

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Управление социокультурными проектами

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <i>Направление подготовки</i> | Искусства и гуманитарные науки |
| <i>Код</i> | 50.03.01 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Искусства и гуманитарные науки |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

Москва
2022

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|--------------------|----------------------------------|------|
| Универсальные | Разработка и реализация проектов | УК-2 |

2. Компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|--|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом |

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|---|--|
| Код компетенции | УК-2 | | |
| | -методику проведения экскурсии; -организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода | - адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований; организовывать экскурсионную деятельность с использованием новых подходов и методов ее проведения; | -разработке экскурсий и их проведению, а также внедрению инновационных технологий в экскурсионную деятельность |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | экскурсионного продукта, с учетом потребительского спроса | -применять полученные знания при создании экскурсионного продукта, с учетом потребительского спроса | |
|--|---|---|--|

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «История русской литературы», «Теория литературы», «История литературной критики», «История и теория искусства».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: культурно-просветительский, педагогический.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Искусства и гуманитарные науки.

5. Объем дисциплины

| Виды учебной работы | | Форма обучения |
|--|--|-----------------------|
| | | Заочная |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | | 2/72 |
| Контактная работа: | | |
| | Занятия лекционного типа | 4 |
| | Занятия семинарского типа | 8 |
| | Промежуточная аттестация: зачет | 4 |
| Самостоятельная работа (СРС) | | 56 |

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---------------------|------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практические занятия | Семинары | Лабораторные работы | Иные | |
| 1. | Система управления персоналом в | 1 | | | | | | 5 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|--|--|----|
| | учреждениях и организациях культуры | | | | | | | |
| 2. | Значение информации в управлении организацией культуры. Современные информационные технологии менеджмента в социокультурной сфере | 1 | | | | | | 5 |
| 3. | Классификация экскурсий | | | 1 | | | | 5 |
| 4. | Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии. | | | 1 | | | | 5 |
| 5. | Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии | | | 2 | | | | 5 |
| 6. | Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии. | | | 2 | | | | 5 |
| 7. | Техника ведения экскурсии | | | 1 | | | | 5 |
| 8. | Экскурсовод: требования к профессии | | | 1 | | | | 5 |
| 9. | Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий | 1 | | | | | | 5 |
| 10. | Технологии маркетинга и бренд-менеджмента в социально- культурной сфере | 1 | | | | | | 11 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | |
| | Итого | 4 | | 8 | | | | 56 |

6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|-------|--|---|
| 3. | Классификация экскурсий | Возникновение экскурсионного дела в Российской империи (конец XVIII - начало XX вв.). Деятельность первых экскурсионных обществ и кружков. Создание |

| | | |
|----|--|---|
| | | специализированных экскурсионных организаций, появление научных трудов и периодических изданий, посвященных экскурсионной тематике, разработка экскурсионной методики, расширение тематики экскурсий. |
| 4. | Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии. | Понятие классификации экскурсий. Классификация экскурсий по содержанию: обзорные и тематические. Классификация экскурсий по составу участников. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, в культовых сооружениях и монастырях. Классификация экскурсий по форме проведения. Классификация экскурсий по способу передвижения: пешеходные, транспортные и комбинированные. |
| 5. | Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии | Создание экскурсии: изучение и отбор экскурсионных объектов. Виды объектов и критерии их оценки. Составление карточки экскурсионных объектов и карты-схемы экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Составление контрольного и индивидуального текстов экскурсии, портфеля экскурсовода и критерии отбора для него наглядных пособий. Сочетание показа и рассказа. Логические переходы в экскурсии. Разработка и уточнение маршрута экскурсии. Основные принципы его построения. Составление технологической карты экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Карточка прослушивания экскурсии. |
| 6. | Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии. | Экскурсионный рассказ. Методические приемы рассказа. Особые методические приемы проведения экскурсии. |
| 7. | Техника ведения экскурсии | Техника ведения экскурсии и ее основные элементы. Кризисы внимания и пути их преодоления. Время наступления кризисов внимания. Методические способы поддержания внимания у экскурсантов. |
| 8. | Экскурсовод: требования к профессии | Содержание работы экскурсовода. Культура речи экскурсовода: строй предложений в устной речи, правильное словоупотребление штампов, профессиональных терминов и иностранных слов, пословиц и поговорок. Краткость и многословие. Сила голоса и темп речи. Паузы. Техники совершенствования речи. Жесты и мимика. Виды жестов. Контакт экскурсовода с группой. Понятие контакта. Основные способы установления контакта с экскурсионной группой. Экскурсоводческое мастерство и пути его повышения. |
| 9. | Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий | Специфика организации и проведения городской экскурсии. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки городской экскурсии для школьников. Дидактические принципы и правила в экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов |

| | | |
|--|--|---|
| | | (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Особенности проведения производственных экскурсий для школьников. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой. |
|--|--|---|

6.2.2 Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|-------|---|---|
| 1. | Система управления персоналом в учреждениях и организациях культуры | 1.Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению. 2.Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. 3. Модель ситуационного лидерства Ф.Фидлера. 4. Сущность конфликтов в организации. 5. Поведение руководителя в конфликтной ситуации 6. Виды конфликтов. 7.Методы управления конфликтами. 8. Модели мотивации деятельности 9. Методики определения основных качеств будущего потенциального сотрудника психометрия, классификация Майкла Маккоби 10.Формальные и неформальные институты повышения эффективности работы персонала сферы культуры. |
| 2. | Значение информации в управлении организацией культуры. Современные информационные технологии менеджмента в социокультурной сфере | 1. Основные информационные каналы в организациях культуры 2.Дифференциация управленческой информации по содержанию 3.Аналитическая, прогнозная, отчетная, научная, нормативная информация 4.Функциональная информация в организациях культуры 5. Коммуникация между уровнями, подразделениями и сотрудниками организации культуры 6.Роль и значение новых информационных технологий в социокультурной сфере 7. Проблемы использования современных информационных технологий в социокультурной сфере 8.Создание рекламно-просветительского вебпредставительства организации культуры. 9.Авторское право, правовые аспекты в цифровых технологиях 10. Электронная коммерция в социокультурной сфере и ее правовое регулирование |
| 3. | Классификация экскурсий | Критерии классификации экскурсий: по содержанию, по составу и количеству участников, по месту проведения, по форме проведения, по способу передвижения, по продолжительности. Специфика и особенности обзорных и тематических (исторических, производственных, природоведческих, искусствоведческих, литературных, архитектурно-градостроительных) экскурсий. |
| 4. | Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии. | Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев; |

| | | |
|----|--|---|
| | | составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии; комплектование "Портфеля экскурсовода"; разработка технологической карты экскурсии; проведение пробной экскурсии и ее утверждение. |
| 5. | Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии | Показ в экскурсии: задачи, условия, виды и ступени показа. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы. Прием предварительного осмотра. Экскурсионный анализ. Прием зрительной реконструкции. Прием локализации событий. Прием зрительного сравнения. Показ наглядных пособий. Показ объектов по ходу движения. Показ мемориальной доски. Средства показа экскурсионных объектов. Виды жестов: иллюстративные, подчеркивающие, реконструктивные, побудительные, наглядные, эмоциональные. Недопустимые жесты. |
| 6. | Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии. | Особенности рассказа на экскурсии. Специфика показа: основные методы и приемы. Прием экскурсионной справки, описания, характеристики, объяснения, комментирования, цитирования, репортажа, литературного монтажа, вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, новизны материала, соучастия, дискуссионной ситуации, персонификации, проблемной ситуации, отступления. Позиции экскурсовода: информатор, комментатор, собеседник, советчик, эмоциональный лидер. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. |
| 7. | Техника ведения экскурсии | Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов. Возвращение экскурсантов в автобус. Место экскурсовода. Техника проведения рассказа и показа при движении автобуса. Соблюдение времени в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования портфеля экскурсовода. |
| 8. | Экскурсовод: требования к профессии | Составляющие экскурсоводческого мастерства. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения. Личностные качества экскурсовода. Знакомство с психодиагностическими методами профессиональной подготовки и проверки готовности к работе экскурсовода. |
| 9. | Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий | Требования экскурсионной методики проведения выездной трассовой экскурсии. Специфика организации и проведения выездной трассовой экскурсии. Путевой комментарий. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки выездной трассовой экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов Особенности проведения выездных, |

| | | |
|-----|--|--|
| | | загородных, трассовых экскурсий для взрослых и школьников. (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Меры безопасности. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой. |
| 10. | Технологии маркетинга и бренд- менеджмента в социально- культурной сфере | 1. Понятие маркетинге в социокультурной сфере.: основные подходы 2. Понятие культурных услуг. Основные элементы маркетинга в социокультурной сфере 3. Маркетинговые стратегии; оборонительная, стратегия наступления, стратегия партизанской борьбы 4.Продукт, цена, место , продвижение - правило 4 Р в маркетинге 5.Формы взаимодействия с целевой аудиторией учреждения, организации культуры 6.Роль социальных брендов в современном обществе. 7. Бренд- менеджмент как инновационная технология, позволяющая сохранить креативность и своеобразие деятельности в условиях конкуренции 8 Особенности формирования бренда в сфере культуры. Разработка программы бренда. Атрибуты социального бренда 9. Целевая аудитория бренда 10. Бренддинг реклама и PR 11. Интернет блоги как инструмент PR организации культуры |

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание самостоятельной работы |
|-------|---|--|
| 1. | Система управления персоналом в учреждениях и организациях культуры | 1.Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению. 2.Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. 3. Модель ситуационного лидерства Ф.Фидлера. 4. Сущность конфликтов в организации. 5. Поведение руководителя в конфликтной ситуации 6. Виды конфликтов. 7.Методы управления конфликтами. 8. Модели мотивации деятельности 9. Методики определения основных качеств будущего потенциального сотрудника психометрия, классификация Майкла Маккоби 10.Формальные и неформальные институты повышения эффективности работы персонала сферы культуры. |
| 2. | Значение информации в управлении организацией культуры. Современные информационные технологии менеджмента в социокультурной сфере | 1. Основные информационные каналы в организациях культуры 2.Дифференциация управленческой информации по содержанию 3.Аналитическая, прогнозная, отчетная, научная, нормативная информация 4.Функциональная информация в организациях культуры 5. Коммуникация между уровнями, подразделениями и сотрудниками организации культуры 6.Роль и значение новых информационных технологий в социокультурной сфере 7. Проблемы использования современных информационных технологий в социокультурной сфере 8.Создание рекламно-просветительского вебпредставительства организации культуры. |

| | | |
|----|--|---|
| | | 9. Авторское право, правовые аспекты в цифровых технологиях 10. Электронная коммерция в социокультурной сфере и ее правовое регулирование |
| 3. | Классификация экскурсий | Возникновение экскурсионного дела в Российской империи (конец XVIII - начало XX вв.). Деятельность первых экскурсионных обществ и кружков. Создание специализированных экскурсионных организаций, появление научных трудов и периодических изданий, посвященных экскурсионной тематике, разработка экскурсионной методики, расширение тематики экскурсий. |
| 4. | Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии. | Понятие классификации экскурсий. Классификация экскурсий по содержанию: обзорные и тематические. Классификация экскурсий по составу участников. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, в культовых сооружениях и монастырях. Классификация экскурсий по форме проведения. Классификация экскурсий по способу передвижения: пешеходные, транспортные и комбинированные. |
| 5. | Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии | Создание экскурсии: изучение и отбор экскурсионных объектов. Виды объектов и критерии их оценки. Составление карточки экскурсионных объектов и карты-схемы экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Составление контрольного и индивидуального текстов экскурсии, портфеля экскурсовода и критерии отбора для него наглядных пособий. Сочетание показа и рассказа. Логические переходы в экскурсии. Разработка и уточнение маршрута экскурсии. Основные принципы его построения. Составление технологической карты экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Карточка прослушивания экскурсии. Показ экскурсионных объектов. Средства наглядности. Методы показа объектов. Технологии показа и ее составные части. |
| 6. | Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии. | Экскурсионный рассказ. Методические приемы рассказа. Особые методические приемы проведения экскурсии. |
| 7. | Техника ведения экскурсии | Техника ведения экскурсии и ее основные элементы. Кризисы внимания и пути их преодоления. Время наступления кризисов внимания. Методические способы поддержания внимания у экскурсантов. |
| 8. | Экскурсовод: требования к профессии | Содержание работы экскурсовода. Культура речи экскурсовода: строй предложений в устной речи, правильное словоупотребление штампов, профессиональных терминов и иностранных слов, пословиц и поговорок. Краткость и многословие. Сила голоса и темп речи. Паузы. Техники совершенствования речи. Жесты и мимика. Виды жестов. Контакт экскурсовода с группой. Понятие контакта. Основные |

| | | |
|-----|--|---|
| | | способы установления контакта с экскурсионной группой. Экскурсоводческое мастерство и пути его повышения. |
| 9. | Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий | Специфика организации и проведения городской экскурсии. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки городской экскурсии для школьников. Дидактические принципы и правила в экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Особенности проведения производственных экскурсий для школьников. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой. |
| 10. | Технологии маркетинга и бренд- менеджмента в социально- культурной сфере | 1. Понятие маркетинге в социокультурной сфере.: основные подходы 2. Понятие культурных услуг. Основные элементы маркетинга в социокультурной сфере 3. Маркетинговые стратегии; оборонительная, стратегия наступления, стратегия партизанской борьбы 4.Продукт, цена, место , продвижение - правило 4 Р в маркетинге 5.Формы взаимодействия с целевой аудиторией учреждения, организации культуры 6.Роль социальных брендов в современном обществе. 7. Бренд-менеджмент как инновационная технология, позволяющая сохранить креативность и своеобразие деятельности в условиях конкуренции 8 Особенности формирования бренда в сфере культуры. Разработка программы бренда. Атрибуты социального бренда 9. Целевая аудитория бренда 10. Бренддинг реклама и PR 11. Интернет блоги как инструмент PR организации культуры |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Наименование оценочного средства |
|--------------|---|---|
| 1. | Система управления персоналом в учреждениях и организациях культуры | Проблемно-аналитическое задание |

| | | |
|-----|---|----------------------------------|
| 2. | Значение информации в управлении организацией культуры. Современные информационные технологии менеджмента в социокультурной сфере | Проблемно-аналитическое задание |
| 3. | Классификация экскурсий | Проблемно-аналитическое задание |
| 4. | Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии. | Проблемно-аналитическое задание |
| 5. | Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии | Проблемно-аналитическое задание. |
| 6. | Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии. | Проблемно-аналитическое задание. |
| 7. | Техника ведения экскурсии | Проблемно-аналитическое задание. |
| 8. | Экскурсовод: требования к профессии | Проблемно-аналитическое задание. |
| 9. | Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий | Проблемно-аналитическое задание. |
| 10. | Технологии маркетинга и бренд-менеджмента в социально- культурной сфере | Проблемно-аналитическое задание. |

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые проблемно-аналитические задания

Этап 1. Выбор темы экскурсии (название даёт сам автор экскурсии).

Примерные темы экскурсий: 1. Обзорная городская автобусная экскурсия по городу. 2. Обзорная природоведческая экскурсия. 3. Тематическая городская историческая автобусная экскурсия. 10 4. Тематическая эколого-ботаническая пешеходная экскурсия. 5. Тематическая геологическая экскурсия. 6. Методические особенности подготовки и проведения экскурсий на религиозную тематику в православных храмах. 7. Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы. 8. Военно-историческая экскурсия. 9. Литературная экскурсия. 10. Искусствоведческая экскурсия. 11. Производственные экскурсии. 12. «Неформальные» экскурсии. 13. Музейные экскурсии в комплексных музеях на примере. 14. Проведение выставочных мероприятий на международных туристских выставках.

Этап 2. Оформление экскурсионного проекта: а) титульный лист, б) оглавление, в) индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы); г) схема маршрута; д) перечень наглядных пособий, входящих в «портфель экскурсовода»; е) технологическая карта экскурсии (в виде таблицы); ж) список использованных источников. Объем экскурсионного проекта должен быть 15-20 печатных листов формата А4.

Этап 3. Порядок выполнения экскурсионного проекта: 1. Определить тему, цель и задачи экскурсии. 2. Выбрать вид и название экскурсии. 3. Отобрать источники и кратко прорецензировать их. 4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты. 5. Разработать

маршрут экскурсии. 6. Подготовить текст экскурсии.

7. Составить технологическую карту экскурсии по форме (разрабатывается в альбомной ориентации формата А4): Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии _____

Продолжительность (час.) _____

Протяженность (км) _____

Автор-разработчик _____

(коллектив авторов, предприятие)

Содержание экскурсии _____

Маршрут экскурсии _____

в т.ч. варианты маршрута (летний, зимний) _____

Участки (этапы) перемещения по маршруту Места остановок Объекты показа

Продолжительность Основное содержание информации Указания по организации

Методические указания

8. Укомплектовать набор наглядных пособий и документов для «портфеля экскурсовода».

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только

основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано,

использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Журавлева М.М. Экскурсоведение : курс лекций / Журавлева М.М., Шиш Е.А.. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 123 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15686.html>.

2. Юркина Н.Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Юркина Н.Н.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0885-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105906.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Именнова Л.С. Туризм, музей, образование: некоторые аспекты современных практик : монография / Именнова Л.С.. — Москва : Университетская книга, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-98699-331-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107650.html>.

2. Норенков С.В. Архитектоника проектной деятельности: прогнозы, мегапланы, программы : учебное пособие / Норенков С.В., Щиголов С.А., Крашенинникова Е.С.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 279 с. — ISBN 978-5-528-00346-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/107407.html>.

8.3. Перечень периодических изданий:

1. Туризм и культурное наследие. ISSN печатной версии 1814-6074.
Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 8.
Литературоведение. Журналистика. ISSN 2227-83973.
<http://www.iprbookshop.ru/14433.html>.
2. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология. ISSN 0130-0075.
<http://www.iprbookshop.ru/56675.html>.
3. Русская литература. ISSN 0131-6095.
<http://old.pushkinskiydom.ru/Default.aspx?tabid=82>.
4. Новое литературное обозрение. ISSN 0869-6365.
https://www.nlobooks.ru/magazines/?f=novoe_literaturnoe_obozrenie.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Виртуальная экскурсия. Сценарии для мероприятий в детской библиотеке.
Виртуальная экскурсия [Электронный ресурс] —
URL: <http://umdobro.ru/bibliotekaryam-i-chitatelyam/683/691>.
2. Виртуальные экскурсии по Московскому кремлю [Электронный ресурс] — URL:
<http://schoolcollection.edu.ru/catalog/rubr/cad0d89f-4c77-4ad8-8f71-8404b67540af/?interface=pupil>).
3. Виртуальные экскурсии по музеям мира [Электронный ресурс] — URL:
<http://mrimma.jimdo.com>.
4. Инфоурок. Виртуальная экскурсия по литературным местам Москвы [Электронный ресурс] — URL:
<http://infourok.ru/virtualnaya-ekskursiya-po-literaturnim-mestam-moskvi679442.html>.
5. Как создать виртуальную экскурсию [Электронный ресурс]
— URL: <http://www.kakprosto.ru/kak-103505-kak-sozdat-virtualnuyuekspursiyu>.
6. Литературные города мира [Электронный ресурс] — URL :
<http://www.apatitylibr.ru/index.php/2012-06-01-07-09-35>.
9. Литературные города России [Электронный ресурс] — URL :
<https://localway.ru/ufa/guide/509>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. подготовка домашней контрольной работы, конспектирование литературно-критических текстов, подготовка докладов;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения

разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплин

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- 1.Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных

программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1 шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:

Проектор, колонки, экран, компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1 шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:

Проектор, колонки, экран, компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт., компьютер в сборе для обучающихся - 30 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Microsoft Office 2016, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;

- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление социокультурными проектами

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <i>Направление подготовки</i> | Искусства и гуманитарные науки |
| <i>Код</i> | 50.03.01 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Искусства и гуманитарные науки |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код |
|--------------------|----------------------------------|------|
| Универсальные | Разработка и реализация проектов | УК-2 |

2. Компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Индикаторы достижения компетенции |
|-----------------|--|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.</p> <p>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.</p> <p>УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p> |

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|--|
| Код компетенции | УК-2 | | |
| | -методику проведения экскурсии; -организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности | - адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований; организовывать экскурсионную деятельность с использованием новых подходов и методов ее | -разработке экскурсий и их проведению, а также внедрению инновационных технологий в экскурсионную деятельность |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | экскурсовода экскурсионного продукта, с учетом потребительского спроса | проведения; -применять полученные знания при создании экскурсионного продукта, с учетом потребительского спроса | |
|--|--|--|--|

3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

| Шкала оценив ания | Индикатор ы достижени я | Показатели оценивания результатов обучения |
|-------------------------|----------------------------------|---|
| ОТЛИЧНО/ зачтено | Знает: | - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями. |
| | Умеет: | - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. |
| | Владеет: | - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| ХОРОШО/ зачтено | Знает: | - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует. |
| | Умеет: | - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу. |
| | Владеет: | - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. |

| | | |
|-----------------------------------|----------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО/ зачтено | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. |
| | Умеет: | - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| Компетенция не достигнута | | |
| НЕУДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО/ не зачтено | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. |
| | Умеет: | студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание. |
| | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”. |

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Проблемно-аналитические задания

Этап 1. Выбор темы экскурсии (название даёт сам автор экскурсии).

Примерные темы экскурсий: 1. Обзорная городская автобусная экскурсия по городу. 2. Обзорная природоведческая экскурсия. 3. Тематическая городская историческая автобусная экскурсия. 10 4. Тематическая эколого-ботаническая пешеходная экскурсия. 5. Тематическая геологическая экскурсия. 6. Методические особенности подготовки и проведения экскурсий на религиозную тематику в православных храмах. 7. Экскурсии на

архитектурно-градостроительные темы. 8. Военно-историческая экскурсия. 9. Литературная экскурсия. 10. Искусствоведческая экскурсия. 11. Производственные экскурсии. 12. «Неформальные» экскурсии. 13. Музейные экскурсии в комплексных музеях на примере. 14. Проведение выставочных мероприятий на международных туристских выставках.

Этап 2. Оформление экскурсионного проекта: а) титульный лист, б) оглавление, в) индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы); г) схема маршрута; д) перечень наглядных пособий, входящих в «портфель экскурсовода»; е) технологическая карта экскурсии (в виде таблицы); ж) список использованных источников. Объем экскурсионного проекта должен быть 15-20 печатных листов формата А4.

Этап 3. Порядок выполнения экскурсионного проекта: 1. Определить тему, цель и задачи экскурсии. 2. Выбрать вид и название экскурсии. 3. Отобрать источники и кратко прорецензировать их. 4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты. 5. Разработать маршрут экскурсии. 6. Подготовить текст экскурсии.

7. Составить технологическую карту экскурсии по форме (разрабатывается в альбомной ориентации формата А4): Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии _____

Продолжительность (час.) _____

Протяженность (км) _____

Автор-разработчик _____

(коллектив авторов, предприятие)

Содержание экскурсии _____

Маршрут экскурсии _____

в т.ч. варианты маршрута (летний, зимний) _____

Участки (этапы) перемещения по маршруту Места остановок Объекты показа

Продолжительность Основное содержание информации Указания по организации

Методические указания

8. Укомплектовать набор наглядных пособий и документов для «портфеля экскурсовода».

9. Проанализировать экскурсию.

План

анализа-рецензии на посещенную экскурсию

1. Все ли признаки экскурсии имели место на посещенной экскурсии:

- ✓ наличие экскурсионной группы и экскурсовода;
- ✓ передвижение участников по заранее определенному маршруту;
- ✓ протяженность во времени;
- ✓ использование экскурсионного метода.

2. Соблюдены ли необходимые принципы экскурсии:

- принцип научности,
- принцип идейности,
- принцип связи теории с жизненными реалиями,
- принцип доходчивости,
- принцип убедительности.

3. Достигнута ли цель экскурсии, решены ли поставленные задачи.

4. Определить тип посещенной экскурсии: историко-археологическая, историко-литературная, естественноисторическая, художественно-графическая, экскурсия на фабрики и заводы, для отдыха и развлечений, и др.

5. Охарактеризовать экскурсию:

➤ по месту проведения: городская, загородная, производственная,

- музейная, комплексная и др.;
- по способу передвижения: пешеходная, транспортная, смешанная;
 - по форме подачи материала: экскурсия-прогулка, экскурсия-концерт, рекламная экскурсия, экскурсия-урок или др.;
 - по составу участников: для взрослых, детей, смешанные экскурсии, для детей младшего школьного возраста, для городского и сельского населения, для групп религиозных паломников, и др.;
 - по продолжительности (должна быть протяженностью до суток).
6. Дать оценку педагогического таланта экскурсовода:
- ❖ умения подобрать экскурсионный материал;
 - ❖ умения руководить группой;
 - ❖ умение наладить общение с участниками экскурсии;
 - ❖ умение использовать в своей работе основы педагогической психологии.
7. Дать оценку психологическим типам экскурсантов:
- о любители спокойного отдыха;
 - о любители удовольствий, наслаждений;
 - о любители активного отдыха;
 - о любители познавать, изучать;
 - о любители приключений и др.
8. Оценка использования экскурсионного метода познания:
- приводились ли словесные аргументы во время рассказа;
 - использовались ли зрительные, слуховые аргументы;
 - оптимально ли разработана композиция экскурсии;
 - верно ли выбраны методические приемы;
 - умело ли изложен материал экскурсии;
 - правильно ли выбрана последовательность для освещения исторических событий, характеристики фактов, логически ли изложен материал экскурсии;
 - сформулированы ли выводы из экскурсии.
9. Оценка профессионального мастерства экскурсовода:
- а) выполнил ли экскурсовод свои обязанности;
 - б) знания и навыки экскурсовода;
 - в) каким образом повлиял образ экскурсовода на аудиторию;
 - г) особенности речи экскурсовода;
 - д) использование невербальных методов общения экскурсовода с аудиторией.
10. Общая оценка посещения экскурсии: понравилась - не понравилась; хочется (не хочется) привести сюда родных и близких; приду – не приду сюда впредь.
- 11 . Основные замечания и предложения по экскурсии.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Развитие туризма в России
2. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения.
3. Издания, отражающие вопросы экскурсионной теории.
4. Значение теории в развитии экскурсионного дела.
5. Понятие "экскурсия". Экскурсия как процесс познания.
6. Экскурсия как вид деятельности.
7. Экскурсия Принцип научности в экскурсии.
8. Связь с современностью. Аспекты показа современности.
9. Признаки экскурсии.
10. Понятие "метод". Виды методов.

11. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи.
12. Особенности экскурсионного метода.
13. Требования экскурсионного метода.
14. По каким основным признакам классифицируются экскурсии?
15. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
16. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?
17. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются?
18. На какие группы подразделяются производственные экскурсии?
19. Что такое искусствоведческая экскурсия?
20. Какие виды литературных экскурсий вы знаете?
21. Расскажите об архитектурно-градостроительных экскурсиях.
22. Какова классификация экскурсий по составу участников?
23. Как подразделяются экскурсии по месту проведения и по способу передвижения?
24. Что такое тематическая экскурсия?
25. Что такое композиция экскурсии?
26. Что такое ведущая подтема? Какую роль она играет в экскурсии
27. Показ - основной элемент экскурсии. Сущность показа.
28. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
29. Экскурсовод - руководитель показа.
30. Особенности показа в экскурсии.
31. Экскурсия как педагогический процесс.
32. Компоненты педагогической деятельности экскурсовода.
33. Особенности экскурсии. Сочетание задач обучения и воспитания.
34. Виды экскурсионной методики.
35. Использование методической литературы.
36. Совершенствование экскурсионной методики.
37. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
38. Показатели оценки объектов.
39. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
40. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
41. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
42. Оценка внешнего вида памятника - его эстетической выразительности, необычности, сохранности.
43. Объем информации в связи с познавательной ценностью и известностью объекта.
44. Особенности расположения объекта.
45. Охрана памятников истории и культуры.
46. Что включает в себя подготовка к экскурсии?
47. Каковы основные этапы подготовки экскурсии?
48. Какие основные направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии?
49. Кому поручается подготовка новой экскурсии?
50. Назовите перечень основных документов, необходимых для проведения экскурсии.
51. Что общего и каково различие между контрольным и индивидуальным текстом?

Типовые тесты

УК-2

СЕМЕСТР 9

Закрытые вопросы:

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 1. проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием

2. проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
- 3. процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда**
4. процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления

2. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...

1. санкционирование начала проекта
2. утверждение сводного плана
- 3. осуществление проектных работ и достижение проектных целей**
4. архивирование проектной документации

3. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- 1. экономические и правовые факторы**
2. экологические факторы и инфраструктура
3. культурно-социальные факторы
4. политические и экономические факторы

4. В качестве субъекта социокультурного проектирования могут выступать:

1. личность
2. социальный институт
3. трудовой коллектив
- 4. все варианты верны**

5. Таблицы, чертежи, бланки, схемы, сети взаимодействий, макеты, коды, символы, алгоритмы, матрицы относятся к ... осуществления социокультурного проектирования:

1. методам
2. методикам
- 3. средствам**
4. технологиям

6. Результат полезной деятельности отдельных лиц, а также организаций, направленной на удовлетворение определенных потребностей людей, называют:

1. прибылью
2. коэффициентом полезной деятельности
- 3. услугой**
4. эффектом

7. Результат полезной деятельности отдельных лиц, а также организаций, направленной на удовлетворение определенных потребностей слабо защищенных слоев населения, называют:

1. социальной помощью
- 2. социальной услугой**
3. социальной поддержкой
4. социальной защитой

8. Под проектом понимается система сформулированных в его рамках ..., создаваемых или модернизируемых для их реализации физических объектов, технологических процессов; технической и организационной документации для них, материальных, финансовых,

трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению.

1. задач
- 2. целей**
3. нововведений
4. планов

9. Безвозмездное предоставление владельцем средств фиксированной денежной суммы исполнителю обусловленных работ или услуг – это:

- 1. грант**
2. субсидия
3. кредит
4. инвестиция

10. Среднесрочный проект требует для своей реализации:

1. 0,5–1 год
2. 1–2 года
- 3. 3–5 лет**
4. 10–15 лет

11. Социально-культурная деятельность - это

1. деятельность, направленная на просвещение личности
2. деятельность, формирующая отношение к познанию, науке, книге, учению
3. деятельность, раскрывающая индивидуальные дарования личности
- 4. деятельность, направленная на создание условий, которые помогли бы каждому человеку в различные возрастные периоды его жизни успешно проходить процесс социализации и социальной адаптации**

12. Что из указанного относится к принципам социально-культурной деятельности:

- 1. добровольность и общедоступность социально-культурной деятельности**
2. развитие инициативы и самодеятельности
3. активизация местной культурной жизни, усиление местной самодеятельности и локального своеобразия
4. приспособления человеческого организма к изменившимся условиям жизнедеятельности

13. Назовите функции социально-культурной деятельности.

1. добровольность, инициативность, активность
- 2. развивающая, творческая, рекреационная**
3. свободный выбор занятий, связанный с саморазвитием
4. активность, мобильность, игровой характер

14. Формы социально-культурной деятельности – это

1. путь, способ достижения целей
2. цвет, объем, пространство, тембр, композиция
3. своеобразный социальный заказ, который выполняют учреждения культуры и предприятия туризма
- 4. внешняя и внутренняя структура содержания деятельности**

15. Объектами социально-культурных технологий являются

1. документированная информация
- 2. различные социально-возрастные группы населения**

3. социально-культурные институты
4. социально-культурные процессы

16. Виды социальных технологий.

1. **социально-экономические, организационно-распорядительные, медико-социальные, психолого-педагогические, социально-культурные**
2. визуальные, аудиальные, тактильно-кинестетические, чувственные, социальные
3. эмоциональные, насыщенные
4. активные, мобильные, игровые

17. Понятие «множества возможных миров» ввел:

1. Лейбниц
2. **И. Кант**
3. Н. Кузанский
4. Декарт

18. Мир, который может быть или мог быть, – это мир:

1. **возможный**
2. актуальный
3. реальный
4. невозможный

19. Данная функция социальной экспертизы заключается в освидетельствовании состояния социального объекта в момент исследования:

1. информационно-контрольная
2. **диагностическая**
3. прогностическая
4. проектировочная

20. Данная функция социальной экспертизы заключается в исследовании информации о социальном объекте и его окружении с целью установить ее достоверность и внести соответствующие коррективы, если информация содержит искажения:

1. диагностическая
2. **информационно-контрольная**
3. прогностическая
4. проектировочная

21. Данная функция социальной экспертизы заключается в выявлении возможных состояний социального объекта в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе и возможных сценариев достижения объектом этих состояний:

1. диагностическая
2. информационно-контрольная
3. **прогностическая**
4. проектировочная

22. Данная функция социальной экспертизы заключается в выработке рекомендаций по тематике экспертизы социального объекта для социального проектирования и принятия управленческих решений:

1. диагностическая
2. информационно-контрольная
3. прогностическая
4. **проектировочная**

23. Нововведение – такая разновидность ... решения, в результате которого происходит существенное изменение того или иного процесса, явления технического, экономического, политического, социального или иного.

1. самостоятельного
2. директивного
3. социального
- 4. управленческого**

24. Данные нововведения предлагают полное вытеснение устаревшего средства, обеспечивая тем самым более эффективное выполнение соответствующей функции:

1. отменяющие
- 2. замещающие**
3. возвратные
4. открывающие

25. Данные нововведения исключают выполнение какой-то операции и не заменяют их новыми:

1. замещающие
2. возвратные
- 3. отменяющие**
4. открывающие

Открытые вопросы:

1. _____ отличается от процессной деятельности тем, что имеет дату начала и окончания

Ответ: Проект

2. _____ проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является осуществление проектных работ и достижение проектных целей

Ответ: Реализация

3. _____ - это утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

Ответ: Цель проекта

4. _____ - данный метод дает возможность выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

Ответ: Метод освоенного объема

5. _____ - это знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

Ответ: Веха

6. _____ - это объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

Ответ: Предметная область проекта

7. _____ - данный метод необходим для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

Ответ: Метод критического пути

8. _____ - это временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта

Ответ: Жизненный цикл проекта

9. _____ - это состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации

Ответ: Фазы проекта

10. _____ - это временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта

Ответ: Консорциум

11. _____ - это денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта

Ответ: Притоки

12. _____ - это организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Ответ: Матричная структура

13. _____ - это сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

Ответ: Контрактор (подрядчик)

14. _____ - это физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

Ответ: Участники проекта

15. _____ - это проекты, направленные на улучшение ситуации в образовании, здравоохранении, экологии, социальная помощь детям, социально-незащищенным слоям населения, на профилактику безнадзорности и социально-значимых заболеваний, защиту прав граждан

Ответ: Социальные проекты

16. _____ - это проекты, которые ориентируются на выработку и сохранение культурных ценностей, новых ценностных отношений

Ответ: Социокультурные проекты

17. _____ - это специфическая технология, представляющая собой конструктивную, творческую деятельность, сущность которой заключается в анализе проблем и выявлении причин их возникновения, выработке целей и задач, характеризующих желаемое состояние объекта (или сферы проектной деятельности), разработке путей и средств достижения поставленных целей

Ответ: Социокультурное проектирование

18. _____ - это сложное образование, включающее в себя, накладывающиеся друг на друга две подсистемы: социум и культуру

Ответ: Объект социокультурного проектирования

19. _____ - это развернутый документ, прорабатывающий в масштабах конкретной территории (всю совокупность условий, необходимых для оптимизации культурной жизни

и включающий в себя, помимо анализа социокультурной ситуации и обоснования приоритетов культурного развития, функционально-содержательные модели учреждений и организационно-управленческих структур, а также материально-техническое, организационное, кадровое и информационное обеспечение реализации намеченных в рамках программы мероприятий, акций, идей, инициатив

Ответ: Программа

20. _____ - это социально ориентированная работа человека по выявлению, сохранению, расширению, освоению и трансляции культурных ценностей, накопленных определенным обществом, этносом, личностью, распространяется в основном на внеучебную и внерабочую сферу человека

Ответ: Социально-культурная деятельность

21. _____ - это часть общего бюджета времени, свободная от выполнения профессиональных, гражданских, семейных, физиологических функций и иных непреложных дел

Ответ: Свободное время

22. _____ - это свободное время, организованное в какие-либо виды

Ответ: Досуг

23. _____ - это область социально-культурной активности, проявляемой в сфере свободного времени

Ответ: Культурно-досуговая деятельность

24. _____ социально-культурной деятельности предполагают максимальное развитие самостоятельности, инициативы, предприимчивости населения

Ответ: Функции

25. _____ - это совокупность определенных средств и методов организации деятельности личности и социальных групп населения в условиях досуга, которая обеспечивает эффективность социально-воспитательного воздействия и стимулирует развитие личности

Ответ: Форма социально-культурной деятельности

26. _____ социально-культурных технологий: руководители, специалисты и другие работники учреждений культуры и актив, инициативные группы, члены трудовых коллективов, государственных и общественных учреждений и организаций, неформальных объединений, частные лица

Ответ: Субъекты

27. _____ социально-культурных технологий: обслуживаемое население, посетители (группы - коллективы людей и отдельные личности)

Ответ: Объекты

28. _____ социально-культурной деятельности являются пути и способы воздействия на аудиторию, при которых наиболее полно достигаются намеченные результаты

Ответ: Методами

29. _____ - это совокупность методов и средств, позволяющих добиваться результатов при решении задач по обеспечению эффективного взаимодействия между людьми

Ответ: Социальная технология

30. _____ - это «набор инструментов» идейно-эмоционального воздействия, которые используются работниками учреждений культуры и досуга в процессе производственной деятельности

Ответ: Средства социально-культурной деятельности

31. _____ – это комплекс причин с множеством непредсказуемых результатов и следствий

Ответ: Эффект «черного ящика»

32. _____ – это изменение объектов или процессов, которое возникает вследствие осуществления управленческих решений, учитывающих результаты прогноза

Ответ: «Эффект Эдипа»

33. _____ – данный эффект характеризуется тем, что прогнозирование успеха мобилизует людей, им удается делать то, что в другом случае было бы невозможно

Ответ: «Эффект Пигмалиона»

34. _____ – это такое предвидение социальной ситуации в определенной точке будущего, которое основывается на анализе состояний социального явления или процесса в прошлом и настоящем

Ответ: Поисковый прогноз

35. _____ – это предвидение будущих состояний социального явления (процесса) при условии, что по отношению к нему осуществляются активные действия в соответствии с заранее установленными целями, правилами и показателям

Ответ: Нормативный прогноз

36. _____ – это среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта

Ответ: Окружение проекта

37. _____ – это совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

Ответ: Функциональная структура

38. _____ – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

Ответ: Инициация проекта

39. _____ – это событие, оказывающее негативное воздействие на процесс (проект)

Ответ: Рисковое событие

40. _____ – это документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

Ответ: Календарный план

41. _____ – это распространение выводов, сделанных при изучении одной части какого-либо явления (процесса), на другую его часть, в том числе ненаблюдаемую

Ответ: Экстраполяция

42. _____ – это метод исследования объектов познания на их аналогах – вещественных или мысленных – это:

Ответ: Моделирование

43. _____ – это исследование трудноформализуемой задачи, которое осуществляется путем формирования мнения (подготовки заключения) специалиста, способного восполнить недостаток или несистемность информации по исследуемому вопросу своими знаниями, интуицией, опытом решения сходных задач и опорой на «здравый смысл» – это:

Ответ: Экспертиза

44. _____ – это такая разновидность управленческого решения, в результате которого происходит существенное изменение того или иного процесса, явления технического, экономического, политического, социального или иного

Ответ: Нововведение

45. _____ – это оформленный результат фундаментальных прикладных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности (открытия, изобретения, понятия, принципы)

Ответ: Новшество

46. _____ – это механизм разработки и планирования социального проекта

Ответ: Социальное проектирование

47. _____ – это общая стоимость всех задач, покупок и мероприятий, связанных с проектом

Ответ: Бюджет проекта

48. _____ – это фиксированная денежная сумма, которую владелец средств передает безвозмездно исполнителю обусловленных работ или услуг

Ответ: Грант

49. _____ – это некое социальное противоречие, требующее организации целенаправленных действий для его устранения или выбора одной из возможных альтернатив социального развития

Ответ: Проблемная ситуация

50. _____ – это государственное финансовое пособие юридическим и физическим лицам в виде ассигнования на покрытие убытков, сбалансирование бюджета

Ответ: Субсидия

51. _____ – это сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению

Ответ: Социальный проект

52. _____ – это проекты, которые обладают всеми признаками настоящего проекта, но запланированные нововведения таковыми не являются в действительности

Ответ: Квазипроекты

53. _____ – это получение точных данных о системе, процессе или явлениях, описание их состояний, функционирования и развития

Ответ: Паспортизация объекта

54. _____ – это применение новых материалов, новых полуфабрикатов и комплектующих; получение принципиально новых продуктов

Ответ: Продуктовые инновации

55. _____ – это новые методы организации производства (новые технологии), они могут быть связаны с созданием новых организационных структур в составе предприятия (фирмы)

Ответ: Процессные инновации

56. _____ – это деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей

Ответ: Культурная деятельность

57. _____ – это условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей

Ответ: Культурные блага

58. _____ – это совокупность принципов и норм, которыми руководствуется государство в своей деятельности по сохранению, развитию и распространению культуры, а также сама деятельность государства в области культуры

Ответ: Политика государства в области культурного развития

59. _____ – это деятельность, направленная на создание, сохранение, распространение культурных ценностей и приобщение к ним различных слоев населения.

Ответ: Культурная деятельность

60. _____ – это горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами

Ответ: Диаграмма Ганта

61. _____ – это непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки

Ответ: Планирование проекта

62. _____ – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа, и опыта реализации проекта

Ответ: Завершение проекта

63. _____ – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является осуществление проектных работ и достижение проектных целей

Ответ: Реализация проекта

64. _____ – это процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени

Ответ: Дисконтирование

65. _____ – это ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций

Ответ: Ставка дисконтирования

66. _____ инвестиционного проекта заключается в сравнении входящих и исходящих проектных потоков

Ответ: Оценка

67. _____ целесообразны в том случае, если период окупаемости не выходит за рамки жизненного цикла проекта

Ответ: Инвестиции

68. _____ – это группа специалистов, которых объединяет работа над общими целями и задачами, например, запуск продукта или его новой версии

Ответ: Команда проекта

69. _____ – это общественная потребность, актуальная для общества в целом

Ответ: Социальный заказ

70. _____ для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и машины

Ответ: Ресурсами

71. _____ – это отношение высоколиквидных активов к текущим пассивам

Ответ: Коэффициент абсолютной ликвидности

72. _____ – это генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования

Ответ: Миссия

73. _____ – это метод контроля фактического выполнения работ по проекту, который отслеживает только моменты завершения детальных работ

Ответ: Метод простого контроля

74. _____ применения концепции открытого проекта становятся большие экономические, социальные и социально-экономические проекты государственного уровня

Ответ: Области

75. _____ – это упорядоченная во времени и пространстве последовательность процессов социокультурной деятельности, совокупность навыков, методов, способов, направленных на достижение, реализацию социального заказа

Ответ: Социокультурная технология

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций (знаний, умений, владений)

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется

структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- зачет.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на

самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.