

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

ОГСЭ. 03. Иностранный язык

для специальности
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
базовой подготовки

**Москва
2026**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 мая 2022 г. N 308 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 июля 2022 г. N69375).

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОГСЭ. 03. Иностранный язык**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	3 семестр Темы: Иностранные языки в современном обществе Я и мое окружение Мои друзья	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
2	4 семестр Дом и квартира Распорядок дня Еда Спорт и здоровый образ жизни	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
3	5 семестр Темы: Природа и погода Охрана окружающей среды Путешествия	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
4	6 семестр Темы: Особенности введения начального образования в России и США Проблемы молодежи Выбор профессии	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
5	7 семестр Темы: Трудоустройство и работа Профессиональные знакомства Работа и досуг Информационные технологии	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
6	8 семестр Темы: Моя Родина Страны изучаемого языка Культура и искусство Национальная кухня	ОК 09	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у студентов сформировавшиеся общие (ОК) компетенции и обеспечивающие их умения, практические навыки и практический опыт.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – Проявление интереса к изучению материала по профессиональной тематике; – активное использование приобретенных навыков и умений в решении поставленных коммуникативных задач. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проводить эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизацию необходимой информации, в том числе на иностранном языке. – умение применять на практике практические методы исследования и оценивать их эффективность. – умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач с использованием иностранного языка. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, руководителями в ходе обучения; – умение выбирать необходимые языковые средства для решения поставленных коммуникативных задач в рамках тем профессионального общения, оценивать и описывать достигнутые результаты. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с другими обучающимися, преподавателями, руководителями в ходе обучения; – Умение выбирать необходимые языковые средства и организовывать логически связанные высказывания для достижения взаимопонимания с участниками общения; – умение выбирать необходимые языковые средства для решения поставленных коммуникативных задач в рамках тем профессионального общения, оценивать и описывать достигнутые результаты. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – Умение осуществлять эффективный поиск, извлечение, анализ, отбор и систематизацию необходимой для решения поставленных задач информации, умение хранить и передавать информацию; – умение пользоваться электронными базами данных и электронными библиотеками. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. <p>Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.</p>
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	<ul style="list-style-type: none"> – Умение осуществлять взаимодействие с другими студентами, преподавателями, научными руководителями в ходе обучения; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельных работ по темам дисциплины;

	руководством, потребителями.	– владение необходимыми языковыми средствами для построения логически связанных высказываний для достижения взаимопонимания с участниками общения.	дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.	– Проявление интереса к обучению; использование знаний на практике; определение задач своего профессионального и личностного развития; – планирование своего обучения.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Владение современной ситуацией в сфере будущей профессиональной деятельности. – определение технологий, используемых в профессиональной деятельности; – определение источников информации о технологиях профессиональной деятельности; – определение условий и результатов успешного применения технологий.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Знание культурных традиций стран изучаемого языка – владение навыками общей и профессиональной коммуникации с учетом социокультурного аспекта изучаемого языка.	Текущий контроль в форме: - самостоятельных работ по темам дисциплины; - тестирования. Промежуточный контроль в форме: дифференцированный зачет.

Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету
Грамматические темы:

3 семестр

Порядок слов в различных типах предложений.
Типы вопросов: общий, альтернативный, специальный, разделительный.
Present Simple.
Наречия частотности.
Безличное выражение It takes me...
Present Continuous.
Present Simple vs Present Continuous
Модальные глаголы для выражения способности и возможности, обязанностей, запретов, разрешения, советов и рекомендаций.
Конструкция there is/there are.
Эквиваленты модальных глаголов.
Past Simple.
Past Continuous.
Past Simple vs Past Continuous.

4 семестр

Степени сравнения прилагательных и наречий.
Сравнительные конструкции.
Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
Наречия few, little, much, many.
Some, any, no/every и их производные.
A lot of/lots of/a lot
Артикль с именами собственными и вещественными.
Придаточные предложения времени, условия, причины, следствия, цели, образа действия.
Определительные придаточные предложения.
Сложноподчиненные предложения с if, when, as soon as, till, after, before, while.
Будущее время группы Simple.
Future simple vs. to be going to
Предложения с союзами neither...nor, either...or.
Present Perfect
Present Perfect vs Past Simple.

5 семестр

Прилагательные Other, another.
Числительные, даты, дроби.
Глаголы говорения.
Past Perfect.
Согласование времен.
Прямая речь.
Косвенная речь.
Условные предложения 1 и 2 типов.
Сослагательное наклонение.
Конструкция I wish...
Активный инфинитив.
Пассивный инфинитив.
Причастие I.
Причастие II.

6 семестр

Герундий.

Пассивный залог.
Конструкция «сложное дополнение».
Конструкция «сложное подлежащее».

Лексические темы:

3 семестр

Профессиональные знакомства.
Работа и досуг.
Трудоустройство.

4 семестр

Страны изучаемого языка.
Корпоративная культура.
Национальная кухня.
Организация бизнеса.
Информационные технологии 21 века.

5 семестр

Денежное обращение и банки.
Менеджмент.
Экология и охрана окружающей среды.

6 семестр

Основы экономической географии.
Бухгалтерия.
Землеустройство как наука.

БИЛЕТЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Билет № 1

Choose the correct variant:

1. The meeting is ___ (arrange) at 6.
a) arrange b) arranged c) arranges
2. We need ___ (change) our target.
a) to change b) are change c) change
3. It (often/rain) in this part of the world.
a) is often raining b) often rains c) often rain
4. We (not/have) a deadline last year.
a) didn't have b) haven't had c) hadn't have
5. You will _____ speak Spanish in a few months.
a) can b) have c) be able to
6. Mercury ___ (be) the closest planet to the sun.
a) was b) is c) had been
7. My CEO used to visit our department quite often _____.?
a) didn't he b) wouldn't he c) doesn't he d) hadn't he
8. The shop _____ at Valeport.
a) is launched b) launch c) launched
9. _____ Black Sea washes _____ Turkey.
a) -/- b) the/- c) the/the
10. There _____ a lot of students in the classroom.
a) were b) is c) was

Билет № 2

Choose the correct variant:

1. Have you got enough money for commercials?
a) Yes, I have. b) Yes, I'm having. c) Yes, I am.
2. I was hoping to _____ to talk to you.
a) can b) have c) be able to
3. They _____ (lose) the game this evening.
a) have lost b) are losing c) lost
4. I (be) to the USA many times.
a) have been b) were c) have being
5. I'd like _____ to my manager.
a) to talk b) talked c) talk
6. Mike hoped that his friend _____ help him with his car.
a) would b) will c) -
7. We can _____ this problem.
a) discuss b) to discuss c) discussed
8. Our colleagues _____ very ambitious people.
a) am b) is c) are
9. Students often _____ research work.
a) study b) make c) do
10. It's Saturday today, _____?
a) is it b) doesn't it c) isn't it

Билет № 3

Choose the correct variant:

1. You have to _____ on time.
a) am b) is c) be
2. Usually bad news (not/make) people happy.
a) don't a make. b) doesn't make. c) have made
3. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
a) is making. b) makes c) make
4. I (buy) a new suit last week, but I (not/wear) it yet.
a) bought, haven't worn b) bought, wear c) had bought, didn't wear
5. Nobody answers the phone. They _____ be out.
a) Should b) would c) must
6. We didn't know the score, but we were sure their team _____ (lose) the game.
a) has lost b) had lost c) lost
7. Are you sure Ann _____ use your mobile phone?
a) knows to b) knows how to c) knows the
8. I am sure I _____ her before.
a) meet b) have met c) meeting
9. Careful students don't _____ mistakes.
a) do b) make c) have
10. John doesn't work, _____?
a) is he b) doesn't he c) does he

Билет № 4

Choose the correct variant:

1. We concentrate _____ the needs of our customers.
a) on b) in c) by
2. The headquarters of our company _____ in London.
a) is a b) is c) are
3. My secretary (often/make) a schedule.

- a) is often making b) often makes c) often made
4. _____ (give) orders yet?
- a) Did you give b) Are you given c) Have you given
5. I'm sorry, I _____ have phoned to tell you I was coming.
- a) should to b) ought to c) could
6. Yesterday Tom heard that the Sales Manager (be ill) for five days.
- a) was ill b) has been ill c) had been ill
7. Everybody _____ work hard if they want to pass exams.
- a) will must b) will must to c) will have d) will have to
8. The exchange rate isn't going _____ down.
- a) to fall b) to be fallen c) to fallen
9. Your car looks very clean. _____ (you/wash) it?
- a) Have/wash b) Did/wash c) Have/washed
10. _____ you _____ a holiday recently?
- a) did/have b) do/have c) have/had

Билет № 5

Choose the correct variant:

1. Sue and Make _____ to go abroad.
- a) wanted c) made d) talked
2. I don't want _____ or help.
- a) to invest b) to be invest c) invested
- Can you phone a bit later, please? Jane _____ (give an interview) now.
- a) is giving an interview b) gives an interview c) gave an interview
3. Don't worry about your letter. I (send) it the day before yesterday.
- a) sended b) have sent c) sent
4. To my mind, the government _____ take care of old people.
- a) need to c) must d) may
5. The company thinks we should _____ (estimate) costs.
- a) estimating b) estimate c) have estimated
6. We would like _____ up a business.
- a) set b) setting c) to set
7. Jane _____ three letters already.
- a) write b) have written c) wrote d) has written
8. Garry is in the office. He (make) an arrangement at the moment.
- a) is making. b) makes c) make
9. I _____ wait. I'm in a hurry.
- a) shouldn't b) can't c) mustn't
10. How _____ does it cost?
- a) many b) more c) much

Билет № 6

Choose the correct variant:

1. The building _____ (modernize) every year.
- a) modernizes b) is modernized c) modernized
2. I've seen our sponsors this month. They _____ (criticize) our company.
- a) was criticizing b) were criticizing c) criticizing
3. Go downstairs. Your friend (wait) for you.
- a) is waiting b) waits c) waited
4. I (lose) my glasses, I (have) them when I came to college this morning.
- a) losed, have had b) have lost, had c) lost, have
5. I _____ get up early on Mondays.

- a) am able b) have to c) must
6. He _____ (sell) his house last week.
a) sell b) has sold c) sold
7. The boss _____ the orders already.
a) have given b) have been given c) has given
8. He didn't let us _____ to the meeting.
a) go b) going c) to go d) to going
9. Ann _____ shopping tomorrow.
a) go b) goes c) is going
10. "_____ he German?" "No, he _____."
a) Is/isn't b) Be/aren't c) Is/is

Билет № 7

Choose the correct variant:

1. The costs _____ (estimate) last week.
a) were estimated b) estimated c) estimate
2. We'd like _____ (invest) in this business.
a) invested b) to invest c) invest
3. I don't know Spanish, but I (learn) it now.
a) am learning b) learn c) learned
4. When Jill (set up) her business?
a) When has Jill set up b) When do Jill set up c) When did Jill set up
5. The policeman told the woman she _____ worry.
a) needn't b) needn't to c) couldn't d) mustn't
6. We were told that Andrew (go) to enter that college.
a) is going b) went c) was going
7. No one could _____ (recognize) Nick.
a) to recognize b) recognized c) recognize
8. Our director _____ (go) to change the target.
a) is going b) goes c) gone
9. When _____ you _____ there?
a) does/go b) do/goes c) do/go
10. I'd like _____ coffee, please.
a) any b) an c) some

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Тематика презентаций

1. Американский образ жизни.
2. Принципы управления временем.
3. Корпоративные культуры Россиян и Американцев. Сходства и различия.
4. Национальная российская и английская кухня.

5. Успешные предприятия России.
6. Охрана окружающей среды.
7. История землеустройства в Российской Федерации.

Критерии оценки презентации:

Оценка «отлично»:

- материал подобран в соответствии с темой;
- презентация решения задачи представляет собой полный, систематизированный, грамотный, самостоятельный ответ с примерами и выводами;
- студент грамотно и аргументированно отвечает на вопросы аудитории.

Оценка «хорошо»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют некоторые ошибки, не затрудняющие понимания, докладчик опирается на текст презентации;
- при ответах на вопросы аудитории студент допускает ошибки, не искажающие смысла высказывания, иногда затрудняется аргументировать ответ.

Оценка «удовлетворительно»:

- материал не раскрывает всех аспектов темы;
- в презентации решения задачи присутствуют существенные ошибки, не исправляемые обучающимся и затрудняющие понимание аудитории;
- неструктурированные, неполные, не аргументированные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»:

- материал не соответствует теме;
- в презентации допущены грубые ошибки;
- отсутствие ответов на вопросы аудитории.

Тематика эссе

1. Мои каникулы.
2. Необходимые деловые качества.
3. Роль интернета в современной жизни.
5. Особенности работы менеджера в сфере земельно-имущественных отношений.
6. Современные программы для ведения бухучета.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично»:

- коммуникативная задача решена, т.е. содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно;
- текст организован максимально правильно, т.е. высказывание логично, структура текста соответствует предложенному плану; средства логической связи использованы правильно; текст разделён на абзацы;
- используемый словарный запас и грамматика соответствует поставленной коммуникативной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики;
- продемонстрировано отличное знание орфографии и пунктуации.

Оценка «хорошо»:

- коммуникативная задача, в целом, решена, стилевое оформление речи выбрано правильно;
- в организации текста присутствуют недостатки: небольшие отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, незначительные ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, в целом, соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены незначительные ошибки, не искажающие смысл высказывания.

Оценка «удовлетворительно»:

- коммуникативная задача решена не полностью, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: нарушена логика высказывания и структура текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас не достаточен для решения поставленной коммуникативной задачи; понимание содержания местами затруднено из-за допущенных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно»:

- коммуникативная задача не решена, неверно выбран стиль оформления речи;
- в организации текста присутствуют недостатки: значительные отклонения в логике высказывания или нарушения структуры текста, ошибки в выборе средств логической связи;
- используемый словарный запас и грамматика, не соответствует поставленной коммуникативной задаче; допущены ошибки, препятствующие пониманию содержания.