

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «27» мая 2025 г.

№ 27/05/25/С-01

Дата введения в действие

«27» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре практической
подготовки и трудоустройства**

Москва

2025

1 Общие положения

1.1 О Центре практической подготовки и трудоустройства Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) является структурным подразделением Университета, созданное для обеспечения его деятельности.

1.2 Настоящее Положение о центре практической подготовки и трудоустройства (далее – Положение) регулирует деятельность центра практической подготовки и трудоустройства (далее – Центр), определяет его основные задачи, функции, права ответственность и основы деятельности.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными правовыми актами Университета.

1.4 Трудовые функции работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Основные задачи

2.1 Основными задачами деятельности Центра являются:

- организация и планирование всех видов практической подготовки в Университете, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом учебных рабочих планов и программ дисциплин по направлениям подготовки (специальностям);

- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности Центра, кафедр Университета в определении путей преобразования и развития всех видов практической подготовки;

- осуществление контроля за реализацией практической подготовки обучающихся;

- обеспечение единой политики Университета в области планирования и организации практической подготовки обучающихся;

- контроль за реализацией требований федеральных государственных образовательных стандартов / государственных образовательных стандартов и учебных планов по подготовке обучающихся Университета в области практической подготовки обучающихся;

- организация и проведение инструкторско-методических семинаров с руководителями практической подготовки по вопросам планирования и организации практической подготовки;

- разработка методических рекомендаций, инструкций, положений и регламентов по организации и проведению практической подготовки обучающихся Университета;

- разработка унифицированных форм, бланков и отчетных документов по организации и проведению практической подготовки обучающихся;

- подготовка договоров с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности принимающих на практику обучающихся Университета;

- совместно с выпускающими кафедрами распределение обучающихся по базам практической подготовки, оформление соответствующей документации.

- организация и проведение организационных собраний перед уходом обучающихся на практическую подготовку;

- участие в работе кафедр по вопросам, связанным с организацией и проведением практической подготовки обучающихся;

- подготовка предложений по совершенствованию планирования и организации практической подготовки, обучающихся Университета;
- расширение партнерской сети, а также привлечение к сотрудничеству с Университетом новых организаций;
- содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников Университета на временную и постоянную занятость;
- развитие партнерства с выпускниками;
- не допущение личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.
- принятие мер и создание условий противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

3 Функции

3.1 Центр выполняет функции, определяемые задачами, возложенными на него настоящим Положением, в том числе:

3.1.1 общее руководство по организации и планированию проведения всех видов практической подготовки обучающихся Университета в соответствии с учебными рабочими планами, графиками организации учебного процесса, программами прохождения практик и требованиями локальных и нормативных актов Университета;

3.1.2 подготовка и издание приказов о распределении обучающихся Университета на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей от Университета;

3.1.3 ведение базы данных учреждений, организаций, сотрудничающих с Университетом по практической подготовке обучающихся;

3.1.4 координация работы руководителей всех видов практической подготовки обучающихся Университета;

3.1.5 организация совместно с организациями-партнерами презентаций, выставок и других профориентационных мероприятий для обучающихся и выпускников Университета;

3.1.6 осуществление взаимодействия с карьерными сервисами;

3.1.7 предоставление обучающимся и выпускникам информацию об открытых вакансиях организаций-партнеров;

3.1.8 ведение мониторинга трудоустройства обучающихся и выпускников Университета.

3.1.9 консультация обучающихся Университета по вопросам трудоустройства и построения карьеры;

3.1.10 формирование информационного поля для эффективной коммуникации с обучающимися и выпускниками через социальные сети, рассылки, цифровые сервисы;

3.1.11 сбор информации о выпускниках Университета, успешно осуществляющих свою деятельность в сфере науки, образования, культуры, политики, экономики, предпринимательской деятельности и других общественно значимых областях;

3.1.12 организация совместных мероприятий и встреч с выпускниками Университета;

3.1.13 предоставление информации для размещения на сайте Университета о деятельности Центра;

3.1.14 заключение индивидуальных и групповых договоров с организациями-

партнерами по организации практической подготовки, стажировки и трудоустройству обучающихся, по согласованию с выпускающими кафедрами;

3.1.15 организация сбора, систематизация инструктивных, нормативных и методических материалов по вопросам практик, стажировок и содействию трудоустройства;

3.1.16 совместная работа с кафедрами по организации и проведению презентаций и круглых столов с участием работодателей;

3.1.17 взаимодействие с представителями студенческого совета Университета по вопросам разработки и реализации мероприятий по трудоустройству и карьерному развитию обучающихся, а также помощи по формированию программ поддержки занятости студентов.

4 Права

4.1 Работники Центра имеют право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, работников Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на них функций и задач.

- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам реализуемых направлений деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра, структурных подразделений Университета и Университета в целом.

- участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в пределах компетенции Центра.

- осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, поставленных перед Центром.

4.2 Конкретные права работников Центра определяются в трудовых договорах.

5 Ответственность

5.1 Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, регламентируемых трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Структура

6.1 Структура Центра утверждается приказом ректора Университета.

6.2 Численность Центра устанавливается штатным расписанием Университета.

6.3 Общее руководство Центра осуществляет руководитель Центра.

6.4 Руководитель Центра административно подчиняется ректору, функционально проректору по учебно-научной работе и молодежной политике.

6.5 Назначение на должность и освобождение от должности работников Центра производится на основании приказа ректора Университета.

6.6 Работники Центра действуют согласно данному Положению и своим трудовым функциям, которые определяются трудовыми договорами, заключенными с работниками.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Университета.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и введения в действия приказом ректора Университета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

7.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке