

Рабочая программа дисциплины

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

*Направление подготовки*      Драматургия

*Код*      52.03.06

---

*Направленность (профиль)*      Драматургия кино и телевидения

---

*Квалификация выпускника*      бакалавр

---

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Общепрофессиональные	-	ОПК-3

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
ОПК-3	Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1 понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-3.2 использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.3 применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности

**3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине**

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

<b>Дескрипторы по дисциплине</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-3.1	ОПК-3.1	ОПК-3.1
	- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)	- сопоставлять компоненты различных информационных технологий, осуществлять выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных	-принципами работы современных информационных технологий

		профессиональных задач	
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-3.2	ОПК-3.2	ОПК-3.2
	- принципы и характер работы современных информационных технологий	-использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-3.3	ОПК-3.3	ОПК-3.3
	-информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	-применять качественный и количественный инструментарий обработки данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	-современными инструментальным и средствами разработки и проектирования информационных систем и технологий и с учетом требований информационной безопасности

#### **4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Продюсирование», «Управление проектами в кино и на телевидении», «Кинопроизводство», «Основы продюсирования» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: творческо-производственный.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников.

#### **5. Объем дисциплины**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Формы обучения</b>
----------------------------	-----------------------

	<b>Очная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	2/72
<b>Контактная работа:</b>	
Занятия лекционного типа	10
Занятия семинарского типа	10
Промежуточная аттестация: <b>зачет</b> / зачет с оценкой / экзамен /	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	51.9

**6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Информационно-коммуникационные технологии научных исследований в области права	2			2			10
2.	Информационно-коммуникационные технологии в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	2			2			10
3.	Информационно-коммуникационные технологии педагогических исследований	2			2			10
4.	Современные технологии модернизации образовательных программ	2			2			10
5.	Информационно-коммуникационные технологии управления самостоятельной работой обучающихся	2			2			11.9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	<b>Итого</b>	10			10			51.9

**6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам**

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного курса
1.	Информационно-коммуникационные технологии научных исследований в области	Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер науки. Организация электронного рабочего места юриста. «Гарант» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия

	права	модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права. «Консультант плюс» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права. Компьютерные технологии, информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ числе электронно-информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ используемые в научно-исследовательской работе. Электронные научные библиотеки, архивы и базы. Научные порталы
2.	Информационно-коммуникационные технологии в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	Понятие и основные элементы информационной культуры. Российские и международные стандарты доступа к правовой информации. Средства информационной безопасности, их комплексное применение. Компьютерные системы в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Концепция электронного парламента. Компьютерные системы в деятельности Правительства Российской Федерации. Концепция и актуальные задачи создания электронного правительства. Компьютерные системы в деятельности федеральных министерств и ведомств. Компьютерные системы налоговых и таможенных органов. Проблема интеграции государственных информационных ресурсов. Общегосударственные системы, функционирующие в электронной форме (ГАС «Выборы» и др.). Компьютерные системы правоохранительных органов и судов.
3.	Информационно-коммуникационные технологии педагогических исследований	Подготовка, оформление и представление документов. Подготовка документов для публикации в информационных сетях. Универсальные поисковые системы Internet. Технология WWW. Браузеры. Файловые архивы. Электронная почта, электронные журналы и конференции. Распределенные базы данных. Интеграция офисных приложений. Обработка статистических данных средствами электронных таблиц. Организация электронного собрания, обсуждения документа. Понятие и значение электронного архива. Виды и стандарты электронного архива.
4.	Современные технологии модернизации образовательных программ	Образовательные порталы. Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер образования. Мультимедиа-технологии. Создание компьютерных презентаций. Растровая и векторная графика.
5.	Информационно-коммуникационные технологии управления самостоятельной работой	Электронные информационные ресурсы: классификация, производители, общие правила работы. Электронные библиотеки, архивы и базы. Информационно-коммуникационные технологии в образовании и

	обучающихся	управлении вузом. Опыт передовых вузов страны в применении компьютерных технологий. Компьютерные обучающие системы. Основные принципы новых информационных технологий обучения. Типы обучающих программ. Компьютерное тестирование. Компьютерное тестирование как пример контролирующей программы. Технология проектирования компьютерных тестов предметной области. Перспективные исследования в области создания контролирующих программ
--	-------------	--

### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Информационно-коммуникационные технологии научных исследований в области права	Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер науки. Организация электронного рабочего места юриста. «Гарант» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права. «Консультант плюс» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права. Компьютерные технологии, информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ числе электронно-информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ используемые в научно-исследовательской работе. Электронные научные библиотеки, архивы и базы. Научные порталы
2.	Информационно-коммуникационные технологии в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	Понятие и основные элементы информационной культуры. Российские и международные стандарты доступа к правовой информации. Средства информационной безопасности, их комплексное применение. Компьютерные системы в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Концепция электронного парламента. Компьютерные системы в деятельности Правительства Российской Федерации. Концепция и актуальные задачи создания электронного правительства. Компьютерные системы в деятельности федеральных министерств и ведомств. Компьютерные системы налоговых и таможенных органов. Проблема интеграции государственных информационных ресурсов. Общегосударственные системы, функционирующие в электронной форме (ГАС «Выборы» и др.). Компьютерные системы правоохранительных органов и судов.
3.	Информационно-	Подготовка, оформление и представление документов.

	коммуникационные технологии педагогических исследований	Подготовка документов для публикации в информационных сетях. Универсальные поисковые системы Internet. Технология WWW. Браузеры. Файловые архивы. Электронная почта, электронные журналы и конференции. Распределенные базы данных. Интеграция офисных приложений. Обработка статистических данных средствами электронных таблиц. Организация электронного собрания, обсуждения документа. Понятие и значение электронного архива. Виды и стандарты электронного архива.
4.	Современные технологии модернизации образовательных программ	Образовательные порталы. Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер образования. Мультимедиа-технологии. Создание компьютерных презентаций. Растровая и векторная графика.
5.	Информационно-коммуникационные технологии управления самостоятельной работой обучающихся	Электронные информационные ресурсы: классификация, производители, общие правила работы. Электронные библиотеки, архивы и базы. Информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении вузом. Опыт передовых вузов страны в применении компьютерных технологий. Компьютерные обучающие системы. Основные принципы новых информационных технологий обучения. Типы обучающих программ. Компьютерное тестирование. Компьютерное тестирование как пример контролирующей программы. Технология проектирования компьютерных тестов предметной области. Перспективные исследования в области создания контролирующих программ

### 6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Информационно-коммуникационные технологии научных исследований в области права	Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер науки. Организация электронного рабочего места юриста. «Гарант» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права. «Консультант плюс» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права. Компьютерные технологии, информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ числе электронно-информационной образовательной среды, для достижения планируемых результатов по дисциплинам предметной области, основных и дополнительных образовательных программ используемые в научно-исследовательской работе. Электронные научные библиотеки, архивы и базы.

		Научные порталы
2.	Информационно-коммуникационные технологии в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	Понятие и основные элементы информационной культуры. Российские и международные стандарты доступа к правовой информации. Средства информационной безопасности, их комплексное применение. Компьютерные системы в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Концепция электронного парламента. Компьютерные системы в деятельности Правительства Российской Федерации. Концепция и актуальные задачи создания электронного правительства. Компьютерные системы в деятельности федеральных министерств и ведомств. Компьютерные системы налоговых и таможенных органов. Проблема интеграции государственных информационных ресурсов. Общегосударственные системы, функционирующие в электронной форме (ГАС «Выборы» и др.). Компьютерные системы правоохранительных органов и судов.
3.	Информационно-коммуникационные технологии педагогических исследований	Подготовка, оформление и представление документов. Подготовка документов для публикации в информационных сетях. Универсальные поисковые системы Internet. Технология WWW. Браузеры. Файловые архивы. Электронная почта, электронные журналы и конференции. Распределенные базы данных. Интеграция офисных приложений. Обработка статистических данных средствами электронных таблиц. Организация электронного собрания, обсуждения документа. Понятие и значение электронного архива. Виды и стандарты электронного архива.
4.	Современные технологии модернизации образовательных программ	Образовательные порталы. Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер образования. Мультимедиа-технологии. Создание компьютерных презентаций. Растровая и векторная графика.
5.	Информационно-коммуникационные технологии управления самостоятельной работой обучающихся	Электронные информационные ресурсы: классификация, производители, общие правила работы. Электронные библиотеки, архивы и базы. Информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении вузом. Опыт передовых вузов страны в применении компьютерных технологий. Компьютерные обучающие системы. Основные принципы новых информационных технологий обучения. Типы обучающих программ. Компьютерное тестирование. Компьютерное тестирование как пример контролирующей программы. Технология проектирования компьютерных тестов предметной области. Перспективные исследования в области создания контролирующих программ

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

**7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Информационно-коммуникационные технологии научных исследований в области права	Опрос, коллоквиум, реферат
2.	Информационно-коммуникационные технологии в правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности	Опрос, коллоквиум, реферат
3.	Информационно-коммуникационные технологии педагогических исследований	Опрос, коллоквиум, реферат
4.	Современные технологии модернизации образовательных программ	Опрос, коллоквиум, реферат
5.	Информационно-коммуникационные технологии управления самостоятельной работой обучающихся	Опрос, коллоквиум, реферат

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**Примерные типовые вопросы**

1. Задачи информационно-аналитического обеспечения сфер науки и образования.
2. Подготовка, оформление и представление документов. Подготовка
3. документов для публикации в информационных сетях.
4. «Гарант» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права.
6. «Консультант плюс» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права.
7. Универсальные поисковые системы Internet.
8. Технология WWW. Браузеры. Файловые архивы.
9. Электронная почта, электронные журналы и конференции.
10. Распределенные базы данных.
11. Интеграция офисных приложений. Подготовка, оформление и представление документов.
12. Обработка статистических данных средствами электронных таблиц.

13. Мультимедиа-технологии. Создание компьютерных презентаций.
14. Образовательные и научные порталы.
15. Организация электронного рабочего места юриста.
16. Организация электронного собрания, обсуждения документа.
17. Понятие и значение электронного архива. Виды и стандарты электронного архива.
18. Понятие и основные элементы информационной культуры.
19. Российские и международные стандарты доступа к правовой информации.
20. Средства информационной безопасности, их комплексное применение.
21. Информационные обучающие системы. Основные принципы новых информационных технологий обучения. Типы обучающих программ.
22. Компьютерное тестирование. Компьютерное тестирование как пример контролирующей программы. Технология проектирования компьютерных тестов
23. предметной области. Перспективные исследования в области создания контролирующих программ.
24. Электронные информационные ресурсы: классификация, производители, общие правила работы.
25. Электронные научные библиотеки, архивы и базы.
26. Информационные системы в деятельности палат Федерального Собрания
27. Российской Федерации. Концепция электронного парламента.
28. Информационные системы в деятельности Правительства Российской
29. Федерации. Концепция и актуальные задачи создания электронного правительства.
30. Информационные системы в деятельности федеральных министерств и ведомств.
31. Информационные системы налоговых и таможенных органов.
32. Проблема интеграции государственных информационных ресурсов.
33. Общегосударственные системы, функционирующие в электронной форме (ГАС «Выборы» и др.).
34. Информационные системы правоохранительных органов и судов.
35. Информационно-коммуникационные технологии, используемые в научно-исследовательской работе.
36. Информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении вузом. Опыт передовых вузов страны в применении компьютерных технологий

### **Примерная тематика коллоквиумов**

1. Понятие экономической информации. Виды и особенности экономической информации. Данные, информация и знания.
2. Понятие экономической информации и её свойства. Классификация экономической информации.
3. Информационные системы. Основные типы информационных систем.
4. Классификация информационных систем.
5. Программные продукты для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
6. Определение понятия «информационная технология». Виды ИТ.
7. Понятие информационной технологии и информационной системы.
8. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.
9. Классификация информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы в области налогообложения и финансов.
10. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.
11. Электронный документ. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.

12. Информатизация общества. Критерии перехода страны к информационному обществу.
13. Основные положения Федерального закона от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
14. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы
15. «Информационное общество (2011 – 2020 годы)».
16. Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».
17. Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера).
18. Понятие справочно-правовых систем.
19. Справочно-правовые системы. Назначение. Области применения.
20. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка.
21. Технологии реализации справочно-правовых систем

### **Примерные темы рефератов**

1. Технологии решения систем уравнений: метод обратной матрицы, с помощью правила Крамера. Применение инструмента. Поиск решения для решения систем уравнений.
2. Построение табличной и графической моделей функции.
3. Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации.
4. Технология решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции с помощью надстройки MS Excel
5. Технология решение транспортной задачи с помощью надстройки MS Excel
6. Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Технологии
7. применения. Формы при работе со списками. Работа со списками.
8. Сортировка данных в MS Excel. Анализ данных списка путем сортировки, виды сортировки (сортировка строк списка, сортировка строк диапазона, сортировка столбцов, пользовательский порядок сортировки).
9. Анализ данных списка на основе фильтрации. Инструменты фильтрации, их особенности. Технологии применения инструментов фильтрации.
10. Пользовательский фильтр, расширенный фильтр. Правила составления условий фильтрации для пользовательского и для расширенного фильтров.
11. Функции категории «Работа с базой данных» табличного процессора, их применение для анализа данных.
12. Анализ данных в табличном процессоре MS Excel с использованием инструмента Консолидация. Методы консолидации: по категориям, по расположению.
13. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг.

#### ***7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности***

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

### **1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий в рамках дисциплины. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать их в процессе общения. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование юридических терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **2.Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо и предполагает штраф.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по

теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

### **3.Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют правового анализа. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно дать толкование той нормы, на основе которой предлагается решение (квалификация).

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих.

*Критерии оценивания* – нахождение правовой нормы, толкование той нормы, на основе которой предлагается решение, опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу. Достаточность пояснений.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выделил основные положения из текста задачи, которые требуют правового анализа, дал полное толкование нормы, применяемой в данном случае, при этом обучающийся опирается не только на норму, но и на теоретические положения, изложенные в научной литературе.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся определил норму, применяемую в данном случае, но не смог дать ее полное толкование.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не определил норму, применяемую в данном случае

### **4.Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует

непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

*Информационный проект* – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться),

достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература**

1. Василькова, И. В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И. В. Василькова, Е. М. Васильков, Д. В. Романчик. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 143 с. — ISBN 978-985-536-287-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28169.html>

2. Информационные технологии : учебное пособие / З. П. Гаврилова, А. А. Золотарев, Е. Н. Остроух [и др.]. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 90 с. — ISBN 978-5-9275-0893-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46964.html>

3. Современные информационные технологии: тенденции и перспективы развития : материалы конференции / А. В. Абрамян, М. Э. Абрамян, Ю. В. Агарков [и др.]. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2014. — 440 с. — ISBN 978-5-9275-1227-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47133.html>

#### *8.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Беспалова, И. М. Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word : учебное пособие / И. М. Беспалова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-7937-1638-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102517.html>

2. Игнатова, Е. В. Язык информационных технологий : учебное пособие / Е. В. Игнатова. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 75 с. — ISBN 978-5-374-00576-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11143.html>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная Библиотечная Система <https://e.lanbook.com/>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать

рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### ***11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

#### ***12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; проектор; экран.

Перечень свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ,

Kaspersky Endpoint Security, Gimp, Inkscape, Shotcut, Blender.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

### ***13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины***

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

**13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

**13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;

- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

### **13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

*Направление подготовки*      Драматургия

*Код*      52.03.06

---

*Направленность (профиль)*      Драматургия кино и телевидения

---

*Квалификация выпускника*      бакалавр

---

Москва  
2024

1. *Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы*

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-3

2. *Компетенции и индикаторы их достижения*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3	Способен осуществлять поиск информации в области культуры и искусства, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий, использовать ее в своей профессиональной деятельности	ОПК-3.1 понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-3.2 использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.3 применяет информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности

3. *Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине*

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-3.1	ОПК-3.1	ОПК-3.1
	- процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки,	- сопоставлять компоненты различных	- принципами работы современных информационных

	предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)	информационных технологий, осуществлять выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	технологий
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-3.2	ОПК-3.2	ОПК-3.2
	- принципы и характер работы современных информационных технологий	-использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности	способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-3.3	ОПК-3.3	ОПК-3.3
	-информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	-применять качественный и количественный инструментарий обработки данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности	-современными инструментальным и средствами разработки и проектирования информационных систем и технологий и с учетом требований информационной безопасности

### 3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>

<b>ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

**4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные типовые вопросы**

1. «Консультант плюс» – функционально-организационная структура, схема данных, схема работ, схема взаимодействия модулей, таблица диалога, схема работ по режиму – ответ на заявку по отрасли права.
2. Универсальные поисковые системы Internet.
3. Технология WWW. Браузеры. Файловые архивы.
4. Электронная почта, электронные журналы и конференции.
5. Распределенные базы данных.
6. Интеграция офисных приложений. Подготовка, оформление и представление документов.
7. Обработка статистических данных средствами электронных таблиц.
8. Мультимедиа-технологии. Создание компьютерных презентаций.
9. Образовательные и научные порталы.

10. Организация электронного рабочего места юриста.
11. Организация электронного собрания, обсуждения документа.
12. Понятие и значение электронного архива. Виды и стандарты электронного архива.
13. Понятие и основные элементы информационной культуры.
14. Российские и международные стандарты доступа к правовой информации.
15. Средства информационной безопасности, их комплексное применение.
16. Информационные обучающие системы. Основные принципы новых информационных технологий обучения. Типы обучающих программ.
17. Компьютерное тестирование. Компьютерное тестирование как пример контролирующей программы. Технология проектирования компьютерных тестов
18. предметной области. Перспективные исследования в области создания контролирующих программ.
19. Электронные информационные ресурсы: классификация, производители, общие правила работы.
20. Электронные научные библиотеки, архивы и базы.
21. Информационные системы в деятельности палат Федерального Собрания
22. Российской Федерации. Концепция электронного парламента.
23. Информационные системы в деятельности Правительства Российской
24. Федерации. Концепция и актуальные задачи создания электронного правительства.
25. Информационные системы в деятельности федеральных министерств и ведомств.
26. Информационные системы налоговых и таможенных органов.
27. Проблема интеграции государственных информационных ресурсов.
28. Общегосударственные системы, функционирующие в электронной форме (ГАС «Выборы» и др.).
29. Информационные системы правоохранительных органов и судов.
30. Информационно-коммуникационные технологии, используемые в научно-исследовательской работе.
31. Информационно-коммуникационные технологии в образовании и управлении вузом. Опыт передовых вузов страны в применении компьютерных технологий

### **Примерная тематика коллоквиумов**

1. Понятие экономической информации. Виды и особенности экономической информации. Данные, информация и знания.
2. Понятие экономической информации и её свойства. Классификация экономической информации.
3. Информационные системы. Основные типы информационных систем.
4. Классификация информационных систем.
5. Программные продукты для автоматизации и информатизации экономической и финансовой деятельности.
6. Определение понятия «информационная технология». Виды ИТ.
7. Понятие информационной технологии и информационной системы.
8. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги.
9. Классификация информационных ресурсов. Государственные информационные ресурсы в области налогообложения и финансов.
10. Трансформация ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям.
11. Электронный документ. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись.
12. Информатизация общества. Критерии перехода страны к информационному обществу.
13. Основные положения Федерального закона от 16 июля 2015 г. N 149-ФЗ «Об

- информации, информационных технологиях и о защите информации».
14. Основные цели, задачи и направления реализации государственной программы
  15. «Информационное общество (2011 – 2020 годы)».
  16. Федеральные целевые программы «Электронная Россия», «Электронное правительство».
  17. Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально правового характера).
  18. Понятие справочно-правовых систем.
  19. Справочно-правовые системы. Назначение. Области применения.
  20. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка.
  21. Технологии реализации справочно-правовых систем

### **Примерные темы рефератов**

1. Технологии решения систем уравнений: метод обратной матрицы, с помощью правила Крамера. Применение инструмента. Поиск решения для решения систем уравнений.
2. Построение табличной и графической моделей функции.
3. Разработка компьютерной модели для решения задачи условной оптимизации.
4. Технология решения задач для определения оптимального плана выпуска продукции с помощью надстройки MS Excel
5. Технология решение транспортной задачи с помощью надстройки MS Excel
6. Понятие о списках MS Excel. Требования к оформлению. Технологии
7. применения. Формы при работе со списками. Работа со списками.
8. Сортировка данных в MS Excel. Анализ данных списка путем сортировки, виды сортировки (сортировка строк списка, сортировка строк диапазона, сортировка столбцов, пользовательский порядок сортировки).
9. Анализ данных списка на основе фильтрации. Инструменты фильтрации, их особенности. Технологии применения инструментов фильтрации.
10. Пользовательский фильтр, расширенный фильтр. Правила составления условий фильтрации для пользовательского и для расширенного фильтров.
11. Функции категории «Работа с базой данных» табличного процессора, их применение для анализа данных.
12. Анализ данных в табличном процессоре MS Excel с использованием инструмента Консолидация. Методы консолидации: по категориям, по расположению.
13. Консолидация данных нескольких диапазонов одного листа, нескольких листов Excel, нескольких рабочих книг.

### **Типовые тестовые задания**

#### **1 часть.**

#### **1.1. Современная информационная система представляет собой:**

- а) структуру, реализующую функции прогнозирования, планирования, учета, анализа, контроля и регулирования функционирования экономического объекта;
- б) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов; предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений;
- в) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;**
- г) совокупность сведений о состоянии системы в каждый момент времени, о достижении (или не достижении) заданной цели с тем, чтобы воздействовать на систему и обеспечить выполнение управленческих решений.

### 1.2. Автоматизированная информационная система представляет собой:

- а) структуру, реализующую функции прогнозирования, планирования, учета, анализа, контроля и регулирования функционирования экономического объекта;
- б) **совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов; предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений;**
- в) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;
- г) совокупность сведений о состоянии системы в каждый момент времени, о достижении (или не достижении) заданной цели с тем, чтобы воздействовать на систему и обеспечить выполнение управленческих решений.

### 1.3. Соответствие между основанием и классификацией информационных технологий:

<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	1. По способу реализации в ИС	2. Автоматизация функций управления
		2. Электронный офис
	2. По степени охвата задач управления	1. Электронная обработка данных
		1. Традиционные процедуры
		2. Поддержка принятия решений
		1. Новые информационные технологии
2. Экспертная поддержка		

### 1.4. Соответствие между основанием и классификацией информационных технологий:

<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	1. По типу пользовательского интерфейса	1. Пакетные
		2. Распределенные
		2. Многоуровневые
	2. По способу построения сети	2. Локальные
		1. Сетевые
		1. Диалоговые

### 1.5. Потоки сырых фактов, представляющих результаты, встречающиеся в организациях или в физической среде прежде, чем они были организованы и преобразованы в форму, которую пользователи могут понимать и использовать являются:

- а) данными;
- б) коммуникацией;
- в) информацией;
- г) индексами.

### 1.6. Сведения, преобразованные в форму, которая является значимой и полезной для пользователей являются:

- а) данными;
- б) коммуникацией;

- в) информацией;
- г) индексами.

**1.7. Системы, опирающиеся на принятые и упорядоченные данные и процедуры сбора, хранения, изготовления, распространения и использования этих данных называются:**

- а) официальными;
- б) неформальными;
- в) законными;
- г) **формальными.**

**1.8. Системы, основанные на неявных соглашениях и неписаных правилах поведения, представляют собой системы:**

- а) неофициальные;
- б) **неформальные;**
- в) незаконные;
- г) неустановленные.

**1.9. Соответствие между типом и характеристиками процессов информационных систем:**

Тип системы	Процесс обработки информации
1. ESS	5. Документы управления; планирование; связь
2. DSS	2. Моделирование; анализ; интерактивность
3. MIS	6. Сортировка; список; слияние; модифицирование
4. KWS	4. Моделирование; проигрывание
5. OAS	1. Графика; моделирование; интерактивность
6. TPS	3. Обычные доклады; простые модели; простейший анализ

**1.10. Соответствие между типом информационной системы и характеристиками ввода информации:**

Тип системы	Информационные вводы
1. ESS	5. Документы; расписания
2. DSS	2. Слабо формализованные данные; аналитические модели
3. MIS	6. Транзакции; результаты
4. KWS	4. Технические данные проекта; база знаний
5. OAS	1. Совокупные данные: внешние, внутренние
6. TPS	3. Итоговые операционные данные; данные большого объема; простые модели

**1.11. Соответствие между типом информационной системы и характеристиками вывода информации:**

Тип системы	Информационные выводы
-------------	-----------------------

<b>1. ESS</b>	1. Проекции; реакции на запросы
<b>2. DSS</b>	6. Детальные доклады; списки; резюме
<b>3. MIS</b>	4. Модели; графика
<b>4. KWS</b>	3. Резюме и возражения
<b>5. OAS</b>	5. Документы; графики; почта
<b>6. TPS</b>	2. Специальные доклады; анализ решений; реакция на запросы

**1.12. Соответствие между типом и назначением информационной системы:**

<b>Типы системы</b>	<b>Назначение системы</b>
<b>1. Executive Support Systems (ESS)</b>	5. Системы автоматизации делопроизводства
<b>2. Decision Support Systems (DSS)</b>	4. Системы знания
<b>3. Management Information Systems (MIS)</b>	2. Система поддержки принятия решений
<b>4. Knowledge Work Systems (KWS)</b>	1. Исполнительная система поддержки выполнения задач на стратегическом уровне
<b>5. Office Automation Systems (OAS)</b>	6. Системы диалоговой обработки запросов на эксплуатационном уровне
<b>6. Transaction Processing Systems (TPS)</b>	3. Управляющая информационная система

**1.13. Организационный, социально - экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов называется:**

- а) информационной технологией;
- б) компьютеризацией;
- в) **информатизацией;**
- г) информационной системой.

**1.14. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы, носит наименование:**

- а) информационной технологии;
- б) компьютеризации;
- в) информатизации;
- г) **информационной системы.**

**1.15. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в**

**предметной области называется:**

- а) **информационной технологией;**
- б) информационным ресурсом;
- в) информационной системой;
- г) искусственным интеллектом.

**1.16. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) носят название:**

- а) информационной технологии;
- б) **информационных ресурсов;**
- в) информационной системы;
- г) искусственного интеллекта.

**1.17. Информационная технология, использующая методы и программно-аппаратные средства, позволяющие на основе применения знаний осуществлять решение неформализованных творческих задач именуется:**

- а) информационной технологией;
- б) информационным ресурсом;
- в) информационной системой;
- г) **искусственным интеллектом.**

**1.18. Процесс развития индустрии компьютерных продуктов и услуг их широкого использования в обществе, оснащение предприятий, учреждений страны вычислительной техникой и повышение уровня населения в области ее применения называется:**

- а) информационной технологией;
- б) **компьютеризацией;**
- в) информатизацией;
- г) информационной системой.

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### **Задача 1**

**На основании официальных публикаций органов управления здравоохранением, Федеральной службы государственной статистики, ВОЗ, данных независимых информационных, аналитических фирм и агентств в Интернете выявить роль информационных продуктов и услуг для экономического анализа в сфере здравоохранения.**

**Вопросы:**

1. Как информационные продукты можно использовать для экономического анализа?
2. Каковы важнейшие компоненты рынка информационных продуктов и услуг?
3. Каковы характеристики информационного общества?
4. Решена полностью задача государственной информационной политики по построению информационного общества?
5. Регулярно органы государственной власти и управления информируют населения о своей деятельности?

## Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации.

1. Виды компьютерной графики.
2. Особенности векторной и растровой график.
3. Что такое гиперссылка?
4. Тесты для спаренных выборок.
5. Способы настройки интерфейса CorelDraw.
6. Организация текста Web-страниц.
7. Создание списков Web-страниц.
8. Виды и способы построения линий в программе CorelDraw.
9. Способы создания, форматирования и редактирования текстов.
10. Тесты для независимых выборок.
11. Поисковые системы в Интернет.
12. Просмотр Web-страниц в Интернет.
13. Способы заливки в программе CorelDraw.
14. Тесты для одной выборки.
15. Операции обводки контуров в CorelDraw.
16. Способы ввода и вывода информации в программе MathCad.
17. Встроенные решатели в MathCad.
18. Способы настройки интерфейса в MathCad.
19. Подготовительные этапы статистического анализа.
20. Интерфейс почтовой программы Outlook Express.
21. В чём заключается процедура приёма и отправки отправлений?
22. Программа просмотра в Internet.
23. Какие особенности работы в Сети вы знаете?
24. Какие вы знаете другие почтовые программы?
25. Как выйти на ресурсы WWW-паутины?
26. Особенности работы в режиме телеконференций.
27. Безопасность в Internet.
28. Бизнес в Internet.
29. Какие вы знаете типы сервисов в Internet.
30. Структура адресов в Internet.
31. Организация вычислений в таблице, группирование, сортировка и связывание данных, создание сценариев (на примере MS Excel).
32. Подготовка компьютерной презентации фирмы (организации, факультета учебного заведения) с использованием приложения MS Power Point. Мастер презентаций: назначение и приемы работы.
33. Основные виды защиты, используемые в АИТ маркетинговой деятельности.
34. Области применения информационных технологий в управленческой деятельности.
35. Проблемы совершенствования информатизации управленческой деятельности.
36. Основные задачи и направления информатизации системы управления организациями.
37. Этапы, пути, методы и механизмы информатизации управленческой деятельности.
38. Организация применения информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
39. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
40. Информация, информационные ресурсы, продукты и услуги.
41. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.

42. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.
  43. Локальная информационно-вычислительная сеть: состав и типология.
  44. Выбор рациональной структуры локальной информационно-вычислительной сети организации.
  45. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
  46. Microsoft Word 2000. Подготовка редактора к работе. Обработка текста.
  47. Microsoft Word 2000. Форматирование текста.
  48. Microsoft Word 2000. Обработка больших документов. Таблицы.
  49. Microsoft Excel 2000. Подготовка редактора к работе. Построение таблиц.
  50. Microsoft Excel 2000. Microsoft Excel 2000. Оформление таблицы. Вычисления.
  51. Microsoft Excel 2000. Работа со списками. Анализ данных.
  52. Информационная технология обработки данных. Microsoft Access 2000. Подготовка к работе.
  53. Microsoft Access 2000. Проектирование базы данных.
  54. Microsoft Access 2000. Проектирование запросов. Работа с формами. Отчеты.
- Макросы.
55. Информационная технология автоматизации офиса. Программа управления информацией Microsoft Outlook 2000.
  56. Microsoft Outlook 2000. Списки контактов. Использование дневника.
- Электронная почта.
57. Телекоммуникации и их применение в управленческой деятельности.
  58. Службы Интернета. World Wide Web.
  59. Microsoft Power Point 2000. Создание презентаций.
  60. Microsoft Power Point 2000. Электронная презентация.
  61. Информационная технология экспертных систем.
  62. Системы искусственного интеллекта.
  63. Автоматизированные информационные системы: основы создания и применения.
  64. Тенденции развития и применения информационных систем и технологий в управлении предприятиями.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;

- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.