Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

по научной специальности:
5.9.9 Медиакоммуникации и журналистика

Москва
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026443C200E0B15FBB4FC3DAFEDBC09294
Владелец: МАНЮШИС АЛЬГИРДАС ЮОЗО
Действителен: с 03.09.2024 до 03.12.2025

Содержание:

1.Вид практики, способы и формы ее проведения

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место практики в структуре ОПОП

4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

5.Содержание практики

6. Формы отчетности по практике

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.Перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для проведения практики

9.Лицензионное программное обеспечение (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем), необходимого для прохождения практики

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

11. Профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

12. Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Целью научно-педагогической практики является подготовка аспирантов к научно-исследовательской и профессионально-педагогической деятельности в образовательном учреждении.

В целом педагогическая практика носит:

- обучающий характер, дополняя и обобщая теоретическую подготовку аспирантов, развивая навыки и умения профессиональной деятельности;
- воспитывающий характер, характеризуя готовность аспиранта к самостоятельной работе, развитие интереса к будущей профессии;
- научно-методический характер, характеризуя готовность аспиранта к научно-методической работе, развитие интереса к будущей профессии
- комплексный и целостный характер, предполагающий включение аспирантов в выполнение всех видов и функций профессиональной деятельности.

Основные задачи, стоящие перед аспирантами в ходе научно-педагогической практики:

•углубить и закрепить знания по соответствующей направлению подготовки отрасли науки и методике преподавания в высшей школе;

•освоить различные организационные формы и методы педагогического процесса;

•овладеть современными образовательными технологиями;

•овладеть умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;

•овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки аспирантов.

Вид практики – научно-педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики – практика проводится в учебных и учебно-методических подразделениях Университета или сторонних образовательных организациях высшего образования на основании договора.

В договоре Университет и стороннее образовательное учреждение высшего образования оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению руководителей практики.

В период практики аспиранты посещают учебные занятия (лекции, практические занятия) преподавателей кафедры, за которой закреплен аспирант, выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики; соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

5. Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017г. № 1093»;
6. Паспортами научных специальностей;
7. Уставом и локальными актами Университета.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

знать:

-основы преподавательской и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

-методы научно-исследовательской деятельности;

-особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме.

уметь:

-планировать и проводить научные мероприятия;

-осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования.

-организовать работу исследовательского коллектива, для разработки научно-методических документов;

-представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;

владеть:

-методикой преподавания дисциплин, соответствующих области научной специальности и ведением учебно-методическую работы по областям профессиональной деятельности;

-навыками организации работы исследовательского коллектива, для разработки научно-методических документов.

3. Место практики в структуре ОПОП

Научно-педагогическая практика относится к блоку 2.2 «Практика» Образовательного компонента.

Научно-педагогическая практика является необходимым условием развития и формирования у аспирантов навыков и способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий, инструментов осуществления научно-исследовательской деятельности и учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

Для прохождения научно-педагогической практики необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы», «Методология научных исследований», а также профессиональных дисциплин, соответствующих научной специальности.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Трудоемкость (вид)	*Трудоемкость*
Общая трудоемкость (3 курс): зачетные единицы	6

Общая трудоемкость (3 курс): недели/часы	4 / 216

5. Содержание практики

Разделы практики (этапы формирования компетенций)	**Виды работ по практике**	**Формы контроля**
Подготови-тельный этап	Вводная лекция о целях и задачах и содержания практики: 1.Составление плана практики (индивидуального задания), решение организационных вопросов. 2. Обзор нормативно-правовых документов. 3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 4.Изучение требования охраны труда и пожарной безопасности.	Текущий (Отметка в календарный план)
Основной этап	1.Выполнение заданий, согласованных с руководителем практики. 2. Ознакомление со структурой образовательного процесса в Университете и документами, его регламентирующими 3.Посещение лекций и практических занятий ведущих преподавателей кафедры и Университета 4.Учебный этап: выполнение практического задания по проведению занятий по читаемым кафедрой дисциплинам 5.Экспериментальный этап: самостоятельная подготовка планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам, разработка программы учебной дисциплины. 6.Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями запланированных занятий 7. Обработка и анализ полученной информации. 8. Подготовка раздела отчета о педагогической практике 9. Ознакомление с научной деятельностью Университета и документами, её регламентирующими 10. Разработка плана проведения научного мероприятия (круглого стола, секции конференции и др.) 11. Разработка программы научного мероприятия (круглого стола, секции конференции и др.) 12. Участие в проведении научного мероприятия (круглого стола, секции конференции и др.) 13.Подготовка отчета о проведении мероприятия (круглого стола, секции конференции и др.) 14. Подготовка раздела отчета о научной практике	Текущий (Отметка в календарный план)
Заключитель-ный этап	1.Оформление, сдача и защита отчета по практике.	Промежуточный (Зачет с оценкой)

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики аспиранты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
- дневник прохождения практики;
- характеристику с места практики.

1. Отчет по практике

По итогам прохождения практики, обучающиеся готовят и защищают отчет.

Объем отчета (без приложений) составляет: - ***не менее 15 страниц***.

Формат - А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится снизу по центру страницы.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. индивидуальное задание на практику (Приложение 5),
2. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 6),
3. дневник прохождения практики (Приложение 3),
4. характеристика аспиранта по месту прохождения практики (Приложение 4).
5. приложения.

Структура отчета

Отчет со всеми документами сдается руководителю практики от организации (вуза) прошитый в папку скоросшивателем в следующей последовательности:

1. титульный лист;
2. индивидуальное задание;
3.совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
3. содержание;
4. введение;
5.основная часть;
6. заключение;
7. библиографический список;
8. приложения;
9. дневник практики;
10.характеристика.

Защита отчета по практике

По результатам защиты выставляется оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

При этом обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, совместного рабочего графика (плана) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации, дневника прохождения практики и характеристики приведены в приложениях ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать введение, в котором

указывается цель и задачи прохождения практики. Содержание основных разделов должно соответствовать индивидуальному заданию практики выдаваемого руководителем практики от организации (вуза). В заключении делаются выводы по итогам практики, указываются приобретенные умения и навыки, и предложения по повышению эффективности предприятия – базы прохождения практики.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

2. Дневник практики и порядок его представления

Дневник практики является основным документом, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта.

Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе и заверяются подписью руководителя практики от предприятия, организации.

3. Характеристика с места практики

Заполняется руководителем от организации на официальном бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по программе аспирантуры.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачет)

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления.

Паспорт фонда оценочных средств

п\п	**Контролируемые разделы**	**Наименование оценочного средства**
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	Собеседование Проверка отчета Выступление по защите отчета по практике

7.2. Описание показателей оценивания на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены аспирантами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала уровней (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

Показатели и критерии оценивания

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**		
	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
Знает (показатели освоения см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Аспирант ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. аспирант твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Аспирант глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
Умеет (показатели освоения см. в п. 2 Программы практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает

	способен сформулировать выводы и обобщения.		квалифицированные выводы и обобщения.
Владеет (показатели освоения см. в п. 2 Программы практики)	Аспирант решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Аспирант в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Аспирант самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.3. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	**Полнота и качество выполнения заданий** Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	**Полнота и качество выполнения заданий** Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
	Творческий подход к выполнению заданий

	Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности
Удовлетворительно (зачтено)	**Полнота и качество выполнения заданий** Программу практики выполнил в неполном объёме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
Неудовлетворительно (незачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”

Критерии оценивания отчета по практике:

1.Умение сформулировать цель и задачи отчета
2.Соответствие представленного материала теме отчета
3.Наличие элементов анализа проблемы
4.Логичность, последовательность раскрытия
5.Наличие выводов
6.Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7.Умение работать с литературой
8.Владение терминологией
9.Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания по практике:

1. Изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе;
2. Знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
3. Освоение инновационных образовательных технологий;
4. Знакомство с возможностями технических средств обучения и т.д.
5. Изучение конспектов, схем, презентации, наглядных пособий и других дидактических материалов.
6. Посещение занятий.
7. Анализ занятия, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д.
8. Самостоятельное проведение занятий.
9. Разработка конспекта, плана занятия, мультимедийных продуктов по выбранной дисциплине или презентации, наглядных пособий или других инновационных форм занятий и т.д.
10. Анализ проведенных занятий.
11. Разработка плана проведения научного мероприятия.
12. Разработка основной профессиональной образовательной программы(характеристики).
13. Разработка аннотаций дисциплин основной профессиональной образовательной программы(характеристики).
14. Разработка рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств.
15. Разработка или переработка локального нормативного акта Университета (положения).
16. Разработка плана научно-исследовательской деятельности Университета.
17. Выполнение отчета о научно-исследовательской деятельности Университета.
18. Разработка информационного контента дисциплины для обучающихся в сетевой (дистанционной) форме.
19. Разработка/переработка локального нормативного акта Университета (положения) по организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
20. Разработка справочника нормативных документов Министерства образования и науки РФ, регламентирующих научную и образовательную деятельность Университета.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения практики?
2. Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета.
3. Анализ занятий ведущих преподавателей (не менее трех).
4. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?
5. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?
6. Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.
7. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?

8. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.
9. Преподавателя можно сравнить с радиопередатчиком, студента с радиоприемником. Для того чтобы приемник воспроизводил передачу на нужной частоте, его необходимо настроить на резонанс. Если продолжить аналогию, то можно сказать, что в начале лекции студента надо «настроить на резонанс». Каким образом это сделать?
10. Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?
11. Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?
12. Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.
13. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.
14. Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?
15. Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков аспирантов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной аспирантом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы научного руководителя.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике аспиранта от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебно-методического обеспечения, необходимого для проведения практики

8.1. Основная учебная литература:

1. Исакова, А. И. Научная работа : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72125.html

2. Акулова, И. И. Практическая подготовка и научно-исследовательская работа магистрантов : учебно-методическое пособие / И. И. Акулова, Г. С. Славчева. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 79 с. — ISBN

978-5-7731-1010-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127241.html

3. Работа преподавателя на портале электронного обучения в среде LMS Moodle : учебно-методическое пособие для преподавателя вуза / С. Л. Тимкин, А. В. Максимов, А. В. Грисимов, Г. Н. Москалёв. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-7779-2579-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120306.html

4. Муратова, Е. И. Организация педагогической практики аспирантов : учебное пособие / Е. И. Муратова, А. И. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1735-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85936.html

5. Голубовская, Е. А. Практикум по методике составления научных статей на английском языке для аспирантов : учебно-методическое пособие / Е. А. Голубовская, Н. М. Мекеко, Е. В. Тихонова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-209-08665-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91051.html

6. Волкова, Е. А. Организация самостоятельной работы аспирантов : учебно-методическое пособие для преподавателей и аспирантов направления подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» (профиль «Социальная философия») / Е. А. Волкова, Л. С. Перевозчикова, Е. В. Фролова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72926.html

7. Организация и ведение научных исследований аспирантами : учебник / Е. Г. Анисимов, А. С. Грушко, Н. П. Багмет [и др.]. — Москва : Российская таможенная академия, 2014. — 278 с. — ISBN 978-5-9590-0827-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69989.html.

8. Основы исследовательской деятельности : учебное пособие / составители О. А. Драгич [и др.]. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, Тюменский индустриальный университет, 2023. — 150 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133563.html

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кузнецова, М. М. Научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных навыков и опыта научно-исследовательской работы) : учебное пособие / М. М. Кузнецова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-7937-1916-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118401.html

2. Ложечкина, А. Д. Плановая научно-исследовательская работа : учебное пособие (практикум) / А. Д. Ложечкина, Е. А. Бугаева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 99 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99447.html

3. Чужанова, Т. Ю. Научно-исследовательская работа : учебное пособие / Т. Ю. Чужанова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-7937-1518-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102650.html

4. Научно-исследовательская работа : практикум / составители Е. П. Кузнеченков, Е. В. Соколенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 246 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66064.html

8.3. Периодические издания

1 Журнал «Интерактивное образование» - ISSN 609-4646
2. Журнал «Экспериментальное образование» ISSN 2618-7159
3. Журнал «Современное образование: традиции и инновации» ISSN 2313-2027
4. Журнал «Инновации в образовании» ISSN 1609-4646
5. Журнал «Высшее образование в России» ISSN 0869-3617.
6. Журнал Педагогика и психология образования. ISSN 2500-297X.
7. Журнал Научный результат. Педагогика и психология образования. ISSN 2313-8971.
8. Журнал Вестник Московского государственного
областного университета. Серия: Педагогика. ISSN 2076-9121.
9. Журнал Азимут научных исследований: педагогика и психология. ISSN 2309-1754.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимого для прохождения практики

1. http://diss.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций
2. https://www.rsl.ru/ru - Российская государственная библиотека
3. http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека
4. https://minobrnauki.gov.ru/ - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования РФ.
5. https://vak.minobrnauki.gov.ru/main - Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

9. Лицензионное программное обеспечение (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем), необходимого для прохождения практики

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». *https://elearn.mmu.ru/login/index.php*

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

1. компьютер,
2. монитор,
3. колонки,
4. настенный экран,
5. проектор
6. микрофон в большой аудитории,
7. пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов

11. Профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Science Alert	является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и журналы. Science Alert в настоящее время имеет более 150 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, информатики, коммуникации, инженерии, медицины, математики, химии, общественной и гуманитарной науки.
AENSI Publısher	(American-Eurasian Network for Scientific Information Journals) -) электронная база данных открытого доступа включающая в себя полный архив научных журналов под названием “Research Journal of Social Sciences”, “Global Journal of Biodiversity Science and Management”, “Advances in Environmental Biology”, “Advances in Natural and Applied Sciences”, “American-Eurasian Journal of Sustainable Agriculture”, “Eurasian Journal of Agricultural and Environmental Medicine”, “Global Journal of Medicinal Plant Research”, “Global Journal of Plant Ecophysiology”, “Research Journal of Fisheries and Hydrobiology (RJFH)”, “Journal of Applied Sciences Research”, “Research Journal of Agriculture and Biological Sciences”, “Research Journal of Animal and Veterinary Sciences”.
Asian Economic and Social Society (AESS)	электронная база данных открытого доступа включающая в себя полный архив научных журналов под названием “Asian Economic and Financial Review”, “International Journal of Asian Social Science”, “Journal of Asian Scientific Research”, “International Journal of English Language and Literature Studies”, “Asian Journal of Agriculture and Rural Development”, “Asian Journal of Empirical Research”, “Journal of Asian Business Strategy”, “Asian Development Policy Review”, “Asian Journal of Economic Modelling”, “Energy Economics Letters”.
PressAcademia	электронная база данных открытого доступа включающая в себя полный архив научных журналов под названием “Journal of Business, Economics and Finance (JBEF)”, “Journals of Economics, Finance and Accounting (JEFA)”, “Jornal of Management, Markating and Logistics (JMML)”, “Research Journal of Business and Management (RJBM)” и материалы конференции под названием “Global Business Research Congress”.
Science Publishing Group	электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 500 научных журналов, около 50 книг, 30 материалов научных конференций в области статистики, экономики, менеджмента, педагогики, социальных наук, психологии, биологии, химии, медицины, пищевой инженерии, физики, математики, электроники, информатики, науке о защите природы, архитектуре, инженерии, транспорта, технологии, творчества, языка и литературы.
OMICS International	электронная база данных открытого доступа включающая в себя более 1000 научных журналов и более 700 материалов научных конференций в таких областях как социальные и политические науки, бизнес, информатика, медицина, химия, биология,математика, физика, сельское хозяйство, пищевая инженерия, ветеринария, психология.
Scientific Research Publishing	является академическим издателем журналов открытого доступа. Также издает академические книги и труды конференций. SCIRP в настоящее время имеет более 200 журналов открытого доступа в области бизнеса, экономики, общественной и гуманитарной науки, химии, информатики, коммуникации, науки о защите природы, инженерии, медицины, биомедицины, физики, математики.
Libertas Academica	является издателем 83 международных, рецензируемых научных, технических и медицинских журналов. В этой электронной базе данных открытого доступа размещены полнотекстовые журналы вместе с их архивами.
Hikari Ltd	полнотекстовая база данных журналов и книг открытого доступа издающаяся на международном уровне. Имеются журналы в 20 названиях в области экономики и финансов, математики, физики, химии, информатики, технологии и инженерии, науке о защите природы, биологии, медицины.
Oapen	Электронная база данных открытого доступа , который содержит 2600 книг.
Global Advanced Research Journals	База данных научных журналов открытого доступа по искусству, образованию, биологии, инженерии, юриспруденции, медицине, сельскохозяйственным, физическими и общественным наукам.
Kamla-Raj	Enterprises электронная база данных открытого доступа включающая в себя научные журналы в области экологии, социальных наук, педагогики,

	коммуникации, истории и археологии, биологии, психологии, математики, антропологии, медицины, юридические наук и генетики. Также издает более 15 журналов и книг рецензируемых академиками.
ISER PUBLICATIONS	электронная база данных открытого доступа включающая в себя полный архив научных журналов под названием «International Journal of Environmental and Science Education», «EURASIA Journal of Mathematics, Science and Technology Education», «Eurasian Journal of Analytical Chemistry», «Eurasian Journal of Physics and Chemistry Education», «Annals of Medicine and Medical Education», «Eurasian Journal of Anthropology», «Computers and Children», «Mathematics Education».
Math-Net.Ru	общероссийская математическая электронная база данных открытого доступа, включающая в себя научные журналы в области: алгебра и анализ, автоматика и телемеханика, коммуникация, физика, химия и полный архив научных журналов вузов.
Medwell Journals	(Scientific Research Publishing Company) электронная база данных открытого доступа включающая в себя полный архив научных журналов под названием «Agricultural Journal», «Asian Journal of Information Technology», «Botany Research Journal», «Environmental Research Journal», «International Business Management», «International Journal of Electrical and Power Engineering», «International Journal of Molecular Medicine and Advance Sciences», «International Journal of Soft Computing», «International Journal of Systems Signal Control and Engineering Application» , «International Journal of Tropical Medicine», «Journal of Economics Theory», «Research Journal of Agronomy», «Research Journal of Animal Sciences», «The Social Sciences», «The Cardiology».

Приложение 1 Бланк заявления

УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой _____/ _____/	Заведующему кафедрой _____ (наименование кафедры) _____ (ФИО зав.кафедрой) от обучающегося_____года очной формы обучения группа _____ _____ (ФИО. обучающегося) Научная специальность:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить местом прохождения научно-педагогической практики в период с _____ по _____ организацию (учреждение, компанию) _____

_____,
(название организации)

руководитель практики от профильной организации _____
(ф.и.о., должность)

_____

_____
(дата)

_____
(подпись обучающегося)

Контактные данные обучающегося:

Тел.:

Адрес эл. почты:

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
по работе с обучающимися _____/ _____/

Приложение 2 Бланк дневника практики

ДНЕВНИК

прохождения научно-педагогической практики

аспиранта _____ года

группы_____

кафедры _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики_____

Дата	Описание выполняемой работы в организации, с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка[1]	

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Руководитель практики от организации (вуза) _____/_____

Аспирант _____/_____

[1] Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

<u>Приложение 3 Бланк характеристики с места практики</u>

_____
(*название организации*)

_____
(*адрес: индекс, город, улица, дом*)

_____
(*реквизиты организации*)

_____
(*дата*)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
(*Ф.И.О. обучающегося*)

Проходившему(шей) _____ практику (тип:_____
_____) на(в)____
_____
(*название организации*)
_____

с «_____» _____201__ г. по «_____» _____201__ г.

За время прохождения практики _____изучил:
(*Ф.И.О. обучающегося*)
_____
_____
_____
_____
_____

Во время прохождения практики обучающийся(аяся) активно участвовал(а) в работе
_____
(*название отдела*)
отдела предприятия, а именно: _____
_____
_____
_____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(*подпись*) (*расшифровка подписи*)

МП

Приложение 4 Бланк титульного листа отчета на практику

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении научно-педагогической практики

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики_____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Аспирант группы _____
очной формы обучения
Научная специальность _____
Год обучения _____

_____
(ФИО аспиранта; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 20____ г.

Приложение 5 Бланк индивидуального задания

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-педагогическую практику

Кафедра _____

Выдано аспиранту _____

(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____)_____e-mail:_____

Руководитель от организации (вуза)_____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____

(наименование организации, учреждения)

_____

Сроки прохождения с _____по _____

Содержание задания: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____/_____«___ »_____20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 6 Совместный рабочий график (план) прохождения практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения научно-педагогической практики

Обучающегося ___ года обучения группы № _____
Научнаяспециальность _____
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Аспирант _____
(подпись, ФИО)