesc.com) ; <http://www.art-roman.net>; <http://www.bourgogneromane.com/> ; <http://architecture.relig.free.fr/> www.artcyclopedia.com; <http://www.amigosdelromanico.org>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1 шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:

Проектор, колонки, экран, компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1 шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:

Проектор, колонки, экран, компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт., компьютер в сборе для обучающихся - 30 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Microsoft Office 2016, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Gimp,

Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Экскурсоведение

<i>Направление подготовки</i>	История
<i>Код</i>	46.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Социокультурная история
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-3
Профессиональные		ПК-8

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки	ПК-3.1. Имеет базовые знания в области теории и методологии исторической науки ПК-3.2. Использует в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки ПК-3.3. Владеет навыком использования в исторических исследованиях базовых знаний в области теории и методологии исторической науки
ПК-8	Способен к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)	ПК-8.1. Знает сущность историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) ПК-8.2. Способен реализовывать функции, связанные с историко-культурной и краеведческой деятельностью в организациях и учреждениях (архивы, музеи) ПК-8.3. Владеет способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-3		

	- основы в области теории и методологии экскурсоведения;	- использовать знания в области экскурсоведения в исторических исследованиях;	- навыком использования в исторических исследованиях базовых знаний в области экскурсоведения.
Код компетенции	ПК-8		
	- современные методы создания экскурсионной программы; -основы осуществления краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений;	- осуществлять историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений	- способностью к осуществлению проведения экскурсионных программ в деятельности организаций и учреждений

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Экскурсия как целенаправленный процесс
2. Структурировать функции экскурсии
3. Виды экскурсии и их особенности.
4. Путешественность как прообраз экскурсионного процесса.
5. Становление и развитие отечественной экскурсионной школы.
6. Понятие экскурсионного маршрута.
7. Тема и содержание экскурсий.
8. Профессиональный кодекс экскурсовода Техника ведения экскурсии.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Музейная экскурсия как форма экологического воспитания.
2. Туристско-экскурсионной деятельности в России.
3. Экскурсионная деятельность студентов как фактор формирования гражданской ответственности молодежи

Темы исследовательских, творческих проектов

1. Значение образовательных ученических экскурсий.
2. Экскурсионный метод в просветительной работе.
3. О методах и типах историко-культурных экскурсий.
4. Теория и практика литературных экскурсий.
5. Естественно-исторические экскурсии.
6. Монументальный город и исторические экскурсии.

Творческое задание (с элементами эссе)

Типовые темы эссе:

1. Экскурсионное дело и нужды русской культуры.
2. Составление учебно-образовательной экскурсии по согласованной теме.
3. Составление туристической экскурсии по согласованной теме.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол. Темы:

1. Экскурсии в культуру.
2. Охотничья экскурсия.
3. История становления и развития экскурсионного метода в российском образовании.
4. Разработка маршрутов городских экскурсий для внеаудиторной работы студентами в рамках культурологических курсов.

ТЕСТЫ

СЕМЕСТР 7

ПК-3

1. Как называется основной документ, содержащий последовательное описание маршрута, объектов показа и методические приёмы проведения экскурсии?
2. Укажите термин, обозначающий логически завершённую часть экскурсионного текста, раскрывающую одну подтему или объект показа.
3. Какой метод экскурсионного показа предполагает перемещение группы от одного объекта к другому с последовательным раскрытием темы?
4. Назовите вид экскурсии, проводимой с использованием аудиогидов, мобильных приложений или виртуальных технологий без присутствия экскурсовода.
5. Как называется приём привлечения внимания аудитории в начале экскурсии или при переходе к новому объекту?
6. Раскройте структуру и содержание сценария тематической экскурсии по музею или выставочному проекту. Какие элементы обеспечивают логическую связность и вовлечённость аудитории?
7. Проанализируйте особенности работы экскурсовода с разными возрастными группами (дети, подростки, взрослые, пожилые люди). Как адаптировать содержание, темп и коммуникативные приёмы под специфику аудитории?
8. Охарактеризуйте методы активизации внимания и повышения вовлечённости участников экскурсии. Какие интерактивные приёмы целесообразно использовать в просветительской работе с искусством?
9. Сравните подходы к проведению обзорной и тематической экскурсии. Как различаются цели, структура маршрута, отбор объектов и методика подачи материала?
10. Обоснуйте важность предварительной подготовки экскурсовода к работе с конкретной группой. Какие факторы (цель визита, уровень подготовки, культурный бэкграунд) необходимо учитывать при адаптации текста?
11. Какой элемент является обязательным в структуре экскурсионного текста? а) Рекламная информация о сувенирной продукции
б) Вступление, основная часть с подтемами, заключение

- в) Подробная биография экскурсовода
 - г) Перечень всех экспонатов фонда без отбора
12. Что понимается под термином «экскурсионный портфель»? а) Сумка для личных вещей экскурсовода
- б) Комплект наглядных материалов (репродукции, карты, схемы), используемых для дополнения показа
 - в) Документ с финансовым отчётом об экскурсии
 - г) Список контактов участников группы
13. Какой принцип НЕ относится к базовым требованиям построения экскурсионного маршрута? а) Логическая последовательность перехода между объектами
- б) Учёт физических возможностей аудитории и безопасности перемещения
 - в) Максимальное количество объектов независимо от времени и утомляемости
 - г) Соответствие объектов теме и цели экскурсии
14. В каком случае целесообразно использовать метод «предварительного осмотра» объекта экскурсии? а) Никогда, это нарушает интригу показа
- б) При работе с детьми или сложными для восприятия объектами для формирования ориентиров
 - в) Только при проведении виртуальных экскурсий
 - г) Исключительно для экспертов и специалистов

ПК-8

15. Какая характеристика наиболее важна для оценки качества проведения экскурсии? а) Длительность выступления экскурсовода без пауз
- б) Способность достичь просветительской цели и обеспечить понимание материала аудиторией
 - в) Количество использованных профессиональных терминов
 - г) Наличие раздаточных материалов в цветной печати
16. Какие компоненты входят в структуру методической разработки экскурсии? (выберите 2–3 варианта) а) Тема, цель, целевая аудитория, продолжительность
- б) Личные предпочтения экскурсовода в музыке
 - в) Маршрут с точками остановок и объектами показа
 - г) Текстовый материал с подтемами и методическими приёмами
 - д) Прейскурант на дополнительные услуги

17. Какие приёмы способствуют повышению вовлечённости аудитории во время экскурсии? (выберите 2–3 варианта) а) Риторические вопросы и проблемные задания
б) Монолог экскурсовода без пауз для вопросов
в) Интерактивные элементы (задания, обсуждения, тактильный контакт с репликами)
г) Использование мультимедийных материалов и цифровых гидов
д) Исключительно лекционная форма подачи
18. Какие факторы учитываются при адаптации экскурсионного текста для детской аудитории? (выберите 2–3 варианта) а) Упрощение лексики и использование образных сравнений
б) Увеличение длительности экскурсии для усвоения материала
в) Включение игровых элементов и сюжетных линий
г) Исключение визуальных материалов для развития воображения
д) Чередование информационных блоков с активными паузами
19. Какие ошибки могут снизить эффективность проведения экскурсии? (выберите 2–3 варианта) а) Перегрузка текста фактами и датами без смысловых акцентов
б) Учёт интересов и уровня подготовки группы
в) Отсутствие логических переходов между подтемами
г) Использование профессионального жаргона без пояснений
д) Гибкость в адаптации темпа подачи материала
20. Какие навыки важны для профессионального экскурсовода в сфере искусства? (выберите 2–3 варианта) а) Умение выстраивать нарратив и удерживать внимание аудитории
б) Знание истории искусства и культурного контекста экспонируемых объектов
в) Навыки реставрации повреждённых экспонатов
г) Способность к импровизации и ответам на непредвиденные вопросы
д) Обязательное владение пятью иностранными языками
21. Установите соответствие между видом экскурсии и её характеристикой:

Вид экскурсии	Характеристика
А) Обзорная	1) Раскрывает одну тему или аспект через отобранные объекты, углублённая подача
Б) Тематическая	2) Знакомит с основным массивом коллекции или пространства, даёт общее представление

Вид экскурсии	Характеристика
В) Интерактивная	3) Включает активные задания, обсуждения, элементы участия аудитории в формировании контента
Г) Виртуальная	4) Проводится с использованием цифровых технологий без физического присутствия группы на объекте

22. Соотнесите методический приём с его функцией в экскурсии:

Приём	Функция
А) Приём сравнения	1) Помогает выделить особенности объекта через сопоставление с другим
Б) Приём предыстории	2) Создаёт контекст, объясняет причины появления объекта или явления
В) Приём зрительной реконструкции	3) Позволяет представить объект в первоначальном виде или историческом контексте
Г) Приём комментирования	4) Раскрывает смысл, символику, детали, неочевидные при визуальном восприятии

23. Установите соответствие между типом аудитории и рекомендацией по адаптации экскурсии:

Аудитория	Рекомендация
А) Дети дошкольного возраста	1) Короткие блоки, игровые формы, тактильные реплики, минимум абстракций
Б) Подростки	2) Связь с актуальными темами, интерактив, возможность дискуссии, цифровые форматы
В) Взрослые непрофессионалы	3) Баланс доступности и глубины, образные объяснения, ответы на вопросы
Г) Специалисты/студенты профиля	4) Углублённый контент, профессиональная терминология, дискуссия, дополнительные источники

24. Расположите в логическом порядке этапы подготовки авторской экскурсии: а)

Написание текста с подтемами и методическими приёмами

б) Определение темы, цели и целевой аудитории экскурсии

в) Апробация маршрута, корректировка текста и хронометража

г) Отбор объектов показа и разработка логистики маршрута

25. Установите последовательность элементов в структуре экскурсионного рассказа:
- а) Основной блок: раскрытие подтемы, анализ объекта, методические приёмы
 - б) Вступление: представление темы, установление контакта, мотивация внимания
 - в) Переход: логическая связка к следующему объекту или подтеме
 - г) Заключение: обобщение, выводы, ответы на вопросы, рекомендация дальнейшей деятельности

ОТВЕТЫ

- 1. Методическая разработка экскурсии / Экскурсионный сценарий
- 2. Подтема / Экскурсионный фрагмент
- 3. Маршрутный метод / Метод последовательного показа
- 4. Самообслуживаемая экскурсия / Аудиоэкскурсия / Виртуальная экскурсия
- 5. Приём зачина / Приём привлечения внимания

Открытые вопросы — развёрнутый ответ

(Критерии оценки: знание методики экскурсоведения, владение профессиональной терминологией, умение аргументировать выбор приёмов, ссылки на стандарты просветительской деятельности)

6. Структура сценария: тема, цель, аудитория, хронометраж; маршрут с точками остановок; текстовый материал по подтемам с методическими приёмами; список наглядных материалов; контрольные вопросы. Связность обеспечивается логическими переходами, сквозным нарративом, единством стиля. Вовлечённость — через интерактивы, вопросы, мультисенсорные элементы.

7. Дети: образность, игра, тактильность, короткие блоки. Подростки: актуальность, дискуссия, цифровые форматы. Взрослые: баланс глубины и доступности. Пожилые: комфортный темп, чёткая дикция, учёт физических ограничений. Адаптация требует предварительного анализа группы и гибкости в подаче.

8. Приёмы: риторические вопросы, проблемные задания, сравнение объектов, мини-дискуссии, тактильные реплики, цифровые интерактивы. Важно чередовать информационные блоки с активными паузами, избегать перегрузки, учитывать время и утомляемость.

9. Обзорная: широта охвата, знакомство с основным массивом, акцент на навигации и общем контексте. Тематическая: глубина проработки одной идеи, отбор объектов по критерию релевантности, углублённая интерпретация. Методика: для обзорной — чёткость структуры,

для тематической — аналитичность и проблематизация.

10. Подготовка включает: изучение состава группы, уточнение целей визита, адаптацию лексики и темпа, подготовку ответов на вероятные вопросы. Это повышает релевантность контента, снижает риск непонимания, позволяет гибко реагировать на динамику группы.

Закрытые вопросы — один вариант

- 11. б
- 12. б
- 13. в
- 14. б
- 15. б
- 16. а, в, г
- 17. а, в, г
- 18. а, в, д
- 19. а, в, г
- 20. а, б, г
- 21. А-2, Б-1, В-3, Г-4
- 22. А-1, Б-2, В-3, Г-4
- 23. А-1, Б-2, В-3, Г-4
- 24. б → г → а → в
- 25. б → в → а → г

СЕМЕСТР 8

ПК-3

- 1. Как называется договор, заключаемый между экскурсионным бюро и транспортной компанией для обеспечения перевозки группы с экипажем?
- 2. Укажите номер национального стандарта РФ, регламентирующего общие требования к экскурсионным услугам в сфере туризма.
- 3. Как называется документ, фиксирующий факт оказания экскурсионных услуг и являющийся основанием для закрытия финансовых расчётов с заказчиком?

4. Назовите вид организационной структуры, создаваемой временно для координации работы специалистов при запуске нового экскурсионного маршрута.
5. Как называется процесс предварительного расчёта всех затрат экскурсионного проекта для формирования итоговой цены билета?
6. Раскройте содержание и структуру сметы экскурсионного проекта. Какие статьи расходов являются обязательными для обеспечения безопасности, логистики и качественного сопровождения группы?
7. Проанализируйте правовые аспекты организации выездных экскурсий для несовершеннолетних групп. Какие документы, согласования и организационные меры безопасности необходимо предусмотреть организатору в соответствии с действующим законодательством РФ?
8. Охарактеризуйте алгоритм взаимодействия экскурсионного бюро с объектами показа (музеями, усадьбами, парками) при разработке нового маршрута. Как решаются вопросы лицензирования, графиков посещения, квот и комиссионных отчислений?
9. Сравните модели финансирования экскурсионных проектов: бюджетное, коммерческое и грантовое. Какие преимущества, ограничения и отчётные требования имеет каждая модель для организатора?

ПК-8

10. Обоснуйте важность разработки регламента действий в чрезвычайных ситуациях (ЧС) для экскурсионной группы. Какие сценарии (медицинские, транспортные, погодные) необходимо предусмотреть и как минимизировать репутационные и юридические риски учреждения?
11. Какой документ является основанием для официального допуска автобуса к перевозке туристической/экскурсионной группы? а) Договор с водителем б) Путевой лист, талон техосмотра и допуск транспортного средства в) Список пассажиров г) Маршрутный лист экскурсии
12. Что понимается под термином «фрахтование» в организационной практике экскурсионного дела? а) Покупка автобуса в собственность организатора б) Временное пользование транспортным средством с экипажем по договору в) Оплата парковки на время проведения экскурсии г) Страхование жизни пассажиров

13. В каком разделе проектной документации фиксируются требования к квалификации персонала (экскурсоводов, сопровождающих, водителей)? а) Финансовая модель б) Организационный план и кадровое обеспечение в) Маркетинговая стратегия г) Архитектурный план маршрута
14. Какая метрика наиболее точно отражает организационную эффективность экскурсионного проекта? а) Количество упоминаний в социальных сетях б) Соблюдение утверждённого бюджета, графика и отсутствие инцидентов безопасности в) Личное впечатление руководителя бюро г) Объём заказанной полиграфической продукции
15. Какой нормативный акт регулирует порядок оказания экскурсионных услуг и права потребителей в РФ? а) Только Трудовой кодекс РФ б) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ» и Закон «О защите прав потребителей» в) Устав муниципального образования г) Внутренние правила музея
16. Какие документы входят в обязательный пакет для организации выездной школьной экскурсии? (выберите 2–3 варианта) а) Приказ по образовательной организации о выезде и список учащихся с согласиями родителей б) Договор фрахтования с лицензированным перевозчиком в) Сертификат подлинности экспонатов музея г) Утверждённая программа маршрута и приказ о назначении ответственных сопровождающих д) Рекламный буклет турагентства
17. Какие статьи расходов учитываются при калькуляции стоимости групповой экскурсии? (выберите 2–3 варианта) а) Аренда транспортного средства и работа водителя б) Гонорары экскурсоводов, гидов и сопровождающих в) Личные расходы организатора на питание г) Входные билеты, аренда аудиооборудования, страховые взносы д) Премии за художественную ценность маршрута
18. Какие меры организационного характера обеспечивают безопасность группы во время экскурсии? (выберите 2–3 варианта) а) Проведение инструктажа по технике безопасности перед началом маршрута б) Наличие аптечки первой помощи и актуальных контактов экстренных служб в) Свободное перемещение участников вне обозначенного маршрута г) Чёткое закрепление ответственных за учёт участников на каждой точке маршрута д) Исключение связи с родителями на время мероприятия
19. Какие формы партнёрства возможны при реализации экскурсионного проекта? (выберите 2–3 варианта) а) Договор на оказание услуг с музеями, культурными цен-

трами и транспортными компаниями б) Соглашение об информационном обмене и совместном продвижении с медиа-партнёрами в) Спонтанное привлечение волонтеров без оформления отношений г) Грантовое финансирование от фондов поддержки культуры и туризма д) Устная договорённость с перевозчиком без документального оформления

20. Какие инструменты управления используются для координации работы команды экскурсионного проекта? (выберите 2–3 варианта) а) Диаграмма Ганта для планирования этапов и контроля сроков б) CRM-система для учёта заявок, клиентов и истории взаимодействий в) Художественный каталог экспонатов г) Регламент взаимодействия и чек-листы операционных задач д) Личный дневник руководителя без доступа для команды

21. Установите соответствие между видом договора и его функцией в экскурсионном деле:

Вид договора	Функция
А) Договор фрахтования	1) Регулирует вопросы рекламы, совместного продвижения и медиаподдержки маршрута
Б) Агентский договор	2) Обеспечивает перевозку группы транспортным средством с экипажем на возмездной основе
В) Договор на оказание экскурсионных услуг	3) Закрепляет права и обязанности бюро и заказчика на подготовку и проведение экскурсии
Г) Партнёрское соглашение о продвижении	4) Определяет условия продажи турпродукта третьим лицам за комиссионное вознаграждение

22. Соотнесите организационный документ с его назначением:

Документ	Назначение
А) Смета проекта	1) Фиксирует фактическое выполнение работ и является основанием для взаиморасчётов
Б) Акт сдачи-приёмки услуг	2) Содержит расчёт плановых доходов и расходов по статьям
В) Маршрутный лист	3) Определяет последовательность точек, время, ответственных и контактные данные
Г) Инструкция по безопасности	4) Регламентирует действия персонала и участников в штатных и нештатных ситуациях

23. Установите соответствие между риском экскурсионного проекта и методом его организационной минимизации:

Риск	Метод минимизации
А) Отмена экскурсии из-за непогоды	1) Страхование ответственности и проверка разрешительных документов перевозчика
Б) Травма участника на маршруте	2) Наличие резервного помещения или альтернативной программы
В) ДТП при транспортировке группы	3) Инструктаж, комплектация аптечкой, сопровождение медработником (при необходимости)
Г) Срыв графика из-за транспортных пробок	4) Заложение временного буфера в маршрут и мониторинг трафика в реальном времени

24. Расположите в логическом порядке этапы организационного запуска нового экскурсионного маршрута: а) Утверждение сметы и подписание договоров с подрядчиками б) Разработка концепции, согласование маршрута с объектами показа в) Запуск продаж, информирование персонала, проведение инструктажей г) Пилотный прогон (апробация) маршрута и корректировка логистики

25. Установите правильную последовательность действий при возникновении нештатной ситуации во время экскурсии: а) Оценка обстановки и принятие мер по локализации угрозы б) Вызов экстренных служб и оповещение руководства организации в) Оказание первой помощи и организация безопасной эвакуации при необходимости г) Фиксация обстоятельств и составление акта происшествия

ОТВЕТЫ

1. Договор фрахтования (или договор на перевозку пассажиров с экипажем)
2. ГОСТ Р 54604-2011
3. Акт сдачи-приёмки оказанных услуг (или акт выполненных работ)
4. Проектная команда (или рабочая группа проекта)
5. Калькуляция (или ценообразование экскурсионного продукта)

ОТКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ — РАЗВЁРНУТЫЙ ОТВЕТ

(Критерии оценки: знание нормативной базы, владение терминологией культурного менеджмента, умение аргументировать организационные решения, ссылки на стандарты и практики проектного управления) 6. Смета включает: транспортные расходы, гонорары

персонала, входные билеты/аренду, страховку, рекламу, амортизацию оборудования, накладные расходы, резерв на непредвиденные случаи. Обязательные статьи: безопасность (страхование, медобеспечение), логистика, оплата квалифицированного персонала. 7. Правовые аспекты: приказ по учреждению, списки с согласиями родителей, договор с лицензированным перевозчиком, назначение ответственных сопровождающих, согласование маршрута с ГИБДД (при массовых выездах), учёт возрастных норм по нагрузке. Меры: инструктаж, аптечка, связь, контроль численности. 8. Алгоритм: запрос условий → согласование квот и графиков → подписание договора на обслуживание → согласование комиссии/входных тарифов → аккредитация маршрута. Решаются через официальные письма, договоры, учёт музейных фондов и правил посещения. 9. Бюджетное: стабильность, строгая отчётность, приоритет социальной миссии. Коммерческое: гибкость, ориентация на прибыль, зависимость от спроса. Грантовое: целевое финансирование, жёсткие сроки и отчётность, невозможность покрытия операционных расходов сверх сметы. Выбор зависит от миссии и ресурсов. 10. Регламент ЧС минимизирует юридические и репутационные риски. Сценарии: медицинский (травма, обморок), транспортный (ДТП, поломка), погодный (шторм, жара), криминальный. Меры: чёткий алгоритм действий, назначенные ответственные, протоколы информирования, страховка, обучение персонала.

11. б

12. б

13. б

14. б

15. б

16. а, б, г

17. а, б, г

18. а, б, г

19. а, б, г

20. а, б, г

21. А-2, Б-4, В-3, Г-1

22. А-2, Б-1, В-3, Г-4

23. А-2, Б-3, В-1, Г-4

$$24. \quad б \rightarrow а \rightarrow г \rightarrow в$$

$$25. \quad а \rightarrow б \rightarrow в \rightarrow г$$

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.