

Рабочая программа дисциплины

Коммуникативные навыки продюсера

<i>Специальность</i>	Продюсерство
<i>Код</i>	55.05.04
<i>Специализация</i>	Продюсер кино и телевидения
<i>Квалификация выпускника</i>	Продюсер кино и телевидения

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. знает языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности УК-4.2. умеет понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке УК-4.4. умеет понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке УК-4.5. умеет вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета УК-4.7. владеет навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4.1.	УК-4.1.	УК-4.1.
	-основные грамматические структуры литературного и разговорного языка	-использовать деловую и профессиональную коммуникацию; ориентироваться в различных речевых ситуациях	- представлениями о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп

Код компетенции	УК-4.2.	УК-4.2.	УК-4.2.
	-навыки общения	- анализировать и оценивать эффективности устной коммуникации	- основами подготовки и проведения публичных выступлений
Код компетенции	УК-4.4.	УК-4.4.	УК-4.4.
	современные коммуникативные технологии	применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении
Код компетенции	УК-4.5.	УК-4.5.	УК-4.5.
	- действующие языковые и литературные нормы профессиональную этику:	- использовать знания культуры и искусств: грамотно излагать свои мысли, осуществлять социальное взаимодействие, толерантно воспринимая национальные, социальные и культурные и иные различия	- навыками распределения обязанностей и художественных вкладов участников творческого процесса
Код компетенции	УК-4.7.	УК-4.7.	УК-4.7.
	-основы теории коммуникации, культуру и технику речи, правила речевого этикета	-применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	-методикой межличностного делового общения на с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативные навыки продюсера» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Русский язык и культура речи», «Основы продюсирования», «История русской литературы» и др.

В рамках освоения программы специалитета выпускники готовятся к решению задач

профессиональной деятельности следующих типов: художественно-творческий, организационно-производственный.

Специализация программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Продюсер кино и телевидения.

5. Объем дисциплины.

Виды учебной работы		Формы обучения
		Очная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108
Контактная работа:		58
Занятия лекционного типа		20
Занятия семинарского типа		20
Иные занятия		18
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		0,15
Самостоятельная работа (СРС)		49.85

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Возникновение искусства риторики в V в. до н.э., его развитие. Основные законы риторики	1		1			1	4
2.	Стили речи. Языковые (вербальные) средства выразительности	1		1			1	4
3.	Физиологические основы речи. Паравербальные средства выразительности устной речи	1		1			1	4
4.	Орфоэпия. Логика речи. Речевой этикет	1		1			1	4
5.	Аудитория. Восприятие устной речи	1		1			1	4
6.	Устная и письменная речь. Особенности формирования текста для устной коммуникации	1		1			1	4

7.	Интонация. Типы интонационных конструкций	1		1			1	2
8.	Подготовка к выступлению. Техника речи: артикуляционная и дыхательная разминки. Озвученный вибрационный массаж	1		1			1	2
9.	Невербальные элементы коммуникации. Диалогическая речь. Полемика. Аргументация	2		2			1	2
10.	Взаимосвязь и взаимовлияние устных коммуникаций с различными видами искусств – литературой, театром, кинематографом	2		2			1	2
11.	Интернет-коммуникации и их влияние на язык и речь	2		2			2	1,85
12.	Вспомогательные средства оратора: презентация, раздаточные материалы	2		2			2	2
13.	Работа с техническими средствами: видеосъемка. Выступление перед камерой	2		2			2	2
14.	Интервью. Поведение в зонах молчания. Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий	2		2			2	2
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итог	20		20			18	39.85

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Возникновение искусства риторики в V в. до н.э., его развитие. Основные законы риторики	Основные исторические этапы развития речи и языка. Эмоционально-выразительная сторона речи. Смысловой подтекст. Возникновение искусства риторики в V в. до н.э. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.
2.	Стили речи. Языковые средства (вербальные) выразительности	Научный, официально-деловой, публицистический, художественный и стили речи и их характеристики.

		Коммуникативные барьеры: фонетический, логический, смысловой, стилистический.
3.	Физиологические основы речи. Паравербальные средства выразительности устной речи	Дыхательная система человека. Строение голосового аппарата. Процесс голосообразования. Артикуляционный аппарат. Паравербальные средства выразительности: громкость, скорость речи, высота голоса. Монотон как главный враг оратора
4.	Орфоэпия. Логика речи. Речевой этикет	Кодификация произносительных норм русского языка. Правила работы с орфоэпическим словарем. Ассимиляция по глухости/звонкости и твердости/мягкости. Признаки регионального произношения. Правила произнесения свистящих «С», «З» в сочетании с шипящими. Речевые такты и логические паузы. Психологические паузы и их виды – пауза припоминания, пауза умалчивания, пауза волнения, пауза напряжения. Логические ударения. Способы выделения ударных слов. Закон нового понятия. Противопоставления. Сравнения. Интонирование знаков препинания. Устойчивые стереотипные выражения в ситуациях установления и поддержания коммуникативного контакта собеседников. Выбор формы обращения к собеседнику. Разного рода проявления вежливого, доброжелательного отношения к собеседнику.
5.	Аудитория. Восприятие устной речи	Психологические аспекты восприятия устной речи. Оценка аудитории. Управление вниманием аудитории в процессе выступления. Структура выступления. План и сценарий выступления. Расстановка ключевых пунктов
6.	Устная и письменная речь. Особенности формирования текста для устной коммуникации	Различные подходы к классификации устноречевых текстов: по числу участвующих; по назначению речи. по характеру создания. Жанровая классификация устной речи. Функции речи: выражение, сообщение, обозначение, воздействие.
7.	Интонация. Типы интонационных конструкций	Интонация как совокупность просодических характеристик и ритмико-мелодическая окраска предложения. Функции интонации. Интонационное членение звучащего текста на группы. Исследование Е.А. Брызгуновой: семь типов интонационных конструкций русского языка. Американизация интонации русского языка.
8.	Подготовка к выступлению. Техника речи: артикуляционная	Техника речи: дыхательная и голосовая разминка перед выступлением. Озвученный

	и дыхательная разминки. Озвученный вибрационный массаж	вибрационный массаж
9.	Невербальные элементы коммуникации. Диалогическая речь. Полемика. Аргументация	Осуществление невербальной коммуникации с помощью всех органов чувств. Кинесика. Истолкование различных жестов и движений тела в различных культурах. Окулистика. Визуальный контакт. Тактильное поведение. Проксемика и зоны коммуникации.
10.	Взаимосвязь и взаимовлияние устных коммуникаций с различными видами искусств – литературой, театром, кинематографом	Традиционные формы ведения диалога – спор, дискуссия, полемика. Общая структура и методы аргументации. Доказательное рассуждение, как древнейший метод аргументации. Индуктивное обобщение. Метод Связь теорий аргументации с юриспруденцией. Расширение смысла утверждения. Аналогии.
11.	Интернет-коммуникации и их влияние на язык и речь	Особенности интернет-коммуникации и типы интернет-пользователей. Олбанский язык. Новые формы выражения экспрессии.
12.	Вспомогательные средства оратора: презентация, раздаточные материалы	Правила формирования презентации, раздаточных материалов и навык обращения с ними. Анализ распространенных ошибок при составлении презентации
13.	Работа с техническими средствами: видеосъемка. Выступление перед камерой	Техника речи: резонирование, переход к открытому звучанию, выведение звука, тренировка окологлоточной мускулатуры..
14.	Интервью. Поведение в зонах молчания. Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий	Работа с техническими средствами: микрофон. Техника речи: подготовка артикуляционного аппарата к звучанию. Техника речи: упражнения на развитие звуко-высотного и динамического диапазонов голоса

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практических занятий
1.	Возникновение искусства риторики в V в. до н.э., его развитие. Основные законы риторики	Основные исторические этапы развития речи и языка. Эмоционально- выразительная сторона речи. Смысловой подтекст. Возникновение искусства риторики в V в. до н.э. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.
2.	Стили речи. Языковые средства выразительности	Научный, официально-деловой, публицистический, художественный и стили речи и их характеристики. Коммуникативные барьеры: фонетический, логический, смысловой, стилистический.
3.	Физиологические основы речи. Паравербальные средства выразительности устной речи	Дыхательная система человека. Строение голосового аппарата. Процесс голосообразования. Артикуляционный

		аппарат. Паравербальные средства выразительности: громкость, скорость речи, высота голоса. Монотон как главный враг оратора
4.	Орфоэпия. Логика речи. Речевой этикет	Кодификация произносительных норм русского языка. Правила работы с орфоэпическим словарем. Ассимиляция по глухости/звонкости и твердости/мягкости. Признаки регионального произношения. Правила произнесения свистящих «С», «З» в сочетании с шипящими. Речевые такты и логические паузы. Психологические паузы и их виды – пауза припоминания, пауза умалчивания, пауза волнения, пауза напряжения. Логические ударения. Способы выделения ударных слов. Закон нового понятия. Противопоставления. Сравнения. Интонирование знаков препинания. Устойчивые стереотипные выражения в ситуациях установления и поддержания коммуникативного контакта собеседников. Выбор формы обращения к собеседнику. Разного рода проявления вежливого, доброжелательного отношения к собеседнику.
5.	Аудитория. Восприятие устной речи	Психологические аспекты восприятия устной речи. Оценка аудитории. Управление вниманием аудитории в процессе выступления. Структура выступления. План и сценарий выступления. Расстановка ключевых пунктов
6.	Устная и письменная речь. Особенности формирования текста для устной коммуникации	Различные подходы к классификации устноречевых текстов: по числу участвующих; по назначению речи. по характеру создания. Жанровая классификация устной речи. Функции речи: выражение, сообщение, обозначение, воздействие.
7.	Интонация. Типы интонационных конструкций	Интонация как совокупность просодических характеристик и ритмико-мелодическая окраска предложения. Функции интонации. Интонационное членение звучащего текста на группы. Исследование Е.А. Брызгуновой: семь типов интонационных конструкций русского языка. Американизация интонации русского языка.
8.	Подготовка к выступлению. Техника речи: артикуляционная и дыхательная разминки. Озвученный вибрационный массаж	Техника речи: дыхательная и голосовая разминка перед выступлением. Озвученный вибрационный массаж
9.	Невербальные элементы коммуникации. Диалогическая	Осуществление невербальной коммуникации с помощью всех органов чувств. Кинесика.

	речь. Полемика. Аргументация	Истолкование различных жестов и движений тела в различных культурах. Окулистика. Визуальный контакт. Тактильное поведение. Проксемика и зоны коммуникации.
10.	Взаимосвязь и взаимовлияние устных коммуникаций с различными видами искусств – литературой, театром, кинематографом	Традиционные формы ведения диалога – спор, дискуссия, полемика. Общая структура и методы аргументации. Доказательное рассуждение, как древнейший метод аргументации. Индуктивное обобщение. Метод Связь теорий аргументации с юриспруденцией. Расширение смысла утверждения. Аналогии.
11.	Интернет-коммуникации и их влияние на язык и речь	Особенности интернет-коммуникации и типы интернет-пользователей. Олбанский язык. Новые формы выражения экспрессии.
12.	Вспомогательные средства оратора: презентация, раздаточные материалы	Правила формирования презентации, раздаточных материалов и навык обращения с ними. Анализ распространенных ошибок при составлении презентации
13.	Работа с техническими средствами: видеосъемка. Выступление перед камерой	Техника речи: резонирование, переход к открытому звучанию, выведение звука, тренировка окологлоточной мускулатуры..
14.	Интервью. Поведение в зонах молчания. Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий	Работа с техническими средствами: микрофон. Техника речи: подготовка артикуляционного аппарата к звучанию. Техника речи: упражнения на развитие звуко-высотного и динамического диапазонов голоса

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Возникновение искусства риторики в V в. до н.э., его развитие. Основные законы риторики	Основные исторические этапы развития речи и языка. Эмоционально- выразительная сторона речи. Смысловой подтекст. Возникновение искусства риторики в V в. до н.э. Закон гармонизирующего диалога. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон эмоциональности. Закон удовольствия.
2.	Стили речи. Языковые средства выразительности	Научный, официально-деловой, публицистический, художественный и стили речи и их характеристики. Коммуникативные барьеры: фонетический, логический, смысловой, стилистический.
3.	Физиологические основы речи. Паравербальные средства выразительности устной речи	Дыхательная система человека. Строение голосового аппарата. Процесс голосообразования. Артикуляционный аппарат. Паравербальные средства выразительности: громкость, скорость речи, высота голоса. Монотон как главный враг оратора
	Орфоэпия. Логика речи.	Кодификация произносительных норм

4.	Речевой этикет	русского языка. Правила работы с орфоэпическим словарем. Ассимиляция по глухости/звонкости и твердости/мягкости. Признаки регионального произношения. Правила произнесения свистящих «С», «З» в сочетании с шипящими. Речевые такты и логические паузы. Психологические паузы и их виды – пауза припоминания, пауза умалчивания, пауза волнения, пауза напряжения. Логические ударения. Способы выделения ударных слов. Закон нового понятия. Противопоставления. Сравнения. Интонирование знаков препинания. Устойчивые стереотипные выражения в ситуациях установления и поддержания коммуникативного контакта собеседников. Выбор формы обращения к собеседнику. Разного рода проявления вежливого, доброжелательного отношения к собеседнику.
5.	Аудитория. Восприятие устной речи	Психологические аспекты восприятия устной речи. Оценка аудитории. Управление вниманием аудитории в процессе выступления. Структура выступления. План и сценарий выступления. Расстановка ключевых пунктов
6.	Устная и письменная речь. Особенности формирования текста для устной коммуникации	Различные подходы к классификации устноречевых текстов: по числу участвующих; по назначению речи. по характеру создания. Жанровая классификация устной речи. Функции речи: выражение, сообщение, обозначение, воздействие.
7.	Интонация. Типы интонационных конструкций	Интонация как совокупность просодических характеристик и ритмико-мелодическая окраска предложения. Функции интонации. Интонационное членение звучащего текста на группы. Исследование Е.А. Брызгуновой: семь типов интонационных конструкций русского языка. Американизация интонации русского языка.
8.	Подготовка к выступлению. Техника речи: артикуляционная и дыхательная разминки. Озвученный вибрационный массаж	Техника речи: дыхательная и голосовая разминка перед выступлением. Озвученный вибрационный массаж
9.	Невербальные элементы коммуникации. Диалогическая речь. Полемика. Аргументация	Осуществление невербальной коммуникации с помощью всех органов чувств. Кинесика. Истолкование различных жестов и движений тела в различных культурах. Окулистика. Визуальный контакт. Тактильное поведение. Проксемика и зоны коммуникации.
10.	Взаимосвязь и взаимовлияние	Традиционные формы ведения диалога – спор,

	устных коммуникаций с различными видами искусств – литературой, театром, кинематографом	дискуссия, полемика. Общая структура и методы аргументации. Доказательное рассуждение, как древнейший метод аргументации. Индуктивное обобщение. Метод Связь теорий аргументации с юриспруденцией. Расширение смысла утверждения. Аналогии.
11.	Интернет-коммуникации и их влияние на язык и речь	Особенности интернет-коммуникации и типы интернет-пользователей. Олбанский язык. Новые формы выражения экспрессии.
12.	Вспомогательные средства оратора: презентация, раздаточные материалы	Правила формирования презентации, раздаточных материалов и навыков обращения с ними. Анализ распространенных ошибок при составлении презентации
13.	Работа с техническими средствами: видеосъемка. Выступление перед камерой	Техника речи: резонирование, переход к открытому звучанию, выведение звука, тренировка окологлоточной мускулатуры..
14.	Интервью. Поведение в зонах молчания. Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий	Работа с техническими средствами: микрофон. Техника речи: подготовка артикуляционного аппарата к звучанию. Техника речи: упражнения на развитие звуко-высотного и динамического диапазонов голоса

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Возникновение искусства риторики в V в. до н.э., его развитие. Основные законы риторики	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
2.	Стили речи. Языковые (вербальные) средства выразительности	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
3.	Физиологические основы речи. Паравербальные средства выразительности устной речи	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
4.	Орфоэпия. Логика речи. Речевой этикет	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе,

		проблемно-аналитические задания
5.	Аудитория. Восприятие устной речи	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
6.	Устная и письменная речь. Особенности формирования текста для устной коммуникации	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
7.	Интонация. Типы интонационных конструкций	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
8.	Подготовка к выступлению. Техника речи: артикуляционная и дыхательная разминки. Озвученный вибрационный массаж	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
9.	Невербальные элементы коммуникации. Диалогическая речь. Полемика. Аргументация	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания Решение практических задач
10.	Взаимосвязь и взаимовлияние устных коммуникаций с различными видами искусств – литературой, театром, кинематографом	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
11.	Интернет-коммуникации и их влияние на язык и речь	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
12.	Вспомогательные средства оратора: презентация, раздаточные материалы	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
13.	Работа с техническими средствами: видеосъемка. Выступление перед камерой	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания
14.	Интервью. Поведение в зонах молчания. Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий	Опрос, решение практических задач, вопросы к контрольной работе, проблемно-аналитические задания

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Виды коммуникаций.
2. Вербальная коммуникация.
3. Невербальная коммуникация.
4. Говорение как вид речевой деятельности.
5. Слушание как вид речевой деятельности.
6. Обратная связь.
7. Способы эффективного говорения и слушания.
8. Барьеры эффективного говорения и слушания.

9. Имидж: к истории понятия.
10. Структура речевого имиджа.
11. Модель личности в аспекте речевого воздействия.
12. Коммуникация. Формы коммуникации.
13. Структура коммуникационного процесса Эффективность коммуникации.
14. Коммуникативная компетентность. Знания, умения, навыки составляющие
15. коммуникативную компетентность.
16. Вербальная коммуникация, средства вербальной коммуникации.
17. Психотехнические приемы и правила речевой деятельности. Культура речи.
18. Невербальная коммуникация, невербальные средства коммуникации.
19. Слушание как процесс коммуникации. Причины трудностей эффективного слушания.
20. Приемы эффективного слушания.
21. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное; их функции ситуации и правила использования.
22. Понимание в коммуникации. Причины ограничения понимания.
23. Обратная связь в коммуникации, функции, виды.
24. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование.
25. Виды вопросов, способы постановки вопросов и ответов на них.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.
2. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции.
3. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции.
4. Публичная речь. Этапы подготовки и произнесения публичной речи. Требования к
5. публичной речи и публичному выступлению.
6. Презентация. Компоненты презентации. Этапы подготовки к презентации.
7. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации.
8. Аргументация и построение возражений на презентациях.
9. Беседа. Этапы проведения беседы.
10. Факторы компетентности обсуждаемых вопросов.
11. Групповая дискуссия. Этапы проведения групповой дискуссии. Эффекты групповой дискуссии. Правила эффективной дискуссии.
12. Влияние на людей в процессе коммуникации. Техники психологического влияния на людей.
13. Общие коммуникативные барьеры.
14. Специфические коммуникативные барьеры.
15. Психологические коммуникативные барьеры.
16. Письменная деловая коммуникация в профессиональной деятельности
17. Функции, особенности и правила письменной деловой коммуникации.
18. Преимущества, недостатки письменной деловой коммуникации и их преодоления
19. Основные законы риторики
20. Анализ языковых и паравербальных элементов коммуникации
21. Анализ аргументации

Контрольные работы

1. Законы риторики. Как они трансформировались с течением времени?
2. Три основные формы общения. Речевые приемы усиления и ослабления

3. коммуникации.
4. В чем заключаются особенности речи и языка и как они связаны?
5. Речевые стили общения и их характеристики
6. Логические паузы и их виды.
7. Психологические паузы и их виды.
8. Сравнительный анализ устной и письменной речи
9. Невербальные и паравербальные элементы коммуникации
10. Какие факторы влияют на кодификацию орфоэпической нормы и чем они обусловлены?
11. Правила
13. Дайте краткую характеристику спору, дискуссии, полемике.
14. Перечислите основные методы аргументации.
15. Стили речи и их характеристики.
16. Интонационные конструкции и их различительные признаки
17. Варианты расстановки ключевых пунктов выступления
18. Коммуникативные барьеры и ошибки оратора.

Упражнения к интерактивным занятиям

Подготовить публичное выступление по одной из предложенных тем (монолог).

2. Во время прослушивания подготовить вопросы по содержанию публичного выступления и задать их.

3. Проанализировать чье-либо выступление с позиций техники речи (оппонирование).

4. Принять участие в групповом обсуждении наиболее актуальных, интересных выступлений.

Публичное выступление используется на практических занятиях как специфическая учебная форма, направленная на формирование прочных навыков официальной монологической речи. Публичное выступление предполагает предварительный выбор темы и подготовку с использованием литературы.

Требования к публичному выступлению

1. Воспроизведение подготовленного текста без опоры на записи (свободное продуцирование книжного текста).

2. Временной регламент (7 – 10 мин.).

3. Соответствие нормам литературного языка; законам стиля и жанра.

4. Раскрытие темы.

5. Наличие обратной связи (зрительского внимания).

6. Умение отвечать на вопросы аудитории.

По окончании выступления студенты могут задавать вопросы. Вопросы - показатель обратной связи с аудиторией. Если есть вопросы, значит, контакт оратора со студентами состоялся. Кроме того, вопросно-ответная форма речевого взаимодействия – это хорошая возможность для тренинга публичного диалога.

Публичное выступление сопровождается анализом техники речи и содержания текста – оппонированием.

Схема оппонирования

1. Определить функциональный стиль, в рамках которого прозвучало публичное выступление; аргументировать свое мнение, используя знания по функциональной стилистике (общая и лингвистическая характеристика стиля).

2. Определить уровень владения книжной речью, руководствуясь следующим перечнем текстовых единиц: текст, абзац, сложное предложение, простое предложение,

словосочетание. Владение текстовой единицей предполагает автоматический уровень, то есть способность выступающего воспроизводить ее без опоры на записи.

3. Проанализировать речь с позиций норм литературного языка, стиля, жанра (произношение, ударение, интонация, сочетаемость слов, лексическая точность).

4. Проанализировать умение устанавливать обратную связь.

5. Проанализировать ориентацию во времени (регламент).

6. Определить полноту раскрытия темы выступления.

7. Проанализировать ответы на вопросы аудитории.

8. Дать рекомендации по совершенствованию техники публичной речи.

Оппонент не только подробно анализирует публичное выступление, придерживаясь предложенной схемы, но при этом выражает свое мнение корректно: недостатки выступления следует отмечать не в виде критических замечаний, а посредством пожеланий, рекомендаций.

В случаях, когда тема выступления находит живой отклик в аудитории, она может быть продолжена во время обсуждения в студенческой группе (полилог).

Таким образом, публичное выступление как особая учебная форма представляет собой всесторонний тренинг официальной публичной речи.

Тематика публичных выступлений

1. Отчет о проделанной работе.

2. Отчет о командировке.

3. Выступление в период избирательной кампании.

4. Выступление на торжественном собрании, посвященном юбилею предприятия, учреждения, населенного пункта.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенции условно можно условно свести к заданиям, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, коммуникативные ситуационные задания, которые дополняют, отрабатывают и пополняют тематическую лексику)

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требования к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных языковых понятий. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование терминов по русскому языку и культуре речи, навыки ораторского искусства, изложение материала без орфоэпических и акцентологических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормы и владеет практической базой языка, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2.Требования к творческим заданиям

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо и предполагает штраф.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3.Требования к интерактивным заданиям

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные

рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

4. Требования к комплексным проблемно-аналитическим заданиям

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

5. Требования к исследовательским проектам

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Критерии оценки диктантов.

Применяется зачётная система («зачтено», «не зачтено») оценивания. Оценка «зачтено» ставится за работу, в которой содержится не более 8 ошибок (из них

орфографических — не более 4). При большем количестве ошибок за письменную работу ставится оценка «не зачтено».

Если ошибка повторяется в одном и том же слове, то она считается за одну. Каждые три исправления неверного написания на верное приравниваются к одной ошибке. Пропущенное или заменённое слово считается одной ошибкой.

7. Требования к информационным проектам (презентациям)

Информационный проект — проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Требования к дискуссионным процедурам

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание

проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9.Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10.Требования к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормы языка и практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
2. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Решетникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Деева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры/ Деева Н.В., Лушпей А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru> /
4. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
5. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru/>
6. <http://www.gramota.ru>- Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты)

с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Антивирусная система NOD 32;
7. Adobe Acrobat Reader.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; проектор; экран; микшерный пульт; микрофон; колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Антивирус NOD32.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Коммуникативные навыки продюсера

<i>Специальность</i>	Продюсерство
<i>Код</i>	55.05.04
<i>Специализация</i>	Продюсер кино и телевидения
<i>Квалификация выпускника</i>	Продюсер кино и телевидения

Москва
2025

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. знает языковой материал русского и иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности УК-4.2. умеет понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке УК-4.4. умеет понимать основное содержание профессиональных текстов на иностранном языке УК-4.5. умеет вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, с учетом межкультурного речевого этикета УК-4.7. владеет навыками коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4.1.	УК-4.1.	УК-4.1.
	-основные грамматические структуры литературного и разговорного языка	-использовать деловую и профессиональную коммуникацию; ориентироваться в различных речевых ситуациях	- представлениями о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп

Код компетенции	УК-4.2.	УК-4.2.	УК-4.2.
	-навыки общения	- анализировать и оценивать эффективности устной коммуникации	- основами подготовки и проведения публичных выступлений
Код компетенции	УК-4.4.	УК-4.4.	УК-4.4.
	-современные коммуникативные технологии	-применять правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении
Код компетенции	УК-4.5.	УК-4.5.	УК-4.5.
	- действующие языковые и литературные нормы профессиональную этику:	- использовать знания культуры и искусств: грамотно излагать свои мысли, осуществлять социальное взаимодействие, толерантно воспринимая национальные, социальные и культурные и иные различия	- навыками распределения обязанностей и художественных вкладов участников творческого процесса
Код компетенции	УК-4.7.	УК-4.7.	УК-4.7.
	-основы теории коммуникации, культуру и технику речи, правила речевого этикета	-применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	-методикой межличностного делового общения на с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
1 2 3 4 5	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно,

		логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы

1. Виды коммуникаций.
2. Вербальная коммуникация.
3. Невербальная коммуникация.
4. Говорение как вид речевой деятельности.
5. Слушание как вид речевой деятельности.
6. Обратная связь.
7. Способы эффективного говорения и слушания.
8. Барьеры эффективного говорения и слушания.
9. Имидж: к истории понятия.
10. Структура речевого имиджа.

11. Модель личности в аспекте речевого воздействия.
12. Коммуникация. Формы коммуникации.
13. Структура коммуникационного процесса Эффективность коммуникации.
14. Коммуникативная компетентность. Знания, умения, навыки составляющие
15. коммуникативную компетентность.
16. Вербальная коммуникация, средства вербальной коммуникации.
17. Психотехнические приемы и правила речевой деятельности. Культура речи.
18. Невербальная коммуникация, невербальные средства коммуникации.
19. Слушание как процесс коммуникации. Причины трудностей эффективного слушания.
20. Приемы эффективного слушания.
21. Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное; их функции ситуации и правила использования.
22. Понимание в коммуникации. Причины ограничения понимания.
23. Обратная связь в коммуникации, функции, виды.
24. Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование.
25. Виды вопросов, способы постановки вопросов и ответов на них.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.
2. Лекция. Этапы подготовки и чтения лекции.
3. Условия эффективного построения коммуникации в процессе чтения лекции.
4. Публичная речь. Этапы подготовки и произнесения публичной речи. Требования к
5. публичной речи и публичному выступлению.
6. Презентация. Компоненты презентации. Этапы подготовки к презентации.
7. Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации.
8. Аргументация и построение возражений на презентациях.
9. Беседа. Этапы проведения беседы.
10. Факторы компетентности обсуждаемых вопросов.
11. Групповая дискуссия. Этапы проведения групповой дискуссии. Эффекты групповой дискуссии. Правила эффективной дискуссии.
12. Влияние на людей в процессе коммуникации. Техники психологического влияния на людей.
13. Общие коммуникативные барьеры.
14. Специфические коммуникативные барьеры.
15. Психологические коммуникативные барьеры.
16. Письменная деловая коммуникация в профессиональной деятельности
17. Функции, особенности и правила письменной деловой коммуникации.
18. Преимущества, недостатки письменной деловой коммуникации и их преодоления
19. Основные законы риторики
20. Анализ языковых и паравербальных элементов коммуникации
21. Анализ аргументации

Контрольные работы

1. Законы риторики. Как они трансформировались с течением времени?
2. Три основные формы общения. Речевые приемы усиления и ослабления
3. коммуникации.
4. В чем заключаются особенности речи и языка и как они связаны?
5. Речевые стили общения и их характеристики

6. Логические паузы и их виды.
7. Психологические паузы и их виды.
8. Сравнительный анализ устной и письменной речи
9. Невербальные и паравербальные элементы коммуникации
10. Какие факторы влияют на кодификацию орфоэпической нормы и чем они обусловлены?
11. Правила
12. Дайте краткую характеристику спору, дискуссии, полемике.
13. Перечислите основные методы аргументации.
14. Стили речи и их характеристики.
15. Интонационные конструкции и их различительные признаки
16. Варианты расстановки ключевых пунктов выступления
17. Коммуникативные барьеры и ошибки оратора.

Упражнения к интерактивным занятиям

Подготовить публичное выступление по одной из предложенных тем (монолог).

2. Во время прослушивания подготовить вопросы по содержанию публичного выступления и задать их.

3. Проанализировать чье-либо выступление с позиций техники речи (оппонирование).

4. Принять участие в групповом обсуждении наиболее актуальных, интересных выступлений.

Публичное выступление используется на практических занятиях как специфическая учебная форма, направленная на формирование прочных навыков официальной монологической речи. Публичное выступление предполагает предварительный выбор темы и подготовку с использованием литературы.

Требования к публичному выступлению

1. Воспроизведение подготовленного текста без опоры на записи (свободное продуцирование книжного текста).

2. Временной регламент (7 – 10 мин.).

3. Соответствие нормам литературного языка; законам стиля и жанра.

4. Раскрытие темы.

5. Наличие обратной связи (зрительского внимания).

6. Умение отвечать на вопросы аудитории.

По окончании выступления студенты могут задавать вопросы. Вопросы – показатель обратной связи с аудиторией. Если есть вопросы, значит, контакт оратора со студентами состоялся. Кроме того, вопросно-ответная форма речевого взаимодействия – это хорошая возможность для тренинга публичного диалога.

Публичное выступление сопровождается анализом техники речи и содержания текста – оппонированием.

Схема оппонирования

1. Определить функциональный стиль, в рамках которого прозвучало публичное выступление; аргументировать свое мнение, используя знания по функциональной стилистике (общая и лингвистическая характеристика стиля).

2. Определить уровень владения книжной речью, руководствуясь следующим перечнем текстовых единиц: текст, абзац, сложное предложение, простое предложение, словосочетание. Владение текстовой единицей предполагает автоматический уровень, то есть способность выступающего воспроизводить ее без опоры на записи.

3. Проанализировать речь с позиций норм литературного языка, стиля, жанра (произношение, ударение, интонация, сочетаемость слов, лексическая точность).

4. Проанализировать умение устанавливать обратную связь.

5. Проанализировать ориентацию во времени (регламент).
6. Определить полноту раскрытия темы выступления.
7. Проанализировать ответы на вопросы аудитории.
8. Дать рекомендации по совершенствованию техники публичной речи.

Оппонент не только подробно анализирует публичное выступление, придерживаясь предложенной схемы, но при этом выражает свое мнение корректно: недостатки выступления следует отмечать не в виде критических замечаний, а посредством пожеланий, рекомендаций.

В случаях, когда тема выступления находит живой отклик в аудитории, она может быть продолжена во время обсуждения в студенческой группе (полилог).

Таким образом, публичное выступление как особая учебная форма представляет собой всесторонний тренинг официальной публичной речи.

Тематика публичных выступлений

1. Отчет о проделанной работе.
2. Отчет о командировке.
3. Выступление в период избирательной кампании.
4. Выступление на торжественном собрании, посвященном юбилею предприятия, учреждения, населенного пункта.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации

1. Коммуникативное лидерство в процессе дебатов и дискуссий
2. Взаимосвязь и взаимовлияние устных коммуникаций с различными видами искусств – литературой, театром, кинематографом
3. Три основные формы общения. Речевые приемы усиления и ослабления коммуникации.
4. В чем заключаются особенности речи и языка и как они связаны?
5. Интонационные конструкции и их различительные признаки
6. Речевые стили общения и их характеристики
7. Логические паузы и их виды.
8. Психологические паузы и их виды.
9. Варианты расстановки ключевых пунктов выступления
10. Сравнительный анализ устной и письменной речи
11. Невербальные и паравербальные элементы коммуникации
12. Какие факторы влияют на кодификацию орфоэпической нормы и чем они обусловлены?
13. Дайте краткую характеристику спору, дискуссии, полемике.
14. Перечислите основные методы аргументации.
15. Стили речи и их характеристики.
16. Коммуникативные барьеры и ошибки оратора
17. Основные законы риторики
18. Анализ языковых и паравербальных элементов коммуникации
19. Анализ аргументации

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в

предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания, обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на

самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.