Автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

Методические рекомендации к программе производственной практики (по профилю специальности) составлены на основе ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 N 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

Внутренняя экспертиза: Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

1.Общие положения

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (далее специальности), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение студентами среднего профессионального образования (далее – СПО) всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование компетенций:

Код компете Содержание компетенции нции Общие компетенции								
нции Общие компетенции								
Общие компетенции								
	·							
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельност								
ОК 01 применительно к различным контекстам								
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпрета	ации							
ОК 02 информации и информационные технологии для выполнения зада	ч							
профессиональной деятельности;								
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и л								
ОК 03 развитие, предпринимательскую деятельность в профессионально								
использовать знания по финансовои грамотности в различных жи	зненных							
ситуациях;								
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	це;							
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государст	гвенном языке							
ОК 05 Российской Федерации с учетом особенностей социального и кул	ьтурного							
контекста								
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрирова	ть осознанное							
ОК 06 поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	•							
учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отног	шений,							
применять стандарты антикоррупционного поведения;								
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережен								
ОК 07 применять знания об изменении климата, принципы бережливого								
производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация								
Использовать средства физической культуры для сохранения и ук								
OК 08 здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	КИН							
Пош зораті ся профессионаці ной покументацией на госупарственн	HOM H							
ОК 09 иностранных языках	ном и							
Профессиональные компетенции								
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских)	проектов							
промышленной продукции, предметно-пространственных компл	-							
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчи								
ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проекто	В							
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применен	ием							
специализированных компьютерных программ								
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предл	пагаемого							
проекта								

Код	Содоруганно компоточниц
компете нции	Содержание компетенции
	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских)
111/1,02	проектов в материале
ПК 2.1.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2.	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3.	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием
	(описанием)
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
ПМ.03 Н	Сонтроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их
	авторскому образцу
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов
	ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива.
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана применительно к действующему учебному плану специальности, является основным учебнометодическим документом, определяющим проведение практики, раскрывает содержание и последовательность процесса овладения студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех этапах практики.

Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) является частью производственной практики, направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО специальности и закрепленных профессиональных стандартов.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в соответствии с ФГОС СПО, настоящей программой производственной практики (по профилю специальности).

Цели производственной практики (по профилю специальности):

– закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- получение практических навыков оценки эффективности организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления;
- расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- практическое использование теоретических знаний по изученным дисциплинам для проведения исследований в области финансов;
- исполнение обязанностей специалистов с учетом потребностей организации и интересов студентов;
- выполнение анализа деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб различных организаций;
 - предложение решений проблем, разработка регламентирующих документов;
 - сбор, обработка и систематизация материала.

Порядок проведения производственной практики (по профилю специальности)

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности), сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и определяются графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика студентов проводится в сторонних организациях, предоставляющих места для прохождения практики студентами.

Закрепление баз производственной практики осуществляется на основе договоров с этими организациями.

Для руководства производственной практикой студентов в подразделениях Университета и в сторонних организациях назначаются руководители практики от предметно-цикловой комиссии по специальности (далее ПЦК).

За время практики студенты выполняют задания, предусмотренные программами практик. Задания на практику формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей и согласовываются с организацией.

2. Требования к студентам при прохождении производственной практики

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики.

В процессе прохождения практики студент ведет Дневник производственной практики, в который необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

В результате прохождения практики студент формирует Отчет о прохождении производственной практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки,
 в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать распорядок образовательного учреждения и локальные акты, определяющие порядок действий студентов;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практики от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

 своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике в полном объеме.

Результатом прохождения практики является дифференцированный зачет, оценка за который приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
 - проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
 - проверяет ход прохождения практики студентами на базах практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- оценивает уровень освоения обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися,
 отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

СОО (000)	недель	Объем	Компете нции	Содержание практики по темам МДК			
ПМ.	ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов						
про	мып	иленн	ой проду	кции, предметно-пространственных комплексов			
4,5	2	108	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 08, OK 09, IIK 1.1, IIK 1.2, IIK 1.3	1. Дизайн-проектирование Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. -Разработка концепции проектаПроведение проектного анализаРазработка дизайнерских проектовКомпозиционная разработка концепции дизайн-проектаРазработка фор-эскизов - поисковых решений композицииРазработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн —проектированииКолористическое решение композиции проектаГрафическое решение композицииРеализация творческих идей в макете и выполнение изделий, пространственных комплексов и дрВыполнение подачи элементов дизайн — проектаВыполнение визуализации дизайн-объектаИзображение видовых точекПроектирование и выполнение продукта в компьютерной программе. 2. Основы проектной и компьютерной графики -Создание эскизов дизайн-проекта для утверждения художественного образа в соответствии с брифом заказчика -Создание эскизов дизайн-проекта в специализированных графических программах в соответствии с техническим заданием заказчика -Создание технических чертежей дизайн-проекта в специализированных графических программах в соответствии с техническим заданием заказчика -Создание технических тертежей дизайн-проекта в специализированных графических программах -Разработка концепции проектаПроведение проектного анализаРазработка дизайнерских проектов -Композиционная разработка концепции дизайн-проектаРазработка фор-эскизов - поисковых решений композицииРазработка фор-эскиза - композиционная организация пространства в дизайн —проектов -Композиционная разработка концепции проектаГрафическое решение композиции проектаГрафическое решение композицииРеализация творческих идей в макете и выполнение изделий, пространственных комплексов и дрВыполнение визуализации дизайн-объектаВыполнение визуализации дизайн-объекта.			

Семестр	недель	Объем часов	Компете нции	Содержание практики по темам МДК	
				-Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе. 3. Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования -Определение затрат на создание объекта различными методамиВыполнение расчета технико-экономических показателей	

Семестр	недель	Объем	Компет енции	Содержание практики по темам МДК
ПМ.	ПМ.02 Техническое		ическое	исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских)
про	екто	ввм	атериале	
5,6	2	216	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09, IIK 2.1, IIK 2.2, IIK 2.3, IIK 2.4,	1. Выполнение дизайнерских проектов в материале -Проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. -Разработка дизайнерского проекта по творческому источнику. -Подбор материалов. 2. Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна -Выбор конструктивно — технологического обеспечения проекта. -Исполнение изделий промышленной продукции, пространственных комплексов. -Презентация законченного проекта

Семестр	недель	Объем	Компет енции	Содержание практики по темам МДК
		онтро. сому об		товлением изделий в производстве в части соответствия их
5	2	72	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09, IIK 3.1, IIK 3.2	1. Основы стандартизации сертификации и метрологии -Ознакомление с работой художественно — конструкторского бюро и должностной инструкцией специалиста по специальности «Дизайнер» -Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровняОзнакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятииИзучение нормативной документацииПодготовка отчёта по аудиту.

Семестр СОО (ООО)	недель	Объем часов	Компет енции	Содержание практики по темам МДК			
				-Оформление результатов проверки.			
				-Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по			
				параграфам, главам учебных пособий указанными преподавателем).			
				-Изучение теоретического материала			
				-Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям			
				нормативной документации.			
				2. Основы управления качеством			
				-Осуществления авторского надзора за реализацией художественно-			
				конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла			
				продукции.			
				-Оформление документов по итогам авторского надзора			

СОО (ООО)	недель	Объем часов		Содержание практики по темам МДК	
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей					
6	2	72	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08, OK 09, IIK 4.1, IIK 4.2, IIK 4.3, IIK 4.4	1.Основы менеджмента -Знакомство с организациейАнализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структурыОпределение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентовИзучение должностных инструкций персонала организацииОписание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учрежденииРазработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций; -Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	

5. Отчет о прохождении практики

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выдается индивидуальное задание, предусмотренное программой практики (Вид работ по профессиональным модулям указан в тематическом плане практики). В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студентами

ведется дневник практики, в котором отражаются виды работ по выполнению заданий по отдельным темам программы практики. Правильность выполнения студентами заданий определяет преподаватель ПЦК, осуществляющий руководство и проведение производственной практики (по профилю специальности). По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающимся составляется отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом выполнения практических заданий, подтвержденных оформлением отчета по их выполнению.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми в Университете.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на практику (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3 на трех листах);
- аттестационный лист (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (не менее трех видов) (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

6. Оценка отчетов по практике

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не

прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

прошедшим практику Обучающимся, не ПО уважительным предоставляется возможность пройти практику в свободное ОТ Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7. Учебно-методическое, информационное обеспечение практики

Основная литература:

- 1. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 74 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10584-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495475
- 2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 218 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08440-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491296
- 3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву: учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов; под общей редакцией А. С. Хворостова. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 248 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-12507-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495220
- 4. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 119 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11671-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/494767

- 5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. 14-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 423 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15204-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/490224
- 6. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. 2-е изд., испр. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 323 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11511-6. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495476
- 7. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 566 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-08046-9. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489986

Дополнительная литература:

- 1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 90 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-11134-7. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495516
- 2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 74 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10584-1. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495475
- 3. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение: учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. 10-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 319 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-9916-5337-4. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489828
- 4. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 172 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10556-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/495462
- 5. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 406 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01928-5. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/491335

Приложение 1 по ПМ.01

УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации (предприятия)

должность руководителя организации (предприятия)				
	подпись		И.О. Фамилия	
МΠ	«	>>	20г.	

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю:

ПМ.01 Разработ	ка художеств	венно-конструкто	орских (ди	зайнерских) проект	ГОВ		
промышленной	продукции, п	предметно-прост	ранственні	ых комплексов			
Специальность:			54.02.01 Дизайн (по отраслям)				
(наименование спец							
Студента	курса	группы	Фор	ома обучения			
		(фамилия и	ия отчество)				
Место проведени	ия практики						
	(наименов	ание организации (пре	едприятия), ю	ридический адрес)			
Сроки прохожде	ния практик	и с « »		20г. по « »	20г.		
Отчет сдан «	»	20г.					
Руководитель пр	рактики от ор	оганизации (пред	приятия)				
до	лжность,						
название прос	рильной организации		подпись	дата	И.О. Фамилия		
Руководитель пр	рактики от Уп						
ученое зван	ие, ученая степень		подпись	дата	И.О. Фамилия		
Оценка о защите	е отчета «	«		»			

Москва 20_

Автономная некоммерческая организация высшего образования МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

		УТВЕРЖДАЮ Председатель П	ЦК
		уче	еное звание, ученая степень
		подпись	И.О. Фамилия
		«	» 20г.
1.	ЗАДАНИЕ НА ПРО	ОИЗВОДСТВЕННУЮ	ПРАКТИКУ
,		бучающегося указывается полн	
2.	Студента курса	группы (54.02.01 Дизайн	Форма обучения
3	Специальность:	54.02.01 Дизайн	(по отраслям)
4	Место проведения практики		
	(наименование орг	анизации (предприятия), юрид	ический адрес)
5	Вид практики Производ	дственная практика (г	о профилю специальности)
7 8	ышленной продукции, предметно Сроки прохождения практики Объем практики 108 ндарный план проведения практи	с «» 20г. часов	
$N_{\underline{0}}$	Задан		Календарные сроки
Спро	сдачи отчета «»	0г.	«» 20 г.
	(Ф.И.О. обучающегося)	подпись	(дата получения задания)
PA3P	АБОТАНО:		
Руков	водитель практики от Университе	ста	
			(ученая степень, звание) «» 20 г.
	(Ф.И.О. руководителя)	подпись	«»
	ТАСОВАНО: водитель практики от организаци	и (предприятия)	(nomina man)
МП	(Ф.И.О. руководителя)	подпись	(должность) «»

Автономная некоммерческая организация высшего образования МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (наименование специальности Студента курса группы Форма обучения (фамилия имя отчество) Место проведения практики (наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики

Москва 20...

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы	Ф о	Форма обучения				
	(Ф.И.О. указывается полностью)					
Место проведения практ	тики					
	(наименование организации (предприятия), юридическ	ий адрес)				
Сроки прохождения прав	ктики с « »	20г. по « » 20г.				
Вид инструктажа	Инструктаж	Обучающийся				
7, 17	проведен	ознакомлен				
	(должность)					
по требованиям охраны труда	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)				
	«»	«» 20 г.				
	(должность)					
по технике безопасности	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)				
oesonaenoe m	(подпись)					
	«» 20 г.	«» 20 г.				
	(должность)					
по пожарной	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)				
безопасности	(п.о. Фамина)	(IIO/IIIICE OUY-ARVIIICE OUX)				
	(подпись)					
	«» 20 г.	«» 20 г.				
	(должность)					
по правилам внутреннего трудового	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)				
распорядка						
-	(подпись)	«» 20 г.				
Руководитель практики с	от организации (предприятия)					
должность,						
название профильной организ	ации подпись	И.О. Фамилия				
МΠ						

Содержание работ

Обучающий	ся группы	Форма обучения							
Место проведения практики —————————————————————————————————									
	(наименование организации (предприятия), юридиче	ский адрес)							
Сроки прохо	Сроки прохождения практики с «»								
Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации						
«»20 г.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)								
«»20 г.	Выполнение задания по тематическому плану								
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.									
«»20 г.	Подготовка отчета по практике								
Руководител	ь практики от организации (предприятия)								
	должность,								
назван	не профильной организации подпись	дата	И.О. Фамилия						
МΠ	$M\Pi$								
Руководител	ь практики от Университета								
должность, на	звание структурного подразделения								
уче	ное звание, ученая степень подпись	дата	И.О. Фамилия						

Приложение 4 по ПМ.01

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1		(Ф.)	И О обущающе	егося указывается пол	шост ю)					
2.	Студента					vчен	ия			
	Специальность:	J F		группы 54.02.01 Дизайн	(по отрасл	у года				
	Место проведен									
	-	-								
		·····		и (предприятия), юри						
	Вид практики			ная практика (по профи	лю с	пеці	иаль	нос	ги)
	Наименование п			•						
	Разработка худ						ов			
	шленной проду Сроки прохожде							20	г	
	Сроки прохождо Объем практики				. 110 (\//	•••••		. 20.	1.	
O	оодын практика	1		•						
	Студент не справля			нием типовых про	фессиональн	ых за	дач, і	не пр	оявля	ет ни
	авыков, входящих									
	 Студент не спра не навыки, входящи 			лиением типовых	профессион	нальн	ых за	ідач,	проя	вляет
	Студент решает/вы			нной поддержке п	реподавателя	я (нас	тавни	іка);		
4 балла	- Студент самос	тоятельно вы	полняет/реша	ает типовые проф	рессиональн	ые за			н реп	пения
	ртных задач требуе									
	 в – Все професыполняет самостоя 		(типовые и	нестандартные)	профессион	нальн	ые з	адачі	и ст	удент
решаетив	ыполняет самостоя	тельно.								
Компе	Профе	ессиональные	компетенции	і, включающие в се	ебя	Оце	нка к	омпе	тенці	ии в
тенци	и (для кажд	дого периода п		естрам свои компете				аллах		
D.	1 0			художественно-		_			_	
Вид пр	офессиональной дея	ятельности	_	промышленно		укции	1,	пре	дмет	"НО-
	Разпабатыват	т техническо		венных комплекс огласно требован						
ПК 1.1	1. заказчика	b Texim-teck	ос задание сс	этласно треоован	XIZIVI	1	2	3	4	5
ПС 1	Проволить г	предпроекти	ый анализ	для разработкі	и дизайн-	1	2	2	4	_
ПК 1.	проектов					1	2	3	4	5
ПК 1.	1			проектирования		1	2	3	4	5
	применением			мпьютерных про	•		<u> </u>		L.	
ПК 1.	4 *	•	нико-эконом	ического обосно	вания	1	2	3	4	5
	предлагаемог	опроекта								
Профес	сиональные комп	етенции, пр	елусмотренн	ые программой г	рактики					
1 1		, , 1	7.5	1 1		Oc	воень	і/не ос	своені	ы
Руково	дитель практикі	и от Vнивеr	ситета							
1 /11020	7.1.1.1.2 1.P	01 0 1111201			(ученая степ		,			
	(Ф.И.О. руководите			WO WINDS	«»				20	Г.
ъ			,	подпись	Д	ата ознак	омления)	'		
Руковс	дитель практикі	и от органи	зации (пред	(приятия)		(должн	ость)			
					«»				20	Г.
	(Ф.И.О. руководите	еля)		подпись		ата ознак				
$M\Pi$										

ХАРАКТЕРИСТИКА

		(Ф.И.О. с	бучающегося указывается по	олностью)
Студент	a	курса	группы	Форма обучения
Специал	іьность:		54.02.01 Дизай	н (по отраслям)
Место п	роведения пр	актики		
	(наг	іменование ор	ганизации (предприятия), юр	ридический адрес)
Вид пра	ктики	Произво	дственная практика	(по профилю специальности)
Наимен	ование профе			
1.01 Разрабо	тка художесть	енно-конст	рукторских (дизайнерск	хих) проектов промышленной
одукции, пре	дметно-простр	анственных	к комплексов	-
Сроки п	рохождения	практики	c «» 20	г. по «» 20г.
	-	108	часа	

показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции) 5 – компетенция сформирована в максимальной степени 4 – компетенция сформирована хорошо 3 – компетенция сформирована на среднем уровне

- 2 компетенция сформирована слабо
- 1 компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)			Оценка компето баллах		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1	2	3	4	5
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	1	2	3	4	5
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	1	2	3	4	5

OK 09	Пользоваться государственном	профессиональной и иностранном языках	документацией	на	1	2	3	4	5
Общие к	омпетенции, пред	цусмотренные програ	ммой практики						
	дополнительные выше, а также Ва	качества, которые ха ши замечания	рактеризуют мол	_	СПЕЦ				не
	тствии с аттестац иональные компе	ионным листом от	«»	2	0 г.				
професс	MOHAMBIBIC ROWING		и/не освоены						
Заключе	ние: считаю возм	ожным оценить работ	у студента на оц	енку	«				»
Руковод	итель практики от	Университета							
	(Ф.И.О. руководителя)		одпись	(ученая степе)>				. 20.	Г.
Руководитель практики от организации (предприятия)									
МΠ	(Ф.И.О. руководителя)	r	одпись	» (да	та ознако			. 20.	Г.

подготовленности

Приложение 1 по ПМ.02

УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации (предприятия)

должность руководителя организации (предприятия)					
	подпись		И.О. Фамилия		
МΠ	«	>>	20г.		

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному молулю:

	о профессиональ	v	•				
ПМ.02 Техническое исполнени	ие художественно	-конструкторских (д	дизаинерских)				
проектов в материале							
Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)							
	(наименование специальности						
Студента курса	группы	Форма обучени	Я				
	(фамилия имя (отчество)					
Место проведения практики	(4						
проводения практими	***************************************						
(наименован	ие организации (предп	риятия), юридический адро	ec)				
·		•	•				
Сроки прохождения практики	c « »	20г. по	« » 20г.				
Отчет сдан « »	20г.						
Руководитель практики от орг	анизации (предпр	(китки					
должность,							

название профильной организации	по	дпись дата	И.О. Фамилия				
Руководитель практики от Уни	иверситета						
должность, название структурного подразделени:	R						
ученое звание, ученая степень	п	одпись дата	И.О. Фамилия				
Оценка о защите отчета «			»				
			•••				

Москва 20..._

Автономная некоммерческая организация высшего образования МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

			УТВЕРЖДАІ Председателн		
				ученое звание, уч	еная степень
			подпись		И.О. Фамилия
	ЗАДАН	и е на прои з	« вводственн	» УЮ ПРАК	<u>тику</u>
1.		(Ф.И.О. обучат	ощегося указывается	полностью)	
2.	Студента	•			бучения
3			группн 54.02.01 Диза	йн (по отра	слям)
4	Место проведения	практики			
		аименование организ	ации (предприятия), н	опилический а	лрес)
5	Вид практики				илю специальности)
6	Наименование прос				<u></u>
ПМ.(2 Техническое испол	тнение художест	гвенно-конструк	торских (ді	изайнерских) проектов
в мат	гериале				
7	Сроки прохождения		«» 20.	г. по «	» 20г.
8	Объем практики		ca		
	ндарный план провед				
№		Задание			Календарные сроки
Спро	сдачи отчета «» . ограммой практики о ающийся		г.		
				«»	20 г.
	(Ф.И.О. обучающегося)		подпись	(д	ата получения задания)
	РАБОТАНО: водитель практики о	г Vииве л ситета			
1 JRO	DOGITIONED INPURTINGIO	imbepenieia		(ученая ст	гепень, звание)
	·			«»	20 г.
	(Ф.И.О. руководителя)		подпись		(дата ознакомления)
	ЛАСОВАНО:				
Руко	водитель практики от	г организации (п	редприятия)		(
				«»	(должность)
) / I T	(Ф.И.О. руководителя)		подпись	//	(дата ознакомления)
$M\Pi$					

Автономная некоммерческая организация высшего образования МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю:

	no npoq	occionandiom	y mogystio.	
ПМ.02 Технич	еское исполнение	художественно	-конструкторских (дизайнерских))
проектов в мат	ериале			
Специальности	02.01 Дизайн (по отраслям)			
	1811888118811811811		(наименование специальности	
Студента	курса	группы	Форма обучения	
		(фамилия имя о	тчество)	
Место проведе	ния практики			
	••••••			
	(наименование	организации (предпр	иятия), юридический адрес)	
Сроки прохож	ления практики	c.« »	20 г по« »	20 г

Москва 20_

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы	Фо	Форма обучения			
	(Ф.И.О. указывается полностью)				
Место проведения практ	ики				
	(наименование организации (предприятия), юридически	ий адрес)			
Сроки прохождения пра	ктики с « »	20г. по « » 20г.			
Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен			
	(должность)				
по требованиям охраны	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)			
	«»	«» 20 г.			
	(должность)	100-			
по технике безопасности	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)			
	«»	«» 20 г.			
	(должность)	100-			
то пожарной безопасности	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)			
	«»	«» 20 г.			
	(должность)				
по правилам внутреннего трудового	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)			
распорядка	(подпись)	«» 20 г.			
Руководитель практики с	от организации (предприятия)				
должность,					
название профильной организ.	ации подпись	И.О. Фамилия			

24

Содержание работ

Обучающийся группы Форма обу			
Место прове	(Ф.И.О. указывается полностью) ЭДЕНИЯ ПРАКТИКИ	***************************************	***************************************
место прове	одения практики		
***************************************	(наименование организации (предприятия), юрид	дический адрес)	
Сроки прохо	эждения практики с «»	. 20г. по «	» 20г.
Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
«»20 г.	Инструктаж по охране труда, техни безопасности, пожарной безопасност правилам внутреннего трудового распоряд (ВТР)	ги,	
«»20 г.	Выполнение задания по тематическому плану		
«»20 г.			
«»20 г.	H		
«»20 г.	Подготовка отчета по практике		
Руководител	ь практики от организации (предприятия)		
	Должность,		
назван МП	ние профильной организации подпись	дата	И.О. Фамилия
Руководител	ь практики от Университета		
должность, на	звание структурного подразделения		
учег	ное звание, ученая степень подпись		И.О. Фамилия

Приложение 4 по ПМ.02

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1.	(ф	M O of waterware and week the arms and the water to					
2. C	(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) Студента курса группы Форма обучения						
	гудента курса группы Форма обучения пециальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)						
	Место проведения практики						
	(наименова	ание организации (предприятия), юридический адр	ec)				
5 B	ид практики Про	оизводственная практика (по профи.	лю с	пеці	иаль	ьнос	ги)
6 H	аименование профессион	нального модуля					
		художественно-конструкторских (диз	айне	рски	іх) п	роек	тов
в матері		20			20	_	
	роки прохождения практ бъем практики 210		• • • • • •	• • • • •	20.	Г.	
один из наг 2 балла –	выков, входящих в компетенц	ешением/выполнением типовых профессион					
3 балла – С 4 балла – нестандарт 5 баллов	тудент решает/выполняет при Студент самостоятельно в ных задач требуется консульт	и консультационной поддержке преподаватели ыполняет/решает типовые профессиональни ационная поддержка преподавателя (наставни (типовые и нестандартные) профессион	ые за ика);	дачи	. Для	-	
TC.	T T						
Компе		е компетенции, включающие в себя рактики по семестрам свои компетенции)	Оце	нка к	омпе аллах		ии в
тенции	(для каждого периода г.	Техническое исполнение художество	иио-				LIIV
	ессиональной деятельности	(дизайнерских) проектов в материале	лпо-	конс		торс	
ПК 2.1		ческую карту изготовления изделия	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Выполнять технические		1	2	3	4	5
		льные образцы объекта дизайна или его		_			
ПК 2.3	отдельные элементы в м техническим заданием (о	макете или материале в соответствии с писанием)	1	2	3	4	5
THC 2.4		разцы промышленной продукции до	1	_	2	4	_
ПК 2.4.	соответствия техническо		1	2	3	4	5
ПК 2.5.	Разрабатывать эталон (ма	кет в масштабе) изделия	1	2	3	4	5
	иональные компетенции, п итель практики от Униве	редусмотренные программой практики	O	своен	ы/не с	своен	ъ
- ,		(ученая степе		,			
	(Ф.И.О. руководителя)	подпись (да	та ознак			20	Г.
Руковод	итель практики от органі	изации (предприятия)	(должн	ость)			
		«»				20) г.
МΠ	(Ф.И.О. руководителя)	подпись (да	та ознак	омления)		

ХАРАКТЕРИСТИКА

1.				
		(Ф.И.О. с	бучающегося указывается пол	пностью)
2.	Студента	курса	группы	Форма обучения
3	Специальность:		54.02.01 Дизайн	(по отраслям)
4	Место проведения	практики		
			ганизации (предприятия), юрг	
5	Вид практики	Произво	дственная практика ((по профилю специальности)
6	Наименование про			
ПМ.	02 Техническое испо	элнение худо	жественно-конструкто	рских (дизайнерских) проектов
в ма	териале			
7	Сроки прохождени	ия практики	с «» 20г	. по «» 20г.
8	Объем практики	216	часов	
токаза		і: (Обведите цис	рру, соответствующую стег	ным заданием и программой практики пени сформированности компетенции)

- 4 компетенция сформирована хорошо 3 компетенция сформирована на среднем уровне
- 2 компетенция сформирована слабо 1 компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)	Оце	нка к	омпе		ии в
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1	2	3	4	5
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1	2	3	4	5
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	1	2	3	4	5
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1	2	3	4	5
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	1	2	3	4	5

	подготовленнос	подготовленности							
ОК 09	Пользоваться	профессиональной	документацией	на	1	2	3	4	5
OK 09	государственном и иностранном языках			1		3	7		

Общие компетенции, предусмотренные пр	рограммой прак	тики
		Освоены/не освоены
Укажите дополнительные качества, котору указаны выше, а также Ваши замечания	ые характеризун	ют молодого специалиста, но не
В соответствии с аттестационным листом профессиональные компетенции		20 г.
_	Освоены/не освоены	
Заключение: считаю возможным оценить	работу студента	а на оценку « »
Руководитель практики от Университета		
Tynobodinois iipainiiii of t iiibopoiniti		(ученая степень, звание)
		«» 20 г.
(Ф.И.О. руководителя)	подпись	(дата ознакомления)
Руководитель практики от организации (п	редприятия)	(должность)
		«» 20 г.
(Ф.И.О. руководителя)	подпись	(дата ознакомления)

Приложение 1 по ПМ.03

УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации (предприятия)

должность руководителя организации (предприятия)						
	подпись		И.О. Фамилия			
МΠ	«	>>	20г.			

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

по профессиональному модулю:

ПМ.03 Контроль за изготовление	м изделий в про	изводстве в части	соответствия их				
авторскому образцу Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)							
Специальность:		2.01 дизаин (по отр наименование специальн					
Студента курса	,	Форма обучения					
	(фамилия имя от	чество)					
Место проведения практики							
(наименование о	рганизации (предпри	ятия), юридический адре	ec)				
Сроки прохождения практики	c « »	20г. по «	«» 20г.				
Отчет сдан « »	20г.						
Руководитель практики от органи	зации (предпри	(китк					
должность,							
название профильной организации	подг	ись дата	И.О. Фамилия				
Руководитель практики от Университета							
ученое звание, ученая степень	подг	ись дата	И.О. Фамилия				
Оценка о защите отчета «			»				

Москва 20_

Автономная некоммерческая организация высшего образования МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

		УТВЕРЖДАЮ Председатель Г		
			ученое звание, уч	еная степень
		подпись		И.О. Фамилия
		« POTOTREHIIVA	»	
1.	ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗ	водственнув	O IIPAK	ЛИКУ
1.	(Ф.И.О. обучак	ощегося указывается пол	пностью)	
2.	Стулента курса	группы	Форма	обучения
3	Специальность:	54.02.01 Дизайн	по отра	слям)
4	Место проведения практики			
_	(наименование организа			
5			(по проф	оилю специальности)
6	Наименование профессионального м			
	3 Контроль за изготовлением издели	й в производстве н	з части с	оответствия их
_	оскому образцу	• •		• •
7	Сроки прохождения практики с «		. по «	.» 20г.
8	Объем практики 72 час	a		
	ндарный план проведения практики			T *4
№	Задание			Календарные сроки
Спро	сдачи отчета «» 20і ограммой практики ознакомлен: ающийся	r.		
J	,		«»	> 20 г.
	(Ф.И.О. обучающегося)	подпись	(1	дата получения задания)
DADE	AFOTALIO			
	РАБОТАНО:			
Руко	водитель практики от Университета			
				тепень, звание)
	(Ф.И.О. руководителя)	подпись	//	(дата ознакомления)
СОГ	ПАСОВАНО:			
	водитель практики от организации (п	редприятия)		
- 5202	,, <u></u>			(должность)
	(Ф.И.О. руководителя)	подпись	«»	>

Автономная некоммерческая организация высшего образования МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (наименование специальности Студента курса группы Форма обучения (фамилия имя отчество) Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики

Москва 20

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы	Форма обучения					
Место проведения практ	(Ф.И.О. указывается полностью)					
	(наименование организации (предприятия), юридически	ій адрес)				
Сроки прохождения пра	ктики с « »	20г. по « » 20г.				
Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен				
	(должность)					
по требованиям охраны труда	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)				
	(подпись) «»	«» 20 г.				
	(должность)					
по технике безопасности	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)				
	(подпись)	«» 20 г.				
	(должность)					
по пожарной безопасности	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)				
	«»	«» 20 г.				
	(должность)					
по правилам внутреннего трудового	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)				
распорядка	(подпись) «»	«» 20 г.				
Руководитель практики	от организации (предприятия)					
должность,						
название профильной организ	ации подпись	И.О. Фамилия				
МΠ						

33

Содержание работ

Обучающий	ся группы Форма о	Форма обучения						
(Ф.И.О. указывается полностью) Место проведения практики								
***************************************	(наименование организации (предприятия), юридич	еский адрес)						
Сроки прохо	ождения практики с «»	0г. по «	.» 20г.					
Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации					
«»20 г.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)							
«»20 г.	Выполнение задания по тематическому плану							
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.								
«»20 г.	Подготовка отчета по практике							
Руководител	ь практики от организации (предприятия)							
должность,								
название профильной организации подпись дата И.О. Фамилия								
Руководител	ь практики от Университета							
должность, на	должность, название структурного подразделения							
VYee	подпись	дата	И.О. Фамилия					

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1		(A II) .	обучающегося указывается пол						
2.	Студента	·	· ·		วังฯย	ия			
	Специальность:	Курси	группы 54.02.01 Дизайн	(по отрас.	лям)	11171			
	Место проведени			1					
	1 "	1							
		(наименование ор	ганизации (предприятия), юри	дический ад	pec)				
	Вид практики		дственная практика (по профи	ілю (спец	иал	ьнос	ти)
	Наименование пр	-	•						
	-	этовлением из,	делий в производстве в	з части со	ответ	стві	ия их	(
	скому образцу		20				20		
	Сроки прохожден Объем практики		с «» 20г часа	. по «»	٠		20	Г.	
1 балл –	Студент не справляе	тся с решением/і	выполнением типовых прос	bессионалы	ных за	адач.	не п	оявл	яет ни
один из і	навыков, входящих в	компетенцию;							
			ием/выполнением типовых	профессио	нальн	ных з	адач,	про	являет
	ие навыки, входящие - Ступент решает/вып		ультационной поддержке п	л еполавател	ія (нас	тавн	ика).		
			ияет/решает типовые проф					я ре	шения
			ная поддержка преподавато					•	
	ов – Все професстыполняет самостояте		овые и нестандартные)	профессио	нальн	ые	задач	и с	гудент
решаетив	ыполняет самостояте	льно.							
Компе	Професс	иональные комп	етенции, включающие в себ	RČ	Оце	нка к			ии в
тенции	(для каждог		и по семестрам свои компетен				аллах		
Вид про	фессиональной деяте	соот	гроль за изготовлением ветствия их авторскому о	образцу	прои	звод	стве	вча	сти
THE 2 1		_	ную продукцию и пр		1		2		_
ПК 3.1	1 1		-	тветствия	1	2	3	4	5
	требованиям ст		гсертификации вор за реализацией диза	йцерских					
	решений при		и доводке опытных						
ПК 3.2	промышленной			редметно-	1	2	3	4	5
	пространственн		•						
Профес			мотренные программой п	рактики					
				•	О	своен	ы/не с	своен	łЫ
Руково	дитель практики	от Университе	ета						
				(ученая стег (())				2() F
	(Ф.И.О. руководителя))	подпись		дата озна			∠(J 1.
Руково	дитель практики	от организаци	и (предприятия)						
				«»	(долж	ность)		. 20	О г.
	(Ф.И.О. руководителя))	подпись		дата озна			21	J 1 .
МΠ									

Приложение 5 по ПМ.03

ХАРАКТЕРИСТИКА

1.				
		(Ф.И.О. о	бучающегося указывается пол	ностью)
2.	Студента	курса	группы	Форма обучения
3	Специальность:		54.02.01 Дизайн	(по отраслям)
4	Место проведения г	ірактики		
,	(H:		ганизации (предприятия), юри	
5	Вид практики	Производ	дственная практика (по профилю специальности)
6	Наименование проф			
Π M.0	3 Контроль за изгото	влением изд	целий в производстве в	части соответствия их
автор	скому образцу			
7	Сроки прохождения	практики	с «» 20г	. по «» 20г.
8	Объем практики	72	часа	
токазал	1	(Обведите циф	ру, соответствующую степ	ным заданием и программой практики нени сформированности компетенции)

- 4 компетенция сформирована хорошо
 3 компетенция сформирована на среднем уровне
 2 компетенция сформирована слабо
- 1 компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)	Оценка компетенции в баллах				
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1	2	3	4	5
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	1	2	3	4	5
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1	2	3	4	5

	Использовать средства физической культуры для сохранения и					
ОК 08	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	1	2	3	4	5
	подготовленности					
	nogi o robitemi octi					
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	1	2	3	4	5
OR 07	государственном и иностранном языках	1	2	,	7	7

Общие компетенции, предусмотренные и	программой практ	гики
		Освоены/не освоены
Укажите дополнительные качества, кото указаны выше, а также Ваши замечания	рые характеризук	от молодого специалиста, но не
В соответствии с аттестационным листом профессиональные компетенции	м от «»	20 г.
	Освоены/не освоены	
Заключение: считаю возможным оценит	ь работу студента	на оценку « " »
Руководитель практики от Университета	ι	
		(ученая степень, звание)
(Ф.И.О. руководителя)	подпись	«»
Руководитель практики от организации ((предприятия)	(должность)
(Ф.И.О. руководителя)	подпись	«» 20 г. (дата ознакомления)
$ m M\Pi$		

Приложение 1 по ПМ.04

УТВЕРЖДАЮ Руководитель организации (предприятия)

			одителя организации (предприятия)
	подпись		И.О. Фамилия
МΠ	«	>>	20г.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

по пр	офессиональн	юму модулі	0:	
ПМ.04 Организация работы колле	ктива исполні	ителей		
Специальность:	54.	02.01 Дизайн	(по отраслям)	
		(наименование с	пециальности	
Студента курса	группы	Форма о	бучения	
	(фамилия имя о	тчество)		
Место проведения практики	(1	,		
1 /· 1				
(наименование от	рганизации (предпр	иятия), юридиче	еский адрес)	
Сроки прохождения практики	C. // \\	20	Г ПО // У	> 20г.
сроки прохождения практики	C ((//	20.	110 (/	/ 201.
Отчет сдан « »	0 г			
от тот один « // 2	·····			
Руководитель практики от организ	зации (предпрі	(китки		
J 71 1	(171	,		
должность,				

название профильной организации	ПОД	цпись	дата	И.О. Фамилия
D				
Руководитель практики от Универ	ситета			
должность, название структурного подразделения				
Accountage of the Market of th				
ученое звание, ученая степень	ПОД	цпись	дата	И.О. Фамилия
Оценка о защите отчета «			»	

Москва 20_

Автономная некоммерческая организация высшего образования МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

		УТВЕРЖДАН Председатель		
			ученое звание, ученая	г степень
		подпись		И.О. Фамилия
	ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗ	« RROЛСТRЕННУ	» ⁄Ю ПРАКТ]	<u>ику</u> 20г.
1.				
2	(Ф.И.О. обучан	ощегося указывается і	полностью)	
2.	Студента курса Специальность:	группь	т Форма об	учения
3	Специальность:	54.02.01 Дизаі	ин (по отрасл	(MR)
4	Место проведения практики			
	(наименование организ		SPILITING OF THE STREET	22.)
5				лю специальности)
6	Наименование профессионального		а (по профи.	по специальности)
	94 Организация работы коллектива и			
7	Сроки прохождения практики с «		г по « »	20 г
8	Объем практики 72 час			20
	ндарный план проведения практики	cu		
No	Задание			Календарные сроки
	заданне			талондарные ороки
Спро	сдачи отчета «»	Γ.	1	
	(Ф.И.О. обучающегося)	подпись		20 г.
	АБОТАНО: водитель практики от Университета	подинев	(дата	получени задания)
-			(ученая степе	
	(Ф.И.О. руководителя)	подпись		
COL	ТАСОВАНО:			
	тасовано. зодитель практики от организации (п	пеппиатия)		
ı ykul	одитель практики от организации (II			(должность)
МП	(Ф.И.О. руководителя)	подпись		

Автономная некоммерческая организация высшего образования МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю: ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (наименование специальности Студента курса группы Форма обучения (фамилия имя отчество) Место проведения практики (наименование организации (предприятия), юридический адрес) Сроки прохождения практики с «...» 20. г. по «...» 20. г.

Москва 20...

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы	Φα	Форма обучения			
Место проведения практ	(Ф.И.О. указывается полностью)				
	(наименование организации (предприятия), юридически	ий адрес)			
Сроки прохождения пра	ктики с « »	20г. по « » 20г.			
Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен			
	(должность)				
по требованиям охраны труда	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)			
	«»	«» 20 г.			
	(должность)	700-			
по технике безопасности	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)			
	«»	«» 20 г.			
	(должность)				
по пожарной безопасности	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)			
	«» 20 г.	«» 20 г.			
по правилам	(должность)				
внутреннего трудового распорядка	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)			
- •	«»	«» 20 г.			
Руководитель практики	от организации (предприятия)				
должность,					
название профильной организ МП	ации подпись	И.О. Фамилия			

Содержание работ

Обучающи	ийся группы Форма с	Форма обучения				
Место прове	(Ф.И.О. указывается полностью) Едения практики					
	(наименование организации (предприятия), юридич	еский адрес)				
Сроки прохо	ождения практики с «»	Эг. по «	.» 20г.			
Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации			
«»20 г.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (BTP)					
«»20 г.	Выполнение задания по тематическому плану					
«»20 г.						
«»20 г.						
«»20 г.						
«»20 г.						
«»20 г.						
«»20 г.						
«»20 г.						
«»20 г.						
«»20 г.						
«»20 г.						
«»20 г.	Подготовка отчета по практике					
•	ь практики от организации (предприятия)					
	должность,					
назван МП	ие профильной организации подпись	дата	И.О. Фамилия			
	ь практики от Университета					
., -,						
учен	пое звание, ученая степень подпись	дата	И.О. Фамилия			

Приложение 4 по ПМ.04

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1.		(Ф.И.О. обуча	ощегося указывается пол	ностью)					
2.	Студента	курса		Форма об	учен	ия			
3	Специальность:		54.02.01 Дизайн						
4	Место проведения пра	эктики	2 2 All	(no orpaen					
7	тиссто проведения про	1K11/1K/1							
	(наим		ации (предприятия), юри		•••••				
5	Вид практики	Производсти	венная практика (по профи.	лю с	пеці	иалі	ьнос	ти)
6	Наименование профес	сионального	модуля						
ПМ.	04 Организация работы	коллектива и	сполнителей						
7	Сроки прохождения п			по «»			20	Г.	
8	Объем практики								
з навыко балла — навыки, в балла — балла вестандар баллов	Студент не справляется с регов, входящих в компетенцию Студент не справляется с регодящие в компетенцию; Студент решает/выполняет — Студент самостоятельютных задач требуется консу— Все профессиональные (ти	о; ешением/выполн при консультаци но выполняет/р льтационная под	ением типовых профестонной поддержке препрешает типовые просдержка преподавателя	ссиональных одавателя (н фессиональн (наставника	с зада наста ные п);	ч, про вника задач	оявля а); ги. Д	иет от Цля	дельн решеі
амостоя									
Ком			ции, включающие в себ		Оце			тенці	ии в
тенц			семестрам свои компетен			баллах			
	рофессиональной деятельно	•		ива исполі					
ПК 4	1 1	•			1	2	3	4	5
	Составлять конкре	тные техниче	ские задания для						
ПК 4	1.2. реализации дизайн	-проекта на о	снове технологичес	ских	1	2	3	4	5
	карт								
ПК	1.3. Контролировать ср	оки и качести	во выполненных за,	даний	1	2	3	4	5
ПС	Осуществиять при		боты в соответстви		1	2	2	4	_
ПК 4	техническим задан	ием			1	2	3	4	5
Проф	рессиональные компетенц	ии, предусмотр	енные программой г	практики	O	своен	ы/не с	освоен	Ш
Руко	водитель практики от У	ниверситета		(ученая степ	ень, зван	ше)			
	(Ф.И.О. руководителя)		подпись	«» (да	•••••			20) г.
Руко	водитель практики от ој	эганизации (п	редприятия)		(должн	ость)			
	(Ф.И.О. руководителя)			«»		омления		20) г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

1.				
		(Ф.И.О. о	бучающегося указывается пол	іностью)
2.	Студента	курса	группы	Форма обучения
3	Специальность:		54.02.01 Дизайн	(по отраслям)
4	Место проведения г	трактики		
	•			
	(н	аименование ор	ганизации (предприятия), юри	идический адрес)
5	Вид практики	Произво	дственная практика (по профилю специальности)
6	Наименование проф	рессиональн	ого модуля	
ПМ.0	4 Организация работ	гы коллекти!	ва исполнителей	
7	Сроки прохождения	я практики	с «» 20г	. по «» 20г.
8	Объем практики	72	часа	
8	Ооъем практики	12	часа	

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

- 5 компетенция сформирована в максимальной степени
- 4 компетенция сформирована хорошо
- 3 компетенция сформирована на среднем уровне
- 2 компетенция сформирована слабо
- 1 компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)	Оце		омпе		ии в
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
OK 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	1	2	3	4	5
OK 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	1	2	3	4	5
OK 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5

ОК 09	Пользоваться профессиональной государственном и иностранном языках	документацией	на	1	2	3	4	5
Общие к	омпетенции, предусмотренные програ			1	1	1	1	
			(Освоен	ы/не	освое	ны	
	дополнительные качества, которые ха выше, а также Ваши замечания	арактеризуют мо	лодого	спец	иали	иста,	но і	ie
	тствии с аттестационным листом от иональные компетенции	«»	2	:0 г	•			
профосо		ы/не освоены						
Заключе	ние: считаю возможным оценить рабо		ценку	«				»
Руковод	итель практики от Университета							
		,	(ученая степе ()>		-		20	г
	(Ф.И.О. руководителя)	подпись		та ознако			. 20.	1 .
Руководі	итель практики от организации (предп	риятия)						
			·» .				. 20.	Г.
МΠ	(Ф.И.О. руководителя)	подпись	(да	та ознако	омления))		

Бланк определения оптимального для организации метода амортизации

Первоначальная стоимость	
объекта основных средств	

	Месяц	Линейный метод амортизации		Нелинейный метод амортизации	
Год		Сумма амортизации	Остаточная стоимость имущества	Сумма амортизации	Остаточная стоимость имущества
20	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь				
20	Январь				
	Февраль				
	Март				
	Апрель				
	Май				
	Июнь				
	Июль				
	Август				
	Сентябрь				
	Октябрь				
	Ноябрь				
	Декабрь				

Оптимальный для организации метод амортизации	
---	--

Бланк расчета ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль организаций, исчисленных исходя из фактически полученной прибыли

№ п/п	Показатель	Значение, руб.	
1	Прибыль организации до налогообложения за I квартал текущего года по данным "Отчета о финансовых результатах"		
2	Налог на прибыл организаций за I квартал текущего года		
3	Сумма ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль Организаций, исчисленных исходя из фактически полученной прибыли		

ПРИЛОЖЕНИЕ к отчету ПМ.03

Бланк определения оптимального для организации налогового режима

Показатель		Расчет значения показателя	Значение, руб.
1. НДС по реализованному товару			
2. НДС по приобретенному товару			
3. НДС к уплате в бюджет			
4. Налог на прибыль организации			
5. Налог на имущество организации 6. Сумма НДС, налога на прибыль			
и налога на имущество организа			
7. Сумма начисленного налога, уплачиваемый в	Всего		
связи с применением УСН (объект налогообложения – доходы)	50%		
8. Сумма начисленного налога, уплачиваемая в связи с применением	Всего		
УСН (объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов)	50%		
9. Сумма страховых взносов к уплате в бюджет			
10. Сумма налога к уплате в бюджет в связи с применением УСН (объект налогообложения – доходы)			
11. Сумма налога к уплато бюджет в связи с примене УСН (объект налогооблож доходы, уменьшенные на расходов)	нием ения —		
12. Оптимальный налогом жим (нужное подчеркнуть)	вый ре-	-	а) Общий режим налогообложения б) УСН (объект налогообложения — доходы) в) УСН (объект налогообложения — доходы, уменьшенные на величину расходов)