

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Управление социокультурными проектами

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	-методику проведения экскурсии; -организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода экскурсионного	- адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований; организовывать экскурсионную деятельность с использованием новых подходов и методов ее проведения; -применять полученные знания при создании	-разработке экскурсий и их проведению, а также внедрению инновационных технологий в экскурсионную деятельность

	продукта, с учетом потребительского спроса	экскурсионного продукта, с учетом потребительского спроса	
--	--	---	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «История русской литературы», «Теория литературы», «История литературной критики», «История и теория искусства».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: культурно-просветительский, педагогический.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Искусства и гуманитарные науки.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Форма обучения
		Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	4
	Занятия семинарского типа	8
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	4
Самостоятельная работа (СРС)		56

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самосто тельна я работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабо рато рные рабо ты	Ины е	
1.	Система управления персоналом в учреждениях и организациях культуры	1						5

2.	Значение информации в управлении организацией культуры. Современные информационные технологии менеджмента в социокультурной сфере	1						5
3.	Классификация экскурсий			1				5
4.	Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии.			1				5
5.	Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии			2				5
6.	Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии.			2				5
7.	Техника ведения экскурсии			1				5
8.	Экскурсовод: требования к профессии			1				5
9.	Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий	1						5
10.	Технологии маркетинга и бренд-менеджмента в социально- культурной сфере	1						11
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	4		8				56

6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
3.	Классификация экскурсий	Возникновение экскурсионного дела в Российской империи (конец XVIII - начало XX вв.). Деятельность первых экскурсионных обществ и кружков. Создание специализированных экскурсионных организаций, появление научных трудов и периодических изданий, посвященных экскурсионной тематике, разработка

		экскурсионной методики, расширение тематики экскурсий.
4.	Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии.	Понятие классификации экскурсий. Классификация экскурсий по содержанию: обзорные и тематические. Классификация экскурсий по составу участников. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, в культовых сооружениях и монастырях. Классификация экскурсий по форме проведения. Классификация экскурсий по способу передвижения: пешеходные, транспортные и комбинированные.
5.	Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии	Создание экскурсии: изучение и отбор экскурсионных объектов. Виды объектов и критерии их оценки. Составление карточки экскурсионных объектов и карты-схемы экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Составление контрольного и индивидуального текстов экскурсии, портфеля экскурсовода и критерии отбора для него наглядных пособий. Сочетание показа и рассказа. Логические переходы в экскурсии. Разработка и уточнение маршрута экскурсии. Основные принципы его построения. Составление технологической карты экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Карточка прослушивания экскурсии.
6.	Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии.	Экскурсионный рассказ. Методические приемы рассказа. Особые методические приемы проведения экскурсии.
7.	Техника ведения экскурсии	Техника ведения экскурсии и ее основные элементы. Кризисы внимания и пути их преодоления. Время наступления кризисов внимания. Методические способы поддержания внимания у экскурсантов.
8.	Экскурсовод: требования к профессии	Содержание работы экскурсовода. Культура речи экскурсовода: строй предложений в устной речи, правильное словоупотребление штампов, профессиональных терминов и иностранных слов, пословиц и поговорок. Краткость и многословие. Сила голоса и темп речи. Паузы. Техники совершенствования речи. Жесты и мимика. Виды жестов. Контакт экскурсовода с группой. Понятие контакта. Основные способы установления контакта с экскурсионной группой. Экскурсоводческое мастерство и пути его повышения.
9.	Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий	Специфика организации и проведения городской экскурсии. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки городской экскурсии для школьников. Дидактические принципы и правила в экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Особенности проведения производственных экскурсий для школьников. Техника проведения

	экскурсии. Контакт с группой.
--	-------------------------------

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Система управления персоналом в учреждениях и организациях культуры	1.Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению. 2.Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. 3. Модель ситуационного лидерства Ф.Фидлера. 4. Сущность конфликтов в организации. 5. Поведение руководителя в конфликтной ситуации 6. Виды конфликтов. 7.Методы управления конфликтами. 8. Модели мотивации деятельности 9. Методики определения основных качеств будущего потенциального сотрудника психометрия, классификация Майкла Маккоби 10.Формальные и неформальные институты повышения эффективности работы персонала сферы культуры.
2.	Значение информации в управлении организацией культуры. Современные информационные технологии менеджмента в социокультурной сфере	1. Основные информационные каналы в организациях культуры 2.Дифференциация управленческой информации по содержанию 3.Аналитическая, прогнозная, отчетная, научная, нормативная информация 4.Функциональная информация в организациях культуры 5. Коммуникация между уровнями, подразделениями и сотрудниками организации культуры 6.Роль и значение новых информационных технологий в социокультурной сфере 7. Проблемы использования современных информационных технологий в социокультурной сфере 8.Создание рекламно-просветительского вебпредставительства организации культуры. 9.Авторское право, правовые аспекты в цифровых технологиях 10. Электронная коммерция в социокультурной сфере и ее правовое регулирование
3.	Классификация экскурсий	Критерии классификации экскурсий: по содержанию, по составу и количеству участников, по месту проведения, по форме проведения, по способу передвижения, по продолжительности. Специфика и особенности обзорных и тематических (исторических, производственных, природоведческих, искусствоведческих, литературных, архитектурно-градостроительных) экскурсий.
4.	Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии.	Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы; ознакомление с экспозициями и фондами музеев; составление и утверждение маршрута экскурсии; объезд (обход) маршрута; подготовка текста экскурсии; комплектование "Портфеля экскурсовода"; разработка технологической карты экскурсии; проведение пробной экскурсии и ее утверждение.
5.	Методика проведения	Показ в экскурсии: задачи, условия, виды и ступени

	экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии	показа. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы. Прием предварительного осмотра. Экскурсионный анализ. Прием зрительной реконструкции. Прием локализации событий. Прием зрительного сравнения. Показ наглядных пособий. Показ объектов по ходу движения. Показ мемориальной доски. Средства показа экскурсионных объектов. Виды жестов: иллюстративные, подчеркивающие, реконструктивные, побудительные, наглядные, эмоциональные. Недопустимые жесты.
6.	Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии.	Особенности рассказа на экскурсии. Специфика показа: основные методы и приемы. Прием экскурсионной справки, описания, характеристики, объяснения, комментирования, цитирования, репортажа, литературного монтажа, вопросов-ответов, ссылки на очевидцев, заданий, новизны материала, соучастия, дискуссионной ситуации, персонификации, проблемной ситуации, отступления. Позиции экскурсовода: информатор, комментатор, собеседник, советчик, эмоциональный лидер. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
7.	Техника ведения экскурсии	Знакомство экскурсовода с группой. Выход экскурсантов из автобуса (троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов. Возвращение экскурсантов в автобус. Место экскурсовода. Техника проведения рассказа и показа при движении автобуса. Соблюдение времени в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования портфеля экскурсовода.
8.	Экскурсовод: требования к профессии	Составляющие экскурсоводческого мастерства. Умения и навыки экскурсовода. Речь экскурсовода. Внеречевые средства общения. Личностные качества экскурсовода. Знакомство с психодиагностическими методами профессиональной подготовки и проверки готовности к работе экскурсовода.
9.	Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий	Требования экскурсионной методики проведения выездной трассовой экскурсии. Специфика организации и проведения выездной трассовой экскурсии. Путевой комментарий. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки выездной трассовой экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов Особенности проведения выездных, загородных, трассовых экскурсий для взрослых и школьников. (группы младшего, среднего и старшего школьного возраста). Меры безопасности. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой.
10.	Технологии маркетинга и бренд- менеджмента в социально- культурной сфере	1. Понятие маркетинге в социокультурной сфере.: основные подходы 2. Понятие культурных услуг. Основные элементы маркетинга в социокультурной сфере 3. Маркетинговые стратегии; оборонительная, стратегия наступления, стратегия партизанской борьбы 4. Продукт, цена, место, продвижение - правило 4 Р в

		маркетинге 5. Формы взаимодействия с целевой аудиторией учреждения, организации культуры 6. Роль социальных брендов в современном обществе. 7. Бренд-менеджмент как инновационная технология, позволяющая сохранить креативность и своеобразие деятельности в условиях конкуренции 8 Особенности формирования бренда в сфере культуры. Разработка программы бренда. Атрибуты социального бренда 9. Целевая аудитория бренда 10. Брендинг реклама и PR 11. Интернет блоги как инструмент PR организации культуры
--	--	---

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Система управления персоналом в учреждениях и организациях культуры	1.Подходы к лидерству как социально-психологическому явлению. 2.Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства. 3. Модель ситуационного лидерства Ф.Фидлера. 4. Сущность конфликтов в организации. 5. Поведение руководителя в конфликтной ситуации 6. Виды конфликтов. 7.Методы управления конфликтами. 8. Модели мотивации деятельности 9. Методики определения основных качеств будущего потенциального сотрудника психометрия, классификация Майкла Маккоби 10.Формальные и неформальные институты повышения эффективности работы персонала сферы культуры.
2.	Значение информации в управлении организацией культуры. Современные информационные технологии менеджмента в социокультурной сфере	1. Основные информационные каналы в организациях культуры 2.Дифференциация управленческой информации по содержанию 3.Аналитическая, прогнозная, отчетная, научная, нормативная информация 4.Функциональная информация в организациях культуры 5. Коммуникация между уровнями, подразделениями и сотрудниками организации культуры 6.Роль и значение новых информационных технологий в социокультурной сфере 7. Проблемы использования современных информационных технологий в социокультурной сфере 8.Создание рекламно-просветительского webпредставительства организации культуры. 9.Авторское право, правовые аспекты в цифровых технологиях 10. Электронная коммерция в социокультурной сфере и ее правовое регулирование
3.	Классификация экскурсий	Возникновение экскурсионного дела в Российской империи (конец XVIII - начало XX вв.). Деятельность первых экскурсионных обществ и кружков. Создание специализированных экскурсионных организаций, появление научных трудов и периодических изданий, посвященных экскурсионной тематике, разработка экскурсионной методики, расширение тематики

		экскурсий.
4.	Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии.	Понятие классификации экскурсий. Классификация экскурсий по содержанию: обзорные и тематические. Классификация экскурсий по составу участников. Классификация экскурсий по месту проведения: городские, загородные, производственные, музейные, в культовых сооружениях и монастырях. Классификация экскурсий по форме проведения. Классификация экскурсий по способу передвижения: пешеходные, транспортные и комбинированные.
5.	Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии	Создание экскурсии: изучение и отбор экскурсионных объектов. Виды объектов и критерии их оценки. Составление карточки экскурсионных объектов и карты-схемы экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Составление контрольного и индивидуального текстов экскурсии, портфеля экскурсовода и критерии отбора для него наглядных пособий. Сочетание показа и рассказа. Логические переходы в экскурсии. Разработка и уточнение маршрута экскурсии. Основные принципы его построения. Составление технологической карты экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Карточка прослушивания экскурсии. Показ экскурсионных объектов. Средства наглядности. Методы показа объектов. Технологии показа и ее составные части.
6.	Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии.	Экскурсионный рассказ. Методические приемы рассказа. Особые методические приемы проведения экскурсии.
7.	Техника ведения экскурсии	Техника ведения экскурсии и ее основные элементы. Кризисы внимания и пути их преодоления. Время наступления кризисов внимания. Методические способы поддержания внимания у экскурсантов.
8.	Экскурсовод: требования к профессии	Содержание работы экскурсовода. Культура речи экскурсовода: строй предложений в устной речи, правильное словоупотребление штампов, профессиональных терминов и иностранных слов, пословиц и поговорок. Краткость и многословие. Сила голоса и темп речи. Паузы. Техники совершенствования речи. Жесты и мимика. Виды жестов. Контакт экскурсовода с группой. Понятие контакта. Основные способы установления контакта с экскурсионной группой. Экскурсоводческое мастерство и пути его повышения.
9.	Методические особенности подготовки и проведения обзорных городских автобусных экскурсий	Специфика организации и проведения городской экскурсии. Эффективность экскурсии. Варианты взаимодействия экскурсантов с объектом показа. Особенности разработки городской экскурсии для школьников. Дидактические принципы и правила в экскурсии. Возрастные особенности экскурсантов (группы младшего, среднего и старшего школьного

		возраста). Особенности проведения производственных экскурсий для школьников. Техника проведения экскурсии. Контакт с группой.
10.	Технологии маркетинга и бренд- менеджмента в социально- культурной сфере	1. Понятие маркетинге в социокультурной сфере.: основные подходы 2. Понятие культурных услуг. Основные элементы маркетинга в социокультурной сфере 3. Маркетинговые стратегии; оборонительная, стратегия наступления, стратегия партизанской борьбы 4. Продукт, цена, место, продвижение - правило 4 Р в маркетинге 5. Формы взаимодействия с целевой аудиторией учреждения, организации культуры 6. Роль социальных брендов в современном обществе. 7. Бренд-менеджмент как инновационная технология, позволяющая сохранить креативность и своеобразие деятельности в условиях конкуренции 8 Особенности формирования бренда в сфере культуры. Разработка программы бренда. Атрибуты социального бренда 9. Целевая аудитория бренда 10. Бренддинг реклама и PR 11. Интернет блоги как инструмент PR организации культуры

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Система управления персоналом в учреждениях и организациях культуры	Проблемно-аналитическое задание
2.	Значение информации в управлении организацией культуры. Современные информационные технологии менеджмента в социокультурной сфере	Проблемно-аналитическое задание
3.	Классификация экскурсий	Проблемно-аналитическое задание
4.	Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии.	Проблемно-аналитическое задание
5.	Методика проведения экскурсии. Показ в экскурсии. Проведение экскурсии	Проблемно-аналитическое задание.
6.	Методика проведения экскурсии. Рассказ в экскурсии.	Проблемно-аналитическое задание.
7.	Техника ведения экскурсии	Проблемно-аналитическое задание.
8.	Экскурсовод: требования к профессии	Проблемно-аналитическое задание.
9.	Методические особенности подготовки и проведения	Проблемно-аналитическое задание.

	обзорных городских автобусных экскурсий	
10.	Технологии маркетинга и бренд-менеджмента в социально- культурной сфере	Проблемно-аналитическое задание.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Журавлева М.М. Экскурсоведение: курс лекций / Журавлева М.М., Шиш Е.А. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 123 с. — Текст электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15686.html>.

2. Юркина Н.Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении: учебное пособие / Юркина Н.Н. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-4263-0885-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105906.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Именнова Л.С. Туризм, музей, образование: некоторые аспекты современных практик: монография / Именнова Л.С. — Москва: Университетская книга, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-98699-331-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107650.html>.

2.Норенков С.В. Архитектоника проектной деятельности: прогнозы, мегапланы, программы: учебное пособие / Норенков С.В., ЩигOLEV С.А., Крашенинникова Е.С. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 279 с. — ISBN 978-5-528-00346-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107407.html>.

8.3. Перечень периодических изданий:

1. Туризм и культурное наследие. ISSN печатной версии 1814-6074. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 8. Литературоведение. Журналистика. ISSN 2227-83973. <http://www.iprbookshop.ru/14433.html>.

2. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология. ISSN 0130-0075. <http://www.iprbookshop.ru/56675.html>.

3. Русская литература. ISSN 0131-6095. <http://old.pushkinskiydom.ru/Default.aspx?tabid=82>.

4. Новое литературное обозрение. ISSN 0869-6365. http://www.nlobooks.ru/magazines/?f=novoe_literaturnoe_obozrenie.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Виртуальная экскурсия. Сценарии для мероприятий в детской библиотеке. Виртуальная экскурсия [Электронный ресурс] — URL: <http://umdobro.ru/bibliotekaryam-i->

chitatelnyam/683/691 .

2. Виртуальные экскурсии по Московскому кремлю [Электронный ресурс] — URL: <http://schoolcollection.edu.ru/catalog/rubr/cad0d89f-4c77-4ad8-8f71-8404b67540af/?interface=pupil>

3. Виртуальные экскурсии по музеям мира [Электронный ресурс] — URL: <http://mrimma.jimdo.com>.

4. Инфоурок. Виртуальная экскурсия по литературным местам Москвы [Электронный ресурс] — URL: <http://infourok.ru/virtualnaya-ekskursiya-po-literaturnim-mestam-moskvi679442.html>.

5. Как создать виртуальную экскурсию [Электронный ресурс] — URL: <http://www.kakprosto.ru/kak-103505-kak-sozdat-virtualnuyuekskursiyu>.

6. Литературные города мира [Электронный ресурс] — URL: <http://www.apatitylibr.ru/index.php/2012-06-01-07-09-35>.

9. Литературные города России [Электронный ресурс] — URL: <http://localway.ru/ufa/guide/509>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. подготовка домашней контрольной работы, конспектирование литературно-критических текстов, подготовка докладов;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

- Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
- Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

- Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
 2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирусKaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при

необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление социокультурными проектами

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	-методику проведения экскурсии; -организацию деятельности экскурсионного учреждения, должностные обязанности экскурсовода экскурсионного	- адаптировать имеющуюся методику проведения экскурсии с учетом современных требований; организовывать экскурсионную деятельность с использованием новых подходов и методов ее проведения; -применять полученные знания при создании	-разработке экскурсий и их проведению, а также внедрению инновационных технологий в экскурсионную деятельность

	продукта, с учетом потребительского спроса	экскурсионного продукта, с учетом потребительского спроса	
--	--	---	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ зачтено	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ зачтено	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений,

		процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО/ зачтено	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО/ не зачтено	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Проблемно-аналитические задания

Этап 1. Выбор темы экскурсии (название даёт сам автор экскурсии).

Примерные темы экскурсий: 1. Обзорная городская автобусная экскурсия по городу.
2. Обзорная природоведческая экскурсия. 3. Тематическая городская историческая автобусная экскурсия. 10 4. Тематическая эколого-ботаническая пешеходная экскурсия. 5.

Тематическая геологическая экскурсия. 6. Методические особенности подготовки и проведения экскурсий на религиозную тематику в православных храмах. 7. Экскурсии на архитектурно-градостроительные темы. 8. Военно-историческая экскурсия. 9. Литературная экскурсия. 10. Искусствоведческая экскурсия. 11. Производственные экскурсии. 12. «Неформальные» экскурсии. 13. Музейные экскурсии в комплексных музеях на примере. 14. Проведение выставочных мероприятий на международных туристских выставках.

Этап 2. Оформление экскурсионного проекта: а) титульный лист, б) оглавление, в) индивидуальный текст экскурсии (вступительное слово, основная часть, заключение, логические переходы); г) схема маршрута; д) перечень наглядных пособий, входящих в «портфель экскурсовода»; е) технологическая карта экскурсии (в виде таблицы); ж) список использованных источников. Объем экскурсионного проекта должен быть 15-20 печатных листов формата А4.

Этап 3. Порядок выполнения экскурсионного проекта:

1. Определить тему, цель и задачи экскурсии.
2. Выбрать вид и название экскурсии.
3. Отобрать источники и кратко прорецензировать их.
4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты.
5. Разработать маршрут экскурсии.
6. Подготовить текст экскурсии.

7. Составить технологическую карту экскурсии по форме (разрабатывается в альбомной ориентации формата А4): Технологическая карта экскурсии

Тема экскурсии _____

Продолжительность (час.) _____

Протяженность (км) _____

Автор-разработчик _____

(коллектив авторов, предприятие) _____

Содержание экскурсии _____

Маршрут экскурсии _____

в т.ч. варианты маршрута (летний, зимний) _____

Участки (этапы) перемещения по маршруту Места остановок Объекты показа

Продолжительность Основное содержание информации Указания по организации

Методические указания

8. Укомплектовать набор наглядных пособий и документов для «портфеля экскурсовода».

9. Проанализировать экскурсию.

План

анализа-рецензии на посещенную экскурсию

1. Все ли признаки экскурсии имели место на посещенной экскурсии:

- наличие экскурсионной группы и экскурсовода;
- передвижение участников по заранее определенному маршруту;
- протяженность во времени;
- использование экскурсионного метода.

2. Соблюдены ли необходимые принципы экскурсии:

- принцип научности,
- принцип идейности,
- принцип связи теории с жизненными реалиями,
- принцип доходчивости,
- принцип убедительности.

3. Достигнута ли цель экскурсии, решены ли поставленные задачи.
4. Определить тип посещённой экскурсии: историко-археологическая, историко-литературная, естественноисторическая, художественно-графическая, экскурсия на фабрики и заводы, для отдыха и развлечений, и др.
5. Охарактеризовать экскурсию:
 - по месту проведения: городская, загородная, производственная, музейная, комплексная и др.;
 - по способу передвижения: пешеходная, транспортная, смешанная;
 - по форме подачи материала: экскурсия-прогулка, экскурсия концерт, рекламная экскурсия, экскурсия-урок или др.;
 - по составу участников: для взрослых, детей, смешанные экскурсии, для детей младшего школьного возраста, для городского и сельского населения, для групп религиозных паломников, и др.;
 - по продолжительности (должна быть протяженностью до суток).
6. Дать оценку педагогического таланта экскурсовода:
 - умения подобрать экскурсионный материал;
 - умения руководить группой;
 - умение наладить общение с участниками экскурсии;
 - умение использовать в своей работе основы педагогической психологии.
7. Дать оценку психологическим типам экскурсантов:
 - любители спокойного отдыха;
 - любители удовольствий, наслаждений;
 - любители активного отдыха;
 - любители познавать, изучать;
 - любители приключений и др.
8. Оценка использования экскурсионного метода познания:
 - приводились ли словесные аргументы во время рассказа;
 - использовались ли зрительные, слуховые аргументы;
 - оптимально ли разработана композиция экскурсии;
 - верно ли выбраны методические приемы;
 - умело ли изложен материал экскурсии;
 - правильно ли выбрана последовательность для освещения исторических событий, характеристики фактов, логически ли изложен материал экскурсии;
 - сформулированы ли выводы из экскурсии.
9. Оценка профессионального мастерства экскурсовода:
 - а) выполнил ли экскурсовод свои обязанности;
 - б) знания и навыки экскурсовода;
 - в) каким образом повлиял образ экскурсовода на аудиторию;
 - г) особенности речи экскурсовода;
 - д) использование невербальных методов общения экскурсовода с аудиторией.
10. Общая оценка посещения экскурсии:
 - понравилась - не понравилась;
 - хочется (не хочется) привести сюда родных и близких;

- приду – не приду сюда впредь.

11. Основные замечания и предложения по экскурсии.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Развитие туризма в России
2. Роль экскурсионной практики в развитии экскурсоведения.
3. Издания, отражающие вопросы экскурсионной теории.
4. Значение теории в развитии экскурсионного дела.
5. Понятие "экскурсия". Экскурсия как процесс познания.
6. Экскурсия как вид деятельности.
7. Экскурсия Принцип научности в экскурсии.
8. Связь с современностью. Аспекты показа современности.
9. Признаки экскурсии.
10. Понятие "метод". Виды методов.
11. Экскурсионный метод, его значение, цель и задачи.
12. Особенности экскурсионного метода.
13. Требования экскурсионного метода.
14. По каким основным признакам классифицируются экскурсии?
15. Как классифицируются экскурсии по содержанию?
16. Что такое обзорная экскурсия? В чем ее особенности?
17. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются?
18. На какие группы подразделяются производственные экскурсии?
19. Что такое искусствоведческая экскурсия?
20. Какие виды литературных экскурсий вы знаете?
21. Расскажите об архитектурно-градостроительных экскурсиях.
22. Какова классификация экскурсий по составу участников?
23. Как подразделяются экскурсии по месту проведения и по способу передвижения?
24. Что такое тематическая экскурсия?
25. Что такое композиция экскурсии?
26. Что такое ведущая подтема? Какую роль она играет в экскурсии
27. Показ - основной элемент экскурсии. Сущность показа.
28. Последовательность в показе. Ступени и виды показа.
29. Экскурсовод - руководитель показа.
30. Особенности показа в экскурсии.
31. Экскурсия как педагогический процесс.
32. Компоненты педагогической деятельности экскурсовода.
33. Особенности экскурсии. Сочетание задач обучения и воспитания.
34. Виды экскурсионной методики.
35. Использование методической литературы.
36. Совершенствование экскурсионной методики.
37. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.
38. Показатели оценки объектов.
39. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
40. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
41. Изучение особенностей каждого из памятников истории и культуры.
42. Оценка внешнего вида памятника - его эстетической выразительности, необычности, сохранности.
43. Объем информации в связи с познавательной ценностью и известностью объекта.
44. Особенности расположения объекта.
45. Охрана памятников истории и культуры.

46. Что включает в себя подготовка к экскурсии?
47. Каковы основные этапы подготовки экскурсии?
48. Какие основные направления можно выделить в работе по подготовке новой экскурсии?
49. Кому поручается подготовка новой экскурсии?
50. Назовите перечень основных документов, необходимых для проведения экскурсии.
51. Что общего и каково различие между контрольным и индивидуальным текстом?

Типовые тесты

УК-2 СЕМЕСТР 9

1. Назовите метод структурированного поиска информации в электронных базах данных с использованием логических операторов (AND, OR, NOT).
2. Укажите термин, обозначающий процедуру сопоставления данных из трёх и более независимых источников для подтверждения исходных гипотез социокультурного проекта.
3. Как называется программный инструмент, предназначенный для систематизации библиографических ссылок, хранения аннотаций и автоматического форматирования списков литературы?
4. Назовите аналитический приём, позволяющий объединить разрозненные статистические, социологические и экспертные данные в единую проектную концепцию.
5. Укажите критерий оценки информационного источника, характеризующий отсутствие скрытой коммерческой, политической или ведомственной ангажированности.
6. Охарактеризуйте алгоритм критического анализа социологических опросов при обосновании актуальности социокультурного проекта. Какие параметры методологии (выборка, репрезентативность, формулировки вопросов) необходимо проверять в первую очередь?
7. Раскройте специфику применения системного подхода при картографировании стейкхолдеров культурной инициативы. Какие уровни анализа (макро-, мезо-, микро-) и типы связей необходимо фиксировать для выявления зон влияния и потенциальных конфликтов?
8. Опишите методику синтеза открытых данных, экспертных интервью и медиааналитики для разработки коммуникационной стратегии социокультурного проекта. Как обеспечивается баланс между количественными метриками и качественными инсайтами?
9. Проанализируйте возможности использования цифровых платформ (eLibrary, социальные сети, государственные статистические порталы) для верификации социокультурного контекста проекта. Какие инструменты фильтрации и перекрёстной проверки гарантируют объективность выводов?

10. Обоснуйте необходимость триангуляции информации из открытых интернет-источников, официальной статистики и отраслевых отчётов при подготовке технико-экономического обоснования культурной программы. Какие процедуры минимизируют риски когнитивных искажений и предвзятости выборки?

11. Какой этап предшествует синтезу информации при разработке концепции социокультурного проекта?

- а) Вёрстка презентационных материалов
- б) Критический анализ и верификация достоверности источников
- в) Рассылка черновика заинтересованным сторонам
- г) Проведение финальной защиты проекта

12. Какой критерий является ключевым при оценке актуальности отраслевого отчёта о динамике культурного потребления?

- а) Количество иллюстративных материалов в документе
- б) Дата сбора данных, методология исследования и размер выборки
- в) Присутствие логотипа известной консалтинговой компании
- г) Объём текста в печатных знаках

13. Что понимается под «системным подходом» в контексте управления социокультурными проектами?

- а) Фокус исключительно на этапе реализации без учёта подготовительных стадий
- б) Рассмотрение проекта как взаимосвязанной системы целей, ресурсов, стейкхолдеров и внешней среды
- в) Анализ только финансовых показателей без учёта социального эффекта
- г) Изолированная работа руководителя над отдельными задачами команды

14. Какой инструмент позволяет наиболее эффективно осуществлять структурированный поиск академических публикаций по теории социокультурного проектирования?

- а) Произвольный ввод ключевых слов в общую поисковую систему
- б) Расширенный поиск в наукометрических базах с фильтрами по предметной области, годам и типу документа
- в) Просмотр печатных каталогов районных библиотек

г) Опрос коллег в профессиональных мессенджерах

15. Какая операция относится к процедурам верификации данных о целевой аудитории проекта?

- а) Копирование графиков без указания источника и даты
- б) Сопоставление показателей из разных аналитических систем и оценка методологии их сбора
- в) Адаптация цифр под первоначальную гипотезу заказчика
- г) Добавление субъективных прогнозов к объективной статистике

16. Какие признаки характеризуют надёжный информационный источник для анализа социокультурного контекста? *(выберите 3 варианта)*

- а) Прозрачная методология сбора и обработки данных
- б) Указание на дату исследования, репрезентативность выборки и источники финансирования
- в) Высокая позиция в результатах поисковой выдачи без учёта содержания
- г) Наличие ссылок на первичные данные и инструменты расчёта
- д) Присутствие рекламных интеграций в аналитическом отчёте

17. Какие методы способствуют критическому анализу прогнозных отчётов в сфере культуры? *(выберите 3 варианта)*

- а) Выявление внутренних противоречий между декларируемыми трендами и фактическими данными
- б) Сопоставление прогнозов с аналогичными исследованиями в смежных отраслях
- в) Оценка эмоциональной окраски формулировок в пресс-релизах
- г) Анализ исторической точности предыдущих прогнозов тех же авторов
- д) Безусловное принятие данных, если они подтверждают первоначальную гипотезу

18. Какие элементы входят в процедуру синтеза информации при подготовке стратегии социокультурного проекта? *(выберите 3 варианта)*

- а) Группировка данных по тематическим блокам: аудитория, ресурсы, институциональная среда

- б) Формулировка обобщающих выводов на основе сопоставления разнородных источников
- в) Дословное включение всех найденных материалов без отбора
- г) Выявление лакун, противоречий и зон неопределённости в имеющихся данных
- д) Исключение источников, не соответствующих первоначальной установке руководства

19. Какие преимущества предоставляют профессиональные аналитические платформы для поиска информации о социокультурных трендах? *(выберите 3 варианта)*

- а) Возможность отслеживания динамики интереса к тематикам во времени
- б) Наличие встроенных демографических и поведенческих сегментаций аудитории
- в) Автоматическая генерация художественных концепций на основе статистики
- г) Фильтрация результатов по географии, возрасту, форматам потребления контента
- д) Гарантированная защита от любых рыночных рисков

20. Какие ошибки снижают качество информационного поиска в сфере социокультурного проектирования? *(выберите 3 варианта)*

- а) Использование устаревших данных об аудитории и региональных трендах
- б) Опора исключительно на вторичные материалы без проверки первоисточников
- в) Применение логических операторов и расширенных фильтров в запросах
- г) Игнорирование нишевых отчётов, диссертационных исследований и отраслевых баз
- д) Фиксация поисковых стратегий и ключевых слов для обеспечения воспроизводимости

21. Соотнесите типы информационных источников с их характеристиками в контексте социокультурного анализа:

Тип источника	Характеристика
А. Официальная статистика (Росстат, Минкультуры)	1. Содержит агрегированные данные по отрасли, требует адаптации к локальному контексту
Б. Отчёты консалтинговых агентств	2. Предоставляет аналитику трендов, но может

Тип источника	Характеристика
	иметь коммерческую ангажированность
В. Социальные сети и читательские/зрительские форумы	3. Даёт «живую» обратную связь, но требует верификации репрезентативности
Г. Научные публикации по культурной политике	4. Обеспечивает теоретическую базу, но может отставать от оперативной практики

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

22. Соотнесите этапы работы с информацией с соответствующими действиями менеджера проекта:

Этап	Действие
А. Поиск	1. Формулировка ключевых запросов, выбор баз данных, применение фильтров
Б. Анализ	2. Оценка достоверности, выявление противоречий, проверка актуальности
В. Синтез	3. Объединение данных из разных источников, формирование целостной картины
Г. Верификация	4. Сверка с независимыми источниками, подтверждение методологии сбора

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

23. Соотнесите виды аналитических задач в социокультурном проекте с методами их решения:

Задача	Метод решения
А. Сегментация целевой аудитории	1. Кластерный анализ данных из опросов и цифровых следов
Б. Оценка институциональной среды	2. Бенчмаркинг и сравнительный анализ аналогичных практик
В. Выявление трендов в культурном потреблении	3. Контент-анализ медиа и мониторинг поисковых запросов
Г. Прогнозирование эффективности каналов коммуникации	4. А/В-тестирование и анализ исторических данных о вовлечённости

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

24. Установите логическую последовательность этапов критического анализа данных для обоснования социокультурного проекта:

А. Проверка актуальности и репрезентативности выборки данных

- Б. Оценка соответствия данных целям исследования и задачам проекта
- В. Изучение контекста сбора информации: методология, источники, ограничения
- Г. Анализ внутренней согласованности данных и выявление статистических аномалий
- Д. Формулировка выводов о пригодности данных для принятия управленческих решений

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____ → ____

25. Установите последовательность действий при синтезе информации для подготовки аналитической записки о перспективах социокультурной инициативы:

- А. Группировка найденных данных по ключевым блокам: аудитория, институциональная среда, ресурсы
- Б. Формулировка итогового позиционирования с учётом выявленных инсайтов и ограничений
- В. Поиск и отбор релевантных источников: исследования рынка, академические статьи, отраслевые отчёты
- Г. Сравнительный анализ положений разных источников на предмет противоречий и дополнений
- Д. Проверка актуальности и достоверности каждого источника информации

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____ → ____

ОТВЕТЫ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

1. Булев поиск / Логический поиск / Расширенный поиск
2. Триангуляция данных / Перекрёстная проверка
3. Менеджер библиографических ссылок / Reference manager (Zotero, Mendeley, EndNote)
4. Синтез информации / Интеграция данных
5. Объективность / Независимость / Отсутствие конфликта интересов

6–10. Ответы оцениваются по следующим критериям:

- Понимание методологии поиска, критического анализа и синтеза информации в контексте социокультурного проектирования

- Умение применять критерии оценки источников (актуальность, достоверность, репрезентативность, методологическая прозрачность, отсутствие конфликта интересов)
- Наличие конкретных примеров инструментов, алгоритмов, аналитических платформ и процедур верификации
- Логичность и структурированность изложения (постановка задачи → этапы работы → вывод/рекомендация)
- Использование профессиональной терминологии (не менее 4–5 терминов: верификация, репрезентативность, системный подход, триангуляция, бенчмаркинг, сегментация, инсайт, контент-анализ и т.д.)
- Демонстрация навыков работы с цифровыми аналитическими ресурсами и обеспечения воспроизводимости информационного поиска

11. **б)** Критический анализ и верификация достоверности источников
12. **б)** Дата сбора данных, методология исследования и размер выборки
13. **б)** Рассмотрение проекта как взаимосвязанной системы целей, ресурсов, стейкхолдеров и внешней среды
14. **б)** Расширенный поиск в наукометрических базах с фильтрами по предметной области, годам и типу документа
15. **б)** Сопоставление показателей из разных аналитических систем и оценка методологии их сбора
16. **а, б, г**
17. **а, б, г**
18. **а, б, г**
19. **а, б, г**
20. **а, б, г**
21. **А–1, Б–2, В–3, Г–4**
22. **А–1, Б–2, В–3, Г–4**
23. **А–1, Б–2, В–3, Г–4**

24. **В → А → Г → Б → Д** (*Контекст сбора → проверка актуальности → анализ согласованности → оценка соответствия целям → выводы*)

25. **В → Д → А → Г → Б** (*Поиск источников → проверка достоверности → группировка по блокам → сравнительный анализ → итоговое позиционирование*)