

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2022

## **Содержание:**

1. Вид практики и формы ее проведения.
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
    - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
      - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
    - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике и критериев оценки результатов обучения по практике
  3. Место практики в структуре ОПОП.
  4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
  5. Содержание практики.
  6. Формы отчетности по практике.
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
    - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
    - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
      - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
      - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
      - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
    - 8.1. Основная учебная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
  9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
  11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

## **1. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель учебной практики (ознакомительной):** закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять в процессе исторических исследований.

**Задачами учебной практики (ознакомительной)** являются:

- скоординировать знания в области всеобщей и отечественной истории искусства, а также в области теории искусства и художественной критики с анализом подлинных памятников культуры и искусства;
- выработать умения на научной основе организовать свой труд, усовершенствовать методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, осуществляя поиск необходимой информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах, библиотеках, в библиотечных и электронных каталогах, в сетевых ресурсах;
- дать возможность обрести опыт анализа музейных экспонатов в научно-исследовательской области;
- использовать достижения информатики в практической деятельности искусствоведа.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 532 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки"
5. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н;
6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

## ***2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

### **2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Универсальные	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Общепрофессиональные	Широта образования	ОПК-5
Общепрофессиональные	Широта образования	ОПК-7
Общепрофессиональные	Широта образования	ОПК-8

### 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта сроки, стоимость, содержание. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты

	роль в команде	в процессе социального взаимодействия УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов. УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему. УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
<b>ОПК-5</b>	Способность использовать в познавательной и профессиональной	ОПК.5.1. Проявляет способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессионального взаимодействия. ОПК.5.2. Использует полученные знания в области

	деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук	гуманитарных, социальных, экономических и естественных наук при разработке авторских проектов.
<b>ОПК-7</b>	Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия	ОПК.7.1.Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. ОПК.7.2.Готовность к социально-педагогической поддержке обучающихся в вопросах связанных с профессиональным развитием
<b>ОПК-8</b>	Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры	ОПК.8.1.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранных языках для профессионального взаимодействия. ОПК-8.2. Проявляет способность классифицировать, оценивать и сопоставлять различные типы словесной культуры. ОПК-8.3 Способен распознавать характерные особенности в различных типах словесной культуры

## 2.1.Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) и критериев оценки результатов обучения по практике

### 2.1.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) практике:

Планируемые результаты обучения по учебной практике представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	УК-2		
	- основные исторические научные методы и методики, принципы поиска, критического анализа и синтеза научной информации;	- планировать реализацию задач в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	способами корректирования решения задач, навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования
<b>Код компетенции</b>	УК-3		
	цели и задачи команды, свою роль в социальном	осуществлять взаимодействие с членами команды и	навыками взаимодействия с членами команды и

	взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды;	управлять командой;	управления командой.
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-4</b>		
	стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий социального взаимодействия; специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное общение в среде Интернет; вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом стилистики официальных писем; выполнять перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный	навыками публичных выступлений на русском и иностранном языках с учетом аудитории и цели общения;
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-6</b>		
	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов в сфере практической деятельности в ходе ознакомительной (археологической) практики;	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; анализировать культурную, профессиональную информацию в ходе прохождения ознакомительной (археологической) практики, использовать ее для повышения своей квалификации;	навыками выстраивания траектории своего профессионального роста.

<b>Код компетенции</b>	<b>УК-8</b>		
	в области техники безопасности труда и оказания первой помощи пострадавшему.	соблюдения основных требований информационной безопасности.	свободно ориентироваться в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-5</b>		
	природу искусств и их видовую специфику, основные закономерности развития культуры и искусства, экономики и естественных наук.	применять полученные знания при решении научных и творческих задач, ориентироваться в особенностях выразительных средств и художественного языка произведения	опытом самостоятельного разбора явлений искусства с учетом связи искусства с гуманитарными, социальными и естественными науками
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-7</b>		
	основные приемы социального взаимодействия.	применять их на практике в художественной сфере.	приемами анализа социального взаимодействия.
<b>Код компетенции</b>	<b>ОПК-8</b>		
	принципы построения научного текста, как устного, так и письменного.	систематизировать языковые средства в соответствии с видом функциональных стилей и жанрами речи	способами практического применения языковых средств для построения текстов.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки», разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики (ознакомительной практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «История России», «История и теория искусства: Древний мир», «История и теория искусства: Средние века», «История и теория искусства: История искусств Средневековой Руси», «История и теория искусства: Возрождение и Просвещение», «История и теория искусства: Новое время», «История и теория искусства: XIX - нач. XX веков», «История и теория искусства: Основы

современного искусства», «История и теория искусства: Мировой кинематограф XX века», «История и теория искусства: Музыка и театр».

Учебная практика (ознакомительная практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки».

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

<i>Виды производственной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы	3
<b>Общая трудоемкость:</b> недели/часы	2/108

#### 5. Содержание практики

Учебная практика (ознакомительная практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	<b>Подготовительный этап</b>	- Знакомство с программой практики и тематикой задания. - Инструктаж по технике безопасности	<b>собеседование</b>
2.	<b>Основной этап</b>	Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется в рамках учебной программы с учётом производственных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап профессионально-творческой практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направлению подготовки (профилю обучения) студента. Практика включает: - сбор, обработка и систематизация собранного материала; - анализ полученной информации; - выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - подготовка проекта отчета о практике; - устранение замечаний руководителя практики.	<b>текущий</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	<b>промежуточный</b>

В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).

2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации,
5. наблюдение.

## **6. *Формы отчетности по практике***

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 2)
- отчет о прохождении практики (Приложение 3)

### **1. *Дневник практики и порядок его представления***

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 1)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **2. *Отчет по практике***

По итогам прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы над выполнением задания.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики (ознакомительной практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. краткую характеристику археологического памятника, на котором проходила
2. практика
3. описание видов деятельности, в которых был занят практикант
4. отразить полученные результаты в ходе практики.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной (археологической) практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки».

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем практики

#### *Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8.	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и

владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов</li> </ul>

		в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛВИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛВИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной (археологической) практики) и отобразить это в отчете.

**7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотношенной с результатами обучения по дисциплине**

### Содержание задания:

1. Назвать основные стили в искусстве XVIII века.
2. Стил ь барокко. Значение термина. Когда стил ь существовал в искусстве Европы и России. Особенности стили я. Назвать пример архитектурного ансамбля в стили е барокко.
3. Классицизм. Значение термина. Время существования стили я в искусстве. Особенности стили я.
4. Рококо. Значение термина. Время существования стили я в искусстве. Особенности стили я.
5. Что такое эпоха Просвещения. Какие задачи ставили перед собой деятели Просвещения.
6. Что такое сентиментализм. Назвать примеры в живописи, литературе.
7. Назвать выдающихся зарубежных хореографов 18 века. Привести примеры их постановок.
8. Назвать выдающихся отечественных хореографов 18 века. Привести примеры их постановок.
9. Назвать выдающихся балерин и танцовщиков (отечественных и зарубежных) 18 века.

### Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования:

1. Каковы специфические свойства декоративно-прикладного искусства как вида искусства?
2. В чём состоит утилитарная функция декоративно-прикладного искусства?
3. В чём состоит эстетическая функция декоративно-прикладного искусства?
4. Какие существуют классификации декоративно-прикладного искусства?
5. Каковы средства художественной выразительности произведений народного декоративно-прикладного искусства?
6. Какие художественные промыслы существуют в России?
7. Где в России находятся центры изготовления глиняных игрушек?
8. Где в России находятся центры изготовления деревянных игрушек?

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

### 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

#### 8.1. Основная учебная литература:

1. Амиржанова, А. Ш. Искусствоведение. Часть I. Педагогические структуры в теории и методологии искусствознания: учебно-методическое пособие / А. Ш. Амиржанова. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 128 с. — ISBN 978-593252-320-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26683.html>
2. Гуменюк, А. Н. Искусствоведение. Морфология пластических искусств: учебное пособие / А. Н. Гуменюк, Л. В. Чуйко. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-8149-2548-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78431.html>
3. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. К новому синкретизму. Выпуск 4: сборник научных трудов / Ю. А. Васильев, Янь Люй, Т. Ондрушек [и др.]; под редакцией Г. А. Жернова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2005. — 432 с. — ISBN 5-8154-0052-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21977.html>
4. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Ремесло искусства. Выпуск 9: сборник научных трудов / С. Н. Басалаев, Б. Б. Бородин, А. М. Бруссер [и др.]; под редакцией Н. Л. Прокопова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2011. — 351 с. — ISBN 978-5-8154-0192-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21982.html>
5. Гуменюк, А. Н. Искусствоведение. Морфология пластических искусств: учебное пособие / А. Н. Гуменюк, Л. В. Чуйко. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-8149-2548-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78431.html>

## 8.2. *Дополнительная учебная литература:*

1. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Искусство в культурно-историческом контексте. Выпуск 11: сборник научных трудов / Б. Б. Бородин, А. А. Бояринцева, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией Н. Л. Прокопова; перевод Т. А. Григорьянц. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 319 с. — ISBN 978-5-8154-0272-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29668.html>
2. Рябцева, В. А. Искусство Древнего Востока (Древний Египет): учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 50.03.04 «Теория и история искусств», профиль «Искусствоведение», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. А. Рябцева. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-8154-0461-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93505.html>
3. Тонковид, С. Б. Оценочные средства: методические указания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Техническая эстетика и дизайн» по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение»; по направлению подготовки 17.00.06 «Техническая эстетика и дизайн». Курс 2. Форма обучения - очная, очно-заочная / С. Б. Тонковид. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 11 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73085.html>

## 9. **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативным документами МО РФ.

## **11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(ознакомительной) практики**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва

20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ) ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации  
(вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
**(ознакомительной) практики**

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры ..... \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.