

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
(протокол от 05.05.2026 №9)

Студенческим советом  
(протокол от 13.05.2026 №38)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от «14» мая 2026 г.  
№ 14/05/26/О-02  
Дата введения в действие  
«14» мая 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения  
государственной итоговой аттестации  
по образовательной программе специалитета –  
52.05.01 «Актёрское искусство»**

Москва  
2026

## 1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе специалитета – 52.05.01 «Актёрское искусство» (далее – Положение) устанавливает единый порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 52.05.01 «Актёрское искусство» в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

## 2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования  
Устав Университета

*Примечание – При применении настоящего Положения необходимо проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящего Положения следует руководствоваться заменившим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.*

## 3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

РФ	– Российская Федерация;
ФЗ	– Федеральный закон;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ВКР	– выпускная квалификационная работа;
Университет	– АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
ГИА	– государственная итоговая аттестация;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
УТ	– учебный театр;
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия.

## 4 Общие положения

4.1 Настоящее Положение применяется совместно с Положением о выпускной квалификационной работе по образовательной программе специалитета 52.05.01 «Актёрское искусство».

4.2 Государственная итоговая аттестация представляет собой заключительный этап образовательной программы, целью которого является установление степени освоения обучающимся компетенций, определённых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программой (ОПОП), и его готовности к

профессиональной деятельности в сфере театра, кино, телевидения и смежных областей культуры и искусства.

4.3 Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы, представляющей собой актёрское исполнение роли в рамках театральной постановки или аудиовизуального проекта.

4.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе специалитета 52.05.01 «Актёрское искусство».

4.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется Университетом.

4.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **5 Формы, содержание и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

5.1 ВКР представляет собой исполнение обучающимся одной или нескольких ролей в рамках дипломного спектакля и (или) аудиовизуального проекта, предусмотренного ОПОП.

5.2 Дипломные спектакли ставятся на сцене УТ - структурного подразделения Университета, являющегося материально-технической базой для защиты ВКР перед Государственной экзаменационной комиссией.

5.3 ВКР может включать несколько ролей в разных постановках и (или) аудиовизуальных проектах. Это обусловлено спецификой актёрского образования, в рамках которого обучающийся вовлечён в репетиционный и исполнительский процесс нескольких творческих работ, реализуемых параллельно.

5.4 В одном дипломном спектакле может участвовать несколько актёрских составов. Это обусловлено необходимостью создания равных условий для прохождения ГИА всеми обучающимися. Каждый актёрский состав готовит и демонстрирует спектакль как совокупность индивидуальных выпускных квалификационных работ обучающихся соответствующего актёрского состава.

5.5 Закрепление тем ВКР (ролей и дипломных спектаклей) за обучающимися, назначении им руководителей ВКР, а при необходимости – консультантов осуществляется приказом ректора, либо лица, уполномоченного ректором или исполняющим обязанности ректора до начала преддипломной практики на основании решения кафедры кинематографических и театральных искусств.

5.6 К ВКР прилагаются:

- видеозапись спектакля или кинопроекта (либо его фрагмента);
- творческий отчёт обучающегося (исполнителя) с анализом роли;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.

5.7 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

5.8 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.9 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **6 Материально-техническое обеспечение и организационные условия**

6.1 Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на базе Учебного театра Университета – специализированной площадки, предназначенной для реализации образовательных и художественных проектов.

6.2 Учебный театр включает в себя:

- основную сцену с возможностью трансформации сценического пространства;
- малую сцену для камерных и экспериментальных постановок;
- профессиональные пульта: светотехнический и звуковой;
- гримёрные комнаты;
- архивное и видеозаписывающее оборудование для фиксации дипломных спектаклей.

6.3 Учебный театр функционирует в режиме репертуарной площадки. В течение года реализуется несколько дипломных спектаклей.

6.4 Все спектакли обеспечиваются необходимыми элементами художественного оформления: костюмами, реквизитом, декорациями, что позволяет обучающимся работать в условиях, максимально приближенных к профессиональной среде.

6.5 Подготовка к защите ВКР сопровождается обязательными консультациями с профессорско-преподавательским составом Университета и руководителями постановок.

6.6 Все материалы ГИА подлежат архивному хранению и могут использоваться Университетом в образовательных, архивных и информационных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7 Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии**

7.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

7.2 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

7.3 Университет утверждает составы государственных экзаменационных комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.4 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих учёную степень либо профессиональный статус в театральной или кинематографической среде.

7.5 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета - на основании приказа ректора Университета).

7.6 Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.7 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в театральной или кинематографической области, представителями индустрии, режиссёры, актёры, критики и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к

научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

7.8 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.9 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

7.11 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

## **8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

8.1 До начала проведения государственной итоговой аттестации все члены государственной экзаменационной комиссии информируются Университетом о составе дипломного репертуара, перечне выпускных квалификационных работ (дипломных спектаклей), количестве публичных показов каждого дипломного спектакля, а также о распределении обучающихся по дипломным спектаклям.

8.2 При формировании репертуарных планов показа дипломных спектаклей учитываются возможные даты присутствия членов ГЭК. Университет обеспечивает ознакомление членов ГЭК с дипломными работами (дипломными спектаклями) в полном объеме.

8.3 Члены ГЭК присутствуют на показах дипломных спектаклей либо знакомятся с видеозаписями ВКР в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации.

8.4 До начала просмотра дипломных спектаклей члены ГЭК должны быть предварительно ознакомлены с квалификационными требованиями, установленными ФГОС ВО и ОПОП специальности 52.05.01 «Актёрское искусство» (специализация «Артист драматического театра и кино»).

8.5 Итоговое заседание ГЭК проводится в последний день ГИА в соответствии с календарным учебным графиком после того, как всеми членами ГЭК осуществлён просмотр всех ВКР (дипломных спектаклей), представленных к ГИА.

8.6 Итоговое заседание ГЭК проводится под председательством председателя комиссии и имеет целью вынесение итоговых оценок за выпускные квалификационные работы персонально по каждому обучающемуся.

8.7 В ходе заседания члены ГЭК в свободной форме обсуждают каждого обучающегося в контексте:

- уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- качества выполнения выпускной квалификационной работы;
- соответствия результатов обучения требованиям ФГОС ВО и ОПОП;
- степени готовности обучающегося к профессиональной деятельности в сфере театрального и кинематографического искусства.

8.8 По каждому обучающемуся проводится голосование членов ГЭК.

8.9 Решение об оценке ВКР принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

8.10 Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется индивидуально по каждому обучающемуся независимо от формы коллективного представления (дипломного спектакля).

8.11 Секретарь ГЭК ведёт письменный протокол заседания, в котором фиксируются принятые итоговые решения и выставленные оценки.

8.12 Обсуждения комиссией при вынесении итогового решения и выставлении оценок не подлежат аудио- и видеозаписи.

## **9 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 К таким условиям могут относиться:

- увеличение времени на выполнение заданий (при наличии государственных аттестационных испытаний, предусматривающих выполнение заданий);

- возможность изменения (адаптации) формы государственного аттестационного испытания в пределах требований ФГОС ВО и ОПОП;
- использование вспомогательных технических средств и материалов;
- сопровождение ассистентом;
- проведение государственных аттестационных испытаний в специально оборудованных аудиториях;
- предоставление информационных материалов и локальных нормативных актов в доступной форме.

9.5 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

9.6 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 10 Документация

10.1 В результате реализации процессов согласно настоящему Положению формируются документы, указанные в таблице.

Т а б л и ц а

Наименование документа	Хранение		
	Вид	Место	Срок
Приказ(ы) о создании государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, утверждении их составов	Бумажный/ электронный	Канцелярия	Постоянно
Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	Бумажный/ электронный	Канцелярия	Постоянно
Перечень выпускных квалификационных работ (дипломных спектаклей)	Перечень/ ведомость	Кафедра кинематографических и театральных искусств	Постоянно
Приказ об утверждении тем ВКР (ролей и дипломных спектаклей) и закреплении обучающихся	Бумажный/ электронный	Канцелярия	Постоянно
Материалы выпускной квалификационной работы: видеозапись, творческий отчет, отзыв руководителя, рецензия	Комплект материалов (в т.ч. электронный)	Кафедра кинематографических и театральных искусств	5 лет
Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	Протокол	Отдел ГИА	Постоянно Ст1130

Приказы о присвоении квалификации и выдаче дипломов	Бумажный/ электронный	Канцелярия	Постоянно
Отчёт(ы) председателя государственной экзаменационной комиссии	Отчёт	Отдел ГИА	Постоянно Ст. 1129

## **11 Распределение функций и ответственности при проведении государственной итоговой аттестации**

11.1 Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Положением о проведении государственной итоговой аттестации в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», Регламентом проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», а также иными локальными нормативными актами Университета.

В проведении ГИА участвуют структурные подразделения Университета и должностные лица в пределах их компетенции.

11.2 Кафедра кинематографических и театральных искусств:

- формирует перечень выпускных квалификационных работ (дипломных спектаклей);

- осуществляет распределение обучающихся по ролям;

- рассматривает и утверждает на заседании кафедры предложения по закреплению

ВКР;

- обеспечивает методическое сопровождение подготовки ВКР;

- контролирует готовность обучающихся к ГИА.

11.3 Заведующий кафедрой:

- организует подготовку обучающихся к ГИА;

- контролирует соблюдение сроков подготовки ВКР;

- вносит предложения по закреплению ВКР и назначению руководителей;

- инициирует подготовку проектов приказов ректора, либо лица, уполномоченного ректором или исполняющего обязанности ректора Университета;

- осуществляет общий контроль качества подготовки ВКР.

11.4 Учебно-методическое управление:

- обеспечивает соответствие проведения ГИА требованиям ФГОС ВО и локальных нормативных актов;

- осуществляет методическое сопровождение и контроль процедур ГИА;

- координирует взаимодействие структурных подразделений.

11.5 Структурное подразделение, ответственное за формирование расписания:

- формирует график проведения ГИА;

- составляет расписание показов дипломных спектаклей;

- согласует сроки проведения государственной итоговой аттестации.

11.6 Единый деканат:

- оформляет допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- формирует списки обучающихся;

- обеспечивает информирование обучающихся.

11.7 Учебный театр:

- обеспечивает организационно-технические условия проведения дипломных спектаклей;

- предоставляет сценические площадки и оборудование;

- участвует в организации показов.

11.8 Руководитель ВКР:

- осуществляет художественно-педагогическое руководство;
- определяет творческие задачи ВКР;
- контролирует процесс подготовки роли;
- готовит письменный отзыв.

11.9 Рецензент подготавливает письменную рецензию на выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями настоящего Положения.

11.10 Отдел государственной итоговой аттестации:

- обеспечивает организацию работы ГЭК;
- оформляет документацию;
- обеспечивает взаимодействие с членами ГЭК;
- организует хранение материалов ГИА.

11.11. Государственная экзаменационная комиссия:

- оценивает выпускные квалификационные работы;
- принимает решения по результатам ГИА;
- обеспечивает объективность оценки.

11.12 Секретарь ГЭК:

- ведёт протоколы заседаний;
- фиксирует результаты оценки;
- обеспечивает оформление протоколов.

11.13 Ответственность за подготовку и хранение материалов ВКР, ознакомление обучающихся с отзывами руководителей и передачу материалов в ГЭК несёт кафедра кинематографических и театральных искусств.