

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОГСЭ. 03. Иностранный язык

для специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
базовой подготовки

**Москва
2026**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 мая 2022 г. N 308 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 июля 2022 г. N69375).

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОГСЭ. 03. Иностранный язык**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	3 семестр Темы: Иностранные языки в современном обществе Я и мое окружение Мои друзья	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
2	4 семестр Дом и квартира Распорядок дня Еда Спорт и здоровый образ жизни	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
3	5 семестр Темы: Природа и погода Охрана окружающей среды Путешествия	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
4	6 семестр Темы: Особенности введения начального образования в России и США Проблемы молодежи Выбор профессии	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
5	7 семестр Темы: Трудоустройство и работа Профессиональные знакомства Работа и досуг Информационные технологии	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
6	8 семестр Темы: Моя Родина Страны изучаемого языка Культура и искусство Национальная кухня	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся общие (ОК) компетенции и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление интереса к изучению материала по профессиональной тематике; - активное использование приобретенных навыков и умений в решении поставленных коммуникативных задач. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение проводить эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизацию необходимой информации, в том числе на иностранном языке. - умение применять на практике практические методы исследования и оценивать их эффективность. - умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач с использованием иностранного языка. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, руководителями в ходе обучения; - умение выбирать необходимые языковые средства для решения поставленных коммуникативных задач в рамках тем профессионального общения, оценивать и описывать достигнутые результаты. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, руководителями в ходе обучения; - Умение выбирать необходимые языковые средства и организовывать логически связанные высказывания для достижения взаимопонимания с участниками общения; - умение выбирать необходимые языковые средства для решения поставленных коммуникативных задач в рамках тем профессионального общения, оценивать и описывать достигнутые результаты. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизацию необходимой для решения поставленных задач информации, умение хранить и передавать информацию; - умение пользоваться электронными базами данных и электронными библиотеками. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	<ul style="list-style-type: none"> - Умение осуществлять взаимодействие с другими студентами, преподавателями, научными руководителями в ходе обучения; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>

	руководством, потребителями.	– владение необходимыми языковыми средствами для построения логически связанных высказываний для достижения взаимопонимания с участниками общения.	дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.	– Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; – планирование своего обучения.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Владение современной ситуацией в сфере будущей профессиональной деятельности. – определение технологий, используемых в профессиональной деятельности; – определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности; – определение условий и результатов успешного применения технологий.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Знание культурных традиций стран изучаемого языка – владение навыками общей и профессиональной коммуникации с учетом социокультурного аспекта изучаемого языка.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
Грамматические темы:

3 семестр

Порядок слов в различных типах предложений.
Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.
Present Simple.
Наречия частотности.
Безличное выражение It takes me...
Present Continuous.
Present Simple vs Present Continuous
Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов, разрешения, советов и рекомендаций.
Конструкция there is/there are.
Эквиваленты модальных глаголов.
Past Simple.
Past Continuous.
Past Simple vs Past Continuous.

4 семестр

Степени сравнения прилагательных и наречий.
Сравнительные конструкции.
Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
Наречия few, little, much, many.
Some, any, no/every и их производные.
A lot of/lots of/a lot
Артикль с именами собственными и вещественными.
Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.
Определительные придаточные предложения.
Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.
Будущее время группы Simple.
Future simple vs. to be going to
Предложения с союзами neither...nor, either...or.
Present Perfect
Present Perfect vs Past Simple.

5 семестр

Прилагательные Other, another.
Числительные, даты, дроби.
Глаголы говорения.
Past Perfect.
Согласование времен.
Прямая речь.
Косвенная речь.
Условные предложения 1 и 2 типов.
Сослагательное наклонение.
Конструкция I wish...
Активный инфинитив.
Пассивный инфинитив.
Причастие I.
Причастие II.

6 семестр

Герундий.

Пассивный залог.
Конструкция «сложное дополнение».
Конструкция «сложное подлежащее».

Лексические темы:

3 семестр

Профессиональные знакомства.
Работа и досуг.
Трудоустройство.

4 семестр

Страны изучаемого языка.
Корпоративная культура.
Национальная кухня.
Организация бизнеса.
Информационные технологии 21 века.

5 семестр

Денежное обращение и банки.
Менеджмент.
Экология и охрана окружающей среды.

6 семестр

Основы экономической географии.
Бухгалтерия.
Землеустройство как наука.

БИЛЕТЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Билет № 1

Choose the correct variant:

1. The meeting is ___ (arrange) at 6.
a) arrange b) arranged c) arranges
2. We need ___ (change) our target.
a) to change b) are change c) change
3. It (often/rain) in this part of the world.
a) is often raining b) often rains c) often rain
4. We (not/have) a deadline last year.
a) didn't have b) haven't had c) hadn't have
5. You will _____ speak Spanish in a few months.
a) can b) have c) be able to
6. Mercury ___ (be) the closest planet to the sun.
a) was b) is c) had been
7. My CEO used to visit our department quite often _____.?
a) didn't he b) wouldn't he c) doesn't he d) hadn't he
8. The shop _____ at Valeport.
a) is launched b) launch c) launched
9. _____ Black Sea washes _____ Turkey.
a) -/- b) the/- c) the/the
10. There _____ a lot of students in the classroom.
a) were b) is c) was

Билет № 2

Choose the correct variant:

1. Have you got enough money for commercials?
a) Yes, I have. b) Yes, I'm having. c) Yes, I am.
2. I was hoping to _____ to talk to you.
a) can b) have c) be able to
3. They _____ (lose) the game this evening.
a) have lost b) are losing c) lost
4. I (be) to the USA many times.
a) have been b) were c) have being
5. I'd like _____ to my manager.
a) to talk b) talked c) talk
6. Mike hoped that his friend _____ help him with his car.
a) would b) will c) -
7. We can _____ this problem.
a) discuss b) to discuss c) discussed
8. Our colleagues _____ very ambitious people.
a) am b) is c) are
9. Students often _____ research work.
a) study b) make c) do
10. It's Saturday today, _____?
a) is it b) doesn't it c) isn't it

Билет № 3

Choose the correct variant:

1. You have to _____ on time.
a) am b) is c) be
2. Usually bad news (not/make) people happy.
a) don't a make. b) doesn't make. c) have made
3. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
a) is making. b) makes c) make
4. I (buy) a new suit last week, but I (not/wear) it yet.
a) bought, haven't worn b) bought, wear c) had bought, didn't wear
5. Nobody answers the phone. They _____ be out.
a) Should b) would c) must
6. We didn't know the score, but we were sure their team _____ (lose) the game.
a) has lost b) had lost c) lost
7. Are you sure Ann _____ use your mobile phone?
a) knows to b) knows how to c) knows the
8. I am sure I _____ her before.
a) meet b) have met c) meeting
9. Careful students don't _____ mistakes.
a) do b) make c) have
10. John doesn't work, _____?
a) is he b) doesn't he c) does he

Билет № 4

Choose the correct variant:

1. We concentrate _____ the needs of our customers.
a) on b) in c) by
2. The headquarters of our company _____ in London.
a) is a b) is c) are
3. My secretary (often/make) a schedule.

- a) is often making b) often makes c) often made
4. _____ (give) orders yet?
- a) Did you give b) Are you given c) Have you given
5. I'm sorry, I _____ have phoned to tell you I was coming.
- a) should to b) ought to c) could
6. Yesterday Tom heard that the Sales Manager (be ill) for five days.
- a) was ill b) has been ill c) had been ill
7. Everybody _____ work hard if they want to pass exams.
- a) will must b) will must to c) will have d) will have to
8. The exchange rate isn't going _____ down.
- a) to fall b) to be fallen c) to fallen
9. Your car looks very clean. _____ (you/wash) it?
- a) Have/wash b) Did/wash c) Have/washed
10. _____ you _____ a holiday recently?
- a) did/have b) do/have c) have/had

Билет № 5

Choose the correct variant:

1. Sue and Make _____ to go abroad.
- a) wanted c) made d) talked
2. I don't want _____ or help.
- a) to invest b) to be invest c) invested
- Can you phone a bit later, please? Jane _____ (give an interview) now.
- a) is giving an interview b) gives an interview c) gave an interview
3. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.
- a) sended b) have sent c) sent
4. To my mind, the government _____ take care of old people.
- a) need to c) must d) may
5. The company thinks we should _____ (estimate) costs.
- a) estimating b) estimate c) have estimated
6. We would like _____ up a business.
- a) set b) setting c) to set
7. Jane _____ three letters already.
- a) write b) have written c) wrote d) has written
8. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
- a) is making. b) makes c) make
9. I _____ wait. I'm in a hurry.
- a) shouldn't b) can't c) mustn't
10. How _____ does it cost?
- a) many b) more c) much

Билет № 6

Choose the correct variant:

1. The building _____ (modernize) every year.
- a) modernizes b) is modernized c) modernized
2. I've seen our sponsors this month. They _____ (criticize) our company.
- a) was criticizing b) were criticizing c) criticizing
3. Go downstairs. Your friend (wait) for you.
- a) is waiting b) waits c) waited
4. I (lose) my glasses, I (have) them when I came to college this morning.
- a) losed, have had b) have lost, had c) lost, have
5. I _____ get up early on Mondays.

5. Успешные предприятия России.
6. Охрана окружающей среды.
7. История землеустройства в Российской Федерации.

Критерии оценки презентации:

Оценка «отлично»:

- материал подобран в соответствии с темой;
- презентация решения задачи представляет собой полный, систематизированный, грамотный, самостоятельный ответ с примерами и выводами;
- студент грамотно и аргументированно отвечает на вопросы аудитории.

Оценка «хорошо»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют некоторые ошибки, не затрудняющие понимания, докладчик опирается на текст презентации;
- при ответах на вопросы аудитории студент допускает ошибки, не искажающие смысла высказывания, иногда затрудняется аргументировать ответ.

Оценка «удовлетворительно»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют существенные ошибки, не исправляемые обучающимся и затрудняющие понимание аудитории;
- неструктурированные, неполные, не аргументированные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:

- материал не соответствует теме;
- в презентации допущены грубые ошибки;
- отсутствие ответов на вопросы аудитории.

Тематика эссе

1. Мои каникулы.
2. Необходимые деловые качества.
3. Роль интернета в современной жизни.
5. Особенности работы менеджера в сфере земельно-имущественных отношений.
6. Современные программы для ведения бухучета.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично»:

- коммуникативная задача решена, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно;
- текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы;
- используемый словарный запас и грамматика соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики;
- продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации.

Оценка «хорошо»:

- коммуникативная задача, в целом, решена, стилевое оформление речи выбрано правильно;
- в организации текста присутствуют недостатки: небольшие отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, незначительные ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, в целом, соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены незначительные ошибки, не искажающие смысл высказывания.

Оценка «удовлетворительно»:

- коммуникативная задача решена не полностью, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: нарушена логика высказывания и структура текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас не достаточен для решения поставленной коммуникативной задачи; понимание содержания местами затруднено из-за допущенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»:

- коммуникативная задача не решена, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: значительные отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, не соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены ошибки, препятствующие пониманию содержания.