

Рабочая программа дисциплины

Хозяйственное и трудовое право: теория и практика

<i>Специальность</i>	Продюсерство
<i>Код</i>	55.05.04
<i>Специализация</i>	Продюсер кино и телевидения
<i>Квалификация выпускника</i>	Продюсер кино и телевидения

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
Общепрофессиональные		ОПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 9.1. знает основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений УК – 9.2. умеет использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений
ОПК-4	Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств	ОПК-4.2 применяет систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета; предпринимательства и маркетинга для разработки и обоснования коммерческой ценности творческого продукта

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
----------------------------------	--------------	--------------	----------------

Код индикатора достижения компетенции	УК – 9.1.	УК – 9.1.	УК – 9.1.
	- понятие, предмет, метод, принципы и цели отрасли хозяйственного и трудового права;	толковать и применять в профессиональной деятельности основные нормативно - правовые акты, регулирующие хозяйственную организаций кинематографии и телевидения.	основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием рынка кино и телевидения;
Код индикатора достижения компетенции	УК – 9.2	УК – 9.2	УК – 9.2
	- особенности основных организационно – правовых форм субъектов кинематографии и телевидения;	- принимать решения и совершать действия, отвечающие новой парадигме государственного управления; анализировать принципы эффективной деятельности современных организаций сферы кинематографии и телевидения	- толковать основные нормативно – правовые документы, регулирующие внутрикорпоративную деятельность субъектов кино и телевидения
Код индикатора достижения компетенции	ОПК-4.2	ОПК-4.2	ОПК-4.2
	основные хозяйственные особенности медиапродукта, его спроса и предложения, базовые характеристики медиарынков	анализировать хозяйственные модели медиа, строить статистические данные и обрабатывать их	методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные субъекты кино и телевидения

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Хозяйственное и трудовое право: теория и практика» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Юридическое сопровождение продюсерской деятельности»,

«Основы экономики и экономика аудиовизуальной сферы», «Авторское право», «Управление проектами», «Противодействие коррупции» и др.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: художественно-творческий, организационно-производственный.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Продюсер кино и телевидения.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения
		Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108
Контактная работа:		32
	Занятия лекционного типа	16
	Занятия семинарского типа	16
	Промежуточная аттестация: экзамен	9
Самостоятельная работа (СРС)		67

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабор аторн ые раб.	Иные занятия	
1.	Предмет, метод и источники хозяйственного права	2		2				8
2.	Источники трудового права России	2		2				8
3.	Основные принципы трудового права	2		2				8
4.	Система правоотношений в сфере трудового права	2		2				8
5.	Понятие и предмет хозяйственного права	2		2				8
6.	Источники правового регулирования хозяйственной деятельности	2		2				8
7.	Субъекты хозяйственного права	2		2				9
8.	Правовое регулирование деятельности продюсерских	2		2				10

	компаний							
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	16		16				67

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного курса
1.	Предмет, метод и источники хозяйственного права	Современная роль трудового права в регулировании труда; понятие трудового права; предмет трудового права; метод трудового права; система трудового права
2.	Источники трудового права России	Анализ практических и правовых вопросов Понятие и характеристика источников трудового права; виды источников трудового права; действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц
3.	Основные принципы трудового права	Понятие основных принципов трудового права и их значение; содержание основных принципов трудового права.
4.	Система правоотношений в сфере трудового права	Понятие и характеристика, особенности трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Субъекты трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
5.	Понятие и предмет хозяйственного права	Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителя. Основания возникновения хозяйственных и предпринимательских правоотношений. Структура хозяйственных правоотношений (субъект, объект, содержание). Предпринимательское правоотношение.
6.	Источники правового регулирования хозяйственной деятельности	Конституционные основы предпринимательской деятельности. Понятие хозяйственного законодательства. Федеративный договор. Гражданский кодекс 7 РФ. Полномочия субъектов Федерации в регулировании предпринимательства. Акты местных органов власти. Локальные нормативные акты. Обычай. Международный договор. Официальное толкование норм федерального законодательства о предпринимательской деятельности. Правоприменительная практика Высшего Арбитражного Суда и Верховного Суда РФ. Применение иностранного права в регулировании хозяйственной и предпринимательской деятельности.
7.	Субъекты хозяйственного права	Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты хозяйственного (предпринимательского) права. Понятие и правовое положение индивидуального предпринимателя. Правосубъектность индивидуального

		предпринимателя. Практическое значение правового института признания лица безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Институт эмансипации и его практическое значение. Основания прекращения деятельности предпринимателя. Объявление лица несостоятельным (банкротом). Коллективный предприниматель. Юридические лица как субъекты хозяйственного права. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Порядок создания юридического лица. Понятие, виды и содержание учредительных документов. Правовой статус органов юридических лиц и обособленных структурных подразделений (филиалов и представительств). Виды и организационно-правовые формы деятельности юридических лиц. Хозяйственные общества и хозяйственные товарищества. Понятие и правовой статус полного товарищества. Права и обязанности полных товарищей. Особенности правового статуса товарищества на вере, права и обязанности вкладчика. Понятие и правовой статус общества с ограниченной ответственностью. Уставной капитал ООО. Права и обязанности участников ООО. Правовой статус общества с дополнительной ответственностью (ОДО). Понятие и виды акционерного общества (АО). АО из одного лица. Особенности создания и прекращения деятельности открытого акционерного общества. Права и обязанности акционеров. Понятие и правовой статус дочерних и зависимых обществ. Понятие и особенности правового статуса производственных кооперативов.
8.	Правовое регулирование деятельности продюсерских компаний	Локальные нормативные акты: обязательные и факультативные. Цели документов и значение для аудиовизуальной сферы, телевидения и шоу- бизнеса. Порядок их разработки, утверждения, ознакомления работников, внесения изменений. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции/должностные обязанности. Коллективный договор. Положение об оплате труда. Положение о премировании. Положение о защите персональных данных. Положение о командировках.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Интеллектуальные права на объекты авторского права и смежных прав при создании и использование	Авторские права на произведения науки, литературы и искусства и на смежные права. Договор авторского заказа. Распределение прав, обязанностей и ответственности сторон. Правовой статус продюсера.

	аудиовизуальных произведений	
2.	Актуальные правовые вопросы заключения сделок с объектами авторского права и смежных прав в практике продюсера	Анализ практических и правовых вопросов заключения, исполнения и расторжения договоров об отчуждении исключительного права (порядок оформления, возможные способы определения цены и порядка оплаты, основные условия, последствия нарушения, возврат исключительных прав в случае существенного нарушения договора приобретателем и др.).
3.	Особенности защиты прав на объекты авторского права и смежных прав при создании и использование аудиовизуальных произведений	Эффективная защита интеллектуальных прав. Анализ основных способов защиты, их преимущества и недостатков. Понятие судебного запрета, взыскания убытков (определение и оценка размера убытков), компенсации (определение размера, спорные вопросы), публикация судебного решения в СМИ и другие. Особенности определения ответственности при длящемся нарушении. Анализ судебной практики рассмотрения споров в сфере авторского права и смежных прав. Практические и процессуальные аспекты рассмотрения споров в сфере охраны интеллектуальных прав.
4.	Гражданско-правовые договоры в практике продюсера в практике продюсера	Понятие сделки в гражданском договоре. Сделки и договоры. Срок в гражданско-правовой сделке. Прекращение договорных обязательств: зачет встречных предоставления отступного, новация обязательств, прощение долга. Договор купли-продажи: вопросы заключения, исполнения и расторжения договора поставки. Договор возмездного оказания услуг. Договор подряда. Договоры займа и кредита: вопросы заключения, исполнения и расторжения договоров займа и кредита в свете реформы гражданского законодательства. Договор целевого финансирования. Договор простого товарищества. Договоры поручения, комиссии и агентирования
5.	Правовое отношение продюсера как работодателя	Общие правила об ответственности (непреодолимая сила и иные основания освобождения от ответственности, отличие непреодолимой силы от случая, рекомендации по составлению оговорок о «форс-мажоре», пределы свободы договора в вопросе оснований ответственности, установление пределов возмещение убытков и случаи, когда такие условия не сработают, понятие умышленного нарушения и др.).
6.	Особенности заключения, изменения и прекращения трудовых договоров продюсером	Локальные нормативные акты: обязательные и факультативные. Цели документов и значение для аудиовизуальной сферы, телевидения и шоу- бизнеса. Порядок их разработки, утверждения, ознакомления работников, внесения изменений. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции/должностные обязанности. Коллективный договор. Положение об оплате труда. Положение о премировании. Положение о защите персональных данных. Положение о командировках.
7.	Особенности защиты	Понятие трудового договора. Содержание трудового

	трудовых интересов сторон трудовых отношений	договора. Условия трудового договора и сведения, вносимые в трудовой договор: требования законодательства. Трудового договора. Соглашение об изменении условий трудового договора. Совместительство
8.	Правовое регулирование деятельности продюсерских компаний	Локальные нормативные акты: обязательные и факультативные. Цели документов и значение для аудиовизуальной сферы, телевидения и шоу- бизнеса. Порядок их разработки, утверждения, ознакомления работников, внесения изменений. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции/должностные обязанности. Коллективный договор. Положение об оплате труда. Положение о премировании. Положение о защите персональных данных. Положение о командировках.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Интеллектуальные права на объекты авторского права и смежных прав при создании и использование аудиовизуальных произведений	Авторские права на произведения науки, литературы и искусства и на смежные права. Договор авторского заказа. Распределение прав, обязанностей и ответственности сторон. Правовой статус продюсера.
2.	Актуальные правовые вопросы заключения сделок с объектами авторского права и смежных прав в практике продюсера	Анализ практических и правовых вопросов заключения, исполнения и расторжения договоров об отчуждении исключительного права (порядок оформления, возможные способы определения цены и порядка оплаты, основные условия, последствия нарушения, возврат исключительных прав в случае существенного нарушения договора приобретателем и др.).
3.	Особенности защиты прав на объекты авторского права и смежных прав при создании и использование аудиовизуальных произведений	Эффективная защита интеллектуальных прав. Анализ основных способов защиты, их преимущества и недостатки. Понятие судебного запрета, взыскания убытков (определение и оценка размера убытков), компенсации (определение размера, спорные вопросы), публикация судебного решения в СМИ и другие. Особенности определения ответственности при длящемся нарушении. Анализ судебной практики рассмотрения споров в сфере авторского права и смежных прав. Практические и процессуальные аспекты рассмотрения споров в сфере охраны интеллектуальных прав.
4.	Гражданско-правовые договоры в практике продюсера в практике продюсера	Понятие сделки в гражданском договоре. Сделки и договоры. Срок в гражданско-правовой сделке. Прекращение договорных обязательств: зачет встречных предоставления отступного, новация обязательств, прощение долга. Договор купли-продажи: вопросы заключения, исполнения и расторжения договора поставки. Договор возмездного оказания услуг. Договор подряда. Договоры займа и кредита: вопросы заключения, исполнения и расторжения договоров займа и кредита в

		свете реформы гражданского законодательства. Договор целевого финансирования. Договор простого товарищества. Договоры поручения, комиссии и агентирования
5.	Правовое отношение продюсера как работодателя	Общие правила об ответственности (непреодолимая сила и иные основания освобождения от ответственности, отличие непреодолимой силы от случая, рекомендации по составлению оговорок о «форс-мажоре», пределы свободы договора в вопросе оснований ответственности, установление пределов возмещения убытков и случаи, когда такие условия не сработают, понятие умышленного нарушения и др.).
6.	Особенности заключения, изменения и прекращения трудовых договоров продюсером	Локальные нормативные акты: обязательные и факультативные. Цели документов и значение для аудиовизуальной сферы, телевидения и шоу- бизнеса. Порядок их разработки, утверждения, ознакомления работников, внесения изменений. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции/должностные обязанности. Коллективный договор. Положение об оплате труда. Положение о премировании. Положение о защите персональных данных. Положение о командировках.
7.	Особенности защиты трудовых интересов сторон трудовых отношений	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Условия трудового договора и сведения, вносимые в трудовой договор: требования законодательства. Трудового договора. Соглашение об изменении условий трудового договора. Совместительство
8.	Правовое регулирование деятельности продюсерских компаний	Локальные нормативные акты: обязательные и факультативные. Цели документов и значение для аудиовизуальной сферы, телевидения и шоу- бизнеса. Порядок их разработки, утверждения, ознакомления работников, внесения изменений. Штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции/должностные обязанности. Коллективный договор. Положение об оплате труда. Положение о премировании. Положение о защите персональных данных. Положение о командировках.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Интеллектуальные права на объекты авторского права и смежных прав при создании и использование аудиовизуальных произведений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, доклад
2.	Актуальные правовые вопросы заключения сделок с объектами авторского права и смежных прав в практике продюсера	Опрос, проблемно-аналитическое задание, доклад
3.	Особенности защиты прав на объекты авторского права и смежных прав при создании и использование аудиовизуальных произведений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, доклад
4.	Гражданско-правовые договоры в практике продюсера в практике продюсера	Опрос, проблемно-аналитическое задание, доклад
5.	Правовое отношение продюсера как работодателя	Опрос, проблемно-аналитическое задание, доклад
6.	Особенности заключения, изменения и прекращения трудовых договоров продюсером	Опрос, проблемно-аналитическое задание, доклад
7.	Особенности защиты трудовых интересов сторон трудовых отношений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, доклад

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Современная роль трудового права в регулировании труда
2. Понятие трудового права.
3. Предмет трудового права.
4. Метод трудового права; система трудового права.
5. Понятие и характеристика источников трудового права.
6. Виды источников трудового права.
7. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Понятие основных принципов трудового права и их значение.
9. Содержание основных принципов трудового права.
10. Понятие и характеристика, особенности трудового правоотношения.
11. Содержание трудового правоотношения.
12. Субъекты трудового права. Работодатель как субъект трудового права.
13. Работник как субъект трудового права.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
15. Понятие социального партнерства, его принципы;
16. Система социального партнерства; правовые акты социального партнерства.
17. Понятие и характеристика трудового договора.
18. Содержание трудового договора.
19. Заключение трудового договора; изменение трудового договора.
20. Предмет, метод, источники хозяйственного права. Предпринимательская деятельность.

21. Хозяйственные правоотношения: основания возникновения, структура, субъекты.
22. Предпринимательская деятельность гражданина.
23. Юридическое лицо: понятие, признаки, правоспособность и ответственность коммерческих юридических лиц.
24. Реорганизация и ликвидация юридического лица; гарантии прав кредиторов.
25. Хозяйственные товарищества.
26. Общество с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью.
27. Акционерное общество.
28. Производственные кооперативы.
29. Государственные и муниципальные унитарные и казенные предприятия.
30. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.

Темы докладов

1. Предпринимательство в киноиндустрии в истории зарождения продюсерства.
2. Крупнейшие продюсеры современного зарубежного кинематографа.
3. Государственная система функционирования кинематографии и телевидения (до начала 90-х годов XX века).
5. Типология продюсерских проектов.
6. Специфика деятельности театрального, музыкального, игрового, кино- и театрального продюсера.
7. Иерархия продюсерского менеджмента.
8. Креативная и организационная деятельность в современном продюсировании.
9. Ресурсы продюсерской деятельности.
10. Три стороны продюсерской деятельности: художественно-творческая, организационно-предпринимательская, финансово-экономическая.
11. Коммерческие приоритеты в проектах креативных индустрий.
12. Идея, литературный материал, сценарий в основе продюсерского проекта.
13. Постановочные параметры проекта.
14. Оценка проектной сложности, времени, состава творческих и организационных решений для реализации проекта.
15. Прогнозирование зрительского успеха проекта.
16. Бизнес-план творческого проекта.
17. Правовые основы продюсерской деятельности.
18. Экономические аспекты проекта креативных индустрий.
19. Взаимодействие продюсера с инвесторами, спонсорами, фондами и органами государственного управления.
20. Авторские права в креативных индустриях.
21. Формирование и управление коллектива для проекта в креативных индустриях.

Проблемно-аналитическое задание

1. Что является предметом трудового права и предметом гражданско-правовых отношений, связанных с применением труда?
2. В чем состоят особенности регулирования труда творческих работников средств массовой информации, кинематографии, теле- и других коллективов сферы экранной культуры и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений?
3. Каковы особенности заключения срочных трудовых договоров и в чем заключается их отличие от договоров бессрочных?
4. Каковы основные права и обязанности работодателя и работника?

5. Раскройте понятие и содержание коллективного договора как результата реализации форм социального партнерства
6. Дайте определение трудового договора. В чем заключаются отличия трудовых договоров от договоров иной правовой природы?
7. В чем состоит содержание трудового договора и каковы обязательные условия трудового договора?
8. На каких условиях и каким образом в кинематографии и телевидении регулируются трудовые отношения работодателя с работниками при: выполнении работы в ночное время; сверхурочной работе; внутреннем совместительстве; простоях; работе в выходные и нерабочие праздничные
9. Каковы государственные гарантии оплаты труда в Российской Федерации?
10. Каковы области применения конкретных форм и систем оплаты труда работников, задействованных в кинопроцессе?

7.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требования к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по теории. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на

поставленные вопросы.

2.Требования к творческим заданиям

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо и предполагает штраф.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3.Требования к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют правового анализа. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно дать толкование той нормы, на основе которой предлагается решение (квалификация).

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – нахождение правовой нормы, толкование той нормы, на основе которой предлагается решение, опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу. Достаточность пояснений.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выделил основные положения из текста задачи, которые требуют правового анализа, дал полное толкование нормы, применяемой в данном случае, при этом обучающийся опирается не только на норму, но и на теоретические положения, изложенные в научной литературе.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся определил норму, применяемую в данном случае, но не смог дать ее полное толкование.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не определил норму, применяемую в данном случае

4. Требования к интерактивным заданиям

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Требования к комплексным проблемно-аналитическим заданиям

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Требования к исследовательским проектам

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Требования к информационным проектам (презентациям)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает

полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Требования к дискуссионным процедурам

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требования к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но допускает не существенные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Киселева, О. И. Арт-менеджмент: учебно-методическое пособие / О. И. Киселева. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35191.html>
2. Пучкова, В. В. Трудовое право: учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Юдина, А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013. — 231 с. — ISBN 987-5-8154-0262-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22095.html>
2. Пальчикова, С. И. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников: учебно-методическое пособие / С. И. Пальчикова. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-00175-072-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118444.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/>
4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и нормативных правовых актов.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Антивирусная система NOD 32;
7. Adobe Acrobat Reader.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; проектор; экран; микшерный пульт; микрофон; колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная)

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной

техники с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий – деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций. На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия

учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Хозяйственное и трудовое право теория и практика

<i>Специальность</i>	Продюсерство
<i>Код</i>	55.05.04
<i>Специализация</i>	Продюсер кино и телевидения
<i>Квалификация выпускника</i>	Продюсер кино и телевидения

4. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
Общепрофессиональные		ОПК-4

5. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 9.1. знает основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений УК – 9.2. умеет использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений
ОПК-4	Способен распознавать художественную, общественную и коммерческую ценность творческого проекта, генерировать идеи создания новых проектов в области экранных или исполнительских искусств	ОПК-4.2 применяет систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета; предпринимательства и маркетинга для разработки и обоснования коммерческой ценности творческого продукта

6. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

6.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
---------------------------	-------	-------	---------

Код компетенции	УК – 9.1.	УК – 9.1.	УК – 9.1.
	- понятие, предмет, метод, принципы и цели отрасли хозяйственного и трудового права;	толковать и применять в профессиональной деятельности основные нормативно - правовые акты, регулирующие хозяйственную организаций кинематографии и телевидения.	основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием рынка кино и телевидения;
Код компетенции	УК – 9.2	УК – 9.2	УК – 9.2
	- особенности основных организационно – правовых форм субъектов кинематографии и телевидения;	- принимать решения и совершать действия, отвечающие новой парадигме государственного управления; анализировать принципы эффективной деятельности современных организаций сферы кинематографии и телевидения	- толковать основные нормативно – правовые документы, регулирующие внутрикорпоративную деятельность субъектов кино и телевидения
Код компетенции	ОПК-4.2	ОПК-4.2	ОПК-4.2
	основные хозяйственные особенности медиапродукта, его спроса и предложения, базовые характеристики медиарынков	анализировать хозяйственные модели медиа, строить статистические данные и обрабатывать их	методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные субъекты кино и телевидения

6.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает

		квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами

		решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы

31. Современная роль трудового права в регулировании труда
32. Понятие трудового права.
33. Предмет трудового права.
34. Метод трудового права; система трудового права.
35. Понятие и характеристика источников трудового права.
36. Виды источников трудового права.
37. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.
38. Понятие основных принципов трудового права и их значение.
39. Содержание основных принципов трудового права.
40. Понятие и характеристика, особенности трудового правоотношения.
41. Содержание трудового правоотношения.
42. Субъекты трудового права. Работодатель как субъект трудового права.
43. Работник как субъект трудового права.
44. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.
45. Понятие социального партнерства, его принципы;
46. Система социального партнерства; правовые акты социального партнерства.
47. Понятие и характеристика трудового договора.
48. Содержание трудового договора.
49. Заключение трудового договора; изменение трудового договора.
50. Предмет, метод, источники хозяйственного права. Предпринимательская деятельность.
51. Хозяйственные правоотношения: основания возникновения, структура, субъекты.
52. Предпринимательская деятельность гражданина.
53. Юридическое лицо: понятие, признаки, правоспособность и ответственность коммерческих юридических лиц.

54. Реорганизация и ликвидация юридического лица; гарантии прав кредиторов.
55. Хозяйственные товарищества.
56. Общество с ограниченной ответственностью и дополнительной ответственностью.
57. Акционерное общество.
58. Производственные кооперативы.
59. Государственные и муниципальные унитарные и казенные предприятия.
60. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.

Темы докладов

22. Предпринимательство в киноиндустрии в истории зарождения продюсерства.
23. Крупнейшие продюсеры современного зарубежного кинематографа.
24. Государственная система функционирования кинематографии и телевидения (до
25. начала 90-х годов XX века).
26. Типология продюсерских проектов.
27. Специфика деятельности театрального, музыкального, игрового, кино- и театрального продюсера.
28. Иерархия продюсерского менеджмента.
29. Креативная и организационная деятельность в современном продюсировании.
30. Ресурсы продюсерской деятельности.
31. Три стороны продюсерской деятельности: художественно-творческая, организационно-предпринимательская, финансово-экономическая.
32. Коммерческие приоритеты в проектах креативных индустрий.
33. Идея, литературный материал, сценарий в основе продюсерского проекта.
34. Постановочные параметры проекта.
35. Оценка проектной сложности, времени, состава творческих и организационных решений для реализации проекта.
36. Прогнозирование зрительского успеха проекта.
37. Бизнес-план творческого проекта.
38. Правовые основы продюсерской деятельности.
39. Экономические аспекты проекта креативных индустрий.
40. Взаимодействие продюсера с инвесторами, спонсорами, фондами и органами гос.управления.
41. Авторские права в креативных индустриях.
42. Формирование и управление коллектива для проекта в креативных индустриях.

Проблемно-аналитическое задание

11. Что является предметом трудового права и предметом гражданско-правовых отношений, связанных с применением труда?
12. В чем состоят особенности регулирования труда творческих работников средств массовой информации, кинематографии, теле- и других коллективов сферы экранной культуры и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений?
13. Каковы особенности заключения срочных трудовых договоров и в чем заключается их отличие от договоров бессрочных?
14. Каковы основные права и обязанности работодателя и работника?
15. Раскройте понятие и содержание коллективного договора как результата реализации форм социального партнерства
16. Дайте определение трудового договора. В чем заключаются отличия трудовых договоров от договоров иной правовой природы?
17. В чем состоит содержание трудового договора и каковы обязательные условия

- трудового договора?
18. На каких условиях и каким образом в кинематографии и телевидении регулируются трудовые отношения работодателя с работниками при: выполнении работы в ночное время; сверхурочной работе; внутреннем совместительстве; простоях; работе в выходные и нерабочие праздничные
 19. Каковы государственные гарантии оплаты труда в Российской Федерации?
 20. Каковы области применения конкретных форм и систем оплаты труда работников, задействованных в кинопроцессе?

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Правовой статус индивидуального и коллективного предпринимателя; права и обязанности.
2. Продюсер как индивидуальный предприниматель: преимущества и правовые риски.
3. Автор/исполнитель как индивидуальный предприниматель: особенности заключения и исполнения договоров. Самозанятые лица. Некоммерческие организации в АВС.
4. Понятие и система средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
5. Средства индивидуализации как нематериальные активы продюсера кино и телевидения.
6. Срок в гражданско-правовой сделке.
7. Проблемы привязки срока действия договора и исполнения обязательств к обстоятельствам, которые не наступают неизбежно.
8. Разбор отдельных проблемных ситуаций (срок предварительного договора аренды, срок действия поручительства, срок выполнения работ в договоре подряда и др.).
9. Недействительность сделок. Новые подходы к разграничению оспоримых и ничтожных сделок.
10. Ограничение возможностей по оспариванию сделок согласно ГК РФ (эстоппель и последующее подтверждение оспоримой сделки, злоупотребление правом на оспаривание сделки, доказывание наличия интереса в оспаривании и др.)
11. Свобода договора и основания для ее ограничения. Определение целесообразности и рисков заключения нестандартных договоров в практике продюсера.
12. Преддоговорные отношения и преддоговорная ответственность за недобросовестное ведение переговоров согласно ГК РФ.
13. Методы толкования договора и практика их применения судами (буквальное толкование и подразумеваемая воля сторон, интерпретация опечаток, толкование contra proferentem и толкование favor contractus в судебной практике и др.)
14. Предварительный договор, опцион на заключение договора и опционный договор. Практические вопросы заключения договора.
15. Существенные условия договора. Последствия несогласования сторонами существенных условий.
16. Заключение договоров путем обмена документами. Требования к оформлению оферты и акцепта (срок на акцепт, возможность акцепта с оговорками и др.).
17. Понятие и общая классификация субъектов предпринимательского права.

19. Раскройте основные элементы правового статуса индивидуальных предпринимателей.
20. Дайте понятие юридического лица.
21. Каков принцип деления на коммерческие и некоммерческие организации.
22. Какие органы юридического лица предусмотрены законодательством
23. Назовите виды подразделений юридического лица.
24. Каков порядок учреждения и государственной регистрации субъектов предпринимательства?
25. Какие хозяйствующие субъекты можно отнести к малому и среднему предпринимательству?
26. Каковы формы и порядок реорганизации юридических лиц?
27. Каковы правовые отличия реорганизации от ликвидации хозяйствующего субъекта?
28. Могут ли некоммерческие организации заниматься коммерческой деятельностью?
29. Каковы организационно-правовые формы некоммерческой деятельности?
30. Чем отличается полное товарищество от простого товарищества?
31. Чем отличается общество с ограниченной ответственностью от общества с дополнительной ответственностью?
32. Могут ли граждане быть участниками полного товарищества?
33. Каков правовой статус дочернего общества, филиала и представительства, в чем их отличие?
34. Каков правовой статус банков и страховых организаций

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания, обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

