

Рабочая программа дисциплины

Инфраструктура теле- и кинокомпаний

<i>Специальность</i>	Продюсерство
<i>Код</i>	55.05.04
<i>Специализация</i>	Продюсер кино и телевидения
<i>Квалификация выпускника</i>	Продюсер кино и телевидения

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-5

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	ОПК-5.1. Использует технологические возможности и технические средства современной кино и аудиоиндустрии в практической деятельности ОПК-5.2. Определяет выразительные средства и технические параметры проекта, наиболее точно соответствующие творческому замыслу ОПК-5.3. Тщательно и всесторонне подготавливает производственный процесс, проводит его в срок и с наименьшими затратами

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-5.1.	ОПК-5.1.	ОПК-5.1.
	- методики организации подготовительного этапа,	- ставить задачи и цели съемочной группе и творческому коллективу при	- навыками выполнения художественно-творческой работы,

	производственного и пост-продакшен периодов.	производстве кинопродукта; - организовать репетиционный процесс в творческом взаимодействии с актерами; - создавать благоприятную психологическую атмосферу на съемочной площадке и во время кастингов и репетиций.	творческих исследований как в составе творческой группы, так и самостоятельно
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-5.2	ОПК-5.2	ОПК-5.2
	- комплексы выполняемых работ на всех технологических этапах создания теле- и радиопрограммы	- использовать в процессе постановки фильма технологические и технические средства современного телевидения; - ставить задачи и цели съемочной группе и творческому коллективу при производстве кинопродукта.	-навыками планирования и организации производственного процесса в соответствии с правилами охраны труда и контроль их выполнения; -навыками оптимизации кино-технологического процесса с применением ИТ и других современных технологий
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-5.3	ОПК-5.3	ОПК-5.3
	- организационно управленческие формы и методы, обеспечивающие благоприятные условия, для творческого и производственного процессов.	- организовывать, управлять и руководить творческо - производственными процессами и коллективами	навыками системного анализа для выработки организационных и управленческих решений

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инфраструктура теле- и кинокомпаний» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «История телевидения», «История зарубежного кино»,

«Основы экономики и экономика аудиовизуальной сферы», «Маркетинг в сфере кино и телевидения» и др.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: художественно-творческий, организационно-производственный.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Продюсер кино и телевидения.

5. Объем дисциплины.

Виды учебной работы		Формы обучения
		Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72
Контактная работа:		36
	Занятия лекционного типа	18
	Занятия семинарского типа	18
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15
Самостоятельная работа (СРС)		35,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные занятия	
1.	Пример современной кинематографической производственно-технической базы	1		1				3
2.	Услуги цехов	1		1				3
3.	Комплекс операторской техники, осветительного и вспомогательного оборудования	1		1				3
4.	Лаборатория обработки плёнки	1		1				3
5.	Автотранспортный цех	1		1				3
6.	Сектор по учету и подбору актерских кадров	1		1				3

7.	Производственный комплекс «Тон-студия».	2		2				3
8.	Модель современного продюсерского центра, компании. Структура управления. Штатные работники	2		2				3
9.	Модель современной производящей кинокомпании. Руководящая роль исполнительного продюсера в организации производственного процесса.	2		2				3
10.	Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Цели, задачи, сроки.	2		2				3
11.	Продюсерский проект	2		2				2
12	Съемочный период. Продолжительность. Цели и задачи. Монтажно-тонировочный период	2		2				3,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	18		18				35,85

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Современная кино – и телеиндустрия	Киноиндустрия – общественно значимая отрасль экономики, производящая и реализующая различные виды теле – кино - телепродукции, обеспечивающая художественную и производственную сферы профессионально подготовленными специалистами и широким спектром финансовых, юридических, технических и технологических услуг.
2.	Услуги цехов	Функции центрального производственного управления. Координация всех производственных услуг между кинокомбинатом и заказчиком. Диспетчерская служба. Сметный отдел. Инженерная служба павильонов. Отдел декоративно-технических сооружений. Цеха, участки. Постановочный - строительство и разработка декораций в павильонах, на натурной площадке. Цеха: столярный, макетно-бутафорский, драпировочный и малярный. Участки: живописи, росписи тканей, сметное бюро, АКБ, фонда и пилорама. Съёмочные павильоны. Комплекс сценическо-постановочных средств. Цеха: костюмерный и реквизиторский. Участки: обувной, шорный, мебельный, гужевого транспорта. Гримерный. Структура гримерного цеха-грим, постиж, пластика. Виды обслуживания

		съёмочных групп.
3.	Комплекс операторской техники, осветительного и вспомогательного оборудования	Телевизионные и радио студии, оптика, тележки, краны, автомобили. Осветительные приборы и вспомогательное оборудование (грипп, автогрипп). Организация обслуживания съёмочных групп бригадой осветителей.
4.	Лаборатория обработки плёнки	Проявка негатива, печать копий, печать эталонной копии, монтаж негатива, электронный монтаж негатива, реставрация негатива и позитива, технический контроль негатива и позитива. Изготовление исходных материалов. Малотиражная печать фильмов.
5.	Автотранспортный цех	Структура транспортного подразделения. Виды транспортного обслуживания - спецтранспорт, обслуживающий транспорт. Участок игрового транспорта Пиротехнический цех и военно-техническая кино-база. Структура. Выдача и хранение оружия.
6.	Сектор по учету и подбору актерских кадров	Актерский отдел и его роль в подборе актеров. Агентство по учету творческих, производственных и технических кадров
7.	Производственный комплекс «Тон-студия».	Участок первичной записи звука. Обеспечение черновой записи. Запись на натуре, в интерьере, павильоне. Оборудование. Фоновые шумы и спецэффекты. Озвучивание фильмов – речевое, шумовое и запись музыки. Сведение, перезапись. Просмотровые залы. Система «Dolby Digital Surround EX». Монтажный участок. Электронный монтаж звука. Монтаж фильма. Группа компьютерной графики.
8.	Модель современного продюсерского центра, компании. Структура управления. Штатные работники	Генеральный директор (продюсер). Художественный руководитель (креативный продюсер). Зам. генерального директора по финансам (финансовый директор). Юрист. Зам. генерального директора по производству и планированию (продюсер-координатор). Зам. генерального директора по рекламе и связям с общественностью. Главный бухгалтер. Главный редактор. Редактор. Производственный редактор. Офис-менеджер (координатор). Администратор.
9.	Модель современной производящей кинокомпании. Руководящая роль исполнительного продюсера в организации производственного процесса.	Структура управления. Штатные работники. Генеральный директор (исполнительный продюсер). Зам. генерального директора по производству (линейный продюсер). Зам. генерального директора (координатор). Главный бухгалтер. Цели и задачи. Организация и производство кино – видео продукции. Заключение договора с продюсерским центром о производстве
10.	Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Цели, задачи, сроки.	Предпроизводственный период - создание ПРОДЮСЕРСКОГО ПРОЕКТА и организация его финансирования. Исполнители - Продюсерская Компания. Исполнители – производящая кинокомпания, съёмочная группа во главе с исполнительным продюсером и режиссером – постановщиком. Технологические этапы производственного периода
11.	Продюсерский проект	Продюсерский проект – совокупность аналитических и расчетных документов, необходимых для привлечения инвестиций или организации финансирования кинопроекта. Элементы продюсерского проекта: Идея фильма, сформулированная в одной фразе; Синописис; продюсерское

		исследование – оценка зрелищного потенциала сценария(фильма); киносценарий; Художественный анализ киносценария; Производственный анализ киносценария; расчет сроков съёмочного периода; Календарный план производства фильма; Календарно-постановочный план Лимит затрат на производство фильма; План финансирования; Источники финансирования Исполнители главных ролей; Резюме творческого коллектива; Бизнес-План Правовой анализ - приобретение авторских прав (писатель, драматург, сценарист, поэт, композитор и др). Бизнес-планирование (конъюнктура, маркетинг)
12.	Технология планирования в системе кинопроизводства	Планирование - вид управленческой деятельности - главная составная часть управления, заключающаяся в разработке стратегических, оперативных, индикативных и директивных планов и определении путей, способов и средств их реализации; включает принятие плановых решений планирующими органами или специалистами (продюсер, исполнительный продюсер, второй режиссер, директор).

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1.	Современная кино – и телеиндустрия	Киноиндустрия – общественно значимая отрасль экономики, производящая и реализующая различные виды теле – кино - телепродукции, обеспечивающая художественную и производственную сферы профессионально подготовленными специалистами и широким спектром финансовых, юридических, технических и технологических услуг.
2.	Услуги цехов	Функции центрального производственного управления. Координация всех производственных услуг между кино-комбинатом и заказчиком. Диспетчерская служба. Сметный отдел. Инженерная служба павильонов. Отдел декоративно-технических сооружений. Цеха, участки. Постановочный - строительство и разработка декораций в павильонах, на натурной площадке. Цеха: столярный, макетно-бутафорский, драпировочный и малярный. Участки: живописи, росписи тканей, сметное бюро, АКБ, фонда и пилорама. Съёмочные павильоны. Комплекс сценическо-постановочных средств. Цеха: костюмерный и реквизиторский. Участки: обувной, шорный, мебельный, гужевого транспорта. Гримерный. Структура гримерного цеха-грим, постиж, пластика. Виды обслуживания съёмочных групп.
3.	Комплекс операторской техники, осветительного и вспомогательного оборудования	Телевизионные и радио студии, оптика, тележки, краны, автомобили. Осветительные приборы и вспомогательное оборудование (грипп, автогрипп). Организация обслуживания съёмочных групп бригадой осветителей.
4.	Лаборатория обработки плёнки	Проявка негатива, печать копий, печать эталонной копии, монтаж негатива, электронный монтаж негатива, реставрация негатива и позитива, технический контроль

		негатива и позитива. Изготовление исходных материалов. Малотиражная печать фильмов.
5.	Автотранспортный цех	Структура транспортного подразделения. Виды транспортного обслуживания - спецтранспорт, обслуживающий транспорт. Участок игрового транспорта Пиротехнический цех и военно-техническая кино-база. Структура. Выдача и хранение оружия.
6.	Сектор по учету и подбору актерских кадров	Актерский отдел и его роль в подборе актеров. Агентство по учету творческих, производственных и технических кадров
7.	Производственный комплекс «Тон-студия».	Участок первичной записи звука. Обеспечение черновой записи. Запись на натуре, в интерьере, павильоне. Оборудование. Фоновые шумы и спецэффекты. Озвучивание фильмов – речевое, шумовое и запись музыки. Сведение, перезапись. Просмотровые залы. Система «Dolby Digital Surround EX». Монтажный участок. Электронный монтаж звука. Монтаж фильма. Группа компьютерной графики.
8.	Модель современного продюсерского центра, компании. Структура управления. Штатные работники	Генеральный директор (продюсер). Художественный руководитель (креативный продюсер). Зам. генерального директора по финансам (финансовый директор). Юрист. Зам. генерального директора по производству и планированию (продюсер-координатор). Зам. генерального директора по рекламе и связям с общественностью. Главный бухгалтер. Главный редактор. Редактор. Производственный редактор. Офис-менеджер (координатор). Администратор.
9.	Модель современной производящей кинокомпании. Руководящая роль исполнительного продюсера в организации производственного процесса.	Структура управления. Штатные работники. Генеральный директор (исполнительный продюсер). Зам. генерального директора по производству (линейный продюсер). Зам. генерального директора (координатор). Главный бухгалтер. Цели и задачи. Организация и производство кино – видео продукции. Заключение договора с продюсерским центром о производстве
10.	Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Цели, задачи, сроки.	Предпроизводственный период - создание ПРОДЮСЕРСКОГО ПРОЕКТА и организация его финансирования. Исполнители - Продюсерская Компания. Исполнители – производящая кинокомпания, съёмочная группа во главе с исполнительным продюсером и режиссером – постановщиком. Технологические этапы производственного периода
11.	Продюсерский проект	Продюсерский проект – совокупность аналитических и расчетных документов, необходимых для привлечения инвестиций или организации финансирования кинопроекта. Элементы продюсерского проекта: Идея фильма, сформулированная в одной фразе; Синописис; продюсерское исследование – оценка зрелищного потенциала сценария(фильма); киносценарий; Художественный анализ киносценария; Производственный анализ киносценария; расчет сроков съёмочного периода; Календарный план производства фильма; Календарно-постановочный план Лимит затрат на производство фильма; План финансирования; Источники финансирования Исполнители

		главных ролей; Резюме творческого коллектива; Бизнес-План Правовой анализ - приобретение авторских прав (писатель, драматург, сценарист, поэт, композитор и др). Бизнес-планирование (конъюнктура, маркетинг)
12.	Технология планирования в системе кинопроизводства	Планирование - вид управленческой деятельности - главная составная часть управления, заключающаяся в разработке стратегических, оперативных, индикативных и директивных планов и определении путей, способов и средств их реализации; включает принятие плановых решений планирующими органами или специалистами (продюсер, исполнительный продюсер, второй режиссер, директор).

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Современная кино – и телеиндустрия	Киноиндустрия – общественно значимая отрасль экономики, производящая и реализующая различные виды теле – кино - телепродукции, обеспечивающая художественную и производственную сферы профессионально подготовленными специалистами и широким спектром финансовых, юридических, технических и технологических услуг.
2.	Услуги цехов	Функции центрального производственного управления. Координация всех производственных услуг между кино-комбинатом и заказчиком. Диспетчерская служба. Сметный отдел. Инженерная служба павильонов. Отдел декоративно-технических сооружений. Цеха, участки. Постановочный - строительство и разработка декораций в павильонах, на натурной площадке. Цеха: столярный, макетно-бутафорский, драпировочный и малярный. Участки: живописи, росписи тканей, сметное бюро, АКБ, фундуса и пилорама. Съёмочные павильоны. Комплекс сценическо-постановочных средств. Цеха: костюмерный и реквизиторский. Участки: обувной, шорный, мебельный, гужевого транспорта. Гримерный. Структура гримерного цеха-грим, постиж, пластика. Виды обслуживания съёмочных групп.
3.	Комплекс операторской техники, осветительного и вспомогательного оборудования	Телевизионные и радио студии, оптика, тележки, краны, автомобили. Осветительные приборы и вспомогательное оборудование (грипп, автогрипп). Организация обслуживания съёмочных групп бригадой осветителей.
4.	Лаборатория обработки плёнки	Проявка негатива, печать копий, печать эталонной копии, монтаж негатива, электронный монтаж негатива, реставрация негатива и позитива, технический контроль негатива и позитива. Изготовление исходных материалов. Малотиражная печать фильмов.
5.	Автотранспортный цех	Структура транспортного подразделения. Виды транспортного обслуживания - спецтранспорт, обслуживающий транспорт. Участок игрового транспорта Пиротехнический цех и военно-техническая

		кино-база. Структура. Выдача и хранение оружия.
6.	Сектор по учету и подбору актерских кадров	Актерский отдел и его роль в подборе актеров. Агентство по учету творческих, производственных и технических кадров
7.	Производственный комплекс «Тон-студия».	Участок первичной записи звука. Обеспечение черновой записи. Запись на натуре, в интерьере, павильоне. Оборудование. Фоновые шумы и спецэффекты. Озвучивание фильмов – речевое, шумовое и запись музыки. Сведение, перезапись. Просмотровые залы. Система «Dolby Digital Surround EX». Монтажный участок. Электронный монтаж звука. Монтаж фильма. Группа компьютерной графики.
8.	Модель современного продюсерского центра, компании. Структура управления. Штатные работники	Генеральный директор (продюсер). Художественный руководитель (креативный продюсер). Зам. генерального директора по финансам (финансовый директор). Юрист. Зам. генерального директора по производству и планированию (продюсер-координатор). Зам. генерального директора по рекламе и связям с общественностью. Главный бухгалтер. Главный редактор. Редактор. Производственный редактор. Офис-менеджер (координатор). Администратор.
9.	Модель современной производящей кинокомпании. Руководящая роль исполнительного продюсера в организации производственного процесса.	Структура управления. Штатные работники. Генеральный директор (исполнительный продюсер). Зам. генерального директора по производству (линейный продюсер). Зам. генерального директора (координатор). Главный бухгалтер. Цели и задачи. Организация и производство кино – видео продукции. Заключение договора с продюсерским центром о производстве
10.	Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Цели, задачи, сроки.	Предпроизводственный период - создание ПРОДЮСЕРСКОГО ПРОЕКТА и организация его финансирования. Исполнители - Продюсерская Компания. Исполнители – производящая кинокомпания, съёмочная группа во главе с исполнительным продюсером и режиссером – постановщиком. Технологические этапы производственного периода
11.	Продюсерский проект	Продюсерский проект – совокупность аналитических и расчетных документов, необходимых для привлечения инвестиций или организации финансирования кинопроекта. Элементы продюсерского проекта: Идея фильма, сформулированная в одной фразе; Синописис; продюсерское исследование – оценка зрелищного потенциала сценария(фильма); киносценарий; Художественный анализ киносценария; Производственный анализ киносценария; расчет сроков съёмочного периода; Календарный план производства фильма; Календарно-постановочный план Лимит затрат на производство фильма; План финансирования; Источники финансирования Исполнители главных ролей; Резюме творческого коллектива; Бизнес-План

		Правовой анализ - приобретение авторских прав (писатель, драматург, сценарист, поэт, композитор и др.). Бизнес-планирование (конъюнктура, маркетинг)
12.	Технология планирования в системе кинопроизводства	Планирование - вид управленческой деятельности - главная составная часть управления, заключающаяся в разработке стратегических, оперативных, индикативных и директивных планов и определении путей, способов и средств их реализации; включает принятие плановых решений планирующими органами или специалистами (продюсер, исполнительный продюсер, второй режиссер, директор).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Пример современной кинематографической производственно-технической базы	Опрос, презентация, коллоквиум
2.	Услуги цехов	Опрос, презентация, коллоквиум
3.	Комплекс операторской техники, осветительного и вспомогательного оборудования	Опрос, презентация, коллоквиум
4.	Лаборатория обработки плёнки	Опрос, презентация, коллоквиум
5.	Автотранспортный цех	Опрос, презентация, коллоквиум
6.	Сектор по учету и подбору актерских кадров	Опрос, презентация, коллоквиум
7.	Производственный комплекс «Тон-студия».	Опрос, презентация, коллоквиум
8.	Модель современного продюсерского центра, компании. Структура управления. Штатные работники	Опрос, презентация, коллоквиум
9.	Модель современной производящей кинокомпании. Руководящая роль исполнительного продюсера в организации производственного процесса.	Опрос, презентация, коллоквиум

10.	Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Цели, задачи, сроки.	Опрос, презентация, коллоквиум
11.	Продюсерский проект	Опрос, презентация, коллоквиум
12.	Съемочный период. Продолжительность. Цели и задачи. Монтажно-тонировочный период	Опрос, презентация, коллоквиум

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Роль продюсера в организации фильмопроизводства.
2. Профессиональная классификация продюсерских специализаций.
3. Характеристика современного состояния российской киноотрасли.
4. Система фильмопроизводства в российской киноотрасли. Краткая характеристика киностудий, специализирующихся на выпуске различных видов фильмов.
5. «Мосфильм» - производственно-техническая база, предоставляющая полный комплекс киноуслуг.
6. Характеристика современной фильмопроизводящей кинокомпании.
7. Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Цели, задачи, сроки.
8. Характеристика производственного периода.
9. Продюсерский проект. Цели и задачи.
10. Бизнес-планирование кинопроекта, его основные элементы цели и задачи.
11. Сценарий. Сценарные формы.
12. Методы обработки сценарного материала. Цели. Исполнители.
13. Постановочная сложность кинопроекта. Факторы, характеризующие постановочную сложность.
14. Производственный анализ киносценария.
15. Источники и формы финансирования кинопроизводства.
16. Планирование в системе кинопроизводства. Основа планирования. Стадии планирования. Исполнители.
17. Виды планирования.
18. Стратегическое планирование в фильмопроизводстве. Цели и задачи. Виды стратегических планов.
19. Оперативное планирование в фильмопроизводстве. Цели и задачи. Виды оперативных планов.
20. Подготовительный период. Сроки проведения. Цели и задачи.
21. Функция линейного продюсера в подготовительном периоде.
22. Организационные и управленческие мероприятия подготовительного периода.
23. Информационная и директивная основа организации и управления подготовкой к съёмкам.
24. Съёмочная группа. Особенности и критерии формирования. Руководящий состав съёмочной группы.
25. Режиссёр-постановщик и его роль в творческом и производственном процессах.
26. Режиссёрская группа. Состав и обязанности работников.
27. Оператор–постановщик. Операторская группа – состав и обязанности работников.
28. Художественно-постановочная группа – состав и обязанности работников.

29. Звукорежиссёр. Качественные параметры звукозаписи.
30. Информационная и нормативная основы работы над постановочным проектом.
31. Элементы режиссёрской разработки. Исполнители. Содержание режиссёрского сценария и его отличие от киносценария.
32. Выбор интерьеров и мест натуральных съёмок. Изобразительное решение фильма (эскизы).
33. Организационные мероприятия при подготовке киноэкспедиций.
34. Организационные особенности мероприятий при подготовке зарубежных киноэкспедиций.
35. Выбор и утверждение актёров на роли.
36. Функция продюсера при утверждении актёров на роль.
37. Подготовка сценическо-постановочных средств. Виды СПС.
38. Организационные и управленческие мероприятия при подготовке СПС.
39. Организация киносъёмок, трюковых и сложных сцен и объектов.
40. Защита постановочного проекта. Цель, процедуры.

Темы презентаций

1. «Кинематограф»
2. «Жанры кинематографа»
3. «Раскадровка»
4. «Устройство штатива»
5. «С. Эйзенштейн. Биография и творчество»
6. «Э. Рязанов. Биография и творчество»
7. «С. Бондарчук. Биография и творчество»
8. «С. Спилберг. Биография и творчество»
9. «Л. Бессон. Биография и творчество»
10. «Ф. Феллини. Биография и творчество»
11. «Г. Ричи. Биография и творчество»
12. «Т. Бертон. Биография и творчество»
13. «А. Курасава. Биография и творчество»
14. «Броненосец «Потемкин» - реж. С. Эйзенштейн, 1925.
15. «Карнавал» - реж. Э. Рязанов, 1982.
16. «Сладкий сок внутри травы» - реж. С. Бондарчук, 1984.
17. «Особое мнение» - реж. С. Спилберг, 2002.
18. «Жанна Д'Арк» - реж. Л. Бессон, 2000.
19. «Репетиция оркестра» - реж. Ф.Феллини, 1978.
20. «Шерлок Холмс» - реж. Г. Ричи, 2011.
21. «Дом странных детей Мисс Перегрин» – реж. Т. Бертон, 2016.
22. «Алиса в стране чудес» - реж. Т. Бертон, 2010

Темы коллоквиума

1. Продюсер - предприниматель, взявший на себя инициативу и
2. ответственность за производство и прокат фильма.
3. Продюсирование – вид предпринимательской деятельности,
4. сочетающий в себе организацию, управление и руководство творческопроизводственными коллективами и технологическими процессами кино-видеопроизводства.
5. Функции продюсера в организации фильмопроизводства
6. Международная профессиональная классификация продюсерских специализаций.
7. Креативный (creative) продюсер

8. Исполнительный (executive) продюсер
9. Линейный (line) продюсер
10. Административная группа. Функции работников, состав, права и обязанности.
11. Постановочный проект фильма. Характеристика основных элементов постановочного проекта. Исполнители.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция как новые медиа- или коммуникационные продукты);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга,

шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры как нового медиа-и/или коммуникационного проекта).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда,

опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции как новые медиа- и/или коммуникационные продукты, являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Фролов, В. В. История отечественного телевидения: учебное пособие / В. В. Фролов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 71 с. — ISBN 978-5-4486-0649-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83269.html>
2. Мамчев, Г. В. Цифровое телевидение. Теоретические основы и практическое применение: учебник / Г. В. Мамчев, С. В. Тырыкин. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 564 с. — ISBN 978-5-7782-3825-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98682.html>
3. Грищенко, С. Г. Проектирование сетей наземной радиосвязи, телевидения и радиовещания: учебное пособие / С. Г. Грищенко, Н. Н. Кисель. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9275-3369-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100192.html>

8.2 Дополнительная литература:

1. Хартнолл, Ф. Краткая история театра / Ф. Хартнолл; перевод М. Зерчанинова. — Москва: Ад Маргинем Пресс, 2021. — 336 с. — ISBN 978-5-91103-577-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119033.html>
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.С. Зеленский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84174.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека

eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/> /

4. Электронно-библиотечная система ЛАНБ <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Антивирусная система NOD 32;
7. Adobe Acrobat Reader.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; проектор; экран; микшерный пульт; микрофон; колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2 Помещение для хранения и профилактического обслуживания специализированного оборудования, для хранения кино- и видеофонда, оснащенное стеллажами, металлическими шкафами для хранения, комплектом мебели на 1 посадочное место, компьютером в сборе.

12.3 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий – деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Инфраструктура теле- и кинокомпаний

<i>Специальность</i>	Продюсерство
<i>Код</i>	55.05.04
<i>Специализация</i>	Продюсер кино и телевидения
<i>Квалификация выпускника</i>	Продюсер кино и телевидения

14. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-5

15. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Способен, пользуясь полученными знаниями в области культуры и искусства, навыками творческо-производственной деятельности, определять оптимальные способы реализации авторского замысла с использованием технических средств и технологий современной индустрии кино, телевидения, мультимедиа или исполнительских искусств	ОПК-5.1. Использует технологические возможности и технические средства современной кино и аудиоиндустрии в практической деятельности ОПК-5.2. Определяет выразительные средства и технические параметры проекта, наиболее точно соответствующие творческому замыслу ОПК-5.3. Тщательно и всесторонне подготавливает производственный процесс, проводит его в срок и с наименьшими затратами

16. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

16.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-5.1.	ОПК-5.1.	ОПК-5.1.
	- методики организации подготовительного этапа,	- ставить задачи и цели съемочной группе и творческому коллективу при	- навыками выполнения художественно-творческой работы,

	производственного и пост-продакшен периодов.	производстве кинопродукта; - организовать репетиционный процесс в творческом взаимодействии с актерами; - создавать благоприятную психологическую атмосферу на съемочной площадке и во время кастингов и репетиций.	творческих исследований как в составе творческой группы, так и самостоятельно
Код компетенции	ОПК-5.2	ОПК-5.2	ОПК-5.2
	- комплексы выполняемых работ на всех технологических этапах создания теле- и радиопрограммы	- использовать в процессе постановки фильма технологические и технические средства современного телевидения; - ставить задачи и цели съемочной группе и творческому коллективу при производстве кинопродукта.	-навыками планирования и организации производственного процесса в соответствии с правилами охраны труда и контроль их выполнения; -навыками оптимизации кино-технологического процесса с применением ИТ и других современных технологий
Код компетенции	ОПК-5.3	ОПК-5.3	ОПК-5.3
	- организационно управленческие формы и методы, обеспечивающие благоприятные условия, для творческого и производственного процессов.	- организовывать, управлять и руководить творческо-производственными процессами и коллективами	навыками системного анализа для выработки организационных и управленческих решений

16.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/НЕЗАЧЕТНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы

41. Роль продюсера в организации фильмопроизводства.
42. Профессиональная классификация продюсерских специализаций.
43. Характеристика современного состояния российской киноотрасли.
44. Система фильмопроизводства в российской киноотрасли. Краткая характеристика киностудий, специализирующихся на выпуске различных видов фильмов.
45. «Мосфильм» - производственно-техническая база, предоставляющая полный комплекс киноуслуг.
46. Характеристика современной фильмопроизводящей кинокомпании.
47. Характеристика основных технологических этапов кинопроизводства. Цели, задачи, сроки.
48. Характеристика производственного периода.
49. Продюсерский проект. Цели и задачи.
50. Бизнес-планирование кинопроекта, его основные элементы цели и задачи.
51. Сценарий. Сценарные формы.
52. Методы обработки сценарного материала. Цели. Исполнители.
53. Постановочная сложность кинопроекта. Факторы, характеризующие постановочную сложность.
54. Производственный анализ киносценария.
55. Источники и формы финансирования кинопроизводства.
56. Планирование в системе кинопроизводства. Основа планирования. Стадии

- планирования. Исполнители.
57. Виды планирования.
 58. Стратегическое планирование в кинопроизводстве. Цели и задачи. Виды стратегических планов.
 59. Оперативное планирование в кинопроизводстве. Цели и задачи. Виды оперативных планов.
 60. Подготовительный период. Сроки проведения. Цели и задачи.
 61. Функция линейного продюсера в подготовительном периоде.
 62. Организационные и управленческие мероприятия подготовительного периода.
 63. Информационная и директивная основа организации и управления подготовкой к съёмкам.
 64. Съёмочная группа. Особенности и критерии формирования. Руководящий состав съёмочной группы.
 65. Режиссёр-постановщик и его роль в творческом и производственном процессах.
 66. Режиссёрская группа. Состав и обязанности работников.
 67. Оператор-постановщик. Операторская группа – состав и обязанности работников.
 68. Художественно-постановочная группа – состав и обязанности работников.
 69. Звукорежиссёр. Качественные параметры звукозаписи.
 70. Информационная и нормативная основы работы над постановочным проектом.
 71. Элементы режиссёрской разработки. Исполнители. Содержание режиссёрского сценария и его отличие от киносценария.
 72. Выбор интерьеров и мест натурных съёмок. Изобразительное решение фильма (эскизы).
 73. Организационные мероприятия при подготовке киноэкспедиций.
 74. Организационные особенности мероприятий при подготовке зарубежных киноэкспедиций.
 75. Выбор и утверждение актёров на роли.
 76. Функция продюсера при утверждении актёров на роль.
 77. Подготовка сценическо-постановочных средств. Виды СПС.
 78. Организационные и управленческие мероприятия при подготовке СПС.
 79. Организация киносъёмок, трюковых и сложных сцен и объектов.
 80. Защита постановочного проекта. Цель, процедуры.

Темы презентаций

23. «Кинематограф»
24. «Жанры кинематографа»
25. «Раскадровка»
26. «Устройство штатива»
27. «С. Эйзенштейн. Биография и творчество»
28. «Э. Рязанов. Биография и творчество»
29. «С. Бондарчук. Биография и творчество»
30. «С. Спилберг. Биография и творчество»
31. «Л. Бессон. Биография и творчество»
32. «Ф. Феллини. Биография и творчество»
33. «Г. Ричи. Биография и творчество»
34. «Т. Бертон. Биография и творчество»
35. «А. Курасова. Биография и творчество»

36. «Броненосец «Потемкин» - реж. С. Эйзенштейн, 1925.
37. «Карнавал» - реж. Э. Рязанов, 1982.
38. «Сладкий сок внутри травы» - реж. С. Бодров, 1984.
39. «Особое мнение» - реж. С. Спилберг, 2002.
40. «Жанна Д'Арк» - реж. Л. Бессон, 2000.
41. «Репетиция оркестра» - реж. Ф.Феллини, 1978.
42. «Шерлок Холмс» - реж. Г. Ричи, 2011.
43. «Дом странных детей Мисс Перегрин» – реж. Т. Бертон, 2016.
44. «Алиса в стране чудес» - реж. Т. Бертон, 2010

Темы коллоквиума

12. Продюсер - предприниматель, взявший на себя инициативу и
13. ответственность за производство и прокат фильма.
14. Продюсирование – вид предпринимательской деятельности, сочетающий в себе организацию, управление и руководство творческопроизводственными коллективами и технологическими процессами кино- видеопроизводства.
15. Функции продюсера в организации фильмопроизводства
16. Международная профессиональная классификация продюсерских специализаций.
17. Креативный (creative) продюсер
18. Исполнительный (executive) продюсер
19. Линейный (line) продюсер
20. Административная группа. Функции работников, состав, права и обязанности.
21. Постановочный проект фильма. Характеристика основных элементов постановочного проекта. Исполнители.
22. Современные методы исследования ТВ аудитории. Основные технологии регулярных измерений.
23. Понятие генеральной совокупности, производной совокупности и репрезентативной выборки.
24. Целевая аудитория телеканала. Сравнение успешности разных телеканалов в разных целевых аудиториях.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Структура телеканала.
2. Основные принципы функционирования телевизионных каналов на современном Российском рынке.
3. Функции департаментов и их взаимодействие.
4. Службы эфирного выпуска: подготовка видеоматериалов к эфиру, способы хранения видеоматериалов, создание программы передач, верстака эфирной сетки, требования к видео носителям.
5. Роль продюсерского подразделения в жизни телеканала.
6. Основные направления взаимодействия с внутренними службами и внешними партнерами.
7. Сетка телевизионного вещания.
8. Основные принципы формирования сетки телевизионного вещания.
9. Основные принципы и пути наполнения контентом сетки телевизионного вещания.
10. Анализ сетки телевизионного вещания, с точки зрения продюсера, и поиск новых проектов для укрепления эфира.
11. Основные финансовые показатели, на которые опираются ответственные службы

- при составлении годовой сетки. Баланс между выручкой, долей и рейтингом телеканала. Плановые показатели рентабельности, целевых показателей доли и рейтинга.
12. Целевые доли и рейтинги для каждого телеканала в конкретной аудитории.
 13. Амортизация сетки телевизионного вещания и телевизионного контента. Виды телевизионного контента. Принципы амортизации разных видов контента.
 14. Как телеканалы продают рекламу.
 15. Понятие рекламы, выход рекламы в эфир, какая бывает реклама.
 16. Становление рекламного рынка в России.
 17. Основные игроки на телевизионном рекламном рынке.
 18. Понятия GRP и CPP.
 19. Принципы функционирования рынка телерекламы: рекламное агентство, рекламодаватель, медиа-холдинги, TNS GallupMedia, Видео Интернешнл.
 20. Создание телепроекта.
 21. Основные этапы создания телевизионного проекта, от заявки до постановки в эфир и продажи формата адаптации идеи.
 22. Роль продюсера в становлении телепроекта на каждом этапе.
 23. Идея, заявка, разработка, поиск авторов, поиск режиссера, кастинг, ансамблевые пробы, художественное решение фильма, пилот, решение о заказе циклового производства, эфир проект, дальнейшая судьба проекта.
 24. Оценка потенциала проекта.
 25. Оценка заявки нового проекта.
 26. Основные критерии отбора идей для реализации ТВ проекта.
 27. Основные правила оформления заявки.
 28. Основы творческого и драматургического изложения идеи. Наполнения заявок разных жанров телевизионных проектов.
 29. Эволюция разных телевизионных жанров.
 30. Новые медиа.
 31. Распространение телевизионного вещания в интернете.
 32. Поиск и реализация новых способов реализации и монетизации телевизионного контента.
 33. Изучение основных принципов создания и продвижения Digital проектов.
 34. Освоение современными телеканалами Digital пространства и создание кроссплатформенных проектов.
 35. Примеры успешных кросс-платформенных проектов в России и за рубежом. Second Screen, общеканальные приложения, телевизионные СоцСети.
 36. Адаптации форматного проекта.
 37. Адаптация форматного, зарубежного сериала.
 38. Основные принципы и правила при адаптации зарубежного формата.
 39. Основы договорной работы при производстве телевизионных проектов.
 40. Основные юридические понятия в сфере авторского права при производстве телевизионных проектов.
 41. Объекты авторских прав, объекты смежных прав.
 42. Основные принципы регулирования и защиты авторских прав, срок действия, способы защиты, ограничения, цитирование, пародия и другие способы использования объектов авторского права.
 43. Основные виды договоров при заказе производства телевизионного контента.
 44. Отчуждение исключительного права. Исключительная лицензия без ограничения способов использования и с ограничениями способов использования. Не исключительная лицензия.
 45. Производственные договоры отчуждения и лицензионные договоры. Основные характеристики и отличия.

46. История компании TNS GallupMedia. Основные принципы функционирования компании TNS GallupMedia.
47. Способы формирования ежедневных телевизионных данных. Сравнения успешности разных телеканалов в разных целевых аудиториях.
48. История формирования современного рынка ТВ исследований в России

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания, обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.