

Рабочая программа дисциплины

Управление коллекциями

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта. УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-3	Способен работать с музейными/галерейными коллекциями	ПК-3.1. Знает и понимает коллекции, анализирует и систематизирует музейные/галерейные коллекции, определяет их ценность и значимость. ПК-3.2. Хранит, разрабатывает и внедряет системы хранения и консервации коллекций, обеспечивая их сохранность. ПК-3.3. Работает с документацией, в том числе страховой, ведет учет и каталогизацию коллекций, соблюдая стандарты и требования, руководствуясь правовыми нормами. ПК-3.4. Проводит экспертизу предметов коллекции, определять их подлинность и стоимость, опираясь на знания правовой базы. ПК-3.5. Организует выставки и экспозиции, представляя коллекции широкой аудитории. ПК-3.6. Взаимодействует с другими учреждениями, в том числе со страховыми компаниями, и экспертами для обмена опытом и развития коллекций.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев

оценки результатов обучения по дисциплине**3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине**

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	Принципы и методы разработки и реализации проектов. Действующие правовые нормы, регулирующие проектную деятельность. Методы оценки рисков и ограничений в проектной деятельности. Способы определения ожидаемых результатов проекта. Правила оформления проектной документации.	Формулировать цели и задачи проекта, соответствующие правовым нормам. Определять необходимые ресурсы для достижения целей проекта. Оценивать риски и ограничения при реализации проекта. Планировать ожидаемые результаты и сроки их достижения. Оформлять проектную документацию в соответствии с требованиями.	Навыками разработки взаимосвязанных задач для достижения целей проекта. Методами определения ресурсного обеспечения проекта. Приемами оценки вероятных рисков и ограничений. Способами определения и измерения ожидаемых результатов. Навыками публичного представления результатов проекта.
Код компетенции	ПК-3		
	Принципы классификации и каталогизации музейных и галерейных коллекций. Методы хранения и консервации экспонатов. Правила учета и инвентаризации музейных предметов. Основы законодательства в области музейного дела. Особенности различных типов	Проводить инвентаризацию и учет музейных предметов. Классифицировать и каталогизировать экспонаты. Организовывать хранение и транспортировку музейных предметов. Работать с музейными базами данных. Подготавливать документацию для учета и хранения	Навыками работы с музейными каталогами и базами данных. Методами консервации и реставрации музейных предметов. Техникой составления описаний экспонатов. Принципами организации выставок и экспозиций. Навыками работы с архивными материалами и документацией.

	коллекций (живопись, скульптура, графика, декоративно-прикладное искусство и т.д.).	коллекций.	
--	---	------------	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление коллекциями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Кураторством и медиацией», «Страхованием предметов искусства».

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-аналитический, культурно-просветительский, организационно-управленческий, научно-исследовательский.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>
		<i>Очная</i>
Общая трудоёмкость: зачётные единицы/часы		4/144
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	12
	Занятия семинарского типа	12
	Промежуточная аттестация: зачет	2
Самостоятельная работа (СРС)		119,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоя- тельна я работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практиче ские занятия	Семи- нары	Лабора торные раб.	Иные занятия	
1.	Галерея как институция: функции и роль в работе с коллекциями	1		1				9,9
2.	Основы кураторской деятельности: цели,	1		1				10

	задачи, компетенции куратора							
3.	Формирование коллекции: принципы и методы	1		1				10
4.	Инвентаризация и учёт коллекций: современные подходы	1		1				10
5.	Хранение коллекций: условия, технологии, безопасность	1		1				10
6.	Кураторские стратегии экспонирования: от концепции до реализации	1		1				10
7.	Интерактивные форматы работы с коллекцией: вовлечение аудитории	1		1				10
8.	Цифровая трансформация галереи: онлайн-коллекции и виртуальные выставки	1		1				10
9.	Монетизация коллекций: баланс между коммерцией и миссией галереи	1		1				10
10.	Сотрудничество галереи с другими институтами: сети и партнёрства	1		1				10
11.	Управление изменениями в коллекции: реставрация, атрибуция, деактуализация	1		1				10
12.	Оценка эффективности кураторской деятельности и управления коллекцией	1		1				10
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего	12		12				119,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1	Галерея как институт: функции и роль в работе с коллекциями	- определение понятия «галерея» в контексте кураторской деятельности; - основные функции галереи: хранение, экспонирование, популяризация коллекций;

		• роль галереи в формировании художественного вкуса общества; • взаимосвязь галереи с музеями, аукционными домами, арт-дилерами.
2	Основы кураторской деятельности: цели, задачи, компетенции куратора	• понятие «кураторская стратегия»; • ключевые компетенции куратора (аналитические, коммуникативные, организационные); • задачи куратора при работе с коллекцией: отбор, интерпретация, презентация произведений; • этические аспекты работы куратора.
3	Формирование коллекции: принципы и методы	• этапы формирования коллекции: от концепции до реализации; • критерии отбора произведений для коллекции (художественная ценность, состояние, провенанс); • стратегии пополнения коллекции: покупка, дарение, обмен, наследование; • баланс между классикой и современностью в коллекции.
4	Инвентаризация и учёт коллекций: современные подходы	• система учёта произведений в галерее (электронные базы данных, каталоги); • правила описания произведений: технические параметры, провенанс, состояние сохранности; • инвентаризация: периодичность, порядок проведения, документация; • использование IT-технологий для управления коллекцией (CRM-системы, штрихкодирование).
5	Хранение коллекций: условия, технологии, безопасность	• требования к условиям хранения произведений (температура, влажность, освещение); • классификация произведений по условиям хранения (живопись, графика, скульптура, медиаарт); • системы безопасности галереи: охрана, сигнализация, контроль доступа; • страхование произведений искусства.
6	Кураторские стратегии экспонирования: от концепции до реализации	• разработка концепции выставки: выбор темы, целевой аудитории, формата; • принципы размещения произведений в пространстве галереи; • роль дизайна и архитектуры выставки в интерпретации коллекции; • примеры успешных кураторских проектов (отечественные и зарубежные).
7	Интерактивные форматы работы с коллекцией: вовлечение аудитории	• интерактивные элементы выставки: аудиогиды, VR/AR-технологии, сенсорные экраны; • образовательные программы галереи: лекции, мастер-классы, квесты; • работа с разными аудиториями: дети, молодёжь,

		люди с ОВЗ; • оценка эффективности интерактивных форматов (метрики, обратная связь).
8	Цифровая трансформация галереи: онлайн-коллекции и виртуальные выставки	• создание цифровых копий произведений: технологии сканирования, 3D-моделирования; • платформы для публикации онлайн-коллекций (Google Arts & Culture, собственные сайты галерей); • организация виртуальных выставок: инструменты, форматы, продвижение; • этические и правовые аспекты публикации цифровых копий.
9	Монетизация коллекций: баланс между коммерцией и миссией галереи	• источники дохода галереи: продажа билетов, мерча, лицензий на использование изображений; • партнёрские программы с бизнесом, фондами, образовательными учреждениями; • гранты и субсидии для реализации кураторских проектов; • этические границы коммерциализации коллекций.
10	Сотрудничество галереи с другими институциями: сети и партнёрства	• взаимодействие с музеями, университетами, арт-центрами; • обмен экспонатами, совместные выставки, исследовательские проекты; • участие галереи в международных арт-проектах и биеннале; • роль профессиональных ассоциаций и союзов в поддержке галерей.
11	Управление изменениями в коллекции: реставрация, атрибуция, деактуализация	• ключевые показатели эффективности (KPI) работы галереи: посещаемость, медиаохват, удовлетворённость посетителей; • методы оценки качества кураторских проектов: экспертные оценки, опросы, анализ отзывов; • анализ трендов в кураторской деятельности и адаптация стратегии галереи; • планирование развития коллекции на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
12	Оценка эффективности кураторской деятельности и управления коллекцией	• ключевые показатели эффективности (KPI) работы галереи: посещаемость, медиаохват, удовлетворённость посетителей; • методы оценки качества кураторских проектов: экспертные оценки, опросы, анализ отзывов; • анализ трендов в кураторской деятельности и адаптация стратегии галереи; • планирование развития коллекции на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Галерея как институция: функции и роль в работе с коллекциями	определение понятия «галерея» в контексте кураторской деятельности; основные функции галереи: хранение, экспонирование, популяризация коллекций; роль галереи в формировании художественного вкуса общества; взаимосвязь галереи с музеями, аукционными домами, арт-дилерами.
2.	Основы кураторской деятельности: цели, задачи, компетенции куратора	понятие «кураторская стратегия»; ключевые компетенции куратора (аналитические, коммуникативные, организационные); задачи куратора при работе с коллекцией: отбор, интерпретация, презентация произведений; этические аспекты работы куратора.
3.	Формирование коллекции: принципы и методы	этапы формирования коллекции: от концепции до реализации; критерии отбора произведений для коллекции (художественная ценность, состояние, провенанс); стратегии пополнения коллекции: покупка, дарение, обмен, наследование; баланс между классикой и современностью в коллекции.
4.	Инвентаризация и учёт коллекций: современные подходы	система учёта произведений в галерее (электронные базы данных, каталоги); правила описания произведений: технические параметры, провенанс, состояние сохранности; инвентаризация: периодичность, порядок проведения, документация; использование IT-технологий для управления коллекцией (CRM-системы, штрихкодирование).
5.	Хранение коллекций: условия, технологии, безопасность	требования к условиям хранения произведений (температура, влажность, освещение); классификация произведений по условиям хранения (живопись, графика, скульптура, медиаарт); системы безопасности галереи: охрана, сигнализация, контроль доступа; страхование произведений искусства.
6.	Кураторские стратегии экспонирования: от концепции до реализации	разработка концепции выставки: выбор темы, целевой аудитории, формата; принципы размещения произведений в пространстве галереи; роль дизайна и архитектуры выставки в интерпретации коллекции;

		примеры успешных кураторских проектов (отечественные и зарубежные).
7.	Интерактивные форматы работы с коллекцией: вовлечение аудитории	интерактивные элементы выставки: аудиогиды, VR/AR-технологии, сенсорные экраны; образовательные программы галереи: лекции, мастер-классы, квесты; работа с разными аудиториями: дети, молодёжь, люди с ОВЗ; оценка эффективности интерактивных форматов (метрики, обратная связь).
8.	Цифровая трансформация галереи: онлайн-коллекции и виртуальные выставки	создание цифровых копий произведений: технологии сканирования, 3D-моделирования; платформы для публикации онлайн-коллекций (Google Arts & Culture, собственные сайты галерей); организация виртуальных выставок: инструменты, форматы, продвижение; этические и правовые аспекты публикации цифровых копий.
9.	Монетизация коллекций: баланс между коммерцией и миссией галереи	источники дохода галереи: продажа билетов, мерча, лицензий на использование изображений; партнёрские программы с бизнесом, фондами, образовательными учреждениями; гранты и субсидии для реализации кураторских проектов; этические границы коммерциализации коллекций.
10.	Сотрудничество галереи с другими институциями: сети и партнёрства	взаимодействие с музеями, университетами, арт-центрами; обмен экспонатами, совместные выставки, исследовательские проекты; участие галереи в международных арт-проектах и биеннале; роль профессиональных ассоциаций и союзов в поддержке галерей.
11.	Управление изменениями в коллекции: реставрация, атрибуция, деактуализация	ключевые показатели эффективности (KPI) работы галереи: посещаемость, медиаохват, удовлетворённость посетителей; методы оценки качества кураторских проектов: экспертные оценки, опросы, анализ отзывов; анализ трендов в кураторской деятельности и адаптация стратегии галереи; планирование развития коллекции на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
12.	Оценка эффективности кураторской деятельности и управления коллекцией	ключевые показатели эффективности (KPI) работы галереи: посещаемость, медиаохват, удовлетворённость посетителей;

		методы оценки качества кураторских проектов: экспертные оценки, опросы, анализ отзывов; анализ трендов в кураторской деятельности и адаптация стратегии галереи; планирование развития коллекции на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
--	--	---

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Галерея как институция: функции и роль в работе с коллекциями	Краткое содержание самостоятельной работы по теме: «Галерея как институция: функции и роль в работе с коллекциями» Цель работы: изучить роль галереи как институции в сохранении, изучении и популяризации художественных коллекций, проанализировать её ключевые функции. Задачи: Определить понятие «галерея» как социокультурного института. Выделить основные функции галереи (хранительская, просветительская, исследовательская, экспозиционная и др.). Проанализировать роль галереи в формировании и работе с художественными коллекциями. Рассмотреть механизмы пополнения, учёта и сохранения коллекций. Изучить способы популяризации коллекций (выставки, экскурсии, цифровые проекты). Сравнить функции галереи с функциями других институций, работающих с культурным наследием (музеи, архивы). План работы: Теоретический обзор: дать определение галереи как институции; перечислить и кратко охарактеризовать основные функции галереи (например: хранение и консервация произведений, организация выставок, научно-исследовательская работа, образовательная деятельность); рассмотреть миссию галереи в современном обществе (сохранение культурного наследия, просвещение, поддержка художников). Анализ работы с коллекциями: описать этапы формирования коллекции (приобретение, дарение, обмен, наследование); изучить процедуры учёта и каталогизации произведений искусства (использование инвентарных книг, электронных баз данных); рассмотреть методы консервации и реставрации

		экспонатов; проанализировать правила хранения коллекций (температурно-влажностный режим, освещение, безопасность). Изучение экспозиционной и просветительской деятельности: исследовать, как галерея представляет коллекции публике (тематические выставки, постоянные экспозиции); рассмотреть образовательные программы галереи (лекции, мастер-классы, экскурсии для школьников и студентов); изучить примеры успешных выставочных проектов (с указанием целей, аудитории, результатов). Роль галереи в цифровом пространстве: проанализировать использование цифровых технологий для популяризации коллекций (виртуальные туры, онлайн-каталоги, социальные сети); привести 2–3 примера успешных цифровых проектов галерей (например, виртуальные выставки Лувра, онлайн-ресурсы Третьяковской галереи). Сравнительный анализ: сопоставить функции галереи с функциями музея, архива, библиотеки; выявить специфические особенности работы галереи с художественными коллекциями по сравнению с другими институтами. Практическая часть (на выбор): составить краткий каталог воображаемой коллекции галереи (5–7 произведений с указанием автора, названия, даты создания, техники исполнения); разработать концепцию тематической выставки из имеющейся коллекции (тема, целевая аудитория, образовательные элементы); предложить идеи для просветительской программы галереи (3–5 мероприятий для разных возрастных групп). Итоговые задания: сформулировать 3–5 ключевых тезисов о роли галереи в работе с коллекциями; написать краткий аналитический обзор (500–700 слов) на основе изученного материала, включив примеры из деятельности реальных галерей; составить глоссарий из 10–15 профессиональных терминов, связанных с темой (например: коллекция, инвентарный номер, реставрация, экспозиция). Критерии оценки: полнота раскрытия темы; использование примеров из реальной практики галерей; логичность и структурированность изложения; грамотность и соблюдение академического стиля.
2.	Основы кураторской	Цель работы: изучить основы кураторской

	деятельности: цели, задачи, компетенции куратора	деятельности, чётко определить цели и задачи куратора, проанализировать необходимый набор компетенций для эффективного выполнения функций. Задачи работы: Раскрыть понятие «кураторская деятельность» и её роль в выбранной сфере (музей, галерея, образовательный процесс и т. д.). Выделить и проанализировать ключевые цели куратора. Систематизировать основные задачи, стоящие перед куратором. Определить перечень компетенций, необходимых для успешной работы куратора. Проанализировать взаимосвязь целей, задач и компетенций куратора на конкретных примерах. План работы: Теоретический обзор: дать определение кураторской деятельности, обозначить её специфику в разных институциях (музей, галерея, вуз и др.); выделить 3–5 ключевых целей куратора (например: организация выставок/мероприятий, сопровождение академической группы, работа с коллекцией); сформулировать 5–7 основных задач куратора (например: планирование событий, работа с экспонатами/студентами, координация команды, анализ результатов). Анализ компетенций куратора: рассмотреть профессиональные компетенции (знание предметной области, навыки планирования, владение методиками работы с аудиторией); изучить личностные компетенции (коммуникабельность, эмпатия, стрессоустойчивость, лидерские качества); проанализировать специальные навыки (например, для музейного куратора — знание правил хранения экспонатов, для академического куратора — навыки педагогической поддержки студентов); составить таблицу «Компетенции куратора», разделив их на блоки: «Профессиональные», «Личностные», «Специальные». Практический анализ: выбрать 1–2 реальных кейса из практики кураторской деятельности (например, организация выставки современного искусства, сопровождение группы первокурсников); для каждого кейса: выделить цели куратора; определить задачи, которые решал куратор; указать, какие компетенции были задействованы; оценить эффективность работы куратора, предложив 1–2 способа улучшения.
--	---	---

		Самоанализ и рефлексия: оценить собственные навыки и знания в контексте кураторской деятельности; выделить 3–5 компетенций, которые необходимо развивать для работы куратором; предложить план саморазвития (например: пройти курс по управлению проектами, изучить методики работы с аудиторией, практиковаться в планировании мероприятий). Итоговые задания: написать краткий аналитический обзор (500–700 слов) на тему «Роль куратора в современной институции», используя изученные цели, задачи и компетенции; составить чек-лист «Готовность к кураторской деятельности» (10–15 пунктов, основанных на ключевых компетенциях); разработать мини-проект кураторского мероприятия (например, выставку, лекцию, групповое занятие), обозначив его цели, задачи и необходимые компетенции куратора. Критерии оценки: полнота анализа целей, задач и компетенций; логичность и структурированность изложения; использование конкретных примеров из практики; практическая ценность предложенных решений и плана саморазвития.
3.	Формирование коллекции: принципы и методы	Краткое содержание самостоятельной работы по теме: «Формирование коллекции: принципы и методы» Цель работы: изучить основные принципы и методы формирования коллекций (в сфере искусства, антиквариата, моды, библиотечного или музейного дела), научиться применять их на практике. Задачи: Разобраться в понятии «коллекция» и её видах. Изучить ключевые принципы формирования коллекций (системность, тематичность, целостность и др.). Ознакомиться с основными методами пополнения коллекций (приобретение, дарение, обмен, инвентаризация существующих фондов). Проанализировать этапы формирования коллекции — от определения концепции до финального отбора предметов. Рассмотреть специфику формирования коллекций в разных сферах (например, музейная коллекция, коллекция одежды «прет-а-порте», библиотечный фонд). Применить изученные принципы и методы на примере конкретной коллекции (практическое задание). План работы: Теоретическая часть: дать определение понятию «коллекция», выделить её

	основные типы (тематическая, систематическая, личная и т. д.); перечислить и кратко описать ключевые принципы формирования коллекций: системность и логичность отбора предметов; тематическая или хронологическая целостность; соответствие концепции коллекции; соблюдение критериев подлинности и сохранности предметов; учёт правовых и этических норм при формировании коллекции. Методы формирования коллекций: приобретение (покупка, аукцион, тендер); дарение и пожертвования (условия оформления, юридические аспекты); обмен (межмузейный, библиотечный обмен, партнёрские программы); инвентаризация и переоценка существующих фондов; реставрация и сохранение предметов для включения в коллекцию; цифровизация (создание электронных копий, виртуальных коллекций). Этапы формирования коллекции: определение концепции и целей коллекции; разработка критериев отбора предметов; поиск и отбор предметов согласно концепции; экспертиза и аутентификация предметов; оформление прав собственности и учёт предметов; систематизация и каталогизация коллекции; демонстрация/использование коллекции (выставки, публикации, образовательные программы). Анализ примеров: рассмотреть 1–2 реальных примера формирования коллекций (например, коллекция живописи в Эрмитаже, коллекция одежды Dior «прет-а-порте»); выделить использованные принципы и методы, оценить эффективность подхода. Практическое задание: выбрать тип коллекции (например, коллекция открыток, книг, предметов быта, эскизов одежды); сформулировать концепцию и цели своей коллекции (3–5 предложений); разработать критерии отбора предметов для коллекции (3–5 пунктов); предложить 3 метода пополнения выбранной коллекции; составить краткий план формирования коллекции на 1 год (этапы, сроки, ресурсы). Итоговые задания: написать краткий аналитический обзор (300–500 слов) о принципах формирования коллекций в выбранной сфере (на основе изученного материала и примеров);
--	---

		представить концепцию своей коллекции в виде презентации (5–7 слайдов), включив: цель, критерии отбора, методы пополнения, предполагаемый результат; составить глоссарий из 5–7 профессиональных терминов, связанных с темой (например: инвентаризация, каталогизация, аутентичность, концепция коллекции). Критерии оценки: полнота раскрытия темы, соответствие плану работы; логичность и структурированность изложения; использование примеров из реальной практики; качество выполнения практического задания (реалистичность концепции, продуманность плана); грамотность и оформление работы.
4.	Инвентаризация и учёт коллекций: современные подходы	Краткое содержание самостоятельной работы по теме: «Инвентаризация и учёт коллекций: современные подходы» Цель работы: изучить современные методы инвентаризации и учёта коллекций (в музеях, библиотеках, галереях и др.), освоить ключевые инструменты и технологии, применяемые в этой сфере. Задачи работы: Разобраться в понятиях «инвентаризация» и «учёт коллекций», определить их значимость для сохранности фондов. Изучить этапы проведения инвентаризации коллекций. Ознакомиться с традиционными и современными методами учёта (включая цифровые технологии). Проанализировать нормативно-правовую базу, регуливающую инвентаризацию и учёт коллекций. Рассмотреть примеры использования IT-решений (баз данных, RFID-меток, систем ERP) в учёте коллекций. Разработать план инвентаризации условной коллекции (практическое задание). План работы: Теоретическая часть: дать определения ключевым терминам: инвентаризация, учёт, опись, каталог; рассмотреть цели и задачи инвентаризации коллекций (обеспечение сохранности, контроль за перемещением предметов, подготовка к выставкам и т. д.); выделить виды инвентаризации (плановая, внеплановая, полная, выборочная) и особенности их проведения. Этапы инвентаризации коллекций: подготовка к инвентаризации (формирование комиссии, составление графика, инструктаж); физический подсчёт и осмотр предметов коллекции; сопоставление фактических данных с учётными записями;

		оформление результатов (составление описей, актов, сличительных ведомостей); анализ расхождений и принятие мер по их устранению. Современные методы учёта коллекций: традиционные: ведение инвентарных книг, картотек, составление описей вручную; цифровые: использование специализированного ПО (например, музейных CMS — Collection Management System), электронных каталогов; технологии маркировки: RFID-метки, штрих-коды, QR-коды для быстрого поиска и отслеживания предметов; системы управления ресурсами (ERP): интеграция учёта коллекций с другими процессами учреждения (бюджетирование, логистика); 3D-моделирование и фотофиксация: создание цифровых двойников предметов для архивного хранения. Нормативно-правовая база: изучить основные документы, регулирующие учёт коллекций (например, федеральные законы о музеях, библиотечном деле; внутренние регламенты учреждений); рассмотреть требования к оформлению учётных документов и их хранению. Анализ кейсов: рассмотреть 1–2 реальных примера внедрения IT-решений в учёт коллекций (например, система учёта Третьяковской галереи, библиотечные системы OPAC); выделить преимущества и сложности внедрения цифровых технологий в разных типах учреждений (музей, библиотека, архив). Практическое задание: выбрать тип условной коллекции (например, коллекция живописи, библиотечный фонд, архив фотографий); составить план инвентаризации этой коллекции (этапы, сроки, ответственные лица); предложить 3–5 IT-инструментов, которые можно использовать для учёта данной коллекции, обосновать выбор; разработать структуру электронной базы данных для учёта предметов коллекции (перечислить поля: инвентарный номер, название, автор, дата создания, материал и т. д.). Итоговые задания: написать краткий аналитический обзор (300–500 слов) о преимуществах и недостатках современных методов учёта коллекций по сравнению с традиционными; подготовить презентацию (5–7 слайдов) с описанием одного из IT-решений для учёта коллекций (указать название ПО, функции, примеры использования); составить глоссарий из 5–7 профессиональных терминов по теме (например: инвентарная книга, RFID-
--	--	--

		метка, CMS, описание). Критерии оценки: полнота анализа темы, соответствие плану работы; использование актуальных примеров и нормативно-правовых документов; качество выполнения практического задания (реалистичность плана, обоснованность выбора IT-инструментов); логичность и структурированность изложения, грамотность.
5.	Хранение коллекций: условия, технологии, безопасность	Цель работы: изучить основные принципы организации хранения коллекций (музейных, библиотечных, архивных и др.), ознакомиться с современными технологиями и мерами безопасности, обеспечивающими сохранность предметов. Задачи работы: Проанализировать требования к условиям хранения коллекций (климат, освещение, доступ). Изучить технологии хранения, включая оборудование и методы консервации. Рассмотреть меры безопасности для защиты коллекций (физическая охрана, системы контроля доступа, противопожарная защита). Исследовать особенности хранения различных типов коллекций (документы, живопись, артефакты, цифровые материалы). Разработать рекомендации по организации хранения для условного типа коллекции. План работы: Условия хранения коллекций: требования к температурно-влажностному режиму (например, для музеев: температура 18–22 °С, влажность 50–60%); нормы освещённости (исключение прямых солнечных лучей, использование специальных ламп); контроль за биологическими деструкторами (грибки, насекомые) и способы их предотвращения; требования к размещению хранилищ (отдалённость от инженерных коммуникаций, отсутствие щелей в полах и стенах). Технологии хранения: оборудование для хранения: шкафы, стеллажи, драйверы, выдвижные сетки, подиумы; системы кондиционирования и вентиляции с фильтрами, функцией увлажнения/осушения воздуха; методы консервации и реставрации предметов; использование защитных материалов (коробы, плёнки, подушки для хрупких предметов); цифровые технологии для учёта и мониторинга состояния коллекций (системы RFID, электронные каталоги).

		Безопасность хранения коллекций: физическая охрана помещений (замки, решётки, системы видеонаблюдения); системы контроля доступа (пропуска, электронные ключи, журналы учёта посетителей); противопожарная безопасность (датчики дыма, системы автоматического пожаротушения, планы эвакуации); защита от аварийных ситуаций (затопления, отключения электричества) — резервные генераторы, герметизация помещений; меры по предотвращению хищений и повреждений (сейфы для ценных предметов, сигнализация). Особенности хранения разных типов коллекций: документы и книги: контроль влажности, использование архивных коробок, регулярная проверка состояния бумаги; живопись и графика: хранение в рамах или специальных тубах, поддержание стабильного микроклимата; археологические артефакты: учёт материала изготовления (металл, керамика, кость), использование нейтральных упаковочных материалов; цифровые коллекции: резервное копирование, использование защищённых серверов, шифрование данных. Практическое задание: выбрать тип условной коллекции (например, архив фотографий, коллекция старинных монет, собрание редких книг); описать оптимальные условия хранения для выбранной коллекции (температура, влажность, освещение); подобрать необходимое оборудование для хранения (перечислить 3–5 позиций); предложить комплекс мер безопасности (не менее 3 мер); составить краткий план профилактического ухода за коллекцией (чистка, осмотр, перепакровка) на 1 год. Итоговые задания: написать аналитический обзор (300–500 слов) о современных технологиях хранения коллекций, сравнить традиционные и инновационные подходы; подготовить презентацию (5–7 слайдов) с описанием системы безопасности для музейного хранилища, включить схемы и примеры оборудования; составить таблицу «Условия хранения различных типов коллекций» (5–7 типов коллекций, указать ключевые параметры: температура, влажность, особенности размещения). Критерии оценки: полнота анализа условий хранения и мер безопасности; корректность подбора технологий для разных типов
--	--	--

		коллекций; реалистичность и обоснованность практического задания; структурированность и логичность изложения; грамотность и оформление работы.
6.	Кураторские стратегии экспонирования: от концепции до реализации	Цель работы: изучить процесс организации выставки — от формирования концепции до воплощения, освоить ключевые кураторские стратегии экспонирования. Задачи работы: Разобраться в роли куратора и этапах выставочного процесса. Изучить методы формирования концепции выставки. Проанализировать стратегии отбора экспонатов и проектирования пространства. Ознакомиться с этапами реализации проекта: от монтажа до сопровождения выставки. Рассмотреть способы взаимодействия с аудиторией и оценки результатов. Разработать мини-проект выставки (практическое задание). План работы: Концептуальный этап: зарождение идеи выставки определение роли куратора в выставочной деятельности; этапы формирования концепции (от идеи до рамочных условий выставки); источники вдохновения для концепции (искусство, история, актуальные проблемы общества); примеры успешных выставочных концепций (анализ 1–2 кейсов). Стратегии отбора экспонатов критерии выбора экспонатов (соответствие концепции, сохранность, доступность); типы принципов экспонирования: хронологический, авторский, тематический; работа с коллекциями (музеи, частные собрания, поиск новых объектов); согласование участия авторов и владельцев экспонатов. Проектирование выставочного пространства выбор площадки и её адаптация под концепцию; зонирование пространства (основные и дополнительные зоны); приёмы размещения экспонатов (линейный, круговой, свободный просмотр); использование мультимедийных средств и интерактивных элементов; создание навигационной системы (план, указатели, аудиогиды). Реализация проекта: от монтажа до открытия составление графика работ и распределение задач;

		монтаж и демонтаж выставки, работа с подрядчиками; контроль условий хранения и демонстрации экспонатов (освещение, климат); подготовка сопроводительных материалов (каталог, буклеты, афиши); организация открытия выставки (программа, приглашённые гости). Сопровождение и анализ выставки взаимодействие с посетителями (экскурсии, лекции, мастер-классы); мониторинг посещаемости и отзывов; оценка образовательных и имиджевых результатов; анализ финансовых показателей (бюджет, доходы от билетов и мерча); рефлексия куратора: что удалось, а что требует доработки. Практическое задание: разработка мини-проекта выставки выбрать тему выставки (например, «Современное цифровое искусство», «История моды XX века»); сформулировать концепцию (3–5 предложений) и цель выставки; составить список из 5–7 экспонатов с обоснованием выбора; описать планировку пространства (схема, ключевые зоны); предложить 2–3 формата взаимодействия с аудиторией; рассчитать примерный бюджет выставки (аренда, монтаж, полиграфия). Итоговые задания: написать эссе (300–500 слов) о роли куратора в формировании «языка» выставки (как через экспонаты и пространство транслируется идея); подготовить презентацию (5–7 слайдов) с анализом кураторской стратегии реальной выставки (указать название, место, даты, ключевые решения куратора); составить глоссарий из 5–7 профессиональных терминов по теме (например: концепция выставки, монтаж, навигация, мультимедийный контент). Критерии оценки: глубина анализа этапов выставочного процесса; оригинальность и продуманность мини-проекта выставки; умение применять теоретические знания на практике; структурированность и логика изложения; грамотность и оформление работы.
7.	Интерактивные форматы работы с коллекцией: вовлечение аудитории	Цель работы: изучить способы интерактивного взаимодействия с аудиторией при работе с коллекциями (музейными, библиотечными, архивными и др.), освоить методы повышения вовлечённости посетителей.

		Задачи работы: Разобраться в понятии «интерактивность» в контексте работы с коллекциями. Изучить основные форматы интерактивного взаимодействия с аудиторией. Проанализировать примеры успешных проектов с использованием интерактивных методов. Рассмотреть технологические инструменты для реализации интерактивности (мультимедиа, AR/VR и др.). Разработать концепцию интерактивного мероприятия/формата для работы с конкретной коллекцией. План работы: Теоретическая часть: основы интерактивности определение термина «интерактивность» и его значение в культурно-просветительской деятельности; роль интерактивности в повышении интереса к коллекции и увеличении посещаемости; ключевые принципы построения интерактивного взаимодействия с аудиторией (диалогичность, вовлечённость, практическая активность). Форматы интерактивного взаимодействия экскурсии с элементами игры, квесты по экспозиции; мастер-классы и практические занятия, связанные с тематикой коллекции (например, мастер-класс по каллиграфии в библиотеке редких книг); интерактивные лекции и дискуссии с использованием мультимедийных материалов; вовлечение посетителей в процесс «создания истории» (например, дополнение карты экспоната личными комментариями через QR-код); тематические вечера, конкурсы, викторины; работа с детьми: игровые форматы знакомства с коллекцией (раскраски, пазлы по мотивам экспонатов). Технологические инструменты интерактивности использование мультимедийных презентаций и видеоматериалов; применение технологий дополненной (AR) и виртуальной реальности (VR) для «оживления» экспонатов; интерактивные экраны и сенсорные киоски в залах; аудиогиды и мобильные приложения для посетителей; QR-коды с дополнительной информацией об экспонатах; 3D-моделирование объектов коллекции для изучения в интерактивном режиме. Анализ кейсов: примеры интерактивных проектов анализ 2–3 реальных проектов (например, интерактивные экспозиции в Эрмитаже, виртуальные туры по библиотечным фондам); выделение ключевых элементов успеха
--	--	--

		(инновационность, учёт интересов аудитории, сочетание офлайн и онлайн-форматов); оценка эффективности интерактивных методов (рост посещаемости, положительные отзывы, повышение узнаваемости коллекции). Практическое задание: разработка интерактивного формата выбрать тип коллекции для работы (например, коллекция живописи, архив фотографий, собрание редких книг); определить целевую аудиторию (дети, студенты, взрослые посетители); предложить 3–5 интерактивных форматов работы с выбранной коллекцией (с обоснованием их актуальности для аудитории); подобрать технологические инструменты для реализации предложенных форматов; составить план одного из мероприятий (тема, цель, хронометраж, необходимые ресурсы, ожидаемые результаты). Итоговые задания: написать аналитическую заметку (300–500 слов) о роли интерактивности в современном музее/библиотеке, привести 2–3 примера из практики; подготовить презентацию (5–7 слайдов) с описанием выбранного интерактивного формата, включая визуальные материалы (схемы, скриншоты приложений); составить чек-лист из 5–7 пунктов для оценки успешности интерактивного мероприятия (например: уровень вовлечённости посетителей, удобство использования технологий, соответствие формату коллекции). Критерии оценки: глубина анализа теоретических аспектов интерактивности; оригинальность и практическая реализуемость предложенных форматов; обоснованность выбора технологических инструментов; структурированность и логичность изложения; соответствие плана мероприятия выбранной коллекции и целевой аудитории.
8.	Цифровая трансформация галереи: онлайн-коллекции и виртуальные выставки	Цель работы: изучить процессы цифровой трансформации галерей, освоить механизмы создания онлайн-коллекций и виртуальных выставок, проанализировать их преимущества и вызовы. Задачи работы: Разобраться в понятии «цифровая трансформация» в контексте деятельности галереи. Изучить технологии, используемые для создания онлайн-коллекций и виртуальных выставок.

	Проанализировать преимущества и недостатки цифровых форматов по сравнению с традиционными. Исследовать успешные кейсы внедрения цифровых технологий в работу галерей. Разработать концепцию виртуальной выставки для условной галереи. План работы: Теоретическая часть: основы цифровой трансформации галереи определение ключевых терминов: «цифровая трансформация», «онлайн-коллекция», «виртуальная выставка»; роль цифровизации в популяризации искусства и расширении аудитории галереи; основные этапы цифровой трансформации: от оцифровки экспонатов до создания интерактивного контента. Технологии создания онлайн-коллекций и виртуальных выставок оцифровка произведений искусства (сканирование, фотофиксация высокого разрешения); использование мультимедийных платформ для публикации коллекций; технологии виртуальной и дополненной реальности (VR/AR) для «погружения» в экспозицию; 360°-панорамы залов и экспонатов; интерактивные элементы: аудиогиды, комментарии экспертов, 3D-модели объектов; применение CRM- и DAM-систем (системы управления медиаархивами) для учёта и демонстрации коллекций. Преимущества и недостатки цифровых форматов Преимущества: доступность для глобальной аудитории, возможность детального изучения экспонатов, интерактивность, экономия на логистике и аренде помещений. Недостатки: отсутствие тактильного и эмоционального опыта «живого» посещения, риски кибербезопасности, необходимость постоянного обновления ИТ-инфраструктуры. Анализ кейсов: примеры цифровой трансформации галерей обзор практик ведущих мировых музеев и галерей (например, Лувр, Эрмитаж, Тейт Модерн); примеры успешных виртуальных выставок и их метрики успеха (посещаемость, вовлечённость аудитории); особенности адаптации разных видов искусства для цифрового формата (живопись, скульптура, инсталляции). Практическое задание: разработка концепции виртуальной выставки выбрать тематику выставки (например, «Современное
--	---

		цифровое искусство», «Классика в новом прочтении»); определить целевую аудиторию и формат выставки (например, VR-тур, интерактивная веб-платформа); составить список 5–7 экспонатов с описанием способов их цифровой презентации; предложить технологические инструменты для реализации (платформа, ПО для 3D-моделирования, аудиогид); разработать структуру навигации по выставке (маршрут просмотра, разделы, дополнительные материалы); оценить предполагаемый бюджет и сроки реализации проекта. Итоговые задания: написать аналитический обзор (300–500 слов) о влиянии цифровой трансформации на деятельность галерей, привести 2–3 примера из практики; подготовить презентацию (5–7 слайдов) с описанием выбранной технологии для виртуальной выставки (указать название ПО/платформы, функции, преимущества); составить таблицу сравнения традиционных и виртуальных выставок по 5–7 критериям (доступность, стоимость, интерактивность и др.). Критерии оценки: глубина анализа теоретических аспектов цифровой трансформации; актуальность и инновационность предложенных технологических решений; реалистичность и проработанность концепции виртуальной выставки; структурированность и логичность изложения; качество выполнения аналитических и презентационных заданий.
9.	Монетизация коллекций: баланс между коммерцией и миссией галереи	Цель работы: изучить механизмы монетизации коллекций художественных галерей, научиться находить баланс между коммерческой составляющей и выполнением культурно-просветительской миссии галереи. Задачи работы: Проанализировать основные способы монетизации коллекций. Исследовать, как коммерческая деятельность влияет на миссию галереи. Рассмотреть кейсы успешных галерей, сочетающих прибыль и культурную функцию. Выявить ключевые принципы сохранения баланса между коммерцией и миссией. Разработать модель монетизации для условной галереи с учётом её миссии. План работы:

		Теоретическая часть: основы монетизации коллекций определение ключевых понятий: «монетизация», «миссия галереи», «культурная ценность»; роль галереи в арт-рынке: посредник между художником, коллекционером и обществом; взаимосвязь между финансовой устойчивостью галереи и её общественной функцией. Способы монетизации коллекций продажа произведений искусства и авторских прав; организация платных выставок и экскурсий; лицензирование изображений из коллекции для коммерческих проектов (реклама, мерч); создание и продажа сувенирной продукции с символикой галереи или репродукциями экспонатов; партнёрские программы с брендами (коллаборации, спонсорство выставок); организация образовательных курсов и мастер-классов; аренда пространства галереи для мероприятий; цифровые форматы монетизации (продажа NFT, онлайн-выставки с платной подпиской). Миссия галереи и её ключевые ценности просветительская и образовательная деятельность; поддержка местных художников и развитие регионального искусства; сохранение и популяризация культурного наследия; формирование эстетического вкуса у аудитории; создание площадки для диалога между искусством и обществом. Конфликт интересов: коммерция vs миссия риски чрезмерной коммерциализации (утрата аутентичности, ориентация на «массовый вкус»); способы минимизации конфликта: этические кодексы, приоритетные направления деятельности; примеры негативных последствий дисбаланса (снижение посещаемости, критика со стороны арт-сообщества). Кейс-анализ: успешные модели монетизации анализ 2–3 примеров галерей, успешно сочетающих коммерческую и культурную деятельность (например, Третьяковская галерея, Тейт Модерн); изучение их стратегий: соотношение платных и бесплатных услуг, баланс между коммерческими и образовательными проектами; выделение общих принципов успеха: прозрачность целей, социальная ответственность, инновационный подход. Практическое задание: разработка модели монетизации выбрать тематику условной галереи (например, современное искусство, наивное искусство, фотография); сформулировать миссию галереи в 2–3 предложениях; предложить 3–5 способов монетизации,
--	--	---

		соответствующих миссии (с обоснованием); рассчитать примерный бюджет на 1 год с распределением доходов и расходов; описать механизмы контроля за сохранением баланса между коммерцией и миссией (например, квота на коммерческие проекты — не более 30% от общего числа мероприятий). Итоговые задания: написать эссе (300–500 слов) на тему «Может ли коммерция служить искусству?»; подготовить презентацию (5–7 слайдов) с анализом кейса одной галереи, успешно решающей задачу баланса между коммерцией и миссией; составить таблицу «Способы монетизации: плюсы и минусы» (не менее 5 способов, с учётом влияния на миссию галереи). Критерии оценки: глубина анализа теоретических аспектов монетизации; реалистичность и инновационность предложенной модели монетизации; умение находить баланс между коммерческими интересами и миссией галереи; структурированность и логичность изложения; качество выполнения аналитических и презентационных заданий.
10.	Сотрудничество галереи с другими институциями: сети и партнёрства	Цель работы: изучить формы сотрудничества галереи с другими институциями (музеями, образовательными учреждениями, бизнесом, медиа), понять, как партнёрства помогают расширять аудиторию и реализовывать новые проекты. Задачи работы: Рассмотреть виды институциональных партнёрств для галереи. Проанализировать успешные кейсы сотрудничества галерей с разными партнёрами. Изучить выгоды и риски сетевого взаимодействия. Выявить ключевые принципы эффективного партнёрства. Разработать концепцию партнёрского проекта для условной галереи. План работы: Теоретическая часть: основы партнёрских отношений галереи определение понятий: «институциональное партнёрство», «культурная сеть», «коллаборация»; роль партнёрств в развитии галереи (расширение аудитории, доступ к ресурсам, обмен опытом); типы институций-партнёров: музеи, университеты, коммерческие компании, СМИ, фонды. Формы сотрудничества галереи с институциями С музеями и другими галереями: обмен экспонатами,

	совместные выставки, программы стажировок для кураторов. С образовательными учреждениями: лекции, мастер-классы, студенческие практики, разработка учебных программ по искусству. С бизнесом: спонсорские контракты, маркетинговые коллаборации (мерч, лимитированные коллекции), технологическая поддержка (VR-экскурсии, цифровые архивы). С медиа: информационное партнёрство (публикации, интервью, прямые эфиры), создание контента (документальные фильмы, подкасты об искусстве). С государственными и благотворительными фондами: грантовая поддержка проектов, финансирование реставрационных работ. Анализ кейсов успешного партнёрства пример 1: сотрудничество Пушкинского музея с «Ситимобилом» (украшение такси репродукциями картин — продвижение выставки «Щукин. Биография коллекции»); пример 2: партнёрство галереи «Гараж» с Uniqlo (зона, посвящённая музею, в флагманском магазине — информирование о бесплатных часах посещения); пример 3: коллаборация Эрмитажа с Cartier (выставка «Cartier: продолжая историю» — сочетание ювелирного наследия и предметов искусства); пример 4: поддержка галереи Тейт брендом BMW (развитие программы перформансов). Выгоды и риски сетевого взаимодействия Выгоды: доступ к новым ресурсам, расширение аудитории, повышение узнаваемости, обмен экспертизой, реализация инновационных проектов. Риски: потеря уникальности бренда, несовпадение целей партнёров, финансовые риски, репутационные потери. Ключевые принципы эффективного партнёрства чёткое определение целей и задач сотрудничества; взаимная выгода для всех сторон; прозрачность условий партнёрства (бюджет, распределение обязанностей, сроки); регулярный мониторинг и оценка результатов; гибкость и готовность к адаптации под изменяющиеся условия. Практическое задание: разработка партнёрского проекта выбрать тематику условной галереи (например, современное цифровое искусство); определить 2–3 потенциальных партнёра (например, университет, IT-компания, городской телеканал); сформулировать цель проекта (например, популяризация цифрового искусства среди молодёжи); предложить 3–5 мероприятий в рамках партнёрства
--	--

		(лекции, воркшопы по созданию NFT, выставка с VR-туром, серия репортажей на ТВ); описать ожидаемые результаты (рост посещаемости, увеличение подписчиков в соцсетях, публикации в СМИ); составить примерный план реализации проекта с указанием сроков и ответственных сторон. Итоговые задания: написать аналитическую заметку (300–500 слов) о роли партнёрств в развитии современной галереи, используя 2–3 кейса из практики; подготовить презентацию (5–7 слайдов) с описанием выбранного партнёрского проекта, включая визуальные материалы (схемы, логотипы партнёров); составить таблицу «Формы партнёрства: плюсы и минусы» (не менее 5 форм, с учётом специфики галереи). Критерии оценки: глубина анализа теоретических аспектов партнёрства; актуальность и инновационность предложенного проекта; реалистичность партнёрских связей и мероприятий; структурированность и логичность изложения; качество выполнения аналитических и презентационных заданий.
11.	Управление изменениями в коллекции: реставрация, атрибуция, деактуализация	Цель работы: изучить механизмы управления изменениями музейной (галерейной) коллекции, освоить ключевые процессы: реставрацию, атрибуцию и деактуализацию предметов, понять их роль в сохранении и актуализации культурного наследия. Задачи работы: Разобраться в понятиях «реставрация», «атрибуция» и «деактуализация» в контексте работы с коллекцией. Изучить порядок и методы реставрации музейных предметов. Освоить принципы атрибуции: как определять происхождение, авторство и ценность экспоната. Проанализировать процедуру деактуализации: когда и как исключать предметы из активной экспозиции. Рассмотреть правовые и организационные аспекты управления коллекцией (на основе нормативных документов, например, Приказа Минкультуры РФ № 827). Разработать краткий план управления изменениями для условной коллекции. План работы: Теоретическая часть: ключевые понятия определение терминов: реставрация, атрибуция, деактуализация; роль каждого процесса в жизненном цикле музейного предмета;

		взаимосвязь между реставрацией, атрибуцией и деактуализацией (например, результаты атрибуции могут повлиять на необходимость реставрации или деактуализации). Реставрация: сохранение культурного наследия цели и задачи реставрации (сохранение физического состояния, восстановление аутентичности); виды реставрационных работ (консервация, восстановление, укрепление); этапы реставрации: диагностика, выбор методики, исполнение, документация; правовые требования к реставрации (согласно Единым правилам Минкультуры РФ); примеры успешной реставрации известных экспонатов. Атрибуция: идентификация и оценка предметов этапы атрибуции: первичный осмотр, анализ материалов и техники, сравнение с аналогами, экспертиза; методы атрибуции: исторический анализ, лабораторное исследование, стилистический анализ; документация результатов атрибуции (заключения, каталогизация); влияние атрибуции на статус предмета (включение в основной фонд, изменение оценочной стоимости); кейсы ошибочной или спорной атрибуции, их последствия. Деактуализация: управление «устаревшими» предметами причины деактуализации: физическая изношенность, утрата актуальности, дублирование в коллекции; процедура исключения предметов из активной экспозиции: экспертиза, оформление актов, архивное хранение; варианты дальнейшей судьбы деактуализированных предметов: передача в другие учреждения, утилизация, хранение; этические и правовые аспекты деактуализации (соблюдение законодательства, учёт культурной ценности). Организационные и правовые аспекты роль экспертных комиссий (ЭФЭК) в принятии решений по реставрации, атрибуции, деактуализации; учётная документация: книги поступлений, инвентарные книги, акты приёма-передачи, реставрационные паспорта; требования к фотофиксации и описанию предметов (согласно Приказу Минкультуры РФ № 827); взаимодействие с Министерством культуры РФ и учредителем музея при изменении статуса предметов. Практическое задание: управление изменениями в условной коллекции выбрать тип коллекции для анализа (например,
--	--	---

		живопись, нумизматика, этнографические предметы); описать 3–5 предметов из коллекции и определить для каждого: нуждается ли он в реставрации, требует ли переатрибуции, подлежит ли деактуализации; для каждого случая предложить конкретные шаги (например, для реставрации — привлечь специалиста, провести лабораторный анализ; для деактуализации — оформить акт исключения); составить календарный план действий на 1 год с распределением задач (реставрация, переоценка, архивное хранение); оценить необходимые ресурсы: кадровые (реставраторы, эксперты), материальные (материалы, оборудование), финансовые. Итоговые задания: написать аналитическую заметку (300–500 слов) о важности баланса между сохранением и обновлением музейной коллекции, привести 1–2 примера из практики; подготовить таблицу «Сравнение процессов: реставрация, атрибуция, деактуализация» (столбцы: цель, методы, документация, сроки, ответственность); разработать краткую инструкцию (5–7 шагов) для куратора по процедуре деактуализации предмета, включая необходимые документы. Критерии оценки: глубина понимания терминов и процессов; корректность применения нормативных документов; реалистичность предложенного плана управления коллекцией; структурированность и логичность изложения; качество аналитических и практических заданий.
12.	Оценка эффективности кураторской деятельности и управления коллекцией	Цель работы: изучить методы оценки эффективности работы куратора и управления музейной/галерейной коллекцией, научиться применять ключевые показатели для анализа и улучшения деятельности. Задачи работы: Разобраться в ключевых показателях эффективности (KPI) кураторской деятельности. Изучить критерии оценки управления коллекцией. Проанализировать взаимосвязь между кураторской работой и миссией учреждения. Рассмотреть инструменты сбора и анализа данных об эффективности. Разработать схему оценки для условного музея/галереи. План работы: Теоретическая часть: основы оценки эффективности куратора определение понятий: «кураторская деятельность», «управление коллекцией», «эффективность»; роль куратора в музейно-выставочной деятельности;

	связь между целями куратора и миссией учреждения (музея, галереи); основные принципы оценки: объективность, системность, соответствие задачам учреждения. Критерии оценки кураторской деятельности организация выставок и экспозиций (количество, качество, инновационность подходов); работа с коллекцией (актуализация, пополнение, учёт, сохранность); образовательная и просветительская деятельность (лекции, экскурсии, программы для разных аудиторий); взаимодействие с партнёрами (музеи, университеты, спонсоры); участие в научных исследованиях и публикациях; использование цифровых технологий (виртуальные выставки, каталоги, базы данных). Показатели эффективности управления коллекцией состояние и сохранность предметов (процент реставрированных/требующих реставрации экспонатов); пополнение коллекции (количество и ценность новых поступлений); использование коллекции (экспозиции, выставки, научные исследования); учёт и документация (полнота и актуальность каталогов, инвентарных книг); доступность коллекции для исследователей и публики (публикации, онлайн-ресурсы); соблюдение нормативных требований (правила хранения, транспортировки, реставрации). Методы сбора и анализа данных анкетирование и опросы посетителей для оценки качества экспозиций; анализ статистических данных (посещаемость, количество экскурсий, публикаций); экспертные оценки (отзывы коллег, специалистов в области искусства); аудит состояния коллекции и условий хранения; сравнение с показателями других учреждений (бенчмаркинг); использование IT-систем для учёта и анализа данных (CRM, базы данных коллекций). Кейс-анализ: примеры оценки эффективности анализ работы куратора крупного музея (например, Третьяковской галереи) — оценка по критериям: количество выставок, научная деятельность, вклад в популяризацию искусства; пример оценки управления коллекцией небольшого частного музея — акцент на сохранности и доступности экспонатов; кейс успешного внедрения цифровых технологий для учёта коллекции (например, использование RFID-
--	--

		меток). Практическое задание: схема оценки для условного учреждения выбрать тип учреждения (музей, галерея, частный коллекционный фонд); определить 3–5 ключевых КРІ для куратора (с учётом специфики учреждения); разработать систему сбора данных по каждому КРІ (источники информации, периодичность); предложить инструменты для визуализации результатов (графики, дашборды); составить чек-лист для ежегодной оценки работы куратора; оценить возможные сложности при внедрении системы оценки и пути их преодоления. Итоговые задания: написать аналитическую заметку (300–500 слов) о роли оценки эффективности в развитии музейной деятельности, привести 1–2 примера из практики; подготовить презентацию (5–7 слайдов) с описанием разработанной схемы оценки для условного учреждения; составить таблицу «Критерии оценки куратора: показатели и методы измерения» (не менее 5 критериев, с указанием источников данных).
--	--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Галерея как институция: функции и роль в работе с коллекциями	Опрос; практические задания, тестирование
2.	Основы кураторской деятельности: цели, задачи, компетенции куратора	Опрос; практические задания, тестирование
3.	Формирование коллекции: принципы и методы	Опрос; практические задания, тестирование
4.	Инвентаризация и учёт коллекций: современные подходы	Опрос; практические задания, тестирование
5.	Хранение коллекций: условия, технологии, безопасность	Опрос; практические задания, тестирование
6.	Кураторские стратегии экспонирования: от концепции до реализации	Опрос; практические задания, тестирование
7.	Интерактивные форматы работы с коллекцией: вовлечение аудитории	Опрос; практические задания, тестирование
8.	Цифровая трансформация галерей: онлайн-коллекции и виртуальные выставки	Опрос; практические задания, тестирование

9.	Монетизация коллекций: баланс между коммерцией и миссией галереи	Опрос; практические задания, тестирование
10.	Сотрудничество галереи с другими институциями: сети и партнёрства	Опрос; практические задания, тестирование
11.	Управление изменениями в коллекции: реставрация, атрибуция, деактуализация	Опрос; практические задания, тестирование
12.	Оценка эффективности кураторской деятельности и управления коллекцией	Опрос; практические задания, тестирование

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Ахметшина А.К. История изобразительного искусства: учебно-методическое пособие / Ахметшина А.К.. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 79 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70476.html>
2. Чужанова Т.Ю. История искусств: учебное пособие / Чужанова Т.Ю.. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-7937-1524-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102628.html>
3. Маркова, А. Н. Культурология. История мировой культуры: учебное пособие / А. Н. Маркова. — Москва: Волтерс Клувер, 2009. — 496 с. — ISBN 978-5-466-00412-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16785.html>
4. Кимеева, Т. И. Комплектование, учет и хранение музейных фондов : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / Т. И. Кимеева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8154-0637-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127823.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Дорохова, М. А. История культуры : учебное пособие / М. А. Дорохова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1732-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81009.html>
2. Якушкин И.Г. Популярная история культуры Западной Европы. Взгляд русского человека / Якушкин И.Г.. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907100-95-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94492.html>
3. Демченко А.И. Азбука музыкального искусства. Краткий свод теоретических сведений : учебное пособие / Демченко А.И.. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2017. — 50 с. — ISBN 978-5-94841-249-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73852.html>

8.3. Периодические издания:

1. Журнал «Российское музееведение». - Режим доступа: <http://museumstudy.ru/arxiv-nomerov>
2. Журнал «Вопросы музеологии». – Режим доступа: <https://museology.spbu.ru/>
3. Искусство (журнал) 1933, Искусство <https://iskusstvo-info.ru/hroniki-iskusstva/>

4. Лаборатория музейного проектирования Российского института культурологии
<http://www.future.museum.ru/lmp/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://elibrary.ru/titles.asp> – научная электронная библиотека eLibrary.
2. <https://www.scopus.com> – Scopus – крупнейшая единая база данных научной периодики.
4. <https://apps.webofknowledge.com> – Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

выполнение самостоятельных практических работ;

подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения: Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины.

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в

установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Управление коллекциями

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели проекта, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3 Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач проекта. УК-2.4 Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-3	Способен работать с музейными/галерейными коллекциями	ПК-3.1. Знает и понимает коллекции, анализирует и систематизирует музейные/галерейные коллекции, определяет их ценность и значимость. ПК-3.2. Хранит, разрабатывает и внедряет системы хранения и консервации коллекций, обеспечивая их сохранность. ПК-3.3. Работает с документацией, в том числе страховой, ведет учет и каталогизацию коллекций, соблюдая стандарты и требования, руководствуясь правовыми нормами. ПК-3.4. Проводит экспертизу предметов коллекции, определять их подлинность и стоимость, опираясь на знания правовой базы. ПК-3.5. Организует выставки и экспозиции, представляя коллекции широкой аудитории. ПК-3.6. Взаимодействует с другими учреждениями, в том числе со страховыми компаниями, и экспертами для обмена опытом и развития коллекций.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	• Принципы и методы разработки и реализации проектов. • Действующие правовые нормы, регулирующие проектную деятельность. • Методы оценки рисков и ограничений в проектной деятельности. • Способы определения ожидаемых результатов проекта. • Правила оформления проектной документации. •	• Формулировать цели и задачи проекта, соответствующие правовым нормам. • Определять необходимые ресурсы для достижения целей проекта. • Оценивать риски и ограничения при реализации проекта. • Планировать ожидаемые результаты и сроки их достижения. • Оформлять проектную документацию в соответствии с требованиями.	• Навыками разработки взаимосвязанных задач для достижения целей проекта. • Методами определения ресурсного обеспечения проекта. • Приемами оценки вероятных рисков и ограничений. • Способами определения и измерения ожидаемых результатов. • Навыками публичного представления результатов проекта.
Код компетенции	ПК-3		
	• Принципы классификации и каталогизации музейных и галерейных коллекций. • Методы хранения и консервации экспонатов. • Правила учета и инвентаризации музейных предметов. • Основы законодательства в области музейного	• Проводить инвентаризацию и учет музейных предметов. • Классифицировать и каталогизировать экспонаты. • Организовывать хранение и транспортировку музейных предметов. • Работать с музейными базами данных. • Подготавливать документацию для учета	• Навыками работы с музейными каталогами и базами данных. • Методами консервации и реставрации музейных предметов. • Техникой составления описаний экспонатов. • Принципами организации выставок и экспозиций. • Навыками

	дела. • Особенности различных типов коллекций (живопись, скульптура, графика, декоративно-прикладное искусство и т.д.).	и хранения коллекций.	работы с архивными материалами и документацией.
--	--	-----------------------	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков

		- выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВОЛСТВИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

УК-2

1. Кто из музейных деятелей заложил основы современной системы каталогизации коллекций, уделяя особое внимание научной атрибуции предметов?

А) Леонардо да Винчи;

Б) Йоханнес Гутенберг;

В) Георг Каспар Вагенер;

Г) Микеланджело Буонарроти.

Правильный ответ: В.

Обоснование: Вагенер разработал принципы систематизации музейных фондов.

2. Задание на соответствие. Соотнесите этап управления коллекцией с его описанием:

	Вопросы		Ответы
1	Размещение предметов коллекции для публичного показа.	А	Каталогизация.
2	Систематизация и описание предметов с присвоением инвентарных номеров.	Б	Инвентаризация.
3	Работы по защите и восстановлению предметов коллекции.	В	Экспозиция.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

3. Задание на соответствие. Соотнесите тип коллекции с оптимальным способом её хранения:

	Способ хранения		Тип коллекции
1	В специальных коробках с нейтральным рН, при контролируемой влажности	А	Живопись и графика.

2	В рамках или паспарту, в шкафах с регулируемой температурой и влажностью.	Б	Документы и рукописи.
3	В архивных папках, в помещениях с низкой влажностью и без прямого света.	В	Фотоматериалы.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

4. Какой учёный предложил использовать климатические камеры для долгосрочного хранения древних манускриптов, минимизируя воздействие температуры и влажности?

А) Луи Пастер;

Б) Роберт Бойль;

В) Антуан Лавуазье;

Г) Нильс Бор.

Правильный ответ: А.

Обоснование: исследования Пастера в области микробиологии помогли разработать методы консервации органических материалов.

5. Задание на соответствие. Соотнесите термин с его определением:

	Определение		Термин
1	Уникальный номер, присваиваемый предмету для учёта.	А	Атрибуция.
2	История владения предметом, его происхождение.	Б	Инвентарный номер.
3	Процесс определения авторства, даты и материала предмета	В	Провенанс.

4	Совокупность предметов, хранящихся в учреждении, но не выставленных публично.	Г	Фонды
---	---	---	-------

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3А, 4Г

6. Задание на соответствие. Соотнесите метод учёта с его характеристикой:

	Метод учета		Характеристика
1	Традиционный способ учёта с использованием карточек и книг	А	Бумажный каталог.
2	Система электронных меток для автоматического считывания информации	Б	Штрихкодирование
3	Быстрый способ идентификации предметов с помощью сканера	В	RFID-метки.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2В, 3Б.

7. Кто разработал первые стандарты инвентаризации музейных коллекций в Европе?

А) Иоганн Гутенберг;

Б) Мартин Лютер;

В) Карл Великий;

Г) Франсуа Бернье (французский куратор коллекций XVII века).

Правильный ответ: Г.

Обоснование: Бернье внедрил систему нумерации и описания экспонатов.

8. Какой известный археолог настаивал на обязательной фотофиксации всех этапов раскопок

и предметов коллекции?

- А) Генрих Шлиман (открыватель Трои);
- Б) Говард Картер** (открывший гробницу Тутанхамона);
- В) Артур Эванс (исследователь Кносского дворца);
- Г) Жан-Франсуа Шампольон (дешифровщик иероглифов).

Правильный ответ: Б.

Обоснование: Картер вёл детальный фотоархив при исследовании гробницы.

9. Кто из искусствоведов сформулировал принцип «провенанса» (истории владения предметом) как ключевой для оценки подлинности произведений искусства?

- А) Джованни Морелли** (итальянский искусствовед XIX века);
- Б) Винсент Ван Гог;
- В) Пабло Пикассо;
- Г) Клод Моне.

Правильный ответ: А.

Обоснование: Морелли разработал методику атрибуции по мелким деталям кисти.

10. Что является основной целью управления коллекциями в музеях и библиотеках?

- А) Увеличение количества экспонатов;
- Б) Обеспечение сохранности и доступности коллекций;**
- В) Продажа предметов коллекции;
- Г) Хранение без использования.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: ключевая задача — сохранить предметы и сделать их доступными для исследований и посетителей.

11. Какой куратор Британского музея инициировал создание электронных баз данных для учёта коллекций в 1980-х годах?

- А) Джон Смит;
- Б) Ричард Норман** (один из пионеров цифровизации музейных фондов);
- В) Генрих Гейне;
- Г) Томас Мор.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: Норман внедрил компьютерные технологии в управление коллекциями.

12. Кто из российских учёных предложил систему многоуровневой консервации архивных документов?

- А) Михаил Ломоносов;
- Б) Дмитрий Менделеев;
- В) Василий Ключевский** (историк, работавший с архивными материалами);
- Г) Иван Павлов.

Правильный ответ: В.

Обоснование: Ключевский разработал методы сохранения исторических документов.

13. Какой директор Эрмитажа ввёл практику регулярных инвентаризаций (каждые 5 лет) в начале XX века?

- А) Александр Бенуа;
- Б) Сергей Тройницкий** (директор Эрмитажа 1918–1930 гг.);
- В) Карл Фаберже;
- Г) Валентин Серов.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: Тройницкий реформировал систему учёта коллекций музея.

14. Кто из реставраторов предложил метод «минимального вмешательства» при работе с историческими предметами?

А) Леонардо да Винчи;

Б) Рафаэль Санти;

В) Ян ван Эйк;

Г) Джованни Баттиста Кавальканти (итальянский реставратор XIX века).

Правильный ответ: Г.

Обоснование: Кавальканти сформулировал принцип сохранения аутентичности предметов.

15. Какой процесс позволяет фиксировать наличие и состояние предметов коллекции?

А) Аукцион;

Б) Инвентаризация;

В) Экспозиция;

Г) Каталогизация.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: инвентаризация — регулярная проверка наличия и состояния предметов, важный этап управления коллекцией.

Практические задания

по теме: «Галерея как институция: функции и роль в работе с коллекциями»

1. Вводная часть

постановка цели занятия: изучить функции галереи как институции и её ключевую роль в работе с художественными коллекциями;

краткий обзор темы: определение понятия «галерея» в контексте современного социокультурного пространства;

распределение задач для групповой работы (анализ кейсов, работа с источниками, обсуждение функций галереи).

2. Теоретическая часть

2.1. Галерея как институция: определение и основные характеристики

разбор понятия «институция» в контексте культуры и искусства;

отличие галереи от других институций (музеи, арт-центры, выставочные залы) —

обсуждение в мини-группах;

историческая эволюция галерей: от частных коллекций к публичным пространствам (краткая презентация преподавателя с иллюстрациями).

2.2. Функции галереи

Работа в группах: выделить и обсудить 3–5 ключевых функций галереи, аргументируя примерами. Функции для анализа:

хранение и сохранение художественных ценностей;

экспонирование коллекций (временные и постоянные выставки);

популяризация искусства среди различных аудиторий;

образовательная деятельность (лекции, мастер-классы, экскурсии);

поддержка современных художников и продвижение новых направлений в искусстве;

коммерческая деятельность (продажа работ, лицензирование изображений).

2.3. Роль галереи в работе с коллекциями

Разбор кейсов:

кейс 1: формирование коллекции современного искусства — этапы, критерии отбора произведений;

кейс 2: реставрация и сохранение произведений в коллекции галереи — примеры успешных проектов;

кейс 3: организация тематической выставки из фондов галереи — от концепции до реализации.

3. Практическая часть

Задание 1. Анализ коллекции галереи

выбрать виртуальную экскурсию одной из известных галерей (например, Третьяковская галерея, ГМИИ им. А. С. Пушкина, Галерея Тейт);

проанализировать структуру коллекции (классическое искусство, модернизм, современное искусство);

выделить 3–5 произведений, которые, по мнению студентов, лучше всего отражают миссию галереи;

обсудить в группах: как кураторская стратегия влияет на восприятие коллекции.

Задание 2. Разработка концепции мини-выставки

Работа в малых группах (3–4 человека):

тема выставки: «Диалог эпох: классическое и современное искусство»;

задача: отобрать 5–7 произведений из открытых источников (Google Arts & Culture, сайты музеев) для экспозиции;

разработать краткий план экспозиции (расположение произведений, сопроводительные тексты, интерактивные элементы);

презентовать концепцию группе (5–7 минут на каждую группу).

Задание 3. Ролевая игра «Куратор и коллекционер»

роли: куратор галереи, коллекционер, представитель спонсора;

ситуация: обсуждение условий передачи коллекции современного искусства в галерею (вопросы атрибуции, условий хранения, авторских прав);

задача: прийти к соглашению, зафиксировав основные пункты договора;

обсуждение результатов игры.

4. Заключительная часть

подведение итогов: что узнали о функциях галереи и её работе с коллекциями;

рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 вопроса, которые возникли в ходе занятия;

выдача домашнего задания: подготовить краткий обзор (300–500 слов) о коллекции

выбранной галереи с анализом кураторской стратегии;

обратная связь: сбор мнений о практическом занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

по теме: «Основы кураторской деятельности: цели, задачи, компетенции куратора»

1. Вводная часть (10–15 минут)

постановка цели занятия: изучить основы кураторской деятельности, разобрать ключевые цели, задачи и компетенции куратора;

краткий обзор темы: определение понятия «кураторская деятельность» в контексте музейно-выставочной работы, роль куратора в современном культурном пространстве;

знакомство с планом занятия и форматами работы (дискуссия, кейс-анализ, ролевая игра).

2. Теоретическая часть

2.1. Цели кураторской деятельности

обсуждение ключевых целей куратора:

формирование и развитие коллекций;

организация выставок и культурных мероприятий;

популяризация искусства среди различных аудиторий;

обеспечение сохранности экспонатов;

создание смысловых связей между произведениями искусства и зрителем.

работа в мини-группах: выделить 3–5 приоритетных целей для куратора современной галереи, обсуждение результатов.

2.2. Задачи куратора

разбор типичных задач куратора:

отбор произведений для экспозиции;
разработка концепции выставки;
координация работы команды (дизайнеры, монтажники, охранники);
взаимодействие с художниками, коллекционерами, спонсорами;
подготовка сопроводительных материалов (этикетки, буклеты, аудиогиды);
анализ посещаемости и отзывов о выставке.
упражнение: сопоставить задачи с этапами организации выставки (например, «отбор произведений» — подготовительный этап, «координация команды» — этап монтажа).

2.3. Компетенции куратора

анализ необходимых компетенций куратора:
профессиональные: знание истории искусства, методов атрибуции, принципов музейного дела;
аналитические: способность анализировать коллекции, выявлять тенденции, формулировать концепции;
коммуникативные: навыки общения с художниками, экспертами, посетителями;
организационные: умение планировать, распределять задачи, контролировать сроки;
творческие: способность мыслить нестандартно, создавать оригинальные концепции выставок.
работа с чек-листом: оценить уровень владения каждой компетенцией (по шкале от 1 до 10), обсудить, какие компетенции требуют развития.

3. Практическая часть

Задание 1. Анализ кейса «Организация выставки современного искусства»

кейс: куратор получает задачу организовать выставку работ молодых художников на тему «Город будущего»;

задачи для группы:

сформулировать концепцию выставки (3–5 предложений);
составить список из 5–7 необходимых компетенций для реализации этого проекта;
выделить 3 ключевые задачи, которые нужно решить в первую очередь;
презентовать результаты (5–7 минут на группу).

Задание 2. Ролевая игра «Встреча куратора с художником»

участники делятся на пары: «куратор» и «художник»;
ситуация: куратор приглашает художника принять участие в тематической выставке, художник высказывает сомнения;

задачи:

куратору — убедить художника, используя навыки коммуникации и знания о его творчестве;
художнику — обозначить свои условия участия, аргументировать позицию;
обсуждение результатов: что помогло достичь соглашения, какие компетенции проявились?

Задание 3. Разработка фрагмента концепции выставки

тема выставки: «Традиции и инновации в народном искусстве»;

задачи:

выбрать 3–5 произведений (реальных или вымышленных), которые войдут в экспозицию;
предложить идею интерактивного элемента (например, мастер-класс, викторина);
составить 2–3 вопроса для обсуждения с посетителями;
презентация фрагментов концепций (по 3–5 минут на каждого участника).

4. Заключительная часть

подведение итогов: что узнали о целях, задачах и компетенциях куратора;
рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 навыка, которые хотел бы развить для работы куратором;
выдача домашнего задания: написать краткий план (5–7 шагов) организации мини-выставки на тему «Искусство моего города» с учётом изученных компетенций куратора;
обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

по теме: «Формирование коллекции: принципы и методы»

1. Вводная часть

постановка цели занятия: изучить принципы и методы формирования коллекций (в контексте музейной, галерейной или библиотечной деятельности), научиться применять их на практике;

краткий обзор темы: определение понятия «коллекция», роль коллекций в культурной и научной деятельности;

знакомство с планом занятия и форматами работы (дискуссия, анализ кейсов, практическая работа в группах).

2. Теоретическая часть

2.1. Принципы формирования коллекций

обсуждение ключевых принципов: системность, тематичность, репрезентативность, сохранность, уникальность;

разбор примеров: коллекции живописи, археологические находки, книжные собрания — как принципы проявляются в разных типах коллекций;

работа в мини-группах: выделить 3–5 дополнительных принципов для конкретного типа коллекции (на выбор студентов) и обосновать их.

2.2. Методы формирования коллекций

изучение основных методов: приобретение, дарение, обмен, инвентаризация существующих фондов, полевые исследования (для археологических и этнографических коллекций);

анализ преимуществ и недостатков каждого метода (дискуссия в классе);

презентация преподавателем 2–3 кейсов из практики музеев/галерей, где применялись разные методы (с иллюстрациями).

2.3. Критерии отбора предметов для коллекции

разбор критериев: художественная/историческая ценность, состояние сохранности, подлинность, провенанс (история происхождения), тематическая релевантность;

упражнение: ранжировать критерии по важности для разных типов коллекций (художественная галерея, исторический музей, научная библиотека) — работа в парах (5 минут).

3. Практическая часть

Задание 1. Анализ существующего фонда

задача: проанализировать часть коллекции реального музея/галереи (используя онлайн-каталоги, например, сайт Третьяковской галереи или Эрмитажа);

шаги:

выбрать 5–7 предметов из коллекции;

оценить их по критериям отбора (из п. 2.3);

предложить, как можно дополнить коллекцию для лучшей репрезентативности темы;

обсуждение результатов в малых группах.

Задание 2. Разработка концепции тематической коллекции

работа в группах по 3–4 человека;

темы на выбор: «История города в предметах быта», «Современное искусство региона», «Редкие издания XIX века»;

задачи:

сформулировать цель и задачи коллекции (1–2 предложения);

определить 3–5 ключевых критериев отбора предметов для этой темы;

предложить 5–7 конкретных предметов/работ, которые должны войти в коллекцию (с обоснованием);

описать предполагаемую структуру экспозиции (если коллекция художественная/этнографическая);

презентация концепций (по 3–5 минут на группу).

Задание 3. Симуляция процесса пополнения коллекции

формат: ролевая игра;

роли: куратор, оценщик, даритель/продавец, архивариус;

ситуация: поступление в музей/галерею партии предметов (описываются 3–5 условных объектов);

задачи участников:

куратор — определяет, соответствуют ли предметы концепции коллекции;

оценщик — проводит экспертизу ценности и состояния предметов;

даритель/продавец — аргументирует ценность предметов, предлагает условия передачи;

архивариус — фиксирует принятые предметы, присваивает инвентарные номера;

итог: составление короткого отчёта о пополнении коллекции.

4. Заключительная часть

подведение итогов: что узнали о принципах и методах формирования коллекций, какие сложности могут возникнуть на практике;

рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 идеи для улучшения своей концепции коллекции или метода её формирования;

выдача домашнего задания: написать краткий аналитический обзор (300–500 слов) о коллекции местного музея/галереи с оценкой её соответствия принципам формирования коллекций;

обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

по теме: «Инвентаризация и учёт коллекций: современные подходы»

1. Вводная часть (10–15 минут)

постановка цели занятия: изучить современные методы инвентаризации и учёта коллекций (в музеях, галереях, библиотеках), отработать навыки работы с учётными системами;

краткий обзор темы: определение понятий «инвентаризация» и «учёт коллекций», роль этих процессов в сохранении культурного наследия;

знакомство с планом занятия и форматами работы (мини-лекции, работа с электронными базами данных, симуляция процесса инвентаризации, дискуссия).

2. Теоретическая часть (30–40 минут)

2.1. Основы инвентаризации коллекций

определение целей и задач инвентаризации (обеспечение сохранности, учёт состояния, подготовка к выставкам);

виды инвентаризации: плановая, внеплановая, выборочная — обсуждение ситуаций применения каждого вида;

нормативно-правовая база учёта коллекций (краткое знакомство с ключевыми документами, например, правилами музейного учёта);

этапы проведения инвентаризации: подготовительный, основной, заключительный — разбор каждого этапа на примерах.

2.2. Современные подходы к учёту коллекций

традиционные методы учёта (бумажные каталоги, инвентарные книги) vs. современные IT-решения;

обзор программных продуктов для учёта коллекций: CRM-системы, специализированные музейные ПО (например, «1С: Музей», Arches);

технологии маркировки и идентификации предметов: RFID-метки, штрихкодирование, QR-коды — демонстрация примеров;

электронные базы данных: структура, правила заполнения, преимущества использования.

2.3. Правила описания и каталогизации предметов

обязательные данные для учёта: инвентарный номер, название, автор, дата создания, материал, размеры, состояние сохранности;

система классификации предметов (по типам, эпохам, тематикам) — разбор на примере коллекции живописи;

провенанс (история происхождения предмета) как важная часть учётной карточки.

3. Практическая часть (60–90 минут)

Задание 1. Работа с электронными базами данных (30 минут)

задача: освоить работу с виртуальной учётной системой (симулятор или демо-версия музейного ПО);

шаги:

создать учётную карточку для 1–2 предметов коллекции (например, картина, скульптура, рукопись);

заполнить все обязательные поля, используя образец;

научиться искать предметы по ключевым параметрам (автор, дата, инвентарный номер);

обсуждение: какие сложности могут возникнуть при вводе данных, как их избежать?

Задание 2. Симуляция процесса инвентаризации (30–40 минут)

формат: групповая работа (3–4 человека в группе);

ситуация: в музее проводится плановая инвентаризация коллекции живописи;

роли:

ответственный за проверку наличия предметов;

специалист по описанию состояния сохранности;

оператор учётной системы (вводит данные в базу);

руководитель комиссии (координирует работу, подписывает акты);

задачи:

провести «физический» подсчёт предметов (используя распечатанные карточки или макеты);

зафиксировать расхождения (если есть) между учётными данными и фактическим наличием;

описать состояние 3–5 предметов, отметить повреждения, необходимость реставрации;

составить краткий акт инвентаризации (шаблон предоставляется).

Задание 3. Анализ учётной документации (10–15 минут)

задача: проанализировать фрагмент реальной учётной документации (например, инвентарную книгу небольшого музея);

вопросы для обсуждения:

какие данные указаны, а каких не хватает?

как можно оптимизировать учёт с помощью современных технологий?

какие ошибки чаще всего встречаются в учётных карточках?

4. Заключительная часть (10–15 минут)

подведение итогов: что узнали о современных подходах к инвентаризации и учёту коллекций, какие инструменты наиболее эффективны;

рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 идеи по улучшению системы учёта в конкретном учреждении (музей, галерея, библиотека);

выдача домашнего задания: подготовить краткий обзор (300–500 слов) о программном обеспечении для учёта коллекций, сравнить 2–3 продукта по критериям: функциональность, стоимость, удобство использования;

обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

по теме: «Хранение коллекций: условия, технологии, безопасность»

1. Вводная часть

постановка цели занятия: изучить ключевые аспекты хранения коллекций (в музеях, галереях, библиотеках), освоить современные технологии и методы обеспечения безопасности фондов;

краткий обзор темы: роль правильного хранения в сохранении культурного наследия, основные проблемы и вызовы в данной сфере;

знакомство с планом занятия и форматами работы (мини-лекции, анализ кейсов, практическая работа в группах, симуляция ситуаций).

2. Теоретическая часть

2.1. Условия хранения коллекций

разбор ключевых параметров: температура, влажность, освещённость, чистота воздуха

(привести нормативные значения для разных типов коллекций — живопись, документы, археологические находки);
влияние внешних факторов на сохранность предметов (УФ-излучение, перепады температуры, пыль, плесень);
примеры оптимальных условий для разных материалов: бумага, холст, металл, керамика;
работа в мини-группах: проанализировать условия хранения в конкретном музее/библиотеке (на выбор студентов) и выявить потенциальные риски.

2.2. Современные технологии хранения

обзор технологий: климат-контроль, системы фильтрации воздуха, специальные витрины и хранилища, использование инертных газов;

цифровые технологии в учёте и мониторинге состояния коллекций (датчики влажности и температуры, системы видеонаблюдения, RFID-метки для отслеживания перемещения предметов);

примеры успешного внедрения технологий в российских и зарубежных музеях (краткие кейсы с иллюстрациями);

дискуссия: какие технологии наиболее актуальны для небольших музеев/галерей с ограниченным бюджетом?

2.3. Безопасность коллекций

аспекты безопасности: физическая защита (охрана, сигнализация, сейфы), защита от стихийных бедствий (пожар, затопление), биологическая защита (плесень, насекомые);

план действий в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария системы климат-контроля, кража) — разбор алгоритма на примерах;

страхование коллекций, юридические аспекты защиты культурного наследия;

анализ кейса: рассмотреть реальную ситуацию (например, пожар в музее) и обсудить, какие меры могли бы минимизировать ущерб.

3. Практическая часть

Задание 1. Оценка условий хранения

задача: провести «аудит» условий хранения условной коллекции (живопись, документы или археологические находки);

шаги:

определить тип коллекции и материалы предметов;

проанализировать текущие параметры помещения (температура, влажность, освещённость) — использовать распечатанные данные или симуляторы;

выявить несоответствия нормативным требованиям;

предложить меры по улучшению условий хранения (например, установка климат-контроля, переоборудование витрин);

обсуждение результатов в группах.

Задание 2. Симуляция аварийной ситуации

формат: ролевая игра;

ситуация: в музее произошёл сбой системы климат-контроля, температура и влажность вышли за пределы допустимых значений;

роли: руководитель музея, инженер по обслуживанию оборудования, хранитель коллекции, сотрудник службы безопасности;

задачи:

оценить степень угрозы для коллекции;

разработать план экстренных мер (перемещение предметов, включение резервных систем);

распределить обязанности между участниками;

презентовать план действий группе.

Задание 3. Разработка системы безопасности для коллекции

работа в группах по 3–4 человека;

темы на выбор: коллекция старинных книг, экспозиция археологических находок, фонд современных произведений искусства;

задачи:

предложить комплекс мер физической и биологической защиты;
выбрать 2–3 современные технологии для мониторинга состояния коллекции;
разработать план действий на случай пожара или кражи;
презентация решений.

4. Заключительная часть

подведение итогов: что узнали о ключевых аспектах хранения коллекций, какие технологии и методы наиболее эффективны;
рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 идеи по улучшению условий хранения в конкретном учреждении (музей, библиотека, галерея);
выдача домашнего задания: подготовить краткий обзор (300–500 слов) о системе хранения и безопасности в одном из известных музеев/библиотек, проанализировать сильные и слабые стороны;
обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

по теме: «Кураторские стратегии экспонирования: от концепции до реализации»

1. Вводная часть

постановка цели занятия: изучить этапы разработки и реализации кураторского проекта — от формирования концепции до воплощения выставки/экспозиции; освоить ключевые стратегии экспонирования;

краткий обзор темы: роль куратора в создании экспозиции, взаимосвязь концепции и способов представления материала;

знакомство с планом занятия и форматами работы (дискуссия, кейс-анализ, практическая работа в группах, презентация идей).

2. Теоретическая часть

2.1. Формирование концепции выставки

обсуждение этапов зарождения идеи: анализ коллекции, определение целевой аудитории, выбор темы;

разбор ключевых элементов концепции: основная идея, цели и задачи выставки, ключевые сообщения для зрителя;

примеры успешных концепций современных выставок (с иллюстрациями/описанием);

упражнение: в мини-группах (3–4 человека) сформулировать 2–3 идеи для концепции выставки на заданную тему (например, «Город будущего», «Традиции в современном искусстве»).

2.2. Разработка кураторской стратегии

рассмотрение основных стратегий экспонирования: хронологическая, тематическая, проблемная, контекстуальная;

анализ факторов, влияющих на выбор стратегии (состав коллекции, аудитория, пространство выставки);

работа с кейсами: анализ 2–3 реальных выставок с разными стратегиями, определение их сильных и слабых сторон.

2.3. Планирование экспозиции: от идеи к пространству

принципы зонирования выставочного пространства;

работа с маршрутом зрителя: как выстроить логику просмотра;

выбор способов представления материалов: витрины, стенды, мультимедийные элементы, интерактивные зоны;

учёт особенностей экспонатов: освещение, обрамление, этикетаж;

обсуждение примеров неудачного и успешного зонирования на примерах известных выставок.

3. Практическая часть

Задание 1. Разработка концепции мини-выставки (30 минут)

задача: создать концепцию мини-выставки из 5–7 экспонатов на выбранную тему (например,

«История моды», «Научные открытия XIX века»);

шаги:

определить целевую аудиторию;

сформулировать основную идею и 3 ключевых сообщения;

составить список необходимых экспонатов и сопутствующих материалов (аудиогид, буклет);

описать желаемую атмосферу выставки (цвета, свет, звуки).

презентация концепций в группах.

Задание 2. Проектирование экспозиции

задача: спроектировать расположение экспонатов из разработанной концепции в условном пространстве (размер помещения задаётся преподавателем);

инструменты: бумага, маркеры, стикеры для создания макета; цифровые инструменты (например, SketchUp, PowerPoint) — по желанию;

шаги:

зонировать пространство (вводная зона, основные разделы, заключительная зона);

распределить экспонаты по зонам, обозначить маршрут движения зрителя;

отметить места для мультимедийных элементов и интерактивных зон;

предложить варианты освещения и звукового сопровождения.

защита макетов: каждая группа презентует свой проект, отвечает на вопросы.

Задание 3. Анализ реального проекта

задача: проанализировать выставку, прошедшую в городе за последний год (или виртуальную выставку);

вопросы для анализа:

какая концепция лежала в основе выставки?

какая стратегия экспонирования была использована?

как организовано пространство? Удалось ли удержать внимание зрителя?

какие приёмы использовались для вовлечения аудитории?

обсуждение результатов в классе.

4. Заключительная часть

подведение итогов: что узнали о стратегиях экспонирования, какие этапы включает разработка выставки;

рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 идеи для улучшения своего проекта, фиксирует 1 ключевой вывод из занятия;

выдача домашнего задания: подготовить краткий план (5–7 шагов) реализации своей мини-выставки, включая бюджетирование (расчёт примерных затрат на аренду пространства,

печать материалов, монтаж);

обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

ПК-2

Тестирование

1. Какой учёный первым предложил использовать ультрафиолетовые фильтры в витринах для защиты картин от выцветания?

А) Исаак Ньютон;

Б) Вильгельм Рентген;

В) Томас Эдисон;

Г) Альфред Нобель.

Правильный ответ: А.

Обоснование: исследования Ньютона в области оптики помогли разработать методы защиты произведений искусства от света.

2. Задание на соответствие. Соотнесите фактор сохранности с его влиянием на коллекцию:

	Влияние на коллекцию		Фактор сохранности
1	Может вызвать выцветание и разрушение материалов.	А	Температура
2	Может привести к деформации и разрушению структуры предметов.	Б	Освещение.
3	Может вызвать коррозию металлических предметов и рост плесени.	В	Влажность.

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2А, 3В

3. Какую сущностную характеристику отражает статья 17 Конституции РФ «Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения»?

Ответ: естественного права

Возможный вариант ответа: естественное право

4. Как называется систематизированный перечень предметов коллекции с описанием?

А) Опись;

Б) Каталог;

В) Акт приёма-передачи;

Г) Инвентарная книга.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: каталог содержит структурированную информацию о каждом предмете (автор, дата, материал, инвентарный номер).

5. Какой фактор критически важен для сохранности коллекций?

А) Частота выставок;

Б) Освещение и климат-контроль;

В) Количество посетителей;

Г) Реклама коллекции.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: температура, влажность, освещение напрямую влияют на состояние предметов (картин, документов, артефактов).

6. Что включает этап «консервация» в управлении коллекциями?

- А) Перемещение предметов на выставку;
Б) Ремонт и защита предметов от дальнейшего разрушения;
 В) Продажа дубликатов коллекции;
 Г) Составление отчётов о коллекции.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: консервация направлена на продление «жизни» предметов — укрепление, реставрация, создание защитных условий.

7. Какая технология помогает автоматизировать учёт предметов коллекции?

- А) Бумажные карточки;
Б) RFID-метки и штрихкодирование;
 В) Аудиоиды;
 Г) Социальные сети.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: RFID и штрих-коды ускоряют инвентаризацию, минимизируют ошибки, позволяют отслеживать перемещение предметов.

8. Выберите ответ из предложенных вариантов. Позиция абсолютизации роли государства в решении всех вопросов общественной жизни обозначается термином ...

- А) гносеологизм
 Б) консерватизм
В) этатизм
 Г) либерализм

Ответ: В) этатизм

9. Как называется документ, фиксирующий передачу предмета в коллекцию?

- А) Договор купли-продажи;
Б) Акт приёма-передачи;
 В) Справка о ценности;
 Г) Инвентарная карточка.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: акт приёма-передачи — официальный документ, подтверждающий поступление предмета в коллекцию с указанием состояния и характеристик.

10. Задание на соответствие. Соотнесите вид деятельности с этапом управления коллекцией:

	Этап управления коллекцией		Вид деятельности
1	Проведение реставрационных работ	А	Экспозиционная работа
2	Составление описи предметов	Б	Консервация
3	Организация выставки	В	Каталогизация

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3
---	---	---

--	--	--

Ответ: 1Б, 2В, 3А.

11. Задание на соответствие. Соотнесите тип хранилища с видом коллекции:

	Тип хранилища		Вид коллекции
1	Сейф с климат-контролем	А	Драгоценности и монеты
2	Герметичные контейнеры	Б	Фотоматериалы и негативы
3	Светозащитные шкафы	В	Химически нестабильные предметы (например, некоторые виды керамики)

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1А, 2В, 3Б.

12. Задание на соответствие. Соотнесите документ с его функцией:

	Функция		Документ
1	Фиксирует поступление предмета в коллекцию.	А	Каталог коллекции
2	Содержит подробную информацию о состоянии предмета после реставрационных работ.	Б	Протокол консервации
3	Систематизирует всю коллекцию, содержит описания и инвентарные номера	В	Акт приёма-передачи

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3
---	---	---

--	--	--

Ответ: 1В, 2Б, 3А.

13. Задание на соответствие. Соотнесите принцип управления коллекцией с его сутью:

	Принцип управления коллекцией		Суть
1	Обеспечение безопасности предметов, контроль условий хранения	А	Принцип этичности
2	Использование коллекции в образовательных и научных целях	Б	Принцип доступности
3	Соблюдение норм морали и законодательства при работе с коллекцией	В	Принцип сохранности
4	Возможность изучения и показа предметов аудитории	Г	Принцип научной ценности

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4Б.

14 Как часто рекомендуется проводить плановую инвентаризацию коллекций?

А) Раз в 5 лет;

Б) Ежегодно;

В) Ежеквартально;

Г) По мере необходимости.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: ежегодная инвентаризация — стандарт для музеев и архивов, позволяющий своевременно выявлять потери или повреждения.

15. Какой принцип лежит в основе этичного управления историческими коллекциями?

А) Максимальная коммерческая выгода;

Б) Сохранение культурного наследия для будущих поколений;

В) Частая смена экспозиции для привлечения посетителей;

Г) Продажа дубликатов без ограничений.

Правильный ответ: Б.

Обоснование: главная этическая задача — сохранить и передать культурное наследие, соблюдая научные и правовые нормы.

Практические задания

по теме: «Интерактивные форматы работы с коллекцией: вовлечение аудитории»

1. Вводная часть

постановка цели занятия: изучить и отработать на практике интерактивные форматы работы с музейными/библиотечными/архивными коллекциями для повышения вовлечённости аудитории;

краткий обзор темы: роль интерактивности в современном культурно-образовательном пространстве, задачи вовлечения посетителей (повышение интереса, углубление знаний, формирование эмоциональной связи с материалом);

знакомство с планом занятия и форматами работы (мини-лекция, анализ кейсов, практическая работа в группах, симуляция, презентация идей).

2. Теоретическая часть

2.1. Понятие интерактивности в работе с коллекцией

определение интерактивности и её отличие от традиционных форматов;

примеры интерактивных элементов в музеях, галереях, библиотеках (мультимедийные киоски, аудиогиды, квесты, VR-экскурсии);

преимущества интерактивных форматов: повышение интереса, улучшение запоминания информации, создание уникального опыта для посетителя.

2.2. Основные интерактивные форматы

квесты и игры (тематические маршруты по экспозиции, игровые задания с элементами поиска и анализа);

мультимедийные презентации и интерактивные карты (использование тач-скринов, проекций, анимации для демонстрации коллекций);

воркшопы и мастер-классы (практическое взаимодействие с копиями экспонатов, воссоздание исторических процессов);

дискуссии и круглые столы с элементами голосования и обратной связи;

использование AR/VR-технологий (виртуальные экскурсии, «оживление» экспонатов);

социальные форматы (фотозоны, создание контента для соцсетей с хештегом выставки).

2.3. Анализ целевой аудитории

как выбор формата зависит от возраста и интересов аудитории (дети, подростки, взрослые, пожилые люди);

примеры адаптации интерактивных форматов для разных групп (например, детские квесты vs. лекции с интерактивом для взрослых);

роль обратной связи от аудитории в совершенствовании форматов работы.

3. Практическая часть

Задание 1. Анализ кейсов

задача: проанализировать 2–3 реальных примера интерактивных форматов работы с коллекцией (например, интерактивная выставка в Эрмитаже, мультимедийный гид в Третьяковской галерее);

шаги:

выделить ключевые элементы интерактивности;

оценить эффективность формата с точки зрения вовлечения аудитории;

выявить сильные и слабые стороны каждого кейса;

обсуждение результатов в мини-группах (3–5 человек).

Задание 2. Разработка интерактивного формата для коллекции

задача: создать концепцию интерактивного формата для заданной коллекции (например, коллекция старинных карт, собрание этнографических предметов, фонд редких книг);

работа в группах по 3–5 человек;

шаги:

определить целевую аудиторию (например, школьники 10–15 лет);

выбрать формат (квест, воркшоп, мультимедийная презентация);

разработать структуру интерактива (сюжет, задания, используемые технологии);

продумать способы вовлечения аудитории (игровые элементы, соревнования, создание собственного контента);

составить список необходимого оборудования и ПО.

презентация концепций, обмен мнениями.

Задание 3. Симуляция интерактивного взаимодействия

формат: ролевая игра;

ситуация: группа посетителей (дети/подростки/взрослые) приходит на выставку;

роли: куратор, экскурсовод, технический специалист, посетители;

задача: продемонстрировать один из разработанных форматов (например, провести мини-квест или объяснить работу мультимедийного киоска);

обратная связь от «посетителей» — что понравилось, что можно улучшить.

4. Заключительная часть

подведение итогов: что узнали о современных интерактивных форматах, какие факторы влияют на успешность вовлечения аудитории;

рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 идеи для улучшения своей концепции или предлагает новый формат работы с коллекцией;

выдача домашнего задания: подготовить детальный план реализации одного из интерактивных форматов (5–7 шагов), включая расчёт примерного бюджета и список партнёров (музеи, IT-компании, образовательные учреждения);

обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

по теме: «Цифровая трансформация галерей: онлайн-коллекции и виртуальные выставки»

1. Вводная часть (10–15 минут)

постановка цели занятия: изучить инструменты и подходы к цифровой трансформации галереи, освоить основы создания онлайн-коллекций и виртуальных выставок, проанализировать их преимущества и ограничения;

краткий обзор темы: роль цифровизации в современном музейно-галерейном пространстве, ключевые технологии (VR/AR, 360°-фото и видео, мультимедийные платформы);

знакомство с планом занятия и форматами работы (мини-лекция, кейс-анализ, практическая работа в группах, симуляция создания виртуальной выставки).

2. Теоретическая часть (30–40 минут)

2.1. Цифровая трансформация: понятие и значение для галереи

определение цифровой трансформации в контексте галерейного дела;

задачи цифровизации: расширение аудитории, сохранение наследия, повышение доступности искусства;

примеры успешных проектов цифровизации (например, виртуальные туры по Эрмитажу, онлайн-коллекции Лувра).

2.2. Онлайн-коллекции: создание и управление

форматы представления коллекций в интернете (веб-сайты, приложения, социальные сети);

этапы создания онлайн-коллекции: оцифровка экспонатов, каталогизация, размещение на платформе;

инструменты для оцифровки: фото- и видеооборудование, ПО для обработки изображений (Photoshop, Lightroom), системы управления контентом (CMS);

особенности описания экспонатов для онлайн-представления (метаданные, теги, мультимедийные описания).

2.3. Виртуальные выставки: технологии и форматы

технологии создания виртуальных выставок: 3D-моделирование, VR/AR, панорамы 360°; платформы для организации виртуальных выставок (ArtStation, Sketchfab, специализированные CMS);

элементы интерактивности: комментарии, голосования, квесты, аудиогиды, 3D-ротации объектов;

сравнение традиционных и виртуальных выставок: преимущества и недостатки.

2.4. Аудитория и вовлечение

целевая аудитория онлайн-выставок (молодёжь, туристы, исследователи);

способы повышения вовлечённости: геймификация, социальные функции, персонализация контента;

анализ метрик успеха: посещаемость, время просмотра, взаимодействие с контентом.

3. Практическая часть (60–90 минут)

Задание 1. Анализ кейсов онлайн-коллекций (15–20 минут)

задача: проанализировать 2–3 онлайн-коллекции известных галерей/музеев;

шаги:

выбрать 2–3 галереи (например, Третьяковская галерея, ГМИИ им. Пушкина);

изучить структуру их онлайн-коллекций;

выделить сильные и слабые стороны с точки зрения UX/UI и контента;

обсудить результаты в мини-группах (3–5 человек).

Задание 2. Проектирование концепции виртуальной выставки (30–40 минут)

задача: разработать концепцию виртуальной выставки из 5–7 экспонатов;

работа в группах по 3–5 человек;

шаги:

выбрать тему выставки (например, «Импрессионизм», «Современное цифровое искусство»);

подобрать экспонаты (реальные или виртуальные модели);

определить формат выставки (VR-тур, интерактивная панорама, сайт с галереей);

продумать элементы интерактивности (комментарии кураторов, 3D-ротация картин, аудиогид);

выбрать платформу для реализации (например, Sketchfab, Articulate Storyline);

создать схематичный план выставки (карта залов, расположение экспонатов).

презентация концепций (по 3–5 минут на группу).

Задание 3. Симуляция создания онлайн-коллекции (15–20 минут)

формат: работа с симулятором/демо-версией CMS (например, WordPress с плагином для галерей);

задача: создать «карточку» экспоната с метаданными и мультимедийным контентом;

шаги:

загрузить изображение экспоната;

заполнить поля: название, автор, дата, техника, описание;

добавить теги и категории;

вставить мультимедийный элемент (видеообзор, аудиокomentarий);

опубликовать карточку в тестовом режиме.

4. Заключительная часть (10–15 минут)

подведение итогов: что узнали о цифровой трансформации галереи, какие инструменты можно использовать для создания онлайн-коллекций и виртуальных выставок;

рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 идеи для улучшения своего проекта или предлагает новый формат онлайн-выставки;

выдача домашнего задания: подготовить краткий бизнес-план (300–500 слов) по запуску виртуальной выставки в выбранной галерее, включая бюджет, сроки, целевую аудиторию и метрики успеха;

обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

по теме: «Монетизация коллекций: баланс между коммерцией и миссией галереи»

1. Вводная часть

постановка цели занятия: изучить механизмы монетизации коллекций в галереях, научиться находить баланс между коммерческой составляющей и миссией учреждения (сохранение, популяризация искусства);

краткий обзор темы: роль монетизации в устойчивом развитии галереи, основные этические и экономические дилеммы;

знакомство с планом занятия и форматами работы (мини-лекция, кейс-анализ, групповая дискуссия, разработка бизнес-модели).

2. Теоретическая часть

2.1. Понятие монетизации коллекций

определение монетизации в контексте деятельности галереи;

ключевые цели: финансирование деятельности, повышение доступности искусства, увеличение узнаваемости бренда;

основные источники дохода галереи (продажи работ, аренда экспонатов, организация выставок, образовательные программы, сувенирная продукция).

2.2. Механизмы монетизации

прямые продажи произведений искусства (аукционы, частные сделки);

аренда произведений для выставок и коммерческих проектов;

лицензирование изображений (использование в рекламе, публикациях, мерче);

организация платных выставок и образовательных мероприятий;

спонсорские и партнёрские программы;

создание цифровых копий и NFT-проектов;

продажа сувениров и изданий, связанных с коллекцией.

2.3. Миссия галереи и этические аспекты монетизации

основные миссии галереи: сохранение культурного наследия, просвещение, поддержка художников;

возможные конфликты между коммерцией и миссией (например, приоритет прибыльных выставок над образовательными проектами);

способы сохранения баланса: выделение части прибыли на просветительскую деятельность, сотрудничество с благотворительными фондами, проведение бесплатных мероприятий;

примеры успешных галерей, сочетающих коммерцию и миссию (анализ 2–3 кейсов).

3. Практическая часть

Задание 1. Анализ кейсов монетизации

задача: проанализировать 2–3 реальных кейса монетизации коллекций (например, деятельность крупных музеев — ГМИИ им. Пушкина, Третьяковской галереи, частных галерей);

шаги:

выделить используемые механизмы монетизации;

оценить их вклад в финансовую устойчивость и выполнение миссии галереи;

выявить сильные и слабые стороны подходов;

обсудить в группах (3–5 человек), как можно улучшить модель монетизации.

Задание 2. Разработка модели монетизации для гипотетической галереи

задача: создать бизнес-модель монетизации для галереи с заданной специализацией (например, современное искусство, графика, фотография);

работа в группах по 3–5 человек;

шаги:

определить целевую аудиторию и миссию галереи;

выбрать 3–5 механизмов монетизации из изученных;

рассчитать примерный бюджет (доходы и расходы) на 1 год;

предложить способы интеграции коммерческой деятельности с миссией (например, часть прибыли направлять на гранты молодым художникам);

разработать 1–2 идеи уникальных продуктов/услуг (например, подписка на эксклюзивные

выставки, арт-консультации).

презентация моделей (по 3–5 минут на группу), обсуждение.

Задание 3. Дискуссия «Коммерция vs. миссия»

формат: панельная дискуссия;

вопросы для обсуждения:

может ли галерея полностью отказаться от коммерции и существовать только на гранты?

какие виды монетизации наименее вредны для миссии галереи?

как избежать «коммерциализации» искусства при разработке бизнес-модели?

роль государства и бизнеса в поддержке некоммерческих функций галереи.

4. Заключительная часть

подведение итогов: что узнали о механизмах монетизации и способах сохранения миссии галереи;

рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 идеи для своей будущей бизнес-модели или предложения по улучшению существующей галереи;

выдача домашнего задания: подготовить краткий аналитический обзор (300–500 слов) о монетизации коллекций в выбранной галерее (реальной или гипотетической), включив анализ используемых механизмов, их эффективности и соответствия миссии;

обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

по теме: «Сотрудничество галерей с другими институтами: сети и партнёрства»

1. Вводная часть (10–15 минут)

постановка цели занятия: изучить механизмы и форматы сотрудничества галереи с различными институтами, научиться выстраивать партнёрские сети для расширения влияния и ресурсов галереи;

краткий обзор темы: важность партнёрств для развития галереи, ключевые типы институций-партнёров (музеи, вузы, бизнес, НКО и др.), преимущества сетевых взаимодействий (обмен ресурсами, знаниями, аудиторией);

знакомство с планом занятия и форматами работы (мини-лекция, кейс-анализ, групповая работа, симуляция переговоров).

2. Теоретическая часть (30–40 минут)

2.1. Кто может быть партнёром галереи?

культурные институты (музеи, театры, библиотеки) — обмен выставками, совместные проекты;

образовательные учреждения (вузы, школы) — образовательные программы, стажировки, исследования;

бизнес-структуры (компании, фонды) — спонсорство, корпоративное волонтерство, совместные мероприятия;

государственные органы (министерства культуры, муниципалитеты) — гранты, поддержка инфраструктуры;

НКО и волонтерские организации — социальные проекты, помощь в организации мероприятий;

СМИ и цифровые платформы — продвижение, медиапроекты, онлайн-выставки;

туристические компании — включение галереи в туристические маршруты.

2.2. Формы партнёрства

договорные отношения (официальные соглашения о сотрудничестве);

проектное партнёрство (совместные выставки, лекции, мастер-классы);

сетевые объединения (ассоциации галерей, арт-кластеры);

бартер и обмен ресурсами (предоставление помещений, экспертиза, логистика);

финансовые модели (гранты, краудфандинг, совместные фонды).

2.3. Преимущества и вызовы партнёрских отношений

преимущества: расширение аудитории, доступ к новым ресурсам, повышение узнаваемости, обмен опытом;

вызовы: согласование целей и интересов, распределение бюджета и ресурсов, юридические аспекты, координация действий.

3. Практическая часть (60–90 минут)

Задание 1. Анализ кейсов партнёрства (20–30 минут)

задача: проанализировать 2–3 реальных кейса сотрудничества галерей с другими институциями (например, совместные проекты Третьяковской галереи с вузами, партнёрство частных галерей с бизнесом);

шаги:

выделить цели и участников партнёрства;

определить формы сотрудничества и достигнутые результаты;

обсудить, какие факторы способствовали успеху/проблемам;

работа в мини-группах (3–5 человек), презентация выводов (3–5 минут на группу).

Задание 2. Разработка партнёрского проекта (30–40 минут)

задача: создать концепцию совместного проекта галереи с одной из институций;

работа в группах по 3–5 человек;

шаги:

выбрать партнёра (например, университет, бизнес-компания, НКО);

определить тему проекта (выставка, образовательная программа, арт-резиденция);

прописать цели для каждой стороны;

распределить роли и ресурсы (кто что предоставляет: пространство, финансы, экспертизу);

разработать план реализации (этапы, сроки, бюджет);

предложить механизмы оценки успеха (количество посетителей, публикаций, образовательных часов).

презентация проектов (по 3–5 минут на группу), обсуждение.

Задание 3. Симуляция переговоров с партнёром (10–15 минут)

формат: ролевая игра;

ситуация: переговоры галереи с потенциальным партнёром (например, представителем бизнеса или вуза);

роли: куратор галереи, представитель партнёра, медиатор (преподаватель);

задача: достичь соглашения по ключевым пунктам партнёрства (цели, ресурсы, сроки, отчётность);

после симуляции — разбор ошибок и удачных решений.

4. Заключительная часть (10–15 минут)

подведение итогов: что узнали о механизмах партнёрства, какие форматы сотрудничества наиболее эффективны;

рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 идеи для потенциального партнёрства своей галереи (реальной или гипотетической);

выдача домашнего задания: подготовить краткий план (300–500 слов) по привлечению одного из потенциальных партнёров для галереи, включая обоснование выгоды для обеих сторон, примерный план сотрудничества и расчёт бюджета;

обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

по теме: «Управление изменениями в коллекции: реставрация, атрибуция, деактуализация»

1. Вводная часть

постановка цели занятия: изучить процессы управления изменениями в музейной/галерейной коллекции, освоить ключевые этапы реставрации, атрибуции и деактуализации предметов;

краткий обзор темы: важность грамотного управления коллекцией для сохранения культурного наследия, основные вызовы (физическое старение предметов, изменение научной ценности, необходимость актуализации фондов);

знакомство с планом занятия и форматами работы (мини-лекция, анализ кейсов, практическая работа в группах, симуляция принятия решений).

2. Теоретическая часть

2.1. Реставрация: сохранение культурного наследия

определение реставрации и её цели (сохранение, восстановление, консервация);
виды реставрационных работ (укрепление, восполнение утрат, удаление загрязнений);
этапы реставрации: экспертиза, разработка проекта, проведение работ, документация;
правовые аспекты: требования Единого приказа Минкультуры РФ № 827 (учёт реставрационных работ, оформление паспорта);
примеры успешной реставрации музейных предметов.

2.2. Атрибуция: определение ценности предмета

понятие атрибуции и её роль в управлении коллекцией;
этапы атрибуции: визуальный анализ, изучение документации, сравнительный анализ, экспертиза;
параметры атрибуции: автор, дата, материал, техника, происхождение, историко-культурная ценность;
инструменты атрибуции: каталоги, базы данных, научные публикации, консультации экспертов;
примеры спорных случаев атрибуции в музейной практике.

2.3. Деактуализация: исключение предметов из фонда

понятие деактуализации и её причины (утрата ценности, дублирование, неудовлетворительное состояние);
процедура исключения предметов из фонда (экспертиза ЭФЗК, оформление актов, учётные процедуры);
дальнейшие пути использования деактуализированных предметов (передача другим учреждениям, утилизация, продажа);
этические и правовые аспекты деактуализации (соблюдение законодательства, сохранение исторической памяти).

3. Практическая часть

Задание 1. Анализ кейсов

задача: проанализировать 2–3 реальных кейса управления изменениями в коллекции (например, реставрация икон в Третьяковской галерее, атрибуция неизвестных полотен, деактуализация научно устаревших экспонатов);

шаги:

изучить описание ситуации, включая исходные данные о предметах;
выделить применённые методы реставрации/атрибуции/деактуализации;
оценить эффективность принятых решений;
обсудить в группах (3–5 человек) альтернативные подходы и их возможные последствия;
представить выводы (3–5 минут на группу).

Задание 2. Симуляция реставрационного проекта

формат: работа в группах (3–5 человек), ролевая игра;
роли: реставратор, хранитель коллекции, эксперт-консультант, руководитель музея;
ситуация: необходимость реставрации уникального предмета (например, старинной карты или рукописи) с учётом ограниченного бюджета и сроков;
задача: разработать план реставрационных работ, включая:
этапы и сроки выполнения;
необходимые материалы и оборудование;
смету расходов;
меры по сохранению аутентичности предмета;
порядок документирования процесса;
презентация планов, обсуждение.

Задание 3. Практикум по атрибуции

задача: провести «атрибуцию» условного предмета коллекции (используются

фотографии/описания реальных экспонатов);

шаги:

определить основные параметры атрибуции (материал, техника, предполагаемый период);

сформулировать гипотезу о происхождении и авторстве предмета;

предложить источники для подтверждения гипотезы (каталоги, архивы, научные базы данных);

оформить результаты в виде краткого отчёта (5–7 предложений).

****Задание 4. Дискуссия о деактуализации**

по теме: «Оценка эффективности кураторской деятельности и управления коллекцией»

1. Вводная часть

Постановка цели занятия: научиться оценивать эффективность работы куратора и управления музейной/галерейной коллекцией, освоить ключевые метрики и инструменты анализа.

Краткий обзор темы: важность оценки для развития учреждения, связь кураторской деятельности с миссией галереи/музея, основные аспекты оценки (экспозиционная работа, сохранность фондов, образовательная деятельность).

План занятия и форматы работы: мини-лекция, кейс-анализ, групповая работа, симуляция оценочной сессии.

2. Теоретическая часть

2.1. Критерии оценки кураторской деятельности

соответствие концепции выставки/проекта миссии учреждения;

уровень вовлечённости аудитории (посещаемость, отзывы, медиаохват);

инновационность подходов (использование новых технологий, форматов взаимодействия с публикой);

соблюдение сроков и бюджета проекта;

научная обоснованность экспозиции (экспертные оценки, публикации по теме).

2.2. Показатели эффективности управления коллекцией

сохранность предметов (процент предметов в удовлетворительном состоянии, динамика реставрационных работ);

актуальность и полнота каталогизации (наличие электронных каталогов, степень детализации описаний);

доступность коллекции для исследований и публики (количество публикаций, образовательных программ, онлайн-ресурсов);

динамика пополнения и списания предметов;

соблюдение нормативных требований по хранению и учёту.

2.3. Инструменты оценки

анкетирование посетителей и экспертов;

анализ статистических данных (посещаемость, время пребывания, популярность экспонатов);

аудит коллекций и выставочных проектов;

SWOT-анализ кураторской деятельности;

балльно-рейтинговая система оценки проектов.

3. Практическая часть

Задание 1. Анализ кейсов оценки кураторской работы

Задача: проанализировать 2–3 реальных кейса оценки выставочных проектов (например, выставки в Третьяковской галерее, Эрмитаже, частных галереях).

Шаги:

выделить критерии оценки, использованные в каждом кейсе;

оценить успешность проектов по выбранным показателям;

обсудить в группах (3–5 человек), какие критерии наиболее важны для разных типов

выставок (образовательные, коммерческие, научные);

представить выводы.

Задание 2. Оценка управления коллекцией на примере конкретного музея

Задача: провести экспресс-аудит управления коллекцией выбранного музея (например, регионального краеведческого музея).

Шаги:

собрать открытые данные о коллекции (размер, структура, степень оцифровки);

оценить состояние сохранности предметов (на основе отчётов музея);

проанализировать доступность коллекции (наличие онлайн-каталога, образовательных программ);

выявить «узкие места» (например, нехватка реставрационных работ, слабая популяризация фондов);

предложить 2–3 меры по улучшению управления коллекцией.

Формат: работа в группах, презентация результатов.

Задание 3. Симуляция оценочной сессии для выставочного проекта

Формат: ролевая игра.

Роли: куратор проекта, члены экспертной комиссии (представители музея, искусствоведы, маркетологи), администратор.

Ситуация: защита концепции новой выставки перед экспертной комиссией.

Задача:

куратор представляет проект, обосновывая его актуальность и бюджет;

эксперты задают вопросы, оценивают проект по заранее утверждённым критериям (инновационность, образовательная ценность, экономическая эффективность);

администратор рассчитывает примерную стоимость реализации.

Итог: вынесение решения о поддержке/отклонении проекта с обоснованием.

Задание 4. Разработка системы KPI для куратора

Задача: в мини-группах (3–5 человек) разработать систему ключевых показателей эффективности (KPI) для куратора галереи/музея.

Шаги:

определить 5–7 ключевых показателей (например, количество проведённых выставок, уровень медиаохвата, доля оцифрованных предметов коллекции);

установить целевые значения KPI на год;

предложить систему мотивации на основе достижения KPI.

Формат: защита разработанных систем в формате коротких презентаций.

4. Заключительная часть

Подведение итогов: обсуждение, какие навыки и знания получены в ходе занятия, какие методы оценки наиболее применимы в реальной практике.

Рефлексия: каждый участник формулирует 1–2 идеи по улучшению оценки кураторской деятельности в конкретном музее/галерее (на выбор).

Домашнее задание: подготовить краткий аналитический отчёт (300–500 слов) об оценке эффективности конкретного выставочного проекта, используя изученные критерии и инструменты. Включить анализ сильных и слабых сторон проекта, а также предложения по его улучшению.

Обратная связь: сбор мнений о занятии (анонимные карточки с оценками и комментариями).

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной

области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким

обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.