

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

<i>Направление подготовки</i>	<u>Дизайн</u>
<i>Код</i>	<u>54.03.01</u>
<i>Направленность (профиль)</i>	<u>Цифровой дизайн (графический)</u>
<i>Квалификация выпускника</i>	<u>бакалавр</u>

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	Этические принципы и нормы социального взаимодействия и основные приемы, с помощью которых оно устанавливается	Эффективно устанавливать и поддерживать взаимодействие в коллективе, обеспечивающее его слаженную работу	Навыками, позволяющими обеспечить необходимый уровень взаимодействия в профессиональном

			коллективе для достижения поставленных задач
Код компетенции	УК-4		
	- основы психолого-педагогической и профессиональной этики на родном языке	- реализовывать способность к коммуникации в профессиональной сфере	- способностью реализовывать коммуникативные психолого-педагогические навыки в сфере профессиональной этики в процессе художественной и проектной деятельности

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Социология», «Теория и практика инклюзивного взаимодействия», «Основы научных исследований в области художественной культуры и дизайна» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: художественный, проектный, педагогический.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: создание визуальных концепций для печатных и цифровых медиа.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения
	Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа:	
Занятия лекционного типа	18
Занятия семинарского типа	18
Промежуточная аттестация: зачет	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	35,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)			
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа
		ЛЗ	ПЗ	ЛабЗ	
1	Теоретические основы этики как науки о морали.	2	2		4

	Основные проблемы теории морали				
2	Основы профессиональной этики	2	2		4
3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	2	2		4
4	Профессиональная этика как регулятор взаимоотношения в деловой среде: предмет и специфика	2	2		4
5	Принципы и нормы профессиональной этики	2	2		4
6	Моральные и этические проблемы профессиональной этики	2	2		4
7	Этические требования к руководителю и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность организаций и предприятий	2	2		4
8	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия	2	2		4
9	Деловой этикет	2	2		3,9
	Итого	18	18		35,9
	Промежуточная аттестация	0,1			

6.1 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали	Введение в дисциплину «Деловая этика». Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие о моральной ценности. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления. Виды этической теории. Утилитаристская и абсолютистская этика. Особенности гуманитарной и авторитарной этики. Этическая теория Э. Фрома. Понятие индивидуальной и социальной этики.
2.	Основы профессиональной этики	Политика и мораль. Проблема обоснования профессиональной этики. Этика конфликта и базовые ценности современного демократического общества. Этика переговорного процесса. Проблема предупреждения конфликтов интересов. Справедливость как социальная и политическая добродетель.

3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	Обоснование предмета и сферы действия экономической этики. Государство и бизнес: этика отношений (мировой и российский опыт).
4	Профессиональная этика как регулятор взаимоотношения в деловой среде: предмет и специфика	Сущность и особенности профессиональной этики. Предмет, задачи и структура профессиональной этики. Особенности современного этапа в развитии этики в деловой среде: подходы и решения.
5	Принципы и нормы профессиональной этики	Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в сфере экономики. Принципы лояльности и открытости. Социальная ответственность бизнеса: современные подходы и требования.
6	Моральные и этические проблемы профессиональной этики	Морально-нравственные аспекты бюрократизма в профессиональной этике. Коррупция как социальная и этическая проблема. Конфликты интересов в деловой среде и механизм их урегулирования. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности
7	Этические требования к руководителю и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность организаций и предприятий	Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме делового человека. Современные требования к моральному облику предпринимателя. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня предпринимателей. Разработка этических кодексов делового человека.
8	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. Недобросовестная конкуренция. Коррупция. Мошенничество. Воровство. Оскорбление. Конфликт интересов. Дискриминация. Фаворитизм. Моббинг. Харассмент.
9	Деловой этикет	Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Дресс-код

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали	Научные основы, методология, цели и задачи изучения профессиональной этики. Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие моральной ценности. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и

		их роль в сфере управления. Виды этической теории. Утилитаристская и абсолютистская этика. Особенности гуманистической и авторитарной этики. Этическая теория Э. Фромма. Понятие индивидуальной и социальной этики.
2.	Основы профессиональной этики	Предмет профессиональной этики. Проблемы нравственного обоснования экономической деятельности. Идея первенства морали по отношению к экономике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в экономике. Вопрос о приоритете целей и средств как основной вопрос профессиональной этики.
3.	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	Протестантизм и возникновение этики бизнеса. Новое осмысление труда и богатства. Теория М. Фридмана как доминирующая установка на успех и прибыль. Национальный этический кодекс США «Принципы ведения бизнеса». Кризис 1929–1931 гг. и «Новый курс» Ф. Рузвельта Корпорация нового типа как новая модель отношений фирмы и общества.
4.	Профессиональная этика как регулятор взаимоотношения в деловой среде: предмет и специфика	Этика как основа культуры деловых отношений. Профессиональная и универсальная этика. Влияние этики на управление. Специфика корпоративной этики. Структура этики бизнеса. Этические проблемы деловой жизни. Способы повышения этического уровня организации. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата. Значение и функции этической культуры организации.
5.	Принципы и нормы профессиональной этики	Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в профессиональной сфере Принципы лояльности и открытости. Социальная ответственность бизнеса: современные подходы и требования.
6.	Моральные и этические проблемы профессиональной этики	Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы предпринимательской деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы профессиональной этики на современном этапе. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Особенности профессиональной этики в США и европейских странах.
7.	Этические требования к руководителю и проблемы внедрения	Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным

	этических ценностей в деятельность организаций и предприятий	ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя.
8.	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. Недобросовестная конкуренция. Коррупция. Мошенничество. Воровство. Оскорбление. Конфликт интересов. Дискриминация. Фаворитизм. Моббинг. Харассмент.
9.	Деловой этикет	Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Дресс-код

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Формы и тематика самостоятельной работы
1.	Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали	Генезис и историческая эволюция понятий: «этика», «мораль», «нравственность», их различные смысловые значения в современном языке. Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
2.	Основы профессиональной этики	Проблемы функционирования профессиональной морали в современной России. Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка эссе
3.	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	Свобода как категория экономической этики Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные творческие задания
4.	Профессиональная этика как регулятор взаимоотношения в деловой среде: предмет и специфика	Предпринимательская культура и деловая этика. Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка эссе
5.	Принципы и нормы профессиональной этики	Деловая культура и этика в процессе формирования менеджмента нового типа. Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами

		Индивидуальные творческие задания
6.	Моральные и этические проблемы профессиональной этики	Хорошая компания – этически и социально ответственная компания. Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Индивидуальные творческие задания
7.	Этические требования к руководителю и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность организаций и предприятий	Современные проблемы корпоративности и корпоративной этики. Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
8.	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия	Этика и ответственность в сфере предпринимательства. Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Подготовка презентации
9.	Деловой этикет	Правовой и нравственный аспекты современного этикета. Реферирование литературы Работа со справочными материалами Работа с Интернет-ресурсами Использование ИКТ-технологий Индивидуальные творческие задания

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы этики как науки о морали. Основные проблемы теории морали	Вопросы к занятию, подготовка и защита информационного проекта (презентации), практические задания различной степени сложности
2	Основы профессиональной этики	Вопросы к занятию, подготовка и защита информационного проекта (презентации), подготовка эссе, сравнительный анализ в форме диспута
3	Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности	Вопросы к занятию, подготовка и защита информационного проекта (презентации), практические задания различной степени сложности

4	Профессиональная этика как регулятор взаимоотношения в деловой среде: предмет и специфика	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности
5	Принципы и нормы профессиональной этики	Вопросы к занятию, сравнительный анализ в форме диспута
6	Моральные и этические проблемы профессиональной этики	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности
7	Этические требования к руководителю и проблемы внедрения этических ценностей в деятельность организаций и предприятий	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности
8	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия	Вопросы к занятию, подготовка и защита информационного проекта (презентации), практические задания различной степени сложности
9	Деловой этикет	Вопросы к занятию, практические задания различной степени сложности

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика и этикет (практикум) : учебное пособие к практическим занятиям / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30125.html>

2. Денисов, А. А. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие / А. А. Денисов. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 210 с. — ISBN 978-5-93252-337-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795.html>

3. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137764.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Сибирякова, Т. Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки) : учебное пособие / Т. Б. Сибирякова. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2014. — 128 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56021.html>

2. Минервин, И. Г. Культура и этика в экономике : социокультурные факторы экономического роста / И. Г. Минервин. — Москва : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. — 244 с. — ISBN 978-5-248-00576-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22487.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. ISSN: 0201—7385.
2. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогика. История. ISSN: 2073-2635
3. Вестник Московской государственной академии делового администрирования. Серия Философские, социальные и естественные науки / : учредитель и издатель Московская государственная академия делового администрирования. – 2013 – . – Москва, 2013 – . – Ежекв. – ISSN 2077-7361. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/8475.html>
4. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук / : Российский новый университет ; учредитель и издатель РосНойу. – 2003 – . – Москва, 2003 – . – Ежекв. – ISSN 1998-4618. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/21398.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система
2. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

Высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; доска (маркерная), комплект мебели для преподавателя.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб

версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиа файлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее –

инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Профессиональная этика»

<i>Направление подготовки</i>	Дизайн
<i>Код</i>	54.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Цифровой дизайн (графический)
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать взаимодействие, обеспечивающее успешную работу в коллективе УК-3.3. Владеет навыками социального взаимодействия в профессиональной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает систему государственного языка Российской Федерации и иностранного(ых) языка(ов) и основы деловой коммуникации

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
	Этические принципы и нормы социального взаимодействия и основные приемы, с помощью которых оно устанавливается	Эффективно устанавливать и поддерживать взаимодействие в коллективе, обеспечивающее его слаженную работу	Навыками, позволяющими обеспечить необходимый уровень взаимодействия в профессиональном коллективе для достижения

			поставленных задач
Код компетенции	УК-4		
	- основы психолого-педагогической и профессиональной этики на родном языке	- реализовывать способность к коммуникации в профессиональной сфере	- способностью реализовывать коммуникативные психолого-педагогические навыки в сфере профессиональной этики в процессе художественной и проектной деятельности

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.

	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

УК-3

Тесты

1.Какая задача в плане развития этического знания стояла перед мыслителями Нового времени?

- а) подвергнуть мораль серьезному научному анализу;
- б) поддерживать взгляды церкви на мораль и нравственность;
- в) заняться поиском новых добродетелей.

2. Какие нижеперечисленные категории не относятся к сфере морали?

- а) добро;
- б) воспитание;
- в) справедливость;
- г) честь.

3. Скрытое внедрение в психику делового партнера установок, намерений, желаний, которые ему внутренне не присущи характерно для

- а) убеждающего делового общения
- б) манипулятивного делового общения
- в) информационного делового общения

4. Какими нравственными качествами выражается порядочность по отношению к партнеру по общению?

- а) вежливостью, деликатностью, тактичностью, учтивостью;
- б) обязательностью, точностью, ответственностью, верностью своему слову;
- в) выполнять не только то, что он должен, но еще и сверх того, что он может;
- г) сдержанностью, предусмотрительностью и приличием;

5. Нормативно-ценностный образец должного в его наиболее совершенной форме называется ...

- а) нравственный эталон
- б) нравственное совершенство
- в) нравственный идеал

6. Нравственный принцип - это более обобщенное выражение нравственного должностовования, которое относится к ...

- а) отдельным ситуациям
- б) отдельным поступкам
- в) самой направленности деятельности человека

7. В основе классификации делового общения не лежит

- а) его содержательная направленность
- б) его целевая ориентация
- в) его функциональное значение

8. К барьерам в общении не относится:

- а) отношений
- б) социокультурные различия
- в) материальный достаток

9. Что свойственно немецкой деловой культуре?

- а) традиционность;
- б) соблюдение всех деталей договоренности;
- в) пунктуальность;
- г) педантичность.

10. Что свойственно английской деловой культуре?

- а) многословность;
- б) категоричные утверждения;
- в) пунктуальность;
- г) подготовка к переговорам.

11. Что не свойственно французской деловой культуре?

- а) галантность;
- б) не любят много предложений при переговорах;
- в) открытость;
- г) многоречивость.

12. Что не свойственно североамериканской деловой культуре?

- а) индивидуализм;
- б) коллективизм;
- в) стойкость;
- г) неуверенность в себе.

13. Не относятся к внутренним конфликтам между:

- а) моральными чувствами и интеллектом;
- б) долгом и желаниями;
- в) возможностями и стремлениями;
- г) родителями и детьми;

14. Какие качества социологи считают основными в деморализации служебного коллектива?

- а) высокомерие, грубость, бездушное отношение руководителей к своим подчиненным;
- б) бескультурие в речи, злоупотребление жаргоном криминального мира, использование нецензурных выражений;
- в) использование незаконных методов в борьбе с преступностью;
- г) пренебрежение нормами морали, потеря смысла жизненных ориентаций;

15. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

- а) эгоизм;
- б) порядочность;
- в) доброжелательность;
- г) уважительность.

Практические задания

Практическое задание I:

Оценка морально-психологического климата в группе. Каждому студенту необходимо провести оценку морально-психологического климата в своей группе, используя методику оценки психологической атмосферы в коллективе А.Ф. Фидлера, в основе которой лежит метод семантического дифференциала. Ниже представлен бланк методики. Ответ по каждому из 10 пунктов шкалы оценивается слева направо от 1 до 8 баллов. Чем левее расположен знак *, тем ниже балл, тем благоприятнее психологическая атмосфера в коллективе, по мнению отвечающего.

Пример заполнения бланка методики

	1	2	3	4	5	6	7	8	
1. Дружелюбие		*							Враждебность

2. Согласие			*					Несогласие
3. Удовлетворенность			*					Неудовлетворенность
4. Продуктивность		*						Непродуктивность
5. Теплота			*					Холодность
6. Сотрудничество				*				Несогласованность
7. Взаимоподдержка				*				Недоброжелательность
8. Увлеченность					*			Равнодушие
9. Занимательность				*				Скука
10. Успешность			*					Безуспешность

Итоговый показатель колеблется от 10 (наиболее положительная оценка) до 80 (наиболее отрицательная). На основании индивидуальных профилей создается средний профиль, который и характеризует психологическую атмосферу в коллективе.

Практическое задание 2:

Деловая игра «Проектирование этического кодекса менеджера организации».

Цель игры, создание проекта Этического кодекса менеджера организации.

Ход работы в рабочих подгруппах по шесть-восемь человек создайте проект (часть проекта) этического кодекса менеджера организации. В качестве базы для предложений можете использовать кодекс поведения менеджера известных Вам организаций.

1. В первую очередь определитесь со структурой кодекса: будут ли в нем части, разделы, статьи? Какое название будет у документа? Каков будет его правовой статус?

2. Разработайте свой кодекс (часть кодекса). Время на разработку 35-40 минут. Свой проект кратко распишите на доске.

3. Сделайте презентацию своих проектов в течение 5-7 минут. После презентации проекта своей подгруппы ответьте на вопросы или замечания других участников. В каждом представленном материале выделите пункты, которые войдут в итоговый проект.

Подведение итогов. После презентаций создайте единый проект этического кодекса менеджера организации, представленный в виде выделенных положений в списках, предложенных подгруппами.

Решение ситуационных задач

1. Студент одного университета, за несколько месяцев до окончания университета разослал свои документы разным фирмам с целью найти после окончания работу. Он получил одно предложение от фирмы «А», заниматься техническим планированием. Содержание работы не очень прельщало, однако зарплата и прочие условия труда были приемлемы, и он принял предложение, дав письменное согласие. Однако через 2 недели пришел ответ от другой фирмы «Б» с предложением заняться новыми разработками фирмы в области цифрового оборудования. Зарплата и прочие условия были примерно те же, однако работа предлагалась намного интереснее.

Как поступить? Первая фирма уже всем другим претендентам отказала. Возникает этическая дилемма, которая не регулируется законодательством.

Предлагается проанализировать 3 решения этой этической дилеммы:

1. Дать согласие второй фирме. Написать в первую фирму письмо, в котором извиниться и объяснить, что планы поменялись. Он в курсе, что этический кодекс общества инженеров этого штата так не позволяет поступать, однако он пока еще не вступил в это общество и поэтому его эти правила ни к чему не обязывают.

2. Написать в первую фирму письмо, в котором, кроме извинений предложить фирме компенсировать полностью или частично сделанные фирмой затраты на поиски нового работника и пойти работать во вторую фирму.

3. Принять предложение первой фирмы и написать во вторую, что он, к сожалению, уже дал согласие другой фирме, но когда у него обязательства перед другой фирмой

закончатся и если они в нем будут еще нуждаться, то он с удовольствием примкнул бы к их работе.

Какой из вариантов решения проблемы более не этичный? Почему? Как поступили бы вы? Как вы думаете, почему второй вариант предпочтительнее третьему, который на первый взгляд выглядит более этичным?

2. В приемной директора три посетителя пожилого возраста уже достаточно долго ждут разрешения войти. На часах 18.00. Директор очень занят, постоянно приходит и уходит. Еще через 20 минут приезжает руководитель другого производственного объединения и заходит в кабинет. Через 30 минут директор выходит объясниться с посетителями. Самый пожилой указывает на табличку «Прием по личным вопросам с 17.30 до 18.30».

Как вы поступите на месте директора?

3. На участке допущен брак. Никто не признавался в его совершении. Мастер заявил, что если к концу смены не будет установлен виновник, то весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением.

Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он.

Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

4. Инженер Лапин с интересом ознакомился с оказавшейся у него памяткой «Правила организации взаимоотношений руководителя с подчиненными». Он был уверен, что это будет полезно прочесть и иметь под рукой главному инженеру треста, и попросил его секретаря Нину П. положить памятку под стекло на стол главному инженеру. Каково же было удивление и возмущение Лапина, когда он узнал, что главный инженер демонстративно выбросил эту памятку, сделав замечание секретарше, и резко высказался по отношению к Лапину: «Молод еще учить меня».

Как вы поступите на месте Лапина?

5. Вы принимаете работников по личному вопросу. К вам стал часто приходиться сотрудник, который подробно и долго излагает свое недовольство обслуживанием в столовой, приемом в медпункте, обращением вахтера. С каждым его приходом вы убеждаетесь, что человек повторяется, не беспокоясь о том, что отнимает у вас время, задерживает других посетителей.

Что бы вы предприняли на месте руководителя?

Задания открытого типа

1. Что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. Поясните, в чем специфика моральной регуляции, в чем ее отличие от регулятивного воздействия права на поведение и деятельность людей?
3. Назовите основные функции морали. В чем они заключаются?
4. Из каких компонентов состоит система моральной регуляции?
5. В чем состоит специфика моральных ценностей?
6. Как соотносить моральные ценности нормами и принципами морали?
7. Как соотносятся понятия «мораль» и «нравы»?
8. Возникновение профессиональной этики
9. Понятие, сущность и принципы профессиональной этики
10. Категории профессиональной этики
11. Особенности профессиональной этики руководителя
12. Профессионально-этические основы деятельности руководителя
13. Какое значение имеет знание специфики национальных нравов в профессиональной сфере?

14. Согласны ли вы с мнением некоторых современных ученых о том, что стремление к удовольствию не может быть отнесено к разряду этических категорий?
15. В чем заключается положительное значение принципа и теории утилитаризма для современного человека?
16. В каком смысле принцип утилитаризма может быть использован для оценки морального поведения?
17. Предмет и сфера действия экономической этики.

УК-4

Тесты

1. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

- а) честности;
- б) равенстве;
- в) справедливости;
- г) воспитанности.

2. Что не относится к фундаментальным принципам административной этики:

- а) гуманизм
- б) законность
- в) справедливость
- г) бюрократизм

3. Составляющие этики и культуры управления как комплексной науки:

- а) Социология
- б) логика
- в) философия
- г) психология

4. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми

- а) харизма
- б) авторитет
- в) внушение
- г) руководство

5. Контрольно-императивные категории этики

- а) честь и достоинство
- б) смысл жизни и счастье
- в) долг и совесть
- г) добро и зло

6. Стил ь общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью:

- а) либеральный;
- б) индивидуальный;
- в) демократический;
- г) авторитарный.

7. По содержанию общение может быть разделено на следующие виды:

- а) материальное, моральное, мотивационное. светское, деятельностьное;
- б) кондиционное, социальное, духовное, манипулятивное, материальное;
- в) прямое, косвенное, деловое, мотивационное, деятельностьное;
- г) материальное, мотивационное, кондиционное, когнитивное, деятельностьное.

8.Общение по правилу «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и приветливым» называется:

- а) личностным;
- б) светским;
- в) примитивным
- г) деловым.

9.Признак, лежащий в основе классификации общения на «биологическое» и «социальное»:

- а) средства;
- б) цели;
- в) содержание;
- г) результаты.

10.Уровень общения, в процессе которого один из партнеров подавляет другого, называется:

- а) манипулятивным;
- б) высшим;
- в) примитивным;
- г) деловым.

11.Исследованиями Мехрабяна и Бердвистелла установлено, что в процессе общения лучше всего сообщение усваивается через:

- а) текстовую форму;
- б) слова;
- в) интонацию;
- г) мимику и жесты.

12.В каком функциональном значении Цицерон рассматривал общение, когда говорил, что «красноречие есть нечто такое, что дается труднее, чем это кажется, и рождается из очень многих знаний и стараний»?

- а) как культуру речи;
- б) как взаимодействие людей;
- в) как профессиональную деятельность;
- г) как развитие и самореализацию.

13. Умение и желание выражать свою точку зрения и готовность учитывать позиции других характеризует:

- а) открытую стратегию общения;
- б) ролевую стратегию общения;
- в) диалогическую стратегию общения;
- г) личностную стратегию общения.

14.Слово «коммуникация» в переводе с латыни означает:

- а) частное, не разделяемое ни с кем;
- б) общее, разделяемое со всеми;
- в) целое, не делимое на части;

г) особенное, не похожее на других.

15. Стилистический барьер общения возникает:

- а) из-за непонятной или неправильной логики рассуждений;
- б) из-за невнятной речи;
- в) из-за несоответствия стиля речи и ситуации общения;
- г) из-за неприязни или недоверия к коммуникатору.

Практические задания

Комплексное проблемно-аналитическое задание 1.

Анализ принципов и норм деловых отношений в организации.

Ход работы: прочитайте текст и перечислите:

- принципы и нормы деловых отношений, которые присутствуют в данной организации;
- принципы и нормы, несоблюдение которых привело к подобной ситуации.

Рабочий день на одном из петербургских промышленных предприятий для большинства сотрудников начинается с неперемного чаепития. Чаепитие плавно перетекает в перекур. Обед начинается рано — практически сразу же за перекуром. Специалисты планового отдела, бухгалтерии, даже молодые маркетинговые аналитики начинают бегать с пирожками на тарелочках из кабинета в кабинет. Не завод, а клуб по интересам. Для них основная цель пребывания на работе — общение.

Если у кого-нибудь из сотрудников случается день рождения, то работа отдела останавливается. Тут уже не до общения с клиентами, с трех часов дня все занимаются исключительно нарезкой салатов и поздравлениями именинника.

Выращивание кактусов — хобби руководителя отдела труда и заработной платы. В этом отделе кактусы стоят на всех столах. Создается впечатление, что все сотрудники отдела посвящают себя полностью цветоводству. В отделе кадров цветов меньше — это связано с тем, что все пространство здесь занимают стеллажи картотеки. Компьютеры здесь не прижились, они стоят в углу, аккуратно накрытые от пыли салфетками.

Все это происходит на нижних этажах, где размещены различные отделы и бюро заводоуправления. В кабинетах старые, местами отваливающиеся обои, в коридорах темно и пыльно, на стенах висят доски политинформации с новостями 80-х годов. Месторасположение туалетов можно с точностью определить по запаху хлорки.

У начальников производственных цехов свой, особый, микроклимат — в кабинетах у них до сих пор висят портреты Ленина и Орджоникидзе, на совещаниях дымно и не обходится без крепкого словца. Здесь мыслят исключительно в категориях тонн и единиц выпускаемой продукции, искренне полагая, что все остальные подразделения компании существуют для того, чтобы загружать их производственные мощности. (Преднамеренно не описывается рабочий день рабочих на производстве, так как это тема для отдельной статьи).

На верхних этажах заводоуправления находится дирекция. Там светлые коридоры, ковровые дорожки, евроремонт. В приемных сидят обученные на западный манер секретари. В кабинете коммерческого директора флажки, «перпетуум-мобиле» и другие атрибуты, подчеркивающие статус владельца кабинета. Коммерческий директор говорит об управлении по целям, о всеобщем качестве и запуске проекта по внедрению автоматизированной системы

управления. Все это выдает в нем выпускника программы МВА. По его мнению, компания пережила кризис и начала развиваться!

Только при подведении очередных годовых итогов выяснилось, что компания не принесла владельцам ни копейки прибыли. По всем направлениям деятельности — одни убытки, а рынок, который всегда принадлежал этой компании, занят другими производителями.

Подведение итогов. Обсудите ситуацию по поставленным вопросам, сделайте выводы о последствиях несоблюдения этических принципов и норм.

Комплексное проблемно-аналитическое задание 2.

«Этические нормы поведения» – выявление своих сильных и слабых сторон с точки зрения нравственности.

Ход работы: во-первых, перечислите свои сильные и слабые стороны с позиции этических норм поведения; во-вторых, попросите трех своих близких знакомых также перечислить ваши сильные и слабые стороны с позиции стороннего наблюдателя. Проанализируйте результаты самооценки и оценки со стороны, в случае необходимости, представьте рекомендации по самосовершенствованию.

Подведение итогов. Представьте свои выводы по следующей схеме:

Мое мнение	1-й знакомый	2-й знакомый	3-й знакомый
Мои сильные качества			
Мои слабые стороны			

Совпала ли ваша самооценка с оценкой ваших качеств другими людьми?

Сделайте выводы и, если есть необходимость, предложите пути корректировки вашего поведения.

Задания открытого типа

1. Экономика и этика: этические предпосылки хозяйствования
2. Государство и бизнес: этика отношений.
3. Этика как основа культуры деловых отношений.
4. Профессиональная и универсальная этика.
5. Влияние этики на управление.
6. Специфика корпоративной этики.
7. Структура этики бизнеса.
8. Этические проблемы деловой жизни.
9. Способы повышения этического уровня организации.
10. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность государственного аппарата.
11. Значение и функции этической культуры организации.
12. Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в профессиональной сфере
13. Принципы лояльности и открытости.
14. Социальная ответственность бизнеса: современные подходы и требования.
15. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
16. Основные этические принципы предпринимательской деятельности.
17. Правовое и моральное регулирование в управлении.
18. Проблемы профессиональной этики на современном этапе.

19. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.
20. Особенности профессиональной этики в США и европейских странах.
21. Правила поведения, устанавливаемые для себя.
22. Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия.
23. Недобросовестная конкуренция.
24. Конфликт интересов. Дискриминация.
25. Манипуляция: понятие и особенности.
26. Правила нейтрализации манипуляций.
27. Личное обаяние: понятие, критерии.
28. Что такое конструктивная критика?
29. Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего.
30. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации.
31. Виды современного этикета деловых отношений.
32. Функции делового этикета. Дресс-код.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому

занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.