

Рабочая программа дисциплины

**Экономика и противодействие коррупции в современном театральном  
производстве**

<i>Специальность</i>	Актерское искусство
<i>Код</i>	52.05.01
<i>Специализация</i>	Артист драматического театра и кино
<i>Квалификация выпускника</i>	Артист драматического театра и кино

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
<b>Универсальные</b>	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
<b>Универсальные</b>	Гражданская позиция	УК-10

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 9.1. понимает основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений УК – 9.2. использует экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений УК-9.3 принимает обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

**3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине**

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

<b>Дескрипторы по дисциплине</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
----------------------------------	--------------	--------------	----------------

Код индикатора достижения компетенции	УК – 9.1	УК – 9.1	УК – 9.1
	- сущность и особенности процесса управления организациями сферы кинематографии и телевидения;	- принимать решения и совершать действия, отвечающие новой парадигме государственного управления; анализировать принципы эффективной деятельности современных организаций сферы кинематографии и телевидения	-навыками оценки эффективности управленческих решений в области менеджмента кино и телевидения
Код индикатора достижения компетенции	УК – 9.2	УК – 9.2	УК – 9.2
	сущность, специфику экономических отношений работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла;	работать в творческом коллективе применяя навыки владения основами экономики театрального дела, трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда.	навыками работы в творческом коллективе, применяя законы экономики театрального дела, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда
Код индикатора достижения компетенции	УК – 9.3	УК – 9.3	УК – 9.3
	ресурсы театрального производства; основы трудового законодательства; правила внутреннего распорядка и правила по охране труда	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	-навыками оценки экономических показателей театральной деятельности
Код индикатора достижения компетенции	УК – 10.1.	УК – 10.1.	УК – 10.1.
	цели и задачи противодействия коррупции,	- анализировать нормативные и правовые документы в сфере противодействия коррупции,	навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере противодействия коррупции.

Код индикатора достижения компетенции	УК – 10.2.	УК – 10.2.	УК – 10.2.
	- правовые основы системы борьбы с коррупцией.	-использовать знание нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Навыками выявления признаки коррупционного поведения
Код индикатора достижения компетенции	УК – 10.3.	УК – 10.3.	УК – 10.3.
	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

#### **4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика и противодействие коррупции в современном театральном производстве» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Организация театрального дела» и др.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: творческо-исполнительский.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Артист драматического театра и кино.

#### **5. Объем дисциплины**

Виды учебной работы		Формы обучения
		Очная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		2/72
<b>Контактная работа:</b>		
	Занятия лекционного типа	14
	Занятия семинарского типа	14
	Промежуточная аттестация: зачет / <b>зачет с оценкой</b> / экзамен /	0,15
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		43.85

#### **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

### 6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							Самостоятельная работа
		Контактная работа							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия		
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	1		1				3	
2.	Виды учреждений культуры	1		1				3	
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций культуры	1		1				3	
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	1		1				3	
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	1		1				3	
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	1		1				3	
7.	Добровольчество в сфере культуры	1		1				3	
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	1		1				3	
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	1		1				3	
10.	Понятие и сущность коррупции. Коррупция как социальное явление	1		1				3	
11.	Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции	1		1				3	
12.	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	1		1				3	
13.	Антикоррупционные ограничения в сфере государственной и муниципальной службы	1		1				3	
14.	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	1		1				4,85	
	Промежуточная аттестация	0,15							
	Итого	14		14				43.85	

### 6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного курса
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	Понятие сферы культуры. Коммерческая и некоммерческая составляющие сферы культуры. Классификация услуг сферы культуры. Первичный и вторичный продукт культуры. Экономическая, социальная, политическая роли сферы культуры. Характеристики спроса на услуги сферы культуры. Сравнение показателей сферы культуры РФ и зарубежных стран.
2.	Виды учреждений культуры	Учреждения культуры – казённые, бюджетные, их отличия от автономных учреждений. Бюджетно-сметное финансирование, субсидирование. Содержание государственного (муниципального) задания. Требования к наблюдательному совету автономного учреждения. Особенности оценки эффективности учреждения культуры.
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций культуры	Исторический аспект становления менеджмента в СКД. Исследования Баумоля и Боуэна. Проблема ограничения роста производительности труда творческого персонала. Особенности материального стимулирования труда в некоммерческих организациях культуры. Понятие психологического дохода. Специфика финансового менеджмента организаций культуры. Болезнь Баумоля. Теория производства общественных благ. Теория невыполненного контракта. Теория контроля стейкхолдеров. Социальный маркетинг, добровольчество и фандрейзинг.
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	Имущественные и кадровые ресурсы некоммерческих организаций культуры. Классификация источников финансирования. Национальные особенности использования источников финансирования. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование, членство, гранты. Особенности практики применения привлечённых источников в РФ и США. Чистая филантропия. Корпоративные социальные инвестиции. Стратегическая филантропия. Роль благотворительных фондов в США и её отличия от РФ.
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	Прямые и косвенные государственные источники финансирования. Бюджетные субсидии. Гранты. Тендерное финансирование. Гос. Кредиты. Распределение бюджетных средств через фонды. Налоговые льготы НКО. Налоговые льготы для благотворителей. Дотации отдельным категориям

		населения. Гос. гарантии по кредитам. Основные и дополнительные направления коммерческой деятельности организации культуры. Доходы от некоммерческой и предпринимательской деятельности.
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	Особенности творческого персонала в сфере культуры. Иерархия потребностей для работников творческого труда. Теория трёх потребностей. Двухфакторная мотивационно-гигиеническая концепция мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Проблемы мотивации работников творческого труда.
7.	Добровольчество в сфере культуры	Особенности структуры использования добровольчества в РФ и США. Особенности мотивации добровольцев в РФ и США. Нематериальное стимулирование волонтеров. Практическое, информационное, привилегированное стимулирование. Направления работы волонтеров в НКО. Типовое положение о волонтерской службе.
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	Проблемы маркетинга в сфере культуры. Классическая концепция маркетинга и концепция маркетинга в сфере культуры. Рынок доноров. Рынки инвесторов, спонсоров, волонтеров. Продукты культурной организации. Виды оргструктур отделов маркетинга. Маркетинговая среда учреждения культуры. Макро и микросреда. Характеристики услуг учреждений культуры. Алгоритм действий зрителя. Ценовая политика учреждения культуры. Особенности ценовой политики в РФ и Западной Европе и США. Ценовая дискриминация. Социальная реклама. Спонсорство в сфере культуры. Структура спонсоров проекта. Выгоды спонсорства.
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	Маркетинговая стратегия концертной организации. Сегментирование, SWOT-анализ. Маркетинговая стратегия театра. Маркетинговая стратегия центра современного искусства.
10.	Понятие и сущность коррупции. Коррупция как социальное явление	1. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена. 2. Основные подходы к определению термина «коррупция». сущность коррупции. 3. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции. 4. Причины и условия коррупционного поведения. 5. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование,

		рейдерство и др.).
11.	Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества.</li> <li>2. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья.</li> <li>3. Римская республика и империя. Римское право.</li> <li>4. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени.</li> <li>5. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.</li> <li>6. Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве.</li> <li>7. Современное мировое сообщество в борьбе с коррупцией.</li> </ol>
12.	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные организационно-правовые формы взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции.</li> <li>2. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.</li> <li>3. Международное антикоррупционное законодательство (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.).</li> <li>4. 4. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.</li> <li>5. Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции и повышающие прозрачность деятельности органов государственной власти РФ.</li> </ol>
13.	Антикоррупционные ограничения в сфере государственной и муниципальной службы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовое положение государственного служащего. Пределы служебного усмотрения.</li> <li>2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</li> <li>3. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного сознания государственного и муниципального служащих.</li> <li>4. Основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия.</li> <li>5. Обеспечение соблюдения государственным служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.</li> </ol>
14.	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кодексы этического поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.</li> <li>2. Факторы угрозы коррупции и возможность</li> </ol>

		<p>защиты.</p> <p>3. Снятие угрозы коррупции, в том числе при получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.</p> <p>4. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».</p> <p>5. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции</p>
--	--	---

#### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	<p>1. Экономическая, социальная, политическая роли сферы культуры.</p> <p>2. Характеристики спроса на услуги сферы культуры.</p> <p>3. Сравнение показателей сферы культуры РФ и зарубежных стран.</p>
2.	Виды учреждений культуры	<p>1. Содержание государственного (муниципального) задания.</p> <p>2. Требования к наблюдательному совету автономного учреждения.</p> <p>3. Особенности оценки эффективности учреждения культуры.</p>
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций культуры	<p>1. Особенности материального стимулирования труда в некоммерческих организациях культуры.</p> <p>2. Специфика финансового менеджмента организаций культуры.</p> <p>3. Теория производства общественных благ.</p> <p>4. Теория невыполненного контракта.</p> <p>5. Теория контроля стейкхолдеров.</p> <p>6. Социальный маркетинг, добровольчество и фандрейзинг.</p>
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	<p>1. Национальные особенности использования источников финансирования.</p> <p>2. Особенности практики применения привлечённых источников в РФ и США.</p> <p>3. Чистая филантропия. Корпоративные социальные инвестиции. Стратегическая филантропия.</p> <p>4. Роль благотворительных фондов в США и её отличия от РФ.</p>
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	<p>1. Распределение бюджетных средств через фонды.</p> <p>2. Налоговые льготы НКО.</p> <p>3. Налоговые льготы для благотворителей.</p> <p>4. Дотации отдельным категориям населения.</p> <p>5. Основные и дополнительные направления коммерческой деятельности организации культуры.</p> <p>Доходы от некоммерческой и предпринимательской</p>

		деятельности.
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теория трёх потребностей.</li> <li>2. Двухфакторная мотивационно-гигиеническая концепция мотивации.</li> <li>3. Теория ожиданий.</li> <li>4. Теория справедливости.</li> <li>5. Проблемы мотивации работников творческого труда.</li> </ol>
7.	Добровольчество в сфере культуры	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направления работы волонтеров в НКО.</li> <li>2. Типовое положение о волонтерской службе.</li> </ol>
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристики услуг учреждений культуры.</li> <li>2. Алгоритм действий зрителя.</li> <li>3. Ценовая политика учреждения культуры. Особенности ценовой политики в РФ и Западной Европе и США. Ценовая дискриминация.</li> <li>4. Социальная реклама.</li> </ol>
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маркетинговая стратегия театра.</li> <li>2. Маркетинговая стратегия центра современного искусства.</li> </ol>
10.	Понятие и сущность коррупции. Коррупция как социальное явление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена.</li> <li>2. Основные подходы к определению термина «коррупция». сущность коррупции.</li> <li>3. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.</li> <li>4. Причины и условия коррупционного поведения.</li> <li>5. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).</li> </ol>
11.	Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества.</li> <li>2. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья.</li> <li>3. Римская республика и империя. Римское право.</li> <li>4. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени.</li> <li>5. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.</li> <li>6. Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве.</li> <li>7. Современное мировое сообщество в борьбе с коррупцией.</li> </ol>
12.	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные организационно-правовые формы взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции.</li> <li>2. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.</li> <li>3. Международное антикоррупционное законодательство (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной</li> </ol>

		ответственности за коррупцию и др.). 4. 4. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы. 5. Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции и повышающие прозрачность деятельности органов государственной власти РФ.
13.	Антикоррупционные ограничения в сфере государственной и муниципальной службы	1. Правовое положение государственного служащего. Пределы служебного усмотрения. 2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы. 3. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного сознания государственного и муниципального служащих. 4. Основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия. 5. Обеспечение соблюдения государственным служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.
14.	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	1. Кодексы этического поведения – основа организации работы по противодействию коррупции. 2. Факторы угрозы коррупции и возможность защиты. 3. Снятие угрозы коррупции, в том числе при получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства. 4. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». 5. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции

### 6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного курса
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	Понятие сферы культуры. Коммерческая и некоммерческая составляющие сферы культуры. Классификация услуг сферы культуры. Первичный и вторичный продукт культуры. Экономическая, социальная, политическая роли сферы культуры. Характеристики спроса на услуги сферы культуры. Сравнение показателей сферы культуры РФ и зарубежных стран.
2.	Виды учреждений культуры	Учреждения культуры – казённые, бюджетные, их отличия от автономных учреждений. Бюджетно-сметное финансирование, субсидирование. Содержание государственного (муниципального) задания. Требования к наблюдательному совету автономного

		учреждения. Особенности оценки эффективности учреждения культуры.
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций культуры	Исторический аспект становления менеджмента в СКД. Исследования Баумоля и Боуэна. Проблема ограничения роста производительности труда творческого персонала. Особенности материального стимулирования труда в некоммерческих организациях культуры. Понятие психологического дохода. Специфика финансового менеджмента организаций культуры. Болезнь Баумоля. Теория производства общественных благ. Теория невыполненного контракта. Теория контроля стейкхолдеров. Социальный маркетинг, добровольчество и фандрейзинг.
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	Имущественные и кадровые ресурсы некоммерческих организаций культуры. Классификация источников финансирования. Национальные особенности использования источников финансирования. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование, членство, гранты. Особенности практики применения привлечённых источников в РФ и США. Чистая филантропия. Корпоративные социальные инвестиции. Стратегическая филантропия. Роль благотворительных фондов в США и её отличия от РФ.
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	Прямые и косвенные государственные источники финансирования. Бюджетные субсидии. Гранты. Тендерное финансирование. Гос. Кредиты. Распределение бюджетных средств через фонды. Налоговые льготы НКО. Налоговые льготы для благотворителей. Дотации отдельным категориям населения. Гос. гарантии по кредитам. Основные и дополнительные направления коммерческой деятельности организации культуры. Доходы от некоммерческой и предпринимательской деятельности.
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	Особенности творческого персонала в сфере культуры. Иерархия потребностей для работников творческого труда. Теория трёх потребностей. Двухфакторная мотивационно-гигиеническая концепция мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Проблемы мотивации работников творческого труда.
7.	Добровольчество в сфере культуры	Особенности структуры использования добровольчества в РФ и США. Особенности мотивации добровольцев в РФ и США. Нематериальное стимулирование волонтеров. Практическое, информационное,

		привилегированное стимулирование. Направления работы волонтеров в НКО. Типовое положение о волонтерской службе.
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	Проблемы маркетинга в сфере культуры. Классическая концепция маркетинга и концепция маркетинга в сфере культуры. Рынок доноров. Рынки инвесторов, спонсоров, волонтеров. Продукты культурной организации. Виды оргструктур отделов маркетинга. Маркетинговая среда учреждения культуры. Макро и микросреда. Характеристики услуг учреждений культуры. Алгоритм действий зрителя. Ценовая политика учреждения культуры. Особенности ценовой политики в РФ и Западной Европе и США. Ценовая дискриминация. Социальная реклама. Спонсорство в сфере культуры. Структура спонсоров проекта. Выгоды спонсорства.
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	Маркетинговая стратегия концертной организации. Сегментирование, SWOT-анализ. Маркетинговая стратегия театра. Маркетинговая стратегия центра современного искусства.
10.	Понятие и сущность коррупции. Коррупция как социальное явление	1. Понятие и содержание коррупции как социально - правового феномена. 2. Основные подходы к определению термина «коррупция», сущность коррупции. 3. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции. 4. Причины и условия коррупционного поведения. 5. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
11.	Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции	1. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества. 2. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья. 3. Римская республика и империя. Римское право. 4. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени. 5. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв. 6. Исторический опыт противодействия коррупции в Российском государстве. 7. Современное мировое сообщество в борьбе с коррупцией.
12.	Организационно-правовые основы противодействия	1. Основные организационно-правовые формы взаимодействия государственных органов по противодействию коррупции.

	коррупции	<p>2. Правовые основы системы борьбы с коррупцией: федеральное законодательство, иные нормативные правовые акты.</p> <p>3. Международное антикоррупционное законодательство (Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы по уголовной ответственности за коррупцию и др.).</p> <p>4. 4. Участие России в формировании современной антикоррупционной международно-правовой системы.</p> <p>5. Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции и повышающие прозрачность деятельности органов государственной власти РФ.</p>
13.	Антикоррупционные ограничения в сфере государственной и муниципальной службы	<p>1. Правовое положение государственного служащего. Пределы служебного усмотрения.</p> <p>2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>3. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного сознания государственного и муниципального служащих.</p> <p>4. Основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия.</p> <p>5. Обеспечение соблюдения государственным служащими ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей.</p>
14.	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	<p>1. Кодексы этического поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.</p> <p>2. Факторы угрозы коррупции и возможность защиты.</p> <p>3. Снятие угрозы коррупции, в том числе при получении вознаграждения, подарков, знаков гостеприимства.</p> <p>4. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок».</p> <p>5. Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции</p>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

*7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	Опрос, проблемно-аналитическое задание тестирование
2.	Виды учреждений культуры	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций культуры	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, тестирование
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи, тестирование
7.	Добровольчество в сфере культуры	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, тестирование
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
10.	Понятие и сущность коррупции. Коррупция как социальное явление	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
11.	Исторические этапы и международный опыт противодействия коррупции	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
12.	Организационно-правовые основы противодействия коррупции	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
13.	Антикоррупционные ограничения в сфере государственной и муниципальной службы	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
14.	Формы и виды ответственности за коррупционное поведение	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование

*7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля*

Типовое тестирование

1. Действующий Национальный план противодействия коррупции был утвержден в \_\_\_\_\_ :

- а) в 2009 году;
- б) в **2021** году;
- в) в 2011 году;
- г) 2020 году.

2. Противодействие коррупции в Российской Федерации не включает в себя принцип \_\_\_\_\_ :

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- г) **защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.**

3. В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции поручено \_\_\_\_\_

- а) **Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;**
- б) Правительству Российской Федерации;
- в) Министерству образования и науки Российской Федерации;
- г) МВД России.

4. Государственный гражданский служащий обязан предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_.

- а) не позднее 1 января года, следующего за отчетным;
- б) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным;
- в) до 1 мая года, следующего за отчетным;
- б) **не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.**

5. Выберите ситуацию, в которой лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности \_\_\_\_\_.

- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
- б) в случае деятельного раскаяния;
- в) **если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки;**
- г) при возмещении причиненного вреда.

6. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений **НЕ** несут \_\_\_\_\_.

- а) уголовную ответственность
- б) административную ответственность

- в) **материальную ответственность**
- г) гражданско-правовую ответственность.

7. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются \_\_\_\_\_.

- а) Советом Безопасности Российской Федерации
- б) Федеральным Собранием Российской Федерации
- в) **Президентом Российской Федерации**
- г) Правительством Российской Федерации

8. Закон «О противодействии коррупции» наделяет специальными функциями и полномочиями в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации \_\_\_\_\_.

- а) **Президента Российской Федерации;**
- б) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- в) Федеральную службу по труду и занятости;
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

9. В целях координации на высшем уровне управления деятельности по противодействию коррупции был создан \_\_\_\_\_.

- а) Генеральный комитет подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- б) **Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;**
- в) Комиссия Администрации Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе;
- г) Департамент государственной службы и кадров.

10. Координация деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции \_\_\_\_\_.

- а) **возложена на Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров;**
- б) возложена на Федеральное антикоррупционное агентство;
- в) возложена на Счетную палату Российской Федерации;
- г) возложена на Центральный банк РФ.

### **Типовые вопросы**

1. Специфика системы целеполагания в социокультурной сфере.
2. Организационная структура учреждений социокультурной сферы.
3. Роль информации в управлении.
4. Институциональная структура и формы деятельности учреждения культуры
5. Понятие и содержание коррупции как социально феномена.
6. Основные подходы к определению термина «коррупция». сущность коррупции.
7. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.

8. Причины и условия коррупционного поведения.
9. Социально - политический анализ коррупционных явлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
10. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества.
11. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья.
12. Римская республика и империя. Римское право.
13. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени.
14. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.

### **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

Подготовка исследовательских проектов по темам

1. Разработка должностных инструкций
2. Анализ организационной структуры учреждений социокультурной сферы
3. Применимость органических структур управления предприятием в РФ

Информационный проект

1. Изучить периодическую печать по вопросам менеджмента. Представить список специализированных журналов по вопросам управления социокультурной сферой и анализ трех статей.
2. Основные направления гос. политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2025 года и план действий по их реализации

Творческое задание

1. Разработать региональную программу поддержки и развития социокультурной сферы по предложенной схеме:

- Общая характеристика территории (области, города, района)
- Исторические особенности и социокультурный потенциал региона.
- Тенденции и проблемы развития социокультурной сферы.
- Концепция развития социокультурной жизни региона.
- Меры по обеспечению реализации программы поддержки и развития

социокультурной сферы

- Содержание программы.
- Меры по обеспечению реализации программы.
- Этапы реализации

1. Коррупция стара как мир – утверждают некоторые исследователи. Так ли это? Можно ли утверждать, что с зарождением в обществе власти появилась и коррупция?
2. Какие сферы общественных отношений, по вашему мнению, наиболее поражены коррупцией? Назовите сферы отношений, в которых коррупция отсутствует.
3. Проанализируйте различные сообщения в СМИ о проявлениях коррупции и приведите примеры для следующих видов коррупции: - односторонняя, двухсторонняя и многосторонняя; - черная, серая, белая; - низовая, верхушечная, вертикальная.
4. При подготовке к семинару группе следуетделиться на две подгруппы, которым предстоит аргументировано отстаивать в дискуссии две полярные точки зрения: «коррупция – это негативное явление» и «коррупция – это позитивное явление».
5. Изучите данные о масштабах распространения коррупции ведущих отечественных (ВЦИОМ, ИНДЕМ и др.) и зарубежных (Трансперенси Интернешнл и др.) исследовательских центров. Сопоставьте полученные результаты и дайте им оценку.

### *7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности*

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требования к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по теории. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

#### **2. Требования к творческим заданиям**

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо и предполагает штраф.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

### **3. Требования к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют правового анализа. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно дать толкование той нормы, на основе которой предлагается решение (квалификация).

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более .

Критерии оценивания – нахождение правовой нормы, толкование той нормы, на основе которой предлагается решение, опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу. Достаточность пояснений.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выделил основные положения из текста задачи, которые требуют правового анализа, дал полное толкование нормы, применяемой в данном случае, при этом обучающийся опирается не только на норму, но и на теоретические положения, изложенные в научной литературе.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся определил норму, применяемую в данном случае, но не смог дать ее полное толкование.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не определил норму, применяемую в данном случае

### **4. Требования к интерактивным заданиям**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям.

Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **5. Требования к комплексным проблемно-аналитическим заданиям**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Требования к исследовательским проектам**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта

максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Требования к информационным проектам (презентациям)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Требования к дискуссионным процедурам**

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников

этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9.Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10.Требования к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1 Основная литература*

1. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html>
2. Противодействие коррупции: конспект лекций для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление» / составители С. В. Колобова. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 62 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72612.html>
3. Полукаров, А. В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере: монография / А. В. Полукаров. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02893-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71135.html>
4. Рубцова Н.В. Экономика и менеджмент в медиаиндустрии : учебное пособие / Рубцова Н.В.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 153 с. — ISBN 978-5-4497-2022-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128356.html>

### *8.2 Дополнительная литература*

1. Киселева, О. И. Арт-менеджмент : учебно-методическое пособие / О. И. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 70 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35191.html>
2. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление»/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72613.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

*(далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

1. <http://www.wdl.org/ru/>
2. <http://Public.ru>
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.  
<https://rosreestr.ru/site/about/>
4. <http://www.jurlib.ru/> Юридическая библиотека

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и нормативных правовых актов.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net,

AnyLogic, Inkscape.

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий – деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

#### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

#### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

#### **13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы

обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Экономика и противодействие коррупции в современном театральном  
производстве**

<i>Специальность</i>	<u>Актерское искусство</u>
<i>Код</i>	<u>52.05.01</u>
<i>Специализация</i>	<u>Артист драматического театра и кино</u>
<i>Квалификация выпускника</i>	<u>Артист драматического театра и кино</u>

**Москва  
2024**

*1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы*

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
<b>Универсальные</b>	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
<b>Универсальные</b>	Гражданская позиция	УК-10

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 9.1. понимает основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений УК – 9.2. использует экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений УК-9.3 принимает обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

### 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

#### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК – 9.1	УК – 9.1	УК – 9.1
	- сущность и особенности процесса управления организациями сферы кинематографии и телевидения;	- принимать решения и совершать действия, отвечающие новой парадигме государственного управления; анализировать принципы эффективной деятельности современных организаций сферы	-навыками оценки эффективности управленческих решений в области менеджмента кино и телевидения

		кинематографии и телевидения	
Код компетенции	УК – 9.2	УК – 9.2	УК – 9.2
	сущность, специфику экономических отношений работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла;	работать в творческом коллективе применяя навыки владения основами экономики театрального дела, трудового законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда.	навыками работы в творческом коллективе, применяя законы экономики театрального дела, трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда
Код компетенции	УК – 9.3	УК – 9.3	УК – 9.3
	ресурсы театрального производства; основы трудового законодательства; правила внутреннего распорядка и правила по охране труда	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	-навыками оценки экономических показателей театральной деятельности
Код компетенции	УК – 10.1.	УК – 10.1.	УК – 10.1.
	цели и задачи противодействия коррупции,	- анализировать нормативные и правовые документы в сфере противодействия коррупции,	навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов в сфере противодействия коррупции.
Код компетенции	УК – 10.2.	УК – 10.2.	УК – 10.2.
	- правовые основы системы борьбы с коррупцией.	-использовать знание нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	Навыками выявления признаки коррупционного поведения
Код компетенции	УК – 10.3.	УК – 10.3.	УК – 10.3.

	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	---	--

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> </ul>

		<p>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> </ul> <p>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

**4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине**

**Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов**

**Тест**

**8 семестр**

**УК-9**

1. Действующий Национальный план противодействия коррупции был утвержден в

\_\_\_\_\_:

- а) в 2009 году;
- б) в 2021 году;**
- в) в 2011 году;
- г) 2020 году.

2. Противодействие коррупции в Российской Федерации не включает в себя принцип \_\_\_\_\_:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- г) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.**

3. В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции поручено \_\_\_\_\_

- а) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;**
- б) Правительству Российской Федерации;
- в) Министерству образования и науки Российской Федерации;
- г) МВД России.

4. Государственный гражданский служащий обязан предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_.

- а) не позднее 1 января года, следующего за отчетным;
- б) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным;
- в) до 1 мая года, следующего за отчетным;
- б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.**

5. Выберите ситуацию, в которой лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности \_\_\_\_\_.

- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица;
- б) в случае деятельного раскаяния;
- в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки;**
- г) при возмещении причиненного вреда.

6. Чем является ситуация, когда происходит Непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является \_\_\_\_\_.

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;
- б) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;
- в) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение

административного наказания;

г) **правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.**

7. Коррупционными противоправными действиями являются \_\_\_\_\_.

а) злоупотребление служебным положением;

б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;

в) злоупотребление полномочиями;

г) **злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп;**

8. Коррупция это - \_\_\_\_\_.

а) необходимое условие для существования российского общества;

б) удобный формат решения вопросов;

в) окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа;

г) **злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.**

9. Иностранным должностным лицом является \_\_\_\_\_.

а) **любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия (например, депутат, министр, мэр);**

б) глава международной корпорации;

в) капитан морского судна;

д) почетный консул.

10. Государственный служащий публично выражать свое мнение, в том числе в СМИ \_\_\_\_\_,

а) имеет право;

б) имеет право, если это его частное мнение;

в) не имеет права;

г) **имеет право, если это входит в его должностные обязанности.**

11. Осуществлять трудовую деятельность по совместительству в ином учреждении государственный служащий \_\_\_\_\_.

а) не имеет права;

б) имеет право только в своем учреждении;

в) имеет право;

г) **имеет право только с разрешения представителя нанимателя.**

12. Представлять сведения о своих доходах государственный служащий \_\_\_\_\_.

а) не обязан;

б) не обязан, если занимает должность государственной службы менее года;

в) обязан;

г) **обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному правовыми нормами перечню должностей.**

13. «Профилактика коррупции» это - \_\_\_\_\_.

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

**в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;**

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

14. Представитель нанимателя \_\_\_\_\_ снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания.

а) при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей наделен правом;

б) по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего наделен правом;

в) по решению комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов наделен правом;

г) **не наделен правом.**

15. Противодействие коррупции в РФ осуществляют \_\_\_\_\_.

а) федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;

**б) федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;**

в) аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений;

г) международные организации, в пределах полномочий, предоставленных им нормами международного права.

16. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего обязана рассмотреть \_\_\_\_\_,

а) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в анонимной форме;

б) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в письменной форме;

в) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая

уголовные и административные, совершенные государственными служащими;

г) **обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.**

17. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению применяется принимается \_\_\_\_\_.

- а) **тайным голосованием;**
- б) открытым голосованием;
- в) смешанным голосованием;
- г) без голосования на основании распоряжения руководителя.

18. Одним из запретов, предусмотренных для государственных служащих нормами ФЗ №79, является \_\_\_\_\_.

- а) **совместная работа близких родственников;**
- б) публичные высказывания;
- в) участие в управлении некоммерческой организацией;
- г) участие в управлении коммерческой организации.

19. Национальный план противодействия коррупции утвержден \_\_\_\_\_.

- а) Федеральным Конституционным законом;
- б) Федеральным законом;
- в) **Указом Президента РФ;**
- г) Постановлением Правительства РФ.

20. Государственный гражданский служащий обязан представить сведения о расходах \_\_\_\_\_.

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) **в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;**

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период;

г) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его близких родственников за два последних года, предшествующих отчетному периоду.

21. Не учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах \_\_\_\_\_.

- а) сделка по приобретению земельного участка;
- б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и

т.п.);

в) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом);

г) **сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей.**

22. Предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны \_\_\_\_\_.

а) **граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы;**

б) граждане, претендующие на замещение должностей в государственных учреждениях;

в) граждане, претендующие на замещение должностей в муниципальных учреждениях;

г) граждане, претендующие на замещение должностей государственных унитарных предприятиях.

23. Государственному гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы запрещено \_\_\_\_\_,

а) **заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;**

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично;

в) выступать в качестве учредителя коммерческих организаций;

г) иметь второе или двойное гражданство.

24. Крупным размером взятки признается сумма (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера) \_\_\_\_\_.

а) до 25 тысяч рублей;

б) от 25 до 150 тысяч рублей;

в) **от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей;**

г) превышающая 1 миллион рублей.

25. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе не может состоять \_\_\_\_\_.

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов;

б) **в понижении гражданского служащего в должности или в увольнении гражданского служащего с гражданской службы.**

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

26. Знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего обязан \_\_\_\_\_.

а) **представитель нанимателя;**

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе;

- в) правоохранительные органы;
- г) непосредственный начальник.

27. Госслужащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения должен уведомить представителя нанимателя \_\_\_\_\_.

- а) **в письменной форме;**
- б) в устной форме;
- в) в ходе личного приема у руководителя;
- г) не имеет значения.

28. Порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих регулируется \_\_\_\_\_.

- а) Конституцией РФ;
- б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;
- в) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»;
- г) **всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.**

29. Госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации \_\_\_\_\_.

- а) при избрании в единоличный исполнительный орган;
- б) если является ее учредителем;
- в) **в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале;**
- г) при вхождении в коллегиальный орган управления.

30. Госслужащий \_\_\_\_\_ открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации.

- а) не может ни при каких обстоятельствах;
- б) может;
- в) может по решению суда;
- г) **может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.**

31. Есть ли у госслужащего право после увольнения Заниматься трудовой деятельностью в организациях которые курировались государственным служащим до увольнения со службы он \_\_\_\_\_.

- а) не имеет права, ни при каких обстоятельствах;
- б) **имеет, только с согласия специальной комиссии;**
- в) имеет право, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей;
- г) имеет право без всяких ограничений.

32. Госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц \_\_\_\_\_.

- а) по истечении 3-х лет;
- б) по истечении 1-го года;
- в) **при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;**
- г) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.

33. К действиям коррупционного характера относится \_\_\_\_\_.

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
- б) врачебная деятельность;
- в) получение любого подарка;
- г) **использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.**

34. Госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:

- а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей;
- б) если подарок выражается в оказании услуг;
- в) если подарок выражается в оплате транспортных расходов;
- г) **если подарок вручен на официальном мероприятии.**

35. Госслужащий \_\_\_\_\_ заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы.

- а) не имеет права;
- б) имеет право;
- в) имеет право на основании судебного решения;
- г) **имеет право с разрешения представителя нанимателя.**

36. К коррупции относится \_\_\_\_\_.

- а) любое нарушение государственным служащим требований к служебному поведению;
- б) **использование государственным служащим своего должностного положения в целях приобретения выгоды для своих близких родственников;**
- в) разглашение государственным служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей;
- г) нарушение Типового кодекса поведения государственного гражданского служащего.

37. Антикоррупционный стандарт устанавливает \_\_\_\_\_.

- а) последовательность предприятия управленческих решений в части профилактики коррупционного поведения;
- б) перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными;
- в) нравственные основы служебного поведения гражданских служащих;
- г) **единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности**

38. Примерами коррупции являются \_\_\_\_\_.

- а) получение государственным служащим любого подарка, не связанного с его служебной деятельностью;
- б) **использование государственным служащим своего служебного положения для оказания влияния на конкурсную комиссию государственного органа в целях назначения на должность родственника указанного государственного служащего;**
- в) дополнительная оплачиваемая занятость государственного служащего в качестве преподавателя ВУЗа с использованием знаний и опыта, приобретенных им в рамках работы в государственном органе;

г) небрежное и недобросовестное исполнение государственным служащим должностных обязанностей в результате конфликтов с непосредственным руководством.

39. Попустительством по службе является \_\_\_\_\_.

**а) согласие должностного лица контролирующего органа не применять входящие в его полномочия меры ответственности в случае выявления совершенного взяткодателем нарушения;**

б) снисходительное отношение к совершаемым противозаконным действиям или преступлениям;

в) допущение чего-либо такого, что не должно быть разрешено;

г) нежелание должностного лица проводить профилактические мероприятия по недопущению коррупционного поведения.

40. К последствиям коррупции относится \_\_\_\_\_.

**а) финансовые потери, вызванные закупкой государственными органами товаров и услуг по завышенным ценам**

б) рост численности государственных служащих;

в) ущерб репутации государственных органов;

г) рост числа тяжких преступлений.

41. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения являются \_\_\_\_\_.

а) юридические лица;

б) граждане Российской Федерации;

в) иностранные граждане;

**г) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.**

41. К специальным мерам противодействия коррупции среди госслужащих относится \_\_\_\_\_.

а) установление для государственных гражданских служащих запрета заниматься предпринимательской деятельностью;

б) регулярная оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих;

в) применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа;

**г) введение на государственной гражданской службе института увольнения в связи с утратой доверия.**

42. Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» \_\_\_\_\_.

а) не имело особого значения, поскольку все основные антикоррупционные механизмы уже были предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми ранее;

**б) позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации**

в) имело ограниченный эффект, поскольку данный закон регулировал противодействие коррупции только на федеральном уровне управления

г) позволило ввести законодательно установленное определение коррупции

43. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью \_\_\_\_\_.

- а) только правоохранительных органов
- б) только государственных органов
- в) только государственных органов и иных государственных организаций
- г) **как государственных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих)**

44. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция \_\_\_\_\_.

- а) ограничивается дачей и получением взятки;
- б) возможна только в государственном секторе экономики;
- в) **связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения имущественной выгоды;**
- г) не включает случаи, когда незаконная выгода должностного лица незначительна (не превышает одной тысячи рублей).

45. Российская Федерация сотрудничает в области противодействия коррупции с иностранными государствами, их правоохранительными органами и специальными службами, а также с международными организациями в целях \_\_\_\_\_.

- а) установления местонахождения лиц, подозреваемых в совершении коррупционных преступлений;
- б) предотвращения привлечения российских граждан к ответственности за коррупционные правонарушения за рубежом;
- в) предотвращения привлечения иностранных граждан к ответственности за коррупционные правонарушения;
- г) **выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений, установления местонахождения лиц, подозреваемых в совершении коррупционных преступлений.**

46. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации \_\_\_\_\_.

- а) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- б) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- в) **включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации**
- г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты

47. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации НЕ относится принцип \_\_\_\_\_.

- а) законности;
- б) **конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за**

**совершение коррупционных правонарушений;**

- в) неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- г) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

48. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает \_\_\_\_\_.

- а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
- б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему
- в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа**
- г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

49. Порядок применения к государственным гражданским служащим дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений установлен \_\_\_\_\_.

- а) Федеральным законом «О противодействии коррупции»
- б) Трудовым кодексом Российской Федерации
- в) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**
- г) Указом Президента Российской Федерации «Об особенностях применения мер дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений»

#### УК-10

50. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений НЕ несут \_\_\_\_\_.

- а) уголовную ответственность
- б) административную ответственность
- в) материальную ответственность**
- г) гражданско-правовую ответственность.

51. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются \_\_\_\_\_.

- а) Советом Безопасности Российской Федерации
- б) Федеральным Собранием Российской Федерации
- в) Президентом Российской Федерации**
- г) Правительством Российской Федерации

52. Закон «О противодействии коррупции» наделяет специальными функциями и полномочиями в сфере противодействия коррупции в Российской Федерации \_\_\_\_\_.

- а) **Президента Российской Федерации;**
- б) Министерство экономического развития Российской Федерации;
- в) Федеральную службу по труду и занятости;
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

53. В целях координации на высшем уровне управления деятельности по противодействию коррупции был создан \_\_\_\_\_.

- а) Генеральный комитет подразделений федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- б) **Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;**
- в) Комиссия Администрации Президента Российской Федерации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе;
- г) Департамент государственной службы и кадров.

54. Координация деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции \_\_\_\_\_.

- а) **возложена на Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров;**
- б) возложена на Федеральное антикоррупционное агентство;
- в) возложена на Счетную палату Российской Федерации;
- г) возложена на Центральный банк РФ.

55. К числу основных мер профилактики коррупции НЕ относятся \_\_\_\_\_.

- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) **освобождение от уголовной ответственности взяточдателей, добровольно сообщивших о факте коррупции и активно способствующих раскрытию преступления;**
- в) проверка в установленном порядке сведений, представляемых гражданами, претендующим на замещение должностей государственной или муниципальной службы;
- г) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

56. НЕ относится к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции \_\_\_\_\_.

- а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции
- б) совершенствование системы и структуры государственных органов, создание механизмов общественного контроля за их деятельностью
- в) унификация прав и ограничений, запретов и обязанностей, установленных для государственных служащих, а также для лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации
- г) **расширение дискретных полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, вызванное спецификой их работы**

57. К сферам повышенного коррупционного риска в деятельности

государственного органа относится \_\_\_\_\_.

- а) **управление государственным имуществом;**
- б) ведение делопроизводства;
- в) реализация функции по разъяснению положений действующего законодательства в регулируемой сфере деятельности;
- г) оказание социальных услуг.

58. В соответствии с законодательством Российской Федерации предметом взятки не могут являться \_\_\_\_\_.

- а) **услуги адвоката;**
- б) деньги;
- в) ценные бумаги;
- г) движимое и недвижимое имущество.

59. В понятие коррупции не входит \_\_\_\_\_.

- а) **присвоение полномочий должностного лица;**
- б) дача взятки;
- в) получение взятки;
- г) злоупотребление служебным положением.

60. Основные принципы противодействия коррупции, а также формулировка понятия «конфликт интересов» закреплены в \_\_\_\_\_.

- а) Федеральном законе от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
- б) **Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**
- в) в национальном плане противодействия коррупции
- г) в Уголовном Кодексе Российской Федерации

61. Организационно-распорядительные функции - \_\_\_\_\_.

- а) **полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения, его структурного подразделения или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.**
- б) формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников;
- в) руководство трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения;
- г) организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий.

62. Должностное лицо, замещающее должность государственной гражданской службы, обязано представлять сведения \_\_\_\_\_.

**а) о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);**

б) о своих доходах полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

в) о доходах супруги (супруга) полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

г) о доходах своих близких родственников, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).

63. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции является обязанностью \_\_\_\_\_.

а) только государственных органов и государственных служащих;

б) государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных служащих;

в) только правоохранительных органов;

**г) как государственных и муниципальных органов, иных государственных организаций, так и организаций частного сектора (коммерческих и некоммерческих) и физических лиц.**

65. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает \_\_\_\_\_.

**а) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа**

б) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя

- в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему
- г) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему

66. Гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения обязан уведомить \_\_\_\_\_.

- а) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе;
- б) правоохранительные органы;
- в) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- г) **представителя нанимателя (своего работодателя).**

67. Принцип \_\_\_\_\_ не содержится в уголовном законодательстве РФ.

- а) **неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;**
- б) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- г) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

68. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения не могут быть \_\_\_\_\_.

- а) иностранные граждане
- б) юридические лица
- в) **юридические лица**
- г) граждане Российской Федерации

69. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы \_\_\_\_\_.

- а) по решению представителя нанимателя (работодателя);
- б) при включении его в реестр граждан, совершивших коррупционные правонарушения;
- в) по решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;
- г) **по решению суда.**

70. За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_.

- а) граждане Российской Федерации и иностранные граждане
- б) граждане Российской Федерации и лица без гражданства
- в) только граждане Российской Федерации
- г) **граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства**

71. Противодействие коррупции входит в полномочия \_\_\_\_\_.

- а) институтов гражданского общества;
- б) организаций и физических лиц;
- в) все перечисленное верно;
- г) **федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления**

72. В соответствии с действующим законодательством РФ гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы, \_\_\_\_\_ сообщать о наличии у него цифровой валюты.

- а) не обязан;
- б) обязан только правоохранительным органам в рамках расследования преступления;
- в) обязан при замещении должностей государственной службы РФ;
- г) **обязан.**

73. Результаты оперативно-розыскной деятельности по фактам коррупционного преступления признаются доказательствами в суде \_\_\_\_\_.

- а) независимо от того, каким способом они добыты;
- б) **только после закрепления этих результатов надлежащим процессуальным способом;**
- в) только после независимой антикоррупционной экспертизы;
- г) по решению судьи.

74. Тактическая операция по пресечению коррупционного деяния состоит из \_\_\_\_\_.

- а) оперативно-розыскных мероприятий;
- б) проверочных действий;
- в) планирования;
- г) **проверочных действий, оперативно-розыскных мероприятий, организации взаимодействия с подразделениями органов дознания.**

75. Субъект ОРД вправе осуществлять оперативно-розыскные мероприятия по сообщениям о противоправных действиях коррупционной направленности с последующим уведомлением судьи в течение \_\_\_\_\_.

- 1) 12 часов
- 2) **24 часов**
- 3) 36 часов
- 4) 48 часов

76. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими выявление, раскрытие и расследование преступлений коррупционной направленности осуществляет \_\_\_\_\_.

- а) **Прокуратура РФ**
- б) СК РФ

- в) ФСБ РФ
- г) СК РФ
- д) все варианты верны

77. Результаты ОРД по коррупционным действиям не могут \_\_\_\_\_.

- а) служить поводом и основанием для возбуждения уголовного дела;
- б) быть использованы для подготовки и осуществления следственных и судебных действий, предусмотренных УПК РФ;
- в) использоваться в доказывании по уголовным делам;
- г) **разглашены средствам массовой информации.**

78. Методика проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов утверждена \_\_\_\_\_.

- а) Приказом Генпрокуратуры РФ;
- б) **Постановлением Правительства РФ;**
- в) Приказом Министра МВД РФ;
- г) Приказом Минюста РФ.

79. Информация о нормативных актах направленных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы размещается органом госвласти \_\_\_\_\_.

- а) в ведомственном печатном бюллетене;
- б) в СМИ;
- в) **на отдельной странице официального сайта Министерства, ведомства, Правительства, в сети Интернет;**
- г) все варианты верны.

80. Взаимодействие органов власти и граждан в борьбе с коррупцией не возможна на стадии \_\_\_\_\_.

- а) предупреждения и профилактики коррупционного деяния;
- б) расследования коррупционных правонарушений;
- в) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- г) **рассмотрения дела в суде.**

81. Общественные советы, специализирующиеся на взаимодействии органа власти и граждан в противодействии коррупционной деятельности, формируются при \_\_\_\_\_.

- а) общественных организациях;
- б) религиозных организациях;
- в) обществах с ограниченной ответственностью;
- г) **органах государственной власти и местного самоуправления.**

82. В случае обнаружения своей личной заинтересованности гражданский служащий обязан уведомить в письменной форме \_\_\_\_\_.

- а) непосредственного начальника;
- б) **представителя нанимателя;**

- в) начальника секретариата;
- б) руководителя кадрового аппарата.

83. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих \_\_\_\_\_.

- а) структурно идентичен;
- б) различен по объему и содержанию;
- в) не соответствует друг другу;
- г) **по юридическому содержанию большей частью совпадает.**

84. Обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений госслужащий обязан уведомлять \_\_\_\_\_.

- 1) органы прокуратуры;
- 2) **представителя работодателя, органы прокуратуры;**
- 3) полицию;
- 4) непосредственного руководителя.

85. Результаты проведения независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, составленном по форме, утверждаемой \_\_\_\_\_.

- а) Министерством труда и социальной защиты РФ
- б) **Министерством юстиции РФ**
- в) Советом при Президенте РФ по противодействию коррупции
- г) Прокуратурой РФ

86. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы принимаются федеральным органом исполнительной власти в \_\_\_\_\_.

- а) **бумажном виде;**
- б) электронном виде;
- в) устной форме;
- г) форме схем.

87. Не является видом юридической ответственности за коррупционные правонарушения \_\_\_\_\_ ответственность.

- а) служебная;
- б) уголовная;
- в) административная;
- г) **дисциплинарная.**

88. Получение взятки относится к \_\_\_\_\_.

- а) административному правонарушению, если сумма взятки не превышает 10 000 руб.;
- б) **уголовному преступлению;**
- в) должностному проступку;
- г) нарушению условий соблюдения сделки.

89. За совершение дисциплинарного проступка, сопряженного с конфликтом интересом, представитель нанимателя не вправе применить в качестве дисциплинарного взыскания \_\_\_\_\_.

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение;
- г) **штраф.**

90. Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума является

- а) дисциплинарным правонарушением;
- б) **административным правонарушением;**
- в) гражданско-правовым правонарушением;
- г) должностным проступком.

91. Запрещается открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ \_\_\_\_\_.

- а) гражданскому служащему;
- б) гражданскому служащему и его супруге(у);
- в) гражданскому служащему и его несовершеннолетним детям;
- г) **гражданскому служащему, его супруге(у) и несовершеннолетним детям.**

92. Подарки, полученные госслужащим на официальном мероприятии \_\_\_\_\_.

- 1) передаются гражданским служащим по акту в госорган;
- 2) признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта РФ;
- 3) **могут быть выкуплены госслужащим;**
- 4) госслужащий не обязан декларировать факт их получения.

93. Контроль за выбором места трудоустройства бывших госслужащих необходим из-за угрозы \_\_\_\_\_.

- а) **неправомерного использования служебной информации в интересах организации после трудоустройства, возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей;**
- б) обеспечением трудовой дисциплины;
- в) утечки конфиденциальной информации;
- г) разглашения служебной тайны.

94. Запреты и ограничения на какие-либо действия коррупционного характера в профессиональной сфере законодательно установлены для \_\_\_\_\_.

- а) учителей общеобразовательных школ;
- б) медицинских сотрудников негосударственных лечебных учреждений;
- в) **гражданских и муниципальных служащих;**
- г) работников муниципальных предприятий.

95. В случае подтверждения руководителем неправомерного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан \_\_\_\_\_.

- а) подать письменный запрос к вышестоящему руководителю подразделения;
- б) **отказаться от исполнения поручения;**
- в) исполнить поручение;
- г) исполнить поручение и обратиться к вышестоящему руководству и в правоохранительные органы.

96. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий не несет \_\_\_\_\_ ответственность.

- а) дисциплинарную;
- б) административную;
- в) уголовную;
- г) **гражданско-правовую.**

97. Госслужащий обязан уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов

- а) **в письменной и устной форме, в соответствии с действующей должностной инструкцией;**
- б) в письменной форме;
- в) в письменной форме, поставив в известность непосредственного руководителя;
- г) в устной форме.

98. Госслужащий обязан уведомить в письменной форме о предложении взятки \_\_\_\_\_.

- а) **органы прокуратуры;**
- б) органы ФСБ РФ;
- в) органы МВД РФ;
- г) МЧС РФ.

99. Основанием применения дисциплинарной ответственности к работнику за совершение им коррупционного правонарушения является нарушение работником \_\_\_\_\_.

- а) правил внутреннего распорядка организации;
- б) обязательств по трудовому договору;
- в) должностной инструкции;
- г) требований **антикоррупционного законодательства.**

100. За коррупционные правонарушения, совершенные на территории России, не несут юридическую ответственность \_\_\_\_\_.

- а) иностранные граждане;
- б) граждане РФ;
- в) лица без гражданства;

## г) юридические лица.

### Типовые вопросы

1. Специфика системы целеполагания в социокультурной сфере.
2. Организационная структура учреждений социокультурной сферы.
3. Роль информации в управлении.
4. Институциональная структура и формы деятельности учреждения культуры
5. Понятие и содержание коррупции как социально феномена.
6. Основные подходы к определению термина «коррупция». сущность коррупции.
7. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.
8. Причины и условия коррупционного поведения.
9. Социально - политический анализ коррупционных явлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
10. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества.
11. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья.
12. Римская республика и империя. Римское право.
13. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени.
14. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.

### Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам

1. Разработка должностных инструкций
2. Анализ организационной структуры учреждений социокультурной сферы
3. Применимость органических структур управления предприятием в РФ

Информационный проект

3. Изучить периодическую печать по вопросам менеджмента. Представить список специализированных журналов по вопросам управления социокультурной сферой и анализ трех статей.
4. Основные направления гос. политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2025 года и план действий по их реализации

Творческое задание

1. Разработать региональную программу поддержки и развития социокультурной сферы по предложенной схеме:

- Общая характеристика территории (области, города, района)
- Исторические особенности и социокультурный потенциал региона.
- Тенденции и проблемы развития социокультурной сферы.
- Концепция развития социокультурной жизни региона.
- Меры по обеспечению реализации программы поддержки и развития социокультурной сферы
- Содержание программы.
- Меры по обеспечению реализации программы.
- Этапы реализации

1. Коррупция стара как мир – утверждают некоторые исследователи. Так ли это? Можно ли утверждать, что с зарождением в обществе власти появилась и коррупция?

2. Какие сферы общественных отношений, по вашему мнению, наиболее поражены коррупцией? Назовите сферы отношений, в которых коррупция отсутствует.
3. Проанализируйте различные сообщения в СМИ о проявлениях коррупции и приведите примеры для следующих видов коррупции: - односторонняя, двухсторонняя и многосторонняя; - черная, серая, белая; - низовая, верхушечная, вертикальная.
4. При подготовке к семинару группе следует разделиться на две подгруппы, которым предстоит аргументировано отстаивать в дискуссии две полярные точки зрения: «коррупция – это негативное явление» и «коррупция – это позитивное явление».
5. Изучите данные о масштабах распространения коррупции ведущих отечественных (ВЦИОМ, ИНДЕМ и др.) и зарубежных (Трансперенси Интернешнл и др.) исследовательских центров. Сопоставьте полученные результаты и дайте им оценку.

### **Типовые вопросы к зачету с оценкой**

1. Специфика системы целеполагания в социокультурной сфере.
2. Организационная структура учреждений социокультурной сферы.
3. Роль информации в управлении.
4. Институциональная структура и формы деятельности учреждения культуры
5. Понятие и содержание коррупции как социально феномена.
6. Основные подходы к определению термина «коррупция». сущность коррупции.
7. Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.
8. Причины и условия коррупционного поведения.
9. Социально - политический анализ коррупционных явлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.).
10. Отношение государства и общества к коррупции в истории человечества.
11. Способы борьбы с коррупцией, их эффективность в цивилизациях Древнего мира и Средневековья.
12. Римская республика и империя. Римское право.
13. Новации в ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Нового времени.
14. Эволюции коррупции в развитых странах на рубеже XIX-XX вв.
15. Понятие и история развития коррупции.
16. Понятие и содержание коррупции как негативного социально-правового явления.
17. Виды коррупции.
18. Особенности коррупции от имени или в интересах юридических лиц.
19. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и этическая ответственность за коррупционные деяния.
20. Китайский опыт противодействия коррупции.
21. Причины и условия российской коррупции.
22. Американский опыт противодействия коррупции.
23. Европейский опыт противодействия коррупции.
24. Коррупция в международном праве.
25. Представитель власти как субъект коррупционных преступлений.
26. Виды коррупционных преступлений в бюджетной сфере.
27. Исторический опыт противодействия коррупции.
28. Проблемы разграничения коррупционных преступлений и административных правонарушений.
29. Основные причины и условия, способствующие возникновению и распространению коррупции.

30. Факторы, способствующие коррупции в современной России: унаследованные и привнесенные.
31. Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции.
32. Направления антикоррупционной политики.
33. Тенденции распространения коррупции на современном этапе.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости

значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания, обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.