

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
 - 8.3. Периодические издания
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – Учебная практика

Тип практики – Ознакомительная практика

Учебная практика (ознакомительная) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки»

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

Задачами практики являются:

- закреплению, углублению и обогащению знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, их применение в решении конкретных задач;
- готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами;
- выработать умения на научной основе организовать свой труд, усовершенствовать методы сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности, осуществляя поиск необходимой информации в музеях, галереях и художественных фондах, архивах, библиотеках, в библиотечных каталогах.

Место практики:

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Практика может проходить на базе музеев, арт-галерей, художественных издательств, редакций художественных журналов, антикварных магазинов.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки» уровню высшего образования - магистратура, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 559;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Общепрофессиональные	Информационная и библиографическая культура	ОПК-1
Общепрофессиональные	Научно-исследовательская деятельность	ОПК-2
Профессиональные	-	ПК-1

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи) УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.

УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям страны. УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. УК-5.5 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
ОПК-1	Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1 - Умение ставить задачи профессиональной деятельности с опорой на информационную и библиографическую культуру ОПК-1.2 – Способность критически анализировать информацию ОПК-1.3 - Навык решения стандартных профессиональных задач с применением ИКТ ОПК-1.4 Владение методами поиска и обработки информации ОПК-1.5 Соблюдение требований информационной безопасности при работе с данными ОПК-1.6 Умение интегрировать информационные ресурсы в профессиональную деятельность ОПК-1.7 Способность оценивать качество и актуальность информационных источников
ОПК-2	Способен формулировать исследовательские задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Критически анализирует информацию и формулирует исследовательские задачи в выбранной области профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Анализирует проблему, разрабатывает методику исследования в выбранной области профессиональной деятельности.

		ОПК-2.3. Рассматривает и анализирует варианты решения проблемы исследования, формируя и аргументируя собственное мнение. ОПК-2.4. Оценивает итоги исследования в выбранной области профессиональной деятельности, умеет аргументировать и отстаивать собственную точку зрения в процессе дискуссии с оппонентами. ОПК-2.5. Определяет проблемы, разрабатывает методику изучения, определяет цели и задачи и управляет научными исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности ОПК-2.6. Определяет возможные результаты научных исследований, разрабатывает методику достижения цели исследования на основе методологических подходов в области зрелищных искусств. ОПК-2.7. Умеет представить, и аргументировано отстаивать результаты собственного исследования в процессе дискуссии
ПК-1	Способен интегрировать результаты научных исследований в практическую деятельность музея/галереи	ПК-1.1. Анализирует и интерпретирует научные данные, связанные с музейной/галерейной деятельностью, и применять их для решения практических задач. ПК-1.2. Создает методические материалы и рекомендации на основе научных исследований для улучшения работы музея/галереи. ПК-1.3. Адаптирует научные достижения для внедрения новых технологий, методов работы и экспозиционных решений. ПК-1.4. Оценивает эффективность влияния интегрированных научных результатов на деятельность музея/галереи и корректировать подходы при необходимости. ПК-1.5. Взаимодействует с научными сотрудниками, исследователями и другими специалистами для обмена знаниями и интеграции научных результатов.

2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной) практике:

Планируемые результаты обучения по учебной практике представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		

	решение задач в рамках поставленной цели.	находить, анализировать и выбирать информацию	умением определять и оценивать результаты решения задач в рамках поставленной цели
Код компетенции	УК-5		
	социальные, религиозные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям страны	находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе
Код компетенции	ОПК-1		
	библиографические базы данных (каталоги, электронные архивы) для сбора информации; достоверные источники информации (научные статьи, каталоги, интернет-ресурсы);	формулировать чёткие цели и задачи в рамках профессиональных проектов (например, составление каталога коллекции, анализ арт-рынка); анализировать эффективность применения ИКТ в профессиональной деятельности (выбор ПО для каталогизации, цифровых архивов).	методами систематизации и классификации информации (тематические подборки, хронологии). критическим мышлением для отбора релевантных данных (например, при атрибуции произведений искусства, анализе выставочных проектов)
Код компетенции	ОПК-2		
	знает основы методологии научно-исследовательской деятельности в своей профессиональной сфере	выявлять фундаментальные проблемы в своей профессиональной области, требующие научного исследования	владеет навыками формулировки гипотез и проверки их достоверности; владеет инструментами планирования и контроля исследовательских проектов

Код компетенции	ПК-1		
	методы проведения исследований в профессиональной сфере для планирования, организации и проведения социокультурных мероприятий	выявлять и анализировать существующие, а также прогнозировать будущие тенденции в профессиональной сфере деятельности	способностью оформлять отчетную документацию по результатам исследований; оказывать консультационную поддержку проведению социально-гуманитарных проектов

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки», разработанным на основе ФГОС ВО, ознакомительная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимся учебных дисциплин «Музейное дело», «Теоретические основания современного искусства» и др.

Учебная (ознакомительная) практика включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Виды учебной работы	Формы обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	3
Общая трудоемкость: недели/часы	2/108

5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция в вузе. Обзор нормативно-правовых документов. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.	текущий
2.	Основной этап	Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется в рамках учебной	текущий

		программы с учётом производственных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап профессионально-творческой практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направлению подготовки (профилю обучения) студента. Практика включает: - сбор, обработка и систематизация собранного материала; - анализ полученной информации; - выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; - подготовка проекта отчета о практике; - устранение замечаний руководителя практики.	
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Оформление и подписание отчетной документации Сдача отчета на проверку руководителю практики от организации (вуза) Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности в вузе и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы, которые являются составными элементами Отчета по практике:

- титульный лист отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики (Приложение 1)
- задание на практику (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 3)
- дневник практики (Приложение 4)

- характеристика руководителя практики от профильной организации на студента-практиканта (Приложение 5).

- основная часть отчета о прохождении практики

- аттестационный лист

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6.1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2. Отчет по практике

Объем основной части отчета (без приложений) – не менее 15 страниц и не более 30 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

Основная часть отчета должна содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных обучающимся. В основной части отчета должно быть выражено личное отношение обучающегося к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

Обучающийся может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Текст основной части отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, описание выполненных заданий, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Описание выполненных заданий должно содержать:

1. Характеристику организации, где проходила практика.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Список использованных источников и литературы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) и отобразить это в отчете.

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

Содержание задания:

1. Работа над словарем актуальной лексики, над терминологическим словарем по теме «Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями». Сбор библиографического материала.
2. Ознакомиться с организацией и управлением мероприятиями в области художественно-творческой деятельности, культурно-просветительской, рекламной и редакторской, педагогической деятельности.
3. Провести анализ функций руководителя структурных подразделений в государственных (муниципальных) органах управления культурой, в организациях сферы культуры и искусства, в творческих союзах и обществах, в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования.
4. Разработать концепцию, план проведения лекции, включающей проблематику культурного наследия.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования:

1. **Анализ кураторской стратегии:** Опишите, как кураторская стратегия влияет на восприятие коллекции галереи. Приведите пример успешной стратегии и объясните, почему она эффективна.
2. **Критический анализ экспозиции:** Выберите одну из выставок галереи и проанализируйте её с точки зрения композиции, выбора произведений искусства и целевой аудитории. Какие элементы делают её успешной или неудачной?
3. **Системный подход к работе с коллекциями:** Объясните, как систематизация и каталогизация коллекций помогают в их сохранении и использовании. Приведите примеры современных методов работы с коллекциями.
4. **Критическое мышление в оценке выставок:** Как вы оцениваете роль критики в формировании восприятия выставок? Приведите пример, когда критика повлияла на успех или провал выставки.
5. **Анализ межкультурного взаимодействия:** Опишите, как кураторская стратегия может быть адаптирована для демонстрации произведений искусства из разных культур. Приведите пример успешной выставки, которая учитывала межкультурные аспекты.
6. **Критический анализ экспозиции:** Как вы считаете, какие элементы выставки могут способствовать или препятствовать межкультурному диалогу? Приведите примеры из реальных выставок.
7. **Стратегии взаимодействия с аудиторией:** Опишите, как галерея может использовать кураторские стратегии для привлечения и удержания аудитории. Какие методы вы считаете наиболее эффективными и почему?
8. **Анализ информационных ресурсов:** Опишите основные типы информационных ресурсов, используемых в работе галереи. Приведите примеры и объясните, как они применяются для формирования кураторских стратегий и работы с коллекциями.
9. **Критический анализ информации:** Выберите одну из современных кураторских стратегий (например, межкультурный диалог, деколонизация музея) и проанализируйте, как она реализуется в работе с коллекциями. Приведите примеры успешных проектов и обсудите их информационную и библиографическую основу.
10. Опишите основные типы информационных ресурсов, используемых в научно-исследовательской деятельности галереи, и приведите примеры их применения для формирования кураторских стратегий и работы с коллекциями.

11. Проанализируйте, как стратегия межкультурного диалога реализуется в научно-исследовательской работе с коллекциями галереи. Приведите примеры успешных проектов и обсудите их научную и библиографическую основу.
12. Разработайте концепцию выставки, основанной на междисциплинарном подходе, и обоснуйте выбор научных методов для её реализации.
13. Как вы обеспечиваете полноту и достоверность информации в служебных документах, которые составляете?
14. Какие трудности могут возникнуть при отражении результатов профессиональной деятельности галериста?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков обучающегося в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике обучающегося от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Амиржанова, А. Ш. Искусствоведение. Ч. I. Педагогические структуры в теории и методологии искусствознания : учебное пособие / А. Ш. Амиржанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-4497-1909-6, 978-593252-320-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128962.html>
2. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. К новому синкретизму. Выпуск 4 : сборник научных трудов / Ю. А. Васильев, Янь Люй, Т. Ондрушек [и др.] ; под редакцией Г. А. Жернова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2005. — 432 с. — ISBN 5-8154-0052-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21977.html>
3. Искусство и искусствоведение. Теория и опыт. Искусство в культурно-историческом контексте. Выпуск 11 : сборник научных трудов / Б. Б. Бородин, А. А. Бояринцева, Ю. А. Васильев [и др.] ; под редакцией Н. Л. Прокопова ; перевод Т. А. Григорьянц. — Кемерово

: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 319 с. — ISBN 978-5-8154-0272-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29668.html>

Дополнительная литература:

1. Чекушкина, Е. Н. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие / Е. Н. Чекушкина. — Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2025. — 79 с. — ISBN 978-5-6050658-7-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148499.html>

2. Морозова, М. Б. История современного искусства: учебное пособие / М. Б. Морозова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 44 с. — ISBN 978-5-7937-2348-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140134.html>

3. Визуальные искусства в современном художественном и информационном пространстве: сборник научных статей / Т. В. Агеева, А. Г. Алексеев, Л. И. Балаганская [и др.] ; под редакцией Е. Л. Кудрина [и др.] ; перевод А. А. Щербинина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. — 308 с. — ISBN 978-5-8154-0327-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/55755.html>

Интернет-ресурсы:

1. Музеи России - <http://www.museum.ru/>
2. [Третьяковская галерея — главный музей национального искусства России](#)
3. [Государственный музей А.С. Пушкина](#)
4. [Главная - Русский музей](#)
5. [Государственный Эрмитаж](#)
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

Правовые базы:

1. Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативным документами МО РФ.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(тип Ознакомительная практика)**

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: _____

Курс, форма обучения: _____ курс, _____ форма

Направление подготовки: _____

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(тип: Ознакомительная практика)

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись студента) (расшифровка подписи студента) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения учебной практики
(тип: Ознакомительная практика)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы _____

Направление подготовки: _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		2. Инструктаж по технике безопасности.	
		3.Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1.Сбор информации.	
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза)

(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(тип: Ознакомительная практика)

студента(ки) _____ курса
 группа _____
 кафедры _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка¹</i>	

Руководитель практики от профильной
 организации _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации
 (вуза) _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Студент _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)
(фактический адрес)
(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) учебную практику (тип: Ознакомительная практика)

в период с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202___ г.

МП