

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

А.Ю.Манюшис

Приказ №

30/04/24 10-02

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о функционировании электронной информационно-образовательной
среды**

г. Москва
2024

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым направлениям подготовки;
- уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – университет, ММУ),
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Университете.

2. Назначение и составные части электронной информационно-образовательной среды

2.1. Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды Университета является обеспечение возможности информационного сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, предоставление обучающимся доступа к информационным и образовательным ресурсам Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории Университета, так и вне ее и обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Электронная информационно-образовательная среда призвана обеспечить:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам, электронному расписанию для обучающихся и преподавателей;
- доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ высшего образования;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование цифрового индивидуального портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт Университета, размещенный по адресу: <https://mi.university;>
- Автоматизированная информационно-аналитическая система управления деятельностью Университета (ИАС), размещенная по адресу: [https://is.interun.ru/is/ido/education/;](https://is.interun.ru/is/ido/education/)
- Корпоративная почта, размещенная по адресу: [https://mail.mmu.ru/;](https://mail.mmu.ru/)
- Официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников Университета, размещенная по адресу: <https://vk.com/mi.university;>
- Электронные библиотечные системы, с которыми Университетом заключены договоры, обеспечивающие доступ пользователям ЭОИС (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным ресурсам, размещенные по адресу: <https://elearn.mmu.ru;>
- Электронная система дистанционного обучения на базе LMS Moodle, обеспечивающая пользователям электронной информационно-образовательной среды через личные кабинеты пользователей, доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, системам текущего контроля и промежуточной аттестации, учебным материалам, электронной зачетной книжке, портфолио, взаимодействию между участниками образовательного процесса (<https://elearn.mmu.ru>).

3. Порядок и формы доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Университета

3.1. Право доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Университета, имеют работники из числа административного, научно-

педагогического и учебно-вспомогательного персонала через персональный компьютер корпоративной сети Университета.

3.2. Предоставление доступа к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети Университета, осуществляется сотрудниками управления информационной инфраструктуры

3.3. Сотрудниками управления информационной инфраструктуры создается учетная запись (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

3.4. Личные учетные данные (логины и пароли) передаются лично или направляются на адрес электронной почты соответствующего работника. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля лично или по электронной почте пользователем.

3.5. В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети, руководитель отдел по работе с персоналом в течение одного рабочего дня обязан сообщить сотрудниками управления информационной инфраструктуры об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

4. Порядок и формы доступа к электронным информационным и образовательным ресурсам Университета

4.1. Право доступа к автоматизированной информационно-аналитической системе (ИАС) управления деятельностью Университета имеют работники, которые должны взаимодействовать с ИАС согласно своим должностным инструкциям.

4.2. Предоставление доступа в ИАС осуществляется начальником отдела разработки информационно-аналитических систем.

4.3. Начальником отдела разработки информационно-аналитических систем создается учетная запись (логин и пароль) для доступа в ИАС. Учетная

запись (логин и пароль) для доступа в ИАС должна отличаться от учетной записи (логин и пароль) для доступа к рабочему месту работника.

4.4. Личные учетные данные (логины и пароли) передаются лично или направляются на адрес корпоративной электронной почты соответствующего работника. Доступ осуществляется с момента получения логина и пароля лично или по корпоративной электронной почте.

4.5. В случае увольнения работника, имеющего доступ в ИАС, руководитель отдела по работе с персоналом в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела разработки информационно-аналитических систем об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных уволенного работника.

4.6. Для получения доступа к автоматизированной информационно-аналитической системе управления деятельностью Университета пользователи проходят процедуру авторизации.

5. Порядок и формы доступа к электронным информационным и образовательным ресурсам в ЭСДО

5.1. Право доступа к электронным информационным и образовательным ресурсам в ЭСДО имеют обучающиеся и работники Университета, которые должны взаимодействовать с ЭСДО согласно своим должностным инструкциям.

5.2. Предоставление доступа в ЭСДО для работников Университета осуществляется начальником отдела поддержки систем электронного обучения, для обучающихся осуществляется сотрудниками Департамента по работе с обучающимися / Отдела организации учебного процесса.

5.3. Работа обучающихся и работников в ЭСДО осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

5.4. Учетная запись (логин и пароль) для доступа в ЭСДО может отличаться от учетной записи для доступа к рабочему месту работника.

5.5. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЭСДО является приказ о зачислении в Университет.

5.6. Специалист Департамента по работе с обучающимися отдела организации учебного процесса отправляет обучающемуся на адрес электронной почты указанные в заявлении о приеме учетные данные для авторизованного доступа в ЭСДО.

5.7. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным, в соответствии со своей учетной записью, неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации, в том числе электронно-библиотечной системе доступной из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

5.8. Учетные данные для доступа работников, участвующих в обеспечении образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, выдаются специалистом отдела поддержки систем электронного обучения лично или направляются на адрес электронной почты соответствующего работника.

5.9. При увольнении работника руководитель отдела по работе с персоналом в течение одного рабочего дня обязан сообщить начальнику отдела поддержки систем электронного обучения об этом факте с целью блокирования и последующего удаления учетных данных работника.

6. Ответственность за сохранность регистрационных данных в электронной информационно-образовательной среде

6.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

6.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в электронной информационно-образовательную среду Университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

6.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в электронной информационно-образовательную среду Университета с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

6.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ИАС работники обязаны немедленно уведомить начальника отдела разработки информационно-аналитических систем.

6.6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в ЭСДО обучающиеся обязаны немедленно уведомить специалиста Департамента по работе с обучающимися / Отдела организации учебного процесса, а работники обязаны немедленно уведомить начальника отдела поддержки систем электронного обучения.

6.7. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа на рабочее место корпоративной сети Университета, обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить сотрудников управления информационной инфраструктуры.

6.8. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить сотрудников управления информационной инфраструктуры о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

6.9. Университет имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

6.10. За нарушение настоящего Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Базы данных электронной информационно-образовательной среды Университета являются интеллектуальной собственностью Университета. В случае нарушения авторских прав, обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность за использование информационных ресурсов электронной информационно-образовательной среды

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы электронной информационно-образовательной среды Университета с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.