

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОВО
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
_____ **А.Ю. Манюшиц**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционных комиссиях Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 (в ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.08.2020г. № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. N 13 (в ред. от 21.08.2020 № 1079) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет);
- Положения о приемной комиссии Университета;
- Иных локальных актов Университета, регламентирующих прием абитуриентов.

1.2. Апелляционные комиссии (далее – комиссии) создаются для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Университет. Состав комиссий утверждается приказом ректора Университета.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт). С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с Законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный Кодекс РФ ст.56. п.1).

1.5. Апелляция подается одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим в Университет лично;
- б) направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- в) направляется в Университет с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Университета.

Форма апелляционного заявления представлена в Приложении 1.

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.7. Факт ознакомления с правилами подачи апелляций заверяется личной подписью абитуриента (доверенного лица) при оформлении заявления о приеме документов.

1.8. Апелляционные комиссии Университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

2. Структура и состав апелляционных комиссий

2.1. Комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по вступительному испытанию творческой направленности, по каждому предмету профильной направленности по которому проводится вступительное испытание и отдельно по каждой специальной дисциплине, по которой проводится вступительное испытание, и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет. Состав и сроки работы комиссий принимаются на заседании приемной комиссии и утверждаются Председателем приемной комиссии Университета. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

2.2. Председателем апелляционных комиссий является ректор Университета. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за работу её состава. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. В состав апелляционной комиссии могут быть включены: председатели экзаменационных комиссий, члены экзаменационных комиссий, члены приемной комиссии, наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета.

3. Полномочия, функции и организация работы апелляционных комиссий

3.1. Апелляционная комиссия в процессе работы:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Университет по вступительному испытанию, проводимому Университетом самостоятельно;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

3.2. В рамках выполнения своих функций комиссии вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также результаты проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

3.3. Работу каждой апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Работа комиссий оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.5. Комиссии работают в дни проведения апелляций при наличии поданных заявлений. Место и время проведения апелляций указываются приемной комиссией дополнительно и доводятся до сведения абитуриентов.

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи на основании личного письменного заявления абитуриента (доверенного лица) на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления на апелляцию от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриентов или заявления, поданные несвоевременно, не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии поступающий имеет право ознакомиться со своей работой и получить ответы на возникшие вопросы по поводу оценки его работы. Апелляция по вступительным испытаниям, проводимым в форме

компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий рассматривается с использованием дистанционных технологий.

4.2. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.4. При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий подача и рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Университета.

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.6. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
Образец заявления абитуриента

Председателю апелляционной комиссии
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
по результатам вступительных испытаний
по _____
(наименование дисциплины)

от абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Личное дело № _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись абитуриента)