

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Проектно-технологическая практика)

<i>Направление подготовки</i>	Дизайн
<i>Код</i>	54.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Цифровой дизайн (графический)
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (учебно-ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики.
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Основная учебная литература.
 - 8.2. Дополнительная учебная литература.
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

***Практика полностью реализуется в форме практической подготовки.**

Практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) – Цифровой дизайн (графический).

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- получение первичных профессиональных навыков в учебных мастерских университета или на производстве (в условиях творческой мастерской, цеха, отдела, лаборатории и т.п.) и приобретение опыта в решении реальных проектных задач в ходе практической работы совместно с дизайнерами-профессионалами.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся и получение практического опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 54.03.01 Цифровой дизайн.
- сформировать первичные практические умения и навыки решать реальные проектные задачи в ходе практической работы совместно с дизайнерами-профессионалами.
- освоить производственные и технологические требования, в которых проходит процесс дизайн-проектирования, моделирования и макетирования.
- сформировать технические навыки макетирования, моделирования и выполнения чертежей.
- сформировать умения работы с технологией оформительских, отделочных, реставрационных и реконструкционных работ.

Место проведения производственной практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» Бакалавриат, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1015;
5. Профессиональным стандартом «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» января 2017г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации, регистрационный № 573)
6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-1
Профессиональные	-	ПК-2
Профессиональные	-	ПК-3
Профессиональные	-	ПК-4

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен создать эталонное художественно-техническое решение визуального эффекта в анимационном кино и компьютерной графике; осуществлять контроль и координация деятельности специалистов по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике	ПК-1.1. Знает: - Технологии создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике - Основы компьютерной графики - Производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике. Программное обеспечение для визуализации, моделирования визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике. Основы создания и корректировки шейдеров, рендера, композитинга. Основы композиции, цвета и света ПК-1.2. Умеет: Разрабатывать художественно-технические решения для производства визуального эффекта под конкретную задачу проекта в анимационном кино и компьютерной графике. Использовать системы информационного обеспечения производства проектов при производстве визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике. Осуществлять предварительную визуализацию эффекта ПК-1.3. Владеет: Способностью создания эталонного художественно-технического решения визуального эффекта в анимационном кино и компьютерной графике. Определения сроков разработки художественно-технического решения для создания визуального

		эффекта в анимационном кино и компьютерной графике. Определения сроков создания визуального эффекта в анимационном кино и компьютерной графике в соответствии с творческим замыслом режиссера
ПК-2	Способен подготовить и согласовать с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации	ПК-2.1. Знает: Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Профессиональная терминология в области дизайна Нормы этики делового общения ПК-2.2. Умеет: Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определять необходимость запроса на дополнительные данные для проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Проводить презентации дизайн-проектов. Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. ПК-2.3. Владеет способами: Обсуждения с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

		Предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Планирования и согласования с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Составления проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме. Согласования с заказчиком и утверждение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-3	Способен осуществлять художественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-3.1. Знает: Основы академического рисунка, техники графики, компьютерной графики. Теорию композиции. Цветоведение и колористику. Типографику, фотографику, мультипликацию. Основы художественного конструирования и технического моделирования. Основы рекламных технологий. Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Профессиональная терминология в области дизайна. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Нормы этики делового общения ПК-3.2 Умеет: анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений. Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета

		ПК-3.3. Владеет способностью Изучения информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определения композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Разработки дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством Подготовки графических материалов для передачи в производство
ПК-4	Способен проводить авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-4.1. Знает: Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Профессиональную терминологию в области дизайна. Нормы этики делового общения ПК-4.2. Умеет: Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве. Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Работать с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. ПК-4.3. Владеет способностью Выбора показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выбора средств контроля качества воспроизведения проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Проведения проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям.

		Подготовки заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.
--	--	---

2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (проектно-технологической практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по производственной практике (проектно-технологической практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	- Технологии создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике в процессе производственной проектно-технологической практики. - Основы компьютерной графики - Производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике. Программное обеспечение для визуализации, моделирования визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике. Основы создания и корректировки шейдеров, рендера, композитинга Основы композиции, цвета и света	Разрабатывать художественно-технические решения для производства визуального эффекта под конкретную задачу проекта в анимационном кино и компьютерной графике. Использовать системы информационного обеспечения производства проектов при производстве визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике. Осуществлять предварительную визуализацию эффекта в процессе производственной проектно-технологической практики.	Способностью создания эталонного художественно-технического решения визуального эффекта в анимационном кино и компьютерной графике. Определения сроков разработки художественно-технического решения для создания визуального эффекта в анимационном кино и компьютерной графике. Определения сроков создания визуального эффекта в анимационном кино и компьютерной графике в соответствии с творческим замыслом режиссера в процессе производственной проектно-технологической практики.

Код компетенции	ПК-2		
	Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной сложности. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Профессиональная терминология в области дизайна. Нормы этики делового общения в процессе производственной проектно-	ПК-2.2. Умеет: Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определять необходимость запроса на дополнительные данные для проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений. Проводить презентации дизайн-проектов. Использовать специальные компьютерные программы для	Обсуждения с заказчиком вопросов, связанных с подготовкой проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Планирования и согласования с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Составления проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме. Согласования с заказчиком и утверждение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации в процессе производственной проектно-технологической практики.

	технологической практики.	проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в процессе производственной проектно-технологической практики.	
Код компетенции	ПК-3		
	Основы академического рисунка, техники графики, компьютерной графики. Теорию композиции. Цветоведение и колористику. Типографику, фотографику, мультипликацию. Основы художественного конструирования и технического моделирования. Основы рекламных технологий. Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Профессиональная терминология в	анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории. Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений. Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением	Владеет способностью Изучения информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определения композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Разработки дизайн-макета объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством. Подготовки графических материалов для передачи в производство в процессе производственной проектно-технологической практики.

	области дизайна. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Нормы этики делового общения в процессе производственной проектно-технологической практики.	делового этикета в процессе производственной проектно-технологической практики.	
Код компетенции	ПК-4		
	Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Профессиональную терминологию в области дизайна. Нормы этики делового общения	Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве. Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Работать с нормативными документами, содержащими требования к качеству объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации. Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации в процессе производственной проектно-	Выбора показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Выбора средств контроля качества воспроизведения проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Проведения проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям. Подготовки заключения по результатам проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и

		технологической практики.	коммуникации в процессе производственной проектно-технологической практики.
--	--	---------------------------	---

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (проектно-технологическая) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание производственной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Цифровые средства создания видеоэффектов», «Проектирование цифровых объектов и систем», «Цифровые технологии видеосъемки и видеомонтажа», «Сторителлинг» и др.

Производственная практика (проектно-технологическая) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 54.03.01 Дизайн квалификация бакалавр.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	9
Общая трудоемкость: недели/часы	6/324
Лекции (установочная конференция)	2
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15
Самостоятельная работа (СРС)	321,85

5. Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности	текущий
2.	Основной этап	Проектно-технологическая практика осуществляется в форме выполнения студентами реального дизайн-проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных, творческих, проектных интересов.	текущий

		- Проектно-технологическая практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой. Помогает собрать материал для её практической части. - Местом прохождения является кафедра, производственные мастерские, лаборатории, компьютерные классы, соответствующие специализации студента, библиотека Основным содержанием этапа является: 1. изучить специфику объектов дизайн-проектирования 2. познакомиться с объемом и составом проектной документации получить задание к дизайн-проектированию, 3. изучить нормативно-вспомогательную литературу 4. мониторинг информационных ресурсов (в какой-либо конкретной области) в виртуальном пространстве, сбор аналогового ряда по теме исследования преддипломной практике; 5. разработать эскиз дизайн-проекта на тему ВКР 6. используются интерактивные формы занятий - анализ проблемных, творческих заданий, беседа; 7. после утверждения эскиза разрабатывается дизайн-проект, выполняется с применением компьютерных программ.	
3.	Заключительный этап	1. Подготовка отчета, как теоретической, так и практической базы для выпускной квалификационной работы. 2. Подготовка демонстрационной части дизайн-проекта к просмотру. 3. Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности в вузе и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики.

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику;
2. дневник прохождения практики;
3. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации);
5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений (Приложения 1-5).

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

Основная часть отчета должна содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных обучающимся. В основной части отчета должно быть выражено личное отношение обучающегося к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

Обучающийся может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Текст основной части отчета по практике должен содержать – титульный лист (Приложение 7), содержание, введение, описание выполненных заданий, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Описание выполненных заданий должно содержать:

1. Анализ нормативно-вспомогательной литературы: МГСНы, СНИПы, справочники, каталоги дизайн-проектов, паспорта типовых дизайн-проектов;
2. Анализ различных источников информации, мониторинг информационных ресурсов (в какой-либо конкретной области) в виртуальном пространстве, сбор аналогового ряда по теме исследования производственной практике
3. Сбор материалов для разработки экономической составляющей реализации дизайн-проекта, смета расходов
4. Состав проекта и последовательность его выполнения.
5. Конструктивные чертежи, схемы, эскизы.
6. Иллюстративный материал аналогов дизайн-проектирования по проблеме исследования.
7. Эскизные и поисковые варианты разработки концепции дизайн-проекта
8. Визуализация дизайн-проекта.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список может включать учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники.

Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практике).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем практики от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

		излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.

4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики и отобразить это в отчете.

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Содержание задания:

- разработка плана практического раздела ВКР;
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выявление проблем исследования;
- закрепление и реализация основных видов деятельности дизайнера, таких как: художественный; проектный; информационно-технологический; организационно-управленческий; педагогический.;
- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации (учреждения) по результатам исследования.

1. Перечислите задачи проектно-технологической практики
2. Какие из задач проектно-технологической практики не выполнены и почему
3. Обоснуйте план содержания практического раздела проектно-технологической практики.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Раскройте состав дизайн-проекта.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие процессы применяются при разработке дизайн-проекта
10. Какие концепции необходимы для раскрытия образа, идеи вашего проекта.
11. Назовите имена известных дизайнеров, художников, их творческие работы, оказавшие влияние на избранную вами тему ВКР.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики
13. В чем проявилась творческая работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы предпроектного анализа применялись
15. Какие пути совершенствования, новизны предложены в Вашей работе:
 - разработка плана практики
 - раздела практики
 - осуществление сбора и проведение предпроектного анализа, обработки практического материала по теме практики
 - выполнение практического задания

7.3. Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Раскрыть этапы графического выполнения дизайн-проектирования на уровне выполнения скетчей и клаузур
2. Раскрыть этапы графического выполнения дизайн-проектирования
3. Раскрыть этапы прохождения практики
4. Раскрыть значение проектно-технологической практики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ю. А. Малахов. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/7004.html>
2. Дроздова, Г. И. Научно-исследовательская и творческая работа в семестре : учебное пособие / Г. И. Дроздова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 66 с. — ISBN 978-5-93252-279-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18258.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Зинюк, О. В. Современный дизайн. Методы исследования : монография / О. В. Зинюк. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 128 с. — ISBN 978-5-98079-757-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8444.html>
2. Капралова, Д. О. Методология научного творчества = Methodology of scientific research : учебно-методическое пособие / Д. О. Капралова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-209-08837-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104222.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система
2. <https://www.kreml.ru/> - Музеи Московского Кремля. Официальный сайт.
3. <https://shm.ru/#> - Государственный исторический музей. Официальный сайт.
4. <https://rusmuseum.ru/> - Русский музей. Официальный сайт.
5. <https://www.pushkinmuseum.art/> - ГМИИ им. А.С. Пушкина. Официальный сайт.
6. <https://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage/?lng=ru> – Государственный Эрмитаж. Официальный сайт
7. <https://www.orientmuseum.ru/> - Государственный музей Востока. Официальный сайт
8. <https://www.tretyakovgallery.ru/> - Государственная Третьяковская галерея. Официальный сайт
9. [Всероссийский музей декоративного искусства в Москве](http://www.vsmuseum.ru/) - Всероссийский музей декоративного искусства. Официальный сайт.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>
2. Всемирная история в лицах. <http://rulers.narod.ru>.
3. Русский биографический словарь. <http://www.rulex.ru/>
4. Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова) <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/>
5. Всемирная история в интернете. <http://www.hrono.ru/>
6. Всемирная история. <http://historic.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями

здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (проектно-технологической)
практики

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики: _____
(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики: _____
(от ВУЗа, ФИО полностью, подпись)

Студент группы: ППК _____

Курс, форма обучения:

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) Цифровой дизайн (графический)

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 202__

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на прохождение производственной (проектно-технологической)
практики**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень,
ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с ____ 202__ г. по ____ 202__ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ «____» ____ 20__ г.
(подпись студента) (расшифровка подписи студента) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**прохождения производственной (проектно-технологической)
практики**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы _____

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	<i>Дата (по расписанию)</i>
		2. Инструктаж по технике безопасности.	<i>Дата (первый день практики)</i>
		3.Разработка индивидуального задания.	<i>Дата (до начала практики)</i>
2	Основной этап	1.Сбор информации.	<i>Дата (большая часть практики)</i>
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического, теоретического и практического материала.	<i>Дата (примерно 1/3 от практики)</i>
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	<i>Дата (последние 1-2 дня практики)</i>
		Защита отчета по практике	<i>Дата (по расписанию)</i>

Срок прохождения практики: с ____ 202__ г. по ____ 202__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель практики от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)

ДНЕВНИК
о прохождении производственной (проектно-технологической)
практики

студента(ки) ____ курса
группа _____

кафедры

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование профильной организации: _____

Срок прохождения практики: с ____ .202__ г. по ____ .202__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

(подпись,
ФИО)

Руководитель практики от образовательной организации (вуза) _____ / _____

(подпись, ФИО)
Студент _____ / _____

(подпись, ФИО)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(наименование организации)

(фактический адрес)

(реквизиты (ИИН/ОГРН))

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей)
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

в период с «___» _____ 202__г. по «___» _____ 202__г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202__г.

МП