

Рабочая программа дисциплины

**Основы верстки и макетирования**

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Общий профиль
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2021

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>	<b>К</b>
Универсальные	Системное и критическое мышление	<b>УК-1</b>	
Универсальные	Разработка и реализация проектов	<b>УК-2</b>	
Профессиональные	-	<b>ПК-8</b>	

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом

<b>ПК-8</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПК-8.1: Демонстрирует навыки уверенного владения информационными технологиями в деле моделирования новых образов. ПК-8.2: Использует современное техническое оборудование в процессе создания новых образов.
-------------	--	---

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-1</b>		
<b>УК-1</b>	технологии подготовки публикаций к изданию, особенности макетирования и верстки, способы анализа задачи, выделения ее базовых составляющих	выбирать ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи, контролировать качество элементов печати, использовать свойства слоев и визуальных эффектов, применять системный подход для решения поставленных задач	Способами осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, выраженных навыками создания колонтитулов, оглавления и обложки в макете, технологией «спуска полос»
	<b>УК-2</b>		
<b>УК-2</b>	способы решения поставленных подцелей проекта, через	решать поставленные задачи, использовать трудовые и материальные	правилами оформления сносок, подрисуночных

	формулирование и решение конкретных задач, таких как типовые макеты и модульные сетки газетного моделирования, группы шрифтов и основные требования к их использованию. основы компьютерной верстки в специальном редакторе, особенности работы с блоками и фреймами в специальном редакторе	ресурсы, ограничения проекта - сроков, стоимости, содержания. оформлять текстовый и графический материал, создавать файлы PC и PDF, экспортировать в формат PDF	подписей, врезок, заголовков, иллюстраций формул и таблиц, навыками создания макетов и размещения страниц в них, навыками переноса текста в специальный графический редактор
	<b>ПК-8</b>		
<b>ПК-8</b>	особенности верстки журнальных и газетных форматов, особенности многоколоночной верстки	верстать списки и другие элементы, разрабатывать стилевое оформление периодических изданий	навыками набора и верстки, оформления текстового и графического материалов выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Описание и анализ памятников», «Экскурсионное дело», «Основы экономики и финансовой грамотности».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, культурно-просветительский.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Общий профиль

#### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	2/72
<b>Контактная работа:</b>	

Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	36
Промежуточная аттестация: <b>зачет</b>	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	17,9

**6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

**6.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Тема 1. Полиграфический процесс, виды и способы печати	1		2				1
2.	Тема 2. Исторические этапы развития полиграфии	1		2				1
3.	Тема 3. Бумага для полиграфии. Типографские термины	2		4				1,9
4.	Тема 4. Современные настольные издательские системы	2		4				2
5	Тема 5. Программный пакет верстки Quark Xpress. Верстка газетных полос в программе Quark Xpress	2		4				2
6	Тема 6. Организация работы периодического издания	2		4				2
7	Тема 7. Типология российских печатных изданий	2		4				2
8	Тема 8. Этапы макетирования	2		4				2
9	Тема 9. Модель и элементы оформления периодического издания	2		4				2
10	Тема 10. Правила верстки информационных изданий	2		4				2
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18			36			17,9

**6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам**

**6.2.1 Содержание лекционного курса**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
-------	--	--------------------------------

1.	Тема 1. Полиграфический процесс, виды и способы печати	Понятие полиграфии, суть полиграфического процесса. Печатные формы и принципы их построения.
2.	Тема 2. Исторические этапы развития полиграфии	Возникновение и становление полиграфии. Становление печатного дела в России.
3.	Тема 3. Бумага для полиграфии. Типографские термины	Печатная бумага: определение, состав, основные этапы производства. Типы бумаги: их классификация по различным критериям, специфические свойства и область применения.
4.	Тема 4. Современные настольные издательские системы	Программные средства допечатных процессов. Концепция WYSIWYG, как принцип современной верстки. История макетирования и верстки: аналоговые и цифровые методы, тенденции и перспективы развития
5.	Тема 5. Программный пакет верстки Quark Xpress. Верстка газетных полос в программе Quark Xpress	Назначение и функциональные особенности пакета. Графический интерфейс. Функции общего управления. Стили и шаблоны. Средства местного управления. Модули визуализации: работа с файлами, общие процедуры обработки публикации, структурная обработка, редактирование текста, работа с макетом, управление цветом, управление визуализацией и просмотром. Изучение предложенной описательной модели полосы.
	Тема 6. Организация работы периодического издания	Состав редакционного коллектива. Структура редакции газеты. Классификация локальных подструктур. Функции и принципы взаимодействия основных подразделений редакции газеты. Этапы подготовки издания к печати. Средства автоматизации издательского труда.
	Тема 7. Типология российских печатных изданий	Характеристика типов изданий. Классификация изданий по различным основаниям. Целевое назначение разных печатных изданий.
	Тема 8. Этапы макетирования	Этап эскиза макета. Определение формата и ориентации полосы. Методики определения размеров полей страницы. Модульная сетка. Элементы оформления полосы. Практические советы по эффективному макетированию.
	Тема 9. Модель и элементы оформления периодического издания	Уровни моделирования изданий: описательная модель, модель отдельной публикации, модель полосы, модель отдельного номера, типовой макет. Классические правила оформления печатной продукции. Средства выделения и обособления в современной газете: навигационные, интонационные, шрифтовые, нешрифтовые, комбинированные. Графические акценты: лиды, анонсы, выносные блоки, афиша, «корзина», дополнительные цвета.

	Тема 10. Правила верстки информационных изданий	Виды верстки. Единообразие и приводность верстки. Верстка эпиграфов, цитат, сносок и ссылок, заставок, стихотворений, текста, иллюстраций. Правило выравнивания. Система повторов. Правило контраста. Специфика многоколоной верстки. Колонтитулы, колонцифры, колонлинейки. Рубрики. Таблицы и формулы. Фотографии. Недопустимые элементы. Правила расстановки переносов. Спусковые и концевые полосы. Виды и верстка указателей. Программный пакет верстки Adobe InDesign Назначение и функциональные особенности пакета. Графический интерфейс. Клавиши быстрого доступа. Устройство документа. Страницы и книги. Основы работы с текстом, текстовые эффекты. Автоматизация работы с текстом.
--	---	--

### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п /п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Полиграфический процесс, виды и способы печати	Классификация видов печати. Способы печати. Преимущества и недостатки различных видов и способов печати.
2.	Тема 2. Исторические этапы развития полиграфии	Развитие мировой полиграфии в XIX–XX вв. Современное состояние полиграфической отрасли.
3.	Тема 3. Бумага для полиграфии. Типографские термины	Шрифты: наборные и рисованные. Элементы шрифта. Шрифтовое оформление и выделение. Гарнитура. Кегль. Начертание. Группы и семейства шрифтов. Типографские единицы измерения. Правила расстановки пробелов. Структурно-композиционная часть текста — абзац, методы его выделения. Термины редактирования.
4.	Тема 4. Современные настольные издательские системы	Обзор программных пакетов верстки PageMaker, Quark Xpress, Ventura Publisher, HES (Hyphen Editorial System), Adobe InDesign. Основные отличительные особенности и технологическая ориентация.
5.	Тема 5. Программный пакет верстки Quark Xpress. Верстка газетных полос в программе Quark Xpress	Обсуждение характеристик элементов оформления полосы: шапка-заголовок, статья № 1 (заголовок + основной текст + вертикальные линейки), статья № 2 (заголовок + основной текст + фотоиллюстрация), информационный блок. Редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Редактирование фото с помощью программы Adobe Photoshop. Верстка страницы информационно-рекламного издания по предложенному описанию.

Тема 6. Организация работы периодического издания	Компьютерная верстка: определение, задачи, виды. Общие правила верстки. Программное обеспечение для компьютерной верстки. Особенности выпуска журналов, газет и листовой изопродукции.
Тема 7. Типология российских печатных изданий	Типологические особенности изданий, их отражение в стиле оформления.
Тема 8. Этапы макетирования	Приемы и методы модульного дизайна. Принципы макетирования. Специфика макетирования электронной (интернет) версии печатного издания.
Тема 9. Модель и элементы оформления периодического издания	Современные тенденции газетного и журнального дизайна. Элементы и комплексы оформления газет и журналов. Оформительские комплексы: первая страница, колонтитул, заголовочный комплекс, блок выходных данных.
Тема 10. Правила верстки информационных изданий	Средства верстки. Моделирование объектов. Импортированная графика. Слои. Библиотеки. Табуляция и таблицы. Управление цветом. Подготовка к печати. Экспорт файлов. Верстка обложки журнала в редакторе верстки Adobe InDesign Изучение эталонной модели обложки. Обсуждение характеристик элементов оформления обложки: шапка-заголовок, афиша, свистки, главная иллюстрация, подвал, рекламный блок, оригинальные графические акценты. Обрезной формат и вылеты. Корешок. Набор и редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Редактирование фотоиллюстраций. Верстка внутреннего разворота журнала. Изучение эталонной модели разворота. Центральный и мнимый (ложный) разворот. Обсуждение элементов оформления внутренних страниц журнала: двойной титул, распашные таблицы, крупноформатные иллюстрации, оригинальные графические акценты, цветовое решение, «воздух», рекламные модули, фотоальбом, рубрикация, колонтитулы и колонцифры. Верстка под обрез. Набор и редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Редактирование фотоиллюстраций

### **6.2.3. Содержание самостоятельной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание лекционного занятия</b>
1.	Тема 1. Полиграфический процесс, виды и способы печати	Понятие полиграфии, суть полиграфического процесса. Печатные формы и принципы их построения. Классификация видов печати. Способы печати. Преимущества и недостатки различных видов и способов печати.
2.	Тема 2. Историческ	Возникновение и становление полиграфии. Становление



	ие этапы развития полиграфии	печатного дела в России. Развитие мировой полиграфии в XIX–XX вв. Современное состояние полиграфической отрасли.
3.	Тема 3. Бумага для полиграфии. Типографские термины	Печатная бумага: определение, состав, основные этапы производства. Типы бумаги: их классификация по различным критериям, специфические свойства и область применения. Шрифты: наборные и рисованные. Элементы шрифта. Шрифтовое оформление и выделение. Гарнитура. Кегль. Начертание. Группы и семейства шрифтов. Типографские единицы измерения. Правила расстановки пробелов. Структурно-композиционная часть текста — абзац, методы его выделения. Термины редактирования.
4.	Тема 4. Современные настольные издательские системы	Программные средства допечатных процессов. Концепция WYSIWYG, как принцип современной верстки. История макетирования и верстки: аналоговые и цифровые методы, тенденции и перспективы развития Обзор программных пакетов верстки PageMaker, Quark Xpress, Ventura Publisher, HES (Hyphen Editorial System), Adobe InDesign. Основные отличительные особенности и технологическая ориентация.
5.	Тема 5. Программный пакет верстки Quark Xpress. Верстка газетных полос в программе Quark Xpress	Назначение и функциональные особенности пакета. Графический интерфейс. Функции общего управления. Стили и шаблоны. Средства местного управления. Модули визуализации: работа с файлами, общие процедуры обработки публикации, структурная обработка, редактирование текста, работа с макетом, управление цветом, управление визуализацией и просмотром. Изучение предложенной описательной модели полосы. Обсуждение характеристик элементов оформления полосы: шапка-заголовок, статья № 1 (заголовок + основной текст + вертикальные линейки), статья № 2 (заголовок + основной текст + фотоиллюстрация), информационный блок. Редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Редактирование фото с помощью программы Adobe Photoshop. Верстка страницы информационно-рекламного издания по предложенному описанию.
	Тема 6. Организация работы периодического издания	Состав редакционного коллектива. Структура редакции газеты. Классификация локальных подструктур. Функции и принципы взаимодействия основных подразделений редакции газеты. Этапы подготовки издания к печати. Средства автоматизации издательского труда. Компьютерная верстка: определение, задачи, виды. Общие правила верстки. Программное обеспечение для компьютерной верстки. Особенности выпуска журналов, газет и листовой изопродукции.
	Тема 7. Типология российских печатных изданий	Характеристика типов изданий. Классификация изданий по различным основаниям. Целевое назначение разных печатных изданий. Типологические особенности изданий, их отражение в стиле оформления.

	Тема 8. Этапы макетирования	Этап эскиза макета. Определение формата и ориентации полосы. Методики определения размеров полей страницы. Модульная сетка. Элементы оформления полосы. Практические советы по эффективному макетированию. Приемы и методы модульного дизайна. Принципы макетирования. Специфика макетирования электронной (интернет) версии печатного издания.
	Тема 9. Модель и элементы оформления периодического издания	Уровни моделирования изданий: описательная модель, модель отдельной публикации, модель полосы, модель отдельного номера, типовой макет. Классические правила оформления печатной продукции. Средства выделения и обособления в современной газете: навигационные, интонационные, шрифтовые, нешрифтовые, комбинированные. Графические акценты: лиды, анонсы, выносные блоки, афиша, «корзина», дополнительные цвета. Современные тенденции газетного и журнального дизайна. Элементы и комплексы оформления газет и журналов. Оформительские комплексы: первая страница, колонтитул, заголовочный комплекс, блок выходных данных.
	Тема 10. Правила верстки информационных изданий	Виды верстки. Единообразие и приводность верстки. Верстка эпиграфов, цитат, сносок и ссылок, заставок, стихотворений, текста, иллюстраций. Правило выравнивания. Система повторов. Правило контраста. Специфика многоколоной верстки. Колонтитулы, колонцифры, колонлинейки. Рубрики. Таблицы и формулы. Фотографии. Недопустимые элементы. Правила расстановки переносов. Спусковые и концевые полосы. Виды и верстка указателей. Программный пакет верстки Adobe InDesign Назначение и функциональные особенности пакета. Графический интерфейс. Клавиши быстрого доступа. Устройство документа. Страницы и книги. Основы работы с текстом, текстовые эффекты. Автоматизация работы с текстом. Средства верстки. Моделирование объектов. Импортированная графика. Слои. Библиотеки. Табуляция и таблицы. Управление цветом. Подготовка к печати. Экспорт файлов. Верстка обложки журнала в редакторе верстки Adobe InDesign Изучение эталонной модели обложки. Обсуждение характеристик элементов оформления обложки: шапка-заголовки, афиша, свистки, главная иллюстрация, подвал, рекламный блок, оригинальные графические акценты. Обрезной формат и вылеты. Корешок. Набор и редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Редактирование фотоиллюстраций. Верстка внутреннего разворота журнала. Изучение эталонной модели разворота. Центральный и мнимый (ложный) разворот. Обсуждение элементов оформления внутренних страниц журнала: двойной титул, распашные таблицы, крупноформатные иллюстрации, оригинальные графические акценты, цветовое решение, «воздух», рекламные модули, фотоальбом, рубрикация, колонтитулы и колонцифры. Верстка под обрез. Набор и редактирование текста в текстовом процессоре MS Word. Редактирование фотоиллюстраций

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Тема 1. Полиграфический процесс, виды и способы печати	Информационный проект (презентация) по теме
2.	Тема 2. Исторические этапы развития полиграфии	Информационный проект (презентация) по теме
3.	Тема 3. Бумага для полиграфии. Типографские термины	Информационный проект (презентация) по теме
4.	Тема 4. Современные настольные издательские системы	Информационный проект (презентация) по теме
5.	Тема 5. Программный пакет верстки Quark Xpress. Верстка газетных полос в программе Quark Xpress	Информационный проект (презентация) по теме
	Тема 6. Организация работы периодического издания	Информационный проект (презентация) по теме
	Тема 7. Типология российских печатных изданий	Информационный проект (презентация) по теме
	Тема 8. Этапы макетирования	Информационный проект (презентация) по теме
	Тема 9. Модель и элементы оформления периодического издания	Информационный проект (презентация) по теме
	Тема 10. Правила верстки информационных изданий	Информационный проект (презентация) по теме

### **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

#### **Темы рефератов по дисциплине**

1. Печатные формы и принципы их создания.
2. Классификация видов печати.
3. Преимущества и недостатки различных видов и способов печати.

4. Возникновение и становление полиграфии.
5. Становление печатного дела в России.
6. Развитие мировой полиграфии в XIX–XX вв.
7. Современное состояние полиграфии в мире и в России.
8. Печатная бумага: определение, состав, этапы производства.
9. Типы бумаги: специфические свойства и область применения.
10. Шрифтовое оформление и выделение фрагментов текста.
11. Структурно-композиционные части текста.
12. Программные средства допечатных процессов.
13. Концепция WYSIWYG, как принцип современной верстки.
14. История макетирования и верстки: аналоговые и цифровые методы.
15. Тенденции и перспективы развития макетирования и верстки.
16. Основные элементы оформления газетной полосы.

### **Типовые вопросы к информационным проектам**

1. Технологический процесс подготовки публикации к изданию.
2. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты.
3. Типовые макеты.
4. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Поля. Элементы дизайна. Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки.
5. Модульная сетка. Оформление сносок, подрисовочных подписей, врезок. Заголовки. Иллюстрации. Формулы и таблицы.
6. Управление размещением страниц в макете. Создание макетов с нестандартной раскладкой. Управление качеством печати элементов с прозрачностью.
7. Использование визуальных эффектов: прозрачность, падающая тень, обработка углов. Использование слоев. Создание колонтитулов. Создание оглавления. Создание обложки журнала.
8. Понятие «спуск полос» и технологии спуска.
9. Выполнение спуска полос средствами InDesign.
10. Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания.
11. Подготовка файла к переносу для удаленного вывода.
12. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке.
13. Предварительный контроль цветоделения. Вывод цветоделения.
14. Создание файлов PS и PDF. Экспорт в формат PDF.
15. Верстка текста: основные правила и приемы.
16. Шрифты на русской и латинской основах.
17. Основные требования к шрифту.
18. Верстка списков и других типовых элементов.
19. Верстка иллюстраций. Особенности верстки журнала.
20. Многоколоночная верстка.
21. Разработка стилевого оформления журнала.
22. Создание блоков сложной формы. Выравнивание и распределение блоков. Обтекание текстом с использованием сложного контура.
23. Особенности верстки газеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты.
24. Верстка телепрограммы, приемы верстки.
25. Особенности верстки длинных документов.
26. Способы объединения нескольких публикаций. Приемы верстки в Adobe InDesign. Размещение и настройка текстовых блоков в Adobe InDesign. Импорт текста в Adobe InDesign.
27. Обзор форматов текстовых файлов. Импорт текста из других приложений.
28. Основные правила набора и верстки текста в Adobe InDesign. Распределение текста

между блоками.

29. Связывание текстовых блоков в цепочки в Adobe InDesign.

30. Выравнивание и упорядочивание блоков в Adobe InDesign. Форматирование текста в Adobe InDesign

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций, условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

#### **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным

интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов,

источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация):**

*Информационный проект* – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются



средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и, по

существо, излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1 Основная учебная литература*

1. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р. Ю. Овчинникова ; под редакцией Л. М. Дмитриева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01525-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74886.html>
2. Проектная графика и макетирование : учебное пособие для студентов специальности 072500 «Дизайн» / составители С. Б. Тонковид. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 190 с. — ISBN 978-5-88247-535-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/17703.html>

### *8.2 Дополнительная учебная литература*

1. Кулак, М. И. Технология полиграфического производства : монография / М. И. Кулак, С. А. Ничипорович, Н. Э. Трусевич. — Минск : Белорусская наука, 2011. — 371 с. — ISBN 978-985-08-1318-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10097.html>
2. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело / Н. М. Запекина. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56481.html>

### *8.3 Периодические издания*

1. Сайт журнала «Publich. Дизайн. Верстка. Печать» <https://www.publish.ru>
2. Сайт Журнала «Журналист» <http://jrnlst.ru>
3. Сайт журнала «Журналистский ежегодник» <http://journals.tsu.ru/newsm an/>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Сайт о дизайне, верстке, создании макетов <https://expert-polygraphy.com>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При

этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

Высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс

(Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1 шт..

Технические средства обучения:

Компьютеры в сборе - 30 шт.; компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт., проектор, колонки, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Microsoft Office 2016, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC; Google Chrome; LibreOffice, Skype, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели на 5 посадочных мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья 2 посадочных места.

Технические средства обучения:

Компьютеры в сборе - 5 шт.; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура Clevo с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видеувеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскопечатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения по Bluetooth и USB, возможность подключения к ПК и к смартфону, руководство пользователя шрифтом Брайля; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

## **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиа файлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.