

Рабочая программа дисциплины

Кураторство и культурная дипломатия

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональные	-	ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать концепцию выставочного проекта	ПК-5.1. Находит и развивает связи с представителями арт-сообщества, включая галеристов, кураторов, художников и других профессионалов. ПК-5.2. Эффективно вести переговоры, достигать взаимовыгодных соглашений и решать возникающие конфликты. ПК-5.3. Формировать и поддерживать профессиональные сети, участвовать в выставках, конференциях и других мероприятиях. ПК-5.4. Организовывать и реализовывать совместные проекты с партнерами, включая выставки, мастер-классы и образовательные программы.

		ПК-5.5. Оформлять партнерские соглашения, контракты и другие документы, регулирующие сотрудничество. ПК-5.6. Оценивать эффективность партнерских и экономических отношений и вносить коррективы для их улучшения.
--	--	---

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	-основные современные технологии коммуникации различного типа; - методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; - иностранный язык в достаточной мере для взаимодействия с представителями иноязычной культуры, прежде всего в профессиональной сфере.	- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; -выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и); - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; - объяснить феномен культуры и межкультурного	- навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; - системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; - навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке.

		взаимодействия, роль языка, в том числе иностранного, в человеческой жизнедеятельности.	
Код компетенции	ПК-5		
	- теоретические основы и модели профессиональной коммуникации и сетевого взаимодействия в современной арт-сфере (музеи, галереи, фонды, ярмарки, биеннале, независимые институции). - типологию и специфику ключевых партнеров арт-проектов: художники, коллекционеры, меценаты и спонсоры (корпоративные и частные), государственные структуры, СМИ, смежные культурные и научные организации, местные сообщества. - правовые и этические основы выстраивания партнерских отношений: типы соглашений (договоры о сотрудничестве, партнерские соглашения, спонсорские пакеты), принципы интеллектуальной собственности, конфиденциальности, кросс-культурной коммуникации. - современные стратегии фандрайзинга, спонсорства и	- идентифицировать и анализировать потенциальных партнеров, их мотивацию, интересы и ресурсы для синергии в рамках конкретного арт-проекта. - разрабатывать и презентовать партнерские и спонсорские предложения (partnership proposal, sponsorship package), адаптированные под цели и язык конкретного партнера (бизнес-партнер, частный донор, фонд). - вести переговоры на разных стадиях партнерского взаимодействия: от установления контакта и обсуждения условий до разрешения возможных конфликтных ситуаций. - выстраивать долгосрочные, взаимовыгодные отношения с художниками, основанные на профессиональном уважении, четких договоренностях и понимании их творческой и карьерной логики.	- навыками деловой коммуникации (письменной и устной) на профессиональном уровне для взаимодействия с партнерами: составление деловых писем, соглашений, отчетов, проведение презентаций и рабочих встреч. - технологиями и инструментами networking для установления и поддержания профессиональных контактов в офлайн и онлайн-среде (специализированные мероприятия, профессиональные платформы, социальные сети). - методами оценки эффективности партнерства для всех сторон и навыками подготовки отчетности для партнеров и спонсоров (финансовой, содержательной, медийной). - основами кросс-культурной и междисциплинарной коммуникации для работы с международными и нетривиальными партнерами (научные организации,

	меценатства в культуре, включая краудфандинг, работу с эндаумент-фондами, привлечение средств через грантовые программы российских и международных фондов. - принципы создания и развития профессиональных сетей (networking) и долгосрочных партнерских альянсов для реализации комплексных проектов.	- координировать работу с разнородными партнерами в рамках одного проекта, обеспечивая выполнение обязательств, своевременную коммуникацию и общую согласованность действий.	технологические компании, городские администрации). - базовыми навыками медиации для нахождения баланса интересов между художественным замыслом, институциональными возможностями и ожиданиями партнеров.
--	--	---	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Кураторство и культурная дипломатия» относится к дисциплинам по выбору учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Практика кураторства», «Теория и история кураторства», «Кураторство и междисциплинарные проекты», «Кураторство и медиация», «Кураторство и устойчивое развитие».

При освоении программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: экспертно-аналитический, культурно-просветительский, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлен путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>
		<i>Очная</i>
Общая трудоёмкость: зачётные единицы/часы		4/144
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	12
	Занятия семинарского типа	12
	Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		111,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)
--	--	--------------------------------------

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самос тоя- тельна я работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практиче ские занятия	Семи- нары	Лабора торные раб.	Иные занятия	
1.	Теоретико-методологические основы культурной дипломатии. Культурная дипломатия: понятие, история, институциональные формы	2			2			11,9
2.	Кураторство как инструмент межкультурного диалога	2			2			25
3.	Галерея как дипломатический агент	2			2			25
4.	Перформативные и мультимедийные практики в контексте культурной дипломатии	3			3			25
5.	Кейс-стади: культурная дипломатия в условиях конфликта и санкций	3			3			25
Промежуточная аттестация		0,1						
Всего		12			12			111,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретико-методологические основы культурной дипломатии. Культурная дипломатия: понятие, история, институциональные формы	Определение культурной дипломатии; отличие от культурного обмена и пропаганды История: от «холодной войны» до цифровой эпохи Институты: British Council, Goethe-Institut, Institut Français, Россотрудничество и др. Софт-павер и его инструменты в культурной сфере
2.	Кураторство как инструмент межкультурного диалога	Этические и политические дилеммы транснационального кураторства.
3.	Галерея как дипломатический агент	Институциональные стратегии: галерея в международной сети Галереи на биеннале, арт-ярмарках, культурных форумах Дипломатия через коллаборации: резиденции, обмены,

		совместные выставки Лоббирование, софинансирование, государственные гранты
4.	Перформативные и мультимедийные практики в контексте культурной дипломатии	Тело, голос, экран: перформанс как дипломатический жест Перформативные стратегии в межкультурном диалоге Цифровая дипломатия: NFT, VR-выставки, цифровые коллекции Проблемы доступа, языкового барьера и цифрового неравенства
5.	Кейс-стади: культурная дипломатия в условиях конфликта и санкций	Кураторство в условиях геополитической напряжённости Санкции, бойкоты, отказы от участия «Нейтральные» пространства: может ли искусство быть вне политики? Этика солидарности и культурной поддержки.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Теоретико-методологические основы культурной дипломатии. Культурная дипломатия: понятие, история, институциональные формы	Анализ кейсов культурной дипломатии XX–XXI вв. Студенты анализируют кейсы: «Американская выставка в Москве, 1959», «Documenta fifteen (2022)», «Russia Today в контексте культурной политики». Обсуждение: чьи интересы представляет культурная дипломатия?
2.	Кураторство как инструмент межкультурного диалога	Деколонизация музейных коллекций: от критики к практике Разбор кейсов: Humboldt Forum (Берлин), Rijksmuseum (Амстердам), Музей мира (Гётеборг) Дискуссия: может ли куратор быть «нейтральным» в международных проектах?
3.	Галерея как дипломатический агент	Анализ международных галерейных проектов Презентации студентов по проектам: Garage x V-A-C, MMOMA x Centre Pompidou, UCCA x KADIST Обсуждение: как формируется «культурный имидж» страны через галерейные практики?
4.	Перформативные и мультимедийные практики в контексте культурной дипломатии	Проектирование перформативного дипломатического жеста Студенты разрабатывают концепцию мини-перформанса или цифрового проекта для международного фестиваля Презентации с фидбэком от преподавателя и группы
5.	Кейс-стади: культурная дипломатия в условиях конфликта и санкций	Ролевая игра: кураторская команда под давлением Студенты делятся на группы: кураторы, дипломаты, артисты, общественники Задача: разработать выставку в условиях санкционного давления и внутреннего разногласия

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Теоретико-методологические основы культурной дипломатии. Культурная дипломатия: понятие, история, институциональные формы	Определение культурной дипломатии; отличие от культурного обмена и пропаганды История: от «холодной войны» до цифровой эпохи Институты: British Council, Goethe-Institut, Institut Français, Россотрудничество и др. Софт-павер и его инструменты в культурной сфере Анализ кейсов культурной дипломатии XX–XXI вв.: «Американская выставка в Москве, 1959», «Documenta fifteen (2022)», «Russia Today в контексте культурной политики».
2.	Кураторство как инструмент межкультурного диалога	Этические и политические дилеммы транснационального кураторства. Вопросы репрезентации и аутентичности Постколониальная критика и практики деколонизации коллекций Куратор как посредник/медиатор/активист. Деколонизация музейных коллекций: от критики к практике Разбор кейсов: Humboldt Forum (Берлин), Rijksmuseum (Амстердам), Музей мира (Гётеборг) Возможность нейтралитета куратора в международных проектах.
3.	Галерея как дипломатический агент	Институциональные стратегии: галерея в международной сети Галереи на биеннале, арт-ярмарках, культурных форумах Дипломатия через коллаборации: резиденции, обмены, совместные выставки Лоббирование, софинансирование, государственные гранты. Анализ международных галерейных проектов Презентации по проектам: Garage x V-A-C, MMOMA x Centre Pompidou, UCCA x KADIST Стратегии формирования «культурного имиджа» страны через галерейные практики.
4.	Перформативные и мультимедийные практики в контексте культурной дипломатии	Тело, голос, экран: перформанс как дипломатический жест Перформативные стратегии в межкультурном диалоге Цифровая дипломатия: NFT, VR-выставки, цифровые коллекции Проблемы доступа, языкового барьера и цифрового неравенства. Проектирование перформативного дипломатического жеста Разработка концепции мини-перформанса или цифрового проекта для международного фестиваля
5.	Кейс-стади: культурная дипломатия в условиях конфликта и санкций	Кураторство в условиях геополитической напряжённости Санкции, бойкоты, отказы от участия

		«Нейтральные» пространства: может ли искусство быть вне политики? Этика солидарности и культурной поддержки Кураторская команда под давлением – моделирование стратегии выхода из ситуации.
--	--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретико-методологические основы культурной дипломатии. Культурная дипломатия: понятие, история, институциональные формы	Составление глоссария. Тест.
2.	Кураторство как инструмент межкультурного диалога	Рефлексивный дневник Еженедельные записи (300–400 слов) о личном восприятии тем, этических дилеммах, возникающих в ходе курса. Дискуссия.
3.	Галерея как дипломатический агент	Концепт-проект международной выставки/мультимедийной инициативы Включает: название, описание, целевая аудитория, культурно-политический контекст, партнёры, этическое обоснование. Беседа, защита проекта
4.	Перформативные и мультимедийные практики в контексте культурной дипломатии	Исследовательский дайджест Подбор и краткий разбор (по 300 слов) 5 актуальных международных проектов, связанных с культурной дипломатией (выставки, перформансы, резиденции) с гиперссылками, визуальными материалами. Беседа.
5.	Кейс-стади: культурная дипломатия в условиях конфликта и санкций	Аналитическое эссе (2500–3000 слов) Тема: «Куратор как дипломат: возможности и ограничения в современном мире» с использованием минимум 5 академических источников, анализ минимум 2 кейсов. Беседа.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература:

1. Табаринцева-Романова К.М. Культурная политика и дипломатия Европейского союза : учебное пособие / Табаринцева-Романова К.М.. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. — 110 с. — ISBN 978-5-7996-2419-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107048.html>
2. Пашковский, С. В. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. В. Пашковский. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2023. — 57 с. — ISBN 978-5-7937-2420-3. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140153.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гринчева Н. Культурная дипломатия 2.0.: перспективы использования в международной музейной практике— Текст: электронный — URL: https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/files/2013_1/Grincheva.pdf
2. Советская культурная дипломатия в условиях Холодной войны. 1945–1989 : коллективная монография / О. С. Нагорная, О. Ю. Никонова, А. Д. Попов [и др.] ; под редакцией О. С. Нагорной. — Москва : Политическая энциклопедия, 2018. — 447 с. — ISBN 978-5-8243-2282-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121183.html>

8.3. Периодические издания:

1. Art-Muse. Искусство, арт-бизнес, события, истории. — Текст: электронный — URL: <https://artmusemagazine.com/>
2. Вопросы музеологии — Текст: электронный — URL: <https://museology.spbu.ru/>
3. Место искусства. - Текст: электронный— URL: <https://placeofart.ru/zhurnaly>
4. Русская галерея — XXI век // URL: [https://rg21.ru/\[сайт\]](https://rg21.ru/[сайт]). — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77947>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <https://elibrary.ru/titles.asp> – научная электронная библиотека eLibrary.
2. <https://www.scopus.com> – Scopus – крупнейшая единая база данных научной периодики.
4. <https://apps.webofknowledge.com> – Web of Science – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных.
5. <http://www.on-curating.org> - журнал OnCurating и управляет выставочным пространством в Цюрихе (oncurating-space.org). Журнал является независимым и посвящен курированию как в интернете, так и в печатном виде. Публикации находятся в открытом доступе на сайте. Ассоциация сотрудничает с различными партнерскими организациями.
6. <https://curamagazine.com> - CURA. — ведущая платформа для критиков, редакторов и кураторов, центр исполнительских искусств, нацеленный на изучение сферы современного искусства, критических дискуссий, цифровой культуры и «нового настоящего».
7. <http://www.crumbweb.org> . - Кураторский ресурс для Upstart Media Bliss

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

выполнение самостоятельных практических работ;

подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ)

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного

производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения: Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины.

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной

деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Кураторство и культурная дипломатия

<i>Направление подготовки</i>	Искусства и гуманитарные науки
<i>Код</i>	50.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Галерея как платформа кураторских стратегий и работы с коллекциями
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Профессиональные	-	ПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах). УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать концепцию выставочного проекта	ПК-5.1. Находит и развивает связи с представителями арт-сообщества, включая галеристов, кураторов, художников и других профессионалов. ПК-5.2. Эффективно вести переговоры, достигать взаимовыгодных соглашений и решать возникающие конфликты. ПК-5.3. Формировать и поддерживать профессиональные сети, участвовать в выставках, конференциях и других мероприятиях. ПК-5.4. Организовывать и реализовывать совместные проекты с партнерами, включая выставки, мастер-классы и образовательные программы.

		ПК-5.5. Оформлять партнерские соглашения, контракты и другие документы, регулирующие сотрудничество. ПК-5.6. Оценивать эффективность партнерских и экономических отношений и вносить коррективы для их улучшения.
--	--	---

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4		
	-основные современные технологии коммуникации различного типа; - методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия; - иностранный язык в достаточной мере для взаимодействия с представителями иноязычной культуры, прежде всего в профессиональной сфере.	- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; -выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и); - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках; - объяснить феномен культуры и межкультурного	- навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; - системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь; - навыками самостоятельного поиска и обработки информации, необходимой для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке.

		взаимодействия, роль языка, в том числе иностранного, в человеческой жизнедеятельности.	
Код компетенции	ПК-5		
	- теоретические основы и модели профессиональной коммуникации и сетевого взаимодействия в современной арт-сфере (музеи, галереи, фонды, ярмарки, биеннале, независимые институции). - типологию и специфику ключевых партнеров арт-проектов: художники, коллекционеры, меценаты и спонсоры (корпоративные и частные), государственные структуры, СМИ, смежные культурные и научные организации, местные сообщества. - правовые и этические основы выстраивания партнерских отношений: типы соглашений (договоры о сотрудничестве, партнерские соглашения, спонсорские пакеты), принципы интеллектуальной собственности, конфиденциальности, кросс-культурной коммуникации. - современные стратегии фандрайзинга, спонсорства и меценатства в культуре, включая	- идентифицировать и анализировать потенциальных партнеров, их мотивацию, интересы и ресурсы для синергии в рамках конкретного арт-проекта. - разрабатывать и презентовать партнерские и спонсорские предложения (partnership proposal, sponsorship package), адаптированные под цели и язык конкретного партнера (бизнес-партнер, частный донор, фонд). - вести переговоры на разных стадиях партнерского взаимодействия: от установления контакта и обсуждения условий до разрешения возможных конфликтных ситуаций. - выстраивать долгосрочные, взаимовыгодные отношения с художниками, основанные на профессиональном уважении, четких договоренностях и понимании их творческой и карьерной логики.	- навыками деловой коммуникации (письменной и устной) на профессиональном уровне для взаимодействия с партнерами: составление деловых писем, соглашений, отчетов, проведение презентаций и рабочих встреч. - технологиями и инструментами networking для установления и поддержания профессиональных контактов в офлайн и онлайн-среде (специализированные мероприятия, профессиональные платформы, социальные сети). - методами оценки эффективности партнерства для всех сторон и навыками подготовки отчетности для партнеров и спонсоров (финансовой, содержательной, медийной). - основами кросс-культурной и междисциплинарной коммуникации для работы с международными и нетривиальными партнерами (научные организации, технологические

	краудфандинг, работу с эндаумент-фондами, привлечение средств через грантовые программы российских и международных фондов. - принципы создания и развития профессиональных сетей (networking) и долгосрочных партнерских альянсов для реализации комплексных проектов.	- координировать работу с разнородными партнерами в рамках одного проекта, обеспечивая выполнение обязательств, своевременную коммуникацию и общую согласованность действий.	компании, городские администрации). - базовыми навыками медиации для нахождения баланса интересов между художественным замыслом, институциональными возможностями и ожиданиями партнеров.
--	---	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

		излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве

верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

Вопросы с выбором правильного ответа:

УК-4

1. Для эффективного продвижения международного кураторского проекта в социальных сетях и привлечения англоязычной аудитории ключевым решением будет:

1. Дублировать русскоязычные посты через автоматический переводчик.
2. Создать отдельный аккаунт проекта на английском языке с адаптированным контентом, учитывающим культурные коды и визуальные тренды целевой аудитории.
3. Ограничиться публикацией пресс-релиза на английском на сайте институции.
4. Назначить ответственным за соцсети сотрудника, изучавшего английский в школе.

Ответ: 2

2. При подготовке онлайн-презентации проекта для международного грантового фонда, помимо содержания, критически важно:

1. Убедиться в стабильности интернет-соединения, качестве звука и освещения, а также подготовить профессиональный визуальный ряд (слайды) на английском языке.
2. Записать видео-обращение на русском с русскими субтитрами.
3. Отправить подробное текстовое описание проекта по электронной почте и отказаться от видеопрезентации.
4. Использовать максимально сложную лексику, чтобы произвести впечатление на комиссию.

Ответ: 1

3. Для организации международной онлайн-дискуссии (вебинара) с участием спикеров из разных стран основным инструментом синхронного перевода и модерации является:

1. Электронная почта для рассылки тезисов.
2. Платформа с функцией разделения на комнаты (breakout rooms) и возможностью подключения профессиональных переводчиков (например, Zoom с функцией «Безбумажный перевод»).
3. Общий чат в мессенджере.
4. Предварительная рассылка текстов выступлений для самостоятельного изучения.

Ответ: 2

4. Какой формат цифрового продукта наиболее эффективен для поддержания долгосрочного профессионального взаимодействия с зарубежными коллегами после международной конференции?

1. Разовая рассылка фотографий с мероприятия.

2. Создание закрытой профессиональной группы в LinkedIn или специализированной сетевой платформе (например, On Curating) для обмена публикациями, анонсами и продолжения дискуссий.
3. Добавление контактов в телефонную книгу.
4. Отправка дружеского бумажного письма.

Ответ: 2

5. При ведении профессиональной переписки на английском языке с иностранным куратором-партнером уместно начинать письмо с фразы:

1. «Hey! What's up?»
2. «Dear [Name], I hope this email finds you well.»
3. «To whom it may concern,»
4. «Привет! Как дела?» (на русском)

Ответ: 2

6. Для подготовки публикации о российском художнике в международном арт-журнале куратору, помимо перевода текста, необходимо:

1. Адаптировать культурные и исторические отсылки, сделав их понятными для иностранного читателя, и предоставить качественные профессиональные изображения в требуемом формате.
2. Отправить текст на русском, чтобы журнал сам сделал перевод.
3. Сократить текст до минимума, убрав все сложные концепции.
4. Настоять на публикации текста без изменений для сохранения авторского замысла.

Ответ: 1

7. Для оперативного информирования международного арт-сообщества об открытии выставки в режиме реального времени наиболее эффективно использовать:

1. Пресс-релиз, разосланный за месяц до открытия.
2. Прямую трансляцию (live-streaming) церемонии открытия и кураторской экскурсии в Instagram или на YouTube с возможностью общения в чате.
3. Статью в печатном каталоге.
4. Личные телефонные звонки ключевым фигурам.

Ответ: 2

8. При создании многоязычного аудиогuida к выставке, помимо технической реализации, главной содержательной задачей является:

1. Дословный перевод текста с русского на все языки.
2. Культурная адаптация нарратива: подбор аналогий, объяснение локального контекста и проверка текста носителем языка на предмет возможных неверных трактовок.
3. Запись guida только на русском и английском как международных языках.
4. Поручение перевода сотруднику, не вовлеченному в проект.

Ответ: 2

9. Какой цифровой инструмент наиболее важен для совместной работы над концепцией выставки с иностранным куратором в режиме асинхронного взаимодействия?

1. Факс.
2. Облачное хранилище с общими документами (Google Drive, Notion) и инструмент для комментариев и трекинга изменений.
3. Общение исключительно через видеозвонки.
4. Пересылка файлов по электронной почте с нумерацией версий в названии.

Ответ: 2

10. Для мониторинга международного резонанса о проекте в цифровой среде кураторской команде следует:

1. Читать только российские арт-медиа.
2. Использовать агрегаторы новостей (Google Alerts), мониторить тематические хештеги в соцсетях, отслеживать упоминания в зарубежных онлайн-изданиях с помощью медиа-сервисов (Meltwater).
3. Полагаться на отзывы личных знакомых.
4. Считать, что если проект не обсуждают, значит, он не провокационный.

Ответ: 2

ПК-5

1. Первым шагом в выстраивании партнёрских отношений с иностранным культурным фондом для совместного выставочного проекта является:

1. Немедленная отправка полной концепции выставки и просьбы о финансировании.
2. Проведение исследования о миссии, приоритетных географических и тематических фокусах фонда, а также об уже реализованных им проектах.
3. Обращение через общие знакомые с просьбой «порекомендовать».
4. Публичная критика текущей программы фонда в соцсетях, чтобы привлечь внимание.

Ответ: 2

2. При ведении переговоров с потенциальным спонсором из другой страны о финансировании биеннале, ключевым аргументом, помимо медийного эффекта, должен быть:

1. Гарантия полного контроля спонсора над художественным содержанием.
2. Чёткое описание взаимных benefit (выгод): как ценности спонсора будут отражены в программе, какому сообществу и каким образом проект принесёт пользу.
3. Ультимативное требование о перечислении средств до начала работ.
4. Ссылки на то, что все конкуренты уже согласились.

Ответ: 2

3. Для долгосрочного партнёрства с зарубежной галереей по программе обмена художниками наиболее устойчивой моделью является:

1. Разовое приглашение художника без дальнейших обязательств.

2. Создание совместной дорожной карты (joint roadmap) с прописанными целями на 2-3 года, вкладом каждой стороны, графиком и механизмом оценки результатов.
3. Устная договорённость «на доверии».
4. Партнёрство, основанное исключительно на личной симпатии директоров.

Ответ: 2

4. При возникновении конфликта с иностранным партнёром из-за разного понимания сроков поставки произведений, эффективной стратегией будет:

1. Игнорировать проблему в надежде, что она решится сама.
2. Публично обвинить партнёра в непрофессионализме.
3. Инициировать частную видеоконференцию для обсуждения проблемы, пересмотреть и детально зафиксировать (прописать) новые договорённости в addendum к договору.
4. Немедленно разорвать все соглашения.

Ответ: 3

5. Какой документ является базовым для юридического оформления партнёрства между российской галереей и зарубежным культурным центром при реализации выставки?

1. Устные заверения по телефону.
2. Договор о сотрудничестве (Cooperation Agreement) или Меморандум о взаимопонимании (Memorandum of Understanding), четко распределяющий права, обязанности, финансирование и ответственность сторон.
3. Переписка в WhatsApp.
4. Голосовая заметка в мессенджере.

Ответ: 2

6. Для установления первого контакта с куратором крупного европейского музея с целью обсуждения возможного сотрудничества, наиболее профессиональным каналом будет:

1. Личное сообщение в Instagram.
2. Поздравление с днём рождения на стене в Facebook.
3. Корректное, персональное деловое письмо на английском языке на официальный email институции, с кратким представлением себя и чётким предложением.
4. Ожидание случайной встречи на вернисаже.

Ответ: 3

7. При подготовке совместной выставки с музеем из страны с иной культурной традицией, ключевым для успеха партнёрства является:

1. Настаивание на исключительно своей кураторской трактовке.
2. Проведение совместных исследовательских сессий (research sessions) для глубокого взаимного понимания контекстов и выработки общего нарратива, уважающего обе стороны.
3. Полное делегирование концепции иностранному партнёру.
4. Отказ от обсуждения сложных исторических или политических тем.

Ответ: 2

8. Какой инструмент наиболее эффективен для управления коммуникацией в международной рабочей группе проекта (кураторы, координаторы, художники)?

1. Цепочка из сотен писем в общей рассылке.
2. Выделенный канал в профессиональном мессенджере (например, Slack) или проектном менеджере (Asana, Notion) с четкими темами обсуждений и хранилищем файлов.
3. Личные звонки каждому участнику.
4. Сведения всей коммуникации к неформальным чатам.

Ответ: 2

9. При оценке успешности партнёрского проекта по итогам его реализации, важно:

1. Считать успехом только финансовую прибыль.
2. Провести совместную рефлексию с партнёром, проанализировав достижение нематериальных целей (укрепление репутации, доступ к новым аудиториям, развитие профессиональных связей) и обсудить планы на будущее.
3. Сразу забыть о проекте и перейти к следующему.
4. Составить секретный отчёт с критикой партнёра для внутреннего пользования.

Ответ: 2

10. В рамках культурной дипломатии, партнёрство с локальными (местными) сообществами в стране проведения выставки важно, потому что:

1. Это позволяет снизить затраты на охрану.
2. Это трансформирует проект из «привозного» в отчасти «со-принадлежащий» местному контексту, повышает его легитимность и глубину восприятия, что соответствует духу true partnership.
3. Это требование местного законодательства.
4. Это позволяет переложить на них организационные задачи.

Ответ: 2

Вопросы на соответствие

УК-4

1. Установите соответствие между цифровой платформой и её основной функцией в контексте кураторской деятельности:

1. Zoom
2. Telegram
3. Google Docs
4. Email (например, Gmail или Яндекс.Почта)

- A. Синхронная видеосвязь для проведения онлайн-встреч с иностранными коллегами
- B. Обмен официальной корреспонденцией на английском языке с прикрепленными файлами
- C. Совместное редактирование кураторских текстов в реальном времени
- D. Быстрая асинхронная коммуникация в рабочих чатах, включая обмен материалами

Ответ:

- 1 – А
- 2 – D
- 3 – C
- 4 – B

2. Установите соответствие между английским термином и его русским значением:

- 1. Cultural diplomacy
- 2. Soft power
- 3. Public diplomacy
- 4. Cultural exchange

А. Мягкая сила

В. Культурный обмен

С. Культурная дипломатия

Д. Публичная дипломатия

Ответ:

- 1 – C
- 2 – А
- 3 – D
- 4 – В

3. Установите соответствие между форматом и его описанием:

- 1. Abstract
- 2. Call for Papers (CfP)
- 3. Conference presentation
- 4. Peer review

А. Краткое изложение сути доклада или статьи (обычно до 300 слов)

В. Процесс оценки научной работы независимыми экспертами

С. Устное выступление на международной конференции по теме кураторства

Д. Открытое приглашение прислать материалы для участия в конференции или сборнике

Ответ:

- 1 – А
- 2 – D
- 3 – C
- 4 – В

4. Установите соответствие между типом кураторской платформы и её примером:

- 1. Платформа для цифровых архивов
- 2. Платформа для краудфандинга культурных проектов
- 3. Профессиональная сеть кураторов
- 4. Платформа для онлайн-образования в сфере искусства

- A. Artsy
- B. Europeana
- C. Coursera
- D. Kickstarter

Ответ:

- 1 – B
- 2 – D
- 3 – A
- 4 – C

5. Установите соответствие между коммуникативной задачей и подходящей стратегией на английском языке:

- 1. Написание пресс-релиза выставки
- 2. Подготовка кураторского текста к каталогу
- 3. Ведение переговоров с иностранными партнёрами
- 4. Презентация проекта на международном форуме

- A. Использование академической лексики и ссылок на теорию
- B. Четкая структура: headline – lead – body – boilerplate
- C. Аргументированная речь с использованием риторических приёмов
- D. Дипломатичная лексика, формулы вежливости, компромиссные конструкции

Ответ:

- 1 – B
- 2 – A
- 3 – D
- 4 – C

6. Установите соответствие между инструментом и его функционалом:

- 1. Синхронная
- 2. Асинхронная

- A. Telegram
- B. Электронная почта
- C. Zoom
- D. Комментарии в Google Docs

Ответ:

- 1 – A, C
- 2 – B, D

7. Установите соответствие между ролью и её функцией:

- 1. Lead curator
- 2. Research assistant
- 3. Liaison officer
- 4. Education coordinator

- A. Обеспечивает связь между галереями и иностранными партнёрами
- B. Отвечает за образовательную программу выставки
- C. Проводит архивные и теоретические исследования
- D. Руководит концепцией и реализацией выставки

Ответ:

- 1 – D
- 2 – C
- 3 – A
- 4 – B

8. Установите соответствие между типом источника и его примером:

- 1. Академический журнал
- 2. Профессиональный портал
- 3. Институциональный блог
- 4. Международный отчёт

- A. *The Museum of Modern Art (MoMA) Blog*
- B. *UNESCO Reports on Cultural Diversity*
- C. *Artforum*
- D. *October Journal*

Ответ:

- 1 – D
- 2 – C
- 3 – A
- 4 – B

9. Установите соответствие между форматом и его характеристикой:

- 1. Digital exhibition
- 2. Podcast series
- 3. Online symposium
- 4. Virtual walkthrough

- A. Аудиоформат с интервью и обсуждениями
- B. Интерактивный онлайн-тур по выставке
- C. Выставка, полностью реализованная в цифровом пространстве
- D. Онлайн-встреча с докладами и дискуссиями

Ответ:

- 1 – C
- 2 – A
- 3 – D
- 4 – B

10. Установите соответствие между термином и его определением:

- 1. Cultural agency

2. Intercultural dialogue
3. Cultural policy
4. Heritage diplomacy

- A. Обмен мнениями между представителями разных культур на равных
B. Использование объектов наследия в международных отношениях
C. Способность индивида или института влиять через культуру
D. Система государственных мер в сфере культуры

Ответ:

- 1 – C
2 – A
3 – D
4 – B

ПК-5

1. Установите соответствие между типом партнёрства и его характеристикой:

1. Институциональное партнёрство
2. Коммерческое партнёрство
3. Некоммерческое партнёрство
4. Международное партнёрство

- A. Сотрудничество с фондами, НКО или культурными инициативами без цели извлечения прибыли
B. Взаимодействие между галереей и государственным или частным музеем
C. Сотрудничество с иностранными галереями, институциями или кураторами
D. Сотрудничество с брендами, корпорациями или частными коллекционерами ради финансирования проекта

Ответ:

- 1 – B
2 – D
3 – A
4 – C

2. Установите соответствие между этапом и его содержанием:

1. Идентификация потенциальных партнёров
2. Установление первичного контакта
3. Переговоры и согласование условий
4. Поддержание долгосрочных отношений

- A. Подписание меморандума, обсуждение ролей, бюджета и сроков
B. Анализ миссии, ценностей и предыдущих проектов потенциального партнёра
C. Регулярные встречи, совместные инициативы, благодарственные письма
D. Отправка презентации проекта по электронной почте или личное знакомство на арт-ярмарке

Ответ:

- 1 – В
- 2 – D
- 3 – А
- 4 – С

3. Установите соответствие между актором и его основной мотивацией:

- 1. Частный коллекционер
- 2. Государственный музей
- 3. Коммерческая галерея
- 4. Некоммерческая платформа

А. Поддержка экспериментальных практик и общественного диалога

В. Расширение аудитории и повышение репутации учреждения

С. Получение прибыли и продвижение художников

Д. Участие в культурном наследии и общественном признании

Ответ:

- 1 – D
- 2 – В
- 3 – С
- 4 – А

4. Установите соответствие между инструментом и его назначением:

- 1. MoU (Memorandum of Understanding)
- 2. Кураторская презентация
- 3. После-проектный отчёт
- 4. Неформальные встречи

А. Документ, подтверждающий намерения сторон без юридической силы

В. Демонстрация концепции выставки для привлечения поддержки

С. Укрепление доверия и личных связей вне официального контекста

Д. Отчёт о результатах, благодарности партнёрам, предложения по будущему сотрудничеству

Ответ:

- 1 – А
- 2 – В
- 3 – D
- 4 – С

5. Установите соответствие между проблемой и способом её преодоления:

- 1. Несоответствие ожиданий
- 2. Недостаток ресурсов у партнёра
- 3. Коммуникативный барьер
- 4. Конфликт интересов

- A. Чёткое прописывание ролей и зон ответственности на этапе планирования
- B. Организация регулярных встреч с повесткой и протоколами
- C. Использование промежуточных сроков и гибкого графика
- D. Поиск компромисса через третью сторону или медиатора

Ответ:

- 1 – А
- 2 – С
- 3 – В
- 4 – D

6. Установите соответствие между кейсом и типом партнёрства:

- 1. «Documenta» и города-хозяева
- 2. «Garage Museum» и MoMA
- 3. «V-A-C Foundation» и «Palazzo delle Zattere» (Венеция)
- 4. «Biennale di Venezia» и национальные павильоны

- A. Долгосрочное институциональное партнёрство на уровне обмена выставками и образовательными программами
- B. Сотрудничество между фондом и международной площадкой для реализации проектов
- C. Организация национального представительства через совместное финансирование и кураторство
- D. Временное сотрудничество города и международного арт-форума

Ответ:

- 1 – D
- 2 – А
- 3 – В
- 4 – С

7. Установите соответствие между ролью и её проявлением:

- 1. Посредник
- 2. Инициатор
- 3. Координатор
- 4. Амбассадор

- A. Предлагает новую идею совместного проекта на основе анализа трендов
- B. Представляет интересы галереи на международных форумах и ярмарках
- C. Обеспечивает согласованность действий всех участников проекта
- D. Сглаживает разногласия между художником и спонсором

Ответ:

- 1 – D
- 2 – А
- 3 – С
- 4 – В

8. Установите соответствие между форматом и его целями:

1. Совместная выставка
2. Образовательная программа
3. Исследовательская резиденция
4. Краудфандинговая кампания

- A. Вовлечение аудитории в поддержку проекта и создание сообщества
B. Обмен знаниями между специалистами разных стран
C. Совместное создание художественного высказывания с участием нескольких институций
D. Профессиональное погружение в архивы или локальный контекст

Ответ:

- 1 – C
2 – B
3 – D
4 – A

9. Установите соответствие между принципом и его проявлением:

1. Прозрачность
2. Взаимное уважение
3. Ответственность
4. Инклюзивность

- A. Учёт интересов маргинализированных групп при выборе партнёров
B. Чёткое информирование о источниках финансирования проекта
C. Своевременное выполнение обязательств перед партнёрами
D. Признание вклада каждого участника, независимо от статуса

Ответ:

- 1 – B
2 – D
3 – C
4 – A

10. Установите соответствие между документом и его функцией:

1. Партнёрское соглашение
2. Бриф на проект
3. Протокол встречи
4. Благодарственное письмо

- A. Фиксация договорённостей, задач и сроков после встречи
B. Официальный документ с юридической силой о разделении обязанностей
C. Подведение итогов сотрудничества и выражение признательности
D. Краткое описание целей, аудитории и ожиданий от партнёрства

Ответ:

- 1 – B
2 – D

Задания открытого типа

1. Определение культурной дипломатии; отличие от культурного обмена и пропаганды
2. История: от «холодной войны» до цифровой эпохи
3. Этические и политические дилеммы транснационального кураторства.
4. Институциональные стратегии: галерея в международной сети
5. Галереи на биеннале, арт-ярмарках, культурных форумах
6. Дипломатия через коллаборации: резиденции, обмены, совместные выставки
7. Лоббирование, софинансирование, государственные гранты.
8. Тело, голос, экран: перформанс как дипломатический жест
9. Перформативные стратегии в межкультурном диалоге
10. Цифровая дипломатия: NFT, VR-выставки, цифровые коллекции
11. Проблемы доступа, языкового барьера и цифрового неравенства.
12. Кураторство в условиях геополитической напряжённости
13. Санкции, бойкоты, отказы от участия
14. «Нейтральные» пространства: может ли искусство быть вне политики?
15. Этика солидарности и культурной поддержки.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы

вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.