

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «14» мая 2026г.

№14/05/26/О-04

Дата введения в действие

«14» мая 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционных комиссиях на период проведения Приемной кампании Университета

Москва

2026

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение об апелляционных комиссиях Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейного кодекса РФ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.09.2013 № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приёме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;

Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет);

Положения о приёмной комиссии Университета;

Иных локальных нормативных актов Университета, регламентирующих приём поступающих.

1.2 Апелляционные комиссии создаются для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Университет. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора Университета.

1.3 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность (паспорт). С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с Законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный Кодекс РФ ст.56. п.1).

1.5 Апелляция не принимается по вопросам:

содержания и структуры экзаменационных заданий;

системы оценивания выполненных экзаменационных заданий.

1.6 Апелляция подается одним из следующих способов:

представляется поступающим в Университет лично;

направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

направляется в Университет с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы Университета.

Форма апелляционного заявления представлена в Приложении.

1.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленных правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.8 Факт ознакомления с Положением об апелляционных комиссиях заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица) при оформлении заявления о приёме документов, размещенного в Правилах приёма.

1.9 Апелляционные комиссии Университета не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам единого государственного экзамена.

2 Структура и состав апелляционных комиссий

2.1 Апелляционные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по вступительному испытанию творческой направленности, по каждому предмету профильной направленности, по которому проводится вступительное испытание, отдельно по каждой специальной дисциплине, по которой проводится вступительное испытание, и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет.

Состав и сроки работы апелляционных комиссий принимаются на заседании приёмной комиссии и утверждаются ректором Университета.

В состав апелляционных комиссий входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии.

2.2 Председателем апелляционных комиссий является ректор Университета. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за работу её состава. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3 В состав апелляционной комиссии могут быть включены:

- председатели экзаменационных комиссий;
- члены экзаменационных комиссий;
- члены приёмной комиссии;
- наиболее опытные и квалифицированные научно–педагогические работники

Университета.

2.4 Заседание апелляционной комиссии является правомочным, при условии, что на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава.

3 Полномочия, функции и организация работы апелляционных комиссий

3.1 Апелляционная комиссия в процессе работы:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих, поступающих в Университет по вступительному испытанию, проводимому Университетом самостоятельно;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись) лично или через операторов почтовой связи общего пользования;

3.2 В рамках выполнения своих функций апелляционные комиссии вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также результаты проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена.

3.3 Работу каждой апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

3.5 Апелляционные комиссии работают в дни проведения апелляций при наличии поданных заявлений. Место и время проведения апелляций указываются приёмной комиссией дополнительно и доводятся до сведения поступающих.

4 Порядок подачи апелляции

4.1 Подать апелляцию имеют право лица, поступающие в Университет, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Университетом самостоятельно.

4.2 Апелляция подается с помощью личного письменного заявления поступающего (доверенного лица) на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления на апелляцию от третьих лиц, в том числе от родственников не рассматриваются.

4.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Заявления, поданные несвоевременно, не рассматриваются.

4.4 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5 Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии.

4.6 В апелляционном заявлении (Приложение) указываются:
сведения о поступающем (ФИО, номер телефона, номер личного дела);
дата сдачи вступительного испытания;
наименование предмета, по которому проходило вступительное испытание;
требования поступающего, подающего апелляцию, и обоснования несогласия с результатами вступительного испытания;
дата подачи заявления;
подпись поступающего.

5 Порядок рассмотрения апелляции

5.1 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи на основании личного письменного заявления поступающего (доверенного лица) на имя председателя апелляционной комиссии. Заявления на апелляцию от третьих лиц, в том числе от родственников поступающих или заявления, поданные несвоевременно, не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии поступающий имеет право ознакомиться со своей работой и получить ответы на возникшие вопросы по поводу оценки его работы. Апелляция по вступительным испытаниям, проводимым в форме компьютерного тестирования с использованием дистанционных технологий рассматривается с использованием дистанционных технологий.

5.2 При неявке поступающего на рассмотрение апелляции апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в его отсутствие.

5.3 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.4 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.5 При проведении Университетом вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий подача и рассмотрение апелляции осуществляются с использованием дистанционных технологий посредством электронной

информационной системы Университета.

5.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

5.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8 Повторная подача апелляции не допускается.

5.9 Протоколы заседаний апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний вместе с апелляционными заявлениями, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приёмную комиссию Университета.

5.10 Копия протокола заседания апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний хранится в личном деле поступающего.

Приложение
(рекомендуемое)
Форма «Апелляционное заявление»

Председателю апелляционной комиссии
АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
по результатам вступительных испытаний

по _____
(наименование дисциплины)

от поступающего _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Номер телефона _____

Личное дело № _____

Дата прохождения вступительного испытания «__» _____ 20 __,

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)