

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в сфере культуры

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Общий профиль
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2023

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-7	владение навыками применения информационных технологий в гуманитарных исследованиях	ПК-7.1.: Владеет практическими навыками разработки экскурсионной программы. ПК-7.2.: Показывает умение организовывать экскурсионные программы. ПК-7.3.: Демонстрирует практические навыки проведения экскурсионных программ.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	основные исторические научные методы и методики, принципы поиска, критического анализа	планировать реализацию задач в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих	способами корректирования решения задач, навыками представления

	и синтеза научной информации;	правовых норм	результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования
Код компетенции	ПК-7		
	-современные методы создания экскурсионной программы; - способы грамотной и эффективной организации и проведения экскурсионных программ.	- разрабатывать экскурсионные программы; -организовывать и вести экскурсионные программы.	-практическими навыками разработки экскурсионной программы; -опытом организации и проведения экскурсий.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сфере культуры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «История России», «История и теория искусства: Древний мир», «История и теория искусства: Средние века», «История и теория искусства: История искусств Средневековой Руси», «История и теория искусства: Возрождение и Просвещение», «История и теория искусства: Новое время», «История и теория искусства: XIX - нач. XX веков», «История и теория искусства: Основы современного искусства», «История и теория искусства: Мировой кинематограф XX века», «История и теория искусства: Музыка и театр».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, культурно-просветительский.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Общий профиль

5. Объем дисциплины

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Форма обучения	
		Очная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72	2/72
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа	20	4
	Занятия семинарского типа	20	8
	Промежуточная аттестация: зачет	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)		31,85	56

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Сфера культуры и технология менеджмента	8			8			10
2.	Технология управления персоналом в сфере культуры и искусства	12			12			12
3	Учет и отчетность в учреждениях культуры	10			10			9,85
Промежуточная аттестация		0,15						
	Итого	20			20			31,85

6.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Сфера культуры и технология менеджмента	2			2			18
2.	Технология управления персоналом в сфере культуры и искусства	1			2			18
3	Учет и отчетность в учреждениях	1			4			20

	культуры						
Промежуточная аттестация		4					
	Итого	4		8			56

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Сфера культуры и технология менеджмента	Особенности менеджмента в сфере культуры. Система механизмов менеджмента. Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Разработка организационных документов. Планирование деятельности учреждений культурного профиля.
2	Технология управления персоналом в сфере культуры и искусства	Типовые процедуры и решения по управлению кадрами. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Профессиональная компетентность менеджера культуры. Система повышения квалификации и аттестация кадров. Симулирование и мотивация работников культуры. Лидерство и стили руководства. Стиль работы руководителя в сфере услуг.
3	Учет и отчетность в учреждениях культуры	Сущность значение учёта, отчётности и контроля. Виды учёта и отчётности, требования к их организации. Технология контроля в учреждениях КС.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Сфера культуры и технология менеджмента	Система механизмов менеджмента в сфере культуры. Особенности менеджмента в сфере культуры. Основные понятия курса. Культура менеджмента и организационная культура фирм. Планирование деятельности учреждений социокультурного профиля.
2	Технология управления персоналом в сфере культуры и искусства	Управление персоналом в сфере культуры. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры. Стимулирование и мотивация работников культуры. Лидерство и стиль руководства.
3	Учет и отчетность в учреждениях культуры	Отчетность и контроль в учреждениях культуры. Значение учета и контроля, их виды. Требования к организации учета и контроля в учреждениях культуры. Технология контроля в учреждениях

культуры.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сфера культуры и технология менеджмента	Особенности менеджмента в сфере культуры. Система механизмов менеджмента. Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Разработка организационных документов. Планирование деятельности учреждений культурного профиля. Система механизмов менеджмента в сфере культуры. Особенности менеджмента в сфере культуры. Основные понятия курса. Культура менеджмента и организационная культура фирм. Планирование деятельности учреждений социокультурного профиля.
2.	Технология управления персоналом в сфере культуры и искусства	Типовые процедуры и решения по управлению кадрами. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Профессиональная компетентность менеджера культуры. Система повышения квалификации и аттестация кадров. Симулирование и мотивация работников культуры. Лидерство и стили руководства. Стил ь работы руководителя в сфере услуг. Управление персоналом в сфере культуры. Характеристика кадров организаторов культурной деятельности. Требования к работникам сферы культуры. Стимулирование и мотивация работников культуры. Лидерство и стил ь руководства.
3.	Учет и отчетность в учреждениях культуры	Сущность значение учёта, отчётности и контроля. Виды учёта и отчётности, требования к их организации. Технология контроля в учреждениях КС. Отчетность и контроль в учреждениях культуры. Значение учета и контроля, их виды. Требования к организации учета и контроля в учреждениях культуры. Технология контроля в учреждениях культуры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения

дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сфера культуры и технология менеджмента	Опрос, тестирование.
2.	Технология управления персоналом в сфере культуры и искусства	Опрос, тестирование, исследовательский проект.
3.	Учет и отчетность в учреждениях культуры	Опрос, тестирование, исследовательский проект

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Модели процесса разработки управленческого решения.
2. Концепция ограниченной рациональности Г. Саймона
3. Модель «мусорной корзины» Дж. Марча
4. Теория локальных приращений Ч. Линдблома
5. Модель принятия решений руководителем В. Врума
6. Конфликтно-игровая модель организации М. Круазье
7. Методология процесса разработки управленческого решения.
8. Организация процесса разработки управленческого решения.
9. Стадии принятия решений.
10. Оптимизационная модель принятия решений.
11. Условия неопределенности и риска.
12. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Типовые тесты

1. Менеджмент – это
 - а) искусство;
 - б) наука;
 - в) искусство и наука.
2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он
 - а) является собственником ценных бумаг;
 - б) работает ради получения прибыли;
 - в) руководит коммерческим предприятием;
 - г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок;
 - д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций;
 - е) живет мыслями о своем бизнесе.
3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:
 - а) нет;
 - б) да.
4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:

- а) да;
 - б) нет.
5. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
- а) неправильной последовательности действий;
 - б) консервативности людей;
 - в) внешних обстоятельств;
 - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений;
 - д) спешки.
6. Организационные изменения требуют:
- а) упрощения процедуры подбора персонала;
 - б) по требованию законодательства;
 - в) во избежание ошибок при замещении вакансий;
 - г) создания благоприятного психологического климата;
 - д) повышения мотивации и закрепления работников.
7. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера;
 - б) размер;
 - в) групповое единomyслие;
 - г) наличие ролевой структуры;
 - д) наличие синергетического эффекта.
8. Одна из важнейших функций корпоративной культуры – это:
- а) укрепление дисциплины;
 - б) формирование благоприятного психологического климата в организации;
 - в) поддержание социальной стабильности в организации;
 - г) правильное распределение вознаграждений;
 - д) создание благоприятного имиджа компании.
9. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):
- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
 - б) ясность в распределении полномочий и ответственности;
 - в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета;
 - г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса;
 - д) создание условий для децентрализации в структуре управления.
10. Процесс принятия решений начинается с:
- а) формулировки миссии предприятия;
 - б) постановки управленческих целей;
 - в) выявления проблемы;
 - г) определения лица, ответственного за принятие решений;
 - д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.
11. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:
- а) да;
 - б) нет.
12. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- а) да;
 - б) нет.
13. Линейное программирование применяется для:
- а) построения «стратегической линии» развития;
 - б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий;
 - в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами;
 - г) анализа программ в матричных структурах;

д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.

14. Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов;
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- г) в доверии к своим подчиненным;
- д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

15. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой;
- б) сильное лидерство;
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;
- г) правильный подбор персонала;
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

16. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
- б) доброжелательная атмосфера общения;
- в) желание сторон продолжать коммуникации;
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения;
- д) точность формулировок.

17. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:

- а) да;
- б) нет.

18. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):

- а) харизма;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) власть, основанная на принуждении;
- г) экспертная власть;
- д) эталонная власть.

19. Корпоративная культура основана:

- а) на принятых в обществе формах поведения;
- б) правилах, определяемых руководством организации;
- в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
- г) особенностях производства;
- д) законодательстве.

20. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:

- а) на стадии движения;
- б) при «новом замораживании» ситуации;
- в) при «размораживании» ситуации;
- г) для облегчения манипулирования;
- д) для упрощения процедуры увольнения работников.

21. К компетенции службы персонала относятся функции (выберите несколько)?

- а) распределение властных полномочий;
- б) обучение персонала;
- в) определение потребностей в повышении квалификации персонала;
- г) изменение организационной структуры (ВОЗМОЖНО);
- д) управление конфликтами в организации.

22. В наибольшей степени зависят от национальной культуры следующие концепции менеджмента (выберите несколько):
- а) трудовая мотивация;
 - б) системный подход к организации;
 - в) подбор персонала;
 - г) отношение к власти;
 - д) стиль лидерства.
23. Стресс на рабочем месте требует:
- а) устранения;
 - б) поддержания;
 - в) обращения к врачу;
 - г) смены работы;
 - д) регулирования.
24. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):
- а) упрощение управленческих коммуникаций;
 - б) гибкость и адаптивность;
 - в) усиление управленческой вертикали;
 - г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов;
 - д) межфункциональная интеграция деятельности.
25. Качество продукции или услуг определяется:
- а) стандартами, принятыми в отрасли;
 - б) высшим менеджментом организации;
 - в) экономичностью организационной структуры;
 - г) ценой продукции или услуг;
 - д) реакцией потребителей.

Темы для исследовательских, информационных проектов

1. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
2. История предпринимательства и меценатства в России.
3. Менеджмент арт-бизнеса.
4. Менеджмент современного искусства.
5. Менеджмент выставочной деятельности.
6. Менеджмент прикладного художественного творчества.
7. Менеджмент в кинематографии.
8. Управление сферой кинематографии в советский период.
9. Управление творческими коллективами (хореографическими, музыкальными, театральными)
10. Менеджмент шоу-бизнеса в России.
11. Менеджмент зарубежного шоу-бизнеса.
12. Управление учреждением дополнительного образования (детские театральные, спортивные школы, дома творчества).
13. Организация детского летнего отдыха.
14. Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры).
15. Менеджмент сценической деятельности.
16. Менеджмент библиотечного дела.
17. Менеджмент музыкального исполнительского искусства.
18. Менеджмент молодежных общественных организаций.
19. Менеджмент международных общественных организаций

20. Менеджмент издательского дела.
21. Менеджмент теле-индустрии.
22. Менеджмент теле-индустрии за рубежом.
23. Менеджмент радио-индустрии (FM, гос. радио).
24. Менеджмент зарубежных радиостанций.
25. Менеджмент частной фирмы в социокультурной сфере.
26. Менеджмент социокультурной анимации (гостиницы, рестораны, санатории).
27. Управление международными организациями в социокультурной сфере.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля (зачет) формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды

засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для обучающихся по направлениям: 51.03.02 «Народная художественная культура», 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», 53.03.06 «Музыказнание и музыкально-прикладное искусство»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр», «магистр» / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8154-0555-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108585.html>
2. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html>
3. Культура России, основанная на знаниях: традиции и инновации подготовки кадров в сфере культуры и искусства : коллективная монография / О. Ю. Астахов, О. Г. Басалаева, М. И. Васильковская [и др.] ; под редакцией В. Д. Пономарева, А. В. Шункова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-8154-0501-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95560.html>
4. Рябов, С. В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры : учебное пособие / С. В. Рябов, Н. Е. Рябова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-906768-54-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50671.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы

культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0425-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93499.html>

8.3. Периодические издания:

1. Журнал «Management». - Режим доступа: <https://iso-management.com/>
2. Журнал «Российский журнал менеджмента». - Режим доступа: <https://rjm.spbu.ru/>
3. Журнал «Менеджмент сегодня». - Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal/6/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.counties.ru/library.htm
2. www.gumer.info/bibliotek/INDEX
3. www.ido.rudn.ru
4. www.artclassic.edy.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
- Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут

- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Менеджмент в сфере культуры

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Общий профиль
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

3. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-7

4. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-7	владение навыками применения информационных технологий в гуманитарных исследованиях	ПК-7.1.: Владеет практическими навыками разработки экскурсионной программы. ПК-7.2.: Показывает умение организовывать экскурсионные программы. ПК-7.3.: Демонстрирует практические навыки проведения экскурсионных программ.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		

	основные исторические научные методы и методики, принципы поиска, критического анализа и синтеза научной информации;	планировать реализацию задач в зоне собственной ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	способами корректирования решения задач, навыками представления результатов проектов, возможностями их использования и/или совершенствования
Код компетенции	ПК-7		
	-современные методы создания экскурсионной программы; - способы грамотной и эффективной организации и проведения экскурсионных программ.	- разрабатывать экскурсионные программы; -организовывать и вести экскурсионные программы.	-практическими навыками разработки экскурсионной программы; -опытом организации и проведения экскурсий.

3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотношенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Типовые вопросы:

13. Модели процесса разработки управленческого решения.
14. Концепция ограниченной рациональности Г. Саймона
15. Модель «мусорной корзины» Дж. Марча
16. Теория локальных приращений Ч. Линдблома
17. Модель принятия решений руководителем В. Врума
18. Конфликтно-игровая модель организации М. Круазье
19. Методология процесса разработки управленческого решения.
20. Организация процесса разработки управленческого решения.
21. Стадии принятия решений.
22. Оптимизационная модель принятия решений.
23. Условия неопределенности и риска.
24. Приемы разработки и выборов управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Типовые тесты

1. Менеджмент – это
 - а) искусство;
 - б) наука;
 - в) искусство и наука.
2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он
 - а) является собственником ценных бумаг;
 - б) работает ради получения прибыли;
 - в) руководит коммерческим предприятием;
 - г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок;
 - д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций;
 - е) живет мыслями о своем бизнесе.
3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:
 - а) нет;
 - б) да.
4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:
 - а) да;

- б) нет.
5. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
- а) неправильной последовательности действий;
 - б) консервативности людей;
 - в) внешних обстоятельств;
 - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений;
 - д) спешки.
6. Организационные изменения требуют:
- а) упрощения процедуры подбора персонала;
 - б) по требованию законодательства;
 - в) избежания ошибок при замещении вакансий;
 - г) создания благоприятного психологического климата;
 - д) повышения мотивации и закрепления работников.
7. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера;
 - б) размер;
 - в) групповое единomyслие;
 - г) наличие ролевой структуры;
 - д) наличие синергетического эффекта.
8. Одна из важнейших функций корпоративной культуры – это:
- а) укрепление дисциплины;
 - б) формирование благоприятного психологического климата в организации;
 - в) поддержание социальной стабильности в организации;
 - г) правильное распределение вознаграждений;
 - д) создание благоприятного имиджа компании.
9. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):
- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;
 - б) ясность в распределении полномочий и ответственности;
 - в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета;
 - г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса;
 - д) создание условий для децентрализации в структуре управления.
10. Процесс принятия решений начинается с:
- а) формулировки миссии предприятия;
 - б) постановки управленческих целей;
 - в) выявления проблемы;
 - г) определения лица, ответственного за принятие решений;
 - д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.
11. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:
- а) да;
 - б) нет.
12. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- а) да;
 - б) нет.
13. Линейное программирование применяется для:
- а) построения «стратегической линии» развития;
 - б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий;
 - в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами;
 - г) анализа программ в матричных структурах;
 - д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.

14 . Суть делегирования состоит:

- а) в установление приоритетов;
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- г) в доверии к своим подчиненным;
- д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

15. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- а) обмен ресурсами с внешней средой;
- б) сильное лидерство;
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения;
- г) правильный подбор персонала;
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

16. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации;
- б) доброжелательная атмосфера общения;
- в) желание сторон продолжать коммуникации;
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения;
- д) точность формулировок.

17. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:

- а) да;
- б) нет.

18. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):

- а) харизма;
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) власть, основанная на принуждении;
- г) экспертная власть;
- д) эталонная власть.

19. Корпоративная культура основана:

- а) на принятых в обществе формах поведения;
- б) правилах, определяемых руководством организации;
- в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
- г) особенностях производства;
- д) законодательстве.

20. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:

- а) на стадии движения;
- б) при «новом замораживании» ситуации;
- в) при «размораживании» ситуации;
- г) для облегчения манипулирования;
- д) для упрощения процедуры увольнения работников.

21. К компетенции службы персонала относятся функции (выберите несколько)?

- а) распределение властных полномочий;
- б) обучение персонала;
- в) определение потребностей в повышении квалификации персонала;
- г) изменение организационной структуры (ВОЗМОЖНО);
- д) управление конфликтами в организации.

22. В наибольшей степени зависят от национальной культуры следующие концепции

менеджмента (выберите несколько):

- а) трудовая мотивация;
- б) системный подход к организации;
- в) подбор персонала;
- г) отношение к власти;
- д) стиль лидерства.

23. Стресс на рабочем месте требует:

- а) устранения;
- б) поддержания;
- в) обращения к врачу;
- г) смены работы;
- д) регулирования.

24. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):

- а) упрощение управленческих коммуникаций;
- б) гибкость и адаптивность;
- в) усиление управленческой вертикали;
- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов;
- д) межфункциональная интеграция деятельности.

25. Качество продукции или услуг определяется:

- а) стандартами, принятыми в отрасли;
- б) высшим менеджментом организации;
- в) экономичностью организационной структуры;
- г) ценой продукции или услуг;
- д) реакцией потребителей.

1. Учреждения культуры важны тем, что они:

- а) Осуществляют социально значимую деятельность+
- б) Приносят доход
- с) Обеспечивают нравственное воспитание

2. Разработанный проект утверждает:

- а) Учредитель (вышестоящая инстанция)
- б) Заказчик
- с) Тот, кто будет распоряжаться выделенными средствами+

3. При получении отрицательного ответа от потенциального донора (при отказе в поддержке проекта) следует:

- а) Просить разъяснить причины отказа+
- б) Извиниться за беспокойство
- с) Продолжать настаивать на предложении
- д) К технологии фандрейзинга относится:
 - а) Организация специальных событий и социальных мероприятий
 - б) Договор о совместной деятельности
 - с) Подготовка информационных материалов о проекте
 - д) Все ответы верны+

е) Успешному фандрейзингу мешают:

- а) Низкий культурный уровень представителей бизнеса
- б) Унизительность просить деньги
- с) Недостаток информации+

ф) Дополнительные средства привлекаются в сферу культуры потому, что:

- a) Виды деятельности в ней коммерчески неконкурентны
 - b) Необходимо обеспечить занятость работников культуры
 - c) Она дает возможность реализации социального партнерства+
- g) Благотворительность это дело и забота:
 - a) Государства
 - b) Бизнеса
 - c) Граждан+
- h) Письмо-предложение должно быть подписано:
 - a) Менеджером проекта
 - b) Председателем оргкомитета+
 - c) Учредителем организации, отвечающей за реализацию проекта
- i) Государственное регулирование деятельности в сфере культуры это:
 - a) Принятие законодательных норм и гарантий
 - b) Контроль выполнения законодательства
 - c) Выделение средств госбюджета
 - d) Все ответы верны+
- j) Успешному фандрейзингу мешает:
 - a) Непрофессионализм исполнителей+
 - b) Недостаточные меры административного воздействия на бизнес
 - к) Недостаток кадров в сфере культуры
 - Фандрейзинг это:
 - a) Технология просить денег
 - b) Привлечение средств на некоммерческие проекты+
 - c) Работа по привлечению инвесторов
- l) Проблема «бизнес и культура» это:
 - a) Вопросы сотрудничества бизнеса и культуры
 - b) Деловая активность в сфере культуры
 - c) Культура бизнес процессов и управления ими
 - d) Все ответы верны+
- m) Цель (цели) проекта) это:
 - a) Основные задачи
 - b) Описание желаемого результата+
 - c) Решение социально-значимой актуальной проблемы
- n) Средства госбюджета, выделяемые на деятельность в сфере культуры, могут получать:
 - a) Только государственные учреждения и организации
 - b) Частные лица и инициативные группы+
 - o) Общественные организации
 - Определение приоритетов поддержки и развития сферы культуры это задача:
 - a) Органов власти+
 - b) Общественных организаций
 - c) Работников культуры
- p) Разработка проектов начинается с:
 - a) Определения целей
 - b) Выявления актуальных проблем+

- c) Поиска необходимых средств
- q) Потенциальных спонсоров в проекте интересует прежде всего:
 - a) Получение прибыли
 - b) Получение дополнительных выгод+
 - г) Рекламный потенциал проекта+
- Некоммерческая деятельность это:
 - a) Невыгодная деятельность
 - b) Деятельность, осуществляемая некоммерческими организациями
 - с) Социально значимая деятельность, неосуществимая на коммерческой основе+
- s) Фандрейзинг это:
 - a) Обеспечение основных фондов
 - b) Обеспечение оборотных средств+
 - с) Обеспечение зарплаты исполнителям
- t) Условием успешного фандрейзинга является:
 - a) Хорошая реклама проекта
 - b) Хорошая репутация и привлекательный имидж организации+
 - с) Большой круг личных знакомств
- u) Особенности менеджмента в сфере культуры обусловлены:
 - a) Спецификой некоммерческой деятельности
 - b) Спецификой производимой продукции (товаров, услуг)+
 - v) Спецификой законодательства, регулирующего деятельность в сфере культуры
 - сфере культуры:
 - a) Принципиально иной, чем в коммерческой деятельности
 - b) Ничем не отличается от маркетинга других видов деятельности
 - с) Включает в себя коммерческий маркетинг+
- w) После получения позитивного ответа потенциального донора на предложение следует:
 - a) Разработать бюджет проекта
 - b) Подготовить проект договора+
 - с) Оформить письмо с благодарностью
- x) В разработке проекта желательно участие:
 - a) Будущих исполнителей
 - b) Представителей заказчика
 - с) Партнеров
 - d) Все ответы верны+
- y) Нормативное планирование:
 - a) Облегчает менеджмент+
 - b) Затрудняет менеджмент, ставит ему рамки и ограничения
 - с) Является государственным вмешательством в бизнес процессы
- z) Кто из специалистов арт-рынка определяет связи экспозиции с тенденциями в современной художественной культуре?
 - a) Арт-директор галереи
 - b) Куратор выставочного проекта

с) Трендсеттер арт-предприятия+

27. Менеджмент – это:

- a) Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей
- b) Особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу
- c) Эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя +

28. Задачами менеджмента являются:

- a) Tактическая
- b) Стратегическая
- c) Оперативная
- d) Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие+

29. Функции менеджмента – это ...

- a) Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния
- b) Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства+
- c) Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных

30. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

- a) Единоначалия и коллегиальность+
- b) Организация
- c) Достижение цели
- d) Планирование

31. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

- a) Наличие формальных и неформальных организаций.
- b) Выход на внешний рынок.
- c) Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
- d) Наличие современных технологий+

32. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

- a) В количестве членов организаций
- b) В контактах с внешней средой
- c) В способе возникновения+
- d) В связях между членами организации

33. Организация – это:

- a) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами

- b) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели+
- c) Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели
- d) Группа лиц, которые имеют общее руководство

34. Менеджер выполняет межличностную роль

- a) Лидера+
- b) Предпринимателя
- c) Распределителя информации
- d) Менеджера кризисных ситуаций

35. Непрерывная последовательность взаимосвязанных действий по реализации функций планирования, организации и контроля – это процесс

- a) созидания
- b) управления+
- c) обновления
- d) целеполагания

36. К общим функциям менеджмента, отражающим содержание основных стадий процесса управления, относится

- a) планирование+
- b) делегирование
- c) мотивация
- d) коммуникации

37. Делегирование базируется на

- a) уровне квалификации
- b) полномочиях и ответственности+
- c) мотиве и модификации поведения
- d) справедливости (равенстве)

38. Комплексной функцией менеджмента, включающей в себя функции учета, оценки и анализа, является

- a) организация
- b) контроль+
- c) делегирование
- d) коммуникация
- e) мотивация

39. Установите соответствие между иерархическими уровнями менеджмента и решаемыми задачами:

- 1. высший
- 2. средний
- 3. нижний

- 1. контроль использования сырья и оборудования
- 2. руководство деятельностью специализированных подразделений
- 3. взаимодействие с внешней средой
- 4. формулирование целей организации

Правильный ответ: 1-3 и 4, 2-2, 3-1

40. Управление - это
- a) способность систем к реализации программ в процессе информационного взаимодействия управляющей и управляемой подсистем
 - b) совокупность элементов, соединенных отношениями, порождающими интегративные качества
 - c) **сознательная деятельность людей по стабилизации социальных систем, сохранении их целостности, устойчивости, оптимизации функции с целью обеспечения удовлетворения общественных потребностей+**
41. Принципы управления - это
- a) **основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе управленческой деятельности и раскрывающие ее сущность+**
 - b) основные направления управленческой деятельности
 - c) способы, при помощи которых реализуются функции управления
42. Постановка конкретных вопросов, подлежащих решению и последовательно приводящих к достижению основной цели управления - это
- a) **задачи управления+**
 - b) функции управления
 - c) принципы управления
43. К общим чертам, присущим всем процессам управления, можно отнести (несколько вариантов ответа):
- a) **наличие обратной связи между управляющей и управляемой подсистемами+**
 - b) многоаспектность функций со значительной долей неопределенности
 - c) **информационное взаимодействие субъекта и объекта управления+**
44. Что является объектом и субъектом менеджмента?
- a) технические ресурсы
 - b) люди+
 - c) финансовые ресурсы
 - d) технологии
45. Главной задачей менеджера является:
- a) максимизация прибыли
 - b) организация труда персонала
 - c) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов+
 - d) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
46. В системе управления организацией - объект управления - это?
- a) связующая подсистема
 - b) управляющая подсистема
 - c) финансовая подсистема
 - d) управляемая подсистема+
47. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- a) управляющая подсистема+
 - b) управляемая подсистема
 - c) связующая подсистема
 - d) финансовая подсистема

48. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
- a) анализ человеческих отношений в группе
 - b) систематическое нормирование труда сотрудников
 - c) развитие «ситуационного мышления»+
 - d) все ответы неверны
49. Процессный подход рассматривает управление как
- a) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций+
 - b) взаимодействие работников
 - c) определённую ситуацию
 - d) совокупность элементов системы
50. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:
- a) теории естественного отбора+
 - b) теории зависимости от ресурсов
 - c) теории жизнеспособности структуры
 - d) теории конкуренции
51. Что поступает в организацию из внешней среды?
- a) нормативы
 - b) отчетные данные
 - c) цели
 - d) ресурсы+
52. Что поступает во внешнюю среду из организации?
- a) внутриотраслевые нормативы
 - b) информация
 - c) ресурсы
 - d) отчетные данные+
53. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
- a) технические исполнители
 - b) руководитель+
 - c) гл. специалисты
 - d) зав. цеха
54. Что не является внутренней переменной организации?
- a) структура
 - b) цель
 - c) люди
 - d) законодательство+
55. Какие факторы влияют на внутреннюю среду организации?
- a) прямые и косвенные+
 - b) основные и дополнительные
 - c) главные и второстепенные
 - d) глобальные и локальные
56. Организация – это...
- a) 1 человек
 - b) 2 человека, деятельность которых координируется для достижения общей цели+
 - c) 3 человека

- d) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
57. Что является предметом труда объекта управления?
- a) информация
 - b) готовая продукция+
 - c) функция управления
 - d) управленческое решение
58. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
- a) вертикальными связями
 - b) горизонтальными связями+
 - c) функциональными связями
 - d) всеми перечисленными связями
59. Мотивация – это...
- a) совокупность приемов и способов поведения
 - b) совокупность элементов, связанных между собой
 - c) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей+
 - d) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности
60. Функция «контроль» включает в себя:
- a) определение ресурсов
 - b) определение и выбор целей организации
 - c) отбор, обучение кадров
 - d) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами+
61. Что не включает в себя функция планирования?
- a) выбор целей и постановку задач планирования
 - b) материальное вознаграждение+
 - c) определение стратегии
 - d) определение миссии
62. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?
- a) технологии и НТП
 - b) трудовые ресурсы+
 - c) состояние экономики
 - d) социокультурные политические факторы
63. Делегирование полномочий можно определить как:
- a) процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть+
 - b) способ побуждения людей для достижения поставленной цели
 - c) совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
 - d) разработка планов на перспективу
64. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
- a) можно

- b) в большинстве случаев+
 - c) нельзя
 - d) в редких случаях
65. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?
- a) люди-продукция-прибыль+
 - b) прибыль-люди-продукция
 - c) продукция-прибыль-люди
 - d) люди-прибыль-продукция
66. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:
- a) мотивом+
 - b) потребностью
 - c) мотивацией
 - d) восприятием
67. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:
- a) официальный и просторечный
 - b) жестов и мимики
 - c) вербальный и невербальный+
 - d) деловой и общепринятый
68. Конечной целью менеджмента является:
- a) развитие технико-экономической базы
 - b) обеспечение эффективности деятельности фирмы+
 - c) рациональная организация производства
 - d) повышение квалификации и творческой активности работника
69. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:
- a) единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
 - b) научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
 - c) экономичность, обратная связь, управление персоналом
 - d) все перечисленное+
70. Одной из основных функций менеджмента является:
- a) наблюдение за ходом производства
 - b) методическое обеспечение принятия решения
 - c) планирование+
 - d) издание приказов и распоряжений
71. Цели – это:
- a) то, что нужно осуществить+
 - b) выполнение функций менеджмента
 - c) миссия организации
 - d) направление деятельности
72. Выберите неверное утверждение:
- a) управление возникло задолго до появления менеджмента
 - b) основной функцией менеджмента является координация
 - c) менеджер всегда выполняет управленческие функции+
 - d) менеджер может являться одновременно собственником предприятия

73. Ключевой компетенцией менеджера является:
- a) объединение людей+
 - b) постановка целей и задач
 - c) формирование организационной структуры
 - d) осуществление контроля
74. Какие специфические функции выполняют линейные руководители?
- a) общее руководство+
 - b) оперативное управление
 - c) технико-экономическое планирование и прогнозирование
 - d) организацию труда и заработной платы
75. Какие специфические функции не выполняют функциональные звенья структуры?
- a) общее руководство+
 - b) технико-экономическое планирование и прогнозирование
 - c) организацию труда и заработной платы
 - d) бухгалтерский учет
76. Прогнозирование, планирование, организация, мотивация, принятие решений и контроль - это:
- a) функции менеджмента+
 - b) задачи менеджмента
 - c) аспекты менеджмента
 - d) принципы менеджмента
77. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?
- a) во внешней среде
 - b) во внутренней среде
 - c) во внешней и внутренней среде+

78. Установите соответствие между видами коммуникативных барьеров и их содержанием:

1. организационные
2. семантические
3. культурные
4. языковые
5. личностные

1 процессы и явления, обусловленные индивидуальными характеристиками отправителя и получателя информации

2 помехи лексико-грамматического характера (недостаточный словарный запас, неадекватность стиля речи, сокращения и аббревиатуры, речевые ошибки)

3 недостатки и ошибки в управлении фирмой (громоздкость структуры, избыточность управленческих звеньев)

4 вызванные непониманием или недопониманием смысла информации вследствие использования профессиональных терминов

5 факторы более широкого контекста, формирующиеся исторически и связанные с национальной самобытностью, традициями и нормами поведения в отдельных странах и регионах

Правильный ответ: 1-3, 2-4, 3-5, 4-2, 5-1

79. Влияние – это:

- a) поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека+
- b) волевое отношение между людьми, основанное на силе
- c) убеждение человека в чем-либо

80. Задачи контроля:

- a) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности
- b) оценка состояния и значимости полученных результатов+
- c) разработка и принятие решений

81. Анализ – это:

- a) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков+
- b) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления
- c) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

82. Социальные методы управления:

- a) метод управления группами
- b) метод ролевых изменений
- c) метод управления групповыми явлениями
- d) все ответы верны+

83. Управление, основанное на вознаграждении за выполненную работу, именуют властью

- a) легитимной
- b) поощрительной+
- c) принудительной
- d) репрезентативной

84. Управление, основанное на наказании за какие-либо проступки и нарушения, именуют властью

- a) легитимной
- b) поощрительной
- c) принудительной+
- d) репрезентативной

85. Система правил и процедур решения различных задач управления с целью обеспечения эффективного развития организации – это

- a) задачи менеджмента
- b) продвижение товара на рынке
- c) результаты деятельности
- d) методы менеджмента+
- e) функции управления

86. Менеджмент - это профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленное на получение прибыли путем рационального использования _____.

Правильный ответ: ресурсов

87. Определите последовательность действий по целевому управлению
4. разработка планов ее достижения
 2. принятие корректирующих мер для достижения планируемых результатов.
 3. выработка ясной и сжатой формулировки цели
 1. систематический контроль и измерение качества работы и результатов
- Правильный ответ: 3, 4, 1, 2
88. Фандрайзинг — это направление менеджмента, нацеленное на:
- a) Привлечение различных источников финансирования и ресурсов+
 - b) Сокращение расходов учреждения
 - c) Привлечение дополнительного персонала
 - d) Оптимизацию бюджета учреждения
89. Какой вид коммуникации не выделяется в теоретическом анализе:
- a) социальная коммуникации
 - b) индивидуальная коммуникация+
 - c) межличностная коммуникация
 - d) массовая коммуникация
90. Социальная коммуникация – это:
- a) связь любых материальных объектов
 - b) связь любых социальных субъектов+
 - c) связь учреждений, организаций
91. Какая потребность организации не относится к коммуникационным:
- a) в информации о ситуации, в которой организация действует
 - b) в определенном уровне известности
 - c) в сохранении нормы прибыли+
 - d) в обратной связи
92. Назовите средство рекламы имиджа того или иного бренда, которое использует коммуникативные возможности художественной продукции (кинофильмы, телефильмы, книги, песни и проч.).
- a) «Product placement»+
 - b) «Merchandising»
 - c) «Brand attributes»
93. Систему управления характеризует (несколько вариантов ответа):
- a) помещение
 - b) прямые связи+
 - c) обратные связи+
 - d) субъект управления+
 - e) объект управления+
 - f) длительность работы
94. Каковы показатели достижения целей?
- a) уровень прибыли+
 - b) общий объем продаж
 - c) зарубежные инвестиции
95. Как называют в арт-бизнесе целенаправленный систематический поиск спонсорских

средств для осуществления тех или иных проектов и / или поддержки тех или иных институтов?

- a) Фандрейзинг+
- b) Арт-банкинг
- c) Консортинг

96. Верно ли утверждение, что каждое конкретное учреждение культуры имеет собственные цели, которые определяются ее стратегическим развитием и характерными особенностями реализуемых учреждением культурных услуг.

- a) Да +
- b) Нет

97. Чем определяется факт «дизайнизации» культуры и искусства в современном художественном пространстве?

- a) Интересом к области дизайна в современной культуре
- b) Технологией проекта в художественной сфере+
- c) Высокой репутацией дизайна в культуре потребления

98. Какой документ подтверждает происхождение и повышает репутацию произведения

искусства как товара в практике аукционов?

- a) Каталог
- b) Провенанс+
- c) Резюме

99. _____ представляет собой главную, магистральную цель учреждения культуры, ради которого оно существует.

Правильный ответ: Миссия

100. В культурной сфере основные цели деятельности учреждения направлены на:

- a) достижение социально значимых результатов+
- b) получение прибыли
- c) стабильное положение на рынке

1. Менеджмент – это:

A. процесс планирования, мотивации, организации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей

B. особый вид превращающий, деятельности неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно производственную работающую группу

C. эффективное и производительное достижение предприятия целей посредством планирования, организации и лидерства

D. все перечисленные варианты

2. Менеджмент в сфере искусства и культуры:

A. деятельность, создающая качественно новые материальные и духовные ценности, или итог создания объективно нового

B. особый способ познания и отражения действительности, одна из форм художественной деятельности общественного сознания и часть духовной культуры

C. профессиональное управление процессом создания художественных ценностей (материальных и духовных)

D. процесс, способствующий обучению, усовершенствованию компетентности и профессиональных навыков обучающегося

3. Менеджер в сфере культуры и искусства:
- A. имеет статус субъекта, связующего звена между создателями кинопродукта и его потребителем
 - B. игнорирует интересы клиентов
 - C. независим от стандартов работы с клиентами
4. Функциями менеджера в сфере культуры и искусства являются:
- A. проведение экономических расчетов
 - B. **киновоспитание и кинообразование**
 - C. проведение независимой стратегии
5. Менеджер это:
- A. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
 - B. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей
 - C. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
 - D. **субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью**
6. Менеджер в сфере культуры и искусства в своей деятельности:
- A. руководствуется традицией
 - B. **координирует отношения между зрителем и кинематографом**
 - C. проводит самостоятельную линию, основанную на своих потреб-
7. Результат полезной деятельности отдельных лиц, а также организаций, направленной на удовлетворение определенных потребностей людей, называют:
- A. прибылью
 - B. коэффициентом полезной деятельности
 - C. **услугой**
 - D. эффектом
8. Среди «знаниевых» качеств искусствоведа нет:
- A. умения анализировать
 - B. умения проникнуть в суть художественного образа
 - C. **умения разрешать конфликты в арт-среде**
9. На первый план в профессиональной деятельности менеджера в сфере культуры и искусства выступает:
- A. ориентация в ценах на арт-рынке
 - B. **способность управлять творческими процессами**
 - C. осуществление связей с общественностью
10. Деятельность менеджера в сфере культуры и искусства не зависит:
- A. от ценностных ориентаций
 - B. уровня образования
 - C. **наследуемых привычек**
11. Роль менеджера в киноиндустрии:
- A. остается неизменной

- В.** меняется на различных её этапах
С. зависит от подготовки профессиональных кадров
12. Менеджер в сфере культуры и искусства в условиях возникновения множества киностудий:
- А.** является функционером малого и среднего бизнеса
В. не должен заботиться о поиске инвесторов
С. не обладает компетенцией оценки кинорынка
13. Альтернативными внебюджетными источниками поступления ресурсов для учреждений культуры и искусства могут быть:
- А.** денежные поступления из внебюджетных источников
В. неденежные пожертвования
С. волонтерское движение
D. все ответы верны
14. Деятельность по привлечению и аккумулярованию оборотных средств, необходимых для реализации проектов и программ некоммерческого характера
- А.** фандрейзинг
В. факторинг
С. репарация
15. Выводы относительно качества культурных услуг покупатель делает исходя из
- А.** места, персонала, цены
В. технических и стоимостных характеристик
С. нормативных, «жестких» и «мягких» параметров
D. технических, эксплуатационных, эстетических и стоимостных параметров
16. На отношение подчинённых к своим обязанностям влияют
- А.** содержание и условия труда
В. характер задания
С. организация работы
D. все ответы верны
17. Информация, которую мы предоставляем другим, и которая содержит нашу реакцию на их поведение, - это:
- А.** обратная связь
В. восприятие поступков
С. ощущение защиты
D. осознание поведения
18. Главная цель применения социально-психологических методов – это:
- А.** достижение высоких финансовых результатов компании
В. формирование в коллективе положительного социально-психологического климата
С. установка строгой дисциплины в коллективе
19. Зона общения с большой аудиторией, на расстоянии более 3,6 м.:
- А.** межличностное расстояние
В. социальная зона

С. общественная зона

20. Некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого?

- А. структура
- В. система**
- С. закон
- Д. принцип

21. Что не входит в структуру коммуникаций?

- А. мифы и легенды организации**
- В. структура формализованных и неформальных информационных потоков
- С. качество коммуникации: потеря и преобразование информации;
- Д. направленные действия по «внутреннему PR».

22. Организационная культура включает следующие компоненты (определите лишнее):

- А. хобби**
- В. убеждения
- С. ценности
- Д. нормы

23. Определению: " ощущение растерянности из-за поведения других людей" соответствует?

- А. эмпатия
- В. анпатия
- С. культурный шок**
- Д. адаптивность

24. Выделите особенности учреждения культуры:

- А. оно не является собственником своего имущества и владеет им на праве оперативного управления
- В. оно не имеет права совершать какие-либо операции с имуществом без согласования с собственником
- С. зачастую функционирует в форме государственного учреждения
- Д. все ответы верны**

25. Социальное качество услуги:

- А. качество культуры, которое формируется поведением и позицией сотрудников по отношению к клиентам**
- В. соотношение ожиданий потребителя и восприятия полученной услуги
- С. качество процесса предоставления услуг, когда происходит непосредственное взаимодействие с персоналом

26. Деловая культура учреждения культуры тесно связана с формированием благоприятного климата в коллективе, что в целом отражается на создании условий для развития _____ потенциала сотрудников, их мотивации

Ответ: **творческого**

27. Среди организационных _____ учреждений культуры можно выделить следующие: стремление к успешности и признанию, поддержание творческой атмосферы и деловой дисциплины, ориентация на достижение целей, значимость потребительского спроса на культурные услуги, ориентация на социальные партнерства и пр.

Ответ: **ценностей**

28. Важную роль в некоммерческих организациях играет активное использование различных форм _____ партнерства

Ответ: **социального**

29. _____ – это такая некоммерческая организация, которая не владеет своей собственностью, а распоряжается ею на основе оперативного управления

Ответ: **Учреждение**

30. Собственником имущества государственных учреждений культуры является _____, которое является учредителем, а, следовательно, финансирует их деятельность

Ответ: **государство**

31. Менеджмент — это область человеческих знаний, позволяющих осуществлять функцию _____ в организации

Ответ: **управления**

32. Организация — это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей _____

Ответ: **цели**

33. Набор поведенческих правил, соответствующих конкретному учреждению культуры или конкретной должности менеджера, – это _____

Ответ: **роль**

34. _____ – это процесс определения целей, направлений и содержания деятельности учреждения культуры, постановка задач и оценка необходимых для их решения ресурсов

Ответ: **планирование**

35. В организациях сферы культуры _____ заключается в целевом распределении интеллектуальных, финансовых, материальных, кадровых и иных ресурсов с тем, чтобы определить наиболее эффективное их использование

Ответ: **планирование**

36. _____ характеризует основные виды деятельности организации, помогает сосредоточиться на целях деятельности учреждения культуры, а также позволяет сформировать для внешней среды понятный образ учреждения

Ответ: **миссия**

37. _____ цели учреждений культуры тесно связаны с выполнением ими социальных целей (воспитание, духовное развитие, раскрытие творческого потенциала личности и т.д.), и с этим связано отличие их стратегий от стратегий коммерческих фирм.

Ответ: **стратегические**

38. _____ целями в учреждениях культуры является предвосхищение тех результатов, которых должны добиться отделы, секторы и другие подразделения

Ответ: **тактическими**

39. Процесс определения _____ предполагает, прежде всего, выявление тенденций развития учреждения культуры

Ответ: **целей**

40. Определение целей любой организации предполагает анализ _____ среды для определения возможностей и угроз, которые выявляются в политико-экономической и социокультурной среде, в отношениях с конкурентами, с потребителями и т.д.

Ответ: **внешней**

41. _____ – это социальный процесс, направленный на удовлетворение потребностей и желаний индивидов и групп посредством создания и предложения обладающих ценностью товаров и услуг и свободного обмена ими с другими людьми

Ответ: **маркетинг**

42. Если в коммерческой фирме маркетинговые стратегии обеспечивают процесс получения прибыли, то в некоммерческой организации маркетинговые стратегии способствуют осуществлению _____ идей, программ, событий, процессов

Ответ: **социально значимых**

43. _____ маркетинг направлен на решение социальных проблем и предполагает выполнение ряда шагов по донесению до общества определенного рода товаров и услуг, в реализации которых извлечение прибыли не является основной целью

Ответ: **социальный**

44. В рамках _____ учреждения культуры могут ставить задачи повышения спроса на конкретные культурные услуги

Ответ: **маркетинга**

45. В связи с этим следует отметить, что маркетинг в сфере культуры должен быть направлен, прежде всего, на _____, тогда как в других сферах маркетинг делает акцент скорее на товаре

Ответ: **потребителя**

46. Маркетинговая стратегия учреждения культуры зависит от характера культурной услуги, ее особенностей, от потребителя и его характеристик, от показателей рынка и наличия конкурентов, а также от _____ возможностей учреждения

Ответ: **ресурсных**

47. В сфере культуры большое значение имеют _____ методы маркетинга, поскольку потребитель чаще всего в учреждении культуры не ищет дешевизны, а стремится получить качественную культурную услугу (комфортную, престижную, запоминающуюся и т.д.)

Ответ: **неценовые**

48. При разработке _____ стратегии учреждениям культуры нередко рекомендуют учитывать современные тенденции развития общества (компьютеризацию, развитие средств массовой коммуникации и пр.), особенности национально-культурного развития населения, региональную специфику социокультурной сферы, общественную структуру и иные аспекты внешней среды

Ответ: **маркетинговой**

49. В _____ учреждения культуры, как правило, входят факторы: технологические, экономические, политические, социокультурные и др.

Ответ: **макросреду**

50. К факторам _____ учреждения культуры можно отнести: потребители, конкуренты, органы государственной и местной власти, прочие элементы внешней среды
Ответ: **микросреды**

51. Менеджером в сфере культуры может быть _____ учреждения культуры, института культуры или государственного органа, который регламентирует деятельность в сфере культуры
Ответ: **руководитель**

52. Деятельность учреждений в сфере культуры очень часто связана с процессами_____, что обуславливает необходимость создание благоприятного климата, поддержания атмосферы сотрудничества, созидания и выполнения общего дела
Ответ: **творчества**

53. В менеджменте некоммерческих организаций организации (частные лица, фирмы), которые являются источниками внебюджетных поступлений называют _____
Ответ: **донорами**

54. Сотрудничество учреждений культуры с различными организациями, органами власти, фондами, частными лицами в наши дни все чаще называют социальным _____
Ответ: **партнерством**

55. _____ - является важным направлением работы менеджера культуры, поскольку данная практика предполагает решение ряда проблем: аренда помещений, транспортные услуги, информационное обеспечение и прочие виды расходов, с помощью которых может быть реализован тот или иной социокультурный проект
Ответ: **фандрейзинг**

56. Корпоративный _____ – это некое внутреннее начало, определяющее поведение, действия, решения людей, разделяющих цели фирмы и испытывающих чувство принадлежности к ней
Ответ: **дух**

57. _____ — вид экономической сделки, в процессе которой происходит обмен денежных средств, товаров, услуг, работ на возможности размещения рекламы, проведения PR-мероприятий, стимулирования сбыта и др., характеризуется исключительно коммерческими интересами
Ответ: **спонсорство**

58. _____ — добровольная _____ бескорыстная (безвозмездная _____ или _____ на _____ льготных _____ условиях) в _____ различных формах поддержка физических и юридических лиц в общепользовных целях
Ответ: **благотворительность**

59. _____ - организация и поддержка общественно значимых мероприятий в просветительских целях (преимущественно в сфере культуры и искусства)
Ответ: **меценатство**

60. _____ - средства _____ целевого _____ финансирования (денежные _____ средства _____ или _____ иное _____ имущество), _____ выделяемые на _____ конкурсной _____ основе _____ и _____ предоставляемые _____ безвозмездно _____ и безвозвратно с последующим отчетом об их целевом использовании

Ответ: **грант**

61. _____ — это физические и юридические лица, занимающиеся организацией и поддержкой общественно значимых мероприятий в просветительских целях (преимущественно в сфере культуры и искусства)

Ответ: **меценаты**

62. _____ — физические и юридические лица, оказывающие различные формы поддержки на условиях распространения рекламы, организации коммерческих выставок, пресс-конференций, реализации продукции, использования помещений спонсируемого и др.

Ответ: **спонсоры**

63. Ценовая политика культурной организации определяется прежде всего _____ целями ее деятельности

Ответ: **социальными**

64. Чем выше _____ уровень человека, тем больше он интересуется такими видами искусства как литература, театр, живопись, опера, а также проявляет повышенное стремление к освоению культурных ценностей в целом и повышению личного культурного уровня

Ответ: **образовательный**

65. Для организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, использование маркетингового подхода означает разработку, реализацию и оценку _____ технологий социально-культурной и культурно-просветительской деятельности посредством изучения требований потенциальных потребителей в сфере и на территории, охватываемой деятельностью организации

Ответ: **инновационных**

66. Маркетинг социально-культурной сферы – это использование маркетинговых технологий в сфере культуры, организациями, осуществляющими социокультурную деятельность для наиболее полного удовлетворения потребностей потребителя и получения максимального _____ эффекта для общества в целом и отдельных групп населения

Ответ: **социального**

67. Применяя _____ маркетинга, учреждение культуры может работать на целевом сегменте, обеспечить продажи на целевом сегменте за счет глубокого понимания потребностей покупателей, успешно конкурировать с другими организациями сферы культуры благодаря лучшему знанию потребностей покупателей и тенденций в развитии рынка, повысить доход или завоевать большую долю рынка в зависимости от целей

Ответ: **технологии**

68. Культурные _____ – это «условия и услуги, предоставляемые организациями и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей

Ответ: **блага**

69. Основной _____ целью, которую преследует маркетинг в сфере культуры, учёные видят в «способствовании улучшению, культурному обогащению жизни отдельного человека и общества в целом»

Ответ: **социальной**

70. Чтобы стать успешной организация культуры и искусства обязана быть _____
Ответ: **клиентоориентированной**

71. Организации сферы культуры необходимо чувствовать своего _____, делать всё возможное, чтобы обслуживать и удовлетворять его нужды и желания, но делать все это в соответствии со своей миссией и бюджетом
Ответ: **клиента**

72. В зависимости от текущих целей, поставленных перед рекламным проектом культурного учреждения, очевидной становится _____ доминанта то одной, то другой её природы
Ответ: **информационная**

73. В контексте субъектов культуры, _____ коммуникация способна активизировать приток посетителей, то есть потребителей культурных благ
Ответ: **рекламная**

74. _____ помогает увеличить потенциальную аудиторию, способствует формированию имиджа организации культуры и тому, чтобы производители данных услуг сами стремились к повышению их качества
Ответ: **реклама**

75. _____ - является наиболее эффективным способом коммуникативного воздействия на потребителя рынка услуг, и именно использование средств рекламы способствует процветанию культурной продукции и убеждению целевой аудитории её приобретать
Ответ: **реклама**

76. Менеджмент — это профессионально осуществляемое управление любой хозяйственной деятельностью предприятия в рыночных условиях, направленное на получение прибыли путем рационального использования _____.
Ответ: **ресурсов**

77. Цели всех организаций культуры включают преобразование _____ для достижения результатов.
Ответ: **ресурсов**

78. Организационная культура есть набор приемов и правил решения проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции _____, правил, оправдавших себя в прошлом и подтвердивших свою актуальность в настоящем. Ответ: **работников**

79. Маркетинг продукции социокультурного назначения основывается на концепции «4P» (продукт – product, _____ – price, доведение продукта до потребителя – place, продвижение продукта – promotion).
Ответ: **цена**

80. _____ - это система отношений по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий за счет денежных фондов, которые формируются из уплачиваемых взносов (премий).
Ответ: **страхование**

81. Сущность рекламной деятельности определяется в числе прочих такой функцией рекламы как воспитание в человеке разумных _____. Ответ: **потребностей**

82. Реклама, цель которой, убедить покупателя в том, что он поступил правильно, купив именно этот товар, является _____.
Ответ: **подкрепляющей**

83. К мероприятиям «паблик рилейшенз» (public relations) не относится _____ реклама.
Ответ: **коммерческая**

84. Брэнд – это _____, символ, дизайн или образ, применяемый для идентификации товара или фирмы.
Ответ: **имя**

85. К недобросовестной относят рекламу недостоверную, _____, заведомо ложную, скрытую.
Ответ: **неэтичную**

86. Связи с общественностью (public relations) – это продолжительные усилия, направленные на создание и _____ доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и общественностью. Ответ: **поддержание**

87. Процесс обеспечения достижения организацией своих целей – это _____.
Ответ: **контроль**

88. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и/или целей организации – это _____.
Ответ: **мотивация**

89. Направление или вид управленческой деятельности, характеризующийся обособленным комплексом задач и осуществляемый специальными приемами и способами это _____ управления.
Ответ: **функция**

90. _____ - приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда
Ответ: **адаптация**

91. Ротация кадров применяется в качестве фактора _____ мотивации, способствуя накоплению разносторонних знаний и обогащению сотрудника опытом
Ответ: **трудовай**

92. Выбранное по какому-либо критерию оптимизации наиболее эффективное из всех альтернативных вариантов – это _____ решение.
Ответ: **оптимальное**

93. Маркетинг – это процесс согласования возможностей организации и _____ потребителей.
Ответ: **запросов**

94. Определяющими факторами формирования _____ потенциала коллектива являются следующие: уровень развития трудового потенциала отдельного работника, повышения

качества его рабочей силы (образовательной, специальной, профессиональной подготовки), его отношения к труду, самоорганизации и самодисциплины; степень развития синергетического эффекта, зависящего от уровня и форм организации совместного труда работников, рационального сочетания индивидуальных и коллективных интересов, внедрения новых высокоэффективных мотиваций труда.

Ответ: **трудового**

95. Цели и методы _____ зависят от миссии и стратегии организации, взаимоотношений между владельцами и наемным персоналом, используемого стиля управления

Ответ: **мотивации**

96. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры _____ типа.

Ответ: **вертикального**

97. _____ подход как инструмент управления человеческими ресурсами организаций сферы культуры дает четкое определение профессиональных и поведенческих требований, предъявляемых к сотруднику в зависимости от его профессии, занимаемой должности и выполняемых задач

Ответ: **компетентностный**

98. _____ стимулы – это стимулы, не требующие инвестиций компании, но оказывающие влияние на социально-психологический климат в организации. Ответ: **нематериальные**

99. _____ мотивация сотрудников организации сферы культуры и искусства – это стремление добиться успеха в своей деятельности

Ответ: **положительная**

100. _____ – это созданная за счёт добровольных взносов доля имущества некоммерческой организации, которая передаётся в доверительное управление профессиональной компании для извлечения прибыли, используемой для финансирования деятельности некоммерческой организации

Ответ: **эндаумент**

Темы для исследовательских, информационных проектов:

1. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
2. История предпринимательства и меценатства в России.
3. Менеджмент арт-бизнеса.
4. Менеджмент современного искусства.
5. Менеджмент выставочной деятельности.
6. Менеджмент прикладного художественного творчества.
7. Менеджмент в кинематографии.
8. Управление сферой кинематографии в советский период.
9. Управление творческими коллективами (хореографическими, музыкальными, театральными)
10. Менеджмент шоу-бизнеса в России.
11. Менеджмент зарубежного шоу-бизнеса.

12. Управление учреждением дополнительного образования (детские театральные, спортивные школы, дома творчества).
13. Организация детского летнего отдыха.
14. Управление учреждением культуры (ДК, культурные центры).
15. Менеджмент сценической деятельности.
16. Менеджмент библиотечного дела.
17. Менеджмент музыкального исполнительского искусства.
18. Менеджмент молодежных общественных организаций.
19. Менеджмент международных общественных организаций
20. Менеджмент издательского дела.
21. Менеджмент теле-индустрии.
22. Менеджмент теле-индустрии за рубежом.
23. Менеджмент радио-индустрии (FM, гос. радио).
24. Менеджмент зарубежных радиостанций.
25. Менеджмент частной фирмы в социокультурной сфере.
26. Менеджмент социокультурной анимации (гостиницы, рестораны, санатории).
27. Управление международными организациями в социокультурной сфере.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации

1. Особенности менеджмента в сфере культуры.
2. Система механизмов менеджмента.
3. Механизмы передачи информации в учреждениях культуры. Признаки информационной системы менеджмента.
4. Понятие, сущность и основные компоненты организационной культуры.
5. Корпоративная культура. Фирменный стиль учреждений КС.
6. Система разработки организационных документов «Устав», «Положение», «Договор», «Должностная инструкция» в учреждениях культуры.
7. Планирование культурной деятельности в современных условиях.
8. Виды и содержание планов в сфере культуры.
9. Разработка этапов планирования в учреждениях КС.
10. Организация деятельности по управлению кадрами. Содержание и методы подбора компетентного персонала.
11. Требования к работникам сферы культуры.
12. Применение санкций, как определённой меры воздействия на подчиненных.
13. Особенности деятельности менеджера культурной сферы.
14. Переподготовка и повышение квалификации персонала учреждений КС
15. Учёт и отчётность в сфере культуры.
16. Система контроля в учреждениях культуры.
17. Организация и проведения ревизии в учреждениях клубного типа.
18. Организационные отношения в коллективе.
19. Виды и методы стимулирования творческого персонала.
20. Содержание мотивации и виды мотивов.
21. Лидерство и социально-психологическое содержание руководства.
22. Виды стилей руководства.
23. Основные менеджерские характеристики. Управленческие способности.

24. Преодоление конфликтов в трудовом коллективе.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины

вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.