

Рабочая программа дисциплины

Основы реферирования научного текста

Направление подготовки Искусства и гуманитарные науки

Код 50.03.01

Направленность (профиль) Общий профиль

Квалификация выпускника бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Профессиональные	-	ПК-2
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
ПК-2	Способен разрабатывать культурно-образовательные программы в системе музейных учреждений, учреждений культуры и образования.	ПК-2.1: Демонстрирует практические навыки создания культурно-образовательных программ для музейных учреждений. ПК-2.2: Владеет навыками разработки культурно-образовательных программ для учреждений культуры. ПК-2.3: Показывает владение навыками разработки культурно-образовательных для учреждений образования.
ПК-3	Способен осуществлять	ПК-3.1: Показывает навыки планирования и ведения педагогической работы по истории искусств,

	педагогическую деятельность по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего образования. ПК-3.2: Показывает навыки планирования и ведения педагогической работы по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ дополнительного образования детей и взрослых.
--	---	---

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	основ теории коммуникации, делового общения, педагогического общения;	-создание письменных текстов на профессиональную тематику на русском языке; - выстраивание публичного выступления, в том числе педагогического характера;	- навыки построения текстов разных стилей с учетом жанровых особенностей; - навыки стилистического анализа текстов разных жанров.
Код компетенции	ПК-2		
	- что такое грамотная культурно-образовательная программа, как повысить её эффективность. - особенности культурно-образовательных программ для музеев, учреждений культуры и образования.	- выстраивать план создания культурно-образовательных программ для музеев. - грамотно планировать разработку культурно-образовательных программ для учреждений культуры. -создавать план культурно-образовательных программ для учреждений образования.	- навыками разработки культурно-образовательных программ для учреждений культуры. - навыками разработки культурно-образовательных программ для

	-современные методы построения культурно-образовательных программ для учреждений различного профиля.		учреждений образования. -навыками разработки культурно-образовательных программ для музеев.
Код компетенции	ПК-3		
	- основные проблемы исторического процесса в мире и в России, осознавая значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;	- толерантно воспринимать социальные и культурные различия;	понимать неразрывность развития искусства с развитием человеческого общества, историческую обусловленность смены стилей и направлений, их преемственность, роль традиции и необходимость дальнейшего развития, национальную специфику, проблемы синтеза искусств.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Русский язык и культура речи», «Стилистика и литературное редактирование», «Практикум по культуре речи».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, педагогический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Общий профиль

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	14	4

Занятия семинарского типа	28	8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)	65,85	92

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа				Самостоятельная работа		
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Аннотирование и реферирование: особенности и отличия. Роль аннотирования и реферирования в документной коммуникации.	2		2				10
2.	Структура аннотации. Виды аннотаций	2		4				5
3.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления аннотации.	2		4				10
4.	Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации.	2		4				10
5.	Структура и виды рефератов.	2		2				10
6.	Подготовка рефератов отдельных видов научных документов.	2		4				10
7.	Принципы содержательной	2		4				5

	компрессии информации и языкового оформления рефератов.							
8	Редактирование аннотационных и реферативных текстов.			4				5,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	14		28				65,85

6.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Аннотирование и реферирование: особенности и отличия. Роль аннотирования и реферирования в документной коммуникации.	1		1				11
2.	Структура аннотации. Виды аннотаций	1		1				11
3.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления аннотации.			1				11
4.	Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации.			1				11
5.	Структура и виды рефератов.			1				11
6.	Подготовка рефератов отдельных видов научных документов.			1				11

7.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления рефератов.	1		1				11
8	Редактирование аннотационных и реферативных текстов.	1		1				15
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	4		8				92

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Аннотирование и реферирование: особенности и отличия. Роль аннотирования и реферирования в документной коммуникации.	Виды аннотаций и проблемы их типизации. Функции рефератов. Виды рефератов и проблема их типизации.
2.	Структура аннотации. Виды аннотаций	Аннотация в научной и технической информационной среде. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76 «Реферат и аннотация. Общие требования»). Аннотирование как технологический процесс, его этапы. Виды аннотаций: справочные и рекомендательные, общие и специализированные. Объем аннотации, вводная часть аннотации, основная часть аннотации, заключительная часть.
3.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления аннотации.	Сущность принципа компрессии информации текста. Приемы компрессии. Информация и метаинформация.
4.	Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации.	Рефераты информативные и индикативные, их определение на Международной конференции по научному реферированию (Париж, 1949 г). Особенности целевого назначения, содержания, стилистических средств передачи информации, фактографической информативности. Признак и информативного и индикативного рефератов. Жанрово-видовое многообразие реферативных сообщений. Проблема выбора оснований для типизации рефератов. Операции реферирования (анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, опущение, замещение, совмещения).

5.	Структура и виды рефератов.	Соотношение реферата и первичного документа. Виды рефератов: реферат-конспект, реферат-резюме, реферат-обзор, специализированный реферат. Объем рефератов различных видов, вводная часть реферата, правила оформления ссылок, описательная часть реферата, заключительная часть. Построение выводов и резюмирующей части.
6.	Подготовка рефератов отдельных видов научных документов.	Рефераты статей: пристатейные, рефераты в российских журналах, рефераты в экспресс-информациях, их общие и отличительные особенности. Типология научных статей. Рефераты статей из отечественных и зарубежных журналов. Рефераты статей технической, естественнонаучной и гуманитарной направленности, их своеобразие и особенности. Краткие и расширенные рефераты научной книги. Прикнижный реферат. Специфика реферативного (сводного) обзора. Автореферат диссертации: реферат и реферативное издание. Определение, назначение, структура.
7.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления рефератов.	Информационная компрессия как сжатие плана означающего при сохранении плана означаемого. Экстралингвистические мотивы, обуславливающие компрессию информации: требования речевой прагматики (например, использование термина как семиотического средства компрессии информации); эстетический принцип или канон жанра; стилистический прием. Коммуникативные способы: а) коммуникативное свертывание информации; б) применение повторной номинации. Языковые конструкции и клише, наиболее часто используемые в различных частях реферата. Основные приемы языковой компрессии.
8.	Редактирование аннотационных и реферативных текстов.	Сходство и отличие реферата и аннотации, реферата и рецензии, обзорного реферата и обзорной статьи. Сходство и отличие аннотаций от близких ей жанров: реферата, инструкции, тезиса, информационной статьи. Повышение эффективности аннотации и реферата в процессе редактирования.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Аннотирование и реферирование: особенности и отличия. Роль аннотирования и	Виды аннотаций и проблемы их типизации. Функции рефератов. Виды рефератов и проблема их типизации.

	реферирования в документной коммуникации.	
2.	Структура аннотации. Виды аннотаций	Аннотация в научной и технической информационной среде. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76 «Реферат и аннотация. Общие требования»). Аннотирование как технологический процесс, его этапы. Виды аннотаций: справочные и рекомендательные, общие и специализированные. Объем аннотации, вводная часть аннотации, основная часть аннотации, заключительная часть.
3.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления аннотации.	Сущность принципа компрессии информации текста. Приемы компрессии. Информация и метainформация.
4.	Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации.	Рефераты информативные и индикативные, их определение на Международной конференции по научному реферированию (Париж, 1949 г). Особенности целевого назначения, содержания, стилистических средств передачи информации, фактографической информативности. Признак и информативного и индикативного рефератов. Жанрово-видовое многообразие реферативных сообщений. Проблема выбора оснований для типизации рефератов. Операции реферирования (анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, опущение, замещение, совмещения).
5.	Структура и виды рефератов.	Соотношение реферата и первичного документа. Виды рефератов: реферат-конспект, реферат-резюме, реферат-обзор, специализированный реферат. Объем рефератов различных видов, вводная часть реферата, правила оформления ссылок, описательная часть реферата, заключительная часть. Построение выводов и резюмирующей части.
6.	Подготовка рефератов отдельных видов научных документов.	Рефераты статей: пристатейные, рефераты в российских журналах, рефераты в экспресс-информациях, их общие и отличительные особенности. Типология научных статей. Рефераты статей из отечественных и зарубежных журналов. Рефераты статей технической, естественнонаучной и гуманитарной направленности, их своеобразие и особенности. Краткие и расширенные рефераты научной книги. Прикнижный реферат. Специфика реферативного (сводного) обзора. Автореферат диссертации: реферат и реферативное издание. Определение, назначение, структура.
7.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления рефератов.	Информационная компрессия как сжатие плана означающего при сохранении плана означаемого. Экстралингвистические мотивы, обуславливающие компрессию информации: требования речевой

		прагматики (например, использование термина как семиотического средства компрессии информации); эстетический принцип или канон жанра; стилистический прием. Коммуникативные способы: а) коммуникативное свертывание информации; б) применение повторной номинации. Языковые конструкции и клише, наиболее часто используемые в различных частях реферата. Основные приемы языковой компрессии.
8.	Редактирование аннотационных и реферативных текстов.	Сходство и отличие реферата и аннотации, реферата и рецензии, обзорного реферата и обзорной статьи. Сходство и отличие аннотаций от близких ей жанров: реферата, инструкции, тезиса, информационной статьи. Повышение эффективности аннотации и реферата в процессе редактирования.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Аннотирование и реферирование: особенности и отличия. Роль аннотирования и реферирования в документной коммуникации.	Виды аннотаций и проблемы их типизации. Функции рефератов. Виды рефератов и проблема их типизации.
2.	Структура аннотации. Виды аннотаций	Аннотация в научной и технической информационной среде. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76 «Реферат и аннотация. Общие требования»). Аннотирование как технологический процесс, его этапы. Виды аннотаций: справочные и рекомендательные, общие и специализированные. Объем аннотации, вводная часть аннотации, основная часть аннотации, заключительная часть.
3.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления аннотации.	Сущность принципа компрессии информации текста. Приемы компрессии. Информация и метаинформация.
4.	Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации.	Рефераты информативные и индикативные, их определение на Международной конференции по научному реферированию (Париж, 1949 г). Особенности целевого назначения, содержания, стилистических средств передачи информации, фактографической информативности. Признак и информативного и индикативного рефератов. Жанрово-видовое многообразие реферативных сообщений. Проблема выбора оснований для типизации рефератов. Операции реферирования

		(анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, опущение, замещение, совмещения).
5.	Структура и виды рефератов.	Соотношение реферата и первичного документа. Виды рефератов: реферат-конспект, реферат-резюме, реферат-обзор, специализированный реферат. Объем рефератов различных видов, вводная часть реферата, правила оформления ссылок, описательная часть реферата, заключительная часть. Построение выводов и резюмирующей части.
6.	Подготовка рефератов отдельных видов научных документов.	Рефераты статей: пристатейные, рефераты в российских журналах, рефераты в экспресс-информациях, их общие и отличительные особенности. Типология научных статей. Рефераты статей из отечественных и зарубежных журналов. Рефераты статей технической, естественнонаучной и гуманитарной направленности, их своеобразие и особенности. Краткие и расширенные рефераты научной книги. Прикнижный реферат. Специфика реферативного (сводного) обзора. Автореферат диссертации: реферат и реферативное издание. Определение, назначение, структура.
7.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления рефератов.	Информационная компрессия как сжатие плана означающего при сохранении плана означаемого. Экстралингвистические мотивы, обуславливающие компрессию информации: требования речевой прагматики (например, использование термина как семиотического средства компрессии информации); эстетический принцип или канон жанра; стилистический прием. Коммуникативные способы: а) коммуникативное свертывание информации; б) применение повторной номинации. Языковые конструкции и клише, наиболее часто используемые в различных частях реферата. Основные приемы языковой компрессии.
8.	Редактирование аннотационных и реферативных текстов.	Сходство и отличие реферата и аннотации, реферата и рецензии, обзорного реферата и обзорной статьи. Сходство и отличие аннотаций от близких ей жанров: реферата, инструкции, тезиса, информационной статьи. Повышение эффективности аннотации и реферата в процессе редактирования.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Аннотирование и реферирование: особенности и отличия. Роль аннотирования и реферирования в документной коммуникации.	Опрос, практическое задание.
2.	Структура аннотации. Виды аннотаций	Опрос, практическое задание.
3.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления аннотации.	Опрос, практическое задание.
4.	Реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации.	Опрос, практическое задание.
5.	Структура и виды рефератов.	Опрос, практическое задание.
6.	Подготовка рефератов отдельных видов научных документов.	Опрос, практическое задание.
7.	Принципы содержательной компрессии информации и языкового оформления рефератов.	Опрос, практическое задание.
8	Редактирование аннотационных и реферативных текстов.	Опрос, практическое задание.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Виды аннотаций и проблемы их типизации.
2. Функции рефератов. Виды рефератов и проблема их типизации.

3. Текст как объект аннотирования и реферирования.
4. Место и роль аннотирования и реферирования в системе социальных и документальных коммуникаций.
5. Области профессиональных сфер, занимающиеся аннотированием и реферированием.
6. Совокупность информационных элементов аннотации.
7. Справочные общие, аналитические (специализированные), пояснительные и групповые аннотации.
8. Функциональное назначение рекомендательной аннотации. Оценочные элементы аннотаций.
9. Рефераты информативные и индикативные, их определение на Международной конференции по научному реферированию (Париж, 1949 г.). Особенности целевого назначения, содержания, стилистических средств передачи информации фактографической информативности.
10. Признаки информативного и индикативного рефератов.
11. Жанрово-видовое многообразие реферативных сообщений. Проблема выбора оснований для типизации рефератов.
12. Операции реферирования (анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, опущение, замещение, совмещения).
13. Основные части реферативной записи: заголовочная, основная (реферативная) и справочный аппарат. Компоненты каждой части.
14. Общие требования к оформлению заголовочной и текстовой части рефератов.
15. Формализованное реферирование: значение, сущность, особенности.
16. Реферативное издание: определение, назначение, виды.
17. Особенности реферативных журналов и сборников.

Практическое задание

Составить реферат на профессионально близкую тему по приведённой ниже методике. Методика составления реферата. Процесс составления реферата состоит из двух этапов.

I этап 1. Определение темы публикации на основании заглавия и тематической направленности лексики (ознакомительное чтение). 2. Выявление композиционной структуры текста на основании деления текста на разделы и подразделы, подзаголовков или ознакомления с оглавлением (при реферировании монографий). 3. Выявление основного содержания через полное и последовательное восприятие текста. 4. Оценка информации в целом.

II этап 1. Составление логического плана публикации в форме утвердительных предложений или выписывание ключевых предложений и ключевых слов (по абзацам). При этом надо иметь в виду, что по своей структуре абзацы бывают однотематическими и многотематическими, в зависимости от количества развиваемых в них тем. С другой стороны, бывают абзацы, не несущие существенной информационной нагрузки. Такие абзацы исключаются. 2. Группировка пунктов логического плана в более крупные обобщающие пункты. 3. Составление реферата и его редактирование. Здесь необходимо обратить особое внимание на лаконичность языка. В тексте реферата не должно быть информации, содержащейся в заголовке, повторений, уточнений, описания литературы, вопроса и его истории, подкрепления теоретических положений примерами, подробного обоснования выдвинутых тезисов, противоречивых утверждений.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической

структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но

некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует

непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу,

убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Рогачева Е.Н. Тексты для реферирования / Рогачева Е.Н., Чудина В.В. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 241 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11294.html>.

2. Рябцева Л.Н. Аналитико-синтетическая переработка информации: аннотирование и

реферирование : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Рябцева Л.Н. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 103 с. — ISBN 978-5-8154-0480-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95549.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Сакова О.Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 2. Аннотирование, реферирование, составление обзоров : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Информационно-аналитическая деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Сакова О.Я.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55220.html>.

2. Гарифуллин, М. Ф. Обработка текстовой и графической информации / М. Ф. Гарифуллин. — Москва: Техносфера, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-94836-540-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93362.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>.
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>.
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>.
4. Сайт Института мировой литературы им. А.М. Горького РАН. <http://imli.ru/>.
5. Сайт Института языкознания РАН. <https://iling-ran.ru/web/>.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://new.gramota.ru/>
7. Справочно-информационный портал «Культура письменной речи» www.gramma.ru
8. Электронная библиотека словарей <http://www.slovopedia.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том

числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы риторики и коммуникации

Направление подготовки Искусства и гуманитарные науки

Код 50.03.01

Направленность (профиль) Общий профиль

Квалификация выпускника бакалавр

Москва
2023

1.Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
УК-3	Коммуникация	УК-3
Профессиональные	-	ПК-1
Профессиональные	-	ПК-2
Профессиональные	-	ПК-3

2.Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде

		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
ПК-1	Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области искусствоведческого и художественно-научного знания	ПК-1.1: Организует процесс сбора, обработки и систематизации информации по различным искусствоведческим темам; ПК-1.2: Использует понятийный аппарат современного искусствоведения, дисциплин гуманитарного художественного цикла; ПК-1.3: Создает тексты различных типов художественной и культурологической тематики; ПК-1.4: Разрабатывает новые технологии культурно-просветительской деятельности.
ПК-2	Способен разрабатывать культурно-образовательные программы в системе музейных учреждений, учреждений культуры и образования.	ПК-2.1: Демонстрирует практические навыки создания культурно-образовательных программ для музейных учреждений. ПК-2.2: Владеет навыками разработки культурно-образовательных программ для учреждений культуры. ПК-2.3: Показывает владение навыками разработки культурно-образовательных для учреждений образования.
ПК-3	Способен осуществлять педагогическую деятельность по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего общего образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-3.1: Показывает навыки планирования и ведения педагогической работы по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего образования. ПК-3.2: Показывает навыки планирования и ведения педагогической работы по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ дополнительного образования детей и взрослых.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		

	<p>-особенности межкультурного взаимодействия;</p> <p>- способы преодоления коммуникативных барьеров;</p> <p>-принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении.</p>	<p>придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели.</p>	<p>- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
Код компетенции	ПК-1		
	<p>- основные пути и методы использования регионального культурного наследия г. Москвы на занятиях по литературе, мировой художественной культуре;</p>	<p>-выявлять объекты культурного наследия в части истории отечественной литературы для использования в образовательной и просветительной работе;</p>	<p>-использования возможностей регионального культурного наследия в образовательном процессе основной и высшей школы в части истории отечественной литературы.</p>
Код компетенции	ПК-2		
	<p>- что такое грамотная культурно-образовательная программа, как повысить её эффективность.</p> <p>- особенности культурно-образовательных программ для музеев, учреждений культуры и образования.</p> <p>-современные методы построения культурно-образовательных программ для учреждений различного профиля.</p>	<p>- выстраивать план создания культурно-образовательных программ для музеев.</p> <p>- грамотно планировать разработку культурно-образовательных программ для учреждений культуры.</p> <p>-создавать план культурно-образовательных программ для учреждений образования.</p>	<p>- навыками разработки культурно-образовательных программ для учреждений культуры.</p> <p>- навыками разработки культурно-образовательных программ для учреждений образования.</p> <p>-навыками разработки культурно-образовательных программ для музеев.</p>

Код компетенции	ПК-3		
	<p>- основные проблемы исторического процесса в мире и в России, осознавая значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;</p>	<p>- толерантно воспринимать социальные и культурные различия;</p>	<p>понимать неразрывность развития искусства с развитием человеческого общества, историческую обусловленность смены стилей и направлений, их преемственность, роль традиции и необходимость дальнейшего развития, национальную специфику, проблемы синтеза искусств.</p>

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ зачтено	Знает:	<p>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</p> <p>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</p>
	Умеет:	<p>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</p>
	Владеет:	<p>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</p> <p>При решении продемонстрировал навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО/ зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО/ зачтено	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТ ВОРИТЕЛЬН О/	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Типовые вопросы

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика.
8. СМИ и их роль в жизни общества.
9. М. В. Ломоносов и античная традиция.
10. Гомилетика – церковное красноречие.
11. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
12. Основные особенности риторики Квинтилиана.
13. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
14. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.
15. Образ и личность оратора.
16. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
17. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
18. Различие русской и американской речевых культур.
19. Японская теория языкового существования.
20. Парламентская культура современных ораторов.
21. Образ современного политического оратора.
22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
23. Стили речи.
24. Принципы составления речи.
25. Речевой этикет и риторика.
26. Роль композиции в искусстве построения речи.
27. Внешний облик оратора.
28. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
29. Речевая структура общества.
30. Нравственность речи.
31. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
32. Монолог, понятия и формы.
33. Искусство полемики и дискуссии.
34. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Сформулируйте ключевую мысль текста в одном предложении.
2. Письменно изложите основное содержание текста с опорой на ключевые слова.
3. Составьте аннотацию текста для конкретного адресата (указываются возрастные и образовательные, а также иные социальные параметры адресата).
4. Объясните, на какого адресата рассчитан текст.
5. Прокомментируйте композицию текста (содержание вступления и заключения, последовательность изложения, полноту, характер аргументации и иллюстраций).
6. Проанализируйте аргументацию в тексте
7. Проанализируйте устное выступление с точки зрения его основной идеи, аргументации, композиции, риторических и стилистических средств.
8. Объясните, как соотносятся вступление и основной тезис текста.
9. Объясните, как соотносятся заключение и основной тезис текста.
10. Найдите во фрагментах устных выступлений примеры стратегии самопрезентации, дискредитации и др.
11. Сопоставьте два фрагмента с точки зрения композиции и стиля.
12. Укажите признаки принадлежности текста к функциональному стилю.
13. Сопоставьте варианты формулировки суждения и выберите лучший из них; мотивируйте свое решение.
14. Приведите аргументы и контраргументы к предложенному тезису
15. Допишите вступление и заключение к фрагменту текста.
16. Изложите или аргументируйте предложенное суждение с помощью анафоры/эпифоры/антитезы/градации.
17. Обоснуйте варианты абзацного членения текста.
18. Восстановите исходную последовательность изложения.
19. Разбейте текст на абзацы и объясните свое решение.
20. Составьте развернутый план эссе на заданную тему
21. Отредактируйте фрагмент научного/публицистического текста.
22. Подготовьте устное выступление на 15 минут на заданную тему.

Примерный перечень вопросов к экзамену

- 1 Современная риторика как наука, её предмет и задачи. Генезис дефиниций риторики.
- 2 Общая и частная риторики. Связь риторики с другими науками.
- 3 История развития практики и теории красноречия. Основные периоды развития.
- 4 Исторические предпосылки расцвета ораторского искусства в Древней Греции. Роль софистов в распространении риторического знания.
- 5 Развитие искусства диалектического диалога. Риторический идеал Сократа.
- 6 Риторическая концепция Платона и разработка им вопросов эстетики красноречия.
- 7 Мастера политического красноречия в Древней Греции. Демосфен как великий оратор эпохи классицизма.
- 8 “Риторика” Аристотеля. Цели написания, композиция, содержание.
- 9 Политическое красноречие в Древнем Риме. Марк Туллий Цицерон как выдающийся политический оратор.
- 10 Развитие теории красноречия в трилогии риторических трактатов Цицерона. Образ идеального оратора.
- 11 Красноречие в эпоху средневековья в странах Средней Азии и Западной Европы.
- 12 Развитие красноречия на территории восточных славян в XI – XIII вв. Кирилл

Туровский – славянский Златоуст. Церковное красноречие или гомилетика. Красноречие Древней Руси.

13 Риторика в системе богословского и светского образования в России в XVII–XVIII столетиях. Риторика Макария и Усачёва. Риторическая деятельность Феофана Прокоповича.

14 “Краткое руководство к красноречию” М. В. Ломоносова. История издания. Традиции и новаторство в освещении вопросов теории и практики красноречия.

15 Развитие теории красноречия в России в первой половине XIX в. Риторика А.Ф.Мерзлякова, Н. Ф. Кошанского, К. П. Зеленецкого.

16 Академическое и судебное красноречие в России во второй половине XIX в.

17 Кризис теории риторики в России во второй половине XIX в. и его причины. Риторика в курсе русской словесности.

18 Теория и практика риторики в России в XX – XXI в. (М. М. Бахтин, В. В. Виноградов, Д. С. Лихачев, Ю. В. Рождественский, В. И. Аннушкин, Н. А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др.).

19 Развитие риторики за рубежом в XX в. Неориторические направления.

20 Невербальные средства общения. Типы жестов и правила пользования жестами. Рекомендации по проксемическому поведению.

21 Понятие риторического идеала. Требования, предъявляемые к оратору (выступающему).

22 Взаимодействие оратора с аудиторией. Типы аудитории.

23 Закон гармонизирующего диалога. Принципы речевого поведения говорящего, обеспечивающие диалогизацию общения.

24 Закон продвижения и ориентации адресата. Рекомендации по обеспечению динамики общения.

25 Закон эмоциональности и закон удовольствия. Приёмы создания игровой установки.

26 Виды слушания. Приёмы рефлексивного слушания. Условия эффективного слушания.

27 Классический риторический канон и этапы подготовки речи в неориторике.

28 Риторика и законы логики. Софизмы и уловки в речи.

29 «Общие места» (топы), как источники изобретения. Топика.

30 Деятельность оратора на этапе инвенции. Структура этапа инвенции. Осмысление темы, названия и цели выступления.

31 Источники подбора материала. Правила работы с источниками материала. Топосы как универсальные модели изобретения.

32 Диспозиция. Общие принципы расположения материала. Функции введения. Организация содержания речи во введении.

Вопрос 1: Схема общения определяется последовательностью действий

- 1) **кодирование – передача – декодирование**
- 2) кодирование – декодирование – передача
- 3) декодирование – передача - кодирование
- 4) накопление – передача - кодирование

Вопрос 2: Коммуникация, осуществляется посредством использования языка.

- 1) невербальная
- 2) **вербальная**
- 3) язык человеческого тела
- 4) ничего из перечисленного

Вопрос 3: Коммуникация, которая сопровождается несловесным поведением

- 1) вербальная
- 2) монологическая
- 3) диалогическая

4) невербальная

Вопрос 4: Тип коммуникации, при котором говорящий лишь заявляет о своей позиции, не воздействуя на сознание собеседника

- 1) **монологическая**
- 2) ритуальная
- 3) диалогическая
- 4) полилоговая

Вопрос 5: Тип коммуникации при котором происходит взаимодействие, проверка понимания

- 1) ритуальная
- 2) **диалогическая**
- 3) монологическая
- 4) полилоговая

Вопрос 6: Функция языка, обеспечивающая отражение, фиксацию, сохранение в языковых единицах информации о мире

- 1) **аккумулятивная**
- 2) коммуникативная
- 3) нормативная
- 4) эстетическая

Вопрос 7: Что нельзя считать элементом тактильного поведения?

- 1) объятия
- 2) **интонация**
- 3) рукопожатия
- 4) поцелуи

Вопрос 8: Тип невербальной коммуникации, основанный на чувственном восприятии собеседника это

- 1) **сенсорика**
- 2) кинесика
- 3) проксемика
- 4) тактильное поведение

Вопрос 9: Тип невербальной коммуникации, представляющий собой совокупность жестов, поз, телодвижений как дополнительные выразительные средства общения, это:

- 1) сенсорика
- 2) проксемика
- 3) **кинесика**
- 4) тактильное поведение

Вопрос 10: Использование пространственных отношений при коммуникации это:

- 1) **проксемика**
- 2) кинесика
- 3) сенсорика
- 4) тактильное поведение

Вопрос 11: Использование времени в невербальном коммуникативном процессе это:

- 1) сенсорика
- 2) проксемика
- 3) тактильное поведение
- 4) **хронемика**

Вопрос 12: На каком расстоянии от человека находится личная зона коммуникации?

- 1) **60 – 120 см**
- 2) 45 – 60 см
- 3) 120 – 260 см
- 4) от 3, 5 м

Вопрос 13: На каком расстоянии от человека находится социальная зона коммуникации?

- 1) **45 – 60 см**
- 2) **от 3, 5 м**
- 3) **60 – 120 см**
- 4) **10 260 см**

Вопрос 14: На каком расстоянии от человека находится интимная зона коммуникации?

- 1) **45 – 60 см**
- 2) **от 3, 5 м**
- 3) **60 – 120 см**
- 4) **10 260 см**

Вопрос 15: Какой стиль коммуникации заключается определяется степенью использования экспрессивных средств языка?

- 1) **искусный**
- 2) прямой
- 3) точный
- 4) сжатый

Вопрос 16: Социально заданные и культурно-специфические правила речевого поведения людей в ситуациях общения в соответствии с их социальными и психологическими ролями, ролевыми и личностными отношениями в официальной и неофициальной обстановках общения - это

- 1) ритуалы
- 2) культурный фон
- 3) обряды
- 4) **речевой этикет**

Вопрос 17: Генеральная линия речевого поведения это

- 1) **коммуникативная стратегия**
- 2) коммуникативная тактика
- 3) коммуникативный прием
- 4) коммуникативный опыт

Вопрос 18: Коммуникативная зона, предназначенная для общения с родными и близкими людьми

- 1) личная
- 2) **интимная**
- 3) социальная
- 4) публичная

Вопрос 19: Коммуникативная зона, предназначенная для общения с приятелями и коллегами

- 1) **личная**
- 2) социальная
- 3) интимная
- 4) публичная

Вопрос 20: Коммуникативная зона, предназначенная для общения с малознакомыми людьми

- 1) личная
- 2) интимная
- 3) публичная
- 4) **социальная**

Вопрос 21: Коммуникативная зона, предназначенная для общения с большой аудиторией

- 1) **публичная**
- 2) личная
- 3) социальная
- 4) интимная

Вопрос 22: Укажите канал коммуникации, который не используется при телефонном общении

- 1) **тактильный**
- 2) вербальный
- 3) вокальный
- 4) паралингвистический

Вопрос 23: К какому роду красноречия относится юбилейная речь?

- 1) социально-политическому
- 2) академическому
- 3) **социально-бытовому**
- 4) духовному

Вопрос 24: Какие из перечисленных источников являются достоверными, и факты из них корректно использовать в речевом сообщении?

- 1) **печатное слово: книги, журналы, справочники, словари и др.**
- 2) информационные системы типа Интернет
- 3) интуиция
- 4) частная переписка

Вопрос 25: В каком из типов речей излагаются события, развиваются действия, есть сюжет, персонажи, диалоги?

- 1) описание
- 2) **повествование**
- 3) рассуждение
- 4) изложение

Вопрос 26: Определите, к какому роду красноречия относятся перечисленные виды (жанры) публичных выступлений: доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение

- 1) академическое красноречие
- 2) социально-бытовое красноречие
- 3) **социально - политическое красноречие**
- 4) духовное красноречие

Вопрос 27: Определите, к какому роду красноречия относятся следующие виды речевых сообщений: тост, надгробное слово, SMS-сообщение, речь на приеме, письмо родственникам

- 1) **судебное красноречие**

- 2) **социально-бытовое красноречие**
- 3) социально-политическое красноречие
- 4) духовное красноречие

Вопрос 28: Найдите ошибку в перечне жанров академического красноречия:

- 1) лекция
- 2) научный доклад
- 3) **приветственная речь**
- 4) научный обзор

Вопрос 29: Найдите ошибку в перечне эпидейктического вида красноречия

- 1) приветствие
- 2) **отчет**
- 3) благодарственное слово
- 4) презентация

Вопрос 30:

К какому роду красноречия относятся выступления А. Ф. Кони, В.Д Спасовича, Ф. Н. Плевако?

- 1) социально-политическое красноречие
- 2) **судебное красноречие**
- 3) академическое красноречие
- 4) духовное красноречие

Вопрос 31: Какая из предложенных тем может быть использована в информационной речи?

- 1) **События за рубежом**
- 2) Зачем нужно изучать риторику
- 3) позвоните родителям
- 4) я люблю «русское кино»

Вопрос 32: В каком из выступлений факты играют важнейшую роль?

- 1) Как устроить домашний уют?
- 2) Серебряный век русской поэзии
- 3) **Что случилось с динозавром?**
- 4) Мое отношение к детективной литературе

Вопрос 33: В каком разделе риторики даются практические советы по сбору материала?

- 1) элокуция
- 2) меморио
- 3) диспозиция
- 4) **инвенция**

Вопрос 34: В каком типе заключения речевое сообщение ставится в перспективу?

- 1) **типологизирующем**
- 2) суммирующем
- 3) апеллирующем
- 4) итоговом

Вопрос 35: В каком разделе риторики изучаются стилистические ресурсы языка?

- 1) акцию
- 2) инвенция
- 3) диспозиция

4) элокуция

Вопрос 36: Назовите избыточный элемент в классификации видов спора

- 1) дискуссия
- 2) дебаты
- 3) полемика
- 4) **круглый стол**

Вопрос 37: Назовите избыточный элемент характеристики ораторского мастерства, рассматриваемого в разделе акцио

- 1) манера держаться
- 2) **соответствие содержания теме сообщения**
- 3) звучание голоса
- 4) внешний вид

Вопрос 38: Назовите избыточный вид в классификации конструктивных споров

- 1) **спор ради спора**
- 2) спор ради установления истины
- 3) спор ради убеждения оппонента
- 4) спор для принятия оптимального решения

Вопрос 39: Назовите избыточный элемент в классификации активных приемов ведения спора

- 1) довод к фактам
- 2) довод к логике
- 3) довод к публике
- 4) **вопросы к оппоненту**

Вопрос 40: В каких типах речевых сообщений используется кодифицированная речь?

- 1) **лекция**
- 2) телефонный разговор
- 3) разговор в семье
- 4) записка

Вопрос 41:

- 1) обобщение сказанного
- 2) указание перспектив
- 3) краткое повторение основных проблем
- 4) **изложение цели выступления**

Вопрос 43: Какая задача не характерна для основной части речевого сообщения?

- 1) сообщение информации
- 2) **призыв к непосредственным действиям**
- 3) обоснование собственной точки зрения
- 4) убеждение аудитории

Вопрос 44: Какой части ораторского выступления характерны следующие приемы: обращение, обзор главных моментов, парадоксальность ситуации, юмористическое замечание?

- 1) заключение
- 2) **вступление**
- 3) основная часть
- 4) главная часть

Вопрос 45: В каком из жанров письменного сообщения преобладает функционально-смысловой тип речи – описание?

- 1) деловая переписка
- 2) доверенность
- 3) рецепт приготовления торта**
- 4) любовная записка

Вопрос 46: Определите жанр диалогической речи:

- 1) проповедь
- 2) интервью**
- 3) лекция
- 4) адвокатская речь

Вопрос 47: Кто из ораторов выделил три основных элемента, базовых для любой формы речевого сообщения: этос, пафос и логос?

- 1) Платон
- 2) Продик
- 3) Демосфен
- 4) Аристотель**

Вопрос 48: Какой функциональный стиль речи охарактеризован в следующем перечне основных черт: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств, стандартное расположение материала, бесстрастность, наличие клише?

- 1) научный
- 2) публицистический
- 3) официально-деловой**
- 4) художественный

Вопрос 49: Какому типу рассуждения характерна следующая схема:

тезис, гипотеза – развитие тезиса – выводы, предложения, аргументы разных типов

- 1) дедуктивный тип рассуждения**
- 2) индуктивный тип рассуждения
- 3) логический тип рассуждения
- 4) алогичный тип рассуждения

Вопрос 50: Какой тип речи представлен в следующей характеристике: лаконичная, присутствует один тезис, не повторяются уже известные аргументы, присутствует критика позвучавшего уже выступления, но не личность оратора, ясная, динамичная, доступная, произнесена без листа

- 1) академическая
- 2) митинговая**
- 3) прокурорская
- 4) пятничная проповедь имама

Вопрос 51: Какому этапу риторического творчества соответствуют следующие виды деятельности: выбор темы (если дана такая возможность), определении основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)?

- 1) меморио
- 2) элокуция
- 3) инвенция**

4) акцио

Вопрос 52: Как называется данная формулировка, применяемая к ораторскому выступлению: вступление и заключение речи (ее композиционное обрамление) по объему суммарно не должны превышать одну треть всего высказывания?

1) правило золотого сечения

2) правило золотой середины

3) правило золотого размера

4) золотое правило

Вопрос 53: Как называется психологический закон построения речи: начало и конец любой последовательности запоминаются ярче, чем ее середина.

1) закон начала

2) закон конца

3) фактор края

4) закон середины

Вопрос 54: Какой части высказывания характерны следующие способы изложения материала: параллельный способ организации материала, хронологический способ организации материала, логический способ организации материала?

1) заключение

2) основная часть

3) вступление

4) зачин

Вопрос 55: Исключите избыточный элемент в списке метафор

1) газета ошибается

2) молоко берез

3) мысли текут

4) подошва горы

Вопрос 56: Назовите пример метонимии

1) царь зверей

2) если бы молодость знала, если бы старость могла

3) туманный Альбион

4) все флаги в гости будут к нам

Вопрос 57: Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора

1) эпифора

2) градация

3) антитеза

4) риторический вопрос

Вопрос 58: Оптимальный темп речи составляет

1) 80-90 слов в минуту

2) 170-180 слов в минуту

3) 120-150 слов в минуту

4) 200-250 слов в минуту

Вопрос 59: Назовите слово с неправильным ударением

1) квартал

2) эксперт

- 3) километр
- 4) избалованный

Вопрос 60: К какому типу коммуникации предъявляются следующие требования: лаконичность, логичность, отсутствие повторов и длиннот, предельно дружелюбный тон, четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел, средний темп речи, обычная громкость голоса?

- 1) выступление на производственном совещании
- 2) общение педагога с учениками
- 3) допрос свидетеля преступления
- 4) деловой телефонный разговор**

Вопрос 61: Какой тип аргумента использован в приведенном фрагменте речевого сообщения?

Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу.

- 1) аргумент к суждению
- 2) аргумент от абсурдного
- 3) аргумент из опыта**
- 4) аргумент к уступке

Вопрос 62: Какой тип некорректного аргумента использован в следующем фрагменте речи? И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!

- 1) аргумент к публике
- 2) аргумент к тщеславию**
- 3) аргумент к жалости
- 4) аргумент из народного единодушия

Вопрос 63: Какой вид плана представлен ниже?

Предисловие

Кому нужна риторика

Учебная дисциплина «Риторика»

Введение

Часть 1. Теория

Эрудиция

Чтение

Деловые игры

Часть 2. Хрестоматия

Классика

Аристотель

Демосфен

Цицерон

Часть 3. Экзерсисы

Подражание образцам

Тесты

Цитоны

- 1) микротемный**
- 2) простой
- 3) сложный

4) смешанный

Вопрос 64: Кто автор данного афоризма?

Истина всегда торжествует!

1) Сенека

2) Цицерон

3) Квинтилиан

4) Кони

Вопрос 65: Какая риторическая фигура представлена ниже?

Гомер был слеп, но это был всевидящий слепец

1) антитеза

2) каламбур

3) оксюморон

4) перифраза

Вопрос 66: Назовите избыточную стадию риторического канона

1) меморио

2) хрия

3) акцио

4) инвенция

Вопрос 67: В каком разделе риторической науки апеллируют к таким категориям, как подбор целесообразных языковых средств, грамматическая правильность, ясность мысли, красота выражения

1) элокуция

2) меморио

3) диспозиция

4) инвенция

Вопрос 68: С каким видом тактики речевого воздействия связывают искусство комплимента, намека, шутки?

1) прямые тактики речевого общения

2) косвенные тактики речевого воздействия

3) тривиальные тактики речевого общения

4) нетривиальные тактики речевого общения

Вопрос 69: К какому типу материалов относятся данные из словарей, справочников, научной литературы?

1) эмпирический

2) компаративный

3) энциклопедический

4) научный

Вопрос 70: В каком виде речевых сообщений преобладает эмоциональный материал?

1) научный текст

2) листовка

3) контракт

4) рекламный текст

Вопрос 71: В какой части выступления чаще используются «зацепляющие крючки»?

1) заключение

- 2) основная часть
- 3) вступление**
- 4) введение

Вопрос 72: В каком функционально-смысловом типе речи преобладает перечисление деталей обстановки?

- 1) рассуждение
- 2) описание**
- 3) повествование
- 4) констатирование

Вопрос 73: Что такое кодификация?

- 1) фиксация норм в словарях и справочниках**
- 2) упрощение языка
- 3) выработка правил языка
- 4) влияние узуса

Вопрос 74: К какому функциональному стилю можно отнести рекламную статью?

- 1) научному
- 2) официально-деловому
- 3) разговорному
- 4) публицистическому**

Вопрос 75: К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».

- 1) художественный
- 2) научный**
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический

Вопрос 76: К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя».

- 1) художественный**
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический

Вопрос 77: К какому функциональному стилю относится следующий текст?

«Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой**
- 4) публицистический

Вопрос 78: Какой род красноречия не выделяют в наше время?

- 1) социально-политический
- 2) духовный
- 3) академический
- 4) придворный**

Вопрос 79: В какой из частей ораторской речи не используют этикетные речевые формулы?

1) основная часть

- 2) зачин
- 3) введение
- 4) заключение

Вопрос 80: Какой стиль не выделяют в русском языке?

- 1) публицистический
- 2) научный
- 3) просторечный**
- 4) официально-деловой

Вопрос 81: Какое из перечисленных понятий является синоним понятия «коммуникация»?

- 1) переговоры
- 2) общение**
- 3) речь
- 4) язык

Вопрос 82: Психологические структурные компоненты акта речевой коммуникации:

- 1) намерение**
- 2) код
- 3) контекст
- 4) текст

Вопрос 83: Речь, призывающая к действию: новому, к продолжению или прекращению прежнего.

- 1) эпидейктическая
- 2) информационная
- 3) воодушевляющая
- 4) агитационная**

Вопрос 84: Приятие личности собеседника, проявление уважения к нему, вне зависимости от его достоинств и недостатков – одна из установок ... тактики общения

- 1) директивной
- 2) понимающей**
- 3) защитно-агрессивной
- 4) принижающе-уступчивой

Вопрос 85: В аннотации или реферате НЕ используется следующее речевое клише...

- 1) попытаемся ответить на вопрос**
- 2) в статье, помещенной в журнале..., говорится о...
- 3) автор доказывает справедливость утверждения
- 4) на основании полученных данных автор делает вывод о том,...

Вопрос 86: Рефлексия – это

- 1) механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению**
- 2) механизм интерпретации поступков и чувств другого человека
- 3) стремление к выяснению причин поведения субъекта
- 4) форма познания другого человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему

Вопрос 87: Тип межличностного общения, выделяемый в социальной психологии

- 1) прагматическое
- 2) межличностное
- 3) формирующее
- 4) императивное**

Вопрос 88: Коммуникативный барьер — это ...

- 1) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению**

- 2) сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми
- 3) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека
- 4) социальные препятствия

Вопрос 89: Процесс разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, взаимообогащения позиций участников по сути решаемой проблемы называется...

- 1) **дискуссией**
- 2) спором
- 3) конфликтом
- 4) беседой

Вопрос 90: Процесс восприятия и познания друг друга партнерами друг друга партнерами по общению и установление на этой основе взаимопонимания есть содержание этой стороны общения.

- 1) **перцептивной**
- 2) аффективной
- 3) интерактивной
- 4) интегративной

Вопрос 91: Употребление выражений переговоры на уровне послов, воздвигнуть монумент, финансовое оздоровление, баланс интересов, предвыборный рейтинг характерно для _____ стиля.

- 1) художественного
- 2) **официально-делового**
- 3) публицистического
- 4) научного

Вопрос 92: Цель этого стиля – информирование, передача общественно значимой информации с одновременным воздействием на читателя, слушателя, убеждением его в чём-то, внушением ему определённых идей, взглядов, побуждением его к определённым поступкам, действиям.

- 1) художественного
- 2) официально-делового
- 3) **публицистического**
- 4) научного

Вопрос 93: В этом стиле совмещаются признаки научного и художественного стиля.

- 1) **публицистическом**
- 2) официально-деловом
- 3) разговорном
- 4) художественном

Вопрос 94: Частотность иноязычных приставок (обычно в словах общественно-политического характера) анти-, архи-, гипер-, дез-, контр, про-, пост-, транс-, ультра- и др. (антифашист, контрмеры, прозападный, дезинформация, посткоммунистический); 2) распространенность сложных слов (взаимовыгодный, всеевропейский, повсеместный, добрососедский) и слов, образованных путём сложения (общественно-политический, социально-экономический); 3) употребление аббревиатур (ЧП, АО, СНГ, ОМОН, ООН) и сокращений слов: федерал (федеральный), нал (наличность), эксклюзив (эксклюзивный). Перечисленные словообразовательные особенности характерны для этого стиля

- 1) **официально-делового**
- 2) публицистического

- 3) научного
- 4) разговорного

Вопрос 95: К основным качествам публичной речи не относится

- 1) доступность
- 2) строгость изложения**
- 3) эмоциональность
- 4) массовость

Вопрос 96: Убеждающая речь должна...

- 1) содержать не более одного аргумента
- 2) выражать абстрактную мысль
- 3) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений**
- 4) содержать общенаучные слова и термины

Вопрос 97: Можно установить или поддержать контакт с аудиторией с помощью

- 1) поговорки
- 2) стихотворения
- 3) извинения
- 4) обращения**

Вопрос 98: Убеждающая речь не должна...

- 1) содержать более одного тезиса**
- 2) содержать цитаты
- 3) учитывать конкретную ситуацию
- 4) вести аудиторию за собой

Вопрос 99: Не требует ответа вопрос

- 1) открытый
- 2) риторический**
- 3) закрытый
- 4) прямой

Вопрос 100: Основными коммуникативными задачами, реализуемыми в официально-деловом стиле, являются

- 1) информирование и предписание**
- 2) доказательство и убеждение
- 3) выражение и отстаивание собственной позиции
- 4) информирование и убеждение

Вопрос 101: Кто из ораторов выделил три основных элемента, базовых для любой формы речевого сообщения: этос, пафос и логос?

Ответ: Аристотель

Вопрос 102: Какому типу рассуждения характерна следующая схема:

тезис, гипотеза – развитие тезиса – выводы, предложения, аргументы разных типов

Ответ: Дедуктивный тип рассуждения.

Вопрос 103: Какому этапу риторического творчества соответствуют следующие виды деятельности: выбор темы (если дана такая возможность), определении основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)?

Ответ: Инвенция.

Вопрос 104: Как называется данная формулировка, применяемая к ораторскому выступлению: вступление и заключение речи (ее композиционное обрамление) по объему суммарно не должны превышать одну треть всего высказывания?

Ответ: Правило золотого сечения.

Вопрос 105: Как называется психологический закон построения речи: начало и конец любой последовательности запоминаются ярче, чем ее середина.

Ответ: Фактор края.

Вопрос 106: Какой части высказывания характерны следующие способы изложения материала: параллельный способ организации материала, хронологический способ организации материала, логический способ организации материала?

Ответ: Основная часть.

Вопрос 107: Оптимальный темп речи составляет...

Ответ: 120-150 слов в минуту.

Вопрос 108: Какая риторическая фигура представлена ниже?

Ответ: Оксюморон.

Вопрос 109: Назовите избыточную стадию риторического канона.

Ответ: Хрия.

Вопрос 110: В каком разделе риторической науки апеллируют к таким категориям, как подбор целесообразных языковых средств, грамматическая правильность, ясность мысли, красота выражения?

Ответ: Элокуция.

Вопрос 111: С каким видом тактики речевого воздействия связывают искусство комплимента, намека, шутки?

Ответ: Косвенные тактики речевого воздействия.

Вопрос 112: В какой части выступления чаще используются «зацепляющие крючки»?

Ответ: Зачин.

Вопрос 113: Первые книги по риторике в России были переведены...

Ответ: В XVII веке.

Вопрос 114: Раздел риторики изучающий вопросы композиции текста...

Ответ: Диспозиция.

Вопрос 115: Какое государство провозгласило риторику царицей наук?

Ответ: Греция.

Вопрос 116: Какой тип текста относится к аргументированному?

Ответ: Рассуждение.

Вопрос 117: Местом рождения судебного красноречия является...

Ответ: Древняя Греция.

Вопрос 118: Родоначальником латинского красноречия был...

Ответ: Марк Порций Катон Старший.

Вопрос 119: Основателем судебной этики считается...

Ответ: А.Ф. Кони.

Вопрос 120: Закон тождества гласит...

Ответ: Каждая мысль в процессе данного рассуждения должна иметь одно и то же определенное, устойчивое содержание.

Вопрос 121: Закон исключенного третьего гласит...

Ответ: Из двух противоречивых суждений одно должно быть истинным, другое ложным, а третьего не дано.

Вопрос 122: Логическая операция доказательства включает в себя следующие элементы...

Ответ: Тезис, аргументы, демонстрацию.

Вопрос 123: Центральным пунктом каждого доказательства является...

Ответ: Тезис.

Вопрос 124: Одно или несколько связанных между собой утверждений (суждений), предназначенных для подтверждения истинности тезиса это...

Ответ: Аргумент.

Вопрос 125: Кто в своем труде «Искусство речи на суде» впервые обобщил опыт русского судебного ораторского искусства?

Ответ: П.С. Пороховщиков.

Вопрос 126: Русское судебное красноречие начинает развиваться...

Ответ: Во второй половине 19 века...

Вопрос 127: Как использовалась риторика в Средневековье?

Ответ: В церковной проповеди.

Вопрос 128: Референция в речевой коммуникации – это ...

Ответ: Содержание сообщения.

Вопрос 129: Изменение темпа речи, силы и тембра голоса в соответствии с содержанием произносимого называется...

Ответ: Речевые модуляции.

Вопрос 130: Темы, которые оратор не излагает, но готов обсудить, представляют собой...

Ответ: Пассивный тематический фонд.

Вопрос 131: Как называют в риторике употребление слова или выражения в переносном значении?

Ответ: Троп.

Вопрос 132: Честность в изложении чужой позиции, недопущение вольных или невольных искажений информации называется...

Ответ: Объективность.

Вопрос 133: Сочетание в речи известного адресату с неизвестным, спорного - с

несомненным, трудного - с легким, абстрактного - с конкретным, серьезного - со смешным представляет собой следующий общепринятый прием риторики...

Ответ: Контрастная подача материала.

Вопрос 134: Описательный оборот, употребляемый вместо какого-либо слова или словосочетания, имеет название:

Ответ: Перифраза.

Вопрос 135: Дистанцию, расстояние между партнерами для комфортного речевого общения в различных сферах изучает...

Ответ: Проксемика.

Вопрос 136: Единое или сходное начало нескольких фраз в речи имеет название...

Ответ: Анафора.

Вопрос 137: Потребление имен собственных в значении нарицательных называется...

Ответ: Антономасия.

Вопрос 138: Применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными называется...

Ответ: Софистикой.

Вопрос 139: Кто является автором знаменитого афоризма «Поэтами рождаются, а ораторами становятся»?

Ответ: Цицерон.

Вопрос 140: Ярким примером древнерусского дидактического красноречия является...

Ответ: «Поучение» Владимира Мономаха.

Вопрос 141: Кто является автором знаменитого учебника «Краткое руководство к риторике, на пользу любителей сладкоречия сочиненное» (1743)?

Ответ: М.В. Ломоносов.

Вопрос 142: Автором трактата «Правила высшего красноречия» (опубл. 1844) является...

Ответ: М.М. Сперанский.

Вопрос 143: К какому роду риторики относится застольная речь?

Ответ: Социально-бытовому.

Вопрос 144: К какому роду риторики относится вузовская лекция?

Ответ: Академическому.

Вопрос 145: К какому роду риторики относится митинговая речь?

Ответ: Социально-политическому.

Вопрос 146: К какому роду риторики относится церковная проповедь?

Ответ: Духовному.

Вопрос 147: Риторический этос – это...

Ответ: Категория доверия.

Вопрос 148: Как называется объединение частей ораторской речи в целях достижения ее

целостности?

Ответ: Интеграция.

Вопрос 149: Как называется форма речевой отсылки слушателей к предшествующей информации?

Ответ: Ретроспекция.

Вопрос 150: Как называется форма речевой отсылки слушателей к информации, которая будет изложена ритором в последующих частях выступления?

Ответ: Проспекция.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций (знаний, умений, владений)

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы

обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.