## Автономная некоммерческая организация высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

**УТВЕРЖДАЮ** 

Ректор АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ

УНИВИРСИТЕТ В МОСКВЕ»

Л.А.Юнусов

Приказ № / 4/5/6

#### положение

об экстернах в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок зачисления, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, в качестве экстернов в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее Университет) по образовательным программам высшего образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации «06 образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
  - требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

- Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка приема лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом и локальными актами Университета.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.
- 1.4. В Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, могут быть зачислены:
  - лица, осваивающие образовательную программу высшего образования в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);
  - лица, обучавшиеся по образовательной програмамм высшего образования, не имеющей государственной аккредитации.
  - 1.5. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата допускаются лица, имеющие аттестат среднего общего образования или диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о высшем образовании, а также (при наличии) справку об обучении (периоде обучения) в другой образовательной организации высшего образования соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по магистратуры допускаются лица, имеющие диплом высшего программам образования любого уровня, а также (при наличии) справку об обучении (периоде другой образовательной организации высшего образования обучения) образовательной образования И направленности соответствующего уровня

2

программы.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, а также (при наличии) справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

## 2. Порядок зачисления экстернов

 Зачисление в Университет в качестве экстерна производится по личному заявлению на имя ректора Университета (Форма 1).

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае не полного представления документов в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

- 2.2. Прием заявлений о зачислении и прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется круглогодично, но не позднее, чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации или до прохождения государственной итоговой аттестации.
- 2.3. При подаче заявления экстерны предъявляют следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность;
  - копию документа об образовании:
  - для прохождения промежуточной аттестации по программам бакалавриата подтверждающего получение среднего общего образования;
  - для прохождения промежуточной аттестации по программам магистратуры
     подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
  - для прохождения промежуточной аттестации по программам аспирантуры подтверждающего получение высшего образования специалиста, магистра;

- справку об обучении (о периоде обучения) в другой образовательной организации (при наличии)/удостоверение/диплом (по неаккредитованным программам), подтверждающие факт промежуточной аттестации по соответствующему направлению подготовки / специальности (в случае зачисления для прохождения государственной итоговой аттестации).
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления его в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин (силлабус) и т.п.).
- 2.4. При приеме заявления экстерн должен быть ознакомлен со следующими документами:
  - копией лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
  - копией свидетельства о государственной аккредитации Университета с приложениями;
  - Уставом Университета;
  - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
  - содержанием основной профессиональной образовательной программы, по которой будет проходить аттестация;
  - настоящим Положением.
- Факт ознакомления с документами и согласие Экстерна на обработку его персональных данных, заверяются личной подписью в соответствующем заявлении (Форма 2).
- Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии Университета в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Аттестационная комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование спретендентом.

По результатам комиссия оформляет заключение о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (Форма 3).

Аттестационная комиссия вправе отказать в зачислении претендента в качестве Экстерна в случае невыполнения им условий пункта 1.5. настоящего Положения.

- 2.7. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии приемная комиссия Университета в течение 5 рабочих дней готовит приказ о зачислении. Зачислению в качестве экстерна за счет средств физических (юридических) лиц предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг экстерну.
- 2.8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется приемной комиссией и передается в Департамент по работе с обучающимися для хранения в установленном порядке.
- 2.9. Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, приобретают статус экстерна.
- 2.10. После зачисления Проректор разрабатывает экстерну индивидуальный график (Форма 4) который включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, государственного экзамена (при наличии), защиты выпускной квалификационной работы, предусмотренных рабочим учебным планом, а также дни, отведенные для консультаций (при наличии);
- График составляется в двух экземплярах, один из которых выдается экстерну, второй хранится в его личном деле.
- В случае повторного зачисления для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, из архива запрашивается личное дело

- поступающего, оформленное при предыдущем зачислении, и продолжается его ведение.
- 2.13. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны вправе:
- пользоваться учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами;
- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

## 3. Порядок прохождения аттестации экстернами

- Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.
- 3.2. Во время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебнометодических ресурсов и иным материалам, получают индивидуальные консультации.
- Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.
- 3.4.Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме, а также в форме тестирования, по пятибалльной системе оценивания.
- 3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Форма 5), которая хранится в его личном деле.
- 3.6. Экстерн имеет права на пересдачу (не более двух раз) отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.
  - 3.7. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается

- справка о периоде обучения установленного образца.
- 3.8.Государственная итоговая аттестация экстерна включает в себя государственный экзамен, защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.9. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с графиком учебного процесса по образовательной программе.
- З.10.Государственная итоговая аттестация экстерна проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

Допуск экстерна к государственной итоговой аттестации, тема выпускной квалификационной работы, рецензент, научный руководитель или консультант (при необходимости) оформляются приказом по Университегу.

- 3.11. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования, образца установленного Минобрнауки Российской Федерации.
- 3.12. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:
  - высшее образование бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).
- 3.13. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное

подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

 Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом.

## 4. Порядок отчисления экстернов

- 4.1. Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:
  - успешное выполнение индивидуального учебного плана и истечение срока действия договора;
  - истечение срока действия договора;
  - досрочное расторжение договора с Университетом по инициативе экстерна или его законного представителя на основе заявления (личного); предприятия (организации);
  - в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.
    - 5. Финансовые условия прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации
- Университет может оказывать образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц.
  - 5.2. Стоимость образовательной услуги определяется локальным актом Университета.
- 5.3. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и не представил личное заявление об отказе в оказании ему образовательной услуги и/или документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания срока действия договора, то он отчисляется из Университета без возмещения ему финансовых затрат на оказание образовательных услуг по истечении срока договора.

- если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины невозможности получения образовательной услуги до окончания срока действия договора;
- если экстерн представил личное заявление об отказе в оказании ему образовательной услуги до окончания срока действия договора.
- 5.5. Порядок возврата денежных сумм определяется локальным актом Университета.

#### Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе

Проректор по качеству

О.И. Звинчукова

О.Е. Матюнина

Форма 1 Ректору АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

			s de section		
		(фамилия, имя, отчест	пво)		
Дата и место рож,	цения			Пол	и:  муж.
Гражданство		West and Control of the American Martin and Control			
<b>Паспорт:</b> серия	Nº	дата выдачи			
Кем выдан					
Адрес постоянной	регистрации				
Адрес проживани	я к				
E-mail	номер т	гел. (дом)		_ (моб) _	
		ЗАЯВЛЕНИЕ			
Прошу зачислит	ь меня в АНОВО			РСИТЕТ	В МОСКВЕ» в качести
		тустить к прохождени			D 1.10 CRBL# B Ru 10011
And to Prim the protocol	paron someone a pro-	у стиго и произидени			
<del>22</del>	(промежуточно	й аттестации/государстве	нной итогово	й аттеста	ции)
по направлению	полготовки				
iio iimiipainiio	(KC	од и наименование направлен	ия подготовк	u)	
				15	
в следующих фо	рме(ах)	тные формы промежуточно	# at (Atlanta) and and	À	
	(указываются конкреп	тные формы промежуточно	и и (ши) госу	оарственно	и итоговои аттестации)
О себе сообщаю	следующее:				
наименование,	город и год окон	чание учебного завед	цения		
4					
Локумент об об	разовании:				
And well on on		(ammecmam / ò	иплом)		
Серия	No				
Справка об обу	чении (о периоле	обучения)			
справка оо ооу	(указы	обучения) нвается образовательная органи	зация, выдавш	ия справку)	
	следующими док	ументами. разовательной деятельност	ен (с прилож	omion).	
		ой аккредитации (с прилож		снисм),	
С кониси свидетельк					
Пропиломи пистрои			DOTOTT HON T	marman art	Положением об эконовичем
		ржанием основной образо			Положением об экстернах,
словиями обучения в	АНОВО «МЕЖДУНА	ржанием основной образо АРОДНЫЙ УНИВЕРСИТ	ЕТ В МОСК	ВЕ», Устаг	вом.
условиями обучения в Согласен на обработ	АНОВО «МЕЖДУНА ку моих персональны	ржанием основной образо АРОДНЫЙ УНИВЕРСИТ	ЕТ В МОСК	ВЕ», Устаг	
условиями обучения в Согласен на обработ №152-ФЗ «О персонал	АНОВО «МЕЖДУНА ку моих персональны ьных данных».	ржанием основной образо АРОДНЫЙ УНИВЕРСИТ их данных в порядке, уста	ЕТ В МОСК новленном Ф	ВЕ», Устаг Редеральны	вом. ым законом от 27.07.2006 г.
условиями обучения в Согласен на обработ №152-ФЗ «О персонал	АНОВО «МЕЖДУНА ку моих персональны ьных данных».	ржанием основной образо АРОДНЫЙ УНИВЕРСИТ	ЕТ В МОСК новленном Ф	ВЕ», Устаг Редеральны	вом. ым законом от 27.07.2006 г.
условиями обучения в Согласен на обработ №152-ФЗ «О персонал	АНОВО «МЕЖДУНА ку моих персональны ьных данных».	ржанием основной образо АРОДНЫЙ УНИВЕРСИТ их данных в порядке, уста	ЕТ В МОСК новленном Ф	ВЕ», Устаг Редеральны	вом. ым законом от 27.07.2006 г.
условиями обучения в Согласен на обработ №152-ФЗ «О персонал Подтверждаю досто	АНОВО «МЕЖДУНА ку моих персональны ыных данных». верность всех предост	ржанием основной образо АРОДНЫЙ УНИВЕРСИТ их данных в порядке, уста	ЕТ В МОСК новленном ф и подлинно	ВЕ», Устан редеральны сть предъя	вом. ым законом от 27.07.2006 г. вленных документов.
условиями обучения в Согласен на обработ №152-ФЗ «О персонал	АНОВО «МЕЖДУНА ку моих персональны ыных данных». верность всех предост	ржанием основной образо АРОДНЫЙ УНИВЕРСИТ их данных в порядке, уста	ЕТ В МОСК новленном Ф	ВЕ», Устаг Редеральны	вом. ым законом от 27.07.2006 г. вленных документов.
условиями обучения в Согласен на обработ №152-ФЗ «О персонал Подтверждаю досто Документы прин	АНОВО «МЕЖДУНА ку моих персональны вных данных». верность всех предост	ржанием основной образов АРОДНЫЙ УНИВЕРСИТ их данных в порядке, устан тавленных мной сведений	ЕТ В МОСК новленном ф и подлинно	ВЕ», Устан редеральны сть предъя	вом. ым законом от 27.07.2006 г. вленных документов.
условиями обучения в Согласен на обработ №152-ФЗ «О персонал Подтверждаю досто Документы прин	АНОВО «МЕЖДУНА ку моих персональны ыных данных». верность всех предост	ржанием основной образов АРОДНЫЙ УНИВЕРСИТ их данных в порядке, устан тавленных мной сведений	ЕТ В МОСК новленном ф и подлинно	ВЕ», Устан редеральные сть предъя — г.	вом. ым законом от 27.07.2006 г. вленных документов.

#### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных

_	Я,		
			(фамилия, имя, отчество)
-			A November 1
9			(адрес)
	паспорт	№	выдан (кем)
			(дата выдачи)
на	стоящим даю с	вое согласие на об	бработку Автономной некоммерческой организации высшего
обра	зования «МЕЖ	ДУНАРОДНЫЙ Т	УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее – Университет) моих
		ых, к которым отн	
1.			имя, отчество; дата и место рождение; гражданство; кем и когда наспорта; пол; адрес места жительства (регистрация);
2.	Фотография;		
3.		ные, предоставлен (указать вид аттес	нные мною при зачислении в качестве экстерна для стации)
			(промежующимой и (или) итоговой государственной аттестации)

- Сведения об образовании;
- 5. Документы (ксерокопии документов) об образовании;
- 6. Фактический адрес места жительства;
- 7. Номера телефонов (домашний, мобильный);
- Иные сведения обо мне, которые необходимы Университету для корректного документального оформления правоотношений между мною и Университетом;

Я даю согласие, что мои персональные данные – фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность) будут включены в общедоступные источники персональных данных Университета.

Я ознакомлен(а), что Университет осуществляет обработку моих персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- корректного документального оформления правоотношений между мною и Университетом;
- корректного выполнения всех технологических процессов работы с материальными носителями информации (в том числе документов), содержащих персональные данные;
- обеспечения прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- обеспечения сохранности имущества Университета

Университет гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ. 11

целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам – учреждениям и организациям, которым Университет обязан предоставлять персональные данные в соответствии с ФЗ «О персональных данных»), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных и осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Университетом, их отзыв (полностью или частично) или блокирование (по личному заявлению).

Согласие может быть отозвано мною путем письменного уведомления об этом Университет по юридическому адресу за 30 дней до даты отзыва.

Разрешаю обрабатывать мои персональные данные неавтоматизированным способом, хранить в архиве, сроки устанавливаются действующим законодательством РФ.

Данное Согласие действует с момента его подписания в течение всего периода моего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете и сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что все перечисленные в Согласии мои персональные данные получены Университетом лично от меня и являются достоверными.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

Обязуюсь своевременно уведомлять Университет о каждом изменении своих персональных данных.

# Форма 3

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ

стационной комиссии					
	от	201			
иссия рассмотрела заявление гр.					
(Ф.И.О. полностых	b)				
	50	эгистратуры /			
овки научно-педагогических кадров в аспирантуре	P				
(шифр и наименование направлен	ия подготовки)				
едоставленные документы:					
	иенты, предоставленные в сооп	пветствии			
с n. 2.3. Положения об экстернах в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ	УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» г	и рассмотренные			
		•			
омиссия постановила:					
Рекомендовать к зачислению в АНОВО «МЕЖДУ	НАРОДНЫЙ УНИВЕРО	СИТЕТ В			
МОСКВЕ» в качестве экстерна для					
(указывается цель зачисления – прохождение промежуточной атп	пестации; государственной ито	эговой аттестации.			
THE STATE OF THE S	** ***********************************	La contrata de la co			
в соответствии с п. 2.8. Положения об экстернах в АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»)					
Провести переаттестацию следующих дисциплин (	модулей) как соответст	вующих			
образовательной программе направлению подгото	вки <sup>1</sup> :				
(шифр и наимено	вание)				
Наименование писниплины (молуля) праутики	Von moon /n o	OTTOY WO			
панменование дисциплины (модуля) практики	Rom. Hacob / S.C.	оценка			
Перетория по					
председатель аттестационной комиссии	(Ф.И.О)	(подпись)			
	t management				
Члены комиссии:					
	(Ф.И.О)	(подпись)			
-	(Ф.И.О)	(подпись)			
	иссия рассмотрела заявление гр.  (Ф.И.О. полностью подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (мифр и наименование направление едоставленные документы:  (указываются документы:  (указываются документы:  омиссия постановила:  Рекомендовать к зачислению в АНОВО «МЕЖДУ МОСКВЕ» в качестве экстерна для  (указывается цель зачисления - прохождение промежуточной атт в соответствии с п. 2.8. Положения об экстернах в АНОВО «МЕЖДУ Провести переаттестацию следующих дисциплин (образовательной программе направлению подготомифр и наимено Наименование дисциплины (модуля) практики  Председатель аттестационной комиссии	иссия рассмотрела заявление гр			

## Форма 4

# Индивидуальный график

# прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

<b>№</b> п\п	Наименование дисциплин, практик, ГИА	Трудоемкость (в ЗЕТ./час.)	Форма проведения (зачет/экзамен, государственный экзамен/ВКР)	Дата консультации	Дата проведения промежуточной и (или) государственной аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.	- 1						
10.							

	(Подпись)		ФИО экстерна
«	»	20r.	
	гласовано: о. директора депа	ртамента по работе с об	учающимися
_	(подпись)	/	

# ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА<sup>1</sup>

			(Ф.И.О. экстерна)		
	Период обучения: с « в соответствии с договор	»	20г. г. г	по «» О г. №	20 г.
	Код и наименования нап	occidental activities and activities activiti		(бакалавриата/магист	
	Направленность образов		ических в аспирантур рограммы		
№ п∖п	Дисциплина, вид отчетности	Оценка	Дата отчетности	Ф.И.О преподавателя	подпись
	И.о. директора департамент	а по работе	с обучающими	ся <sup>2</sup>	
277	И.о. директора департамента (ученая степень, Ф.		с обучающими	ся <sup>2</sup>	