

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами галереи

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные компетенции	-	ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта. УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-4	Способен организовывать культурно-просветительские мероприятия (лекции, экскурсии, арт-медиации, мастер-классы) для различных групп населения, в том числе для с людей с особыми потребностями	ПК-4.1. Способен организовывать культурно-просветительские мероприятия (лекции, экскурсии, арт-медиации, мастер-классы) для различных групп населения, согласно этическим нормам современного общества ПК-4.2. Разрабатывает программы и сценарии культурно-просветительских мероприятий, учитывая потребности различных групп населения. ПК-4.3. Создает адаптированные форматы мероприятий для людей с особыми потребностями, включая визуальные, слуховые и когнитивные особенности. ПК-4.4. Обеспечивает доступность помещений и оборудования для всех участников, включая людей с ограниченными возможностями. ПК-4.5. Эффективно взаимодействует с участниками мероприятий, создавая комфортную и инклюзивную атмосферу. ПК-4.6. Анализирует результаты проведенных мероприятий и вносить коррективы для улучшения качества работы.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	Принципы и методы разработки и реализации проектов. Действующие правовые нормы, регулирующие проектную деятельность. Методы оценки рисков и ограничений в проектной деятельности. Способы определения ожидаемых результатов проекта. Правила оформления проектной документации.	Формулировать цели и задачи проекта, соответствующие правовым нормам. Определять необходимые ресурсы для достижения целей проекта. Оценивать риски и ограничения при реализации проекта. Планировать ожидаемые результаты и сроки их достижения. Оформлять проектную документацию в соответствии с требованиями.	Навыками разработки взаимосвязанных задач для достижения целей проекта. Методами определения ресурсного обеспечения проекта. Приемами оценки вероятных рисков и ограничений. Способами определения и измерения ожидаемых результатов. Навыками публичного представления результатов проекта.
Код компетенции	ПК-4		
	Этические нормы современного общества. Принципы разработки программ и сценариев культурно-просветительских мероприятий. Особенности потребностей различных групп населения. Методы адаптации форматов мероприятий для людей с особыми потребностями.	Планировать и организовывать просветительские мероприятия (лекции, экскурсии, арт-медиации, мастер-классы). Разрабатывать программы и сценарии, учитывая потребности различных групп населения. Создавать адаптированные форматы мероприятий для	Навыками организации культурно-просветительских мероприятий. Методами разработки программ и сценариев. Приемами адаптации мероприятий для людей с особыми потребностями. Способами обеспечения доступности помещений и оборудования. Техниками создания

	Требования к доступности помещений и оборудования. Техники создания комфортной и инклюзивной атмосферы. Методы анализа результатов мероприятий и внесения коррективов.	людей с визуальными, слуховыми и когнитивными особенностями. Обеспечивать доступность помещений и оборудования для всех участников. Эффективно взаимодействовать с участниками мероприятий, создавая комфортную атмосферу. Анализировать результаты проведенных мероприятий и вносить коррективы для улучшения качества работы.	инклюзивной атмосферы. Методами анализа и оценки эффективности мероприятий.
--	--	---	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Маркетинг и медиапродвижение галерей», «Социальная ответственность галерей».

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-аналитический, культурно-просветительский, организационно-управленческий, научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>
		<i>Очная</i>
Общая трудоёмкость: зачётные единицы/часы		3/108
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	12
	Занятия семинарского типа	12
	Промежуточная аттестация: экзамен	27
Самостоятельная работа (СРС)		57

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с

указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоя- тельна я работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практиче ские занятия	Семи- нары	Лабора торные раб.	Иные занятия	
1.	Стратегии кураторства: от идеи до реализации	2		2				9
2.	Управление коллекциями: сохранение и развитие	2		2				9
3.	Проектное управление в искусстве: планирование и реализация	2		2				9
4.	Современные технологии в кураторской практике	2		2				10
5.	Маркетинг и продвижение галерейных проектов	2		2				10
6.	Этика и правовые аспекты в управлении галереями	2		2				10
	Промежуточная аттестация	27						
	Всего	12		12				57

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1	Стратегии кураторства: от идеи до реализации	Введение в кураторство Понятие кураторства и его роль в современном искусстве История кураторской деятельности Основные задачи и функции куратора Концепция и идея проекта

		Формирование концепции выставки Работа с художниками и коллекциями Создание уникального нарратива Планирование и организация Этапы подготовки проекта Бюджетирование и финансирование Логистика и управление ресурсами Работа с пространством Принципы выставочного дизайна Использование технологий в оформлении Создание интерактивного опыта Продвижение и коммуникация Маркетинговые стратегии для выставок Работа со СМИ и социальными сетями Организация PR-мероприятий Оценка и анализ Методы оценки успеха проекта Обратная связь от аудитории Анализ результатов и выводы Современные тенденции Инновационные подходы в кураторстве Влияние цифровых технологий Этические аспекты в работе куратора Практические кейсы Разбор успешных проектов Работа над реальными задачами Создание собственного кураторского проекта Заключение Перспективы развития кураторской деятельности Рекомендации для начинающих кураторов
2	Управление коллекциями: сохранение и развитие	Введение Введение Понятие коллекции и её значение История управления коллекциями Современные тенденции в управлении культурным наследием Организация и структура коллекций Принципы формирования коллекций Классификация и каталогизация Системы хранения и учёта Сохранение коллекций Условия хранения и реставрации Методы консервации Цифровая документация и архивирование Развитие коллекций Стратегии пополнения фондов Взаимодействие с дарителями и партнёрами Оценка и экспертиза Управление рисками Страхование и безопасность Защита от природных и техногенных катастроф Правовые аспекты управления коллекциями

		Цифровая трансформация Использование технологий в управлении коллекциями Создание цифровых архивов Виртуальные выставки и доступ к коллекциям Этика и ответственность Этические стандарты в управлении коллекциями Международное сотрудничество Репатриация и возвращение культурных ценностей Практические аспекты Управление проектами в сфере коллекций Бюджетирование и финансирование Обучение и развитие персонала Заключение Перспективы развития управления коллекциями Рекомендации для профессионалов
3.	Проектное управление в искусстве: планирование и реализация	Введение Понятие проектного управления в искусстве История и развитие проектного подхода в культурной сфере Роль проектного управления в современном искусстве Планирование художественных проектов Этапы планирования: от идеи до реализации Формирование команды и распределение ролей Разработка концепции и стратегии проекта Ресурсное обеспечение Бюджетирование и финансирование Поиск спонсоров и партнеров Управление рисками Реализация проекта Организация рабочего процесса Контроль сроков и качества Взаимодействие с участниками проекта Продвижение и коммуникация Маркетинговые стратегии для художественных проектов Работа с медиа и социальными сетями Создание уникального бренда проекта Оценка эффективности Критерии успеха художественного проекта Методы анализа результатов Обратная связь от аудитории Современные тенденции Использование цифровых технологий в проектном управлении Инновационные подходы в искусстве Этические аспекты проектного управления Практические кейсы Разбор успешных проектов Работа над реальными задачами Создание собственного проектного плана Заключение

		Перспективы развития проектного управления в искусстве Рекомендации для начинающих специалистов
4.	Современные технологии в кураторской практике	Введение Понятие кураторства в эпоху цифровых технологий Роль технологий в современном искусстве Основные направления интеграции технологий в кураторскую практику Цифровые инструменты для создания выставок Использование 3D-моделирования и визуализации Интерактивные инсталляции и мультимедийные проекты Создание виртуальных туров и цифровых каталогов Технологии в работе с коллекциями Цифровая каталогизация и архивирование Использование ИИ для анализа и реставрации произведений искусства Системы управления музейными данными Виртуальная и дополненная реальность Применение VR/AR в создании иммерсивных выставок Образовательные программы с использованием VR Интерактивные экскурсии и гиды Социальные сети и цифровые платформы Продвижение выставок в интернете Создание сообществ вокруг искусства Использование NFT и блокчейна в искусстве Этика и правовые аспекты Вопросы авторского права в цифровом искусстве Этические дилеммы при использовании технологий Защита данных и конфиденциальность Практические кейсы Анализ успешных проектов с использованием технологий Работа над реальными задачами Создание собственного цифрового проекта Заключение Перспективы развития технологий в кураторской практике Рекомендации для начинающих специалистов
5.	Маркетинг и продвижение галерейных проектов	Введение Понятие маркетинга в сфере искусства Особенности галерейного бизнеса Цели и задачи маркетинговой стратегии Целевая аудитория и позиционирование Анализ рынка и конкурентов Определение целевой аудитории Создание уникального торгового предложения Инструменты продвижения Традиционные каналы маркетинга (реклама, PR) Цифровые инструменты (социальные сети, email-маркетинг) Event-маркетинг и специальные мероприятия

		Создание контента Визуальный контент для галерей Копирайтинг и пресс-релизы Работа с блогерами и инфлюенсерами Управление репутацией Работа с отзывами и обратной связью Кризисный PR Формирование положительного имиджа галереи Аналитика и оценка эффективности Метрики успеха в маркетинге галереи Инструменты аналитики Корректировка стратегии Современные тренды Использование NFT и блокчейна Виртуальные выставки и онлайн-продажи Экологичный маркетинг Практические кейсы Разбор успешных галерейных проектов Разработка маркетинговой стратегии для галереи Создание рекламных кампаний Заключение Перспективы развития маркетинга в искусстве Рекомендации для начинающих специалистов
6.	Этика и правовые аспекты в управлении галереями	Введение Понятие этики и права в управлении галереями Роль этических норм и правовых стандартов в культурной сфере Основные вызовы и перспективы Этические принципы в управлении галереями Профессиональная этика куратора и галериста Конфликт интересов и его предотвращение Этические стандарты в работе с коллекциями Правовые аспекты управления галереями Законодательство в сфере искусства и культуры Авторское право и защита интеллектуальной собственности Контрактное право в галерейной деятельности Управление коллекциями Этические и правовые аспекты формирования коллекций Репатриация и возвращение культурных ценностей Хранение и реставрация произведений искусства Коммерческая деятельность галерей Правовые основы продажи произведений искусства Налогообложение и бухгалтерский учет Этические аспекты ценообразования Международное сотрудничество Правовые аспекты экспорта и импорта произведений искусства Международные договоры и конвенции Этические стандарты в международном партнерстве Современные вызовы

		Этические и правовые аспекты цифровых технологий в искусстве Использование NFT и блокчейна Защита данных и конфиденциальность Практические кейсы Разбор реальных ситуаций в управлении галереями Работа над этическими дилеммами Разработка правовых стратегий Заключение Перспективы развития этики и права в управлении галереями Рекомендации для профессионалов
--	--	---

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Стратегии кураторства: от идеи до реализации	План и содержание практического занятия по кураторству Введение в кураторство Понятие кураторства и его роль в современном искусстве: обсуждение роли куратора как посредника между искусством, аудиторией и обществом. История кураторской деятельности: анализ ключевых этапов развития кураторства. Основные задачи и функции куратора: разбор обязанностей куратора, включая планирование, организацию и продвижение проектов. Концепция и идея проекта Формирование концепции выставки: разработка идей и концепций для выставки. Работа с художниками и коллекциями: практика взаимодействия с художниками и владельцами коллекций. Создание уникального нарратива: создание истории, которая связывает произведения искусства в единую экспозицию. Планирование и организация Этапы подготовки проекта: планирование этапов реализации проекта. Бюджетирование и финансирование: разработка бюджета и поиск источников финансирования. Логистика и управление ресурсами: организация пространства и ресурсов для выставки. Работа с пространством Принципы выставочного дизайна: создание комфортной и эстетически привлекательной экспозиции. Использование технологий в оформлении: применение цифровых технологий для оформления выставки. Создание интерактивного опыта: разработка интерактивных элементов для вовлечения аудитории.

		Продвижение и коммуникация Маркетинговые стратегии для выставок: разработка стратегий продвижения. Работа со СМИ и социальными сетями: создание контента для социальных сетей и взаимодействие со СМИ. Организация PR-мероприятий: планирование и проведение мероприятий для привлечения внимания. Оценка и анализ Методы оценки успеха проекта: анализ эффективности выставки. Обратная связь от аудитории: сбор и анализ отзывов посетителей. Анализ результатов и выводы: подведение итогов и планирование улучшений. Современные тенденции Инновационные подходы в кураторстве: изучение новых методов и технологий. Влияние цифровых технологий: анализ роли цифровых инструментов в кураторстве. Этические аспекты в работе куратора: обсуждение этических норм и стандартов. Практические кейсы Разбор успешных проектов: анализ успешных выставок и их особенностей. Работа над реальными задачами: разработка и реализация кураторского проекта. Создание собственного кураторского проекта: разработка концепции и плана выставки. Заключение Перспективы развития кураторской деятельности: обсуждение будущих тенденций. Рекомендации для начинающих кураторов: советы для старта в профессии.
2.	Управление коллекциями: сохранение и развитие	Введение Понятие коллекции и её значение: обсуждение роли коллекций в культурной и образовательной сферах. История управления коллекциями: анализ ключевых этапов развития управления культурным наследием. Организация и структура коллекций Принципы формирования коллекций: изучение методов создания и развития коллекций. Классификация и каталогизация: практика работы с системами классификации и каталогизации. Сохранение коллекций Условия хранения и реставрации: разбор требований к хранению и методам реставрации. Методы консервации: изучение современных технологий консервации. Цифровая трансформация

		Создание цифровых архивов: работа с цифровыми технологиями в управлении коллекциями. Виртуальные выставки и доступ к коллекциям: создание виртуальных экспозиций. Управление рисками Страхование и безопасность: изучение методов защиты коллекций. Защита от природных и техногенных катастроф: разработка планов безопасности. Правовые аспекты Правовые аспекты управления коллекциями: анализ законодательства в сфере управления культурным наследием. Репатриация и возвращение культурных ценностей: изучение международных норм и практик. Практические аспекты Управление проектами в сфере коллекций: планирование и реализация проектов. Бюджетирование и финансирование: разработка бюджетов и поиск источников финансирования. Заключение Перспективы развития управления коллекциями: обсуждение будущих тенденций. Рекомендации для профессионалов: советы для эффективного управления коллекциями.
3.	Проектное управление в искусстве: планирование и реализация	1. Введение в проектное управление в искусстве Понятие проектного управления: обсуждение роли проектного менеджмента в создании и реализации художественных проектов. Ключевые этапы проекта: анализ жизненного цикла проекта (инициация, планирование, реализация, контроль, завершение). 2. Планирование художественного проекта Разработка концепции: создание идеи и цели проекта. Составление плана: определение задач, сроков и ресурсов. Работа в группах: разработка плана для конкретного художественного проекта (например, выставки, перформанса). 3. Реализация проекта Распределение ролей: определение обязанностей участников. Управление ресурсами: планирование бюджета и поиск финансирования. Практическое задание: создание презентации проекта. 4. Контроль и оценка Мониторинг прогресса: использование инструментов для отслеживания выполнения задач. Обратная связь: анализ результатов и корректировка плана.
4.	Современные технологии в кураторской практике	Содержание практического занятия на тему «Современные технологии в кураторской практике»

		Введение Понятие кураторства и его эволюция: обсуждение роли куратора в современном мире искусства. Влияние технологий на кураторскую практику: анализ изменений в подходах к созданию выставок. Использование цифровых инструментов Платформы для создания виртуальных выставок: изучение возможностей таких платформ, как ArtStation, Behance, и других. Задание: создать виртуальную выставку с использованием выбранной платформы. Интерактивные элементы в экспозициях: исследование технологий дополненной и виртуальной реальности. Задание: разработать концепцию интерактивной выставки. Аналитика и данные Сбор и анализ данных о посетителях: использование инструментов для отслеживания поведения аудитории. Задание: подготовить отчет о потенциальных посетителях выставки. Персонализация опыта: создание индивидуальных маршрутов для посетителей. Задание: разработать персонализированный маршрут для выставки. Продвижение и маркетинг Социальные сети и digital-маркетинг: стратегии продвижения выставок в интернете. Задание: создать контент-план для социальных сетей выставки. Email-маркетинг и рассылки: разработка эффективных писем для привлечения аудитории. Задание: написать письмо-приглашение на выставку. Этика и ответственность Цифровые права и защита данных: изучение правовых аспектов использования технологий. Задание: подготовить рекомендации по защите данных посетителей. Экологичность технологий: анализ влияния технологий на окружающую среду. Задание: предложить экологически устойчивые решения для выставки. Заключение Обсуждение результатов: анализ выполненных заданий и их применение в реальной практике. Рекомендации для дальнейшего изучения: список ресурсов и инструментов для самостоятельного изучения.
5.	Маркетинг и продвижение галерейных проектов	Содержание практического занятия по теме «Маркетинг и продвижение галерейных проектов» 1. Введение в маркетинг галерейных проектов

		Понятие маркетинга в искусстве: обсуждение роли маркетинга в продвижении галерейных проектов. Целевая аудитория: анализ потенциальных посетителей и их потребностей. Задание: определить целевую аудиторию для конкретного галерейного проекта. 2. Инструменты маркетинга Социальные сети: создание стратегии продвижения в Instagram, Facebook и других платформах. Задание: разработать контент-план для социальных сетей. Email-маркетинг: написание эффективных писем для привлечения аудитории. Задание: составить письмо-приглашение на выставку. SEO и веб-сайт: оптимизация сайта галереи для поисковых систем. Задание: предложить ключевые слова для SEO-оптимизации. 3. PR и медиа-стратегия Работа с журналистами: подготовка пресс-релизов и материалов для СМИ. Задание: написать пресс-релиз для выставки. Партнерства: поиск и развитие сотрудничества с другими организациями. Задание: предложить идеи для партнерства. 4. Аналитика и оценка эффективности Метрики успеха: определение ключевых показателей для оценки продвижения. Задание: выбрать метрики для отслеживания результатов. Анализ данных: использование инструментов для мониторинга эффективности. Задание: подготовить отчет о результатах продвижения. 5. Практическое задание Разработка маркетинговой стратегии для конкретного галерейного проекта: Определение целей. Выбор инструментов продвижения. Составление плана действий.
6.	Этика и правовые аспекты в управлении галереями	Содержание практического занятия на тему «Этика и правовые аспекты в управлении галереями» 1. Введение в этические и правовые аспекты управления галереями Понятие этики в искусстве: обсуждение роли этики в управлении культурными проектами. Правовые основы: изучение законодательства, регулирующего деятельность галерей. 2. Этические дилеммы в управлении галереями Конфликты интересов: анализ ситуаций, связанных с финансовыми и репутационными рисками. Задание: разобрать кейс о конфликте интересов между

		галереей и художником. Дискриминация и инклюзивность: обсуждение вопросов равенства и доступности искусства. Задание: разработать рекомендации по созданию инклюзивной среды в галерее. 3. Правовые аспекты управления Авторские права: изучение прав художников и галерей на произведения искусства. Задание: подготовить договор между галереей и художником. Налогообложение и бухгалтерский учет: анализ финансовых аспектов деятельности галереи. Задание: рассчитать налоговые обязательства галереи. 4. Практическое применение Разработка этического кодекса: создание документа, регулирующего поведение сотрудников галереи. Задание: составить кодекс этики для галереи. Анализ правовых документов: изучение договоров и соглашений. Задание: проверить договор на соответствие законодательству. 5. Обсуждение и выводы Групповая дискуссия: обсуждение сложных случаев из практики управления галереями. Рекомендации: разработка практических советов для управления галереей с учетом этики и права.
--	--	--

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Стратегии кураторства: от идеи до реализации	Содержание и план самостоятельной работы по теме «Кураторство» Введение в кураторство Понятие кураторства и его роль в современном искусстве: изучение истории и эволюции кураторской деятельности. Задание: написать эссе о значении куратора в современном мире искусства. Основные задачи и функции куратора: анализ обязанностей куратора. Задание: составить список ключевых задач куратора и их описание. Концепция и идея проекта Формирование концепции выставки: разработка идеи для выставки. Задание: создать концепцию выставки на выбранную тему. Работа с художниками и коллекциями: изучение методов взаимодействия с художниками. Задание: подготовить план переговоров с художником. Планирование и организация

		Этапы подготовки проекта: изучение этапов реализации проекта. Задание: составить календарный план подготовки выставки. Бюджетирование и финансирование: анализ финансовых аспектов. Задание: разработать бюджет выставки. Работа с пространством Принципы выставочного дизайна: изучение основ оформления пространства. Задание: создать эскиз выставочного пространства. Использование технологий в оформлении: исследование цифровых инструментов. Задание: предложить технологические решения для выставки. Продвижение и коммуникация Маркетинговые стратегии для выставок: изучение методов продвижения. Задание: разработать маркетинговый план выставки. Работа со СМИ и социальными сетями: анализ инструментов коммуникации. Задание: создать контент-план для социальных сетей. Оценка и анализ Методы оценки успеха проекта: изучение критериев эффективности. Задание: разработать систему оценки выставки. Обратная связь от аудитории: анализ методов сбора отзывов. Задание: составить анкету для посетителей выставки. Современные тенденции Инновационные подходы в кураторстве: изучение новых методов. Задание: подготовить доклад о влиянии цифровых технологий. Этические аспекты в работе куратора: анализ этических норм. Задание: написать эссе о важности этики в кураторстве. Практические кейсы Разбор успешных проектов: изучение примеров успешных выставок. Задание: проанализировать выставку и выделить её сильные стороны. Создание собственного кураторского проекта: разработка проекта. Задание: подготовить полный план выставки, включая концепцию, бюджет и продвижение.
2.	Управление коллекциями: сохранение и развитие	План и содержание самостоятельной работы по теме «Управление коллекциями» Введение Понятие коллекции и её значение: изучение роли коллекций в культурной и образовательной сферах. Задание: написать эссе о значении коллекций в

		современном обществе. История управления коллекциями: анализ ключевых этапов развития управления культурным наследием. Задание: подготовить хронологию развития управления коллекциями. Организация и структура коллекций Принципы формирования коллекций: изучение методов создания и развития коллекций. Задание: разработать концепцию формирования коллекции на выбранную тему. Классификация и каталогизация: изучение систем классификации и каталогизации. Задание: создать каталог для небольшой коллекции. Сохранение коллекций Условия хранения и реставрации: изучение требований к хранению и методам реставрации. Задание: подготовить план условий хранения для определённой коллекции. Методы консервации: анализ современных технологий консервации. Задание: описать методы консервации для различных типов материалов. Цифровая трансформация Создание цифровых архивов: изучение цифровых технологий в управлении коллекциями. Задание: разработать план создания цифрового архива. Виртуальные выставки и доступ к коллекциям: создание виртуальных экспозиций. Задание: подготовить концепцию виртуальной выставки. Управление рисками Страхование и безопасность: изучение методов защиты коллекций. Задание: составить план страхования коллекции. Защита от природных и техногенных катастроф: разработка планов безопасности. Задание: подготовить план эвакуации коллекции в случае ЧС. Правовые аспекты Правовые аспекты управления коллекциями: анализ законодательства в сфере управления культурным наследием. Задание: изучить законодательство и подготовить доклад. Репатриация и возвращение культурных ценностей: изучение международных норм и практик. Задание: проанализировать кейс репатриации культурных ценностей. Практические аспекты Управление проектами в сфере коллекций: планирование и реализация проектов. Задание: разработать проект по управлению
--	--	--

		коллекцией. Бюджетирование и финансирование: разработка бюджетов и поиск источников финансирования. Задание: составить бюджет для проекта. Заключение Перспективы развития управления коллекциями: обсуждение будущих тенденций. Задание: подготовить прогноз развития управления коллекциями. Рекомендации для профессионалов: советы для эффективного управления коллекциями. Задание: составить рекомендации для начинающих специалистов.
3.	Проектное управление в искусстве: планирование и реализация	1. Анализ успешных проектов Изучение кейсов успешных художественных проектов (например, крупных выставок, фестивалей). Подготовка отчета о ключевых аспектах их планирования и реализации. 2. Разработка собственного проекта Создание концепции художественного проекта. Составление детального плана реализации. Подготовка презентации проекта. 3. Исследование инструментов управления Изучение программ для проектного управления (например, Trello, Asana). Создание макета проекта в выбранной программе. 4. Эссе на тему Написание эссе о значении проектного управления в современном искусстве.
4.	Современные технологии в кураторской практике	1. Исследование современных технологий в кураторстве Анализ цифровых инструментов: изучение платформ для создания виртуальных выставок (например, ArtStation, Behance). Задание: подготовить обзор популярных платформ и их возможностей. Технологии дополненной и виртуальной реальности: исследование их применения в музейной практике. Задание: создать концепцию интерактивной выставки с использованием AR/VR. 2. Маркетинг и продвижение Социальные сети и digital-маркетинг: разработка стратегии продвижения выставки. Задание: составить контент-план для социальных сетей выставки. Email-маркетинг: создание эффективных писем для привлечения аудитории. Задание: написать письмо-приглашение на выставку. 3. Этические и правовые аспекты Цифровые права и защита данных: изучение правовых

		норм и стандартов. Задание: подготовить рекомендации по защите данных посетителей. Экологичность технологий: анализ влияния технологий на окружающую среду. Задание: предложить экологически устойчивые решения для выставки. 4. Практическое применение Создание виртуального проекта: разработка концепции выставки с использованием цифровых инструментов. Задание: создать виртуальную выставку на выбранной платформе. Интерактивные элементы: проектирование интерактивных зон для выставки. Задание: разработать сценарий взаимодействия посетителей с экспозицией. 5. Анализ успешных кейсов Изучение успешных проектов: анализ примеров использования технологий в кураторской практике. Задание: подготовить отчет о ключевых аспектах успешных проектов.
5.	Маркетинг и продвижение галерейных проектов	Содержание самостоятельной работы на тему «Маркетинг и продвижение галерейных проектов» 1. Исследование целевой аудитории Анализ посетителей галереи: изучение демографических и психологических характеристик. Задание: составить портрет целевой аудитории для конкретного галерейного проекта. Исследование конкурентов: анализ маркетинговых стратегий других галерей. Задание: подготовить отчет о сильных и слабых сторонах конкурентов. 2. Разработка маркетинговой стратегии Определение целей и задач: постановка конкретных целей для продвижения проекта. Задание: сформулировать SMART-цели для галереи. Выбор каналов продвижения: определение эффективных инструментов для достижения аудитории. Задание: составить список каналов и их особенностей. 3. Создание контента Контент-план: разработка графика публикаций для социальных сетей. Задание: подготовить контент-план на месяц. Визуальный стиль: создание брендбука галереи. Задание: разработать логотип и фирменные цвета. 4. PR и медиа-стратегия Работа с журналистами: подготовка пресс-релизов и материалов для СМИ. Задание: написать пресс-релиз для выставки. Партнерства: поиск и развитие сотрудничества с другими организациями.

		Задание: предложить идеи для партнерства. 5. Аналитика и оценка эффективности Метрики успеха: определение ключевых показателей для оценки продвижения. Задание: выбрать метрики для отслеживания результатов. Мониторинг данных: использование инструментов для анализа эффективности. Задание: подготовить отчет о результатах продвижения. 6. Практическое задание Разработка маркетингового плана для конкретного галерейного проекта: Определение целей. Выбор инструментов продвижения. Составление плана действий.
6.	Этика и правовые аспекты в управлении галереями	1. Изучение этических принципов в управлении галереями Этические дилеммы: анализ ситуаций, связанных с конфликтом интересов, дискриминацией и инклюзивностью. Задание: разобрать кейс о конфликте интересов между галереей и художником. Этический кодекс: разработка документа, регулирующего поведение сотрудников галереи. Задание: составить кодекс этики для галереи. 2. Правовые аспекты управления Авторские права: изучение прав художников и галерей на произведения искусства. Задание: подготовить договор между галереей и художником. Налогообложение и бухгалтерский учет: анализ финансовых аспектов деятельности галереи. Задание: рассчитать налоговые обязательства галереи. 3. Практическое применение Анализ правовых документов: изучение договоров и соглашений. Задание: проверить договор на соответствие законодательству. Создание инклюзивной среды: разработка рекомендаций по обеспечению доступности искусства. Задание: предложить меры для создания инклюзивной галереи. 4. Исследование правовых норм Законодательство в сфере искусства: изучение нормативных актов, регулирующих деятельность галерей. Задание: подготовить обзор ключевых законов. Международные стандарты: анализ международных практик в управлении галереями. Задание: сравнить правовые аспекты управления галереями в разных странах.

		5. Проектная работа Разработка стратегии: создание плана управления галереей с учетом этики и права. Задание: предложить стратегию управления галереей, учитывающую этические и правовые аспекты.
--	--	--

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Стратегии кураторства: от идеи до реализации	Опрос; Темы для эссе
2.	Управление коллекциями: сохранение и развитие	Опрос; Темы для эссе
3.	Проектное управление в искусстве: планирование и реализация	Опрос; Темы для эссе; Тестирование
4.	Современные технологии в кураторской практике	Опрос; Типовые ситуационные задачи; Информационный проект.
5.	Маркетинг и продвижение галерейных проектов	Опрос; Типовые ситуационные задачи; Исследовательский проект.
6.	Этика и правовые аспекты в управлении галереями	Опрос; Типовые ситуационные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Лазарева, М. В. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль подготовки «Театрализованные представления и праздники», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / М. В. Лазарева, О. В. Устимова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2023. — 129 с. — ISBN 978-5-8154-0672-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138287.html>
2. Есикова, И. В. Ключевые правила организации выставки / И. В. Есикова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 105 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/832.html>
3. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81815.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И.

Поподько [и др.] ; под редакцией Г. И. Поподько. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84174.html>

2. Вильчинская-Бутенко, М. Э. Практики стрит-арта. Художественные проекты уличного искусства : учебное пособие для магистрантов / М. Э. Вильчинская-Бутенко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-7937-2338-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140164.html>

8.3. Периодические издания:

1. Правовая культура. Поволжский юридический институт (филиал) Российской правовой академии Министерства юстиции Российской Федерации. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77947.html>
2. Журнал «Российское музееведение». - Режим доступа: <http://museumstudy.ru/arxiv-nomerov>
3. Журнал «Вопросы музеологии». – Режим доступа: <https://museology.spbu.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://elibrary.ru/titles.asp> – научная электронная библиотека eLibrary.
2. <https://www.scopus.com> – Scopus – крупнейшая единая база данных научной периодики.
3. <https://apps.webofknowledge.com> – Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

выполнение самостоятельных практических работ;

подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные

особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины.

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;

- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление проектами галереи

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные компетенции	-	ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта. УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-4	Способен организовывать культурно-просветительские мероприятия (лекции, экскурсии, арт-медиации, мастер-классы) для различных групп населения, в том числе для с людей с особыми потребностями	ПК-4.1. Способен организовывать культурно-просветительские мероприятия (лекции, экскурсии, арт-медиации, мастер-классы) для различных групп населения, согласно этическим нормам современного общества ПК-4.2. Разрабатывает программы и сценарии культурно-просветительских мероприятий, учитывая потребности различных групп населения. ПК-4.3. Создает адаптированные форматы мероприятий для людей с особыми потребностями, включая визуальные, слуховые и когнитивные особенности. ПК-4.4. Обеспечивает доступность помещений и оборудования для всех участников, включая людей с ограниченными возможностями. ПК-4.5. Эффективно взаимодействует с участниками мероприятий, создавая комфортную и инклюзивную атмосферу. ПК-4.6. Анализирует результаты проведенных мероприятий и вносить коррективы для улучшения качества работы.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	Принципы и методы разработки и реализации проектов. Действующие правовые нормы, регулирующие проектную деятельность. Методы оценки рисков и ограничений в проектной деятельности. Способы определения ожидаемых результатов проекта. Правила оформления проектной документации.	Формулировать цели и задачи проекта, соответствующие правовым нормам. Определять необходимые ресурсы для достижения целей проекта. Оценивать риски и ограничения при реализации проекта. Планировать ожидаемые результаты и сроки их достижения. Оформлять проектную документацию в соответствии с требованиями.	Навыками разработки взаимосвязанных задач для достижения целей проекта. Методами определения ресурсного обеспечения проекта. Приемами оценки вероятных рисков и ограничений. Способами определения и измерения ожидаемых результатов. Навыками публичного представления результатов проекта.
Код компетенции	ПК-4		
	Этические нормы современного общества. Принципы разработки программ и сценариев культурно-просветительских мероприятий. Особенности потребностей различных групп населения. Методы адаптации форматов мероприятий для людей с особыми потребностями.	Планировать и организовывать просветительские мероприятия (лекции, экскурсии, арт-медиации, мастер-классы). Разрабатывать программы и сценарии, учитывая потребности различных групп населения. Создавать адаптированные форматы мероприятий для	Навыками организации культурно-просветительских мероприятий. Методами разработки программ и сценариев. Приемами адаптации мероприятий для людей с особыми потребностями. Способами обеспечения доступности помещений и оборудования. Техниками создания

	Требования к людям с инклюзивной доступности помещений и оборудования. Техники создания комфортной и инклюзивной атмосферы. Методы анализа результатов мероприятий и внесения коррективов.	людей с визуальными, слуховыми и когнитивными особенностями. Обеспечивать доступность помещений и оборудования для всех участников. Эффективно взаимодействовать с участниками мероприятий, создавая комфортную атмосферу. Анализировать результаты проведенных мероприятий и вносить коррективы для улучшения качества работы.	инклюзивной атмосферы. Методами анализа и оценки эффективности мероприятий.
--	--	---	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

УК-2

1. Какой этап является первым в управлении проектами?

Ответ: Инициация.

Пояснение: На этапе инициации определяются цели проекта, его границы и заинтересованные стороны.

2. Задание на соответствие. Сопоставьте элементы управления коммуникациями с их описанием:

	Описание		Элементы управления
1	Определение потребностей участников проекта в информации.	А	Распределение информации
2	Обеспечение доступности информации для участников проекта.	Б	Отчетность по исполнению
3	Сбор и анализ данных о ходе проекта.	В	Планирование коммуникаций

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

3. Задание на соответствие. Сопоставьте методы управления коммуникациями с их описанием:

	Описание		Методы управления
1	Документ, содержащий краткую информацию о проекте и его статусе.	А	Матрица коммуникаций
2	Инструмент для визуализации и планирования коммуникаций.	Б	Доска объявлений
3	Место для размещения актуальной информации о проекте.	В	Информационный бюллетень

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

4. Инструмент для разбивки проекта на более мелкие и управляемые задачи.

Ответ: Иерархическая структура работ

Возможный вариант ответа: WBS (Work Breakdown Structure)

5. Задание на соответствие. Сопоставьте инструменты управления коммуникациями с их назначением:

	Назначение		Инструменты управления
1	Управление взаимодействием с клиентами	А	Доска задач

2	Отслеживание выполнения задач.	Б	CRM-система
3	Визуализация прогресса проекта.	В	Таск-менеджер
4	Сбор и анализ данных о проекте.	Г	Система отчетности

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3А, 4Г

6. Задание на соответствие. Сопоставьте аспекты управления коммуникациями с их примерами:

	Вопросы		Ответы
1	Электронная почта, телефон, мессенджеры.	А	Каналы коммуникации
2	Ежедневные, еженедельные, ежемесячные.	Б	Формат коммуникаций
3	Письменные отчеты, презентации, видеоконференции.	В	Частота коммуникаций

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2В, 3Б.

7. Как называется процесс оценки затрат на проект?

Ответ: Бюджетирование

8. Что такое Gantt-диаграмма? Дайте пояснение.

Ответ: График работ.

Пояснение: Gantt-диаграмма используется для визуализации сроков выполнения задач и их взаимосвязей

9. Как называется риск, связанный с изменением стоимости материалов? Дайте пояснение.

Ответ: Финансовый.

Пояснение: Финансовый риск возникает из-за колебаний цен, инфляции или других экономических факторов.

10. Временное предприятие, предназначенное для создания уникального продукта, услуги или результата. Дайте пояснение.

Ответ: Проект

Пояснение: Проект имеет четкие сроки начала и завершения, а также уникальные цели и задачи.

11. Что такое стейкхолдеры? Дайте пояснение.

Ответ: Заинтересованные стороны.

Пояснение: Стейкхолдеры — это лица или группы, заинтересованные в успехе или исходе проекта.

12. Что такое ролевая модель команды проекта?

А) Распределение задач между участниками

Б) Система мотивации команды

В) Определение обязанностей и ответственности

Г) План коммуникаций

Ответ: В) Определение обязанностей и ответственности.

Пояснение: ролевая модель чётко прописывает функции, зоны ответственности и полномочия каждого участника.

13. Как называется процесс завершения проекта? Дайте пояснение.

Ответ: Закрытие.

Пояснение: На этапе закрытия проекта подводятся итоги, оцениваются результаты и документируются уроки.

14. Что такое scope creep? Дайте пояснение.

Ответ: Расширение объема работ.

Пояснение: Scope creep — это постепенное увеличение объема проекта без соответствующего увеличения ресурсов.

15. Кто является ключевым участником команды проекта, ответственным за его успех?

А) Менеджер проекта

Б) Заказчик

В) Исполнитель

Г) Консультант

Ответ: А) Менеджер проекта.

Пояснение: менеджер проекта координирует работу, контролирует сроки и бюджет, несёт основную ответственность за достижение целей.

1. Какой этап формирования команды проекта является первым?

А) Формирование

Б) Нормирование

В) Конфликт

Г) Выполнение

Ответ: А) Формирование.

Пояснение: на этапе формирования происходит подбор участников и знакомство с целями проекта.

Возможный вариант обоснования: Термин «аномия» означает «отсутствие норм»

2. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы:

	Вопросы		Ответы
1	Определение потребностей участников проекта в информации.	А	Распределение информации
2	Обеспечение доступности информации для участников проекта.	Б	Планирование коммуникаций
3	Сбор и анализ данных о ходе проекта.	В	Отчетность по исполнению

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3В

3. Что такое матрица ответственности?

А) Таблица распределения задач

Б) Документ с описанием ролей

В) График выполнения работ

Г) Список участников проекта

Ответ: А) Таблица распределения задач.

Пояснение: матрица ответственности (например, RACI) показывает, кто за какие задачи отвечает, утверждает, консультирует и информируется.

4. Какая роль в команде проекта отвечает за контроль сроков и бюджета?

А) Руководитель проекта

Б) Администратор

В) Финансист

Г) Координатор

Ответ: А) Руководитель проекта.

Пояснение: руководитель проекта несёт общую ответственность за соблюдение сроков и бюджета, хотя может делегировать часть функций.

5. Что такое WBS (Work Breakdown Structure)?

- А) График работ.
- Б) Иерархическая структура работ.
- В) План коммуникаций.
- Г) Система контроля.

Ответ: Б) Иерархическая структура работ.

6. Какая проблема относится к кадровому блоку?

- А) Низкая кросс-функциональная компетентность сотрудников.
- Б) Ограниченность бюджета.
- В) Сложность прогнозирования затрат.
- Г) Уязвимость IT-инфраструктуры.

Ответ: А

7. Какой метод используется для оценки эффективности команды?

- А) SWOT- анализ
- Б) Метод Дельфи
- В) Оценка KPI
- Г) Мозговой штурм

Ответ: В) Оценка KPI.

Пояснение: KPI (ключевые показатели эффективности) позволяют количественно измерить результаты работы команды.

8. Что является примером финансовой проблемы?

- А) Отсутствие систем обучения и наставничества.
- Б) Высокая текучесть персонала.
- В) Зависимость от грантов и спонсоров.
- Г) Недостаточная интеграция онлайн- и офлайн-форматов.

Ответ: А

9. Что такое тимбилдинг?

- А) Процесс формирования команды
- Б) Метод мотивации
- В) Способ разрешения конфликтов
- Г) Инструмент планирования

Ответ: А) Процесс формирования команды.

Пояснение: тимбилдинг направлен на укрепление взаимодействия, доверия и сплочённости участников.

10. Задание на соответствие. Проведите соответствие между проблемой и ее решением:

	Проблема		Решение
1	Отставание в цифровизации.	А	Усиление мер кибербезопасности.

2	Высокие затраты на внедрение технологий.	Б	Внедрение CRM-системы.
3	Уязвимость IT-инфраструктуры.	В	Постепенное внедрение технологий с учетом бюджета.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А.

11. Задание на соответствие. Проведите соответствие между проблемой и ее решением:

	Проблема		Решение
1	Ограниченность бюджета.	А	Поиск дополнительных источников финансирования.
2	Сложность прогнозирования затрат.	Б	Создание фонда для непредвиденных расходов.
3	Нехватка резервов.	В	Внедрение системы учета и анализа затрат.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2В, 3Б.

12. Задание на соответствие. Проведите соответствие между проблемой и ее решением:

	Проблема		Решение
1	Низкая кросс-функциональная компетентность сотрудников.	А	Разработка программ повышения квалификации.
2	Высокая текучесть персонала.	Б	Создание стабильной системы финансирования.
3	Отсутствие систем обучения.	В	Внедрение системы обучения и наставничества.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2Б, 3А.

13. Задание на соответствие. Сопоставьте аспекты управления коммуникациями с их примерами:

	Вопросы		Ответы
1	Электронная почта, телефон, мессенджеры.	А	Формат коммуникаций
2	Ежедневные, еженедельные, ежемесячные.	Б	Частота коммуникаций
3	Письменные отчеты, презентации, видеоконференции.	В	Каналы коммуникации
4	Команда проекта, заказчики, стейкхолдеры.	Г	Аудитория коммуникаций

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

--	--	--	--

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4Б.

14. Какая роль в команде отвечает за взаимодействие с заинтересованными сторонами?

А) PR- менеджер

Б) Коммуникатор

В) Лид проекта

Г) Аналитик

Ответ: Б) Коммуникатор.

Пояснение: коммуникатор обеспечивает обмен информацией между командой и стейкхолдерами, управляет ожиданиями.

15. Что такое ротация кадров в команде проекта?

А) Смена участников

Б) Перераспределение обязанностей

В) Обучение новых сотрудников

Г) Увольнение персонала

Ответ: А) Смена участников.

Пояснение: ротация предполагает замену членов команды (например, по завершении этапа проекта или при изменении задач).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности

результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.