

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность СПО

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Москва

2026

Методические рекомендации к программе учебной практики составлены на основе ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. N 308

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

1. Общие положения

Программа практик является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (далее – специальности), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ специальности в соответствии с ФГОС.

Учебная практика направлена на формирование компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале	
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 5.1.	Выполнение подготовительных работ
ПК 5.2.	Выполнение шрифтовых работ.
ПК 5.3.	Выполнение оформительских работ.
ПК 5.4	Изготовление рекламно-агитационных материалов.

Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение первичных навыков по виду деятельности «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов», «Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи учебной практики:

- приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля;
- систематизация, обобщение закрепление и углубление знаний и умений в рамках профессионального модуля;
- закрепление знаний и навыков, полученных при теоретическом обучении;
- овладение методикой реального графического проектирования;
- приобретение опыта формирования задания и решения задач по проектированию, с учетом психологии и пожеланий заказчика и общества, в целом, с учетом современных требований и достижений дизайна;
- приобретение навыков корпоративной работы в составе группы дизайнеров и других специалистов;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых проектов;

- подготовка и защита отчета по практике.

2. Требования к студентам при прохождении учебной практики

Для прохождения практики обучающемуся выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях и мастерских Университета преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика на предприятиях проводится в соответствии с заключёнными договорами между Университетом и организациями, выбранными в качестве места прохождения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Формой проведения учебной практики является работа обучающегося в соответствующей структуре, выбранной как место прохождения практики, в качестве практиканта, стажёра, или работника, зачисленного на штатную должность, соответствующую уровню квалификации.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета и сотрудник соответствующей структуры по месту прохождения обучающимся учебной практики (руководитель практики от организации (учреждения)).

В процессе прохождения практики студент ведет дневник учебной практики, в который необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

В результате прохождения практики студент формирует отчет о прохождении учебной практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать распорядок образовательного учреждения и локальные акты, определяющие порядок действий студентов;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практики от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике в полном объеме.

3. Обязанности руководителя учебной практики

Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами на базах практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- оценивает уровень освоения обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Тематический план учебной практики

неделя	Объем часов	Компетенции	Содержание практики по темам МДК
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов			
2	144	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	<p>1. Дизайн-проектирование</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции; -Проведение эскизного поиска; -Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн-проектировании; -Колористическое решение композиции проекта; -Графическое решение композиции; -Реализация творческих идей в макете; - Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; -Выполнение подачи элементов дизайн - проекта. -Выполнение объемно – пространственного макета дизайн - проекта; -Выполнение визуализации дизайн-объекта; -Проектирование элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования <p>2. Основы проектной и компьютерной графики</p> <ul style="list-style-type: none"> -Создание эскизов интерьера и/или экстерьера авторского проекта с помощью маркеров и др. графических материалов. -Создание концепт-борда и мудборда авторского проекта с помощью компьютерных графических программ. -Создание визуализаций авторского проекта в программах 3D-моделирования <p>3. Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка фор-эскизов - поисковых решений композиции. -Проведение эскизного поиска. -Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн-проектировании. -Колористическое решение композиции проекта. -Графическое решение композиции. - Реализация творческих идей в макете. - Создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования. -Выполнение подачи элементов дизайн - проекта. -Выполнение объемно – пространственного макета дизайн – проекта. -Выполнение визуализации дизайн-объекта. -Проектирование элементов объекта дизайна средствами компьютерного проектирования. -Определение затрат на создание объекта различными методами. -Применение методов технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта. -Использование методов технико-экономической оценки проектных решений на разных стадиях реализации проекта.

неделя	Объем часов	Компетенции	Содержание практики по темам МДК
			-Проверка выполненных работ
<p>Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по учебной практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. схемы; 2. таблицы; 3. иллюстрации и др. 			
неделя	Объем часов	Компетенции	Содержание практики по темам МДК
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале			
2	144	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	1. Выполнение дизайнерских проектов в материале -Выполнение технического проекта. -Разработка конструктивно – технологического обеспечения проекта. -Выполнение изделий образцов промышленной продукции, пространственных комплексов. -Проведение сравнительного анализа соответствия эскизного проекта и готового продукта. -Демонстрация законченного проекта комиссии.
<p>Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по учебной практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. схемы; 2. таблицы; 3. иллюстрации и др. 			
неделя	Объем часов	Компетенции	Содержание практики по темам МДК
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			

неделя	Объем часов	Компетенции	Содержание практики по темам МДК
2	108	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	<p>1. Выполнение работ по профессии 12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ознакомление с этапами проектирования изделий и практикой проектирования декоративно-прикладного искусства и художественного плаката. -Ознакомление и практика использования различных материалов и техник для проектирования объектов декоративно-прикладного искусства и художественного плаката. -Анализ и разработка проектов определенной дизайнерско-оформительской направленности: концепция и тема проекта. -Практика применения методик и приемов эскизирования шрифтового плаката и объектов декоративно-прикладного искусства. -Разработка концепции проекта дизайнерско-оформительской направленности: определять цели и задачи проекта, методы поиска его образа, средства реализации и пр. -Наработка опыта применения основных композиционных принципов и понятия проектирования и исполнений изделий декоративно-прикладного искусства и художественного плаката, а также проведение художественно-оформительских работ с ними связанных. -Разработка авторских композиций на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.

5. Отчет о прохождении практики

В соответствии с п.2.10 ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) учебная практика входит в профессиональный цикл и реализуется в форме практической подготовки.

Аттестация студентов по итогам учебной практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом выполнения практических заданий, подтвержденных оформлением отчета по их выполнению.

По результатам практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми в Университете.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на практику (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3 на трех листах);
- аттестационный лист (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (не менее трех видов) (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

6. Оценка отчетов по практике

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7. Учебно-методическое, информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495475>
2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08440-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491296>
3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495220>

Дополнительная литература:

1. Вышнепольский, И. С. Техническое черчение : учебник для среднего профессионального образования / И. С. Вышнепольский. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5337-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489828>
2. Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498893>
3. Сеницына, Л. В. Народные промыслы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Сеницына. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 88 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14189-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496815>

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (предприятия)

.....
должность руководителя организации (предприятия)

.....
подпись

.....
И.О. Фамилия

МП « » 20...г.

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
по профессиональному модулю:

ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
.....
(наименование специальности)

Студента курса группы Форма обучения

.....
(фамилия имя отчество)

Место проведения практики

.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « » 20...г. по « » 20...г.

Отчет сдан « » 20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,

.....
название профильной организации

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

Руководитель практики от Университета

.....
должность, название структурного подразделения

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

Оценка о защите отчета « »

Москва 20 ____

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
И.О. Фамилия

« » 20...г.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
3. Специальность: _____ 54.02.01 Дизайн (по отраслям) _____
4. Место проведения практики _____
.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)
5. Вид практики _____ **Учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля
ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов
7. Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
8. Объем практики _____ 144 _____ часов

Календарный план проведения практики

№	Задание	Календарные сроки
1.	<i>Заполняется в соответствии с планом практики</i>	«...» 20....г.
2.		«...» 20....г.
3.		«...» 20....г.
4.		«...» 20....г.
5.		«...» 20....г.
6.		«...» 20....г.
7.		«...» 20....г.
8.		«...» 20....г.
9.		«...» 20....г.
10.		«...» 20....г.
11.		«...» 20....г.
12.		«...» 20....г.
13.		«...» 20....г.

Дата сдачи отчета «...» 20...г.

С программой практики ознакомлен:

Обучающийся

.....
(Ф.И.О. обучающегося)

.....
подпись

«.....» 20... г.
(дата получения задания)

РАЗРАБОТАНО:
Руководитель практики от Университета

.....
(ученая степень, звание)
«.....» 20... г.
.....
(Ф.И.О. руководителя) подпись
(дата ознакомления)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
(должность)
«.....» 20... г.
.....
(Ф.И.О. руководителя) подпись
(дата ознакомления)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

по профессиональному модулю:

ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
(наименование специальности)

Студента курса группы Форма обучения

Место проведения практики
(фамилия имя отчество)

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

Москва 20_

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы _____ Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « ... » 20...г. по « ... » 20...г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	<small>(должность)</small>	
	<small>(И.О. Фамилия)</small>	<small>(подпись обучающегося)</small>
	<small>(подпись)</small>	
	«.....» 20... г.	«.....» 20... г.
по технике безопасности	<small>(должность)</small>	
	<small>(И.О. Фамилия)</small>	<small>(подпись обучающегося)</small>
	<small>(подпись)</small>	
	«.....» 20... г.	«.....» 20... г.
по пожарной безопасности	<small>(должность)</small>	
	<small>(И.О. Фамилия)</small>	<small>(подпись обучающегося)</small>
	<small>(подпись)</small>	
	«.....» 20... г.	«.....» 20... г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	<small>(должность)</small>	
	<small>(И.О. Фамилия)</small>	<small>(подпись обучающегося)</small>
	<small>(подпись)</small>	
	«.....» 20... г.	«.....» 20... г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

должность,

название профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

МП

Содержание работ

Обучающийся группы _____ Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

Дата	Содержание выполненных работ	Оцен ка	Подпись руководителя от организации
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г			
«...».....20..... г	<i>Заполняется в соответствии с планом практики</i>		

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,

.....
название профильной организации

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от Университета

.....
должность, название структурного подразделения

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
3. Специальность: _____ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
4. Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)
5. Вид практики _____ **Учебная практика**
6. Наименование профессионального модуля
ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов
7. Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
8. Объем практики _____ 144 _____ часов

- 1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
- 4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);
- 5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

Компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции)	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов					
ПК 1.1.	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	1	2	3	4	5

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

Освоены/не освоены

Руководитель практики от Университета

(ученая степень, звание)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____

3. Специальность: _____ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

4. Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

5. Вид практики _____ **Учебная практика**

6. Наименование профессионального модуля
ПМ 01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

7. Сроки прохождения практики с «...» 20...г. по «. » 20...г.

8. Объем практики _____ 144 _____ часов

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени
4 – компетенция сформирована хорошо
3 – компетенция сформирована на среднем уровне
2 – компетенция сформирована слабо
1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	1	2	3	4	5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	1	2	3	4	5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	1	2	3	4	5
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государ-	1	2	3	4	5

	ственным и иностранном языках					
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____ Освоены/не освоены

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания _____

.....

.....

.....

В соответствии с аттестационным листом от «.....» 20... г.
 профессиональные компетенции _____

Освоены/не освоены

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку « _____ »

Руководитель практики от Университета _____
(ученая степень, звание)

..... (Ф.И.О. руководителя) _____ (подпись) «.....» 20... г.
(дата ознакомления)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(должность)

..... (Ф.И.О. руководителя) _____ (подпись) «.....» 20... г.
(дата ознакомления)

МП