

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент в сфере искусства

<i>Специальность</i>	Режиссура кино и телевидения
<i>Код</i>	55.05.01
<i>Специализация</i>	Режиссер игрового кино- и телефильма
<i>Квалификация выпускника</i>	Режиссер игрового кино- и телефильма

**Москва
2021**

- 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-5
Профессиональные	-	ПК-6
Общепрофессиональные	-	ОПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-5	Способность организовывать свой труд самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, анализировать и оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	ПК-5.1 знает основы эффективной коммуникации в коллективе; основы кинопроизводства; основы самодисциплины;
ПК-6	Готовность в качестве руководителя творческого коллектива формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, оказывать помощь работникам	ПК – 6.3. способен на основании выработанного творческого решения ставить конкретные задачи всем подразделениям съемочной группы; ПК – 6.4 умеет в условиях изменяющейся обстановки принимать ответственные творческие и управленческие решения; ПК – 6.5 владеет способностью в качестве руководителя творческого коллектива формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, а также вести обучение и оказывать помощь сотрудникам
ОПК-2	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики	ОПК-2.1. Владеет информацией о современной государственной политике Российской Федерации в сфере культуры.

	Российской Федерации в сфере культуры	
--	---------------------------------------	--

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора достижения компетенции	ПК-5.1	ПК-5.1	ПК-5.1
	- содержание основных понятий и категорий прикладной области менеджмента; - содержание понятия времени и его виды, как ключевого ресурса в формировании новой парадигмы управления; - взаимосвязь и значение менеджмента в регулировании отношений; - технологии менеджмента как инструменты саморазвития и самоорганизации	- оперировать понятиями и категориями менеджмента в управлении временем; - логически последовательно строить траекторию саморазвития на основе персональной менеджмента - системы; - анализировать и применять в своей деятельности нормы организации и планирования времени; -	- понятийно-категориальным аппаратом менеджмента; - навыками работы с технологиями, методами, приемами и инструментарием менеджмента; - приемами оптимизации времени и средствами сокращения потерь времени
Код индикатора достижения компетенции	ПК – 6.3	ПК – 6.3	ПК – 6.3
	варианты управленческих решений для решения конкретных задач подразделениями съёмочной группы	решать вопросы производственного взаимодействия съёмочной группы для решения творческих задач	технологиями эффективного взаимодействия подразделений съёмочной группы для выработанного творческого решения
Код индикатора достижения компетенции	ПК – 6.4	ПК – 6.4	ПК – 6.4
	современные модели телевизионной и киноиндустрии	осуществлять выбор целей, задач и стратегии развития организаций кинематографии и телевидения.	методикой изучения конъюнктуры рынка кино и телевидения;
Код индикатора достижения компетенции	ПК – 6.5	ПК – 6.5	ПК – 6.5

	принципы командообразования	в качестве руководителя творческого коллектива решать конфликтные ситуации, снижая риски и потери ошибочных решений и оказывать помощь сотрудникам	качествами лидера для создания мотивации коллектива для обучения, развития и совершенствования профессиональных качеств
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-2-1	ОПК-2-1	ОПК-2-1
	- сущность и особенности процесса управления организациями сферы кинематографии и телевидения;	- принимать решения и совершать действия, отвечающие новой парадигме государственного управления; анализировать принципы эффективной деятельности современных организаций сферы кинематографии и телевидения	-навыками оценки эффективности управленческих решений в области менеджмента кино и телевидения

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сфере искусства» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Экономика кинопроизводства», «Управление проектами» и др.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: художественно-творческий, творческо-производственный.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Режиссер игрового кино-и телефильма.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения
		Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108
Контактная работа:		42
	Занятия лекционного типа	28
	Занятия семинарского типа	14
	Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен /	9
Самостоятельная работа (СРС)		57

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)
--	-------------------------------

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные занятия	
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	3		2				6
2.	Виды учреждений культуры	3		2				6
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций культуры	3		2				6
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	3		2				7
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	3		2				6
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	3		1				7
7.	Добровольчество в сфере культуры	3		1				6
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	3		1				6
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	4		1				7
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	28		14				57

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного курса
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	Понятие сферы культуры. Коммерческая и некоммерческая составляющие сферы культуры. Классификация услуг сферы культуры. Первичный и вторичный продукт культуры. Экономическая, социальная, политическая роли сферы культуры. Характеристики спроса на услуги сферы культуры. Сравнение показателей сферы культуры РФ и зарубежных стран.
2.	Виды учреждений культуры	Учреждения культуры – казённые, бюджетные, их отличия от автономных учреждений. Бюджетно-сметное финансирование, субсидирование. Содержание государственного (муниципального) задания. Требования к наблюдательному совету автономного учреждения. Особенности оценки эффективности учреждения культуры.
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций культуры	Исторический аспект становления менеджмента в СКД. Исследования Баумоля и Боуэна. Проблема ограничения роста производительности труда творческого персонала. Особенности материального стимулирования труда в некоммерческих организациях культуры. Понятие психологического дохода. Специфика финансового менеджмента организаций культуры. Болезнь Баумоля. Теория производства общественных благ. Теория невыполненного контракта. Теория контроля стейкхолдеров. Социальный маркетинг, добровольчество и фандрейзинг.
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	Имущественные и кадровые ресурсы некоммерческих организаций культуры. Классификация источников финансирова.

		Национальные особенности использования источников финансирования. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование, членство, гранты. Особенности практики применения привлечённых источников в РФ и США. Чистая филантропия. Корпоративные социальные инвестиции. Стратегическая филантропия. Роль благотворительных фондов в США и её отличия от РФ.
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	Прямые и косвенные государственные источники финансирования. Бюджетные субсидии. Гранты. Тендерное финансирование. Гос. Кредиты. Распределение бюджетных средств через фонды. Налоговые льготы НКО. Налоговые льготы для благотворителей. Дотации отдельным категориям населения. Гос. гарантии по кредитам. Основные и дополнительные направления коммерческой деятельности организации культуры. Доходы от некоммерческой и предпринимательской деятельности.
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	Особенности творческого персонала в сфере культуры. Иерархия потребностей для работников творческого труда. Теория трёх потребностей. Двухфакторная мотивационно-гигиеническая концепция мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Проблемы мотивации работников творческого труда.
7.	Добровольчество в сфере культуры	Особенности структуры использования добровольчества в РФ и США. Особенности мотивации добровольцев в РФ и США. Нематериальное стимулирование волонтеров. Практическое, информационное, привилегированное стимулирование. Направления работы волонтеров в НКО. Типовое положение о волонтерской службе.
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	Проблемы маркетинга в сфере культуры. Классическая концепция маркетинга и концепция маркетинга в сфере культуры. Рынок доноров. Рынки инвесторов, спонсоров, волонтеров. Продукты культурной организации. Виды оргструктур отделов маркетинга. Маркетинговая среда учреждения культуры. Макро и микросреда. Характеристики услуг учреждений культуры. Алгоритм действий зрителя. Ценовая политика учреждения культуры. Особенности ценовой политики в РФ и Западной Европе и США. Ценовая дискриминация. Социальная реклама. Спонсорство в сфере культуры. Структура спонсоров проекта. Выгоды спонсорства.
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	Маркетинговая стратегия концертной организации. Сегментирование, SWOT-анализ. Маркетинговая стратегия театра. Маркетинговая стратегия центра современного искусства.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	1. Экономическая, социальная, политическая роли сферы культуры. 2. Характеристики спроса на услуги сферы культуры. 3. Сравнение показателей сферы культуры РФ и зарубежных стран.
2.	Виды учреждений культуры	1. Содержание государственного (муниципального) задания. 2. Требования к наблюдательному совету автономного учреждения. 3. Особенности оценки эффективности учреждения культуры.
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций	1. Особенности материального стимулирования труда в некоммерческих организациях культуры. 2. Специфика финансового менеджмента организаций

	культуры	культуры. 3. Теория производства общественных благ. 4. Теория невыполненного контракта. 5. Теория контроля стейкхолдеров. 6. Социальный маркетинг, добровольчество и фандрейзинг.
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	1. Национальные особенности использования источников финансирования. 2. Особенности практики применения привлечённых источников в РФ и США. 3. Чистая филантропия. Корпоративные социальные инвестиции. Стратегическая филантропия. 4. Роль благотворительных фондов в США и её отличия от РФ.
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	1. Распределение бюджетных средств через фонды. 2. Налоговые льготы НКО. 3. Налоговые льготы для благотворителей. 4. Дотации отдельным категориям населения. 5. Основные и дополнительные направления коммерческой деятельности организации культуры. Доходы от некоммерческой и предпринимательской деятельности.
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	1. Теория трёх потребностей. 2. Двухфакторная мотивационно-гигиеническая концепция мотивации. 3. Теория ожиданий. 4. Теория справедливости. 5. Проблемы мотивации работников творческого труда.
7.	Добровольчество в сфере культуры	1. Направления работы волонтеров в НКО. 2. Типовое положение о волонтерской службе.
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	1. Характеристики услуг учреждений культуры. 2. Алгоритм действий зрителя. 3. Ценовая политика учреждения культуры. Особенности ценовой политики в РФ и Западной Европе и США. Ценовая дискриминация. 4. Социальная реклама.
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	1. Маркетинговая стратегия театра. 2. Маркетинговая стратегия центра современного искусства.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного курса
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	Понятие сферы культуры. Коммерческая и некоммерческая составляющие сферы культуры. Классификация услуг сферы культуры. Первичный и вторичный продукт культуры. Экономическая, социальная, политическая роли сферы культуры. Характеристики спроса на услуги сферы культуры. Сравнение показателей сферы культуры РФ и зарубежных стран.
2.	Виды учреждений культуры	Учреждения культуры – казённые, бюджетные, их отличия от автономных учреждений. Бюджетно-сметное финансирование, субсидирование. Содержание государственного (муниципального) задания. Требования к наблюдательному совету автономного

		учреждения. Особенности оценки эффективности учреждения культуры.
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций культуры	Исторический аспект становления менеджмента в СКД. Исследования Баумоля и Боуэна. Проблема ограничения роста производительности труда творческого персонала. Особенности материального стимулирования труда в некоммерческих организациях культуры. Понятие психологического дохода. Специфика финансового менеджмента организаций культуры. Болезнь Баумоля. Теория производства общественных благ. Теория невыполненного контракта. Теория контроля стейкхолдеров. Социальный маркетинг, добровольчество и фандрейзинг.
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	Имущественные и кадровые ресурсы некоммерческих организаций культуры. Классификация источников финансирования. Национальные особенности использования источников финансирования. Благотворительность, спонсорство, патронаж, меценатство, пожертвование, членство, гранты. Особенности практики применения привлечённых источников в РФ и США. Чистая филантропия. Корпоративные социальные инвестиции. Стратегическая филантропия. Роль благотворительных фондов в США и её отличия от РФ.
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	Прямые и косвенные государственные источники финансирования. Бюджетные субсидии. Гранты. Тендерное финансирование. Гос. Кредиты. Распределение бюджетных средств через фонды. Налоговые льготы НКО. Налоговые льготы для благотворителей. Дотации отдельным категориям населения. Гос. гарантии по кредитам. Основные и дополнительные направления коммерческой деятельности организации культуры. Доходы от некоммерческой и предпринимательской деятельности.
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	Особенности творческого персонала в сфере культуры. Иерархия потребностей для работников творческого труда. Теория трёх потребностей. Двухфакторная мотивационно-гигиеническая концепция мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Проблемы мотивации работников творческого труда.
7.	Добровольчество в сфере культуры	Особенности структуры использования добровольчества в РФ и США. Особенности мотивации добровольцев в РФ и США. Нематериальное стимулирование волонтеров. Практическое, информационное, привилегированное стимулирование. Направления работы волонтеров в НКО. Типовое положение о волонтерской службе.
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	Проблемы маркетинга в сфере культуры. Классическая концепция маркетинга и концепция маркетинга в сфере культуры. Рынок доноров. Рынки инвесторов, спонсоров, волонтеров. Продукты культурной организации. Виды оргструктур отделов маркетинга. Маркетинговая среда учреждения культуры. Макро и микросреда. Характеристики услуг учреждений культуры. Алгоритм действий зрителя. Ценовая политика учреждения культуры. Особенности ценовой политики в РФ и Западной Европе и США. Ценовая дискриминация. Социальная реклама. Спонсорство в сфере культуры. Структура спонсоров проекта. Выгоды спонсорства.
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	Маркетинговая стратегия концертной организации. Сегментирование, SWOT-анализ. Маркетинговая стратегия театра. Маркетинговая стратегия центра современного искусства.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и характеристика сферы культуры	Опрос, тестирование
2.	Виды учреждений культуры	Опрос, тестирование
3.	Теоретические концепции в области экономики и менеджмента организаций культуры	Опрос, тестирование, информационный проект
4.	Источники финансирования. Привлечённые источники.	Опрос, тестирование, исследовательский проект
5.	Источники финансирования. Государственные и собственные источники.	Опрос, тестирование, информационный проект
6.	Кадровые ресурсы учреждений культуры	Опрос, тестирование, информационный проект
7.	Добровольчество в сфере культуры	Опрос, тестирование, исследовательский проект
8.	Роль маркетинга в деятельности учреждения культуры	Опрос, тестирование, исследовательский проект
9.	Маркетинговые стратегии различных учреждений культуры	Опрос, творческое задание

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Социально-культурная деятельность и управление.
2. Природа социально-культурного менеджмента.
3. Условия эффективного управления.
4. Внешняя среда и её влияние на организацию.
5. Внутренняя среда организации.
6. Виды социокультурного менеджмента.
7. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики.
8. Социокультурная деятельность как объект управления
9. Типы организаций.
10. Модели управления социокультурной деятельностью.
11. Основные принципы формирования инновационной модели управления социокультурной деятельностью.
12. Социокультурное программирование в системе управленческих технологий.
13. Основные технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы.
14. Виды планов в социокультурной сфере.

15. Определение некоммерческой сферы.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам

1. Разработка должностных инструкций
2. Анализ организационной структуры учреждений социокультурной сферы
3. Применимость органических структур управления предприятием в РФ

Информационный проект

1. Изучить периодическую печать по вопросам менеджмента. Представить список специализированных журналов по вопросам управления социокультурной сферой и анализ трех статей.
2. Основные направления гос. политики по развитию сферы культуры и массовых коммуникаций в Российской Федерации до 2025 года и план действий по их реализации

Творческое задание

1. Разработать региональную программу поддержки и развития социокультурной сферы по предложенной схеме:

- Общая характеристика территории (области, города, района)
- Исторические особенности и социокультурный потенциал региона.
- Тенденции и проблемы развития социокультурной сферы.
- Концепция развития социокультурной жизни региона.
- Меры по обеспечению реализации программы поддержки и развития

социокультурной сферы

- Содержание программы.
- Меры по обеспечению реализации программы.
- Этапы реализации

Типовые тестовые задания:

1. Менеджмент - это

- а) искусство
- б) наука
- в) искусство и наука

2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он

- а) является собственником ценных бумаг
- б) работает ради получения прибыли
- в) руководит коммерческим предприятием
- г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок
- д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.
- е) живет мыслями о своем бизнесе

3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:

- а) нет
- б) да

4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:

- а) да
- б) нет

5. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
- а) неправильной последовательности действий
 - б) консервативности людей
 - в) внешних обстоятельств
 - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
 - д) спешки
6. Организационные изменения требуют
- а) упрощения процедуры подбора персонала
 - б) по требованию законодательства
 - в) во избежание ошибок при замещении вакансий
 - г) создания благоприятного психологического климата
 - д) повышения мотивации и закрепления работников.
7. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера
 - б) размер
 - в) групповое единомыслие
 - г) наличие ролевой структуры
 - д) наличие синергетического эффекта
8. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это:
- а) укрепление дисциплины
 - б) формирование благоприятного психологического климата в организации
 - в) поддержание социальной стабильности в организации
 - г) правильное распределение вознаграждений
 - д) создание благоприятного имиджа компании.
9. Преимуществами функциональной структуры управления являются (выберите несколько):
- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
 - б) ясность в распределении полномочий и ответственности
 - в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
 - г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
 - д) создание условий для децентрализации в структуре управления.
10. Процесс принятия решений начинается с:
- а) формулировки миссии предприятия
 - б) постановки управленческих целей
 - в) выявления проблемы
 - г) определения лица, ответственного за принятие решений
 - д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.
11. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию:
- а) да
 - б) нет
12. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- а) да
 - б) нет

13. Линейное программирование применяется для:
- а) построения «стратегической линии» развития
 - б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий
 - в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами
 - г) анализа программ в матричных структурах
 - д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.
14. Суть делегирования состоит:
- а) в установлении приоритетов
 - б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
 - в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
 - г) в доверии к своим подчиненным
 - д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.
15. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
- а) обмен ресурсами с внешней средой
 - б) сильное лидерство
 - в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
 - г) правильный подбор персонала
 - д) готовность пересмотреть свою миссию.
16. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:
- а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
 - б) доброжелательная атмосфера общения
 - в) желание сторон продолжать коммуникации
 - г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
 - д) точность формулировок.
17. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:
- а) да
 - б) нет
18. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти
(расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):
- а) харизма
 - б) власть, основанная на вознаграждении
 - в) власть, основанная на принуждении
 - г) экспертная власть.
 - д) эталонная власть
19. Корпоративная культура основана:
- а) на принятых в обществе формах поведения
 - б) на правилах, определяемых руководством организации
 - в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
 - г) на особенностях производства
 - д) на законодательстве.

20. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у работников ощущения дискомфорта:
- а) на стадии движения
 - б) при «новом замораживании» ситуации
 - в) при «размораживании» ситуации
 - г) для облегчения манипулирования
 - д) для упрощения процедуры увольнения работников.
21. К компетенции службы персонала относятся функции (выберите несколько)?
- а) распределение властных полномочий
 - б) обучение персонала
 - в) определение потребностей в повышении квалификации персонала
 - г) изменение организационной структуры
 - д) управление конфликтами в организации.
22. В наибольшей степени зависят от национальной культуры следующие концепции менеджмента (выберите несколько):
- а) трудовая мотивация
 - б) системный подход к организации
 - в) подбор персонала
 - г) отношение к власти
 - д) стиль лидерства.
23. Стресс на рабочем месте требует:
- а) устранения
 - б) поддержания
 - в) обращения к врачу
 - г) смены работы
 - д) регулирования.
24. Преимуществами матричной структуры управления являются (выберите несколько):
- а) упрощение управленческих коммуникаций
 - б) гибкость и адаптивность
 - в) усиление управленческой вертикали
 - г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов
 - д) межфункциональная интеграция деятельности
25. Качество продукции или услуг определяется:
- а) стандартами, принятыми в отрасли
 - б) высшим менеджментом организации
 - в) экономичностью организационной структуры
 - г) ценой продукции или услуг
 - д) реакцией потребителей.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требования к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по теории. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Требования к творческим заданиям

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо и предполагает штраф.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической

структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3.Требования к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют правового анализа. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно дать толкование той нормы, на основе которой предлагается решение (квалификация).

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более .

Критерии оценивания – нахождение правовой нормы, толкование той нормы, на основе которой предлагается решение, опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу. Достаточность пояснений.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выделил основные положения из текста задачи, которые требуют правового анализа, дал полное толкование нормы, применяемой в данном случае, при этом обучающийся опирается не только на норму, но и на теоретические положения, изложенные в научной литературе.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся определил норму, применяемую в данном случае, но не смог дать ее полное толкование.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не определил норму, применяемую в данном случае

4.Требования к интерактивным заданиям

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Требования к комплексным проблемно-аналитическим заданиям

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Требования к исследовательским проектам

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное

понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Требования к информационным проектам (презентациям)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итовым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Требования к дискуссионным процедурам

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют

интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9.Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10.Требования к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html>
2. Макарова, Е. А. Теория и технологии арт-менеджмента : учебное пособие / Е. А. Макарова. — Минск : БГУКИ, 2013. — 131 с. — ISBN 978-985-7045-12-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176061>

8.2 Дополнительная литература

1. Киселева, О. И. Арт-менеджмент : учебно-методическое пособие / О. И. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 70 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35191.html>
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81661.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.iprbookshop.ru
2. www.e.lanbook.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к

следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и нормативных правовых актов.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой

специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) на 62 посадочных места; доска (маркерная) - 1 шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:

Проектор, экран, микшер, микрофон, колонки, компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт..

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели на 30 посадочных мест; доска (маркерная) - 1 шт., комплект мебели для преподавателя – 1 шт.

Технические средства обучения:

Проектор, колонки, экран, компьютер в сборе для преподавателя - 1 шт., компьютер в сборе для обучающихся - 30 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows 10, Microsoft Office 2016, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская

работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут

- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач

- ролевая игра;

- круглый стол;

- мини-конференция

-дискуссия

- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.