

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Основы организации редакционно-издательского процесса

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-3	ПК-3 Способен формулировать и разрабатывать научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований, владеть приемами библиографического описания, знать основные библиографические источники и поисковые системы.	ПК-3.1.: Владеет навыком формулировки и разработки научных обзоров, аннотаций, ПК-3.2: Умеет создавать рефераты и библиографии по темам проводимых научных исследований. ПК-3.3: Применяет на практике приемы библиографического описания, поиска основных библиографических источников: ПК-3.4.: Разбирается в разнообразных поисковых системах и умеет использовать их преимущества в работе.

2. Компетенции и индикаторы их достижения 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК- 2		
	Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; Осуществляет политические исследования, анализ и прогнозирование	Разбирается в предмете и методах политической науки, функциях политологии, принципах систем, политической системе Российской Федерации;	Проявляет навыки владения методологией познания политической реальности; способами и формами политико-правового анализа отношений и процессов политической сферы.
Код компетенции	ПК- 3		
	-историю искусств, мировую художественную культуру в рамках программ основного общего и среднего образования; - способы планирования и ведения педагогической работы.	-выстраивать педагогическую работу по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего образования. -выстраивать педагогическую работу по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ дополнительного образования детей и взрослых.	-навыками системного планирования и ведения педагогической работы по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего образования. -навыками системного планирования и ведения педагогической работы по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ дополнительного образования детей и

			взрослых.
--	--	--	-----------

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Стилистика и литературное редактирование», «Русский язык и культура речи»

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: культурно-просветительский, педагогический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Искусства и гуманитарные науки.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Форма обучения</i>
		<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72
Контактная работа:		12
	Занятия лекционного типа	4
	Занятия семинарского типа	8
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		4
Самостоятельная работа (СРС)		56

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабо рато рные рабо ты	Ины е	
1.	Введение. Понятие технологии редакционно-издательского процесса. Состав и организационно-методические основы построения РИП	1						7
2.	Подготовительный этап	1						7

	РИП. Информационная система РИП. Интеллектуальная собственность и права авторов. Авторский договор. Тематическое планирование							
3.	Авторский оригинал.			2				7
4.	Подготовка аппарата издания.			2				7
5.	Производственный этап РИП. Издательский оригинал			2				7
6.	Производственный этап РИП. Концепция технического и художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна			2				7
7.	Производственный этап РИП. Корректра в издательском процессе	1						7
8.	Заключительный этап РИП	1						7
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	4		8				56

6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Введение. Понятие технологии редакционно-издательского процесса. Состав и организационно-методические основы построения РИП	Понятие технологии как совокупности методов изготовления продукции, производственных процесса, научной и учебной дисциплин. Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции. Техническое оснащение современного РИП. Предмет, цели и задачи технологии редакционно-издательского процесса как учебной дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами. Структура курса, организация и методика учебных занятий. Формы и методы контроля работы студентов. Учебно-методические пособия и литературные источники.

2.	Подготовительный этап РИП. Информационная система РИП. Интеллектуальная собственность и права авторов. Авторский договор. Тематическое планирование	Информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа, ее источники. Использование локальных и глобальных информационных сетей, баз и банков издательств, книготоргов и др. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Понятие редакционного (издательского) портфеля. Редакторская (издательская) идея (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору
3.	Авторский оригинал.	Понятие авторского оригинала произведения, его виды, состав. Общие и особенные требования к оформлению оригиналов машинописных, исполненных на компьютере, от руки, предназначенных для переиздания произведений. Требования к оформлению изобразительного материала, формул, таблиц. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве. Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.
4.	Подготовка аппарата издания.	Понятие аппарата издания, его назначение и состав. Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления. Роль редактора в их подготовке. Ответственность редакции в случае несоблюдения требований ГОСТа.
5.	Производственный этап РИП. Издательский оригинал	Понятие издательского оригинала, общие требования к нему. Виды издательских оригиналов в зависимости от характера обработки. Оформление, комплектность и разметка издательского оригинала. Понятие издательской спецификации. Подписание перед сдачей в набор и/или в печать издательского оригинала. Печать по оригинал-макету. Виды оригинал-макетов, степень и роль редактора в их подготовке; функции редактора при выполнении допечатных процессов непосредственно в издательстве на НИС (РИС) и/или печати непосредственно с компьютера.
6.	Производственный этап РИП. Концепция технического и художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна	Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна. Форма участия редактора книги в разработке концепции ее оформления. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати.
7.	Производственный этап РИП. Корректурa в издательском процессе	Корректурa как процесс, ее основные задачи. Организация корректурного процесса. Работа редактора над корректурными оттисками. Понятие конъюнктурной и компенсационной правок.

		Корректурные знаки, правила пользования ими. Подготовка списка опечаток.
8.	Заключительный этап РИП	Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию книги: пропаганда и реклама; оказание содействия менеджеру издательства по продаже книг; организация презентаций книги; привлечение к распространению книги книжных клубов; поддержание контактов с библиотеками и т.п.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Введение. Понятие технологии редакционно-издательского процесса. Состав и организационно-методические основы построения РИП	Особенности организации и построения РИП в зависимости от вида издательств. Воздействие электронной техники и информационных технологий на нормирование труда редакционных работников.
2.	Подготовительный этап РИП. Информационная система РИП. Интеллектуальная собственность и права авторов. Авторский договор. Тематическое планирование	Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения: их назначение, содержание, оценка редактором. Согласовательная работа с автором. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов. Издательский авторский договор
3.	Авторский оригинал.	Цель, задачи обработки, ее организация и последовательность. Методологические принципы и общая методика редактирования. Разработка концепции издания. Работа над текстом: основные параметры текста. Традиционная классификация текстов. Понятие гипертекста. Приемы редакторского чтения текста. Оценка реализации авторского замысла. Соблюдение редакторской этики и условий исправления авторского оригинала.
4.	Подготовка аппарата издания.	Предисловие и вступительная статья как вводные тексты, предваряющие основной материал издания. Послесловие. Их содержание, связь с основным текстом, назначение, авторы. Задачи редактора при подготовке предисловия, вступительной статьи, послесловия, аннотации и реферата. Примечания и комментарии, их назначение, и применение, место расположения. Различие между примечаниями и комментариями; виды комментариев и примечаний; задачи редактирования. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования аппарата издания.
5.	Производственный этап РИП. Издательский	Виды оригинал-макетов, степень и роль редактора в их подготовке.

	оригинал	
6.	Производственный этап РИП. Концепция технического и художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна	Выделения текста: виды, назначение, приемы. Общие требования к использованию приемов выделения. Методика проверки единообразия оформления одинаковых элементов текста.
7.	Производственный этап РИП. Корректурa в издательском процессе	Понятие конъюнктурной и компенсационной правок. Корректурные знаки, правила пользования ими. Подготовка списка опечаток.
8.	Заключительный этап РИП	Рецензии и отзывы о книге. Учет недостатков и просчетов. Оценка рентабельности и эффективности проекта. Формирование выводов, необходимых для последующей работы.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Введение. Понятие технологии редакционно-издательского процесса. Состав и организационно-методические основы построения РИП	Понятие технологии как совокупности методов изготовления продукции, производственных процесса, научной и учебной дисциплин. Информационные технологии в издательском деле, этапы их эволюции. Техническое оснащение современного РИП. Предмет, цели и задачи технологии редакционно-издательского процесса как учебной дисциплины, ее связь с другими учебными дисциплинами. Структура курса, организация и методика учебных занятий. Формы и методы контроля работы студентов. Учебно-методические пособия и литературные источники.
2.	Подготовительный этап РИП. Информационная система РИП. Интеллектуальная собственность и права авторов. Авторский договор. Тематическое планирование	Информация, необходимая для достижения целей и задач подготовительного этапа, ее источники. Использование локальных и глобальных информационных сетей, баз и банков издательств, книготоргов и др. Маркетинг, его место и роль в подготовительном этапе РИП. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос. Исследование книжного рынка. Понятие редакционного (издательского) портфеля. Редакторская (издательская) идея (замысел) книги. Поиск нужной рукописи, заказ произведения автору
3.	Авторский оригинал.	Понятие авторского оригинала произведения, его виды, состав. Общие и особенные требования к оформлению оригиналов машинописных, исполненных на компьютере, от руки, предназначенных для переиздания произведений. Требования к оформлению изобразительного материала, формул, таблиц. Прием и рассмотрение авторского оригинала в издательстве. Редакторский анализ и оценка темы, уровня ее

		разработки, степени литературной отделки. Участники процесса оценки, роль редактора. Составление редакционного заключения, его назначение и отображаемые в нем решения.
4.	Подготовка аппарата издания.	Понятие аппарата издания, его назначение и состав. Выходные сведения, их назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления. Роль редактора в их подготовке. Ответственность редакции в случае несоблюдения требований ГОСТа.
5.	Производственный этап РИП. Издательский оригинал	Понятие издательского оригинала, общие требования к нему. Виды издательских оригиналов в зависимости от характера обработки. Оформление, комплектность и разметка издательского оригинала. Понятие издательской спецификации. Подписание перед сдачей в набор и/или в печать издательского оригинала. Печать по оригинал-макету. Виды оригинал-макетов, степень и роль редактора в их подготовке; функции редактора при выполнении допечатных процессов непосредственно в издательстве на НИС (РИС) и/или печати непосредственно с компьютера.
6.	Производственный этап РИП. Концепция технического и художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна	Редакторская концепция издания как исходная основа для создания концепции технического, художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна. Форма участия редактора книги в разработке концепции ее оформления. Задачи редактора на стадии технического редактирования, разработка рекомендаций по набору, верстке, печати.
7.	Производственный этап РИП. Корректурa в издательском процессе	Корректурa как процесс, ее основные задачи. Организация корректурного процесса. Работа редактора над корректурными оттисками. Понятие конъюнктурной и компенсационной правок. Корректурные знаки, правила пользования ими. Подготовка списка опечаток.
8.	Заключительный этап РИП	Участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию книги: пропаганда и реклама; оказание содействия менеджеру издательства по продаже книг; организация презентаций книги; привлечение к распространению книги книжных клубов; поддержание контактов с библиотеками и т.п.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Введение. Понятие технологии редакционно-издательского процесса. Состав и организационно-методические основы	Опрос, практическое задание.

	построения РИП	
2.	Подготовительный этап РИП. Информационная система РИП. Интеллектуальная собственность и права авторов. Авторский договор. Тематическое планирование	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тест.
3.	Авторский оригинал.	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
4.	Подготовка аппарата издания.	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
5.	Производственный этап РИП. Издательский оригинал	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
6.	Производственный этап РИП. Концепция технического и художественного редактирования, конструирования книги и разработки ее дизайна	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
7.	Производственный этап РИП. Корректурa в издательском процессе	Опрос, проблемно-аналитическое задание.
8.	Заключительный этап РИП	Опрос, проблемно-аналитическое задание.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: учебное пособие / Рябина Н.З. — Москва: Логос, 2012. — 256 с. — ISBN 978-5-98704-051-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9133.html>.
2. Якубович, Д. А. Издательская система LaTeX: учебное пособие / Д. А. Якубович, Е. С. Еропова. — Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-9984-0956-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120455.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Издательское дело в России. Современное состояние и перспективы: материалы Всероссийской научно-практической заочной конференции 20–21 октября 2011 г. / С. Г. Антонова, К. А. Ашихмина, А. С. Бочкарёва [и др.]; под редакцией Л. А. Мосунова. — Киров: Вятский государственный гуманитарный университет, 2011. — 131 с. — ISBN 978-5-93825-988-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64844.html>

8.3. Перечень периодических изданий:

1. Научный редактор и издатель / Science Editor and Publisher. ISSN (print) 2542-0267 ISSN (online) 2541-8122. <https://www.scieditor.ru/jour/index>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
2. Microsoft Office;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться

с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Основы организации редакционно-издательского процесса

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-3	ПК-3 Способен формулировать и разрабатывать научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых научных исследований, владеть приемами библиографического описания, знать основные библиографические источники и поисковые системы.	ПК-3.1.: Владеет навыком формулировки и разработки научных обзоров, аннотаций, ПК-3.2: Умеет создавать рефераты и библиографии по темам проводимых научных исследований. ПК-3.3: Применяет на практике приемы библиографического описания, поиска основных библиографических источников: ПК-3.4.: Разбирается в разнообразных поисковых системах и умеет использовать их преимущества в работе.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК- 2		
	Демонстрирует способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения; Осуществляет политические исследования, анализ и прогнозирование	Разбирается в предмете и методах политической науки, функциях политологии, принципах систем, политической системе Российской Федерации;	Проявляет навыки владения методологией познания политической реальности; способами и формами политико-правового анализа отношений и процессов политической сферы.
Код компетенции	ПК- 3		
	-историю искусств, мировую художественную культуру в рамках программ основного общего и среднего образования; - способы планирования и ведения педагогической работы.	-выстраивать педагогическую работу по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего образования. -выстраивать педагогическую работу по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ дополнительного образования детей и взрослых.	-навыками системного планирования и ведения педагогической работы по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ основного общего и среднего образования. -навыками системного планирования и ведения педагогической работы по истории искусств, мировой художественной культуре в рамках программ дополнительного образования детей и

			взрослых.
--	--	--	-----------

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценив ания	Индикатор ы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые вопросы

1. Основные этапы редакционно-издательского процесса, их цели, задачи; начало и окончание этапов.
2. Редакторский анализ — его природа, сущность, проявление на разных стадиях редакционно-издательского процесса.
3. Понятие «рубрикация», функции и виды заголовков в издании.

4. Классификация заголовков.
5. Системы нумерации и литерации заголовков. Рекомендуемая соподчиненность номеров, литер, родовых названий рубрик.
6. Факторы дробности членения текста заголовками, приемы сокращения или увеличения числа ступеней рубрикации.
7. Экономическая рациональность беспусковой системы рубрикации. Типы изданий, где она возможна.
8. Право интеллектуальной собственности – сфера действия, объект, презумпция авторства.
9. Редакционное заключение, его назначение и отображаемые в нем решения.
10. Авторский договор — виды, обязательные условия, варианты расчета авторского гонорара.
11. Авторский оригинал произведения — общие требования к оформлению.
12. Виды перечней и обозначение их элементов. Форма текста, предваряющего перечень.
13. Правила датировки фактов, форма написания дат и периодов.
14. Числа и знаки в изданиях деловой и научной литератур.
15. Общие правила цитирования. Примечания при цитатах.
16. Общие правила написания названий.
17. Виды сокращений слов и словосочетаний, основные требования.
18. Особые виды текста.
19. Справочно-пояснительный аппарат издания, его элементы, основные требования, роль редактора в подготовке.
20. Виды и формы оглавления (содержания), редакционно-технические требования.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Цель: составить список участников реализации предложенного проекта, определить, какое количество человек необходимо для его реализации, какие операции студенты в состоянии выполнить самостоятельно, каких специалистов придется нанимать по договору. Защитить проект.

2. Цель: написать творческую заявку и план-проспект произведения (издательского проекта). В ходе первого часа занятия студенты должны познакомиться с образцами заявок на издания, осуществленные издательствами. Далее студенты делятся на группы, в каждой из которых выбирается тема будущей книги и пишется заявка. Студенты защищают свои проекты перед всей группой. Задача выступающей группы обосновать необходимость публикации, задача остальных участников игры – найти максимальное количество причин отклонить заявку.

3. Цель: проанализировать стандартные формы договоров, заключаемых столичными и зарубежными издательствами на предмет соблюдения прав авторов. Оценить выгоды, которые приобретают издательства (или авторы), заключающие подобные договора. Предложить дополнить договоры пунктами, улучшающими условия для авторов (издателей).

4. Цель: подробно рассмотреть форматы, применяемые в издательском деле. Студенты выполняют раскладку страниц на различных форматах бумаги и выполняют расчет размера блока из заданной бумаги. Полученные данные сводятся в таблицу. Далее студенты проверяют точность данных о формате, представляемых тюменскими издательствами в выходных сведениях, и исправляют их в соответствии со стандартом.

5. Цель: самостоятельно составить задание на разработку макета страницы и разворота художественным редактором (дизайнером). Студенты знакомятся с будущим изданием: рабочим оглавлением, небольшим фрагментом текста. Задача студентов выбрать формат полосы, гарнитуру, кегль, графику рубрик, графику дополнительных текстов и иллюстраций.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Основные этапы редакционно-издательского процесса, их цели, задачи; начало и

окончание этапов.

2. Редакторский анализ — его природа, сущность, проявление на разных стадиях редакционно-издательского процесса.
3. Понятие «рубрикация», функции и виды заголовков в издании.
4. Классификация заголовков.
5. Системы нумерации и литерации заголовков. Рекомендуемая соподчиненность номеров, литер, родовых названий рубрик.
6. Факторы дробности членения текста заголовками, приемы сокращения или увеличения числа ступеней рубрикации.
7. Экономическая рациональность беспусковой системы рубрикации. Типы изданий, где она возможна.
8. Право интеллектуальной собственности – сфера действия, объект, презумпция авторства.
9. Редакционное заключение, его назначение и отображаемые в нем решения.
10. Авторский договор — виды, обязательные условия, варианты расчета авторского гонорара.
11. Авторский оригинал произведения — общие требования к оформлению.
12. Виды перечней и обозначение их элементов. Форма текста, предваряющего перечень.
13. Правила датировки фактов, форма написания дат и периодов.
14. Числа и знаки в изданиях деловой и научной литератур.
15. Общие правила цитирования. Примечания при цитатах.
16. Общие правила написания названий.
17. Виды сокращений слов и словосочетаний, основные требования.
18. Особые виды текста.
19. Справочно-пояснительный аппарат издания, его элементы, основные требования, роль редактора в подготовке.
20. Виды и формы оглавления (содержания), редакционно-технические требования.
21. Основные редакционные требования к примечаниям.
22. Особенности содержания и редакционного оформления комментариев.
23. Колонтитулы – задачи, виды, область применения.
24. Классификация вспомогательных указателей к содержанию изданий.
25. Дополнительные тексты — назначение, место в издании, редакционное оформление.
26. Графические формы текста, виды, приемы, общие требования к работе редактора.
27. Виды нумерации иллюстраций и форма номеров. Нумерация оригиналов.
28. Редакционно-техническое оформление подписей к иллюстрациям в изданиях по искусству.
29. Основные требования к содержанию таблиц, приемы работы редактора над качеством содержания.
30. Редакционно-техническое оформление таблиц.
31. Редакционно-техническое оформление примечаний к таблицам и связи таблицы с текстом.
32. Выводы – особенности и условия предпочтительности вывода перед таблицей.
33. Композиция аппарата издания.
34. Выходные сведения на лицевой странице титульного листа.
35. Выходные сведения на обороте титульного листа.
36. Выходные сведения на концевой полосе издания.
37. Приемы контроля редакционно-издательского оформления издательского оригинала.

Тестовые задания

1. Назовите этап редакционно-издательского процесса, на котором осуществляется проверка текста на соответствие языковым нормам и стилистическим требованиям.
2. Укажите термин, обозначающий документ, регламентирующий требования к оформлению рукописи для конкретного издательства.
3. Как называется процесс распределения материалов по рубрикам и разделам в структуре периодического издания?
4. Назовите профессиональную роль, ответственную за финальную проверку издания перед передачей в производство.
5. Как называется тип рецензирования, при котором оценка рукописи осуществляется анонимными экспертами?
6. Охарактеризуйте специфику работы редактора с авторским текстом на этапе структурно-смыслового редактирования. Какие приёмы позволяют сохранить авторский стиль при повышении читабельности материала?
7. Раскройте алгоритм оценки качества научной статьи при подготовке к публикации в рецензируемом журнале. Какие критерии (научная новизна, методология, оформление) являются приоритетными?
8. Опишите особенности редакционной подготовки разных типов публикаций: научной статьи, популярного очерка, художественного текста. Какие специфические требования предъявляются к каждому жанру?
9. Проанализируйте роль главного редактора в обеспечении концептуальной целостности периодического издания. Какими инструментами осуществляется координация работы авторского коллектива и редакционной команды?
10. Обоснуйте необходимость разработки редакционной политики издания как документа, регламентирующего принципы отбора, обработки и презентации материалов. Какие разделы должны входить в такой документ?
11. Какой этап редакционно-издательского процесса предшествует верстке макета?
 - а) Печать тиража
 - б) Литературное редактирование и корректура
 - в) Распространение издания
 - г) Маркетинговое продвижение
12. Что понимается под «авторской правкой» в издательской практике?
 - а) Изменения, вносимые редактором без согласования с автором
 - б) Корректировки, утверждённые автором после ознакомления с редакторской правкой
 - в) Автоматическая проверка орфографии в текстовом редакторе

г) Изменения в дизайне обложки

13. Какой документ фиксирует договорённости между издательством и автором относительно условий публикации?

а) Редакционное задание

б) Авторский договор / договор об отчуждении прав

в) Аннотация к статье

г) План верстки

14. Какая функция относится к компетенции литературного редактора?

а) Разработка маркетинговой стратегии издания

б) Улучшение стилистики, устранение языковых ошибок, повышение читабельности

в) Печать и брошюровка тиража

г) Ведение бухгалтерского учёта издательства

15. Что такое «сигнальный экземпляр» в издательском процессе?

а) Черновик рукописи

б) Пробный оттиск для финальной проверки перед запуском тиража

в) Электронная версия для рассылки

г) Архивная копия издания

16. Какие задачи решает редактор на этапе работы с поступающими рукописями? *(выберите 3 варианта)*

а) Первичная оценка соответствия тематики издания

б) Проверка уникальности текста и отсутствия плагиата

в) Определение тиража и цены издания

г) Направление на внешнее рецензирование при необходимости

д) Организация типографской печати

17. Какие элементы входят в структуру научно-издательского стандарта оформления статьи? *(выберите 3 варианта)*

а) Аннотация и ключевые слова

б) Список литературы / библиографический аппарат

в) Рекламный блок спонсоров

г) Сведения об авторе (аффилиация, ORCID, контакты)

д) Прайс-лист на услуги издания

18. Какие критерии учитываются при отборе материалов для публикации в рецензируемом журнале? *(выберите 3 варианта)*

а) Научная новизна и актуальность исследования

б) Методологическая обоснованность и достоверность результатов

- в) Личные предпочтения редактора
- г) Соответствие тематическому профилю издания
- д) Объем текста в печатных знаках без учёта содержания

19. Какие формы взаимодействия с автором характерны для профессиональной редакционной практики? (выберите 3 варианта)

- а) Предоставление развёрнутых комментариев к правке
- б) Согласование существенных изменений с автором
- в) Одностороннее внесение правок без уведомления
- г) Консультации по доработке материала в соответствии с требованиями
- д) Игнорирование авторских возражений

20. Какие риски могут возникнуть при нарушении редакционных стандартов в издательском процессе? (выберите 3 варианта)

- а) Снижение научной и профессиональной репутации издания
- б) Юридические претензии со стороны авторов или правообладателей
- в) Увеличение тиража за счёт скандальности
- г) Ошибки в библиографических ссылках и фактологии
- д) Автоматическое повышение индекса цитирования

21. Соотнесите этапы редакционно-издательского процесса с их содержанием:

Этап	Содержание
А. Приём и первичная обработка рукописи	1. Регистрация, проверка комплектности, предварительная оценка соответствия профилю
Б. Научное и литературное редактирование	2. Углубленная работа с содержанием, стилем, структурой и оформлением текста
В. Верстка и корректура	3. Техническая подготовка макета, вычитка, устранение опечаток и вёрсточных ошибок
Г. Выпуск в свет	4. Финальное утверждение, передача в производство, контроль качества готового издания

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

22. Соотнесите типы редакторской правки с их характеристиками:

Тип правки	Характеристика
А. Структурно-смысловая	1. Изменение композиции, логики изложения, аргументации при сохранении авторской позиции
Б. Стилистическая	2. Улучшение выразительности, устранение речевых ошибок,

Тип правки	Характеристика
	адаптация языка к целевой аудитории
В. Графическая	3. Унификация оформления, исправление опечаток, приведение к издательскому стандарту
Г. Фактологическая	4. Проверка и корректировка дат, имён, названий, статистических данных, ссылок

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

23. Соотнесите виды изданий с их специфическими редакционными требованиями:

Вид издания	Специфическое требование
А. Научный журнал	1. Обязательное наличие рецензирования, библиографического аппарата, аннотации на нескольких языках
Б. Популярное издание	2. Доступность изложения, визуальное сопровождение, акцент на практическую значимость
В. Художественная литература	3. Сохранение авторского стиля, работа с образом повествователя, композиционной целостностью
Г. Учебное пособие	4. Соответствие образовательным стандартам, наличие методического аппарата, заданий для самопроверки

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

24. Установите логическую последовательность этапов работы редактора с поступающей рукописью:

- А. Направление рукописи на внешнее рецензирование (при необходимости)
- Б. Первичная оценка: соответствие тематике, полнота материалов, соблюдение авторских требований
- В. Литературное редактирование: работа со стилем, структурой, языком текста
- Г. Согласование правки с автором и получение утверждённого варианта
- Д. Регистрация рукописи и присвоение внутреннего номера

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____ → ____

25. Установите последовательность действий при подготовке номера периодического издания к выпуску:

- А. Формирование оглавления и рубрикатора номера
- Б. Получение финальных версий материалов от авторов после редактирования
- В. Верстка макета и проведение корректурных чтений
- Г. Утверждение оригинал-макета главным редактором и подписание в печать
- Д. Распределение материалов по полосам с учётом визуальной композиции

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____ → ____

ОТВЕТЫ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

1. Литературное редактирование / корректура
2. Авторская памятка / гайдлайн для авторов / технические требования издательства
3. Рубрикация / компоновка / верстка
4. Выпускающий редактор / ответственный секретарь
5. Слепое рецензирование / double-blind review / анонимное рецензирование

6–10. Ответы оцениваются по следующим критериям:

- Понимание профессиональных стандартов редакционно-издательской деятельности и жанровой специфики текстов
- Умение применять редакторские приёмы к конкретным типам материалов (научные, популярные, художественные)
- Наличие конкретных примеров критериев оценки, алгоритмов работы, инструментов координации
- Логичность и структурированность изложения (задача → этапы/приёмы → вывод/рекомендация)
- Использование профессиональной терминологии (не менее 4–5 терминов: структурно-смысловое редактирование, авторская правка, редакционная политика, оригинал-макет, рецензирование, библиографический аппарат, рубрикация и т.д.)
- Демонстрация навыков балансировки между сохранением авторского стиля и обеспечением профессионального качества публикации

11. **б)** Литературное редактирование и корректура
12. **б)** Корректировки, утверждённые автором после ознакомления с редакторской правкой
13. **б)** Авторский договор / договор об отчуждении прав
14. **б)** Улучшение стилистики, устранение языковых ошибок, повышение читабельности
15. **б)** Пробный оттиск для финальной проверки перед запуском тиража
16. **а, б, г**
17. **а, б, г**
18. **а, б, г**
19. **а, б, г**
20. **а, б, г**
21. А–1, Б–2, В–3, Г–4
22. А–1, Б–2, В–3, Г–4
23. А–1, Б–2, В–3, Г–4

24. Д → Б → А → В → Г (*Регистрация → первичная оценка → рецензирование → редактирование → согласование*)
25. Б → А → Д → В → Г (*Финальные материалы → оглавление → распределение по полкам → верстка/корректурa → утверждение*)

СЕМЕСТР 8
УК-2

1. Назовите тип поискового запроса, использующий логические операторы (AND, OR, NOT) для точного отбора научно-издательских материалов в электронных базах.
2. Укажите аббревиатуру российской системы цитирования, используемой для анализа наукометрических показателей издательской продукции.
3. Как называется процедура проверки достоверности, репрезентативности и методологической обоснованности статистических данных о читательской аудитории?
4. Назовите программный инструмент, обеспечивающий автоматизированный сбор, хранение и форматирование библиографических ссылок в исследовательских проектах.
5. Как называется исследовательская процедура, предполагающая сопоставление данных из трёх и более независимых источников для повышения объективности выводов?
6. Охарактеризуйте алгоритм поиска и отбора релевантных источников при подготовке аналитического обзора трендов цифровизации издательского рынка. Какие критерии оценки достоверности и репрезентативности следует применять?
7. Раскройте специфику применения системного подхода при анализе взаимосвязей между авторами, издателями, дистрибьюторами и читателями в современной медиасреде. Как выявлять узкие места и точки роста в этой системе?
8. Опишите методику синтеза разнородных данных (наукометрические отчёты, опросы аудитории, экспертные интервью, рыночная аналитика) для формирования стратегии развития научно-популярного издания.
9. Проанализируйте возможности использования специализированных платформ (eLibrary, Scopus, Brand Analytics, SimilarWeb) для критической оценки информационного поля вокруг нового издательского проекта. Какие инструменты фильтрации и верификации обеспечивают объективность?
10. Обоснуйте необходимость перекрёстной проверки данных из открытых интернет-источников, официальной статистики и отраслевых отчётов при подготовке технико-экономического обоснования запуска печатного издания. Какие процедуры гарантируют минимизацию когнитивных искажений?
11. Какой этап предшествует синтезу информации при подготовке аналитической записки

для издательского совета?

- а) Вёрстка итогового документа
- б) Критический анализ и верификация достоверности источников
- в) Рассылка черновика заинтересованным сторонам
- г) Презентация результатов на конференции

12. Какой критерий является ключевым при оценке актуальности отраслевого отчёта о рынке печатной продукции?

- а) Количество иллюстраций в документе
- б) Дата сбора данных, методология исследования и размер выборки
- в) Присутствие логотипа известной консалтинговой фирмы
- г) Объём текста в печатных знаках

13. Что понимается под «системным подходом» в контексте организации редакционно-издательского процесса?

- а) Фокус исключительно на этапе вёрстки без учёта смежных процессов
- б) Рассмотрение издательского цикла как взаимосвязанной системы этапов, ресурсов и участников
- в) Анализ только финансовых показателей проекта
- г) Изолированная работа редактора над отдельным текстом

14. Какой инструмент позволяет наиболее эффективно осуществлять структурированный поиск академических публикаций по истории книгоиздания?

- а) Произвольный ввод ключевых слов в общую поисковую систему
- б) Расширенный поиск в наукометрических базах с фильтрами по предметной области, годам и типу документа
- в) Просмотр печатных каталогов библиотек
- г) Опрос коллег в профессиональных чатах

15. Какая операция относится к процедурам верификации данных о читательском спросе?

- а) Копирование графиков без указания источника

- б) Сопоставление показателей из разных аналитических систем и оценка методологии их сбора
- в) Адаптация цифр под первоначальный бизнес-план
- г) Добавление субъективных прогнозов к объективной статистике

16. Какие признаки характеризуют надёжный источник информации для анализа издательского рынка? *(выберите 3 варианта)*

- а) Прозрачная методология сбора и обработки данных
- б) Указание на дату исследования, репрезентативность выборки и источники финансирования
- в) Высокая позиция в результатах поисковой выдачи без учёта содержания
- г) Наличие ссылок на первичные данные и инструменты расчёта
- д) Присутствие рекламных интеграций в аналитическом отчёте

17. Какие методы способствуют критическому анализу отраслевых прогнозов в сфере книгоиздания? *(выберите 3 варианта)*

- а) Выявление внутренних противоречий между декларируемыми трендами и фактическими данными
- б) Сопоставление прогнозов с аналогичными исследованиями в смежных медиаотраслях
- в) Оценка эмоциональной окраски формулировок в пресс-релизах
- г) Анализ исторической точности предыдущих прогнозов тех же авторов
- д) Безусловное принятие данных, если они подтверждают первоначальную гипотезу

18. Какие элементы входят в процедуру синтеза информации при подготовке стратегического отчёта издательства? *(выберите 3 варианта)*

- а) Группировка данных по тематическим блокам: аудитория, каналы дистрибуции, конкурентная среда
- б) Формулировка обобщающих выводов на основе сопоставления разнородных источников
- в) Дословное включение всех найденных материалов без отбора

- г) Выявление лакун, противоречий и зон неопределённости в имеющихся данных
- д) Исключение источников, не соответствующих первоначальной установке руководства

19. Какие преимущества предоставляют профессиональные аналитические платформы для поиска информации об издательских трендах? *(выберите 3 варианта)*

- а) Возможность отслеживания динамики интереса к тематикам во времени
- б) Наличие встроенных демографических и поведенческих сегментаций аудитории
- в) Автоматическая генерация художественных концепций на основе статистики
- г) Фильтрация результатов по географии, возрасту, форматам потребления контента
- д) Гарантированная защита от любых рыночных рисков

20. Какие ошибки снижают качество информационного поиска в сфере редакционно-издательского планирования? *(выберите 3 варианта)*

- а) Использование устаревших данных об аудитории и рыночных трендах
- б) Опора исключительно на вторичные материалы без проверки первоисточников
- в) Применение логических операторов и расширенных фильтров в запросах
- г) Игнорирование нишевых отчётов, диссертационных исследований и отраслевых баз
- д) Фиксация поисковых стратегий и ключевых слов для обеспечения воспроизводимости

21. Соотнесите типы информационных источников с их характеристиками в контексте издательской аналитики:

Тип источника	Характеристика
А. Официальная статистика (Росстат, Роспечать)	1. Содержит агрегированные данные по отрасли, требует адаптации к конкретному проекту
Б. Отчёты консалтинговых агентств	2. Предоставляет аналитику трендов, но может иметь коммерческую ангажированность
В. Социальные сети и читательские форумы	3. Даёт «живую» обратную связь, но требует верификации репрезентативности
Г. Научные публикации по медиаэкономике	4. Обеспечивает теоретическую базу, но может отставать от оперативной практики

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

22. Соотнесите этапы работы с информацией с соответствующими действиями специалиста:

Этап	Действие
А. Поиск	1. Формулировка ключевых запросов, выбор баз данных, применение фильтров
Б. Анализ	2. Оценка достоверности, выявление противоречий, проверка актуальности
В. Синтез	3. Объединение данных из разных источников, формирование целостной картины
Г. Верификация	4. Сверка с независимыми источниками, подтверждение методологии сбора

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

23. Соотнесите виды аналитических задач в издательском процессе с методами их решения:

Задача	Метод решения
А. Сегментация целевой аудитории издания	1. Кластерный анализ данных из опросов и цифровых следов
Б. Оценка конкурентной среды на книжном рынке	2. Бенчмаркинг и сравнительный анализ издательских стратегий
В. Выявление трендов в читательском потреблении	3. Контент-анализ медиа и мониторинг поисковых запросов
Г. Прогнозирование эффективности каналов дистрибуции	4. А/В-тестирование и анализ исторических данных о продажах

Ответ: А–, Б–, В–, Г–

24. Установите логическую последовательность этапов критического анализа данных для стратегического планирования издательского проекта:

- А. Проверка актуальности и репрезентативности выборки данных
- Б. Оценка соответствия данных целям исследования и задачам проекта
- В. Изучение контекста сбора информации: методология, источники, ограничения
- Г. Анализ внутренней согласованности данных и выявление статистических аномалий
- Д. Формулировка выводов о пригодности данных для принятия управленческих решений

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____ → ____

25. Установите последовательность действий при синтезе информации для подготовки аналитической записки о перспективах цифрового издательства:

- А. Группировка найденных данных по ключевым блокам: аудитория, технологии, бизнес-модели
- Б. Формулировка итогового позиционирования с учётом выявленных инсайтов и ограничений
- В. Поиск и отбор релевантных источников: исследования рынка, академические статьи, отраслевые отчёты
- Г. Сравнительный анализ положений разных источников на предмет противоречий и дополнений
- Д. Проверка актуальности и достоверности каждого источника информации

Ответ: ____ → ____ → ____ → ____ → ____

ОТВЕТЫ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ

1. Булев поиск / Логический поиск / Расширенный поиск
2. РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)
3. Верификация данных / Критическая оценка источника
4. Менеджер библиографии / Система управления ссылками (Zotero, Mendeley, EndNote)
5. Триангуляция данных / Перекрёстная проверка

6–10. Ответы оцениваются по следующим критериям:

- Понимание методологии поиска, критического анализа и синтеза информации в контексте издательской деятельности
- Умение применять критерии оценки источников (актуальность, достоверность, репрезентативность, методологическая прозрачность, отсутствие конфликта интересов)
- Наличие конкретных примеров инструментов, алгоритмов, аналитических платформ и процедур верификации
- Логичность и структурированность изложения (постановка задачи → этапы работы → вывод/рекомендация)

- Использование профессиональной терминологии (не менее 4–5 терминов: верификация, репрезентативность, системный подход, триангуляция, бенчмаркинг, сегментация, инсайт, контент-анализ и т.д.)

- Демонстрация навыков работы с цифровыми аналитическими ресурсами и обеспечения воспроизводимости информационного поиска

11. б) Критический анализ и верификация достоверности источников

12. б) Дата сбора данных, методология исследования и размер выборки

13. б) Рассмотрение издательского цикла как взаимосвязанной системы этапов, ресурсов и участников

14. б) Расширенный поиск в наукометрических базах с фильтрами по предметной области, годам и типу документа

15. б) Сопоставление показателей из разных аналитических систем и оценка методологии их сбора

16. а, б, г

17. а, б, г

18. а, б, г

19. а, б, г

20. а, б, г

21. А–1, Б–2, В–3, Г–4

22. А–1, Б–2, В–3, Г–4

23. А–1, Б–2, В–3, Г–4

24. В → А → Г → Б → Д (*Контекст сбора → проверка актуальности → анализ согласованности → оценка соответствия целям → выводы*)

25. В → Д → А → Г → Б (*Поиск источников → проверка достоверности → группировка по блокам → сравнительный анализ → итоговое позиционирование*)