

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
(протокол от 11.06.2026 № 12)

Студенческим советом
(протокол от 15.06.2026 № 43)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «16» июня 2026г.
№16/06/26/О-01
Дата введения в действие
«16» июня 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертной комиссии по оценке текстов работ,
выполняемых в рамках образовательной и научно-
исследовательской деятельности на заимствования с
помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экспертной комиссии по оценке текстов работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности на заимствования с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ» определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности комиссии по экспертной комиссии по оценке учебных и научных работ на заимствования с помощью системы «Антиплагиат. ВУЗ» (далее — Комиссия) в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

1.2 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, при этом срок действия Комиссии может быть определен (установлен) приказом ректора или уполномоченным лицом.

1.3 Комиссия создается в целях:

1.3.1 Оценивания степени самостоятельности обучающегося при написании текстов работ, выполняемых в рамках образовательной и научно-исследовательской деятельности (далее – текст работ);

1.3.2 Установления правомерности и корректности обнаруженных заимствований – машинно-сгенерированного текста (искусственного интеллекта) при написании текстов работ (далее – маскировка заимствований).

1.3.3 Деятельность Комиссии основывается на принципах объективности, беспристрастности, компетентности и конфиденциальности. Члены Комиссии несут ответственность за разглашение сведений, ставших им известными в ходе проведения экспертизы.

1.4 В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1.4.1 Конституцией Российской Федерации;

1.4.2 Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.3 Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1 Правомерное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своей работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленным в соответствии с установленными правилами цитирования.

2.1.2 Неправомерное заимствование – не обоснованное целями цитирования заимствование чужого текста (части текста) без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования, оформленного в соответствии с установленными правилами цитирования.

2.1.3 Маскировка заимствований – техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста, вставка постороннего текста, разбиение слов на части и т. п.).

2.1.4 Машинно-сгенерированный текст (искусственный интеллект) – текст, сформированный посредством систем генеративного искусственного интеллекта.

3 Основные задачи и функции Комиссии

3.1 Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1 Проведение экспертизы текстов работ на наличие или отсутствие неправомерных заимствований – использование машинно-сгенерированного текст (искусственного интеллекта);

3.1.2 Анализ отчетов из системы «Антиплагиат. ВУЗ» для разграничения правомерных заимствований от неправомерных заимствований – использования машинно-сгенерированного текста (искусственного интеллекта);

3.1.3 Вынесение обоснованного заключения о соответствии текстов работ установленным в Университете требованиям к оригинальности и самостоятельности выполнения.

3.2 Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1 Рассматривает поступившие на экспертизу тексты работ и отчеты системы «Антиплагиат.ВУЗ» и иные материалы, имеющие отношение к предмету экспертизы;

3.2.2 Проводит анализ текстов работ для определения характера, объема и правомерности обнаруженных заимствований;

3.2.3 Принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии текстов работ установленным требованиям;

б) о несоответствии текстов работ установленным требованиям.

3.2.4 Оформляет мотивированное заключение с отражением результатов экспертизы, которое должно содержать обоснование принятого решения.

4 Состав Комиссии и порядок ее формирования

4.1 Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом из числа квалифицированных работников Университета.

4.2 В состав Комиссии входят председатель и члены комиссии. Комиссия формируется составом не менее 3 человек из числа профессорско-преподавательского состава, обладающих необходимой квалификацией и опытом..

4.3 Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии (далее - Председатель).

4.4 Председатель Комиссии:

4.4.1 осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

4.4.2 организует работу и ведет заседания Комиссии;

4.4.3 подписывает заключение Комиссии;

4.4.4 дает поручения членам Комиссии в рамках их компетенции;

4.4.5 осуществляет иные полномочия в рамках действующих локальных нормативных актов Университета, а также функций и задач, возложенных на Комиссию.

4.5 Все члены Комиссии и председатель осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично. Члены комиссии не в праве делегировать свои полномочия иным лицам.

4.6 Член Комиссии обязан заявить самоотвод и уведомить об этом Председателя в случае, если:

а) работа выполнена его обучающимся;

б) автор работы является его родственником;

в) имеется личная заинтересованность в результатах экспертизы.

В случае заявления самоотвода председателем по согласованию с ректором назначается замена данному члену Комиссии для рассмотрения конкретной работы.

5 Порядок организации работы Комиссии

5.1 Деятельность осуществляется путем проведения заседаний.

5.2 Заседания Комиссии проводятся по мере поступления текстов работ в Комиссию.

5.3 Заведующий кафедрой, на которой выполняется ВКР, при наличии в отчете информации об использовании машинно-сгенерированного текст (искусственного интеллекта) в течение 2 (Два) рабочих дней с даты возникновения основания для экспертизы, передает в Комиссию отчет системы «Антиплагиат.ВУЗ.» последней проверки ВКР в полном объеме в форме, в доступной для анализа и приобщения к материалам экспертизы и иные материалы, имеющие значение для экспертизы.

5.4 О дате и времени проведения заседания Комиссии председатель Комиссии информирует членов Комиссии не позднее чем за 3 (Три) календарных дня до даты заседания.

5.5 Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии.

5.6 Повестка заседания Комиссии утверждается Председателем.

5.6.1 Каждый член Комиссии представляет свое индивидуальное заключение по результатам анализа текстов работ на заседание Комиссии (в случае отсутствия на заседании Комиссии направляет заключение Председателю). Во время подготовки члены комиссии пользуются памяткой, содержащей признаки машинно-сгенерированного текста (искусственного интеллекта) (Приложение № 1).

5.7 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от её утверждённого состава.

5.8 Решения Комиссии принимаются на основе коллективного обсуждения и индивидуальных заключений простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются заключением, которое подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

5.9 В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя Комиссии.

5.10 Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к итоговому заключению Комиссии.

5.11 Заседания комиссии могут проводиться как в очном, так дистанционном и заочном формате.

5.12 Экспертиза текстов работ и оформление заключения Комиссии должны быть проведены в течение 5 (Пять) рабочих дней со дня поступления материалов в Комиссию.

5.13 Копия и выписка из заключения в электронной форме направляется секретарем заведующему кафедрой, руководителю ВКР в течение 2 (Два) рабочих дней с даты вынесения заключения. Заведующий кафедрой обеспечивает направление выписки из заключения в электронной форме обучающемуся на адрес электронной почты или в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде в течение 2 (Два) рабочих дней с даты получения документов от Комиссии.

6 Права и полномочия Комиссии

6.1 Комиссия имеет право:

6.1.1 запрашивать материалы и документы, необходимые для проведения экспертизы (включая черновики, рабочие материалы, отчёты системы «Антиплагиат.ВУЗ» в полном объёме).

6.1.2 приглашать на свои заседания обучающихся, чьи работы текстов подлежат экспертизе, а также их научных руководителей для дачи пояснений по существу рассматриваемых вопросов.

6.1.3 запрашивать у автора работы и его научного руководителя письменные пояснения по выявленным фактам заимствований или использования машинно-сгенерированного текста в случае их неявки на заседание.

6 Права и обязанности Комиссии

6.1 Комиссия Члены Комиссии имеют право:

6.1.1 Знакомиться со всеми материалами, поступившими на экспертизу, включая текст работы, отчет системы «Антиплагиат.ВУЗ», а также дополнительные материалы (черновики, научные публикации автора), предоставляемые по запросу.

6.1.2 Участвовать в обсуждении работы на заседании Комиссии и высказывать свое мнение по существу рассматриваемого вопроса.

6.1.3 При несогласии с мнением большинства изложить свою позицию в особом мнении, которое прилагается к итоговому заключению Комиссии.

6.2 Члены Комиссии обязаны:

6.2.1 Соблюдать объективность и беспристрастность при проведении экспертизы, руководствоваться исключительно фактами и требованиями настоящего Положения.

6.2.2 Обеспечивать конфиденциальность информации о содержании проверяемых работ и результатах их экспертизы. Запрещается разглашение сведений третьим лицам без согласия автора.

6.2.3 Своевременно готовить и представлять на заседание Комиссии свое индивидуальное письменное заключение по результатам анализа текста работы.

6.2.4 Лично присутствовать на заседаниях Комиссии для участия в обсуждении и голосовании. В случае невозможности присутствовать на заседании – заблаговременно уведомить Председателя и направить свое заключение в письменном виде.

6.2.5 Действовать добросовестно и разумно, не допуская конфликта интересов.

7 Документация

7.1 В результате реализации требований настоящего Положения формируются документы в соответствии с таблицей 1.

Т а б л и ц а 1

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Заседание экспертной комиссии	Бумажный/электронный	Управление делами	5 лет

8 Ответственность

8.1 Председатель Комиссии несут ответственность за:

8.2 неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, возложенного на него настоящим Положением;

8.3 ненадлежащее ведение делопроизводства Комиссии в установленном в Университете порядке;

8.4 утрату документов Комиссии.

Приложение №1

Памятка определения признаков машинно-сгенерированного текста (искусственного интеллекта)

Содержание:

1. Неоправданно много повторов одних и тех же слов, словосочетаний, «забывчивость»;
2. «Галлюцинации», фактические ошибки, вымышленные детали;
3. Отсутствие конкретики: имен, дат, событий, географических названий;
4. Отсутствие цитат, подтверждающих примеров;
5. Некорректные или искаженные названия терминов (как при плохом переводе);
6. Наличие фраз, характерных для диалога с нейросетью;
7. Отсутствие авторской позиции.

Логика и структура:

1. Излишняя структурированность текста: нумерация, буллиты, заголовки и подзаголовки;
2. Нарушение связей между предложениями, абзацами;
3. Отсутствие логических переходов между частями текста, внезапная смена темы;
4. Несогласованные предложения.

Стиль:

1. Бедность стилистики, формальный стиль;
2. Однотипное, шаблонное построение предложений;
3. Скучная лексика;
4. Иногда излишняя «пышность» речи, преувеличения, «торжественность», превосходная степень.

Оформление:

1. Большие буквы после двоеточия;
2. Отсутствие ссылок на источники, где они по смыслу нужны;
3. Ссылки на несуществующие источники.

Оригинальность:

1. Высокая оригинальность в детекторах плагиата;
2. Отсутствие технических совпадений с другими работами;
3. Отсутствие цитирования и самоцитирования.