Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01EB91710023B0C5B64D74F7781AC11FE2
Действителен: с 16 июня 2023 г. по 16 сентября 2024 г.
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 20.11.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки	Искусства и гуманитарные науки
Код	50.03.01
Направленность (профиль)	Искусства и гуманитарные науки
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2022

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике и критериев оценки результатов обучения по практике
3. Место практики в структуре ОПОП.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
7.1. Паспорт фонда оценочных средств
7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
8.1. Основная учебная литература
8.2. Дополнительная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
Приложения.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель производственной практики (педагогической практики): проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы. Производственная практика (педагогическая практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Задачами производственной практики (педагогическая практики) являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных управленческих или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- осуществление подбора материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа темы исследования в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 532 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки"
5. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н;
6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Общепрофессиональные	Информационная и библиографическая культура	ОПК-1
	Научно-исследовательская деятельность	ОПК-2
	Культурное наследие	ОПК-3
	Педагогика	ОПК-4
	Широта образования	ОПК-5
	Широта образования	ОПК-7
	Широта образования	ОПК-8
Профессиональные		ПК-1
		ПК-3
		ПК-4
		ПК-5
		ПК-7

2.1.1. **Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы,

	ограничений	ограничения проекта сроки, стоимость, содержание. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии

		самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов. УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему. УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
ОПК-1	Способен определять и решать круг стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК. 1.1.Способен осуществлять критический анализ источников информации для решения профессиональных задач. ОПК.1.2.Проводит проектные работы в профессиональной области с учетом требований информационной безопасности. ОПК.1.3.Способен вырабатывать стратегию подбора информации применяя , в том числе , современные информационно-коммуникативные технологии.
ОПК-2	Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	ОПК.2.1.Представляет результаты научных исследований в формах отчетов, графиков, рефератов, обзоров, научных статей и других заданных формах. ОПК.2.2.Проявляет готовность к практическому применению результатов научных исследований в форме прикладных разработок и рекомендаций. ОПК.2.3.Способен определять и реализовывать исследовательские приоритеты в своей научной деятельности.
ОПК-3	Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ОПК.3.1.Владеет теоретическими знаниями в области культуры и искусства. ОПК.3.2.Применяет знания классических образцов мировой и отечественной культуры в процессе авторского моделирования ОПК.3.3.Применяет формы, приемы и характерные художественные средства классических произведений при создании дизайн-объектов
ОПК-4	Способен принимать участие в	ОПК.4.1.Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных

	образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	программ. ОПК.4.2.Осуществляет проведение занятий отдельных учебных предметов, и программам дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ОПК.4.3.Использует программу формирования образовательных результатов, и систему их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)
ОПК-5	Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	ОПК.5.1. Проявляет способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессионального взаимодействия. ОПК.5.2. Использует полученные знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук при разработке авторских проектов.
ОПК-7	Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия	ОПК.7.1.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. ОПК.7.2.Готовность к социально-педагогической поддержке обучающихся в вопросах связанных с профессиональным развитием.
ОПК-8	Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры	ОПК.8.1.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках для профессионального взаимодействия. ОПК-8.2. Проявляет способность классифицировать, оценивать и сопоставлять различные типы словесной культуры. ОПК-8.3 Способен распознавать характерные особенности в различных типах словесной культуры.
ПК-1	Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области искусствоведческого и художественно-научного знания	ПК-1.1: Организует процесс сбора, обработки и систематизации информации по различным искусствоведческим темам; ПК-1.2: Использует понятийный аппарат современного искусствознания, дисциплин. гуманитарного художественного цикла; ПК-1.3: Создает тексты различных типов художественной и культурологической тематики; ПК-1.4: Разрабатывает новые технологии культурно-просветительской деятельности
ПК-3	Способен осуществлять педагогическую деятельность по истории искусств, мировой	ПК-3.1: Показывает навыки планирования и ведения педагогической работы по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего

	художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	образования. ПК-3.2: Показывает навыки планирования и ведения педагогической работы по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ дополнительного образования детей и взрослых.
ПК-4	Способен к участию в научных и общественных дискуссиях, выступлениям с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представления материалов собственных научных исследований	ПК-4.1: Демонстрирует знания теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; знает и применяет методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; ПК-4.2: Находит и использует пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; ПК-4.3: Владеет правилами активного стиля общения и успешной самопрезентации
ПК-5	Владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых научных исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем	ПК5.1.: Владеет навыком формулировки и разработки научных обзоров, аннотаций, ПК-5.2: Умеет создавать рефераты и библиографии по темам проводимых научных исследований. ПК-5.3: Применяет на практике приемы библиографического описания, поиска основных библиографических источников ПК-5.4.: Разбирается в разнообразных поисковых системах и умеет использовать их преимущества в работе.
ПК-7	Владение навыками применения информационных технологий в гуманитарных исследованиях	ПК-7.1.Владеет практическими навыками разработки экскурсионной программы. ПК-7.2.Показывает умение организовывать экскурсионные программы. ПК-7.3. Демонстрирует практические навыки проведения экскурсионных программ.

2.2.Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (педагогической практике):

Планируемые результаты обучения по производственной практике (педагогической практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Код компетенции	УК-2		
	основные исторические научные методы и методики, принципы поиска, критического анализа и синтеза научной информации;	планировать реализацию задач в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	способами корректирования решения задач, навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования
Код компетенции	УК-3		
	цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды;	осуществлять взаимодействие с членами команды и управлять командой;	навыками взаимодействия с членами команды и управления командой.
Код компетенции	УК-4		
	стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий социального взаимодействия; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное е общение в среде Интернет; вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом стилистики официальных писем; выполнять перевод	навыками публичных выступлений на русском и иностранном языках с учетом аудитории и цели общения;

		официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный	
Код компетенции	УК-6		
	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере практической деятельности в ходе ознакомительной (археологической) практики;	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; анализировать культурную, профессиональную информацию в ходе прохождения ознакомительной (археологической) практики, использовать ее для повышения своей квалификации;	навыками выстраивания траектории своего профессионального роста.
Код компетенции	УК-8		
	техники безопасности труда и оказания первой помощи пострадавшему.	выполнять основные требования информационной безопасности.	свободно ориентироваться в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.
Код компетенции	ОПК-1		
	основы ИКТ	применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	использования ИКТ в профессиональной деятельности
Код компетенции	ОПК-2		

	основы истории искусства	использовать современные методы анализа и обобщения результатов научных исследований	критической оценки полученной информации.
Код компетенции	ОПК-3		
	исторические факты, явления, события всемирной и отечественной истории;	анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях в процессе педагогической	анализа и содержательного объяснения исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях в процессе педагогической деятельности.
Код компетенции	ОПК-4		
	теорию и методологию исторической науки, основных методов исторической науки;	применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;	применения на базовом уровне знаний теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.
Код компетенции	ОПК-5		
	природу искусств и их видовую специфику, основные закономерности развития культуры и искусства, экономики и естественных наук.	применять полученные знания при решении научных и творческих задач, ориентироваться в особенностях выразительных средств и художественного языка произведения	самостоятельного разбора явлений искусства с учетом связи искусства с гуманитарными, социальными и естественными науками
Код компетенции	ОПК-7		
	основные приемы социального взаимодействия.	применять основные приемы социального взаимодействия на практике в художественной сфере. .	приемов анализа социального взаимодействия.
Код компетенции	ОПК-8		
	принципы построения научного текста, как	систематизировать языковые средства в	практического применения языковых

	устного, так и письменного.	соответствии с видом функциональных стилей и жанрами речи	средств для построения текстов.
Код компетенции	ПК-1		
	сущность критического анализа и использования базовой искусствоведческой информации.	использовать в искусствоведческих исследованиях базовые знания в области гуманитарного знания и искусствоведения, специальных дисциплин, историографии и методов исследования.	использования в искусствоведческих исследованиях базовые знания в области гуманитарного знания и искусствоведения, специальных дисциплин, историографии и методов исследования.
Код компетенции	ПК-3		
	специфику проектирования учебного процесса, образовательной среды в преподавании истории искусств, мировой художественной культуре и реализации просветительских мероприятий, современные активные, интерактивные методы и инновационные технологии в психологическом образовании и профессиональной деятельности, факторы эффективного профессионального взаимодействия в команде.	проектировать и реализовывать различные образовательные программы в преподавании истории искусств, мировой художественной культуре; моделировать психолого-педагогические условия для оптимизации психической деятельности человека; анализировать и оформлять результаты профессиональной деятельности.	проектирования и реализации различных образовательных программ в преподавании истории искусств, мировой художественной культуры, моделирования психолого-педагогических условий для оптимизации психической деятельности обучающегося, анализировать и оформлять результаты профессиональной деятельности.
Код компетенции	ПК-4		
	особенности подготовки научных обзоров, аннотаций, составления докладов, устного, письменного и виртуального сообщений по	готовить научные обзоры, аннотации, составлять доклады, устные, письменные и виртуальные сообщения по тематике научных исследований.	участия в научных дискуссиях, выступления с сообщением и докладом, устного, письменного и виртуального

	тематике научных исследований, приемами библиографического описания, знанием основных библиографических источников и поисковых систем.		(размещение в информационно-коммуникативной сети Интернет) представление материалов собственных исследований
Код компетенции	ПК-5		
	особенности жанров научной письменной речи, приемов библиографического описания, основных библиографических источников и поисковых систем по проблемам конкретной узкой области знания.	готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины.	в создании различных типов научной письменной речи, приемами библиографического описания.
Код компетенции	ПК-7		
	основные виды информационных технологий, используемых в гуманитарных науках, их функции и специфику; направления применения информационных технологий в гуманитарных исследованиях.	искать, обрабатывать и анализировать информацию с помощью современных информационных технологий, эффективно использовать ее при подготовке выступлений на научных семинарах и конференциях, при написании научных публикаций; работать с базами данных, информационно-аналитическими системами, информационно-поисковые системами, тематическими сетевыми ресурсами по гуманитарным наукам при осуществлении исследовательской деятельности.	использования информационных технологий для постоянного совершенствования в профессиональной сфере; навыками грамотного и эффективного пользования источниками информации (ресурсами Интернет, базами данных); навыками эффективной работы на компьютере и в компьютерных сетях.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (педагогическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики (педагогическая практика) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Педагогика», «Психология», «История России», «История и теория искусства: Древний мир», «История и теория искусства: Среднике века», «История и теория искусства: История искусств Средневековой Руси», «История и теория искусства: Возрождение и Просвещение», «История и теория искусства: Новое время», «История и теория искусства: XIX - нач. XX веков», «История и теория искусства: Основы современного искусства», «История и теория искусства: Мировой кинематограф XX века», «История и теория искусства: Музыка и театр».

Производственная практика (педагогическая практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Виды производственной работы	***Формы обучения***
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216

5. Содержание практики

Производственная практика (педагогическая практика) содержит ряд этапов:
1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	**Этапы практики**	**Вид работ**	**Формы контроля**
1.	**Подготови-тельный этап**	Знакомство с программой практики и тематикой задания. - Инструктаж по технике безопасности.	**Собеседование**

2.	**Основной этап**	Производственная практика (педагогическая практика) осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Производственная практика (педагогическая практика) завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой, помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы. Основным содержанием этапа является: - непосредственная работа по месту практики; -разработка плана практического раздела ВКР -осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности; - уточнение и корректировка информации; - обработка информации. - выявление проблем исследования; - участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования; - формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.	**Текущий**
		Составление отчета по производственной (преддипломной) практике.	
3.	Заключитель-ный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	**Промежуточный**

В ходе прохождения производственной практики (педагогическая практика) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации,
5. наблюдение.

6. *Формы отчетности по практике*

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:
- дневник практики (Приложение 2)
- отчет о прохождении практики (Приложение 3)

1. *Дневник практики и порядок его представления*

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 1)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. *Отчет по практике*

По итогам прохождения производственной практики (педагогической практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:
1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, специфика выполнения видов работы, с которыми ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы над выполнением задания.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей

программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (преддипломной практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Характеристика и анализ основных этапов научно-исследовательской работы.
4. Характеристика разработанного научно-исследовательского проекта.
5. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

7. *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (педагогической практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем практики

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п\п	**Контролируемые разделы**	**Код контролируемой компетенции**	**Наименование оценочного средства**
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7.	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. ***Описание показателей и критериев оценивания результатов практики***

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценив	**Индикаторы**	**Показатели оценивания результатов обучения**

ания	достижения	
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1.Умение сформулировать цель и задачи отчета
2.Соответствие представленного материала теме отчета
3.Наличие элементов анализа проблемы
4.Логичность, последовательность раскрытия
5.Наличие выводов
6.Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7.Умение работать с литературой
8.Владение терминологией
9.Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) и отобразить это в отчете.

7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Содержание задания:

- ознакомление с уставом организации;
- знакомство с преподавателями базы практики.
- изучение системы воспитательной работы образовательного учреждения.
- изучение работы учителя-предметника;
- формирование навыков самостоятельной педагогической деятельности;
- формирование навыков самостоятельного ведения воспитательной работы со школьниками

учетом их возрастных индивидуальных особенностей;
- выполнения задач, поставленных руководителем практики от организации.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
9. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
10. Какие педагогические технологии применялись в процессе педагогической практики?

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.*

8.1. Основная учебная литература:

1. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/16934.html
2. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7882-2602-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100625.html

3. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлянко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11552.html
4. Чужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102650.html

8.2. *Дополнительная учебная литература:*

1. Дроздова, Г. И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре : учебное пособие / Г. И. Дроздова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 66 с. — ISBN 978-5-93252-279-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/18258.html
2. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71292.html
3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/82560.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Территория науки http://www.iprbookshop.ru/41222.html
2. Интернет-ресурсы в научно-исследовательской работе студентов. https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-internet-resursov-v-issledovatelskoy-deyatelnosti-studentov

Другие полезные сайты широкой тематики:

1. Гуманитарные исследования. https://www.hse.ru/org/hse/wp/wp6
2. Научные доклады Института фундаментальных междисциплинарных исследований. https://www.hse.ru/org/hse/wp/wp13
3. Российский фонд фундаментальных исследований. https://www.rfbr.ru/rffi/ru/
4. Центр гуманитарных технологий. https://gtmarket.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию

отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативным документами МО РФ.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(педагогической практики)

студента (ки) группы _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики_____

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

г. Москва
20___ г.

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза)_____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____

(наименование органа власти или организации, учреждения)

_____

Сроки прохождения с _____по _____

Содержание задания: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель от организации (вуза)_____

(подпись)

Задание принял _____

_____

Приложение 3

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (педагогической практики)

студента(ки) _____

_____

кафедры ……..…_____ курса

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

_____

Даты	Описание выполняемой работы, с учетом прохождения основных этапов практики[1]	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент_____ /_____

Руководитель практики от организации (вуза) _____/_____

[1] Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности; выполнение индивидуального задания практики; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.