

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование галерейного/музейного дела

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Руководство коллективом	ОПК-5
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен руководить коллективом в выбранной сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готов брать на себя всю полноту профессиональной ответственности	ОПК-5.1. Знает и использует социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в руководстве коллективом в сфере профессиональной деятельности, руководствуясь правовыми нормами. ОПК-5.2. Умеет организовать исследовательскую работу коллектива в сфере профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Оценивает возможности сотрудников и распределяет конкретные задачи исследования между членами коллектива. ОПК-5.4. Определяет в профессиональной деятельности аспекты, позволяющие оценить и направить развитие культуры в прогрессивном формате, беря на себя ответственность за продуктивность и перспективы развития мировой культуры и культурологических концепций
ПК-3	Способен работать с музейными/галерейными коллекциями	ПК-3.1. Знает и понимает коллекции, анализирует и систематизирует музейные/галерейные коллекции, определяет их ценность и значимость. ПК-3.2. Хранит, разрабатывает и внедряет системы хранения и консервации коллекций, обеспечивая их сохранность. ПК-3.3. Работает с документацией, в том числе страховой, ведет учет и каталогизацию коллекций, соблюдая стандарты и требования, руководствуясь правовыми нормами. ПК-3.4. Проводит экспертизу предметов коллекции, определять их подлинность и стоимость, опираясь на знания правовой базы. ПК-3.5. Организует выставки и экспозиции, представляя коллекции широкой аудитории. ПК-3.6. Взаимодействует с другими учреждениями, в том числе со страховыми

		компаниями, и экспертами для обмена опытом и развития коллекций.
--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-5		
	основы теории лидерства и управления коллективом, включая современные модели руководства; нормативно-правовые основы управления персоналом и организации труда; принципы толерантного общения и межкультурного взаимодействия в профессиональной среде; механизмы учёта социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов коллектива; методы распределения задач и контроля их выполнения с учётом индивидуальных особенностей сотрудников; этические нормы профессиональной деятельности и ответственность руководителя.	формулировать цели и задачи для коллектива, доносить их до сотрудников в понятной форме; распределять роли и обязанности в команде с учётом компетенций и личностных особенностей сотрудников; выстраивать коммуникацию с учётом культурных и социальных различий членов коллектива; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие на почве культурных или социальных разногласий; мотивировать сотрудников, используя различные методы стимулирования (морального, материального); делегировать полномочия и контролировать выполнение задач, сохраняя баланс между доверием и надзором;	навыками стратегического и оперативного планирования работы коллектива; приёмами эффективного межличностного общения, включая кросс-культурный диалог; методами формирования командного духа и сплочения коллектива; инструментами оценки компетенций и потенциала сотрудников; навыками проведения совещаний, переговоров, обратной связи с подчинёнными; опытом управления разнородными по составу группами (с учётом гендерных, возрастных, культурных различий); умением оперативно реагировать на кризисные ситуации, сохраняя спокойствие и лидерскую позицию; навыками саморегуляции и управления стрессом в условиях высокой

		анализировать результаты работы коллектива, выявлять слабые места и разрабатывать меры по их устранению; принимать ответственные решения, оценивая риски и возможные последствия для коллектива и организации.	ответственности.
Код компетенции	ПК-3		
	Систему и нормативно-правовые основы современного музейного/галерейного коллекционирования: законы об охране культурного наследия, о вывозе и ввозе культурных ценностей, этический кодекс ICOM, основы договорного и таможенного права в сфере искусства. Комплексную методику научного описания и атрибуции музейного предмета, включающую: технологическое исследование, стилистический и иконографический анализ, работу с провенансом, сравнительный анализ аналогов. Критически понимать границы атрибуции. Принципы, стратегии и тренды формирования коллекции (collection development): концепцию коллекции, политику комплектования, критерии отбора,	Разрабатывать и критически оценивать концептуальные документы: Политику комплектования коллекции, Концепцию постоянной экспозиции, Заявки на реставрацию или приобретение предметов. Организовывать и проводить комплекс работ с коллекцией: планировать и осуществлять прием, научное описание, экспертизу, постановку на учет (в т.ч. в государственные части Музейного фонда), страхование, упаковку и перемещение предметов. Осуществлять научно-исследовательскую работу с предметом: проводить первичную атрибуцию, составлять научные паспорта, готовить аналитические обзоры коллекций, выявлять лакуны и формировать	Навыками стратегического управления коллекцией: формулированием долгосрочных целей развития собрания, ведением переговоров с дарителями, коллекционерами и галеристами, оценкой художественной и рыночной значимости объектов. Методикой комплексного научного каталогизирования и подготовки полных каталогов (catalogue raisonné) или выставочных каталогов высокого научного уровня. Навыками кураторского и экспозиционного проектирования на основе коллекционного материала: создания тематических маршрутов, сценарных планов выставок, где коллекция выступает не как иллюстрация, а

	работу с дарителями, галерейный и арт-рыночный контекст, практику site-specific и time-based арта. Полный цикл и передовые методы учета, хранения и обеспечения сохранности: современные стандарты музейного делопроизводства (в т.ч. цифрового), принципы превентивной консервации, климатического контроля, упаковки и транспортировки сложных объектов (медиа-арт, инсталляции). Теорию и практику интерпретации коллекции: современные кураторские стратегии, принципы построения нарративов в постоянной экспозиции и на временных выставках, методы медиации для различных аудиторий, цифровые стратегии презентации (онлайн-коллекции, цифровые архивы).	тематические планы комплектования. Планировать и курировать процессы обеспечения сохранности: разрабатывать технологические задания для хранения и экспонирования, взаимодействовать с реставраторами и хранителями, оценивать риски на всех этапах жизненного цикла предмета. Инициировать и реализовывать проекты по интерпретации и презентации: отбирать произведения для выставок и публикаций, готовить тексты научного и популярного характера (аннотации, статьи, каталоги), участвовать в создании мультимедийного контента на основе коллекционных материалов. Эффективно работать с профессиональными базами данных (КАМИС, Argus и др.) и цифровыми инструментами для каталогизации, оцифровки и публикации коллекций.	как активный генератор смыслов. Навыками разрешения комплексных профессионально-этических ситуаций: связанных с реституционными claims, сомнительным провенансом, деликатным хранением и экспонированием чувствительных объектов (реликвии, human remains). Технологиями и языками презентации коллекции для различных целевых аудиторий: от академического сообщества до широкой публики, включая навыки публичных выступлений, проведения презентаций и кураторских экскурсий. Навыками командообразования и межотделенческого взаимодействия для координации работы хранителей, реставраторов, экспозиционеров, IT-специалистов и службы безопасности в рамках проектов, связанных с коллекцией.
--	--	---	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование галерейного/музейного дела» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Музейное дело», «Галерейное дело и менеджмент», «Формирование и хранение коллекций», «Экспозиционно-выставочная деятельность».

При освоении программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-аналитический, культурно-просветительский, организационно-управленческий, научно-исследовательский

Профиль (направленность) программы установлен путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>
		<i>Очная</i>
Общая трудоёмкость: зачётные единицы/часы		3/108
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	12
	Занятия семинарского типа	20
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15
Самостоятельная работа (СРС)		75,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос- тоятельна я работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Эволюция нормативно-правового регулирования музейной деятельности в дореволюционной и советской России	2			2			15,85
2.	Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе	2			4			20
3.	Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России	2			4			20

4.	Законодательная и нормативная база выставочной деятельности	6			10			20
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Всего	12			20			75,85

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1.	Эволюция нормативно-правового регулирования музейной деятельности в дореволюционной и советской России	Регулирование деятельности музеев в дореволюционной России в XVIII – начале XX вв. Принятие Уставов, Положений императорских, государственных, городских, земских и других музеев. Нормативные правовые акты, регламентировавшие правовой статус, организацию, порядок деятельности, правовой режим хранящихся в музее ценностей.
2.	Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе	Понятие музея и пределы его правоспособности Гражданско-правовые аспекты деятельности музейных организаций как субъектов права. Музей в системе некоммерческих организаций. Допустимые для музеев организационно-правовые формы. Структура финансовых поступлений (доходы от уставной деятельности, от предпринимательской деятельности, благотворительные средства и средства целевых фондов). Организационно-правовые формы некоммерческих организаций фонд и автономная некоммерческая организация.
3.	Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России	Музейные ценности в системе объектов гражданских прав. Правовой режим музейных ценностей как предмет правового регулирования. Государственная и негосударственная части Музейного фонда. Порядок регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда РФ. Ограничение вывоза музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ. Возможность временного вывоза. Возможности оборота музейных коллекций и музейных предметов
4.	Законодательная и нормативная база выставочной деятельности	Нормативно-правовая база, влияющая на функционирование выставочной деятельности в Российской Федерации. Роль антимонопольного органа в правовом регулировании выставочной деятельности. Роль

		исполнительных органов в регулировании выставочно-ярмарочной деятельности. Профессиональные российские и международные ассоциации и объединения в выставочном бизнесе. Основные подходы к саморегулированию выставочной деятельности. Нормативно-правовая база, регламентирующая выставочную деятельность в Российской Федерации. Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации. Национальный стандарт Международные правовые акты, регламентирующие выставочную деятельность. Правовое обеспечение вывоза/ввоза культурных ценностей в Российской Федерации.
--	--	--

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Эволюция нормативно-правового регулирования музейной деятельности в дореволюционной и советской России	Проекты Положения о сохранении древних памятников в 1900-1910-е гг. Кардинальное изменение гражданско-правового регулирования музейного дела после Октябрьской революции 1917 года. Создание центральных и местных органов управления музейным делом и охраной памятников в центре. Ведомства, управлявшие музеями: Наркомпрос РСФСР, Всесоюзный комитет по делам искусств при СНК СССР, Комитет по делам культпросветучреждений, Министерство культуры РСФСР.
2.	Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе	Закон «О музейном фонде РФ и музеях» в РФ 1996 г. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" "(с изм. и доп. вступ. в силу с 01.07.2021). Особенности участия музейной организации в договорных отношениях.
3.	Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России	Положение о неделимости музейной коллекции. Особенности совершения сделок с музейными ценностями.
4.	Законодательная и нормативная база выставочной деятельности	Гражданский кодекс Российской Федерации о публичной оферте товара. Налоговый кодекс РФ о регулировании отношений в сфере выставочной деятельности и о налогообложении выставочно-ярмарочной деятельности. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ): о нарушении антимонопольного законодательства в сфере рекламы. Уголовный кодекс Российской Федерации об ответственности за размещение заведомо ложной

		рекламы. Закон РФ «О товарных знаках» об использовании товарного знака и последствиях его неиспользования. «Деятельность выставочно-ярмарочная. Основные положения». Межгосударственный стандарт «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения». Проект федерального закона «О выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации». Конвенция о международных выставках (г. Париж, 22 ноября 1928 г.). Соглашение о развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Содружестве Независимых Государств от 26 мая 1995 г. Соглашение о взаимодействии в области рекламно-выставочной деятельности в сфере военно-экономического сотрудничества между государствами-членами Организации Договора о коллективной безопасности (г. Душанбе, 6 октября 2007 г.). Таможенная конвенция о карнете А.Т.А. для временного ввоза товаров (г. Брюссель, 6 декабря 1961 г.). Конвенция о временном ввозе (г. Стамбул, 26 июня 1990 г.). Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15 апреля 1993 г. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил проведения экспертизы культурных ценностей и направления экспертом экспертного заключения в Министерство культуры Российской Федерации, а также критериев отнесения движимых предметов к культурным ценностям и отнесения культурных ценностей к культурным ценностям, имеющим особое историческое, художественное, научное или культурное значение» от 14 сентября 2020 г. Приказ Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении формы экспертного заключения, составленного экспертом по культурным ценностям по результатам проведения экспертизы культурных ценностей от 1 марта 2018 г.
--	--	---

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Эволюция нормативно-правового регулирования музейной деятельности в дореволюционной и советской России	Регулирование деятельности музеев в дореволюционной России в XVIII – начале XX вв. Принятие Уставов, Положений императорских, государственных, городских, земских и других музеев. Проекты Положения о сохранении древних памятников в 1900-1910-е гг. Кардинальное изменение гражданско-правового регулирования музейного дела после Октябрьской революции 1917 года. Создание центральных и местных

		органов управления музейным делом и охраной памятников в центре. Ведомства, управлявшие музеями: Наркомпрос РСФСР, Всесоюзный комитет по делам искусств при СНК СССР, Комитет по делам культпросветучреждений, Министерство культуры РСФСР. Нормативные правовые акты, регламентировавшие правовой статус, организацию, порядок деятельности, правовой режим хранящихся в музее ценностей.
2.	Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе	Понятие музея и пределы его правоспособности. Закон «О музейном фонде РФ и музеях» в РФ 1996 г. Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" "(с изм. и доп. вступ. в силу с 01.07.2021). Гражданско-правовые аспекты деятельности музейных организаций как субъектов права. Музей в системе некоммерческих организаций. Допустимые для музеев организационно-правовые формы. Структура финансовых поступлений (доходы от уставной деятельности, от предпринимательской деятельности, благотворительные средства и средства целевых фондов). Организационно-правовые формы некоммерческих организаций фонд и автономная некоммерческая организация. Особенности участия музейной организации в договорных отношениях.
3.	Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России	Музейные ценности в системе объектов гражданских прав. Правовой режим музейных ценностей как предмет правового регулирования. Государственная и негосударственная части Музейного фонда. Порядок регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда РФ. Ограничение вывоза музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ. Возможность временного вывоза. Положение о неделимости музейной коллекции. Особенности совершения сделок с музейными ценностями. Возможности оборота музейных коллекций и музейных предметов.
4.	Законодательная и нормативная база выставочной деятельности	Нормативно-правовая база, влияющая на функционирование выставочной деятельности в Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации о публичной оферте товара. Налоговый кодекс РФ о регулировании отношений в сфере выставочной деятельности и о налогообложении выставочно-ярмарочной деятельности. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ): о нарушении антимонопольного законодательства в сфере рекламы.

		Уголовный кодекс Российской Федерации об ответственности за размещение заведомо ложной рекламы. Закон РФ «О товарных знаках» об использовании товарного знака и последствиях его неиспользования. Роль антимонопольного органа в правовом регулировании выставочной деятельности. Роль исполнительных органов в регулировании выставочно-ярмарочной деятельности. Профессиональные российские и международные ассоциации и объединения в выставочном бизнесе. Основные подходы к саморегулированию выставочной деятельности. Нормативно-правовая база, регламентирующая выставочную деятельность в Российской Федерации. Концепция развития выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации. Национальный стандарт «Деятельность выставочно-ярмарочная. Основные положения». Межгосударственный стандарт «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения». Проект федерального закона «О выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации». Международные правовые акты, регламентирующие выставочную деятельность. Конвенция о международных выставках (г. Париж, 22 ноября 1928 г.). Соглашение о развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Содружестве Независимых Государств от 26 мая 1995 г. Соглашение о взаимодействии в области рекламно-выставочной деятельности в сфере военно-экономического сотрудничества между государствами-членами Организации Договора о коллективной безопасности (г. Душанбе, 6 октября 2007 г.). Таможенная конвенция о карнете А.Т.А. для временного ввоза товаров (г. Брюссель, 6 декабря 1961 г.). Конвенция о временном ввозе (г. Стамбул, 26 июня 1990 г.). Правовое обеспечение вывоза/ввоза культурных ценностей в Российской Федерации. Федеральный закон «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15 апреля 1993 г. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил проведения экспертизы культурных ценностей и направления экспертом экспертного заключения в Министерство культуры Российской Федерации, а также критериев отнесения движимых предметов к культурным ценностям и отнесения культурных ценностей к культурным ценностям, имеющим особое историческое, художественное, научное или культурное значение» от 14 сентября 2020 г. Приказ Министерства культуры
--	--	--

		Российской Федерации «Об утверждении формы экспертного заключения, составленного экспертом по культурным ценностям по результатам проведения экспертизы культурных ценностей от 1 марта 2018 г.
--	--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Эволюция нормативно-правового регулирования музейной деятельности в дореволюционной и советской России	Опрос, практические задания, тестирование
2.	Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе	Опрос, практические задания, тестирование
3.	Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России	Опрос, практические задания, тестирование
4.	Законодательная и нормативная база выставочной деятельности	Опрос, практические задания, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 57 с. — ISBN 978-5-7937-2420-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140153.html>
2. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565600>
3. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81815.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент : учебное пособие / Е. Н. Маслак. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-9275-3547-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107963.html>
2. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология : конспект лекций для студентов очного и заочного отделений, обучающихся по специальности 071500 «Музейное дело и охрана памятников» и направлению «Музеология и охрана культурного и природного наследия» / А. В. Лушникова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2010. — 336

с. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56448.html>

8.3. Периодические издания:

1. Art-Muse. Искусство, арт-бизнес, события, истории. — Текст: электронный — URL: <https://artmuseummagazine.com/>
2. Место искусства. - Текст: электронный— URL: <https://placeofart.ru/zhurnaly>
3. Журнал «Российское музееведение». - Режим доступа: <http://museumstudy.ru/arxiv-nomerov>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://elibrary.ru/titles.asp> – научная электронная библиотека eLibrary.
2. <https://www.scopus.com> – Scopus – крупнейшая единая база данных научной периодики.
4. <https://apps.webofknowledge.com> – Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

выполнение самостоятельных практических работ;

подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины.

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация

указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Правовое регулирование галерейного/музейного дела

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

3. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Руководство коллективом	ОПК-5
Профессиональные	-	ПК-3

4. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен руководить коллективом в выбранной сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, готов брать на себя всю полноту профессиональной ответственности	ОПК-5.1. Знает и использует социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в руководстве коллективом в сфере профессиональной деятельности, руководствуясь правовыми нормами. ОПК-5.2. Умеет организовать исследовательскую работу коллектива в сфере профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Оценивает возможности сотрудников и распределяет конкретные задачи исследования между членами коллектива. ОПК-5.4. Определяет в профессиональной деятельности аспекты, позволяющие оценить и направить развитие культуры в прогрессивном формате, беря на себя ответственность за продуктивность и перспективы развития мировой культуры и культурологических концепций
ПК-3	Способен работать с музейными/галерейными коллекциями	ПК-3.1. Знает и понимает коллекции, анализирует и систематизирует музейные/галерейные коллекции, определяет их ценность и значимость. ПК-3.2. Хранит, разрабатывает и внедряет системы хранения и консервации коллекций, обеспечивая их сохранность. ПК-3.3. Работает с документацией, в том числе страховой, ведет учет и каталогизацию коллекций, соблюдая стандарты и требования, руководствуясь правовыми нормами. ПК-3.4. Проводит экспертизу предметов коллекции, определять их подлинность и стоимость, опираясь на знания правовой базы. ПК-3.5. Организует выставки и экспозиции, представляя коллекции широкой аудитории. ПК-3.6. Взаимодействует с другими учреждениями, в том числе со страховыми

		компаниями, и экспертами для обмена опытом и развития коллекций.
--	--	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-5		
	основы теории и лидерства и управления коллективом, включая современные модели руководства; нормативно-правовые основы управления персоналом и организации труда; принципы толерантного общения и межкультурного взаимодействия в профессиональной среде; механизмы учёта социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов коллектива; методы распределения задач и контроля их выполнения с учётом индивидуальных особенностей сотрудников; этические нормы профессиональной деятельности и ответственность руководителя.	формулировать цели и задачи для коллектива, доносить их до сотрудников в понятной форме; распределять роли и обязанности в команде с учётом компетенций и личностных особенностей сотрудников; выстраивать коммуникацию с учётом культурных и социальных различий членов коллектива; предотвращать и разрешать конфликтные ситуации, возникающие на почве культурных или социальных разногласий; мотивировать сотрудников, используя различные методы стимулирования (морального, материального); делегировать полномочия и контролировать выполнение задач, сохраняя баланс между доверием и надзором;	навыками стратегического и оперативного планирования работы коллектива; приёмами эффективного межличностного общения, включая кросс-культурный диалог; методами формирования командного духа и сплочения коллектива; инструментами оценки компетенций и потенциала сотрудников; навыками проведения совещаний, переговоров, обратной связи с подчинёнными; опытом управления разнородными по составу группами (с учётом гендерных, возрастных, культурных различий); умением оперативно реагировать на кризисные ситуации, сохраняя спокойствие и лидерскую позицию; навыками саморегуляции и управления стрессом в условиях высокой

		анализировать результаты работы коллектива, выявлять слабые места и разрабатывать меры по их устранению; принимать ответственные решения, оценивая риски и возможные последствия для коллектива и организации.	ответственности.
Код компетенции	ПК-3		
	Систему и нормативно-правовые основы современного музейного/галерейного коллекционирования: законы об охране культурного наследия, о вывозе и ввозе культурных ценностей, этический кодекс ICOM, основы договорного и таможенного права в сфере искусства. Комплексную методику научного описания и атрибуции музейного предмета, включающую: технологическое исследование, стилистический и иконографический анализ, работу с провенансом, сравнительный анализ аналогов. Критически понимать границы атрибуции. Принципы, стратегии и тренды формирования коллекции (collection development): концепцию коллекции, политику комплектования, критерии отбора,	Разрабатывать и критически оценивать концептуальные документы: Политику комплектования коллекции, Концепцию постоянной экспозиции, Заявки на реставрацию или приобретение предметов. Организовывать и проводить комплекс работ с коллекцией: планировать и осуществлять прием, научное описание, экспертизу, постановку на учет (в т.ч. в государственные части Музейного фонда), страхование, упаковку и перемещение предметов. Осуществлять научно-исследовательскую работу с предметом: проводить первичную атрибуцию, составлять научные паспорта, готовить аналитические обзоры коллекций, выявлять лакуны и формировать	Навыками стратегического управления коллекцией: формулированием долгосрочных целей развития собрания, ведением переговоров с дарителями, коллекционерами и галеристами, оценкой художественной и рыночной значимости объектов. Методикой комплексного научного каталогизирования и подготовки полных каталогов (catalogue raisonné) или выставочных каталогов высокого научного уровня. Навыками кураторского и экспозиционного проектирования на основе коллекционного материала: создания тематических маршрутов, сценарных планов выставок, где коллекция выступает не как иллюстрация, а

	работу с дарителями, галерейный и арт-рыночный контекст, практику site-specific и time-based арта. Полный цикл и передовые методы учета, хранения и обеспечения сохранности: современные стандарты музейного делопроизводства (в т.ч. цифрового), принципы превентивной консервации, климатического контроля, упаковки и транспортировки сложных объектов (медиа-арт, инсталляции). Теорию и практику интерпретации коллекции: современные кураторские стратегии, принципы построения нарративов в постоянной экспозиции и на временных выставках, методы медиации для различных аудиторий, цифровые стратегии презентации (онлайн-коллекции, цифровые архивы).	тематические планы комплектования. Планировать и курировать процессы обеспечения сохранности: разрабатывать технологические задания для хранения и экспонирования, взаимодействовать с реставраторами и хранителями, оценивать риски на всех этапах жизненного цикла предмета. Инициировать и реализовывать проекты по интерпретации и презентации: отбирать произведения для выставок и публикаций, готовить тексты научного и популярного характера (аннотации, статьи, каталоги), участвовать в создании мультимедийного контента на основе коллекционных материалов. Эффективно работать с профессиональными базами данных (КАМИС, Argus и др.) и цифровыми инструментами для каталогизации, оцифровки и публикации коллекций.	как активный генератор смыслов. Навыками разрешения комплексных профессионально-этических ситуаций: связанных с реституционными claims, сомнительным провенансом, деликатным хранением и экспонированием чувствительных объектов (реликвии, human remains). Технологиями и языками презентации коллекции для различных целевых аудиторий: от академического сообщества до широкой публики, включая навыки публичных выступлений, проведения презентаций и кураторских экскурсий. Навыками командообразования и межотделенческого взаимодействия для координации работы хранителей, реставраторов, экспозиционеров, IT-специалистов и службы безопасности в рамках проектов, связанных с коллекцией.
--	--	---	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Тестирование

Вопросы с выбором правильного ответа:

ОПК-5

1. В процессе подготовки выставки современного искусства из частной коллекции выяснилось, что один из ключевых экспонатов имеет спорное происхождение (нет документов, подтверждающих законность вывоза с исторической родины). Коллекционер настаивает на его экспонировании. Ваши действия как руководителя проекта:

- а) Разместить работу без упоминания провенанса, чтобы не портить отношения с коллекционером.
- б) Отказаться от включения данной работы в экспозицию, мотивируя это профессиональными стандартами и рисками для репутации институции.

- в) Разместить работу, но указать в этикетке «Происхождение требует уточнения».
- г) Проконсультироваться с юристом, а затем принять решение, взяв на себя ответственность за возможные правовые последствия.

Правильный ответ: б.

2. При инвентаризации в музее обнаружена работа, которая числится в государственной части Музейного фонда РФ, но была много лет назад передана на временное хранение в корпоративный музей без надлежаще оформленного договора.

Ваша ответственность как нового руководителя:

- а) Оставить всё как есть, так как фактически музей обеспечивает сохранность работы.
- б) Немедленно уведомить государственный орган (Минкультуры) и инициировать оформление правовых отношений.
- в) Тихо вернуть работу, чтобы избежать бюрократических процедур.
- г) Оценить рыночную стоимость работы и принять решение исходя из интересов своего музея.

Правильный ответ: б.

3. Художник, представляющий этническое меньшинство, предлагает для выставки работу, которая может быть расценена частью сообщества как оскорбительная для их культурных традиций. Ваш подход как руководителя, толерантно воспринимающего культурные различия:

- а) Отклонить работу, чтобы избежать возможных конфликтов и обвинений.
- б) Принять работу без обсуждений, руководствуясь принципом свободы творчества.
- в) Инициировать экспертный совет с привлечением представителей сообщества, культурологов, искусствоведов для выработки взвешенного решения и возможного контекстуального сопровождения.
- г) Выставить работу, но в закрытой части экспозиции с ограничением по возрасту.

Правильный ответ: в.

4. При организации международной выставки иностранный партнер требует подписать контракт, где ответственность за утрату или повреждение экспоната ограничивается суммой, явно ниже их страховой стоимости. Ваши действия:

- а) Подписать, чтобы не сорвать выставку.
- б) Настоять на приведении условия об ответственности в соответствие со страховой стоимостью или международными стандартами (например, правилами indemnity).
- в) Согласиться, но застраховать разницу за счет собственного учреждения.
- г) Предложить исключить самые ценные работы из проекта.

Правильный ответ: б.

5. Член вашей команды, хранитель, принадлежащий к религиозной группе, отказывается работать с определенной категорией предметов (например, сакральными объектами другой конфессии), считая это неприемлемым по своим убеждениям. Ваше решение:

- а) Уволить сотрудника за невыполнение должностных обязанностей.
- б) Обсудить с коллективом и перераспределить обязанности, уважая убеждения сотрудника, но обеспечив надлежащий уход за всеми предметами.
- в) Настоять на выполнении обязанностей под угрозой дисциплинарного взыскания.
- г) Поручить работу с этими предметами внешнему специалисту, не информируя команду.

Правильный ответ: б.

6. Вы обнаружили, что галерея много лет применяла схему «двойного» договора (для клиента и для налоговой) при продаже произведений искусства. Ваши первые действия

как нового директора:

- а) Продолжить практику, так как это сложившаяся и, возможно, ожидаемая рынком модель.
- б) Немедленно провести внутренний аудит, обратиться к юристам по налоговому праву и начать процесс приведения деятельности в соответствие с законом.
- в) Уволить бухгалтера, который вел эту схему.
- г) Перевести галерею в статус некоммерческой организации, чтобы избежать проблем.

Правильный ответ: б.

7. При подготовке каталога выставки куратор использовал фотографии работ из частных собраний, найденные в открытом доступе в интернете, без получения разрешения правообладателей. Ваши действия:

- а) Издать каталог, так как использование носит информационный, некоммерческий характер.
- б) Приостановить печать, обеспечить получение всех необходимых лицензий (permissions) от правообладателей.
- в) Издать каталог, но с пометкой «Изображения использованы в научно-образовательных целях».
- г) Проконсультироваться, но если получение прав дорого и долго, издать без них.

Правильный ответ: б.

8. Спонсор выставки, представляющий страну, против которой введены международные санкции, предлагает значительное финансирование. Прием средств не запрещен напрямую законом РФ, но может вызвать репутационные риски. Ваше решение:

- а) Принять финансирование, так как это не противоречит российскому законодательству.
- б) Отказаться, сославшись на внутреннюю политику учреждения, избегая публичных оценок.
- в) Принять финансирование, но не афишировать источник.
- г) Запросить решение у вышестоящего органа (если есть), подготовив анализ всех рисков (правовых, репутационных, операционных).

Правильный ответ: г.

9. В музее существует «серая» практика выдачи подарков (сувениров из музейного магазина) важным чиновникам для решения административных вопросов. Ваша позиция:

- а) Продолжить практику, так как это в интересах учреждения.
- б) Полностью запретить, переведя все взаимодействия на формальные рельсы.
- в) Разработать и внедрить прозрачный регламент представительских расходов в рамках закона «О контрактной системе» (44-ФЗ) или корпоративной этики.
- г) Делегировать решение этого вопроса заместителю по административно-хозяйственной части.

Правильный ответ: в.

10. Вы узнаете, что при предыдущем руководстве музей продал на аукционе дублетный экземпляр, относящийся к Музейному фонду РФ, без согласования с соответствующим государственным органом. Ваши действия:

- а) Ничего не предпринимать, так как сделка уже совершена.
- б) Самостоятельно уведомить правоохранительные органы.
- в) Обратиться к корпоративным юристам для оценки правовых рисков и, исходя из их заключения, действовать в установленном законом порядке (возможно, через уведомление Минкультуры).
- г) Попытаться выкупить предмет обратно на внебюджетные средства, чтобы замять историю.

Правильный ответ: в.

Практические задания

Тема «Эволюция нормативно-правового регулирования музейной деятельности в дореволюционной и советской России».

Подготовиться к групповому обсуждению на тему «Особенности организации музейного дела в России и за рубежом».

Вопросы, выносимые на обсуждение:

1. Организация музейного дела в России: исторический аспект.
2. Организация музейного дела за рубежом XIX –XXI вв.

Тема «Правовой статус российских музейных учреждений на современном этапе»

1. Проанализировать в подгруппах основные нормативные документы для организации деятельности музейных учреждений на современном этапе.
2. Сформулировать выводы, подготовить практические рекомендации в форме отчета.

Тема «Гражданско-правовое регулирование оборота музейных ценностей в современной России»

1. Составить перечень действий для временного вывоза и обратного ввоза культурных ценностей из Российской Федерации на территорию иностранного государства для участия в выставке (этапы, необходимые документы).
 2. Предложить решение смоделированной юридической коллизии:
Из музея Крыма была вывезена коллекция произведений изобразительного искусства в ноябре 2013 г. на временную выставку в ГХМАК (Алтайский край). В апреле 2014 г. выставка завершилась и пришло время возвращать коллекцию обратно в Крым. Как это можно осуществить (какие документы для оформления перевозки понадобятся)?
- Ответ оформить письменно и представить в форме доклада.

Тема «Законодательная и нормативная база выставочной деятельности»

1. Проанализировать в подгруппах основные нормативные документы для организации выставки.
 2. Проанализировать предложенные варианты и комплекты нормативных документов каждой подгруппой (2-4 человека).
- Сделать выводы, подготовить практические рекомендации в форме отчета.
- Написать эссе, раскрывающее роль отечественных и международных нормативно-правовых актов в регламентации выставочно-ярмарочной деятельности.
- Эссе должно содержать следующие элементы:
- перечень отечественных нормативных актов, регламентирующих выставочно-ярмарочную деятельность;
 - перечень международных нормативных актов, регламентирующих выставочно-ярмарочную деятельность;
 - общая характеристика отечественных НПА о ВЯД;
 - общая характеристика международных НПА о ВЯД;
 - подробная характеристика и анализ содержания одного отечественного и одного международного НПА на выбор.

Вопрос 1

Какой нормативно-правовой акт в Российской Федерации определяет правовой статус музейного фонда и музеев?

- A) Федеральный закон «О культуре»
- B) Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
- C) Гражданский кодекс РФ
- D) Федеральный закон «Об объектах культурного наследия»

Правильный ответ: В

Вопрос 2

Может ли частная арт-галерея являться владельцем объектов музейного фонда Российской Федерации?

- A) Да, без ограничений
- B) Нет, только государственные и муниципальные музеи могут владеть МФ РФ
- C) Да, при наличии лицензии Министерства культуры РФ
- D) Да, если объекты переданы ей по договору ответственного хранения

Правильный ответ: В

Вопрос 3

Какой документ является обязательным при включении предмета в состав музейного фонда РФ?

- A) Договор купли-продажи
- B) Паспорт музейного предмета
- C) Сертификат подлинности
- D) Акт оценки рыночной стоимости

Правильный ответ: В

Вопрос 4

Какое из перечисленных действий с объектом музейного фонда РФ запрещено законодательством?

- A) Передача в аренду другому музею
- B) Передача по договору ответственного хранения
- C) Продажа на коммерческом аукционе
- D) Временный вывоз за границу для участия в выставке

Правильный ответ: С

Вопрос 5

Какой орган в Российской Федерации осуществляет ведение Государственного каталога музейного фонда РФ?

- A) Министерство юстиции РФ
- B) Федеральное агентство по делам национальностей
- C) Министерство культуры РФ
- D) Росреестр

Правильный ответ: С

Вопрос 6

Обязательно ли страхование музейных ценностей при их транспортировке за пределы музея?

- A) Нет, страхование — право, а не обязанность
- B) Да, в любом случае, согласно требованиям ФЗ «О музейном фонде РФ»
- C) Только если предмет вывозится за границу
- D) Только если стоимость превышает 1 млн рублей

Правильный ответ: В

Вопрос 7

Какой международный документ регулирует вопросы незаконного оборота культурных ценностей и обязывает государства принимать меры по их возврату?

- А) Гаагская конвенция 1954 г.
- В) Конвенция ЮНЕСКО 1970 г.
- С) Венская конвенция о праве международных договоров
- Д) Европейская конвенция по правам человека

Правильный ответ: В

Вопрос 8

Кто уполномочен принимать решение об исключении предмета из состава музейного фонда РФ?

- А) Директор музея единолично
- В) Министерство культуры РФ
- С) Экспертная комиссия музея по согласованию с вышестоящим органом управления
- Д) Суд по заявлению заинтересованного лица

Правильный ответ: С

Вопрос 9

В каком случае музей может передать объект музейного фонда РФ в пользование физическому лицу?

- А) По договору аренды на срок до 1 года
- В) По договору дарения
- С) По договору ответственного хранения — только если это юридическое лицо
- Д) Такая передача законом не предусмотрена

Правильный ответ: Д

Вопрос 10

Какой из перечисленных документов не требуется при временном ввозе в РФ предмета, относящегося к культурным ценностям, для участия в выставке?

- А) Разрешение Министерства культуры РФ
- В) Инвойс от правообладателя
- С) Страховой полис
- Д) Сертификат о происхождении произведения искусства

Правильный ответ: В

Вопросы на соответствие

ОПК-5

Задание 1. Соотнесите принцип профессиональной ответственности руководителя (А-Д) с конкретной управленческой ситуацией (1-5), где его применение является критически важным.

Принципы:

- А) Принцип презумпции добросовестности провенанса.
- Б) Принцип субсидиарной ответственности руководителя.
- В) Принцип толерантности и инклюзивности.
- Г) Принцип приоритета публичного интереса и сохранности культурного наследия.
- Д) Принцип законности и прозрачности финансовой деятельности.

Ситуации:

1. При комплектовании коллекции для выставки современного искусства из стран Ближнего Востока куратор предлагает исключить работы, критикующие религиозные институты.
2. При планировании бюджета на реставрацию основного здания музея директор рассматривает возможность использования части средств, собранных от благотворительного фонда «На приобретение новых экспонатов».
3. При принятии решения о списании утраченного предмета из-за аварии в фондохранилище.
4. При найме на должность главного хранителя один из кандидатов принадлежит к религиозной общине, чьи ритуальные предметы составляют значительную часть коллекции.
5. При получении предложения о покупке ценной картины с минимальным пакетом документов о происхождении.

Ответы:

1-В, 2-Д, 3-Б, 4-В, 5-А

Задание 2. Соотнесите вид юридической ответственности (А-Д) с профессиональным нарушением руководителя (1-5).

Виды ответственности:

- А) Уголовная ответственность.
- Б) Гражданско-правовая ответственность.
- В) Дисциплинарная ответственность.
- Г) Административная ответственность.
- Д) Профессионально-этическая ответственность (репутационные риски).

Нарушения:

1. Систематическое игнорирование требований о предоставлении информации в Министерство культуры.
2. Присвоение денежных средств, собранных от продажи билетов на выставку.
3. Разглашение конфиденциальной информации о частных коллекционерах в СМИ.
4. Принятие решения о реставрации без одобрения реставрационного совета, приведшее к порче объекта культурного наследия.
5. Публичное высказывание, дискредитирующее профессиональное сообщество реставраторов.

Ответы:

1-Г, 2-А, 3-Д, 4-Б, 5-Д

Задание 3. Установите соответствие между правовым документом (А-Д) и сферой его применения руководителем при разрешении конфликта в коллективе (1-5).

Документы:

- А) Трудовой кодекс РФ.
- Б) Кодекс профессиональной этики ICOM.
- В) Положение о закупках для государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ, 223-ФЗ).
- Г) Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности».
- Д) Внутренние регламенты и политики учреждения (например, Положение о конфликте интересов).

Ситуации конфликта:

1. Сотрудник отказывается выполнять распоряжение, считая его аморальным по отношению к авторам.

2. Работник обвиняет руководителя в том, что при распределении премий предпочтение отдается сотрудникам определенной национальности.
3. Член закупочной комиссии настаивает на выборе поставщика, с которым связан родственными узами.
4. Подчиненный отказывается от сверхурочной работы для подготовки отчета.
5. В социальных сетях выявлен комментарий сотрудника, содержащий разжигание межнациональной розни.

Ответы:

1-Б, 2-А, 3-Д, 4-А, 5-Г

Задание 4. Соотнесите управленческое действие по предупреждению рисков (А-Д) с типом профессионального риска (1-5).

Действия:

- А) Внедрение системы независимой проверки провенанса для всех приобретаемых работ.
- Б) Разработка и проведение тренингов по межкультурной коммуникации для всех сотрудников.
- В) Заключение договора страхования гражданской ответственности директора (D&O insurance).
- Г) Создание многоступенчатой системы согласования для допуска в реставрационные мастерские.
- Д) Установка систем климат-контроля с удаленным мониторингом и автоматическим оповещением.

Риски:

1. Риск приобретения краденого или спорного произведения искусства.
2. Риск причинения ущерба предметам из-за человеческого фактора или несанкционированного доступа.
3. Риск возникновения дискриминационных инцидентов между сотрудниками или в отношении посетителей.
4. Риск предъявления личных исков к руководителю за ненадлежащее управление.
5. Риск физического повреждения коллекции из-за нарушения условий хранения.

Ответы:

1-А, 2-Г, 3-Б, 4-В, 5-Д

Задание 5. Соотнесите форму профессиональной коммуникации руководителя (А-Д) с целевой аудиторией в кризисной ситуации (1-5).

Формы коммуникации:

- А) Официальное письменное уведомление в государственные органы (Минкультуры, Росохранкультура).
- Б) Публичное заявление для СМИ и на сайте учреждения.
- В) Внутренний приказ с разъяснением позиции и назначением ответственных.
- Г) Личная встреча с представителем общественной организации или диаспоры.
- Д) Информационное письмо ключевым партнерам и спонсорам.

Кризисные ситуации:

1. Обнаружена недостача предметов из государственной части Музейного фонда РФ.
2. В экспозиции обнаружена работа, оскорбительная для чувств представителей конкретной конфессии, что вызвало общественный резонанс.

3. Установлен факт фальсификации результатов конкурса на создание мурала для фасада здания.
4. В результате аварии повреждены несколько экспонатов на выездной выставке в другом городе.
5. Сотрудник допустил публичные высказывания, порочащие деловую репутацию партнерской галереи.

Ответы:

1-А, 2-Г (и Б), 3-В, 4-Д (и А), 5-В (и Д)

Задание 6. Установите соответствие между этической дилеммой (1-5) и инструментом для её разрешения (А-Д).

Инструменты:

- А) Создание междисциплинарного этического комитета при учреждении.
- Б) Проведение открытых публичных слушаний с привлечением разных сторон.
- В) Обращение за экспертизой в профильную общественную организацию (ICOM, ААМ).
- Г) Внедрение слепого рецензирования при отборе работ на грант или выставку.
- Д) Использование принципа «надлежащей осмотрительности» (due diligence).

Дилеммы:

1. Выбор между экспонированием исторически ценного, но идеологически спорного объекта и его хранением в запасниках.
2. Необходимость отбора финалистов на премию для молодых художников из сотен заявок.
3. Решение о принятии в дар коллекции от лица, чья репутация вызывает вопросы в профессиональном сообществе.
4. Конфликт между правом автора на свободу творчества и правом сообщества на защиту от оскорбительного контента.
5. Запрос от иностранного музея на временную передачу сакрального объекта для исследования.

Ответы:

1-Б, 2-Г, 3-Д (и В), 4-А, 5-В

Задание 7. Соотнесите источник финансирования (А-Д) с основным правовым риском, который должен контролировать руководитель (1-5).

Источники финансирования:

- А) Целевой капитал (эндаумент).
- Б) Грант от иностранного благотворительного фонда.
- В) Средства от предпринимательской деятельности (магазин, кафе).
- Г) Государственное задание и субсидии.
- Д) Частное пожертвование от российского юридического лица.

Риски:

1. Риск нарушения валютного законодательства и законодательства о «иностраннных агентах».
2. Риск нецелевого использования средств и последующих претензий со стороны учредителя.
3. Риск признания сделки дарения между коммерческими организациями недействительной.

4. Риск конфликта интересов между уставной некоммерческой деятельностью и коммерческой.

5. Риск инвестирования в высокорисковые активы, запрещенные правилами управления целевым капиталом.

Ответы:

1-Б, 2-Г, 3-Д, 4-В, 5-А

Задание 8. Соотнесите личностное качество руководителя, связанное с толерантностью (А-Д), с его практическим проявлением в рабочей ситуации (1-5).

Качества:

А) Культурная эмпатия.

Б) Беспристрастность.

В) Коммуникативная гибкость.

Г) Аналитическое мышление.

Д) Стрессоустойчивость.

Проявления:

1. При оценке кандидатов на вакансию куратора фокусируется исключительно на профессиональном опыте и компетенциях, игнорируя внешность и возможные культурные особенности.

2. Способность понять мотивацию художника, использующего в работе болезненные символы из истории его народа.

3. Умение донести до консервативного члена попечительского совета необходимость выставки актуального искусства, затрагивающей острые социальные темы.

4. Сохранение самообладания и способности принимать решения в условиях публичного скандала вокруг выставки.

5. Способность оценить все возможные правовые и репутационные последствия отмены запланированного мероприятия по требованию группы.

Ответы:

1-Б, 2-А, 3-В, 4-Д, 5-Г

Задание 9. Установите соответствие между элементом системы внутреннего контроля (А-Д) и ее целью в контексте ответственности руководителя (1-5).

Элементы контроля:

А) Регулярный внешний аудит финансовой отчетности.

Б) Положение о конфликте интересов и декларирование.

В) Журналы учета и ежедневной проверки климатических параметров в запасниках.

Г) Инвентаризация с обязательной фотофиксацией в присутствии комиссии.

Д) Политика конфиденциальности и защиты персональных данных.

Цели:

1. Предотвращение злоупотреблений при закупках и сделках с активами.

2. Обеспечение доказательной базы для подтверждения физической сохранности объектов.

3. Соблюдение требований федерального законодательства (152-ФЗ) и защита от штрафов.

4. Документирование условий хранения для снятия претензий по реставрации в будущем.

5. Обеспечение прозрачности деятельности для учредителя и попечителей.

Ответы:

1-Б, 2-Г, 3-Д, 4-В, 5-А

Задание 10. Соотнесите последствие управленческого решения (1-5) с наиболее соответствующим ему видом профессиональной ответственности руководителя (А-Д).

Виды ответственности:

- А) Полная материальная ответственность перед учредителем.
- Б) Уголовная ответственность за халатность.
- В) Дисциплинарная ответственность по итогам служебной проверки.
- Г) Репутационная ответственность перед профессиональным сообществом и общественностью.
- Д) Гражданско-правовая ответственность перед контрагентом.

Последствия решений:

- 1. Из-за отсутствия должной проверки документов музей приобрёл краденую картину, которая была изъята правоохранительными органами.
- 2. В результате некорректно составленного договора с транспортной компанией утраченный экспонат не был застрахован на полную стоимость.
- 3. Директор проигнорировал предписание пожарной инспекции, что привело к пожару и уничтожению части фондов.
- 4. Публичное пренебрежительное высказывание директора о работах художников определенного направления привело к отказу всей группы от сотрудничества с музеем.
- 5. Систематическое невыполнение показателей государственного задания привело к сокращению финансирования в следующем году.

Ответы:

1-Г (и возможна уголовная), 2-Д, 3-Б, 4-Г, 5-А (и В)

ПК-3**Вопрос 1.**

Установите соответствие между **видом коллекции** и **нормативно-правовым актом**, регулирующим её правовой статус в РФ:

(Вид коллекции)	(Нормативно-правовой акт)
1. Музейный фонд РФ	А. Федеральный закон «Об объектах культурного наследия»
2. Частная художественная коллекция	Б. Федеральный закон «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»
3. Объекты культурного наследия	В. Гражданский кодекс РФ
4. Коллекция, находящаяся в коммерческой галерее	Г. Федеральный закон «О культуре и охране культурных ценностей»

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А, 4–В

Вопрос 2.

Установите соответствие между **действием с музейным предметом** и **требованием**

законодательства РФ:

(Действие)	(Правовое требование)
1. Передача предмета из музейного фонда в аренду	А. Требуется решение совета музея и согласование с органом управления культурой
2. Уничтожение музейного предмета	Б. Запрещено, кроме случаев признания предмета утратившим музейную ценность
3. Продажа предмета из музейного фонда	В. Запрещена законом
4. Временный вывоз предмета за границу	Г. Требуется разрешение Министерства культуры РФ

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Вопрос 3.

Установите соответствие между **типом учреждения** и **возможностью владения музейным фондом РФ**:

(Тип учреждения)	(Право владения музейным фондом РФ)
1. Государственный музей	А. Имеет право хранить и использовать МФ РФ
2. Частная галерея	Б. Может хранить МФ РФ только по договору с владельцем
3. НКО, осуществляющая музейную деятельность	В. Не имеет права владеть МФ РФ
4. Муниципальный музей	Г. Имеет право владеть частью МФ РФ по решению органа власти

Ответ: 1–А, 2–В, 3–А или Б (в зависимости от статуса), 4–Г

Вопрос 4.

Установите соответствие между **типом экспоната** и **режимом его правового статуса**:

(Экспонат)	(Правовой статус)
1. Картина, переданная в дар музею	А. Часть музейного фонда РФ
2. Картина, взятая в аренду на выставку	Б. Временно находящийся объект, не входящий в музейный фонд
3. Археологическая находка	В. Объект музейного фонда РФ, изъятый из гражданского оборота
4. Современное произведение искусства из частной коллекции	Г. Объект частной собственности, не входящий в МФ РФ

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Вопрос 5.

Установите соответствие между **международным документом** и его **направленностью в сфере музейного дела**:

(Документ)	(Направленность)
1. Гаагская конвенция 1954 г.	А. Борьба с незаконным оборотом культурных ценностей
2. Конвенция ЮНЕСКО 1970 г.	Б. Защита культурных ценностей при вооружённых конфликтах
3. Вашингтонская конвенция 1998 г.	В. Принципы реституции культурных ценностей, утраченных в период Второй мировой войны
4. Рекомендация ЮНЕСКО 2015 г. о музейной этике	Г. Этические стандарты деятельности музеев

Ответ: 1–Б, 2–А, 3–В, 4–Г

Вопрос 6.

Установите соответствие между **документом, сопровождающим предмет коллекции**, и его **юридическим значением**:

(Документ)	(Юридическое значение)
1. Паспорт музейного предмета	А. Подтверждает право собственности
2. Акт приёма-передачи	Б. Является обязательным элементом учётной документации МФ РФ
3. Сертификат подлинности	В. Подтверждает происхождение и авторство
4. Договор дарения	Г. Основание включения предмета в состав коллекции

Ответ: 1–Б, 2–Г, 3–В, 4–А

Вопрос 7.

Установите соответствие между **субъектом права** и его **полномочиями в отношении музейного фонда РФ**:

(Субъект)	(Полномочия)
1. Министерство культуры РФ	А. Ведёт Государственный каталог МФ РФ
2. Государственный музей	Б. Решает вопросы исключения предметов из МФ РФ
3. Россотрудничество	В. Не имеет прямого отношения к управлению МФ РФ
4. Орган исполнительной власти субъекта РФ	Г. Осуществляет надзор за музеями регионального значения

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Вопрос 8.

Установите соответствие между **типом риска при работе с коллекцией** и **мерой правовой защиты**:

(Риск)	(Правовая мера защиты)
1. Утрата подлинности предмета	А. Страхование коллекции
2. Кража или хищение	Б. Обязательная паспортизация и учёт
3. Повреждение при транспортировке	В. Заключение договора с охранным предприятием
4. Неправомерное владение	Г. Регистрация в реестре утраченных культурных ценностей

Ответ: 1–Б, 2–В, 3–А, 4–Г

Вопрос 9.

Установите соответствие между элементом учётной документации и его обязательностью по закону РФ:

(Элемент документации)	(Обязательность)
1. Паспорт музейного предмета	А. Обязателен для всех объектов МФ РФ
2. Экспертное заключение	Б. Обязателен при поступлении предмета в фонд
3. Фотография предмета	В. Обязателен при реставрации или экспертизе
4. Договор хранения	Г. Обязателен при передаче в музей на ответственное хранение

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–А, 4–Г

Вопрос 10.

Установите соответствие между типом коллекционной деятельности и её правовым регулированием:

(Тип деятельности)	(Правовое регулирование)
1. Государственная музейная деятельность	А. Регулируется ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»
2. Частное коллекционирование	Б. Регулируется ГК РФ и ФЗ «О культуре»
3. Деятельность коммерческой арт-галереи	В. Регулируется ГК РФ и законодательством о торговле
4. Деятельность НКО-музея	Г. Регулируется ФЗ «О музейном фонде РФ» при наличии статуса музея

Ответ: 1–А, 2–Б, 3–В, 4–Г

Типовые вопросы

1. Регулирование деятельности музеев в дореволюционной России в XVIII – начале XX вв.
2. Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия второй половины XIX века.
3. Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического,

природного наследия начала XX века – дореволюционного периода.

4. Гражданско-правовые аспекты деятельности музейных организаций как субъектов права.

5. Современное действующее законодательство в области охраны культурного наследия.

6. Конституция Российской Федерации и ее роль в сохранении историко-культурного наследия.

7. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций фонд и автономная некоммерческая организация.

8. Особенности участия музейной организации в договорных отношениях.

9. Музейные ценности в системе объектов гражданских прав. Правовой режим музейных ценностей как предмет правового регулирования.

10. Государственная и негосударственная части Музейного фонда. Порядок регистрации в Государственном каталоге Музейного фонда РФ.

11. Ограничение вывоза музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ.

12. Возможность временного вывоза.

13. Положение о неделимости музейной коллекции.

14. Особенности совершения сделок с музейными ценностями.

15. Возможности оборота музейных коллекций и музейных предметов.

16. Правовая база регулирования перемещения культурных ценностей.

17. Инвестиционный менеджмент и привлечение инвестиций в выставочное дело.

18. Государственное и правовое регулирование и поддержка выставочной деятельности в России.

19. Правовое обеспечение вывоза / ввоза культурных ценностей в Российской Федерации.

20. Основы международного права в сфере международного бизнеса.

21. Основные позиции выставочной стратегии музейного учреждения.

22. Документационное обеспечение музейной, выставочной деятельности.

23. Практика координации выставочной деятельности в регионе.

24. Нормативно-правовая база, регламентирующая выставочную деятельность в Российской Федерации.

25. Международные правовые акты, регламентирующие выставочную деятельность.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.