

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОГРАММЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

---

По специальности

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Москва, 2026**

Методические рекомендации к программе производственной практики (преддипломной) составлены на основе ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 N 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»

Внутренняя экспертиза:  
Заведующая УМУ Заметга Д.Н.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 4  |
| Цели и задачи производственной практики (преддипломной).....   | 5  |
| Порядок проведения производственной практики (преддипломной).....                                    | 6  |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....          | 7  |
| 3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....                        | 8  |
| 4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....                               | 9  |
| 5. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....                             | 10 |
| 6. ОЦЕНКА ОТЧЕТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ<br>(ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....                               | 10 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)..... | 11 |
| Приложение 1 .....   | 17 |
| Приложение 2 .....   | 18 |
| Приложение 3 .....   | 16 |
| Приложение 4 .....   | 20 |
| Приложение 5 .....   | 25 |

## 1. Общие положения

Программа производственной практики (преддипломной) является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (далее специальности), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Целью производственной практики (преддипломной) является комплексное освоение студентами среднего профессионального образования (далее – СПО) всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена:

| Код компетенции   | Содержание компетенции   |
|---|--|
| <i>Общие компетенции</i>  |  |
| ОК 01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  |
| ОК 04   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  |
| ОК 05   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 08   | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| ОК 09   | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках  |
| <i>Профессиональные компетенции</i>   |  |
| <b>ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов</b> |  |
| ПК 1.1.   | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика   |
| ПК 1.2  | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов  |
| ПК 1.3.   | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ   |

| <b>Код компетенции</b>   | <b>Содержание компетенции</b>  |
|--|--|
| ПК 1.4.  | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта   |
| <b><i>ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале</i></b>    |  |
| ПК 2.1.  | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия   |
| ПК 2.2.  | Выполнять технические чертежи  |
| ПК 2.3.  | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)  |
| ПК 2.4.  | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;  |
| ПК 2.5.  | Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия  |
| <b><i>ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу</i></b> |  |
| ПК 3.1.  | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации   |
| ПК 3.2.  | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов |
| <b><i>ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей</i></b>   |  |
| ПК 4.1.  | Планировать работу коллектива  |
| ПК 4.2.  | Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт   |
| ПК 4.3.  | Контролировать сроки и качество выполненных заданий  |
| ПК 4.4.  | Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием  |
| <b><i>ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»</i></b>               |  |
| ПК 5.1   | Выполнение подготовительных работ  |
| ПК 5.2   | Выполнение шрифтовых работ   |
| ПК 5.3   | Выполнение оформительских работ.   |
| ПК 5.4   | Изготовление рекламно-агитационных материалов  |

Программа производственной практики (преддипломной) разработана применительно к действующему учебному плану специальности, является основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики, раскрывает содержание и последовательность процесса овладения студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех этапах практики.

#### **Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по ППСЗ 54.02.01 Дизайн (по отраслям), направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Целью производственной практики (преддипломной) является сбор данных, необходимых для написания дипломного проекта (работы) (далее – дипломная работа, дипломный проект, ДП), т.е. приобретение персонального исследовательского опыта по изучаемой проблеме, накопление и систематизация теоретического и практического материала.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите дипломного проекта (работы).

В связи с этим производственная практика (преддипломная) должна быть непосредственно связана с тематикой дипломной работы и включать в себя следующие этапы ее реализации:

*Теоретический* (с момента выбора и утверждения темы и до начала самой практики). Задачами этого этапа является изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме.

*Практический* (собственно практика). Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйственного механизма или сферы экономики.

*Исследовательский* (с момента окончания практической деятельности и до написания отчета). Состоит в сопоставлении теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики.

Основные задачи производственной практики (преддипломной) предполагают:

- приобретение практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю организации - базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- овладение передовым опытом работы и инновационными технологиями;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- сбор материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

### **Порядок проведения производственной практики (преддипломной)**

Продолжительность производственной практики (преддипломной) – 4 недели, сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и определяются графиком учебного процесса.

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

- **ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов**
- **ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале**
- **ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу**
- **ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

## – ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Исполнитель художественно-оформительских работ»

В соответствии с ФГОС СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05.05.2022 N 308 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)" по результатам практики обучающийся готов к следующим видам деятельности:

- 1 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
- 2 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
- 3 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу;
- 4 Организация работы коллектива исполнителей.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области.

Закрепление баз производственной практики (преддипломной) осуществляется учебным отделом на основе договоров с этими организациями.

Для руководства производственной практикой (преддипломной) в подразделениях Университета и в сторонних организациях назначаются руководители практики.

За время практики студенты выполняют задания, предусмотренные программами практик. Задания на практику формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей и согласовываются с организацией.

### **2. Требования к студентам при прохождении производственной практики (преддипломной)**

Для прохождения производственной практики (преддипломной) обучающемуся выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики.

В процессе прохождения практики студент ведет Дневник производственной практики (преддипломной), в который необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

В результате прохождения практики студент формирует Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной).

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать распорядок образовательного учреждения и локальные акты, определяющие порядок действий студентов;

– перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практики от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

– своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике в полном объеме.

Результатом прохождения практики является дифференцированный зачет, оценка за который приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **3. Обязанности руководителя практики**

*Руководитель практики от Университета:*

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами на базах практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- оценивает уровень освоения обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 4. Тематический план производственной практики (преддипломной)

| неделя | Объем часов | Компетенции   | Содержание практики по темам   |
|--------|-------------|---|--|
| 4      | 144         | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4 | <p><b>Раздел 1. Разработка концепции дизайн-проекта.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Встреча с руководителем производственной (преддипломной) практики со стороны кафедры. Установочная лекция по практике: определение целей и задачи практики и объема выполняемых заданий. Ознакомление с календарным планом-графиком в соответствии с учебным планом</li> <li>- Техника безопасности на рабочем месте</li> <li>- Выдача технического задания на выполнение проектно-художественных работ в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.</li> <li>- Изучение особенностей проектной деятельности, экспериментально-практическое внедрение (апробация) в производственно-проектную работу элементов дипломного проекта.</li> <li>Выбор творческого источника для дизайн-проектирования. Анализ стилевых признаков</li> <li>- Изучение литературных и информационных источников по теме дипломного проекта (работы)</li> <li>- Выполнение эскизов проекта. Разработка колористического решения дизайн-проекта. Установление требований к материалам. Корректировка композиционного решения прототипа в эскизе в соответствии с рекомендациями экспертной группы</li> <li>- Корректировка конструктивного решения прототипа в соответствии с рекомендациями экспертной группы</li> <li>- Корректировка стратегии технологического решения прототипа в соответствии с рекомендациями экспертной группы</li> </ul> <p><b>Раздел 2. Процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна, технологии действующего производства</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение проектных задач в рамках деятельности предприятия и дипломного проекта в соответствии с индивидуальным планом обучающегося</li> </ul> <p><b>Раздел 3. Изготовление и доводка опытных образцов дизайн-проекта</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ производственных условий, действующей технологии, оборудования, потребительских и промышленно-экономических свойств продукции. особенностей процесса дизайн-проектирования в условиях предприятия</li> <li>- Изготовления образца в материале. Применение использования методик и приемов завершения работы над дизайн- проектом в рамках выбранной концепцией. Анализ перспективы применения производственных технологий в процессе разработки дипломного проекта. Подготовка отчета. Оформление результатов проектной деятельности на производстве: альбома чертежей эскизных и проектных разработок, визуализаций, фото выполненного изделия</li> </ul> |

## **5. Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной)**

Для прохождения практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, предусмотренное программой практики. В период прохождения практики студентами Университета ведется дневник практики, в котором отражаются виды работ по выполнению заданий по отдельным темам программы практики. Правильность выполнения студентами заданий определяет преподаватель Университета, осуществляющий руководство и проведение практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом выполнения практических заданий, подтвержденных оформлением отчета по их выполнению.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми в Университете.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на практику (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3 на трех листах);
- аттестационный лист (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (не менее трех видов) (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

## **6. Оценка отчетов по практике**

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

## **7. Учебно-методическое, информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495475>

2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491296>

3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495220>

4. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494767>

5. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное обра-

зование). — ISBN 978-5-534-15204-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490224>

6. Управление качеством. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11511-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495476>

7. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516>

2. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495475>

3. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489828>

4. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10556-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495462>

5. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01928-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491335>



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

.....  
ученое звание, ученая степень

.....  
подпись

.....  
И.О. Фамилия

« ..... » ..... 20... г.

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)**

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
4. Место проведения практики \_\_\_\_\_

.....  
(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

- 5 Вид практики \_\_\_\_\_ **Производственная практика (преддипломная)**
- 6 Наименование профессионального модуля \_\_\_\_\_

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

7 Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

8 Объем практики \_\_\_\_\_ 144 \_\_\_\_\_ часа

**Календарный план проведения практики**

| №  | Задание   | Календарные сроки   |
|----|---|---------------------|
| 1. | Ознакомление с конкретным объектом базой практики. Инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), противопожарной безопасности (ППБ), правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР). Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ. | «...» ..... 20..г.  |
| 2. | Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики  | «...» ..... 20..г.  |
| 3. | Выбор методов ДП и способов решения поставленных задач  | «...» ..... 20..г.  |
| 4. | Изучение нормативных документов и научных публикаций в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме   | «...» ..... 20..г.  |
| 5. | Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей деятельность кредитной организации.   | «...» ..... 20...г. |
| 6. | Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации   | «...» ..... 20...г. |



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

---

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики (преддипломной)**

---

Специальность: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн (по отраслям) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)  
Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество)  
Место проведения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия), юридический адрес )  
Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

Москва 20\_

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**  
**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающийся группы \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики с « » ..... 20...г. по «...» ..... 20...г.

| Вид инструктажа                              | Инструктаж проведен           | Обучающийся ознакомлен                |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| по требованиям охраны труда                  | <small>(должность)</small>    |                                       |
|  | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
|  | <small>(подпись)</small>      |                                       |
|  | «...» ..... 20 г.             | «...» ..... 20 г.                     |
| по технике безопасности                      | <small>(должность)</small>    |                                       |
|  | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
|  | <small>(подпись)</small>      |                                       |
|  | «...» ..... 20 г.             | «...» ..... 20 г.                     |
| по пожарной безопасности                     | <small>(должность)</small>    |                                       |
|  | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
|  | <small>(подпись)</small>      |                                       |
|  | «...» ..... 20 г.             | «...» ..... 20 г.                     |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | <small>(должность)</small>    |                                       |
|  | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
|  | <small>(подпись)</small>      |                                       |
|  | «...» ..... 20 г.             | «...» ..... 20 г.                     |

Руководитель практики от организации (предприятия)

должность,

название профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

МП

## Содержание работ

Обучающийся группы \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «. » ..... 20...г.

| Дата               | Содержание выполненных работ   | Оценка | Подпись<br>руководителя<br>от<br>организации |
|--------------------|--|--------|--|
| «...» .... 20...г. | <i>Ознакомление с конкретным объектом базой практики. Инструктаж по охране труда (ОТ), технике безопасности (ТБ), противопожарной безопасности (ППБ), правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР). Ознакомление с содержанием и порядком выполнения работ.</i> |        |  |
| «...» .... 20...г. | <i>Выявление специфики исследуемой проблемы по месту прохождения практики</i>  |        |  |
| «...» .... 20...г. | <i>Выбор методов ДП и способов решения поставленных задач</i>  |        |  |
| «...» .... 20...г. | <i>Изучение нормативных документов и научных публикаций в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме</i>   |        |  |
| «...» .... 20...г. | <i>Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей деятельность кредитной организации.</i>   |        |  |
| «...» .... 20...г. | <i>Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании кредитной организации</i>   |        |  |
| «...» .... 20...г. | <i>Изучение статистических данных и анализ деятельности организации в соответствии с темой ДП</i>  |        |  |
| «...» .... 20...г. | <i>Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики</i>  |        |  |
| «...» .... 20...г. | <i>Обобщение материалов преддипломной практики и подготовка отчета</i>   |        |  |

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_  
должность,\_\_\_\_\_  
название профильной организации\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от Университета

---

должность, название структурного подразделения

---

ученое звание, ученая степень

---

подпись

---

дата

---

И.О. Фамилия

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
4. Место проведения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации (предприятия), юридический адрес )

- 5 Вид практики **Производственная практика (преддипломная)**
- 6 Наименование профессионального модуля  
 ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов  
 ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале  
 ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу  
 ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей  
 ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

7 Сроки прохождения практики с «.....» .... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

8 Объем практики 144 часа

1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);

5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

| Компетенции                       | Профессиональные компетенции, включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции)  | Оценка компетенции в баллах |   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|---|---|---|---|
| Вид профессиональной деятельности | Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов                          |                             |   |   |   |   |
| ПК 1.1.                           | Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.2                            | Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов   | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.3.                           | Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 1.4.                           | Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вид профессиональной деятельности | Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале  |                             |   |   |   |   |
| ПК 2.1.                           | Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.2.                           | Выполнять технические чертежи   | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.3.                           | Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 2.4.                           | Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;   | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |



## ХАРАКТЕРИСТИКА

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 54.02.01 Дизайн (по отраслям) \_\_\_\_\_
4. Место проведения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)
5. Вид практики \_\_\_\_\_ **Производственная практика (преддипломная)** \_\_\_\_\_
6. Наименование профессионального модуля  
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов  
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале  
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу  
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей  
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
7. Сроки прохождения практики с «.....» .... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
8. Объем практики \_\_\_\_\_ 144 \_\_\_\_\_ часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

| Коды ОК | Общие компетенции (для всех модулей единый)  | Оценка компетенции в баллах |   |   |   |   |
|---------|--|-----------------------------|---|---|---|---|
|         |  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 01   | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 02   | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;   | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 03   | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 04   | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 05   | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 06   | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 07   | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   | 1                           | 2 | 3 | 4 | 5 |

|       |   |   |   |   |   |   |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Общие компетенции, предусмотренные программой практики \_\_\_\_\_ Освоены/не освоены

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В соответствии с аттестационным листом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
 профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

Освоены/не освоены

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание)

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

« \_\_\_\_\_ »

(дата ознакомления)

20 г.

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

(должность)

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

« \_\_\_\_\_ »

(дата ознакомления)

20 г.

МП