

Рабочая программа дисциплины

**Современные информационные технологии
в деятельности продюсера**

<i>Специальность</i>	Продюсерство
<i>Код</i>	55.05.04
<i>Специализация</i>	Продюсер кино и телевидения
<i>Квалификация выпускника</i>	Продюсер кино и телевидения

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 7.1 знает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий ОПК – 7.2 умеет применять для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий. ОПК – 7.3. способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код индикатора достижения компетенции	ОПК – 7.1	ОПК – 7.1	ОПК – 7.1
	- понятийный аппарат, дисциплины	- практически применять теоретические знания в процессе поиска и сбора необходимой для научных исследований информации, анализировать и синтезировать полученные данные, в	- умениями и навыками определять тему (предмет) поиска и сбора информации в массиве документов (текстов), посвященных ей, удовлетворяющих заранее определенному

		целях их систематизации и обнаружения новых выводов; создавать и редактировать научные отчеты исследований;	условию поиска (запросу) или содержащих необходимые (соответствующие информационной потребности) факты, сведения.
Код индикатора достижения компетенции	ОПК – 7.2	ОПК – 7.2	ОПК – 7.2
	- основные принципы, положенные в основу построения новых ИТ; - виды, назначение, состав и структуру ИТ, инструментальные и прикладные ИТ.	- применять полученные знания для обработки данных, для использования ИТ поддержки принятия решений, экспертных систем, сетевых, гипертекстовых, мультимедийных и других ИТ в своей профессиональной деятельности	- навыками обработки информации; - видами и возможностями современных информационных технологий (ИТ);
Код индикатора достижения компетенции	ОПК – 7.3.	ОПК – 7.3.	ОПК – 7.3.
	информационно-поисковые системы (ИПС) поиска и сбора информации, необходимой для научных исследований; процесс и основные этапы поиска и сбора информации в документов (текстов), (предмету), удовлетворяющих заранее определенному условию поиска или содержащих информационной потребности) факты, сведения, данные	-уметь обеспечить безопасность и защиту информации в базах данных и информационных систем (ИС).	- составом и назначением компонент, входящих в ту или иную ИТ.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Современные информационные технологии в деятельности продюсера» является дисциплиной обязательной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Статистика в аудиовизуальной культуре», «История зарубежной литературы», «Современная видеотехника и цифровые технологии», «История телевидения», «Основы продюсирования» и др.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: художественно-творческий, организационно-производственный.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Продюсер кино и телевидения.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения
		Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72
Контактная работа:		54
	Занятия лекционного типа	18
	Занятия семинарского типа, в т.ч. лабораторные занятия	36
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		0,15
Самостоятельная работа (СРС)		17,85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практи ческие заняти я	Сем и нары	Лабор аторн ые раб.	Иные занятия	
1.	Тема 1. Информационные ресурса общества. Понятия об информационных технологиях и информационных системах	1		1		1		1
2.	Тема 2. Виды информационных технологий и информационные системы	1		1		1		1
3.	Тема 3. Базы данных и системы управления базами данных	2		2		2		2

4.	Тема 4. Системы поддержки принятия решений и системы обработки данных	2		2		2		2
5.	Тема 5. Интеллектуальные технологии и системы. Экспертные системы.	2		2		2		2
6.	Тема 6. Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Организация и возможности локальных и глобальных компьютерных сетей	2		2		2		2
7.	Тема 7. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях.	2		2		2		2
8.	Тема 8. Справочная правовая система «Гарант»	2		2		2		2
9.	Тема 9. Поиск документов в СПС «Гарант»	2		2		2		2
10.	Тема 10. Основные принципы работы СПС «Консультант Плюс»	2		2		2		1,85
Промежуточная аттестация		0,15						
Итого		18		18		18		17,85

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Тема 1. Информационные ресурсы общества. Понятия об информационных технологиях и информационных системах	Информационное общество. Информационные ресурсы. Информационная индустрия. Государственная информационная политика. Понятия информационной технологии (ИТ) и информационной системы (ИС). Этапы развития ИТ. Роль ИТ и ИС в научной и профессиональной деятельности.
3.	Тема 3. Базы данных и системы управления базами данных	Понятия базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Информационные объекты. Нормализация отношений. Модель данных (инфологическая модель). Виды моделей. СУБД и их основные функции. Промышленные и

		персональные СУБД их характеристики и перспективы развития. Понятие транзакции. Хранилища и витрины данных. Методы аналитической обработки данных в СУБД. Примеры использования баз и хранилищ.
4.	Тема 4. Системы поддержки принятия решений и системы обработки данных	Системы поддержки принятия решений (СППР), их особенность, назначение и отличие от систем обработки данных. Основные компоненты СППР. Назначение базы моделей и системы управления базой моделей. Системы с интеллектуальным интерфейсом. Системы обработки данных, их назначение и состав компонент. Технологии хранения и анализа корпоративных данных. Оперативная аналитическая обработка (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилищ данных». Интеллектуальный анализ данных (ИАД, Data Mining) в корпоративных системах и глобальных сетях.
6.	Тема 6. Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Организация и возможности локальных и глобальных компьютерных сетей	Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Понятие технологии «файл-сервер». Особенности технологии «клиент-сервер». Понятие и назначение вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Классификация ЛВС. Одноранговые сети и сети с централизованным управлением. Глобальная сеть Интернет и её структура. Адресация в Интернет. Протоколы IP и TCP/IP. Система доменных имён DNS. Информационный поиск в Интернете. Поисковые системы Интернет. Интеллектуальный анализ данных в Интернете. Семантическая Всемирная паутина. Гипертекстовые технологии. Использование ресурсов Интернет в научной и профессиональной деятельности.
7.	Тема 7. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях.	Угрозы безопасности ИС. Классификация мер обеспечения безопасности информации и ИС. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Основные понятия. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Универсальные механизмы защиты ИС. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись: понятие, принципы построения, алгоритмы расчета. Система защиты информации в ИС. Программные злоупотребления и угрозы в компьютерных системах и сетях. Понятие и классификация вирусов. Антивирусное

		программное обеспечение.
8.	Тема 8. Справочная правовая система «Гарант»	Преимущества системы «Гарант». Тематические базы, составляющие информационный банк системы (Законодательство России, Банковское, Таможенное и т. д.). Понятие гипертекстовой структуры. Принципы работы системы «Гарант». Основное меню. Работа с документами в системе «Гарант». Представление документов в системе «Гарант». Цветовое выделение в текстах документов системы «Гарант». Тематический рубрикатор и его особенности (кнопка ДОКУМЕНТЫ). Юридическая обработка документов (гипертекстовое электронное оглавление, Справка, Информация о документе, Респонденты, Корреспонденты). Сортировка списка документов.
9.	Тема 9. Поиск документов в СПС «Гарант»	Поиск по реквизитам. Описание полей карточки Запроса. Понятие реквизита документа (НПА). Практические примеры. Поиск по ситуации. Описание Энциклопедии ситуаций. Двухуровневый словарь ситуаций. Практические примеры. Поиск по классификаторам (Тематический поиск). Примеры. Поиск по источнику опубликования. Примеры. Сервисные возможности системы. Списки документов. Работа с папками. Закладки.
10.	Тема 10. Основные принципы работы СПС «КонсультантПлюс»	Запуск системы. Система помощи. Карточка реквизитов. Поиск документов, если известны его реквизиты. Понятие реквизита документа (номер, название, вид, дата принятия документа). Рассмотрение конкретных примеров. Поиск документов, если о реквизитах ничего не известно, кроме круга интересующих вопросов. Полнотекстовый поиск (словарь поля «Текст документа»). Поиск по тексту документа и временному интервалу. Разбор конкретных примеров. Некоторые часто используемые поисковые запросы: Поиск справочной информации, Поиск обзора документов, Поиск документов, поступивших в систему с последним пополнением. Работа со списком документов и с текстом документа.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Информационные ресурсы общества. Понятия об	Инструментальные и прикладные ИТ. Информационные технологии обработки данных,

	информационных технологиях и информационных системах	автоматизации офиса, принятия решений, экспертных систем. Сетевые ИТ. Состав компонент, области применения, отличия и особенности.
2.	Тема 2. Виды информационных технологий и информационные системы	Информационные объекты. Нормализация отношений. Модель данных (инфологическая модель). Виды моделей. СУБД и их основные функции. Промышленные и персональные СУБД их характеристики и перспективы развития.
3.	Тема 3. Базы данных и системы управления базами данных	Системы с интеллектуальным интерфейсом. Системы обработки данных, их назначение и состав компонент. Технологии хранения и анализа корпоративных данных. Оперативная аналитическая обработка (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилищ данных». Интеллектуальный анализ данных (ИАД, Data Mining) в корпоративных системах и глобальных сетях.
4.	Тема 4. Системы поддержки принятия решений и системы обработки данных	Направления развития искусственного интеллекта. Модели представления знаний. Продукционная модель. Семантические сети. Фреймы. Экспертные системы. Принципы построения и функционирования экспертных систем. Применение экспертных систем для формирования решений.
5.	Тема 5. Интеллектуальные технологии и системы. Экспертные системы.	Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Понятие технологии «файл-сервер». Особенности технологии «клиент-сервер». Понятие и назначение вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Классификация ЛВС. Одноранговые сети и сети с централизованным управлением.
6.	Тема 6. Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Организация и возможности локальных и глобальных компьютерных сетей	Универсальные механизмы защиты ИС. Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись: понятие, принципы построения, алгоритмы расчета. Система защиты информации в ИС.
7.	Тема 7. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях.	Работа с документами в системе «Гарант». Представление документов в системе «Гарант». Цветовое выделение в текстах документов системы «Гарант».

8.	Тема 8. Справочная правовая система «Гарант»	Поиск по ситуации. Описание Энциклопедии ситуаций. Двухуровневый словарь ситуаций. Практические примеры.
9.	Тема 9. Поиск документов в СПС «Гарант»	Запуск системы. Система помощи. Карточка реквизитов. Поиск документов, если известны его реквизиты. Понятие реквизита документа (номер, название, вид, дата принятия документа).
10.	Тема 10. Основные принципы работы СПС «Консультант Плюс»	Запуск системы. Система помощи. Карточка реквизитов. Поиск документов, если известны его реквизиты. Понятие реквизита документа (номер, название, вид, дата принятия документа). Рассмотрение конкретных примеров. Поиск документов, если о реквизитах ничего не известно, кроме круга интересующих вопросов. Полнотекстовый поиск (словарь поля «Текст документа»). Поиск по тексту документа и временному интервалу. Разбор конкретных примеров. Некоторые часто используемые поисковые запросы: Поиск справочной информации, Поиск обзора документов, Поиск документов, поступивших в систему с последним пополнением. Работа со списком документов и с текстом документа.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Информационные ресурсы общества. Понятия об информационных технологиях и информационных системах	Информационное общество. Информационные ресурсы. Информационная индустрия. Государственная информационная политика. Понятия информационной технологии (ИТ) и информационной системы (ИС). Этапы развития ИТ. Роль ИТ и ИС в научной и профессиональной деятельности.
2.	Тема 2. Виды информационных технологий и информационные системы	Информационные объекты. Нормализация отношений. Модель данных (инфологическая модель). Виды моделей. СУБД и их основные функции. Промышленные и персональные СУБД их характеристики и перспективы развития.
3.	Тема 3. Базы данных и системы управления базами данных	Понятия базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД). Информационные объекты. Нормализация отношений. Модель данных (инфологическая модель). Виды моделей. СУБД и их основные функции. Промышленные и персональные СУБД их характеристики и перспективы развития. Понятие транзакции. Хранилища и витрины данных. Методы аналитической обработки данных в СУБД.

		Примеры использования баз и хранилищ.
4.	Тема 4. Системы поддержки принятия решений и системы обработки данных	Системы поддержки принятия решений (СППР), их особенность, назначение и отличие от систем обработки данных. Основные компоненты СППР. Назначение базы моделей и системы управления базой моделей. Системы с интеллектуальным интерфейсом. Системы обработки данных, их назначение и состав компонент. Технологии хранения и анализа корпоративных данных. Оперативная аналитическая обработка (On-Line Analytical Processing, OLAP) информации, представленной в виде «Хранилищ данных». Интеллектуальный анализ данных (ИАД, Data Mining) в корпоративных системах и глобальных сетях.
5.	Тема 5. Интеллектуальные технологии и системы. Экспертные системы.	Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Понятие технологии «файл-сервер». Особенности технологии «клиент-сервер». Понятие и назначение вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Классификация ЛВС. Одноранговые сети и сети с централизованным управлением.
6.	Тема 6. Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Организация и возможности локальных и глобальных компьютерных сетей	Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Интегрированные технологии в распределенных системах обработки данных. Понятие технологии «файл-сервер». Особенности технологии «клиент-сервер». Понятие и назначение вычислительных сетей. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Классификация ЛВС. Одноранговые сети и сети с централизованным управлением. Глобальная сеть Интернет и её структура. Адресация в Интернет. Протоколы IP и TCP/IP. Система доменных имён DNS. Информационный поиск в Интернете. Поисковые системы Интернет. Интеллектуальный анализ данных в Интернете. Семантическая Всемирная паутина. Гипертекстовые технологии. Использование ресурсов Интернет в научной и профессиональной деятельности.
7.	Тема 7. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях.	Угрозы безопасности ИС. Классификация мер обеспечения безопасности информации и ИС. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях. Основные понятия. Защита информации от потери и разрушения. Защита информации от несанкционированного доступа. Универсальные механизмы защиты ИС.

		Криптографическая защита информации. Электронная цифровая подпись: понятие, принципы построения, алгоритмы расчета. Система защиты информации в ИС. Программные злоупотребления и угрозы в компьютерных системах и сетях. Понятие и классификация вирусов. Антивирусное программное обеспечение.
8.	Тема 8. Справочная правовая система «Гарант»	Преимущества системы «Гарант». Тематические базы, составляющие информационный банк системы (Законодательство России, Банковское, Таможенное и т. д.). Понятие гипертекстовой структуры. Принципы работы системы «Гарант». Основное меню. Работа с документами в системе «Гарант». Представление документов в системе «Гарант». Цветовое выделение в текстах документов системы «Гарант». Тематический рубрикатор и его особенности (кнопка ДОКУМЕНТЫ). Юридическая обработка документов (гипертекстовое электронное оглавление, Справка, Информация о документе, Респонденты, Корреспонденты). Сортировка списка документов.
9.	Тема 9. Поиск документов в СПС «Гарант»	Поиск по реквизитам. Описание полей карточки Запроса. Понятие реквизита документа (НПА). Практические примеры. Поиск по ситуации. Описание Энциклопедии ситуаций. Двухуровневый словарь ситуаций. Практические примеры. Поиск по классификаторам (Тематический поиск). Примеры. Поиск по источнику опубликования. Примеры. Сервисные возможности системы. Списки документов. Работа с папками. Закладки.
10.	Тема 10. Основные принципы работы СПС «КонсультантПлюс»	Запуск системы. Система помощи. Карточка реквизитов. Поиск документов, если известны его реквизиты. Понятие реквизита документа (номер, название, вид, дата принятия документа). Рассмотрение конкретных примеров. Поиск документов, если о реквизитах ничего не известно, кроме круга интересующих вопросов. Полнотекстовый поиск (словарь поля «Текст документа»). Поиск по тексту документа и временному интервалу. Разбор конкретных примеров. Некоторые часто используемые поисковые запросы: Поиск справочной информации, Поиск обзора документов, Поиск документов, поступивших в систему с последним пополнением. Работа со списком документов и с текстом документа.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1.Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Информационные ресурсы общества. Понятия об информационных технологиях и информационных системах	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы
2.	Тема 2. Виды информационных технологий и информационные системы	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы
3.	Тема 3. Базы данных и системы управления базами данных	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы
4.	Тема 4. Системы поддержки принятия решений и системы обработки данных	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы
5.	Тема 5. Интеллектуальные технологии и системы. Экспертные системы.	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы
6.	Тема 6. Телекоммуникационные технологии в информационных системах. Организация и возможности локальных и глобальных компьютерных сетей	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы
7.	Тема 7. Безопасность и защита информации в компьютерных системах и сетях.	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы
8.	Тема 8. Справочная правовая система «Гарант»	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы
9.	Тема 9. Поиск документов в СПС «Гарант»	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы
10.	Тема 10. Основные принципы работы СПС «Консультант Плюс»	Опрос, ситуационные задания, тестирования, коллоквиумы

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые тестовые задания

1 часть.

1.1. Современная информационная система представляет собой:

☐	а) структуру, реализующую функции прогнозирования, планирования, учета, анализа, контроля и регулирования функционирования экономического объекта;
☐	б) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов; предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений;
☒	в) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;
☐	г) совокупность сведений о состоянии системы в каждый момент времени, о достижении (или не достижении) заданной цели с тем, чтобы воздействовать на систему и обеспечить выполнение управленческих решений.

1.2. Автоматизированная информационная система представляет собой:

☐	а) структуру, реализующую функции прогнозирования, планирования, учета, анализа, контроля и регулирования функционирования экономического объекта;
☒	б) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов; предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений;
☐	в) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;
☐	г) совокупность сведений о состоянии системы в каждый момент времени, о достижении (или не достижении) заданной цели с тем, чтобы воздействовать на систему и обеспечить выполнение управленческих решений.

1.3. Соответствие между основанием и классификацией информационных технологий:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	1. По способу реализации в ИС	2. Автоматизация функций управления
		2. Электронный офис
	2. По степени охвата задач управления	1. Электронная обработка данных
		1. Традиционные процедуры
		2. Поддержка принятия решений
		1. Новые информационные технологии
		2. Экспертная поддержка

1.4. Соответствие между основанием и классификацией информационных технологий:

АЦИОНН ЫЕ ТЕХНОЛ	1. По типу пользовательского интерфейса	1. Пакетные
		2. Распределенные
		2. Многоуровневые

	2. По способу построения сети	2. Локальные
		1. Сетевые
		1. Диалоговые

1.5. Потоки сырых фактов, представляющих результаты, встречающиеся в организациях или в физической среде прежде, чем они были организованы и преобразованы в форму, которую пользователи могут понимать и использовать являются:

- ☒ а) **данными**;
☐ б) коммуникацией;
☐ в) информацией;
☐ г) индексами.

1.6. Сведения, преобразованные в форму, которая является значимой и полезной для пользователей являются:

- ☐ а) данными;
☐ б) коммуникацией;
☒ в) **информацией**;
☐ г) индексами.

1.7. Системы, опирающиеся на принятые и упорядоченные данные и процедуры сбора, хранения, изготовления, распространения и использования этих данных называются:

- ☐ а) официальными;
☐ б) неформальными;
☐ в) законными;
☒ г) **формальными**.

1.8. Системы, основанные на неявных соглашениях и неписаных правилах поведения, представляют собой системы:

- ☐ а) неофициальные;
☒ б) **неформальные**;
☐ в) незаконные;
☐ г) неустановленные.

1.9. Соответствие между типом и характеристиками процессов информационных систем:

Тип системы	Процесс обработки информации
1. ESS	5. Документы управления; планирование; связь
2. DSS	2. Моделирование; анализ; интерактивность
3. MIS	6. Сортировка; список; слияние; модифицирование
4. KWS	4. Моделирование; проигрывание
5. OAS	1. Графика; моделирование; интерактивность
6. TPS	3. Обычные доклады; простые модели; простейший анализ

1.10. Соответствие между типом информационной системы и характеристиками ввода информации:

Тип системы	Информационные вводы
1. ESS	5. Документы; расписания
2. DSS	2. Слабо формализованные данные; аналитические модели
3. MIS	6. Транзакции; результаты
4. KWS	4. Технические данные проекта; база знаний
5. OAS	1. Совокупные данные: внешние, внутренние
6. TPS	3. Итоговые операционные данные; данные большого объема; простые модели

1.11. Соответствие между типом информационной системы и характеристиками вывода информации:

Тип системы	Информационные выводы
1. ESS	1. Проекции; реакции на запросы
2. DSS	6. Детальные доклады; списки; резюме
3. MIS	4. Модели; графика
4. KWS	3. Резюме и возражения
5. OAS	5. Документы; графики; почта
6. TPS	2. Специальные доклады; анализ решений; реакция на запросы

1.12. Соответствие между типом и назначением информационной системы:

Типы системы	Назначение системы
1. Executive Support Systems (ESS)	5. Системы автоматизации делопроизводства
2. Decision Support Systems (DSS)	4. Системы знания
3. Management Information Systems (MIS)	2. Система поддержки принятия решений
4. Knowledge Work Systems (KWS)	1. Исполнительная система поддержки выполнения задач на стратегическом уровне
5. Office Automation Systems (OAS)	6. Системы диалоговой обработки запросов на эксплуатационном уровне
6. Transaction Processing Systems (TPS)	3. Управляющая информационная система

1.13.

Организационный, социально - экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов называется:

- ☐ а) информационной технологией;
- ☐ б) компьютеризацией;
- ☒ в) информатизацией;
- ☐ г) информационной системой.

1.14. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы, носит наименование:

- ☐ а) информационной технологии;
- ☐ б) компьютеризации;
- ☐ в) информатизации;
- ☒ г) информационной системы.

1.15. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области называется:

- ☒ а) информационной технологией;
- ☐ б) информационным ресурсом;
- ☐ в) информационной системой;
- ☐ г) искусственным интеллектом.

1.16. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) носят название:

- ☐ а) информационной технологии;
- ☒ б) информационных ресурсов;
- ☐ в) информационной системы;
- ☐ г) искусственного интеллекта.

1.17. Информационная технология, использующая методы и программно-аппаратные средства, позволяющие на основе применения знаний осуществлять решение неформализованных творческих задач именуется:

- ☐ а) информационной технологией;
- ☐ б) информационным ресурсом;
- ☐ в) информационной системой;
- ☒ г) искусственным интеллектом.

1.18. Процесс развития индустрии компьютерных продуктов и услуг их широкого использования в обществе, оснащение предприятий, учреждений страны вычислительной техникой и повышение уровня населения в области ее применения называется:

- ☐
- ☒

☐
☐

- а) информационной технологией;
- б) **компьютеризацией;**
- в) информатизацией;
- г) информационной системой.

Типовые проблемно-аналитические задания

Задача 1

На основании официальных публикаций органов управления здравоохранением, Федеральной службы государственной статистики, ВОЗ, данных независимых информационных, аналитических фирм и агентств в Интернете выявить роль информационных продуктов и услуг для экономического анализа в сфере здравоохранения.

Вопросы:

1. Как информационные продукты можно использовать для экономического анализа?
2. Каковы важнейшие компоненты рынка информационных продуктов и услуг?
3. Каковы характеристики информационного общества?
4. Решена полностью задача государственной информационной политики по построению информационного общества?
5. Регулярно органы государственной власти и управления информируют населения о своей деятельности?

Тематика коллоквиумов

1. Области применения информационных технологий в управленческой деятельности.
 2. Проблемы совершенствования информатизации управленческой деятельности.
 3. Основные задачи и направления информатизации системы управления организациями. Этапы, пути, методы и механизмы информатизации управленческой деятельности.
 4. Организация применения информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
 5. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
 6. Информация, информационные ресурсы, продукты и услуги.
 7. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
 8. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.
 9. Локальная информационно-вычислительная сеть: состав и типология.
 10. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
 11. Microsoft Word 2000. Подготовка редактора к работе. Обработка текста. Форматирование текста. Обработка больших документов. Таблицы.
 12. Подготовка редактора к работе.
 13. Построение таблиц. Оформление таблицы.
 14. Анализ данных.
 15. Информационная технология обработки данных.
 16. Проектирование базы данных. Проектирование запросов. Работа с формами.
- Отчеты.
17. Информационная технология автоматизации офиса.
 18. Microsoft Power Point. Создание презентаций. Электронная презентация.
 19. Службы Интернета. World Wide Web.
 20. Системы искусственного интеллекта.

21. Информационная технология экспертных систем.
22. Microsoft Word. Подготовка редактора к работе. Обработка текста. Форматирование текста. Обработка больших документов. Таблицы.
23. Microsoft Excel. Подготовка редактора к работе. Построение таблиц. Оформление таблицы. Вычисления. Работа со списками. Анализ данных.
24. Microsoft Access. Подготовка к работе. Проектирование базы данных. Проектирование запросов. Работа с формами. Отчеты.
25. Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, World Wide Web: Подготовка к работе. Эксплуатация в процессе управленческой деятельности.

Типовые вопросы.

1. Виды компьютерной графики.
2. Особенности векторной и растровой график.
3. Что такое гиперссылка?
4. Тесты для спаренных выборок.
5. Способы настройки интерфейса CorelDraw.
6. Организация текста Web-страниц.
7. Создание списков Web-страниц.
8. Виды и способы построения линий в программе CorelDraw.
9. Способы создания, форматирования и редактирования текстов.
10. Тесты для независимых выборок.
11. Поисковые системы в Интернет.
12. Просмотр Web-страниц в Интернет.
13. Способы заливки в программе CorelDraw.
14. Тесты для одной выборки.
15. Операции обводки контуров в CorelDraw.
16. Способы ввода и вывода информации в программе MathCad.
17. Встроенные решатели в MathCad.
18. Способы настройки интерфейса в MathCad.
19. Подготовительные этапы статистического анализа.
20. Интерфейс почтовой программы Outlook Express.
21. В чём заключается процедура приёма и отправки отправлений?
22. Программа просмотра в Internet.
23. Какие особенности работы в Сети вы знаете?
24. Какие вы знаете другие почтовые программы?
25. Как выйти на ресурсы WWW-паутины?
26. Особенности работы в режиме телеконференций.
27. Безопасность в Internet.
28. Бизнес в Internet.
29. Какие вы знаете типы сервисов в Internet.
30. Структура адресов в Internet.

Типовые вопросы.

1. Организация вычислений в таблице, группирование, сортировка и связывание данных, создание сценариев (на примере MS Excel).
2. Подготовка компьютерной презентации фирмы (организации, факультета учебного заведения) с использованием приложения MS Power Point. Мастер презентаций: назначение и приемы работы.
3. Основные виды защиты, используемые в АИТ маркетинговой деятельности.
4. Области применения информационных технологий в управленческой деятельности.

5. Проблемы совершенствования информатизации управленческой деятельности.
6. Основные задачи и направления информатизации системы управления организациями.
7. Этапы, пути, методы и механизмы информатизации управленческой деятельности.
8. Организация применения информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
9. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
10. Информация, информационные ресурсы, продукты и услуги.
11. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
12. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.
13. Локальная информационно-вычислительная сеть: состав и типология.
14. Выбор рациональной структуры локальной информационно-вычислительной сети организации.
15. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
16. Microsoft Word 2000. Подготовка редактора к работе. Обработка текста.
17. Microsoft Word 2000. Форматирование текста.
18. Microsoft Word 2000. Обработка больших документов. Таблицы.
19. Microsoft Excel 2000. Подготовка редактора к работе. Построение таблиц.
20. Microsoft Excel 2000. Microsoft Excel 2000. Оформление таблицы. Вычисления.
21. Microsoft Excel 2000. Работа со списками. Анализ данных.
22. Информационная технология обработки данных. Microsoft Access 2000. Подготовка к работе.
23. Microsoft Access 2000. Проектирование базы данных.
24. Microsoft Access 2000. Проектирование запросов. Работа с формами. Отчеты. Макросы.
25. Информационная технология автоматизации офиса. Программа управления информацией Microsoft Outlook 2000.
26. Microsoft Outlook 2000. Списки контактов. Использование дневника. Электронная почта.
27. Телекоммуникации и их применение в управленческой деятельности.
28. Службы Интернета. World Wide Web.
29. Microsoft Power Point 2000. Создание презентаций.
30. Microsoft Power Point 2000. Электронная презентация.
31. Информационная технология экспертных систем.
32. Системы искусственного интеллекта.
33. Автоматизированные информационные системы: основы создания и применения.
34. Тенденции развития и применения информационных систем и технологий в управлении предприятиями.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые

необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование философских терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает терминологию и применяет её, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие

выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям.

Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц. 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует

непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект(презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания- при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры,

владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Лихачева Г.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Лихачева, М.С. Гаспарян. — Электрон. текстовые данные. — М. :

Евразийский открытый институт, 2007. — 189 с. — 978-5-374-00032-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10687.html>

2. Савватеева Л.А. Лабораторный практикум по дисциплине «Информационные технологии» [Электронный ресурс] / Л.А. Савватеева, В.А. Миклуш. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2008. — 96 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17916.html>

8.2. *Дополнительная литература*

1. Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014. — 211 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48251.html>

2. Исакова А.И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72056.html>

3. Информационные технологии в АПК [Электронный ресурс]: электронный курс лекций / С.В. Аникуев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 107 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47305.html>

4. Стативко Р.У. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.У. Стативко, А.И. Рыбакова. — Электрон. текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2012. — 168 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28346.html>

5. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Тимченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2011. — 160 с. — 978-5-4332-0009-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13935.html>

8.3. *Периодические издания:*

1. [Актуальные вопросы современной науки](#). ISSN 2312-1106

2. [Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Информатизация образования](#). ISSN 2312-8631.

9. *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>

10. *Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)*

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и нормативных правовых актов.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Антивирусная система NOD 32;
7. Adobe Acrobat Reader.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор; экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC; Google Chrome; LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели на 5 посадочных мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья 2 посадочных места.

Технические средства обучения:

компьютеры в сборе для обучающихся; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура CleVu с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видеоувеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскпечатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК, руководство пользователя шрифтом Брайля; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды

лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность

приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Современные информационные технологии в деятельности продюсера

<i>Специальность</i>	Продюсерство
<i>Код</i>	55.05.04
<i>Специализация</i>	Продюсер кино и телевидения
<i>Квалификация выпускника</i>	Продюсер кино и телевидения

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные		ОПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК – 7.1 знает основы информатики и принципы работы современных информационных технологий ОПК – 7.2 умеет применять для решения своих профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий. ОПК – 7.3. способен использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК – 7.1	ОПК – 7.1	ОПК – 7.1
	- понятийный аппарат, дисциплины	- практически применять теоретические знания в процессе поиска и сбора необходимой для научных исследований	- умениями и навыками определять тему (предмет) поиска и сбора информации в массиве документов (текстов),

		информации, анализировать и синтезировать полученные данные, в целях их систематизации и обнаружения новых выводов; создавать и редактировать научные отчеты исследований;	посвященных ей, удовлетворяющих заранее определенному условию поиска (запросу) или содержащих необходимые (соответствующие информационной потребности) факты, сведения.
Код компетенции	ОПК – 7.2	ОПК – 7.2	ОПК – 7.2
	- основные принципы, положенные в основу построения новых ИТ; - виды, назначение, состав и структуру ИТ, <u>инструментальные</u> и прикладные ИТ.	- применять полученные знания для обработки данных, для использования ИТ поддержки принятия решений, экспертных систем, сетевых, гипертекстовых, мультимедийных и других ИТ в своей <u>профессиональной</u> деятельности	- навыками <u>обработки информации</u> ; - видами и возможностями современных информационных технологий (ИТ);
Код компетенции	ОПК – 7.3.	ОПК – 7.3.	ОПК – 7.3.
	информационно-поисковые системы (ИПС) поиска и сбора информации, необходимой для научных исследований; процесс и основные этапы поиска и сбора информации в документах (текстов), (предмету), удовлетворяющих заранее определенному условию поиска или содержащих	-уметь обеспечить <u>безопасность</u> и <u>защиту информации</u> в базах данных и информационных систем (ИС).	- составом и назначением компонент, входящих в ту или иную ИТ.

	информационной потребности) факты, сведения, данные		
--	---	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач,

		представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЕН О/НЕЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тестовые задания

1.1. Современная информационная система представляет собой:

- а) структуру, реализующую функции прогнозирования, планирования, учета, анализа, контроля и регулирования функционирования экономического объекта;
- б) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов; предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений;
- в) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;
- г) совокупность сведений о состоянии системы в каждый момент времени, о достижении (или не достижении) заданной цели с тем, чтобы воздействовать на систему и обеспечить выполнение управленческих решений.

1.2. Автоматизированная информационная система представляет собой:

- а) структуру, реализующую функции прогнозирования, планирования, учета, анализа, контроля и регулирования функционирования экономического объекта;
- б) совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов; предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений;
- в) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;
- г) совокупность сведений о состоянии системы в каждый момент времени, о достижении (или не достижении) заданной цели с тем, чтобы воздействовать на систему и обеспечить выполнение управленческих решений.

1.3. Соответствие между основанием и классификацией информационных технологий:

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	1. По способу реализации в ИС	2. Автоматизация функций управления
		2. Электронный офис
		1. Электронная обработка данных
	2. По степени охвата задач управления	1. Традиционные процедуры
		2. Поддержка принятия решений
		1. Новые информационные технологии
		2. Экспертная поддержка

1.4. Соответствие между основанием и классификацией информационных технологий:

ИН БЕ	1. По типу	1. Пакетные
----------	------------	-------------

	пользовательского интерфейса	2. Распределенные
		2. Многоуровневые
	2. По способу построения сети	2. Локальные
		1. Сетевые
		1. Диалоговые

1.5. Потоки сырых фактов, представляющих результаты, встречающиеся в организациях или в физической среде прежде, чем они были организованы и преобразованы в форму, которую пользователи могут понимать и использовать являются:

- а) данными;
- б) коммуникацией;
- в) информацией;
- г) индексами.

1.6. Сведения, преобразованные в форму, которая является значимой и полезной для пользователей являются:

- а) данными;
- б) коммуникацией;
- в) информацией;
- г) индексами.

1.7. Системы, опирающиеся на принятые и упорядоченные данные и процедуры сбора, хранения, изготовления, распространения и использования этих данных называются:

- а) официальными;
- б) неформальными;
- в) законными;
- г) формальными.

1.8. Системы, основанные на неявных соглашениях и неписаных правилах поведения, представляют собой системы:

- а) неофициальные;
- б) неформальные;
- в) незаконные;
- г) неустановленные.

1.9. Соответствие между типом и характеристиками процессов информационных систем:

Тип системы	Процесс обработки информации
1. ESS	5. Документы управления; планирование; связь
2. DSS	2. Моделирование; анализ; интерактивность
3. MIS	6. Сортировка; список; слияние; модифицирование
4. KWS	4. Моделирование; проигрывание
5. OAS	1. Графика; моделирование; интерактивность
6. TPS	3. Обычные доклады; простые модели; простейший анализ

1.10.

Соответствие между типом информационной системы и характеристиками ввода информации:

Тип системы	Информационные входы
1. ESS	5. Документы; расписания
2. DSS	2. Слабо формализованные данные; аналитические модели
3. MIS	6. Транзакции; результаты
4. KWS	4. Технические данные проекта; база знаний
5. OAS	1. Совокупные данные: внешние, внутренние
6. TPS	3. Итоговые операционные данные; данные большого объема; простые модели

1.11. Соответствие между типом информационной системы и характеристиками вывода информации:

Тип системы	Информационные выводы
1. ESS	1. Проекция; реакции на запросы
2. DSS	6. Детальные доклады; списки; резюме
3. MIS	4. Модели; графика
4. KWS	3. Резюме и возражения
5. OAS	5. Документы; графики; почта
6. TPS	2. Специальные доклады; анализ решений; реакция на запросы

1.12. Соответствие между типом и назначением информационной системы:

Типы системы	Назначение системы
1. Executive Support Systems (ESS)	5. Системы автоматизации делопроизводства
2. Decision Support Systems (DSS)	4. Системы знания
3. Management Information Systems (MIS)	2. Система поддержки принятия решений
4. Knowledge Work Systems (KWS)	1. Исполнительная система поддержки выполнения задач на стратегическом уровне
5. Office Automation Systems (OAS)	6. Системы диалоговой обработки запросов на эксплуатационном уровне
6. Transaction Processing Systems	3. Управляющая информационная система

1.13. Организационный, социально - экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов называется:

- а) информационной технологией;
- б) компьютеризацией;
- в) информатизацией;
- г) информационной системой.

1.14. Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы, носит наименование:

- а) информационной технологии;
- б) компьютеризации;
- в) информатизации;
- г) информационной системы.

1.15. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области называется:

- а) информационной технологией;
- б) информационным ресурсом;
- в) информационной системой;
- г) искусственным интеллектом.

1.16. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах) носят название:

- а) информационной технологии;
- б) информационных ресурсов;

- в) информационной системы;
- г) искусственного интеллекта.

1.17. Информационная технология, использующая методы и программно-аппаратные средства, позволяющие на основе применения знаний осуществлять решение неформализованных творческих задач именуется:

- а) информационной технологией;
- б) информационным ресурсом;
- в) информационной системой;
- г) искусственным интеллектом.

1.18. Процесс развития индустрии компьютерных продуктов и услуг их широкого использования в обществе, оснащение предприятий, учреждений страны вычислительной техникой и повышение уровня населения в области ее применения называется:

- а) информационной технологией;
- б) компьютеризацией;
- в) информатизацией;
- г) информационной системой.

Типовые проблемно-аналитические задания

Задача 1

На основании официальных публикаций органов управления здравоохранением, Федеральной службы государственной статистики, ВОЗ, данных независимых информационных, аналитических фирм и агентств в Интернете выявить роль информационных продуктов и услуг для экономического анализа в сфере здравоохранения.

Вопросы:

1. Как информационные продукты можно использовать для экономического анализа?
2. Каковы важнейшие компоненты рынка информационных продуктов и услуг?
3. Каковы характеристики информационного общества?
4. Решена полностью задача государственной информационной политики по построению информационного общества?
5. Регулярно органы государственной власти и управления информируют населения о своей деятельности?

Тематика коллоквиумов

1. Области применения информационных технологий в управленческой деятельности.
2. Проблемы совершенствования информатизации управленческой деятельности.
3. Основные задачи и направления информатизации системы управления организациями. Этапы, пути, методы и механизмы информатизации управленческой деятельности.
4. Организация применения информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
5. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
6. Информация, информационные ресурсы, продукты и услуги.
7. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
8. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.
9. Локальная информационно-вычислительная сеть: состав и типология.

10. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
11. Microsoft Word 2000. Подготовка редактора к работе. Обработка текста. Форматирование текста. Обработка больших документов. Таблицы.
12. Подготовка редактора к работе.
13. Построение таблиц. Оформление таблицы.
14. Анализ данных.
15. Информационная технология обработки данных.
16. Проектирование базы данных. Проектирование запросов. Работа с формами. Отчеты.
17. Информационная технология автоматизации офиса.
18. Microsoft Power Point. Создание презентаций. Электронная презентация.
19. Службы Интернета. World Wide Web.
20. Системы искусственного интеллекта.
21. Информационная технология экспертных систем.
22. Microsoft Word. Подготовка редактора к работе. Обработка текста. Форматирование текста. Обработка больших документов. Таблицы.
23. Microsoft Excel. Подготовка редактора к работе. Построение таблиц. Оформление таблицы. Вычисления. Работа со списками. Анализ данных.
24. Microsoft Access. Подготовка к работе. Проектирование базы данных. Проектирование запросов. Работа с формами. Отчеты.
25. Microsoft Outlook, Microsoft Power Point, World Wide Web: Подготовка к работе. Эксплуатация в процессе управленческой деятельности.

Типовые вопросы.

№ 1

1. Виды компьютерной графики.
2. Особенности векторной и растровой график.
3. Что такое гиперссылка?
4. Тесты для спаренных выборок.
5. Способы настройки интерфейса CorelDraw.
6. Организация текста Web-страниц.
7. Создание списков Web-страниц.
8. Виды и способы построения линий в программе CorelDraw.
9. Способы создания, форматирования и редактирования текстов.
10. Тесты для независимых выборок.
11. Поисковые системы в Интернет.
12. Просмотр Web-страниц в Интернет.
13. Способы заливки в программе CorelDraw.
14. Тесты для одной выборки.
15. Операции обводки контуров в CorelDraw.
16. Способы ввода и вывода информации в программе MathCad.
17. Встроенные решатели в MathCad.
18. Способы настройки интерфейса в MathCad.
19. Подготовительные этапы статистического анализа.
20. Интерфейс почтовой программы Outlook Express.
21. В чём заключается процедура приёма и отправки отправлений?
22. Программа просмотра в Internet.
23. Какие особенности работы в Сети вы знаете?
24. Какие вы знаете другие почтовые программы?
25. Как выйти на ресурсы WWW-паутины?
26. Особенности работы в режиме телеконференций.
27. Безопасность в Internet.

28. Бизнес в Internet.
29. Какие вы знаете типы сервисов в Internet.
30. Структура адресов в Internet.

Типовые вопросы.

№ 2

1. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.
2. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.
3. Локальная информационно-вычислительная сеть: состав и типология.
4. Выбор рациональной структуры локальной информационно-вычислительной сети организации.
5. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
6. Microsoft Word 2000. Подготовка редактора к работе. Обработка текста.
7. Microsoft Word 2000. Форматирование текста.
8. Microsoft Word 2000. Обработка больших документов. Таблицы.
9. Microsoft Excel 2000. Подготовка редактора к работе. Построение таблиц.
10. Microsoft Excel 2000. Microsoft Excel 2000. Оформление таблицы. Вычисления.
11. Microsoft Excel 2000. Работа со списками. Анализ данных.
12. Информационная технология обработки данных. Microsoft Access 2000. Подготовка к работе.
13. Microsoft Access 2000. Проектирование базы данных.
14. Microsoft Access 2000. Проектирование запросов. Работа с формами. Отчеты. Макросы.
15. Информационная технология автоматизации офиса. Программа управления информацией Microsoft Outlook 2000.
16. Microsoft Outlook 2000. Списки контактов. Использование дневника. Электронная почта.
17. Телекоммуникации и их применение в управленческой деятельности.
18. Службы Интернета. World Wide Web.
19. Microsoft Power Point 2000. Создание презентаций.
20. Microsoft Power Point 2000. Электронная презентация.
21. Информационная технология экспертных систем.
22. Системы искусственного интеллекта.
23. Автоматизированные информационные системы: основы создания и применения.
24. Тенденции развития и применения информационных систем и технологий в управлении предприятиями.

Примерный перечень вопросов промежуточной аттестации

1. Организация вычислений в таблице, группирование, сортировка и связывание данных, создание сценариев (на примере MS Excel).
2. Подготовка компьютерной презентации фирмы (организации, факультета учебного заведения) с использованием приложения MS Power Point. Мастер презентаций: назначение и приемы работы.
3. Основные виды защиты, используемые в АИТ маркетинговой деятельности.
4. Области применения информационных технологий в управленческой деятельности.
5. Проблемы совершенствования информатизации управленческой деятельности.
6. Основные задачи и направления информатизации системы управления организациями.

7. Этапы, пути, методы и механизмы информатизации управленческой деятельности.
8. Организация применения информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
9. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
10. Информация, информационные ресурсы, продукты и услуги.
11. Продюсерство как соподчинение компонентов содержательной формы создаваемого кино-, видео- и телефильма.
12. Продюсер как руководство коллективным творческим процессом.
13. Сходство и различие театральной и кинорежиссуры.
14. Литературный и постановочный сценарий.
15. Принципы композиции отдельных элементов сценария.
16. Продюсер экспликация.
17. Подготовительный период.
18. Съёмочный период.
19. Монтажно-тонировочный период.
20. Киносъёмочная техника в павильоне.
21. Кинооператорское искусство при работе со светом.
22. Свет на натуре и в павильоне.
23. Работа оператора на съёмочной площадке.
24. Звук в кино и на телевидении.
25. Киносъёмочный комплекс.
26. Многокамерная съёмка в кино.
27. Светотехника на телевидении.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания, обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.