

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы**

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Общий профиль
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о итоговой (государственной) аттестации

Настоящая программа итоговой (государственной) аттестации (далее – программа ИА) разработана на основании:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;

Приказа Минобробразования России «Об утверждении Порядка проведения итоговая (государственная) аттестация образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. N 532 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки (уровень бакалавриата)»;

1.2. Цель и задачи ИА:

Целью является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Итоговая (государственная) аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым (государственным) аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки.

1.3. Место ИА в структуре ОПОП

Итоговая (государственная) аттестация является основной процедурой оценки качества освоения основной образовательной программы высшего образования-бакалавриата по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки.

Итоговая (государственная) аттестация является обязательной для студентов всех форм обучения, успешно освоивших все дисциплины и прошедших все виды учебной и производственной практики, предусмотренные учебным планом и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ИА является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки и относится к обязательной части учебного блока

– «Б3. Итоговая (государственная итоговая) аттестация». Общая трудоемкость ИА «Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы» составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

1.4. Объем ГИА

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	9/324
Контактная работа:	
Индивидуальные и групповые консультации	4
Итоговая аттестация: Защита выпускной квалификационной работы	
Самостоятельная работа (СРС)	320

1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате освоения программы бакалавриата у выпускников должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

общефессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций	Код и наименование общефессиональной компетенции выпускника
Информационная и библиографическая культура	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-2. Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности
Культурное наследие	ОПК-3. Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности
Педагогика	ОПК-4. Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания
Широта образования	ОПК-5. Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных, социальных, экономических и

	естественных наук
Широта образования	ОПК-6. Способность понимать специфику и статус различных видов искусств (музыка, живопись, хореография, изобразительное искусство, литература) в историко-культурном контексте
Широта образования	ОПК-7. Способность анализировать основные контексты социального взаимодействия
Широта образования	ОПК-8. Способность ориентироваться в различных типах словесной культуры
Государственная культурная политика	ОПК-9. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

профессиональные компетенции, соотнесенные с трудовыми действиями и типами задач профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Трудовые действия (тип)	Профессиональные компетенции
Профессиональные	Анализ, систематизация и обобщение	ПК-1. Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области искусствоведческого и художественно-научного знания
Профессиональные	Педагогическая деятельность	ПК-2. Способен разрабатывать культурно-образовательные программы в системе музейных учреждений, учреждений культуры и образования
Профессиональные	Педагогическая деятельность	ПК-3. Способен осуществлять педагогическую деятельность по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых
		ПК-4. Способен к участию в научных и

Профессиональные	Презентация исследований в устной и письменной форме	общественных дискуссиях, выступлениям с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представления материалов собственных научных исследований
Профессиональные	Библиография, аннотирование	ПК-5. Способен формулировать и разрабатывать научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований, владеть приемами библиографического описания, знать основные библиографические источники и поисковые системы
Профессиональные	Учет, оформление, хранение музейных предметов	ПК-6. Способен вести учет, оформление, хранение и популяризацию музейных предметов и музейных коллекций
Профессиональные	Разработка, организация и проведение экскурсионных программ	ПК-7. Способен разрабатывать, организовывать и проводить экскурсионные программы
Профессиональные	Информационное обеспечение	ПК-8. Способен моделировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования

1.6. Виды итоговой (государственной) аттестации

К видам итоговой (государственной) аттестации обучающихся по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки согласно ФГОС ВО и учебного плана относится подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Перечень категорий компетенций и индикаторы их достижения в процессе ИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

2.1 Перечень категорий компетенций и индикаторы их достижения в процессе ИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП ВО

Категория и код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>				
УК-1 Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	сущность научного исследования, основные принципы выполнения выпускной квалификационной работы, общенаучные методы познания, основные научные методы и методики, используемые в филологии, принципы поиска, критического анализа и синтеза научной информации;	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач;	осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных в выпускной квалификационной работе задач.
УК-2 Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; Осуществляет политические исследования, анализ и прогнозирование	Разбирается в предмете и методах политической науки, функциях политологии, принципах систем, политической системе Российской Федерации;	Проявляет навыки владения методологией познания политической реальности; способами и формами политико-правового анализа отношений и процессов политической сферы.

		ие		
УК-3 Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	сущность научного исследования, основные принципы выполнения выпускной квалификацио нной работы, общенаучные методы познания, основные научные методы и методики, используемые в филологии	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в профессиональ ной среде	осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в профессиональной среде
УК-4 Коммуникаци я	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственно м языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; специфику различных функциональн о-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста	создавать устные и письменные, монологически е и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; вести деловую переписку на русском и иностранных языках с учетом стилистики официальных писем; выполнять перевод	навыками публичных выступлений на русском и иностранном языках с учетом аудитории и цели общения; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово- стилистической принадлежности

			официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный	
УК-5 Межкультурное взаимодействие	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления	выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики	способностью воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства
УК-6 Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использует ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	способами оценивания требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-7 Самоорганизация	Способен поддерживать должный	здоровьесберегающие технологии	планировать свое рабочее и свободное	навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа

<p>ция и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности</p>	<p>время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений; приемы первой помощи в экстренных случаях, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>	<p>системой практических навыков, обеспечивающих защиту персонала от возможных чрезвычайных ситуаций или их последствий</p>
<p>УК-9 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Демонстрирует знание основных экономических понятий, принципов экономического анализа для принятия решений в сфере коллекционирования</p>	<p>Использует экономические знания для самостоятельного анализа информации и принятия экономических решений в сфере коллекционирования.</p>	<p>Показывает навыки владения инструментами и методами критической оценки информации о перспективах экономического роста в сфере коллекционирования.</p>

		вания		
УК-10 Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	- сущность антикоррупционной политики, формы и методы ее проведения, - цели и задачи противодействия коррупции, -основные организационно-правовые формы взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции, -правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.	- определять приоритеты профессиональной деятельности, учитывая цели и задачи противодействия коррупции, коррупциогенные факторы; - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, -соблюдать принципы этики юриста и находить профессионально-нравственные подходы к решению возникающих проблем.	- навыки определения приоритетов профессиональной деятельности и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, - навыки соблюдения принципов этики юриста и использования адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия в целях противодействия коррупции.
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Способен осуществлять отбор и анализ исторических фактов и художественных явлений, описание, анализ и интерпретацию памятников искусства, критически использовать историческую, историко-культурную информацию и	Способен определять теоретическую основу и методологию исследования, разрабатывать план исследования в области истории искусства, теории и методологии истории искусства;	Осуществляет первичный реальный комментарий к тексту. Собирает и интерпретирует информацию из различных источников.

		историографию истории искусства.		
ОПК-2	Способен проводить научные исследования в выбранной области профессиональной деятельности	Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.	Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.	Использует научную аргументацию при анализе культурного и (или) искусствоведческого материала
ОПК-3	Способен учитывать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	Грамотно и содержательно излагает основные этапы развития гуманитарных наук;	Демонстрирует понимание зависимости гуманитарных наук от общекультурных исторических процессов;	Ориентируется в процессах, происходящих в современных гуманитарных науках, дает им обоснованную и аргументированную оценку.
ОПК-4	Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы преподавания	Усвоил основные понятия и категории психологии и педагогики; функции психологии и педагогики в обществе и в рамках конкретной профессиональной деятельности; Использует навыки анализа учебно-воспитательных ситуаций, определяет и решает педагогические задачи.	Демонстрирует знание стандартов основной общеобразовательной программы и умение преподавать предмет в пределах требования федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы;	Ориентируется в различных контекстах (социальный, культурный, национальный), в которых протекает процесс обучения, воспитания и социализации, обладает навыком бесконфликтного общения различными субъектами педагогического процесса;
ОПК-5, ОПК-6,		Разбирается в особенностях	Проявляет уважительное	Использует в работе методы

ОПК-7, ОПК-8		применения информационн о- семиотическог о подхода к культуре; Разбирается в основных понятиях историографич еской науки, владеет методами интерпретации профессиональ ной информации.	отношение к историческому наследию и культурным традициям; Демонстрирует умение осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ историографич еской информации из различных источников и баз данных.	типологического анализа явлений культурного многообразия; Демонстрирует готовность выстраивать и реализовывать перспективные физического и профессионального саморазвития линии интеллектуального, культурного, нравственного развития. Имеет базовые представления о работе локальных сетей и сети интернет.
ОПК-9	Способен ориентироватьс я в проблематике современной государственно й культурной политики Российской Федерации	закономерност и и технологии управления социальными и политическим и процессами	анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональ ной деятельности	приёмами анализа и оценки результатов научно- информационной, педаго гической, информационно- справочной, организационно- управленческой и проектной деятельности
Профессиональные компетенции				
Задача профессионал ьной деятельности	Код и наименование профессиональн ой компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (знать, уметь, владеть)	Основание (код и наименование профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции//анализ опыта)	
Анализ, систематизаци я и обобщение	ПК-1. Способность собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизиров ать научную и иную информацию в области	Знать: Организацию процесса сбора, обработки и систематизации информации по различным искусствоведческим темам; Уметь: Использовать понятийный аппарат современного искусствознания, дисциплин. гуманитарного художественного цикла;	01.001 Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации	

	<p>искусствоведческого и художественно-научного знания</p>	<p>Владеть: методикой создания текстов различных типов художественной и культурологической тематики; Разрабатывает новые технологии культурно-просветительской деятельности.</p>	<p>образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность 04.005 Экскурсионная деятельность А Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг А/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.2 Координация работы по реализации заказа В. Организационное обеспечение экскурсионных услуг В/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания С. Проведение экскурсий С/01.6 Разработка экскурсий С/02.6 Проведение экскурсий</p>
<p>Педагогическая деятельность</p>	<p>ПК-2. Способен разрабатывать культурно-образовательные программы в системе музейных учреждений, учреждений культуры и образования</p>	<p>Знать: организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода Уметь: адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований; организовывать экскурсионную деятельность с использованием новых подходов и методов ее проведения;</p>	<p>01.001 Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных</p>

		<p>Владеть: навыками по разработке экскурсий и их проведению, а также внедрению инновационных технологий в экскурсионную деятельность</p>	<p>организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность 04.005 Экскурсионная деятельность А Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг</p>
Педагогическая деятельность	<p>ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>Знать: приемы повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и субъектов образовательных организаций; преодолевает коммуникативные, этнические, конфессиональные и другие барьеры в проведении психологического просвещения.</p> <p>Уметь: Осуществлять психологическое просвещение субъектов образовательной организации и родителей (законных представителей) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей детей.</p> <p>Владеть: разными формами и методами психологического просвещения, в том числе активные методы.</p>	<p>01.001 Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование</p> <p>А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность</p>
Презентация исследований в устной и письменной форме	<p>ПК-4. Способен к участию в научных и общественных дискуссиях,</p>	<p>Знать: Демонстрирует знания теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации; знает и</p>	<p>01.001 Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее</p>

	<p>выступлениям с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» представления материалов собственных научных исследований</p>	<p>применяет методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; Уметь: Находит и использует пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; Владеть: правилами активного стиля общения и успешной самопрезентации.</p>	<p>общее образование А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная деятельность А/03.6 Развивающая деятельность В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ 04.005 Экскурсионная деятельность А Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг А/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.2 Координация работы по реализации заказа В. Организационное обеспечение экскурсионных услуг В/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания С. Проведение экскурсий С/01.6 Разработка экскурсий С/02.6 Проведение экскурсий</p>
--	---	--	--

Библиография аннотирование	ПК-5. Способен формулировать и разрабатывать научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований, владеть приемами библиографического описания, знать основные библиографические источники и поисковые системы	Знать: методики подготовки научных обзоров, аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, основных библиографических источников и поисковых систем; Уметь: готовить научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, производить библиографическое описание для сбора материала, его анализа и представления результатов в выпускной квалификационной работе; Владеть: подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований, произведения библиографического описания для сбора материала, его анализа и представления результатов в выпускной квалификационной работе;	04.003 Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов А/01.06 Прием музейных предметов на ответственное хранение А/02.06 Маркировка музейных предметов А/03.06 Систематическая расстановка музейных предметов по местам 04.004 Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов 04.004 Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов
Учет, оформление, хранение музейных предметов	ПК-6. Способен вести учет, оформление, хранение и популяризацию музейных предметов и музейных коллекций	Знать: сущность и структуру технологии социально-культурной деятельности -средства, формы и методы технологического процесса. Уметь: применять различные формы управления социокультурными учреждениями; Владеть: методами и	04.003 Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов А/01.06 Прием музейных предметов на ответственное хранение А/02.06 Маркировка музейных предметов

		механизмами планирования в сфере культуры и искусства	А/03.06 Систематическая расстановка музейных предметов по местам 04.004 Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов
Разработка, организация и проведение экскурсионных программ	ПК-7. Способен разрабатывать, организовывать и проводить экскурсионные программы	Знать: основные методические труды по экскурсоведению, музейному делу; Уметь: выявлять объекты культурного наследия в части истории отечественной литературы для использования в образовательной и просветительной работе; Владеть: использовать возможности регионального культурного наследия в образовательном процессе основной и высшей школы в части истории отечественной культуры.	04.005 Экскурсионная деятельность А Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг А/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии А/01.2 Координация работы по реализации заказа В. Организационное обеспечение экскурсионных услуг В/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания С. Проведение экскурсий С/01.6 Разработка экскурсий С/02.6 Проведение экскурсий
Информационное обеспечение	ПК-8 Способен моделировать новые образы с помощью информационных технологий и соответствующего программного и технического оборудования	Знать: принципы цветового оформления web-сайта, психологию цвета, психологию восприятия изображений; теорию использования графики на web-страницах; Уметь: использовать графические программы для создания чертежей информационной архитектуры web-сайта; использовать графические редакторы для обработки изображений, размещаемых на web-сайте; использовать графические редакторы для создания	01.001 Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

		<p>дизайна страниц web-сайта; Владеть: общей методикой дизайн-проектирования web-сайта; -технологией проектирования структуры web-сайта как информационной системы;</p>	<p>A/02.6 Воспитательная деятельность A/03.6 Развивающая деятельность 04.005 Экскурсионная деятельность А Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг A/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии A/01.2 Координация работы по реализации заказа В. Организационное обеспечение экскурсионных услуг В/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания С. Проведение экскурсий С/01.6 Разработка экскурсий С/02.6 Проведение экскурсий</p>
--	--	--	--

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1. Примерная тематика бакалаврских работ по направлению 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

- 1.Художественные особенности ювелирного искусства Древнего Египта: виды украшений, приёмы художественной обработки, сакральное значение, эстетические качества.
- 2.Проблемы художественного развития и технологии стела от Древности до эпохи раннего средневековья.
- 3.Византийская эмаль и её роль в развитии эмальерного искусства Европы и России.
- 4.Специфика развития интерьера и мебели эпохи Средневековья.
- 5.Типологическое и особенное в развитии женского костюма эпохи Ренессанса
6. эволюция и роль венецианского стекла эпохи Ренессанса в стилистическом развитии европейского стекла периода барокко.
- 7.Художественные особенности развития дельфтского фаянса в контексте восточных влияний.
8. Хрусталь, его роль и значение в мировом стеклоделии.
- 9.Художественные особенности организация жилого интерьера в стиле барокко.
- 10.Художественные приёмы декорирования французской мебели второй половины 17 в., их значение в оформлении мебели Новейшего времени.
- 11.Художественная роль аксессуаров (веер, табакерка, несессер) в контексте развития стиля рококо.

12. Художественные особенности французского фарфора второй половины XVIII века и его роль в европейском искусстве.
13. Керамика Веджвуда как отражение особенностей развития английского неоклассицизма.
14. Французская бронза второй половины XVIII – начала XIX веков и её роль в развитии русской бронзы периода классицизма и ампира.
15. Фарфор Севра в стиле ампира
16. Эволюция «египетских» и «римских» мотивов в искусстве ампира и историзма .
17. Формирование интерьера в стиле бидермайер и его роль в организации партикулярного жилого пространства.
18. Художественная программа Уильяма Морриса и специфика её реализации в английском искусстве второй половины 19 в..
19. Французская мебель модерна как отражение особенностей двух школ Ар Нуво – Парижа и Лотарингии.
20. Художественные особенности творчества Л.-К. Тиффани в области создания осветительных приборов.
21. Восточная тема в декоративном искусстве модерна и особенности её развития.
22. Принципы организации интерьера в стиле Ар Деко. Ведущие мастера.
23. Творчество французских Кутюрье (Пуаре- Шанель-Скиапарелли) как первооснова развития моды XX века.

3.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела, посвящённых обзору

литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

4.2. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием итоговой (государственной) аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР итоговая экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете

назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы экзаменационной комиссии (на дополнительном заседании, либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

4.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по итоговой (государственной) аттестация

4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ИА

По результатам итоговой (государственной) аттестация обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой (государственной) аттестация выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский Международный университет».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о итоговой (государственной) аттестация выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной

комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты квалификационной работы.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

5. Перечень основной и дополнительной литературы

5.1. Основная учебная литература:

1. Хожемпо, В. В. Азбука научно-исследовательской работы студента : учебное пособие / В. В. Хожемпо, К. С. Тарасов, М. Е. Пухлякко. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — ISBN 978-5-209-03527-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11552.html>

2. Астанина, С. Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова. — Москва : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — ISBN 978-5-8323-0832-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16934.html>

3. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научно-исследовательской работе : учебное пособие / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7882-2602-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100625.html>

4. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) : учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы / составители К. Г. Земляной, И. А. Павлова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 68 с. — ISBN 978-5-7996-1388-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система

IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68267.html>

5. Бужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Т. Ю. Бужанова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102650.html>

5.2. *Дополнительная учебная литература:*

1. Дроздова, Г. И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре : учебное пособие / Г. И. Дроздова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 66 с. — ISBN 978-5-93252-279-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18258.html>

2. Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-7410-1667-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71292.html>

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

Интернет-ресурсы:

1. Территория науки <http://www.iprbookshop.ru/41222.html>
2. Интернет-ресурсы в научно-исследовательской работе студентов. <https://cyberleninka.ru/article/n/vozmozhnosti-internet-resursov-v-issledovatel'skoy-deyatelnosti-studentov>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая

7. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации

взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.