

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические указания
по написанию выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
50.04.01 «Искусства и гуманитарные науки»
квалификация - магистр**

**Москва
2026**

Содержание

Введение

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1 Основные требования к ВКР

2. Выбор темы

2.2 Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ направлению «Искусства и гуманитарные науки»

2.3 Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР

3. Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы

4. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

5. Состав и объем ВКР

6. Выполнение ВКР

7. Советы по подготовке ВКР

Приложения.

Введение

Итоговая (государственная) аттестация магистров является завершающим этапом подготовки специалистов в области журналистики.

Итоговая (государственная) аттестация магистров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем по анализу музейной деятельности.

Цель методических указаний - оказать помощь магистрам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических рекомендациях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением кафедрой.

1. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1. Основные требования

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием выпускника МОСКОВСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА, на основе которого Итоговая экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (магистр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Магистерская работа выполняется в соответствии с требованием кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению Искусства и гуманитарные науки, развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки и умение владеть методами современных технологий в искусстве; правового регулирования галерейного /музейного дела, достойно отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются кафедрой.

Магистранту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки магистранта.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать экономической и политической стратегии развития государства, решению современных проблем развития государства.

ВКР выполняется на основе конкретных материалов, собранных магистрантами на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируются преподавателями кафедры.

1.2. Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению: «Искусства и гуманитарные науки»¹.

1. Роль галереи в формировании кураторских стратегий: анализ современных практик.
2. Влияние кураторских подходов на восприятие коллекций в галереях.
3. Современные методы работы с коллекциями в галереях: от хранения до экспонирования.
4. Кураторские стратегии в галереях: баланс между коммерцией и искусством.
5. Технологии в галереях: как цифровые инструменты меняют подход к кураторству.
6. Эволюция кураторских практик в галереях: от традиционного к современному.
7. Роль галереи в сохранении и популяризации культурного наследия.
8. Кураторские стратегии в работе с частными коллекциями.
9. Галерея как пространство диалога: взаимодействие с аудиторией через кураторские проекты.
10. Международные практики кураторства в галереях: адаптация к локальному контексту.
11. Влияние социальных сетей на кураторские стратегии галерей.
12. Роль галереи в поддержке молодых художников: кураторские подходы.
13. Кураторство в галереях: методы оценки эффективности проектов.
14. Галерея как платформа для междисциплинарных проектов.
15. Кураторские стратегии в галереях: работа с временными выставками.
16. Роль галереи в формировании культурной идентичности региона.
17. Кураторство в галереях: подходы к работе с цифровыми коллекциями.
18. Галерея как пространство для образовательных программ.
19. Кураторские стратегии в галереях: взаимодействие с музеями.
20. Роль галереи в развитии арт-рынка.
21. Кураторство в галереях: методы работы с современными медиа.
22. Галерея как платформа для экспериментальных проектов.
23. Кураторские стратегии в галереях: работа с историческими коллекциями.
24. Роль галереи в формировании общественного мнения о современном искусстве.
25. Кураторство в галереях: подходы к работе с международными проектами.
26. Галерея как пространство для инклюзивных инициатив.
27. Кураторские стратегии в галереях: работа с экологическими темами.
28. Роль галереи в поддержке локальных сообществ.
29. Кураторство в галереях: методы работы с архивными материалами.
30. Галерея как платформа для межкультурного диалога.
31. Кураторские стратегии в галереях: работа с уличным искусством.
32. Роль галереи в развитии туризма.
33. Кураторство в галереях: подходы к работе с интерактивными проектами.
34. Галерея как пространство для социальных инициатив.
35. Кураторские стратегии в галереях: работа с историческим контекстом.
36. Роль галереи в формировании культурной политики.
37. Кураторство в галереях: методы работы с цифровыми архивами.

¹ Примерная тематика ВКР ежегодно подлежит уточнению

38. Галерея как платформа для образовательных проектов.
39. Кураторские стратегии в галереях: работа с современными технологиями.
40. Роль галереи в развитии креативных индустрий.
41. Кураторство в галереях: подходы к работе с экологическими проектами.
42. Галерея как пространство для междисциплинарных исследований.
43. Кураторские стратегии в галереях: работа с культурным наследием.
44. Роль галереи в формировании культурной идентичности.
45. Кураторство в галереях: методы работы с историческими документами.
46. Галерея как платформа для социальных экспериментов.
47. Кураторские стратегии в галереях: работа с современными материалами.
48. Роль галереи в развитии культурного туризма.
49. Кураторство в галереях: подходы к работе с цифровыми проектами.
50. Галерея как пространство для образовательных инициатив.
51. Кураторские стратегии в галереях: работа с культурными символами.
52. Роль галереи в формировании культурной памяти.
53. Кураторство в галереях: методы работы с историческими артефактами.
54. Галерея как платформа для межкультурных проектов.
55. Кураторские стратегии в галереях: работа с современными трендами.
56. Роль галереи в развитии культурной инфраструктуры.
57. Кураторство в галереях: подходы к работе с цифровыми платформами.
58. Галерея как пространство для социальных исследований.
59. Кураторские стратегии в галереях: работа с культурными событиями.
60. Галерея как платформа для образовательных программ.

Преподаватели кафедры проводят консультации с магистрами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь магистрам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;
- источниках, которые должны быть использованы при написании работы;
- сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении магистранта об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями магистранта и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой рекламы и связей с общественностью и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР магистров направления 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки.

1.3. Роль научного руководителя в подготовке магистров к написанию и защите ВКР

После выбора темы магистрант подает заявление (Приложение 1) с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научными руководителями магистрантов являются преподаватели ММУ.

После назначения научного руководителя магистрант обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению магистранта.

Магистрант работает над ВКР в соответствии с заданием (Приложение 4), подписанным руководителем и магистрантом. В процессе написания ВКР магистрант должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе магистранта в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является магистрант, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель даёт своё разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа магистранта в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная магистерская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется магистрантом на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

1.4. Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание и структура работы

Кафедра рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист (Приложение 3);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст работы (3 главы);
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников и литературы;
- 7) приложения.

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу рекомендуется завершать краткими выводами, при этом выводы не должны выделяться в отдельный параграф главы.

Объем выпускной квалификационной работы магистра должен составлять 70-90 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение – 3-5%,
- первая глава – 30%,
- вторая глава – 30%,
- третья глава – 30 %
- заключение – 3-5%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования.

Объектом исследования могут быть: сфера искусств и гуманитарных наук, развитие его культурного и аналитического потенциала.

Предмет исследования определяется темой работы.

Первая глава носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, а также должна быть рассмотрена нормативная правовая база по существу рассматриваемого вопроса.

Вторая глава является практической. В ней магистрант анализирует собранный им эмпирический материал, выявляет проблемы и может предложить рекомендации по их решению.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное положение изучаемого вопроса.

Глава должна содержать иллюстративный материал (графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

Третья глава ВКР чаще всего представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные расчеты, разрабатывать и сравнивать различные сценарии развития событий, предлагать свои критерии экономической и социальной эффективности.

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные магистрантом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы и нормативной документации, законодательных актов;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- выполнение оценочных и прогнозных расчетов по перспективам развития объекта управления;
- разработка предложений и мероприятий по улучшению системы управления объекта;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат» в библиотеке ММУ (оригинальность текста не менее 70%);
- сдача готовой ВКР в электронном виде в библиотеку ММУ.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная магистерская работа, подписанная магистрантом, передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. Приложение 5). Отзыв

научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

1.5. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы *выпускной квалификационной работы* - **Содержание**. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 6). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов, которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы в тексте форматируется по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся (Приложение 8).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

1.6. Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или

на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации могут быть выполнены в цвете.

Графический материал основной части текста (за исключением приложения) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Например, – «Рис. 1», «Рис. 2» и т.д. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, третий рисунок приложения 1 обозначается – «Рис. 1.3». Если в тексте только один рисунок, то он обозначается «Рис. 1» или «Рис. 1.1», если он приведен в приложении 1.

Слово «Рис.» и его наименование располагают ниже рисунка по центру строки. После наименования рисунка (в примечании) следует указывать источник, из которого он был приведен, или сделать указание на то, что он составлен автором самостоятельно.

Если иллюстрации имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), то слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 3...», «...на рисунке 3 изображены...».

Таблицы применяют для большей наглядности результатов расчета, анализа и удобства сравнения различных показателей. Перед таблицей указывается слово «Таблица» и порядковый номер таблицы. Таблицы основной части текста нумеруются арабскими цифрами *сквозной нумерацией*. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1. На следующей строке записывается название таблицы, которое должно быть кратким и точным. Название таблицы следует помещать по центру строчными буквами (14 шрифтом жирным), без абзацного отступа.

Все таблицы должны быть упомянуты в тексте работы. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. В качестве примечания можно указать на источник ее данных.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», номер таблицы указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Страницу рекомендуется разделить или перенести в приложение, если она не уместится на одном листе. Если таблица (форматом не более страницы) не уместится целиком на странице, где она впервые упоминается, то таблицу лучше разместить на следующей странице целиком, чем поделить на части.

Заголовки граф и строки таблиц следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

Не допускается сокращение слов или словосочетаний, если возможно различное понимание текста. В случае, если работа предполагает большой объем сокращений и условных обозначений, то в текст следует ввести структурный элемент «Обозначения и сокращения» (между «Содержанием» и «Введением») в виде перечня обозначений и сокращений, применяемых в данной работе.

1.7. Оформление использованных источников и приложений

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 50 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Использованные источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Список использованных источников и литературы указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- Интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, Интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: В тексте: «Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами»¹

В сноске:

¹ Культурология. История мировой культуры. — М., 2018.— С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в списке использованных источников и литературы. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности: учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 57 с.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например,

Основные направления музейной деятельности: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. П. В. Глушкова. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 244 с.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации (учреждения) - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа. Обычно такое описание дается на постановления Правительства, материалы конференций и т.п.

Пример оформления списка использованных источников и литературы см. Приложении 7.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после списка использованных источников, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «*Приложение 1*» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

2. Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы

2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется магистрантом на заседании Итоговой экзаменационной комиссии. Каждому магистранту предоставляется для доклада время в объеме не более 7-10 минут. Магистранту следует составить план своего выступления, который должен включать:

- краткое обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);
- краткое содержание работы с основными выводами.

Магистрант должен подготовить презентацию по выбранной теме или раздаточный материал, согласованные с научным руководителем.

На защите ВКР магистрант может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии вместо презентации раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно

оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК магистранту могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы дипломника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение магистранта обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 2.

2.2. Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы

По окончании защиты всех магистрантов проводится закрытое совещание членов ГЭК (ИЭК), на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка «Отлично» выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ социально-экономического развития объекта исследования, критический разбор эффективности системы управления развитием объекта исследования (либо эффективности деятельности субъекта управления), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- магистрант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ основных показателей и социально-экономического развития исследуемого объекта, структурный разбор эффективности системы управления, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- она имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите магистрант показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите магистрант показывает слабые знания вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, если при защите магистрант не может ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены презентация или раздаточный материал.

Заведующему кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

от магистранта (ки) _____
группы

(фамилия, имя, отчество)

Моб. тел _____

e-mail _____

Заявление

Прошу закрепить тему выпускной квалификационной работы: _____

Место преддипломной практики:

Тема выпускной квалификационной работы согласована с научным руководителем

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись студента)

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Итоговой экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...
2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.
3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.
4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.
5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.
6. *Завершается доклад словами:* Доклад окончен, спасибо за внимание

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(на примере_____)

направление подготовки: 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

Автор работы:

магистрант группы _____

форма обучения - очная

Иванов Андрей Владимирович

Подпись _____

Руководитель работы:

кандидат экономических наук, доцент

Петрова Татьяна Александровна

Подпись _____

Заведующий выпускающей кафедрой:

доктор политических наук, профессор

Михайлов Михаил Михайлович

Подпись _____

Москва

20__

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление подготовки: 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Магистранту формы обучения _____

Иванову Андрею Владимировичу

1. Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждена приказом по Университету _____ от _____ 20____ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20____ г

3. Исходные данные по выпускной квалификационной работе:

Методические указания, материалы преддипломной практики, рекомендации научного руководителя, собственные наработки и т.д.

4. Примерное содержание выпускной квалификационной работы:

Дата выдачи задания _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:
к.э.н., доцент Петрова Татьяна Александровна

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению:

А.В. Иванов
(подпись студента)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

направление подготовки: 50.04.01 Искусства и гуманитарные науки

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу на тему
«_____»
(на примере _____)»

Магистранта Иванова Сергея Николаевича

Руководитель выпускной квалификационной работы: к.э.н., доцент Петрова Татьяна Александровна.

Содержание отзыва:

подпись

«_____» _____ 20__ г.

Содержание

Введение.....	3
1.	7
1.1.....	7
1.2.	12
1.3.	20
Выводы по главе.....	28
2.	30
2.1.	30
2.2.	43
2.3.	50
Выводы по главе.....	58
3.....	
3.1.....	
3.2.....	
Заключение	
Список использованных источников и литературы.....	
Приложения.....	

Список использованных источников и литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ //Российская газета от 31.12. 2001. № 256.
4. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета от 12 мая 1994 г. № 88.
5. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» // Российская газета от 14 января 1995 г. № 9-10.
6. Указ Президента РФ от 20 декабря 2003 г. № 1498 «О первом заседании Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации четвертого созыва» // Собрание законодательства РФ. 2003. № 51. Ст. 4969.
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 5.03.2009 г. «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» // Российская газета - Федеральный выпуск от 05.03.2010. № 5125.
8. Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 31.03.2009 г. № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета – Федеральный выпуск от 24.04.2009. № 4897

Учебники, монографии, диссертации, статьи

9. Рой О. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2013. – 448 с.
10. Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Р.Ж. Сираждинова. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

Интернет - ресурсы

11. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:http://government.ru](http://government.ru).
12. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:http://gks.ru](http://gks.ru).
13. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) - [URL:http://economy.gov.ru](http://economy.gov.ru).