

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика)

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная практика) и критериев оценки результатов обучения по практике
 - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная практика)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
 - 8.3. Периодические издания
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

1. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – Преддипломная практика

Производственная практика (преддипломная практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки»

Форма проведения практики – дискретная.

Цель практики:

- проведение самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности, обобщенной трудовой функции: проектирование и реализация выставочных проектов, становления специалиста в сфере искусств и гуманитарных наук, развитие его культурного и аналитического потенциала, формирование интеллектуально развитой, социально-ответственной личности, способной к экспертно-аналитической, культурно-просветительской и организационно-управленческой деятельности.

Место практики:

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Практика может проходить на базе музеев, арт-галерей, художественных издательств, редакций художественных журналов, антикварных магазинов.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки» уровню высшего образования - магистратура, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 559;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Общепрофессиональные	Информационная и библиографическая культура	ОПК-1
Общепрофессиональные	Научно-исследовательская деятельность	ОПК-2
Общепрофессиональные	Культурное наследие	ОПК-3
Общепрофессиональные	Педагогическая деятельность	ОПК-4
Общепрофессиональные	Руководство коллективом	ОПК-5
Профессиональные	-	ПК-1
Профессиональные	-	ПК-2
Профессиональные	-	ПК-3
Профессиональные	-	ПК-4
Профессиональные	-	ПК-5

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2 Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи) УК-1.6 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.7 Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям страны. УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе. УК-5.5 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе ее самооценки	успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности. УК-6.5 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК-1	Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1. Знает и определяет методы поиска, сбора, обработки и хранения информации и ее систематизации и анализа. Осуществляет поиск информации методами поиска готовой информации и методами моделирования для решения стандартных задач профессиональной деятельности, обеспечивает соблюдение информационной безопасности, определяет цели и задачи исследования, отбирает источники информации, составляет списки источников и литературы на основе библиографической культуры. ОПК-1.2. Знает и использует основные методы и приемы сбора, обработки и хранения информации ее систематизации и анализа для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Обеспечивает обработку информации при прямом использовании данных методами цитирования, группировки и классификации, организует обработку информации при косвенном использовании данных методами агрегирования, преобразования и редактирования, принимает решения в отборе источников и литературы. ОПК-1.3. Владеет основными методами и приемами сбора, обработки и хранения и накопления информации ее систематизации и анализа для решения стандартных задач профессиональной деятельности, осуществляет контроль качества отбора информации, обеспечивает обработку данных, формирует списки источников и литературы, соблюдает основы информационной и библиографической культуры. ОПК-1.4. Умеет представлять результаты исследования в форме презентации.
ОПК-2	Способен формулировать исследовательские	ОПК 2.1. Критически анализирует информацию и формулирует исследовательские задачи в

	задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности	выбранной области профессиональной деятельности. ОПК- 2.2. Анализирует проблему, разрабатывает методику исследования в выбранной области профессиональной деятельности. ОПК- 2.3. Рассматривает и анализирует варианты решения проблемы исследования, формируя и аргументируя собственное мнение. ОПК- 2.4. Оценивает итоги исследования в выбранной области профессиональной деятельности, умеет аргументировать и отстаивать собственную точку зрения в процессе дискуссии с оппонентами ОПК- 2.5. Определяет проблемы, разрабатывает методику изучения, определяет цели и задачи и управляет научными исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности ОПК- 2.6. Определяет возможные результаты научных исследований, разрабатывает методику достижения цели исследования на основе методологических подходов в области зрелищных искусств ОПК-2.7. Умеет представить, и аргументировано отстаивать результаты собственного исследования в процессе дискуссии
ОПК-3	Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	ОПК- 3.1. Исследует процессы развития отечественной и мировой культуры на базе методологических подходов в области зрелищных искусств ОПК- 3.2. Исследует причины возникновения новых подходов к изучению культуры в профессиональной деятельности ОПК- 3.3. Исследует особенности эволюции в культурном развитии и вырабатывает новые подходы в профессиональной деятельности ОПК- 3.4. Исследует на основании комплексного подхода новые формы культуры в профессиональной деятельности ОПК -3.5. Определяет пути развития отечественной и мировой культуры, и появление продуктивных тенденций в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен к педагогической деятельности, а также к деятельности по организации процесса воспитания и обучения в образовательных организациях	ОПК-4.1. Знает и использует основные принципы и основные методы обучения в процессе педагогической деятельности ОПК-4.2. Знает основные принципы и методы разработки учебных курсов по Истории культуры и зрелищных искусств ОПК-4.3. Знает педагогические технологии и использует их в процессе обучения. ОПК-4.4. Разрабатывает учебные курсы по Истории культуры и зрелищных искусств согласно требованиям федеральных стандартов

		ОПК-4.5. Разрабатывает формы текущего и промежуточного контроля знаний по дисциплинам. ОПК-4.6. Разрабатывает рабочие программы дисциплин по Истории культуры и зрелищных искусств согласно требованиям федеральных стандартов
ОПК-5	Способен руководить коллективом в выбранной сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готов брать на себя всю полноту профессиональной ответственности	ОПК-5.1. Знает и использует социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в руководстве коллективом в сфере профессиональной деятельности, руководствуясь правовыми нормами ОПК-5.2. Умеет организовать исследовательскую работу коллектива в сфере профессиональной деятельности ОПК-5.3. Оценивает возможности сотрудников и распределяет конкретные задачи исследования между членами коллектива ОПК-5.4. Определяет в профессиональной деятельности аспекты, позволяющие оценить и направить развитие культуры в прогрессивном формате, беря на себя ответственность за продуктивность и перспективы развития мировой культуры и культурологических концепций
ПК-1	Способен интегрировать результаты научных исследований в практическую деятельность музея/галереи	ПК-1.1. Анализирует и интерпретирует научные данные, связанные с музейной/галерейной деятельностью, и применять их для решения практических задач. ПК-1.2. Создает методические материалы и рекомендации на основе научных исследований для улучшения работы музея/галереи. ПК-1.3. Адаптирует научные достижения для внедрения новых технологий, методов работы и экспозиционных решений. ПК-1.4. Оценивает эффективность влияния интегрированных научных результатов на деятельность музея/галереи и корректировать подходы при необходимости. ПК-1.5. Взаимодействует с научными сотрудниками, исследователями и другими специалистами для обмена знаниями и интеграции научных результатов.
ПК-2	Способен анализировать рынок арт-услуг и целевую аудиторию	ПК-2.1. Способен проводить исследование текущего состояния современного рынка арт-услуг, выявлять тенденции и прогнозировать его развитие. ПК-2.2. Определяет целевую аудиторию и её потребности, предпочтения и поведение ПК-2.3. Анализирует конкурентов, их предложения и стратегии, чтобы выработать эффективные подходы ПК-2.4. Разрабатывает маркетинговые стратегии. Создает и реализует планы продвижения арт-услуг с учётом анализа современного рынка и аудитории.

		ПК-2.5. Отслеживает изменения на рынке и корректировать стратегии в соответствии с новыми условиями.
ПК-3	Способен работать с музейными/галерейным и коллекциями	ПК-3.1. Знает и понимает коллекции, анализирует и систематизирует музейные/галерейные коллекции, определяет их ценность и значимость ПК-3.2. Хранит, разрабатывает и внедряет системы хранения и консервации коллекций, обеспечивая их сохранность. ПК-3.3. Работает с документацией, в том числе страховой, ведет учет и каталогизацию коллекций, соблюдая стандарты и требования, руководствуясь правовыми нормами ПК-3.4. Проводит экспертизу предметов коллекции, определять их подлинность и стоимость, опираясь на знания правовой базы ПК-3.5. Организует выставки и экспозиции, представляя коллекции широкой аудитории ПК-3.6. Взаимодействует с другими учреждениями, в том числе со страховыми компаниями, и экспертами для обмена опытом и развития коллекций
ПК-4	Способен организовывать культурно-просветительские мероприятия (лекции, экскурсии, арт-медиации, мастер-классы) для различных групп населения, в том числе для людей с особыми потребностями	ПК-4.1. Способен организовывать культурно-просветительские мероприятия (лекции, экскурсии, арт-медиации, мастер-классы) для различных групп населения, согласно этическим нормам современного общества ПК-4.2. Разрабатывает программы и сценарии культурно-просветительских мероприятий, учитывая потребности различных групп населения ПК-4.3. Создает адаптированные форматы мероприятий для людей с особыми потребностями, включая визуальные, слуховые и когнитивные особенности ПК-4.4. Обеспечивает доступность помещений и оборудования для всех участников, включая людей с ограниченными возможностями. ПК-4.5. Эффективно взаимодействует с участниками мероприятий, создавая комфортную и инклюзивную атмосферу ПК-4.6. Анализирует результаты проведенных мероприятий и вносить коррективы для улучшения качества работы.
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать концепцию выставочного проекта	ПК-5.1. Находит и развивает связи с представителями арт-сообщества, включая галеристов, кураторов, художников и других профессионалов. ПК-5.2. Эффективно вести переговоры, достигать взаимовыгодных соглашений и решать возникающие конфликты

		ПК-5.3. Формировать и поддерживать профессиональные сети, участвовать в выставках, конференциях и других мероприятиях ПК-5.4. Организовывать и реализовывать совместные проекты с партнерами, включая выставки, мастер-классы и образовательные программы ПК-5.5. Оформлять партнерские соглашения, контракты и другие документы, регулирующие сотрудничество ПК-5.6. Оценивать эффективность партнерских и экономических отношений и вносить коррективы для их улучшения.
--	--	--

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная практика) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная практика):

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	Основные принципы системного подхода и методы критического анализа. Алгоритмы выявления причинно-следственных связей в проблемных ситуациях. Методы выработки и оценки альтернативных стратегий действий. Принципы принятия обоснованных решений в условиях неопределенности.	Анализировать сложные ситуации, выделяя ключевые факторы и взаимосвязи. Применять системный подход для структурирования проблемных областей. Выявлять и оценивать риски, связанные с различными стратегиями. Разрабатывать и обосновывать стратегии действий для решения проблем.	Навыками критического мышления и анализа информации. Методами системного анализа и моделирования. Техниками принятия решений в условиях ограниченных ресурсов. Способностью адаптироваться к изменениям и корректировать стратегии
Код компетенции	УК-5		
	Основные концепции и теории межкультурного взаимодействия. Особенности культурных различий и их влияние на коммуникацию.	Анализировать культурные особенности и адаптировать поведение в межкультурных ситуациях. Учитывать культурные различия при	Навыками межкультурного анализа и интерпретации. Техниками адаптации к различным культурным контекстам.

	Этические принципы и нормы межкультурного общения. Методы анализа культурных контекстов и их применения.	планировании и реализации проектов. Эффективно взаимодействовать с представителями разных культур. Решать конфликты и преодолевать барьеры в межкультурной коммуникации.	Методами построения эффективных межкультурных отношений. Способностью учитывать культурное разнообразие в профессиональной деятельности.
Код компетенции	УК-6		
	Методы самоанализа и самооценки профессиональной деятельности. Принципы определения приоритетов и постановки целей. Инструменты и техники для планирования и организации работы. Способы оценки эффективности собственных действий. Основные подходы к непрерывному профессиональному развитию.	Проводить самооценку своих компетенций и профессиональных достижений. Определять ключевые приоритеты в своей деятельности. Разрабатывать планы по совершенствованию профессиональных навыков. Использовать обратную связь для корректировки своих действий. Применять методы тайм-менеджмента для повышения эффективности.	Навыками постановки SMART-целей. Техниками планирования и организации рабочего времени. Методами самоконтроля и саморегуляции. Способами анализа и интерпретации результатов своей деятельности. Подходами к непрерывному профессиональному развитию и обучению.
Код компетенции	ОПК-1		
	Основные источники информации и принципы их поиска. Правила оформления библиографических ссылок и списков литературы. Методы анализа и оценки достоверности информации. Принципы работы с электронными библиотечными системами.	Находить и систематизировать информацию из различных источников. Оформлять библиографические записи в соответствии с ГОСТ. Критически оценивать качество и достоверность информации. Использовать электронные ресурсы для научных исследований	Навыками работы с библиографическими базами данных. Методами анализа и обработки научной информации. Техникой оформления научных текстов с использованием библиографических ссылок. Современными инструментами поиска и систематизации информации

Код компетенции	ОПК-2		
	Знает основы методологии научно-исследовательской деятельности в своей профессиональной сфере; Владеет современными методами и технологиями проведения исследований (теоретические и эмпирические) Знает принципы постановки исследовательских задач, их структурирования и приоритизации Знает технологии сбора, хранения, обработки и анализа научной информации; Знает нормативно-правовые и этические аспекты проведения профессиональных исследований Способен оценивать актуальность и научную новизну исследовательских задач.	Выявляет фундаментальные проблемы в своей профессиональной области, требующие научного исследования; Формулирует чёткие, измеримые исследовательские задачи с определением целей и ожидаемых результатов; Разрабатывает планы и программы научных исследований, включая выбор методов и инструментов; Применяет современные научные методы для решения профессиональных задач (включая количественные и качественные методы); Управляет ходом исследования: распределять этапы, контролировать сроки, корректировать задачи при необходимости; Анализирует полученные данные, интерпретировать результаты с учётом контекста профессиональной деятельности; Оценивает эффективность проведённых исследований и их практическую значимость; Использует информационные технологии (базы	Владеет навыками формулировки гипотез и проверки их достоверности; Владеет методами организации сбора первичных данных (анкетирование, интервью, наблюдение и др.); Владеет приёмами системного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере; Владеет инструментами планирования и контроля исследовательских проектов (например, с использованием ПО для управления проектами); Владеет навыками работы с профессиональными базами данных, научными библиотеками, электронными ресурсами; Владеет опытом участия в научных исследованиях под руководством экспертов и самостоятельной организации мини-исследований; Владеет навыками оформления результатов исследований в виде отчётов, статей, презентаций;

		данных, аналитические программы) для поддержки исследований.	Владеет умением представлять результаты исследований научному и профессиональному сообществу (доклады, дискуссии, публикации).
Код компетенции	ОПК-3		
	основные этапы и тенденции развития отечественной и мировой культуры (ключевые направления, стили, школы, имена); фундаментальные достижения культуры (литература, живопись, музыка, архитектура, театр и др.) и их влияние на современное общество; культурные коды, символы и архетипы, значимые для разных эпох и народов; механизмы взаимодействия и взаимовлияния отечественной и мировой культурных традиций; роль культурного наследия в профессиональной деятельности (например, в кураторстве, арт-менеджменте, музейной работе); методы культурологического анализа и интерпретации культурных явлений.	выявлять и сопоставлять культурные особенности и достижения разных эпох и стран; анализировать произведения искусства и культурные артефакты с учётом исторического и социокультурного контекста; применять культурологические знания для решения профессиональных задач (формирование коллекций, разработка экспозиций, создание культурных проектов); интерпретировать символику и смыслы, заложенные в культурных объектах; оценивать актуальность и востребованность культурных достижений для современной аудитории; интегрировать элементы культурного наследия в современные проекты (выставки, медиаконтент, образовательные программы).	навыками культурологического анализа текстов, изображений, архитектурных объектов и других культурных форм; приёмами сравнительного анализа отечественной и мировой культурной традиции; методами работы с источниками по истории культуры (научные публикации, архивы, каталоги, электронные базы данных); умением выстраивать междисциплинарные связи (культура — искусство — экономика — социология); опытом разработки культурно-просветительских проектов с опорой на наследие; навыками презентации результатов культурологического анализа для разных аудиторий (специалисты, широкая публика).

Код компетенции	ОПК-4		
	основы педагогики и психологии, необходимые для организации обучения и воспитания; нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность (ФЗ «Об образовании в РФ» и др.); современные образовательные технологии и методики преподавания; принципы проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов; возрастные и психофизические особенности обучающихся разных категорий; методы диагностики уровня знаний и навыков учащихся; подходы к организации воспитательной работы в образовательных организациях.	планировать и проводить учебные занятия с учётом целей и задач образовательного процесса; применять разнообразные педагогические методы и приёмы для достижения образовательных результатов; организовывать воспитательную работу, направленную на развитие личности обучающегося; разрабатывать учебно-методические материалы (планы уроков, тесты, задания); оценивать эффективность обучения и корректировать педагогические подходы; создавать безопасную и комфортную образовательную среду; взаимодействовать с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, коллегами); использовать цифровые образовательные ресурсы и технологии в обучении.	навыками проведения уроков и внеклассных мероприятий; приёмами мотивации и поддержания интереса обучающихся; методами формирования универсальных учебных действий (УУД); опытом разработки и реализации воспитательных программ; навыками педагогического общения и разрешения конфликтных ситуаций; умением анализировать и рефлексировать собственную педагогическую деятельность; навыками работы с документацией (планы, отчёты, журналы); практическими навыками организации внеурочной деятельности.
Код компетенции	ОПК-5		
	основы теории лидерства и управления коллективом, включая	формулировать цели и задачи для коллектива,	навыками стратегического и оперативного

	современные модели руководства; нормативно-правовые основы управления персоналом и организации труда; принципы толерантного общения и межкультурного взаимодействия в профессиональной среде; механизмы учёта социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов коллектива; методы распределения задач и контроля их выполнения с учётом индивидуальных особенностей сотрудников; этические нормы профессиональной деятельности и ответственность руководителя.	доносить их до сотрудников в понятной форме; распределять роли и обязанности в команде с учётом компетенций и личностных особенностей сотрудников; выстраивать коммуникацию с учётом культурных и социальных различий членов коллектива; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие на почве культурных или социальных разногласий; мотивировать сотрудников, используя различные методы стимулирования (морального, материального); делегировать полномочия и контролировать выполнение задач, сохраняя баланс между доверием и надзором; анализировать результаты работы коллектива, выявлять слабые места и разрабатывать меры по их устранению; принимать ответственные решения, оценивая риски и возможные последствия для коллектива и организации.	планирования работы коллектива; приёмами эффективного межличностного общения, включая кросс-культурный диалог; методами формирования командного духа и сплочения коллектива; инструментами оценки компетенций и потенциала сотрудников; навыками проведения совещаний, переговоров, обратной связи с подчинёнными; опытом управления разнородными по составу группами (с учётом гендерных, возрастных, культурных различий); умением оперативно реагировать на кризисные ситуации, сохраняя спокойствие и лидерскую позицию; навыками саморегуляции и управления стрессом в условиях высокой ответственности.
--	---	--	---

Код компетенции	ПК-1		
	Методы и подходы к анализу научных исследований в области искусства и музейного дела. Принципы адаптации научных данных для музейной практики. Современные тенденции в музейной коммуникации и образовательных программах. Этические и правовые аспекты использования научных результатов в музейной деятельности.	Анализировать научные исследования и выделять ключевые выводы для применения в музейной практике. Разрабатывать образовательные программы и выставки на основе научных данных. Создавать интерактивные и мультимедийные проекты, основанные на научных исследованиях. Оценивать эффективность интеграции научных результатов в музейную деятельность.	Навыками интерпретации научных данных для широкой аудитории. Методами разработки музейных экспозиций с использованием научных достижений. Техниками создания образовательных материалов на основе исследований. Способностью адаптировать научные результаты для различных форматов музейной работы.
Код компетенции	ПК-2		
	Методы и инструменты анализа рынка арт-услуг. Основные показатели и метрики для оценки рынка. Принципы сегментации целевой аудитории. Особенности поведения потребителей в сфере искусства. Современные тренды и тенденции в арт-индустрии	Проводить анализ рынка арт-услуг с использованием различных методов. Определять ключевые характеристики целевой аудитории. Выявлять потребности и предпочтения потребителей. Оценивать конкурентную среду и позиционирование на рынке. Разрабатывать стратегии продвижения на основе анализа рынка.	Навыками работы с данными и статистикой в сфере искусства. Методами сегментации и профилирования целевой аудитории. Техниками анализа конкурентной среды. Инструментами прогнозирования спроса на арт-услуги. Способностью адаптировать предложения под потребности целевой аудитории.
Код компетенции	ПК-3		
	Принципы классификации и каталогизации музейных и галерейных коллекций.	Проводить инвентаризацию и учет музейных предметов.	Навыками работы с музейными каталогами и базами данных.

	Методы хранения и консервации экспонатов. Правила учета и инвентаризации музейных предметов. Основы законодательства в области музейного дела. Особенности различных типов коллекций (живопись, скульптура, графика, декоративно-прикладное искусство и т.д.).	Классифицировать и каталогизировать экспонаты. Организовывать хранение и транспортировку музейных предметов. Работать с музейными базами данных. Подготавливать документацию для учета и хранения коллекций.	Методами консервации и реставрации музейных предметов. Техникой составления описаний экспонатов. Принципами организации выставок и экспозиций. Навыками работы с архивными материалами и документацией.
Код компетенции	ПК-4		
	Этические нормы современного общества. Принципы разработки программ и сценариев культурно-просветительских мероприятий. Особенности потребностей различных групп населения. Методы адаптации форматов мероприятий для людей с особыми потребностями. Требования к доступности помещений и оборудования. Техники создания комфортной и инклюзивной атмосферы. Методы анализа результатов мероприятий и внесения коррективов.	Планировать и организовывать просветительские мероприятия (лекции, экскурсии, арт-медиации, мастер-классы). Разрабатывать программы и сценарии, учитывая потребности различных групп населения. Создавать адаптированные форматы мероприятий для людей с визуальными, слуховыми и когнитивными особенностями. Обеспечивать доступность помещений и оборудования для всех участников. Эффективно взаимодействовать с участниками мероприятий, создавая комфортную атмосферу.	Навыками организации культурно-просветительских мероприятий. Методами разработки программ и сценариев. Приемами адаптации мероприятий для людей с особыми потребностями. Способами обеспечения доступности помещений и оборудования. Техниками создания инклюзивной атмосферы. Методами анализа и оценки эффективности мероприятий

Код компетенции	ПК-5		
	Основные принципы и методы проектирования выставочных проектов. Закономерности восприятия экспозиционного пространства. Современные технологии и материалы, используемые в выставочном дизайне. Принципы организации и управления выставочными проектами. Нормативно-правовые аспекты выставочной деятельности.	Подготавливать и разрабатывать концепцию и дизайн выставочных проектов. Создавать эффективные экспозиционные решения. Работать с различными типами контента (текст, графика, мультимедиа). Организовывать и координировать работу команды проекта. Оценивать эффективность выставочных мероприятий	Навыками проектирования и моделирования выставочных пространств. Методами презентации и защиты проектных решений. Технологиями монтажа и демонтажа выставочных конструкций. Инструментами управления проектами (планирование, бюджетирование, контроль). Способами анализа и оптимизации выставочных процессов.

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (преддипломная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимся учебных дисциплин «Музейное дело», «Современный арт-рынок», «Экспозиционно-выставочная деятельность», «Галерейное дело и менеджмент», «Научно-исследовательская работа» и др.

Производственная практика (преддипломная практика) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Виды учебной работы	Формы обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216

5. Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.

3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- проведение установочной конференции; - инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; - получение задания	текущий
2.	Основной этап	Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап написания ВКР. Местом прохождения является организация, соответствующая направлению подготовки (профилю обучения) студента. Практика включает: - составление плана работы; - сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием; - ознакомление с программой практики; - обзор литературных источников; - ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики; - провести исследование по теме ВКР; - проанализировать полученные результаты; - оформить отчет по преддипломной практике;	текущий
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности в вузе и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы, которые являются составными элементами Отчета по практике:

- титульный лист отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика) (Приложение 1)
- задание на практику (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 3)
- дневник практики (Приложение 4)
- характеристика руководителя практики от профильной организации на студента-практиканта (Приложение 5).
- основная часть отчета о прохождении практики
- аттестационный лист

По итогам прохождения практики подготавливается и защищается отчет.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6.1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2. Отчет по практике

Объем основной части отчета (без приложений) – не менее 15 страниц и не более 30 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

Основная часть отчета должна содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных обучающимся. В основной части отчета должно быть выражено личное отношение обучающегося к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

Обучающийся может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Текст основной части отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, описание выполненных заданий, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее

предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Описание выполненных заданий должно содержать:

1. Характеристику организации, где проходила практика.
2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим обучающимся при планировании и выполнении заданий по практике).

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Список использованных источников и литературы.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценив ания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) и отобразить это в отчете.

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.

Содержание задания:

- разработка плана практического раздела ВКР;
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выявление проблем исследования;
- участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования;
- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования:

1. Приведите пример использования современных ИКТ-инструментов для поиска информации при подготовке выставки. Как вы обеспечиваете информационную безопасность при работе с цифровыми коллекциями? Опишите алгоритм составления научной библиографии по теме «Кураторство в цифровой среде». Какие источники вы используете для анализа актуальных кураторских стратегий? Обоснуйте выбор.
2. Сформулируйте исследовательскую гипотезу по теме вашей ВКР. Какие методы вы применяете для сбора данных в музейной среде? Опишите этапы научного исследования, реализуемые в рамках вашей практики. Как вы управляете временными и ресурсными рамками исследования?
3. Проанализируйте один отечественный и один зарубежный музейный проект, раскрыв их культурные различия. Как вы учитываете культурный контекст при работе с коллекцией? Приведите пример, когда знание культурного наследия повлияло на выставочную концепцию. В чём ценность межкультурного диалога в современной галерейной практике?
4. Разработайте план педагогической деятельности для школьников в рамках выставочного проекта. Какие принципы воспитания вы закладываете в просветительские программы? Опишите методику включения учащихся в диалог с произведением искусства. Как вы адаптируете образовательные программы под возрастные особенности аудитории?
5. Приведите пример, когда вам пришлось принимать решение от имени команды. Как вы учитываете культурные и личностные различия в коллективе? Опишите ситуацию, в которой вы брали на себя полную ответственность за результат. Какие принципы вы закладываете в управление проектной группой?
6. Приведите пример интеграции научного исследования в формат выставки. Как вы используете академические тексты при разработке выставочной концепции? Опишите, как научная работа повлияла на экспозиционное решение. Какие каналы вы используете для трансляции научных идей в музейной среде?

7. Проведите сегментацию целевой аудитории для вашего выставочного проекта. Какие методы вы используете для анализа спроса на арт-услуги? Опишите портрет типичного посетителя галереи, в которой проходила практика. Как вы адаптируете форматы мероприятий под запросы аудитории?
8. Опишите процесс документирования произведения из коллекции на практике. Как вы обеспечиваете сохранность объектов при работе с ними? Приведите пример атрибуции произведения искусства. Какие этические дилеммы могут возникнуть при работе с коллекциями?
9. Разработайте сценарий арт-медиации для людей с ОВЗ. Как вы адаптируете экскурсию для слабовидящих? Опишите принципы инклюзивного просвещения в музее. Приведите пример успешного просветительского мероприятия для семейной аудитории.
10. Опишите процесс установления партнёрства с внешней организацией. Как вы выстраиваете долгосрочные отношения с коллекционерами? Приведите пример успешных переговоров в арт-сфере. Какие принципы вы закладываете в партнерскую этику?
11. Опишите проблемную ситуацию на практике и предложите стратегию её решения. Как системный подход помог вам в организации выставки? Приведите пример, когда критическое мышление повлияло на ваш профессиональный выбор. Как вы оцениваете риски при планировании проекта?
12. Как вы учитываете культурную идентичность участников при организации мероприятий? Приведите пример межкультурной коммуникации в профессиональной среде. Как вы избегаете культурных стереотипов при работе с аудиторией? Какие практики способствуют культурной чувствительности в музее?
13. Опишите процесс самооценки вашей деятельности на практике. Какие компетенции вы считаете сформированными, а какие — требующими развития? Составьте план профессионального роста после практики. Как вы определяете приоритеты в собственной профессиональной деятельности?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков обучающегося в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной обучающимся отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике обучающегося от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Маньковская, Н. Б. Современное искусство как феномен техногенной цивилизации / Н. Б. Маньковская, В. В. Бычков. — Москва : Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2011. — 208 с. — ISBN 978-5-87149-120-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30638.html>
2. Чудосветова, О. В. Всемирное культурное наследие : учебное пособие / О. В. Чудосветова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-7937-1451-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102405.html>
3. Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 57 с. — ISBN 978-5-7937-2420-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140153.html>
4. Сибрук, Д. Nobrow. Культура маркетинга. Маркетинг культуры / Д. Сибрук ; перевод В. Козлов ; под редакцией А. Шестакова. — 5-е изд. — Москва : Ад Маргинем Пресс, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-91103-765-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151426.html>
5. Ахметшина А.К. История изобразительного искусства: учебно-методическое пособие / Ахметшина А.К.. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 79 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70476.html>
6. Кимеева, Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / Т. И. Кимеева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8154-0637-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127823.html>

Дополнительная литература:

7. Андреева, И. В. Технологии выставочной деятельности : учебное пособие / И. В. Андреева. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-648-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87204.html>
8. Сизова, И. А. Информационные технологии в музейной деятельности : учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов / И. А. Сизова. — Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109030.html>
9. Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки / И. В. Есикова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/832.html>
10. Майстровская, М. Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля / М. Т. Майстровская. — Москва : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — ISBN 978-5-89826-508-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73798.html>

11. Докучаев, И. И. Аксиология культуры : учебное пособие для вузов / И. И. Докучаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-8528-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193337>

Интернет-ресурсы:

1. Музеи России - <http://www.museum.ru/>
2. [Третьяковская галерея — главный музей национального искусства России](#)
3. [Государственный музей А.С. Пушкина](#)
4. [Главная - Русский музей](#)
5. [Государственный Эрмитаж](#)
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

Правовые базы:

1. Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативным документами МО РФ.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные

технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(преддипломной практики)**

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: _____

Курс, форма обучения: _____ курс, _____ форма

Направление подготовки: _____

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(преддипломную практику)

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись студента) (расшифровка подписи студента) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(преддипломной практики)**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы _____

Направление подготовки: _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	
		2. Инструктаж по технике безопасности.	
		3.Разработка индивидуального задания.	
2	Основной этап	1.Сбор информации.	
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также
фактический адрес)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза)

(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(преддипломной практики)

студента(ки) _____ курса
 группа _____
 кафедры _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка¹</i>	

Руководитель практики от профильной
 организации _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от образовательной организации
 (вуза) _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Студент _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)
(фактический адрес)
(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) производственную практику (преддипломную практику)

в период с «___» _____ 202___ г. по «___» _____ 202___ г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202___ г.

МП